

Ninove, 17 april 2019

Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de OCMW-raad nodigt u uit op de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. De vergadering heeft plaats op 25 april 2019 om 19 u 30, voor de aanvang van de gemeenteraad, in de gemeenteraadszaal van het stadhuis, Centrumlaan 100 te Ninove.

Agenda

Openbare vergadering

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Secretariaat

1. Secretariaat - aanwijzing plaatsvervangende leden BCSD

Verslag aan de raad

Het aanstellen van vervangende leden voor het BCSD.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 87, 88, 92, 93, 94 en 96;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 3 januari 2019 waarin de leden van het BCSD werden aangeduid;

Feiten en context

Overwegende dat het opportuun is plaatsvervangende leden aan te duiden

Besluit

Enig artikel

Effectief lid

Fonteyn Gina (Open VLD)

Van Den Steen André (Open VLD)

D'haeseleer Guy (FORZA)

Malfroot Ilse (FORZA)

Van Opdenbosch Dirk (FORZA)

Goessens Dany (FORZA)

Beeckman Anja (SAMEN)

De Dobbeleer Jordy (SAMEN)

Plaatsvervanger

Arijs Jan

Arijs Jan

Van Schepdael Stefaan

Van Schepdael Stefaan

Van Schapdael Stefaan

Van Schepdael stefaan

Meert Lieven

Meert Lieven

Personeelsdienst

2. Personeel - reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW - wijziging

Verslag aan de raad

Voorafgaand

Besluit van de OCMW-raad van 28 februari 2018 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd

Besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2018 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd

Voorstel tot wijziging

Het artikel 2 is gewijzigd als volgt:

1) stad/OCMW met veralgemening functies bij administratieve diensten en technische dienst, wijziging toelatingsvoorwaarden voor (hoofd)monitoren taalspeelbad en toevoeging functies van jobstudenten bij cultureel centrum De Plomblom;

En de opmerking van het N-team inzake jobstudenten bij administratieve diensten als volgt:

- In de administratie worden uitzonderlijk jobstudenten aangesteld. Dit kan via een gemotiveerd verslag aan het N-team en enkel indien er een medewerker langdurig afwezig is en op geen andere manier kan vervangen worden

2) WZC Klateringen met wijziging toelatingsvoorwaarden voor jobstudenten in de verzorging en in de kinesithérapie.

Volgende artikelen zijn aangepast:

- artikel 5§2: Alle kandidaten die in het verleden nog niet werden aangesteld als jobstudent of als stagiair worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.
- artikel 6: aanstelling jobstudenten: indiening uittreksel uit het strafregister model 1 of model 2 door aangestelde jobstudenten/monitoren
- artikel 7: onthaalmoment (stad/OCMW/WZC) is enkel voor jobstudenten tijdens de zomervakantie
- artikel 8: uitgebreide omschrijving over het invullen van de medische vragenlijst
- artikel 9: naambadge OCMW: geschrapt
- artikel 10: I-button Klateringen: schadevergoeding bij verlies is teruggebracht naar € 10
- artikel 11: werkkledij: toevoeging: "Alle uniform dragende jobstudenten kleden zich om bij aanvang van de dienst en krijgen hiervoor een kastje ter beschikking. Het is niet toegelaten om de terreinen van de werkplek in uniform te verlaten.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77-78;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 28 februari 2018 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 1 maart 2018 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat na evaluatie einde 2018 van de tewerkstelling van jobstudenten en monitoren nieuwe voorstellen tot wijziging door de betrokken diensten werden ingediend;

Overwegende dat administratieve diensten en technische dienst van de stad/OCMW veralgemeend kunnen vermeld worden in artikel 2 en enkel de diensten van het woonzorgcentrum apart bepaald worden;

Overwegende dat jobstudenten bij de administratieve diensten uitzonderlijk zullen worden aangesteld mits een gemotiveerd verslag aan het N-team en enkel indien er een medewerker langdurig afwezig is en op geen andere manier kan vervangen worden

Overwegende dat het cultureel centrum De Plomblom verzoekt om ondersteund te worden door jobstudenten;

