

Ninove, 20 mei 2020

Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de OCMW-raad nodigt u uit op de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. De vergadering heeft plaats op **donderdag 28 mei 2020** om 19 u 30, **voor de vergadering van de gemeenteraad en zal volledig op digitale wijze verlopen (zie bijgevoegde brief met richtlijnen).**

Agenda

Openbare vergadering

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Secretariaat

1. Secretariaat - aanwijzing plaatsvervangende leden BCSD

Verslag aan de raad

Het aanstellen van vervangende leden voor het BCSD.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 87, 88, 92, 93, 94 en 96;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 3 januari 2019 waarin de leden van het BCSD werden aangeduid;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 25 april 2019 waarin de plaatsvervangers van het BCSD werden aangeduid;

Feiten en context

Overwegende dat het opportuun is plaatsvervangende leden aan te duiden

Overwegende dat de plaatsvervanger van Anja Beeckman (SAMEN), Lieven Meert, zich laat vervangen door Hassine Wassim;

Besluit

Enig artikel

Effectief lid

Fonteyn Gina (Open VLD)
Van Den Steen André (Open VLD)
D'haeseleer Guy (FORZA)
Malfroot Ilse (FORZA)
Van Opdenbosch Dirk (FORZA)
Goessens Dany (FORZA)
Beeckman Anja (SAMEN)
De Dobbeleer Jordy (SAMEN)

Plaatsvervanger

Arijs Jan
Arijs Jan
Van Schepdael Stefaan
Van Schepdael Stefaan
Van Schapdael Stefaan
Van Schepdael stefaan
Hassine Wassim
Hassine Wassim

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale Dienst

2. Sociale dienst - kennisgeving van het inspectieverslag Agentschap Wonen Vlaanderen, Afdeling Toezicht m.b.t. verhuring van de sociale appartementen - gebouw De Cooman

Verslag aan de raad

Onderwerp:

Het OCMW heeft 18 sociale wooneenheden in eigendom waarvoor door Vlaamse overheid subsidies (SBR) werden verstrekt in het kader van het Vlaams Woonbeleid. Dergelijke woningen moeten conform het Kaderbesluit Sociale Huur verhuurd worden als een sociale woning, wat een aantal strikte verplichtingen met zich meebrengt.

De verhuring van de sociale appartementen dateert van 2003.

Op 18.12.2019 werden we in kennis gesteld dat er een inspectie zou gebeuren en werd ons gevraagd enkele basisdocumenten over te maken. Deze eigenlijke inspectie vond plaats op 13.01.2020.

Het doel van deze inspectie is het controleren of de sociale huurreglementering gerespecteerd wordt. Deze huurwetgeving wijzigde met ingang vanaf 01.01.2020.

De inspectie kadert binnen het algemene toezicht programma en is toevertrouwd aan het Agentschap Wonen-Vlaanderen, afdeling Toezicht.

Op basis van de basisdocumenten die opgevraagd werden ter controle, werd er een inspectieverslag opgemaakt. Dit werd ons overgemaakt dd. 05.03.2020.

Er werd controle uitgeoefend op volgende actoren:

- informatieverstrekking aan kandidaat-huurders
- inschrijvingsregister
- inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden en prioriteiten
- toewijzingen
- huurprijzen
- huurlasten:
- rapportering:

Uit dit rapport blijkt dat er verschillende zaken niet meer conform zijn. De laatste inspectie dateert van 2014. In tussentijd werden geen controles uitgevoerd.

De wijzigingen die dienen te gebeuren staan vermeld in het bijhorende verslag (zie bijlage). Deze punten moeten binnen een periode van twee maanden na toezending van het verslag uitgevoerd worden. De afdeling toezicht moet in kennis gebracht worden van de genomen maatregelen. De toezichthouder staat in voor de verdere opvolging.

Als bijlage werd ook een planning toegevoegd wanneer deze actiepunten in de komende tijd zullen aangepakt worden. Zij zullen nadien, conform de reglementering, ook voorgelegd worden aan het Vast Bureau en de OCMW-Raad.

Overdracht aan Sociale Huisvestingsmaatschappij

Gelet op de gedane vaststellingen bij de controle en tevens uit het oogpunt van het één sociale woonspeler per gemeente principe, werd het advies gegeven om de 18 wooneenheden over te dragen aan een sociale huisvestingsmaatschappij.

Ter informatie dient vermeld te worden dat de beleidsbrief Wonen 2019-2024 de invoering van het één speler per gemeente principe voorziet. Dat zal niet alleen slaan op sociale huisvestingsmaatschappijen en verhuurkantoren (die tegen 01/01/2023 moeten fuseren tot sociale woonmaatschappijen) maar ook op de sociale huuractiviteiten van het Vlaams Woningfonds en de lokale besturen.

Met het oog op deze komende wijzigingen werden onderstaande stappen reeds gezet om tot een overdracht te kunnen komen binnen beperkte tijd. Het dossier rond de overheveling van deze appartementen wordt apart geagendeerd.

Op 17.02.2020 werden drie landmeters gecontacteerd door de dienst logistiek met de vraag om een offerte in te dienen via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de schatting van de te verkopen appartementen in het gebouw De Cooman.

Enkel landmeter-expert Robrecht Cosyn diende een offerte in. De landmeter zal de opdracht voor de schatting aanvatten van zodra dat een bestelbon werd afgeleverd door de financiële dienst.

