

Ninove, 13 november 2019

Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de OCMW-raad nodigt u uit op de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. De vergadering heeft plaats op 21 november 2019, aansluitend op de gemeenteraad, in de gemeenteraadszaal van het stadhuis, Centrumlaan 100 te Ninove.

Agenda

Openbare vergadering

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Secretariaat

1. Secretariaat - ontslag BCSD-lid Sanne Plancke - kennisname

Verslag aan de raad

Mevrouw Sanne Plancke dient haar ontslag in als BCSD-lid waarvan kennis wordt genomen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 103;

Feiten en context

Gelet op de email van 30 oktober 2019 van de fractieleider Guy D'haeseleer waarbij hij meedeelt dat mevrouw Sanne Plancke haar ontslag indient als BCSD-lid;

Besluit

Enig artikel

Er wordt kennisgenomen van het ontslag van mevrouw Sanne Plancke als BCSD-lid.

2. Secretariaat - onderzoek geloofsbrieven Luc Roeland - goedkeuring

Verslag aan de raad

De vervanging van een BCSD-lid wegens ontslag wordt geregeld door artikel 103 van het decreet lokaal bestuur.

De geloofsbrieven worden door de OCMW-raad onderzocht overeenkomstig artikel 99. De eedaflegging gebeurt in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de OCMW-raad.

Het onderzoek van de geloofsbrieven heeft tot doel na te gaan of men nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en of men zich niet in de gevallen van onverenigbaarheid bevindt.

De geloofsbrieven bevatten de schriftelijke bewijsstukken die elke verkozene, opgeroepen om de eed af te leggen, moet voorleggen en waaruit blijkt dat hij op een wettige wijze is verkozen en dat er tegen zijn verkiezing geen bezwaren zijn.

De opvolger moet de volgende documenten voorleggen:

- Een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister
- Een recent uittreksel uit het strafregister model 1
- Een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 99 van het decreet lokaal bestuur;

De gemeenteraad zich moet uitspreken over de eventuele bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Er werden geen bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden ingediend, bijgevolg kan de OCMW-raad de geloofsbrieven goedkeuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 103;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode;

Feiten en context

Overwegende dat de geloofsbrieven van de BCSD-leden worden onderzocht;

Gelet op het ontslag van BCSD-lid Sanne Plancke;

Overwegende dat de heer Luc Roeland het mandaat van BCSD-lid opneemt;

Overwegende dat het onderzoek van de geloofsbrieven tot doel heeft na te gaan of men nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en of men zich niet in de gevallen van onverenigbaarheid bevindt;

Overwegende dat de geloofsbrieven, de schriftelijke bewijsstukken bevatten die elke verkozene, opgeroepen om de eed af te leggen, moet voorleggen en waaruit blijkt dat hij op een wettige wijze is verkozen en dat er tegen zijn verkiezing geen bezwaren zijn;

Overwegende dat door de opvolgers volgende documenten werden voorgelegd:

- Een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister
- Een recent uittreksel uit het strafregister model 1
- Een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 99 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de OCMW-raad zich moet uitspreken over de eventuele bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden;

Overwegende dat geen bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden werden ingediend;

Besluit

Artikel 1

De geloofsbrieven van de heer Luc Roeland als BCSD-lid worden goedgekeurd.

Artikel 2

Tegen deze beslissing kan beroep worden ingediend bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

3. Secretariaat - eedaflegging Luc Roeland

Verslag aan de raad

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat BCSD-leden van wie de geloofsbrieven werden goedgekeurd, vóór ze hun mandaat aanvaarden, in openbare vergadering de volgende eed afleggen in handen van de voorzitter van de OCMW-raad: "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 87, 88, 92, 93, 94 en 96;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode;

Feiten en context

Gelet op de vervanging wegens ontslag van Sanne Plancke als lid van BCSD;

Overwegende dat de heer Luc Roeland bereid is het mandaat van BCSW-lid op te nemen;

Gelet op het onderzoek van de geloofsbrieven van de heer Luc Roeland;

Besluit

Artikel 1

De heer Luc Roeland legt in openbare vergadering van de OCMW-raad de eed "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" af in handen van de voorzitter van de OCMW-raad.