Overwegende dat een aanpassing van de toelatingsvoorwaarden bij taalspeelbad en jobstudenten in de verzorging en in de kinesitherapie dient opgenomen te worden;

Overwegende dat wijzigingen noodzakelijk zijn als volgt:

- artikel 5§2: Alle kandidaten die in het verleden nog niet werden aangesteld als jobstudent of als stagiair worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek
- artikel 6: aanstelling jobstudenten: indiening uittreksel uit het strafregister model 1 of model 2 door aangestelde jobstudenten/monitoren
- artikel 7: onthaalmoment (stad/OCMW/WZC) is enkel voor jobstudenten tijdens de zomervakantie
- artikel 8: uitgebreide omschrijving over het invullen van de medische vragenlijst
- artikel 9: naambadge OCMW: geschrapt
- artikel 10: I-button Klateringen: schadevergoeding bij verlies is teruggebracht naar € 10
- artikel 11: werkkledij: Alle uniform dragende jobstudenten kleden zich om bij aanvang van de dienst en krijgen hiervoor een kastje ter beschikking. Het is niet toegelaten om de terreinen van de werkplek in uniform te verlaten;

Adviezen

Gelet op de vergadering van 20 maart 2019 van het bijzonder onderhandelingscomité van de stad/OCMW met de representatieve vakorganisaties;

Gelet op het ondertekend protocol van akkoord van 20 maart 2019 van de syndicale afgevaardigden van het ACOD en VSOA;

Gelet op het ondertekend protocol van akkoord van 25 maart 2019 van de syndicale afvaardiging van het ACV-OD;

Gelet op het positief advies van 19 en 26 maart 2019 van het N-team;

Besluit

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW goed als volgt:

ARTIKEL 1: ALGEMENE INFORMATIE

1. Wat is studentenarbeid?

Studentenarbeid is een vorm van arbeid waarbij studenten beschermd zijn door een specifiek type contract: de overeenkomst voor tewerkstelling van studenten. De overeenkomst heeft een beperkte duurtijd.

Studenten met een studentenovereenkomst worden beschermd door de arbeidswetgeving. Die bepaalt welke arbeid is toegelaten, op hoeveel pauze je als student recht hebt, wanneer je als student wel en niet mag werken, enzovoort.

2. Algemene voorwaarden om te kunnen werken als student

2.1 Statuut/leeftijd

Een studentenjob is voorbehouden voor studenten. Om onder de 475 urenregeling te kunnen werken moet de jongere:

- ❖ 15 jaar oud zijn én de eerste twee studiejaar van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd of
- ❖ 16 jaar oud zijn
- ❖ [Voor specifieke functies binnen het lokaal bestuur Ninove moeten de studenten een minimumleeftijd van 18 jaar hebben]
- ❖ een opleiding of andere schoolactiviteiten volgen;
- ❖ de Nederlandse taal beheersen.
- ❖ niet meer dan 240 uur per kwartaal werken (behalve in het derde kwartaal), anders verliest hij of zij zijn of haar kinderbijslag.

Als de jongere te veel verdient, is het mogelijk dat:

- hij of zij zelf belastingen moet betalen;
- zijn of haar ouders meer belastingen moeten betalen omdat de jongere niet meer "ten laste" is van hen.

De student kan zijn contingent raadplegen op www.student@work.be.

Voor de berekening van de sociale bijdragen wordt iemand als student gezien als hij/zij:

- middelbaar, hoger of universitair onderwijs volgt;
- studeren zijn/haar hoofdactiviteit is;
 - Bijvoorbeeld: een werknemer die er na zijn werkuren nog een bachelor bij doet, is geen student;
- student is die afstudeert in juni of september, dan heeft hij/zij recht op vakantiewerk tot eind september;
- deeltijds onderwijs volgt onder volgende voorwaarden:
 - niet werkt met een deeltijdse arbeids- of stageovereenkomst;
 - geen leertijd doormaakt met een leercontract;
 - geen overbruggingsuitkeringen ontvangt (werkloosheidsverzekering);
 - alleen tijdens de schoolvakanties werkt.