Vervolg procedure:

- op basis van het schattingsverslag stelt het vast bureau de verkoopprijs vast en deze wordt meegedeeld aan SHM
- na akkoord SHM wordt een ontwerp-akte opgemaakt door een notaris
- verkoop en ontwerp-akte worden goedgekeurd door raad voor maatschappelijk welzijn
- authentieke akte wordt verleden voor notaris

Voorstel:

Kennisgeving van het inspectieverslag Agentschap Wonen Vlaanderen, Afdeling Toezicht m.b.t. verhuring van de sociale appartementen -gebouw De Cooman, Burchtstraat 50, 9400 Ninove en het daarbij horende voorstel om de 18 sociale appartementen over te dragen aan een sociale huisvestingsmaatschappij.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2011 houdende de organisatie van het toezicht, vermeld in artikel 29bis van de Vlaamse Wooncode (B.S. 02/02/2012);

Gelet op de omzendbrieven van 19 november 2008 (10/2008) en van 6 mei 2010 (1/2010) betreffende het toezicht;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode (B.S. 19/08/1997), art. 29bis §1,3°, a)

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van artikel 45, 46 en 78 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (B.S.12/03/2020)

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode dd. 12/10/2007 (KBSH),

Gelet op de omzendbrief dd. maart 2014 (RWO/WO/2014/03) betreffende de vrijwillige toepassing van het Kaderbesluit sociale huur;

Feiten en context

Gelet op het schrijven Agentschap Wonen Vlaanderen, afdeling toezicht dd. 18.12.2019 waarin ons gemeld werd dat er een inspectie zou volgen en er ons gevraagd werd basisdocumenten over te maken;

Gelet op het inspectieverslag dat volgde op basis van documenten die bezorgd werden;

Overwegende dat er controle werd uitgevoerd om na te gaan of de sociale huurreglementering gerespecteerd wordt;

Gelet op vermelde actiepunten die binnen van twee maanden na toezending van het verslag uitgevoerd moeten worden;

Gelet op het advies van het Agentschap Wonen Vlaanderen, afdeling Toezicht om de 18 wooneenheden over te dragen aan een sociale huisvestingsmaatschappij;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

Enig artikel

Kennisgeving van het inspectieverslag Agentschap Wonen Vlaanderen, Afdeling Toezicht m.b.t. verhuring van de sociale appartementen -gebouw De Cooman, Burchtstraat 50, 9400 Ninove en het daarbij horende voorstel om de 18 sociale appartementen over te dragen aan een sociale huisvestingsmaatschappij.

3. Sociale dienst - goedkeuring aanpassing en verlenging van de convenant Preventieve Woonbegeleiding in het kader van de preventie van uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen voor de periode van 01/09/2019 t.e.m. 31/12/2020

Verslag aan de raad

Onderwerp:

Het woonproject Preventieve woonbegeleiding (PWB) binnen het Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) is een initiatief dat instaat voor woonbegeleiding voor kwetsbare huurders die om diverse redenen hun woning op de private huurmarkt dreigen te verliezen.

De preventieve woonbegeleider gaat hiervoor op korte termijn in interactie met de huurder en verhuurder op zoek naar mogelijkheden om een uithuiszetting te voorkomen en een vonnis bij verstek te vermijden.

In 2016 ging het OCMW Ninove een convenant aan met het CAW om een intensieve begeleiding aan te bieden voor de inwoners van Ninove. Deze samenwerking begon in 2016 als proefproject voor 1 jaar en werd gezien de positieve resultaten reeds herhaaldelijk verlengd.

Door een te late evaluatie in 2019 werd de periode niet tijdig verlengd waardoor er geen overeenkomst was voor de periode van 01/09/2019 tot 07/11/2019 terwijl er wel diensten werden geleverd aan de sociale dienst.

CAW stelt de vraag om de huidige goedgekeurde convenant aan te passen. Concreet houdt dit een wijziging van datum in. Voor deze periode blijft het budget ongewijzigd. Er werd een goedkeuring voorzien voor een bedrag van € 25.000 per werkingsjaar.

Verder bracht het CAW ons ook op de hoogte van de loonsverhoging bij het personeel. Voor onze convenant houdt dit vanaf juli 2020 concreet ook een prijsverhoging in. Hiervoor verwijzen we naar het voorstel van CAW (*bijlage bij dossier*). Extra budget zal via budgetwijziging voorzien worden. Om deze samenwerking te kunnen financieren wordt een budgetverhoging in kader van Coronamaatregel gevraagd. Na de Coronamaatregelen dreigt er een stijging van het aantal uithuiszettingen.

Voor de concrete cijfers inzake de begeleiding bij de preventie uithuiszetting verwijzen we naar het werkingsrapport **september 2018 tot en met augustus 2019** en de update van de cijfers **september 2019 tot en met februari 2020** (periode van 6 maanden) (*bijlagen bij dossier*) De algemene conclusie uit de werking van de voorbije jaren is dat we - als we een effectieve begeleiding kunnen opstarten - de uithuiszetting in 80% van de gevallen kunnen vermijden. Gezien deze bewezen positieve resultaten en de vlotte samenwerking tussen CAW en OCMW Ninove vragen we goedkeuring voor:

- De ingangsdatum van de bestaande convenant "Preventieve Woonbegeleiding in het kader van preventie uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw" aan te passen naar 01/09/2019 i.p.v. 07/11/2019 en deze te laten eindigen op 31/05/2020 i.p.v. 06/11/2020
- De convenant "Preventieve Woonbegeleiding in het kader van preventie uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw" te verlengen met ingang van 01/06/2020 t.e.m. 31/12/2020
- Om deze samenwerking te kunnen financieren, wordt er een budgetverhoging in kader van Coronamaatregel gevraagd van € 12.018 voor de periode juli 2020 – december 2020.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarvan de overgangsbepalingen inwerking getreden zijn sinds 25 februari 2018 meer bepaald artikelen 583 §1, eerste en derde lid, 588 §1, eerste lid;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 juni 2016 waarbij het proefproject tussen het CAW Oost-Vlaanderen en het OCMW Ninove: proactieve woonbegeleiding in het kader van preventie van uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt werd goedgekeurd voor de periode van 01 september 2016 tot en met 31 augustus 2017;

Gelet op de gunstige evaluatie bevestigd tijdens de Raad voor het Maatschappelijk Welzijn van 20 september 2018 voor de tweede jaargang (01/09/2017 – 31/08/2018) van het samenwerkingsproject;

Gelet op een volgende gunstige evaluatie bevestigd tijdens de Raad voor het Maatschappelijk Welzijn van 24 oktober 2018 voor de derde jaargang (01/09/2018 – 31/08/2019) van het samenwerkingsproject;

Gelet op de gunstige evaluatie van project voor de periode 01/09/2018 t.e.m. 31/08/2019 en het afleveren van de cijfergegevens in een evaluatierapport hier bijgevoegd;

Overwegende dat er voor deze periode 106 officiële aanmeldingen waren voor een uithuiszetting;

Gelet op conclusie van de voorbije jaren waarbij bij de opstart van een effectieve begeleiding de uithuiszetting in 80% van de gevallen kunnen vermijden.;

Overwegende de samenwerking tussen CAW en OCMW Ninove goed verloopt;

Gelet op een voorstel tot convenant tussen CAW Oost-Vlaanderen en OCMW Ninove telkens voor de duurtijd van 1 jaar en verlengbaar op voorwaarde van een gunstige jaarlijkse evaluatie;

Overwegende dat OCMW Ninove een jaarlijkse vergoeding voor CAW Oost-Vlaanderen ten bedrage van € 25 000, na aflevering van het jaarlijks werkingsverslag;

Gelet op de loonsverhoging bij het personeel van CAW;

Overwegende dat er een te late evaluatie in 2019 waardoor er geen overeenkomst was voor de periode van 01/09/2019 tot 07/11/2019 terwijl er wel diensten werden geleverd aan de sociale dienst;

Gelet op het bestaande convenant aan te passen naar 01/09/2019 i.p.v. 07/11/2019 en deze te laten eindigen op 31/05/2020 i.p.v. 06/11/2020;

Gelet op het convenant tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw" te verlengen met ingang van 01/06/2020 t.e.m. 31/12/2020;

Overwegende een budgetverhoging in kader van Coronamaatregel gevraagd van € 12.018 voor de periode juli 2020 – december 2020;

Gelet op een potentiële stijging van de uithuiszettingen na de coronamaatregelen;

Financiële gevolgen

Gelet op het feit dat de nodige kredieten € 25 000 in het budget 2020 zullen voorzien worden op BI 09000 AR 649200 toegestane werkingssubsidies aan ondernemingen;

Gelet op het feit dat er extra middelen sector overschrijdend voorzien dienen worden t.b.v. € 12.018 in kader van extra corona maatregelen;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

Goedkeuring van de aanpassing van de ingangsdatum van de bestaande convenant "Preventieve Woonbegeleiding in het kader van preventieve uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw" naar 01/09/2019 i.p.v. 07/11/2019 en deze te laten eindigen op 31/05/2020 i.p.v. 06/11/2020

Goedkeuring van de verlenging van de convenant "Preventieve Woonbegeleiding in het kader van preventie uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw" goed. De convenant loopt van 01/06/2020 t.e.m. 31/12/2020.

4. Sociale dienst - goedkeuren samenwerkingsovereenkomst met Stichting Pelicano

Verslag aan de raad

Enkele vrienden die een maatschappelijke betrokkenheid delen, willen komaf maken met kinderarmoede in België en richten samen de stichting Pelicano op in 2007, waarbij acties worden opgezet.

Ze besluiten om een stap verder te gaan en maken deze stichting officieel.

De statuten van Pelicano verschijnen in het Belgisch Staatsblad. Een Koninklijk Besluit geeft officiële erkenning aan de stichting.

De gelden van Pelicano zijn afkomstig van legaten en donaties. Pelicano werkt onder andere ook samen met het bedrijf achter Artsen Zonder Grenzen voor het binnen brengen van donaties.

Visie & missie Stichting Pelicano:

“Iedere mens heeft het fundamentele recht om een waardig en comfortabel bestaan te leiden. In het bijzonder onze kinderen. We stellen vast dat deze basisgedachte nog geen realiteit is. Voor de Stichting Pelicano zijn gelijke kansen voor kinderen in onze maatschappij het ultieme doel. Daarom willen wij als organisatie ertoe bijdragen dat deze doelgroep binnen onze natie onbezorgd mag opgroeien, met gelijke kansen en mogelijkheden.

Zich verbindend aan het Verdrag inzake De Rechten Van Het Kind alsmede aan het Europees Verdrag Voor de Rechten Van De Mens, in het bijzonder artikel 14 – verbod van discriminatie – stelt de Stichting Pelicano zich tot algemeen doel om Belgische kinderen, die in gedwongen maatschappelijk onaanvaardbare situaties moeten opgroeien, financieel bij te staan. Het effect dat daarmee beoogd wordt, is tweeledig: Enerzijds elk kind dat zich in deze leefomgeving bevindt de zekerheid bieden op een beter gewaarborgde opgroeisituatie en een maatschappijgerichte toekomst. Anderzijds op korte, middellange en lange termijn het Belgisch sociaal zekerheidsmodel versterken door aantoonbaar en meetbaar het gedefinieerd fenomeen actief en duurzaam te bestrijden.

Gekenmerkt door de hoogste normen die de stichting Pelicano zichzelf oplegt, staat zij in voor duurzame bijstand aan Belgische kinderen en jongeren in nood. Zij doet dit door permanente materiële ondersteuning.”

Werkwijze:

Personen van de organisatie willen tijdens de volledige schoolloopbaan van de kinderen zowel de kinderen als ouders niet kennen. Ze blijven volledig buiten de picture, maar geven financiële steun. Na de schoolloopbaan kan er wel een kennismaking gebeuren tussen de organisatie en het kind/ouders.

Pelicano werkt uitsluitend samen met zorgpartners. Dit kunnen organisaties zijn (scholen, OCMW's, CLB's...), maar ook personen (bewindvoerder...).

Deze zorgpartners schatten de situatie in en brengen dossiers aan bij Pelicano. Dit kan per mail (via de secretaris). Er zijn geen specifieke voorwaarden om kinderen toe te leiden. Voor aanmelding moeten we de situatie van het gezin schetsen. Dit kan in punten, maar ook in verhaalvorm. Vooral de zaken die onrecht oproepen bij zorgpartners worden bij de aanvraag geschetst.

Nadat een dossier aangebracht wordt, zal de sociale commissie van Pelicano het dossier bekijken. De sociale commissie komt één keer per twee weken samen.

Indien de situatie weerhouden wordt, wordt het kind een Pelicano-kind en dit voor de volledige schoolloopbaan.

Zorgpartners beslissen zelf wat er gebeurt met het geld: Pelicano volgt de weg van de zorgpartners.

Gelden kunnen aangewend worden voor schoolkosten, kleren etc.

Er worden vaste bijdragen gegeven aan Pelicano-kinderen:

- Kleuter/basisonderwijs: €1250/jaar (twee stortingen van €625 in oktober en juni).
- Secundair onderwijs: €2000/jaar (twee stortingen van €1000 in oktober en juni).
- Hogeschool/universiteit: afhankelijk van de situatie (is er een kot, studiereizen etc).
- Als er bepaalde zware schoolkosten zijn, kunnen ze hier ook in tussenkomen: aankoop laptop, maar ook aansluiting internet, schoolreis/studiereis bekostigen...

Belangrijk is dat de gegeven bedragen bedoeld zijn voor de kinderen. Vb: kleren kopen voor de kinderen, niet voor de ouders.

Bij een situatie van collectieve schuldenregeling is Pelicano heel streng: bij het verkrijgen van financiële steun voor de kinderen mag niet geraakt worden aan leefgeld. Als een schuldbemiddelaar de steun toch zou doorrekenen in de leefgeld van het gezin, kan de erkenning voor het kind stop gezet worden.

Als er in een gezin één kind het statuut van Pelicano-kind krijgt, krijgen alle kinderen dit statuut.

Resultaten:

Uit het jaarverslag blijkt dat Pelicano in 1055 kinderen ondersteunde en 22930000 € aan ondersteuning gaf.

Om zorgpartner te worden:

- Er moet een samenwerkingsovereenkomst ondertekend worden.

Eenmaal een dossier aangebracht wordt:

- Privacydocument, in drievoud op te maken. Garandeert de privacy van de Pelicano-kinderen. Op te maken in drievoud.
- Engagementsdocument: privacydocument, maar met bijkomende afspraken. Eveneens in drievoud op te maken.

Pelicano werkt al samen met heel wat OCMW's: Avelgem, Beernem, Beveren, Blankenberge, Brugge, Harelbeke, Gavere...

Er werd door de sociale dienst contact opgenomen met deze OCMW's om te peilen naar hun ervaringen met deze stichting. Zij waren elk positief over de samenwerking.

Stichting Pelicano kan volgens ons een belangrijke partner worden om op kleine schaal kinderarmoede terug te dringen in onze stad. Daarom lijkt het ons aangewezen een samenwerking aan te gaan met deze organisatie.

Voorstel:

Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst met Stichting Pelicano

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Feiten en context

Gelet op de vraag tot goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst met Stichting Pelicano;

Overwegende dat enkele vrienden die een maatschappelijke betrokkenheid delen, komaf wilden maken met kinderarmoede in België en samen de stichting Pelicano oprichtten in 2007, waarbij acties werden opgezet;

Overwegende ze besluiten om een stap verder te gaan en deze stichting officieel maken. De statuten van Pelicano verschijnen in het Belgisch Staatsblad. Een Koninklijk Besluit geeft officiële erkenning aan de stichting.

Overwegende de gelden van Pelicano afkomstig zijn van legaten en donaties. Pelicano werkt onder andere ook samen met het bedrijf achter Artsen Zonder Grenzen voor het binnen brengen van donaties;

Overwegende volgende visie & missie van Stichting Pelicano:

"Iedere mens heeft het fundamentele recht om een waardig en comfortabel bestaan te leiden. In het bijzonder onze kinderen. We stellen vast dat deze basisgedachte nog geen realiteit is. Voor de Stichting Pelicano zijn gelijke kansen voor kinderen in onze maatschappij het ultieme doel. Daarom

willen wij als organisatie ertoe bijdragen dat deze doelgroep binnen onze natie onbezorgd mag opgroeien, met gelijke kansen en mogelijkheden.