De jongere is geen student meer als de jongere:

- bij een werkgever een contract heeft van 12 maanden of meer. Na deze 12 maanden kan hij of zij dan geen studentenjob meer doen bij die werkgever. De jongere en zijn of haar werkgever betalen vanaf dan sowieso de gewone sociale bijdragen. Bij een andere werkgever kan de jongere wel nog aan de slag als jobstudent.
- avondschool of een andere vorm van onderwijs met beperkt leerplan volgt.

Als de jongere na afloop van zijn studentenjob onmiddellijk bij dezelfde werkgever als gewone werknemer aan de slag gaat, moet de aard van de gewone job duidelijk verschillen van die van zijn studentenjob. Het is namelijk niet de bedoeling dat de werkgever de studentenjob gebruikt als een proefperiode voor de gewone job.

Voor de sport-, kleuterkampen, sportmanifestaties en ook voor jeugdevenementen en speelpleinwerking kunnen monitoren worden aangesteld in een tijdelijk contract. Deze monitoren vallen onder de toepassing van artikel 17 van het KB van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers, gewijzigd bij KB van 3 september 2010, BS 28 september 2010 inzake vrijstelling van sociale bijdragen voor de openbare en socio-culturele sector en organisatoren van sportmanifestaties.

ARTIKEL 2: TEWERKSTELLING

1) STADSBESTUUR EN OCMW NINOVE

De tewerkstelling van tijdelijk contractueel personeel, in het statuut van jobstudent of monitor kan bij volgende tewerkstellingsplaatsen:

1.1) administratieve diensten

In de administratie worden uitzonderlijk jobstudenten aangesteld. Dit kan via een gemotiveerd verslag aan het N-team en enkel indien er een medewerker langdurig afwezig is en op geen andere manier kan vervangen worden.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- Diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs.

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

1.2) Technische dienst

Zowel voor de maand juli en augustus kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling van 1 maand bij volgende diensten:

- ❖ wegen
- ❖ signalisatie
- ❖ groen/begraafplaatsen
- ❖ dienst patrimonium/uitleendienst
- ❖ Poetsdienst mobiele ploeg

Voor de poetsdienst kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding

De jobstudenten voor de technische dienst ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van de trap 0 van de salarisschaal E1.

1.3) Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang

Voor het initiatief buitenschoolse kinderopvang kunnen voor elke schoolvakantie jobstudenten en/of monitoren worden aangeworven:

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- bereid zijn te werken in een wisselend uurrooster tussen 6 u 45 en 19 u ;
- bewijs van goed gedrag en zeden (model 2 – maximaal drie maanden oud) ;
- goed Nederlands spreken ;

De kandidaten moeten voldoen aan de voorwaarden van Kind en Gezin, nl. over de diploma's of getuigschriften of over een bewijs beschikken dat één van deze opleiding wordt gevolgd: <http://www.kindengezin.be/img/kwalificatiebewijzen-bo-mb.pdf> --> zie artikel 5 in deze link.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven in het kader van de buitenschoolse kinderopvang ontvangen een bezoldiging vastgesteld op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van salarisschaal D1 voor houders van een diploma dat in aanmerking komt voor een niveau D, ofwel een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

1.4) Speelpleinwerking

Er wordt speelpleinwerking georganiseerd tijdens de paas- en zomervakantie, de buitenspeeldag en het mobiel speelplein, buurtsport 'Street Action' en andere wisselende activiteiten waar de mobiele speelpleinwerking wordt ingezet. De (hoofd)monitoren presteren 8 uren per dag, behalve bij de buitenspeeldag, buurtsport 'Street Action' en de activiteiten van de mobiele speelpleinwerking.

Toelatingsvoorwaarden:

Hoofdmonitor:

- minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "hoofdanimator in het jeugdwerk" of een sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in de coördinatie bij het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep van de speelpleinwerking (6j tot 14j).

Monitor:

- minstens 17 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "animator in het jeugdwerk" of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in het begeleiden van kinderen

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van hoofdmonitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap O van de salarisschaal E1.

1.5) Sportdienst

Voor sportorganisaties, de omnisportkampen werft de sportdienst, een aantal sportbegeleiders (monitoren) aan.