Zich verbindend aan het Verdrag inzake De Rechten Van Het Kind alsmede aan het Europees Verdrag Voor de Rechten Van De Mens, in het bijzonder artikel 14 – verbod van discriminatie – stelt de Stichting Pelicano zich tot algemeen doel om Belgische kinderen, die in gedwongen maatschappelijk onaanvaardbare situaties moeten opgroeien, financieel bij te staan. Het effect dat daarmee beoogd wordt, is tweeledig: Enerzijds elk kind dat zich in deze leefomgeving bevindt de zekerheid bieden op een beter gewaarborgde opgroeisituatie en een maatschappijgerichte toekomst. Anderzijds op korte, middellange en lange termijn het Belgisch sociaal zekerheidsmodel versterken door aantoonbaar en meetbaar het gedefinieerd fenomeen actief en duurzaam te bestrijden.

Gekenmerkt door de hoogste normen die de stichting Pelicano zichzelf oplegt, staat zij in voor duurzame bijstand aan Belgische kinderen en jongeren in nood. Zij doet dit door permanente materiële ondersteuning.”

Overwegende dat Pelicano volgende werkwijze hanteert:

Personen van de organisatie willen tijdens de volledige schoolloopbaan van de kinderen zowel de kinderen als ouders niet kennen. Ze blijven volledig buiten de picture, maar geven financiële steun. Na de schoolloopbaan kan er wel een kennismaking gebeuren tussen de organisatie en het kind/ouders.

Pelicano werkt uitsluitend samen met zorgpartners. Dit kunnen organisaties zijn (scholen, OCMW's, CLB's...), maar ook personen (bewindvoerder...).

Deze zorgpartners schatten de situatie in en brengen dossiers aan bij Pelicano. Dit kan per mail (via de secretaris). Er zijn geen specifieke voorwaarden om kinderen toe te leiden. Voor aanmelding moeten we de situatie van het gezin schetsen. Dit kan in punten, maar ook in verhaalvorm. Vooral de zaken die onrecht oproepen bij zorgpartners worden bij de aanvraag geschetst.

Nadat een dossier aangebracht wordt, zal de sociale commissie van Pelicano het dossier bekijken. De sociale commissie komt één keer per twee weken samen.

Indien de situatie weerhouden wordt, wordt het kind een Pelicano-kind en dit voor de volledige schoolloopbaan.

Zorgpartners beslissen zelf wat er gebeurt met het geld: Pelicano volgt de weg van de zorgpartners.

Gelden kunnen aangewend worden voor schoolkosten, kleren etc.

Er worden vaste bijdragen gegeven aan Pelicano-kinderen:

- Kleuter/basisonderwijs: €1250/jaar (twee stortingen van €625 in oktober en juni).
- Secundair onderwijs: €2000/jaar (twee stortingen van €1000 in oktober en juni).
- Hogeschool/universiteit: afhankelijk van de situatie (is er een kot, studiereizen etc).
- Als er bepaalde zware schoolkosten zijn, kunnen ze hier ook in tussenkomen: aankoop laptop, maar ook aansluiting internet, schoolreis/studiereis bekostigen...

Belangrijk is dat de gegeven bedragen bedoeld zijn voor de kinderen. Vb: kleren kopen voor de kinderen, niet voor de ouders.

Bij een situatie van collectieve schuldenregeling is Pelicano heel streng: bij het verkrijgen van financiële steun voor de kinderen mag niet geraakt worden aan leefgeld. Als een schuldbemiddelaar de steun toch zou doorrekenen in de leefgeld van het gezin, kan de erkenning voor het kind stop gezet worden.

Als er in een gezin één kind het statuut van Pelicano-kind krijgt, krijgen alle kinderen dit statuut.

Overwegende dat de stichting volgende resultaten voorlegt in de jaarrekening:

Uit het jaarverslag blijkt dat Pelicano in 1055 kinderen ondersteunde en 22930000 € aan ondersteuning gaf.

Overwegende dat je om zorgpartner te worden:

- Er moet een samenwerkingsovereenkomst ondertekend worden.

Eenmaal een dossier aangebracht wordt:

- Privacydocument, in drievoud op te maken. Garandeert de privacy van de Pelicano-kinderen. Op te maken in drievoud.
- Engagementsdocument: privacydocument, maar met bijkomende afspraken. Eveneens in drievoud op te maken.

Overwegende dat Pelicano al samenwerkt met heel wat OCMW's: Avelgem, Beernem, Beveren, Blankenberge, Brugge, Harelbeke, Gavere...

Overwegende dat door de sociale dienst contact werd opgenomen met elk van deze OCMW's om te peilen naar hun ervaringen met deze stichting;

Overwegende dat zij elk positief waren over de samenwerking;

Overwegende dat Stichting Pelicano volgens ons een belangrijke partner kan worden om op kleine schaal kinderarmoede terug te dringen in onze stad.

Overwegende dat het ons daarom lijkt aangewezen een samenwerking aan te gaan met deze organisatie;

Financiële gevolgen

De samenwerking met Stichting Pelicano is gratis.

Besluit

Enige artikel

Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst met Stichting Pelicano

5. Sociale dienst - aanpassing documenten m.b.t. het verhuren van de sociale appartementen - gebouw De Cooman

Verslag aan de raad

Agentschap Wonen Vlaanderen – afdeling toezicht deed een inspectie op 13/01/2020 met als doel: controle naleving van sociale huurwetgeving voor de 18 sociale appartementen die verhuurd worden door OCMW Ninove in gebouw De Cooman.

Op basis van de basisdocumenten die opgevraagd werden ter controle, werd er een inspectieverslag opgemaakt. Dit verslag werd ons overgemaakt dd. 05.03.2020.

In samenspraak met de toezichthouder, mevr. Hilde Storms, werd overeengekomen om enkel volgende documenten aan te passen aan de vigerende wetgeving en de desbetreffende documenten voor te leggen aan het bevoegde bestuursorgaan. Dit ook met het oog op de overheveling van de sociale appartementen naar een SHM):

1. Het inschrijvingsformulier
2. Het inschrijvingsbewijs
3. De aanbodbrieven
4. De typehuurovereenkomst
5. Het inschrijvingsregister

Volgende aanpassingen werden doorgevoerd aan de desbetreffende documenten (elk van deze documenten bevinden zich ook in de bijlage):

1. Het inschrijvingsformulier

- De kandidaat-huurder wordt nu duidelijk geïnformeerd over de huidige regels rond rationele bezetting, gezinshereniging, keuze maximale huurprijs, echtscheiding/onherstelbare ontwrichting van het huwelijk, opvragen gegevens bij ander instanties, inkomensgrenzen, verstrenging van de regelgeving rond eigendom en de wijziging van uitzonderingen op eigendom
- De mogelijkheid wordt aangeboden aan de kandidaat-huurder om zijn kandidatuur door de verhuurder te laten bezorgen aan de andere verhuurders
- Wijziging ondertekening formulier naar de personen met woonrecht (die gecontroleerd worden op de inschrijvingsvoorwaarden)

2. Het inschrijvingsbewijs

Vanaf heden worden volgende punten ook opgenomen in de aanbodbrief:

- voorkeuren (type, ligging, maximale huurprijs), wanneer het openbaar register ter inzage ligt, verzoek om de inschrijving door te sturen, verhaalrecht en klachtrecht en schrappingsgronden, contactgegevens Toezicht en wijze van bekendmaking van het interne huurreglement
- indien geen aangetoonde kennis van het Nederlands: verplichting om het een jaar na toewijzing te kennen en de contactgegevens van de organisatie belast met de uitvoering van het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid
- de melding dat de verhuurder overeenkomstig de regelgeving die specifiek van toepassing is bij de mededeling van de persoonsgegevens, zoals ze in voorkomend geval op federaal of Vlaams niveau verder zijn of worden gespecificeerd, de noodzakelijke verklaringen, attesten of gegevens betreffende de voorwaarden en verplichtingen van dit besluit (= KBSH) verkrijgt;
- De melding dat als de kandidaat-huurder na de inschrijving een aanvraag tot gezinshereniging indient waarvoor er nog geen intentie was op het moment van inschrijving, hij de verhuurder daarvan op de hoogte moet brengen.

3. De aanbodbrieven

- Er wordt gebruik gemaakt van een 1^e en 2^e aanbodbrief en dit wordt duidelijk vermeld in de brief
- Er wordt duidelijk vermeld:
 - wachtperiode van 3 maanden tussen de eerste weigering of het uitblijven van een reactie en het volgende aanbod van een andere woning Er dient tevens te worden
 - schrapping bij tweede weigering of niet reageren binnen een termijn van 15 kalenderdagen vanaf de postdatum van de aanbodbrief

- recht om zich tijdens die wachtperiode toch bepaalde woningen te laten aanbieden.
- Vermelding beroep op bevoegde overheden of instellingen of andere verhuurders voor gegevens
- Reactieformulier:
 - of men het aanbod aanvaardt of waarom men niet ingaat op het aanbod
 - of hij kandidaat wenst te blijven en eventueel in de periode van drie maanden toch een aanbod wil

4. De huurovereenkomst

De huurovereenkomst werd aangepast overeenkomstig de regelgeving met ingang van 01/01/2020 waarbij de inhoud van de typehuurovereenkomst beperkt wordt tot de essentiële elementen van de rechtsverhouding tussen huurder en verhuurder. Er wordt ook een toelichting op maat voorzien van de huurder die bezorgd wordt bij het sluiten van de huurovereenkomst.

Bovendien wordt er op het moment van de ondertekening van de huurovereenkomst aan de huurder een document bezorgd waarin een uitgebreide privacyverklaring is opgenomen waarin de rechten van de betrokkene, vermeld in hoofdstuk III van de algemene verordening gegevensbescherming, zijn opgenomen.

5. Het inschrijvingsregister

- Aangezien OCMW Ninove minder dan vijftig sociale woningen verhuurt, wordt het inschrijvingsregister schriftelijk beheerd. Aantekeningen worden vanaf heden gedateerd.
- Inhoudelijk werden volgende gegevens toegevoegd aan het register: inkomensgegevens, schrappingsgegevens, de toewijzingshistoriek (= aantal weigeringen/niet-reageren) en het onderscheid tussen persoon ten laste
- Wanneer een kandidaat-huurder het register wenst te raadplegen, zullen de persoonsgebonden gegevens uit de uitgebreide versie verborgen worden (gebruik van tabel).
De bewaartermijnen van de gegevens zijn gestipuleerd in artikel 4, tweede lid MB-register.
- Elke voorrangsregel vermeld artikel 19 van het kaderbesluit sociale huur wordt opgenomen en als deze voorrangsregels van toepassing zijn, wordt de aanduiding of de kandidaat-huurder onder de toepassing ervan valt afzonderlijk geregistreerd. Er werd een lijst opgemaakt met de codes van alle vigerende voorrangsregels met parameters (die de volgorde bepalen) en een aanduiding waarvoor die voorrangen gelden