In het kader van de sport-voor-allen activiteiten wordt één monitor voorzien voor de nodige uren. Per ingericht kamp worden monitoren en reserve monitoren aangeduid. De sportkampen voor mensen met een beperking vragen een intensievere begeleiding.

In het kader van buurtsport, in samenwerking met de jeugddienst, wordt de mogelijkheid geboden om per 4 uren monitoren aan te stellen.

Toelatingsvoorwaarden:

- lichamelijk geschikt zijn
- van goed zedelijk gedrag zijn
- minstens 17 jaar zijn op datum van indiensttreding
- houder zijn van een diploma of één van volgende diploma's of student zijn in één van de volgende studierichtingen :
 - master lichamelijke opvoeding
 - bachelor lichamelijke opvoeding
 - sporthumaniora
 - pedagogisch diploma – initiële lerarenopleiding kleuteronderwijs
 - ofwel voor sportspecifieke kampen in het bezit zijn van een sportspecifiek diploma afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool

Bij tekort aan kandidaten die voldoen aan de voormelde diplomaverensten komen lesgevers bij een sportclub erkend door het stadsbestuur Ninove in aanmerking. Drie jaar ervaring is dan vereist.

Sportkampen en of sportdag voor mensen met een beperking:

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- In bezit van een diploma van lesgever en of begeleider van mensen met een beperking.

De jobstudenten worden aangeworven voor het geven van sportonderricht ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven voor het houden van toezicht in het kader van de sportkampen ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van de trap O van de salarisschaal E1.

1.6) Taalspeelbad

Tijdens alle schoolvakanties kunnen (hoofd)monitoren worden aangesteld voor de begeleiding van het 'taalspeelbad'. De (hoofd)monitoren presteren 8 uren per dag.

Toelatingsvoorwaarden:

Hoofdmonitor:

- minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "hoofdanimator in het jeugdwerk" of een sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in de coördinatie bij het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep.

Monitor:

- minstens 17 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "animator in het jeugdwerk" of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in het begeleiden van kinderen van de beogende doelgroep.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in het kader van het taalspeelbad als hoofdmonitor worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van taalspeelbad worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van de salarisschaal E1.

1.7) Toerisme

Tijdens het hele jaar kunnen jobstudenten worden aangesteld:

Toelatingsvoorwaarden:

- minstens 17 jaar op datum van indiensttreding
- diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs

De jobstudenten voor de administratieve diensten ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{te} van de trap 0 van de salarisschaal E1.

1.8) Bibliotheek

Tijdens de zomer- en kerstvakantie zullen voltijdse jobstudenten worden aangeworven

Toelatingsvoorwaarde:

- minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding

De jobstudenten voor de bibliotheek ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van de trap 0 van de salarisschaal E1.

1.9) CC De Plomblom

Tijdens de krokus-, paas- en herfstvakantie kunnen (hoofd)monitoren worden aangesteld voor de begeleiding van workshops/activiteiten georganiseerd door het cultuurcentrum. De (hoofd)monitoren staan ook in voor de begeleiding voor en na de workshops (van 8u tot 9u en van 16u tot 17u).

Toelatingsvoorwaarden:

- ❖ minimum 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- ❖ bewijs van goed gedrag en zeden (model 2 – maximaal drie maanden oud)
- ❖ een pedagogische studie volgen of minimum 1 jaar ervaring hebben in het pedagogisch begeleiden van kinderen
- ❖ goed Nederlands spreken
- ❖ het is een pluspunt als de (hoofd)monitor creatief en cultureel geëngageerd is.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als hoofdmonitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als monitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van de salarisschaal E1.

2) WZC KLATERINGEN:

2.1) Jobstudenten in de verzorging:

Toelatingsvoorwaarden:

- 15 jaar oud zijn én de eerste twee studiejaren van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd of
- 16 jaar oud zijn
- Reeds stage hebben gelopen in de verzorging;
- Het volgen of beëindigd hebben van één of meerdere opleidingen vermeld in bijlage 1 van de ministeriële omzendbrief betreffende de koninklijke besluiten van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige en tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen:
http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lq.pl?language=nl&la=N&cn=2006110832&table_name=wet.