Huurlasten

De financiële dienst van het OCMW van Ninove is belast met de berekening en verdeelsleutel van de forfaitaire kosten voor de sociale appartementen. Men zal op basis van de facturen en onderhoudscontracten nakijken of beide in evenwicht zijn. Indien deze aangepast moeten worden, zal de toezichthouder hiervan op de hoogte gesteld worden. De financiële afstemming van de huurlasten is nog in onderzoek.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Gelet op controle van het inschrijvingsbewijs met art. 11 KBSH, van de via het inschrijvingsformulier aan de kandidaat-huurders verstrekte informatie met art. 9 en 10 KBSH, van de aanbodbrief met art. 12, §1, 1^{ste} lid, 6^o KBSH en van de huurovereenkomst met bijlage I en Ibis KBSH;

Gelet op controle van de conformiteit van het inschrijvingsregister met het ministerieel besluit van 30/07/2008 tot bepaling van nadere regels voor het vaststellen, de wijze van bijhouden, de inhoud

en het actualiseren van het inschrijvingsregister voor kandidaat-huurders (MB-registers) en met artikel 7 tot en met 12 KBSH;

Gelet op het nagaan of elk van hen voldoet aan de noodzakelijke inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden vermeld in artikel 3 en 14 van het KBSH, of alle toegekende voorrang in overeenstemming zijn met artikel 19 tot en met 21 KBSH, en of alle vereiste attesten aanwezig zijn in de dossiers;

Gelet op de controle van de conformiteit van de berekening, verdeling, aanrekening en attestering van de huurlasten met artikel 34 KBSH;
Gelet op art. 5, §1 van het Toezichtbesluit

Feiten en context

Gelet op het schrijven Agentschap Wonen Vlaanderen, afdeling toezicht dd. 18.12.2019 waarin ons gemeld werd dat er een inspectie zou volgen en er ons gevraagd werd basisdocumenten over te maken;

Gelet op het inspectieverslag dat volgde op basis van documenten die bezorgd werden;

Gelet op dat er controle werd uitgevoerd om na te gaan of de sociale huurreglementering gerespecteerd wordt;

Gelet op vermelde actiepunten die binnen de twee maanden na toezending van het verslag uitgevoerd moeten worden;

Overwegende dat er in samenspraak met de toezichthouder tot een compromis werd gekomen voor de aanpassing van het inschrijvingsformulier, het inschrijvingsbewijs, de aanbodbrieven, de typehuurovereenkomst en het inschrijvingsregister aan de vigerende wetgeving;

Gelet op het lopende onderzoek van de financiële dienst naar de huurlasten;

Gelet op de concrete plannen en contacten die er zijn met SHM Denderstreek voor de overheveling van de 18 sociale appartementen – gebouw De Cooman;

Gelet op de specifieke vraag van de toezichthouder om de desbetreffende documenten voor te leggen aan het daarvoor bevoegde bestuursorgaan;

Gelet op de verplichting van het OCMW Ninove om de beslissing binnen de 5 kalenderdagen te rapporteren aan het Agentschap Wonen-Vlaanderen – afdeling toezicht;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Adviezen

Gelet op de vraag van het Agentschap Wonen Vlaanderen, afdeling toezicht om desbetreffende documenten aan te passen volgens de vigerende wetgeving en voor te leggen aan het bevoegde bestuursorgaan;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

Artikel 1

Kennisname en goedkeuring van de documenten (het inschrijvingsformulier, het inschrijvingsbewijs, de aanbodbrieven, de typehuurovereenkomst en het inschrijvingsregister) met betrekking tot de verhuring van de sociale appartementen in gebouw De Cooman

Leefmilieu

6. Leefmilieu - klimaat - SOLVA - samenwerkingsovereenkomst SOLVA en IGS Lokaal Woonbeleid - aanduiding leden kredietcommissie goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de vertegenwoordigers aan te duiden voor de kredietcommissie in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met SOLVA met betrekking tot de taakstelling van het Energiehuis SOLVA en IGS Lokaal Woonbeleid.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende energiebeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid, hierna het Energiebesluit genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuisen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010 wat betreft de toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 februari 2020 tot organisatie van een oproep om voorstellen in te dienen voor toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 januari 2019 tot erkenning van SOLVA als Energiehuis voor de steden/gemeenten in de regio Zuid-Oost-Vlaanderen (uitgezonderd stad Aalst);

Gelet op het ministerieel besluit van 12 december 2019 houdende de goedkeuring en subsidiëring van de 6 intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025;

Feiten en context

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2016 waarbij de nulmeting en het duurzaam energieactieplan in het kader van het burgemeestersconvenant werden goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 12 september 2019 met betrekking tot de toetreding tot het intergemeentelijke project lokaal woonbeleid in Zuid-Oost-Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 april 2019 waarbij het vernieuwde 'burgemeestersconvenant voor klimaat en energie' en de toetreding tot het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' werd goedgekeurd;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en het FRGE van 26 januari 2010 en bijhorende addenda van 20 maart 2019 en 3 juni 2019;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en de stad/gemeente die werd gesloten voor de periode van 10 jaar en 3 maanden met ingang van de datum van ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en het FRGE, met name 26 januari 2010;

Gelet op de avenant bij bovengenoemde Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en de stad Ninove die in 2017-2018 werd gesloten, waarbij de stad/gemeente de rentelast van 2% overneemt voor de reguliere doelgroep;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaamse Gewest en SOLVA inzake de toekenning van Energieleningen d.d. 1 oktober 2017, afgesloten voor een duur van vijf jaar;

Overwegende dat SOLVA sinds 26 januari 2019 erkend is door de minister als Vlaams Energiehuis voor de steden/gemeenten in de regio Zuid-Oost-Vlaanderen (uitgezonderd stad Aalst);

Overwegende dat het Energiehuis renteloze energieleningen verstrekt ter ondersteuning van energiebesparende investeringen en in elke gemeente binnen zijn werkingsgebied verplicht een aantal basistaken zoals omschreven in het Energiebesluit voorziet;

Overwegende dat de Vlaamse Regering volgende taken heeft toebedeeld aan het Energiehuis:

- Verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen voor inwoners behorende tot de doelgroep op het grondgebied van de gemeente;
- Uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:
 - o Inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;
 - o Gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens
 - Relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
 - Energiepremies en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
 - Energetische renovatie;
 - o Particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:
 - De aanvragen van de premies en leningen, vermeld onder het vorige punt
 - Het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij wijziging van energieleverancier;
 - Het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;
 - De uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij;
 - De interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
 - o Uitvoerende diensten coördineren en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen naar onder meer de dienstverlening die gericht is op de begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende werken in het kader van de energiescans;
- Uitvoeren van energiescans (opvolgscan type 2) gericht op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen;
- Beheren van de lening in kader van het noodkoopfonds i.s.m. het OCMW;

Overwegende dat om in de bovenstaande dienstverlening te kunnen voorzien en om die dienstverlening te kunnen garanderen, het Energiehuis SOLVA samenwerkingsverbanden aanging met partners zoals distributienetbeheerder Fluvius, Provincie Oost-Vlaanderen en Energiesnoeibedrijven Stroom vzw, Goed Wonen vzw en 't Vierkant vzw; dat bovendien de werking van het Energiehuis verankerd zal worden in de nieuwe intergemeentelijke samenwerking rond Lokaal Woonbeleid die op 1 januari 2020 van start ging;

Overwegende dat er een kredietcommissie wordt opgericht, samengesteld uit een afvaardiging per deelnemend lokaal bestuur om te adviseren over het al dan niet toekennen van een energielening, in dossiers die een verhoogde aandacht vragen;

Overwegende dat zowel in het kader van het Energiebesluit van 19 november 2010 als in het kader van IGS Lokaal Woonbeleid de stad Ninove een partnerschap dient aan te gaan met het Energiehuis dat actief is in Ninove om bovenvermelde taken op te nemen na overleg met het OCMW; dat artikel 7.9.1. §1 van het Energiebesluit bepaalt dat de gemeente een Energiehuis voorstelt om een aantal verplichte basistaken op te nemen op haar grondgebied;

Overwegende dat eind april 2020 de huidige Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en de stad Ninove afloopt;

Overwegende dat artikel 28 §1 van de Vlaamse Wooncode duidt de gemeenten aan als regisseur van het woonbeleid op hun grondgebied, wat inhoudt dat de stad verantwoordelijk is voor het uitwerken van haar woonbeleid op lokaal vlak waarbij aandacht uitgaat naar het stimuleren van sociale woonprojecten, het ondersteunen van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en het uitwerken van een bewaking van de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving;

Overwegende dat binnen de 3 Vlaamse beleidsprioriteiten voor lokaal woonbeleid de stad vrij is om zelf beleidskeuzes te maken, oplossingen te bieden aan problemen op de lokale woonmarkt en in te spelen op lokale opportuniteiten:

- De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden;
- De gemeente werkt aan de kwaliteit van woning en woonomgeving;
- De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen;

Overwegende dat het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 de modaliteiten bepaalt om in aanmerking te komen voor subsidiëring van intergemeentelijke projecten (=IGS) ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid en legt op dat de stad onder andere volgende activiteiten uitvoert binnen de beleidsprioriteit 'de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen':

- Informatie over de gemeentelijke woonpremies beschikbaar stellen op www.premiezoeker.be;
- Een laagdrempelig woonloket aanbieden;
- Gestructureerde basisinformatie aanbieden over sociaal wonen, premies en veiligheids- en kwaliteitsnormen: tegemoetkomingen, ondersteuningsmaatregelen, sociaal huren/kopen/lenen, kwaliteitsnormen woningpatrimonium, privaat huren en verhuren, beleidsmaatregelen op vlak van wonen en het respectieve dienstverleningsaanbod;
- Inwoners ondersteunen bij premieaanvragen, bij de inschrijving voor een sociale huurwoning en de actualisatie van de inschrijving en bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring;
- Meldpunt antidiscriminatie installeren;
- Een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeenten;

Overwegende dat SOLVA subsidieaanvragen heeft ingediend bij de Vlaamse Overheid voor de opstart van 6 intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025; dat de minister op 12 december 2016 de subsidieaanvragen heeft goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2020 waarbij de samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd tussen de stad en SOLVA betreffende de nieuwe taakstelling van het Energiehuis SOLVA en IGS Lokaal Woonbeleid;

Overwegende dat de stad 2 leden (nl. 1 effectief lid en 1 plaatsvervangend lid) mag aanduiden om te zetelen in deze kredietcommissie;

Besluit

«Stemresultaat»

Enig artikel

De raad duidt namens de stad Ninove volgende personen aan om deel te nemen aan de kredietcommissie in het kader van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en SOLVA betreffende de nieuwe taakstelling van het Energiehuis SOLVA en IGS Lokaal Woonbeleid:

Naam	Functie
Lieven Meert	Effectief lid
Dirk Vanderpoorten	plaatsvervanger