De jobstudenten worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van salarisschaal D1 voor houders van een diploma die in aanmerking komen voor een niveau D, ofwel een uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.
 Voor de verzorging kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

2.2) Jobstudenten in de kinesitherapie:

Toelatingsvoorwaarden:

- Het volgen of beëindigd hebben van onderstaande opleiding:

1) Bachelor of master in de kinesitherapie.

De jobstudenten worden vergoed op C-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal C1.

2.3) Jobstudenten in de MAH (maaltijden aan huis):

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding;
- In het bezit zijn van een rijbewijs type B

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

2.4) Jobstudenten in de administratie WZC

Toelatingsvoorwaarden zie administratie stadsbestuur en OCMW Ninove:

- Minimum 18 jaar op datum van indiensttreding
- Diploma bezitten of laatstejaarsstudent in middelbaar onderwijs

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

2.5) Overige diensten:

- ❖ Keuken
- ❖ Kapsalon
- ❖ Wasserij
- ❖ Logistiek
- ❖ Technische dienst
- ❖ Schoonmaak

Toelatingsvoorwaarde:

- 15 jaar oud zijn én de eerste twee studiejaren van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd of
- 16 jaar worden in het kalenderjaar van de tewerkstelling
- Kapsalon: het volgen van een opleiding haarzorg (secundair onderwijs BSO) of de opleiding beëindigd hebben.
- Voor de poetsdienst kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven

In het woonzorgcentrum Klateringen kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

ARTIKEL 3: OVEREENKOMSTEN

Tijdens de vakantieperiode (juli – augustus – september) worden overeenkomsten van één maand afgesloten. Op vraag van de dienst kan hiervan worden afgeweken.

In kortere vakantieperiodes (zoals krokus-, paas-, herfst- of kerstverlof) of tijdens weekends kan er ook gewerkt worden met contracten van 1 of meerdere dagen.

ARTIKEL 4: DE VACATURE

De vacatures van jobstudenten worden bekendgemaakt via verschillende kanalen

In het publicatiebericht van de vacature jobstudent wordt vermeld tot welke datum de kandidatuur kan worden ingediend. Het sollicitatieformulier jobstudenten is terug te vinden op de site van het stadsbestuur Ninove of kan worden afgehaald bij de personeelsdienst. Jobstudenten kunnen enkel worden aangesteld indien ze het formulier hebben ingediend.

ARTIKEL 5: SELECTIE

Op het sollicitatieformulier kunnen de jobstudenten/monitoren hun keuze van tewerkstelling aanduiden. In de mate van het mogelijke wordt er rekening gehouden met de voorkeur van de jobstudenten.

Alle kandidaten die in het verleden nog niet werden aangesteld als jobstudent of als stagiair worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Dit gesprek wordt gehouden met ofwel het desbetreffend diensthoofd/afdelingsverantwoordelijke of de hrm-verantwoordelijke. Van ieder gesprek wordt een verslag opgemaakt. Bij een gunstig gesprek kan de student worden aangesteld.

ARTIKEL 6: AANSTELLING JOBSTUDENTEN/ MONITOREN

Bij de aanstelling van jobstudenten/monitoren wordt er geen rekening gehouden met bepaalde voorangsregels. Studenten die reeds vorig(e) ja(a)r(en) tewerkgesteld waren bij het stadsbestuur of OCMW Ninove, maar een ongunstige evaluatie kregen, kunnen niet opnieuw worden tewerkgesteld.

Eenmaal de jobstudenten/monitoren bij het stadsbestuur of OCMW Ninove zijn aangesteld, worden ze persoonlijk verwittigd voor de aanvang van de tewerkstelling. De jobstudenten/monitoren die niet geselecteerd zijn, worden schriftelijk verwittigd.

Jobstudenten of monitoren die werken met minderjarigen dienen voor de aanvang van de tewerkstelling een attest van goed gedrag en zeden model 2 in te dienen. Alle andere jobstudenten dienen voor de aanvang van hun tewerkstelling een attest van goed gedrag en zeden model 1 in te dienen.

ARTIKEL 7: ONTHAALMOMENT (ENKEL VOOR JOBSTUDENTEN TIJDENS DE ZOMERVAKANTIE)

Eind juni wordt er een onthaalmoment georganiseerd voor de jobstudenten/monitoren. Ze worden hiervan persoonlijk verwittigd met vermelding van datum en locatie.

ARTIKEL 8: MEDISCH ONDERZOEK

Volgende jobstudenten zijn verplicht om de medische vragenlijst in te vullen en de ingevulde gegevens te bevestigen door het ondertekenen van de verklaring op eer. Deze vragenlijst wordt onder gesloten envelop "medisch geheim" overgemaakt aan de personeelsdienst:

- -18 jarigen
- Jobstudenten in de verzorging WZC Klateringen
- Jobstudenten in de kinesitherapie
- Jobstudenten in de maaltijden aan huis

- o Jobstudenten in de keuken, kapsalon, wasserij van Klateringen
- o Jobstudenten bij de technische dienst

De arbeidsgeneesheer kan de ingediende medische vragenlijst beoordelen. Eventueel wordt de jobstudent/ monitor door de arbeidsgeneesheer uitgenodigd voor een bijkomend medisch onderzoek via de personeelsdienst

In geval van bijkomend medisch onderzoek is de aanstelling van de jobstudent/monitor definitief na de beoordeling en goedkeuring van de arbeidsgeneesheer.

ARTIKEL 9: AANWEZIGHEID

Iedere jobstudent /monitor bevestigt elke dag zijn aanwezigheid door zich te registreren op een aanwezigheidslijst of door middel van het prikkloksysteem

Bij afwezigheid moet de jobstudent/monitor het diensthoofd vóór het aanvangsuur of ten laatste om 9u30 verwittigen. De jobstudenten die werken in shiften dienen de dienst te verwittigen voor aanvang shift. Bij elke ziekte moet een attest van de behandelende geneesheer worden binnengebracht om de afwezigheid te verantwoorden.

ARTIKEL 10: I-BUTTON KLATERINGEN

Alle jobstudenten in de verzorging krijgen bij de aanvang van hun tewerkstelling een I-button ter beschikking. Deze I-button geeft toegang tot het woonzorgdossier, zodat ze de toegediende zorgen aan de bewoners kunnen registreren. Bij aanvang van hun tewerkstellingsperiode moeten de jobstudenten verzorging een verklaring invullen dat er bij verlies van de I-button een schadevergoeding van 10€ wordt aangerekend. De jobstudenten die een I-button ter beschikking krijgen, dienen deze iedere dag te laten registreren door een vast personeelslid. Op deze manier kan er gecontroleerd worden wie over welke I-button beschikt. Aan het einde van de tewerkstelling dient de I Button te worden ingeleverd.

ARTIKEL 11: WERKKLEDIJ

Alle uniform dragende jobstudenten kleden zich om bij aanvang van de dienst en krijgen hiervoor een kastje ter beschikking. Het is niet toegelaten om de terreinen van de werkplek in uniform te verlaten.

ARTIKEL 12: BADGE VOOR HET STADSBESTUUR NINOVE

Aan het begin van de tewerkstelling wordt de jobstudent een badge overhandigd. Bij beëindiging van de tewerkstelling moet de badge worden ingeleverd. Bij verlies wordt € 10,00 aangerekend.

ARTIKEL 13: ATTEST TEWERKSTELLING

Bij aanvang van de tewerkstelling ontvangt de jobstudent/monitor van het stadsbestuur of het OCMW Ninove een attest waarop zij de resterende uren (contingent) vermelden.

ARTIKEL 14: VERLONING

De verloning van de jobstudenten en monitoren is gespecificeerd volgens de dienst en de aard van de tewerkstelling.

Alle salarisschalen zijn aan 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138.01.

ARTIKEL 15: EVALUATIE

Alle jobstudenten/monitoren zijn op het einde van hun tewerkstelling onderworpen aan een evaluatie die bestaat uit een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat resulteert in een gunstig of ongunstig evaluatieresultaat. De evaluatie wordt gevoerd door een betrokken medewerker. Enkel een gunstig evaluatieresultaat kan aanleiding geven tot een nieuwe overeenkomst als jobstudent.