Artikel 2

De heer Luc Roeland treedt in de vervanging van mevrouw Sanne Plancke als lid van BCSD.

Logistiek/overheidsopdrachten

4. Logistiek/overheidsopdrachten - pachtoverdracht perceel te Denderwindeke

Verslag aan de raad

De heer Wilfried Tresignie, Kerkveld 10a, 9400 Denderwindeke, wenst het gebruik van het perceel te Denderwindeke over te dragen aan de heer Bart Vanderlinden, Linkebeek 132, 9400 Denderwindeke.

Het betreft een perceel grond te Denderwindeke met kadastrale gegevens Ninove 7de afdeling Denderwindeke sectie B nummer 756a met een oppervlakte van 18 are 92 centiare.

De kandidaat-overnemer heeft reeds aanpalende percelen in gebruik en is landbouwer zodat hij geniet van de bescherming van de pachtwet.

De overnemer heeft een btw-nummer en het bedrijf ingeschreven als landbouwbedrijf.

Dit perceel is in agrarisch gebied gelegen en het OCMW wenst dergelijke grond verder verhuurd of verpacht te houden.

Wij stellen u voor, mevrouwen mijne heren, de pacht van het perceel te Denderwindeke met kadastrale gegevens Ninove 7^{de} afdeling sectie B nummer 756a over te dragen van Wilfried Tresignie naar Bart Vanderlinden.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78;

Gelet op artikelen 31, 35, 36 en 37 van de pachtwet van 4 november 1969;

Feiten en context

Overwegende dat de heer Wilfried Tresignie, Kerkveld 10a, 9400 Denderwindeke, het gebruik van een perceel te Denderwindeke wenst over te dragen aan de heer Bart Vanderlinden, Linkebeek 132, 9400 Denderwindeke;

Overwegende dat het een perceel grond betreft met volgende kadastrale gegevens: Ninove 7de afdeling Denderwindeke sectie B nr. 756a met een oppervlakte van 18 a 92 ca;

Overwegende dat de kandidaat-overnemer reeds aanpalende percelen in pacht heeft;

Overwegende dat de overnemer landbouwer is en hierdoor van de bescherming van de pachtwet kan genieten;

Overwegende dat er een btw-nummer is en dat het bedrijf is ingeschreven als landbouwbedrijf;

Overwegende dat deze percelen in agrarisch gebied gelegen zijn en het OCMW dergelijke grond verder verhuurd of verpacht wenst te houden;

Besluit

Enig artikel

De pacht van een perceel te Denderwindeke met kadastrale gegevens Ninove 7^{de} afdeling Denderwindeke sectie B nummer 756a over te dragen van Wilfried Tresignie naar Bart Vanderlinden.

Personeelsdienst

5. Personeel - reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW - wijziging

Verslag aan de raad

Voorafgaand

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad van 25 april 2019 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd

Voorstel tot wijziging

De wijzigingen zijn:

- Artikel 1:

Leeftijdsvoorwaarden verwijderd. Bij elke functie staat de leeftijdsvoorwaarde vermeld. Algemene voorwaarden: overbodige informatie voor de jobstudent/monitor geschrapt. Ondertitel monitoren toegevoegd aan de tekst over monitoren, voor de duidelijkheid.

- Artikel 2:

- 1) Klateringen in de titel bijgevoegd
- 2) Diensten samengevoegd: Administratieve diensten en technische dienst en poetsdiensten.
Leeftijdsvoorwaarde bij administratieve diensten: 18 jaar oud op datum van indiensttreding of 17 jaar zijn en laatste jaar middelbaar onderwijs volgen.
De leeftijdsvoorwaarden gelijkgetrokken naar 16 jaar voor de technische- en poetsdienst
- 3) Speelpleinwerking:
Toevoeging kampen voor mensen met een beperking
- 4) Sportdienst:
 - a) danskampen, bijgevoegd lesgevers met ervaring in dansscholen
 - b) toegevoegd: `monitoren worden voorzien voor de nodige uren in functie van het aantal deelnemers
 - c) leeftijdsvoorwaarden: 18 jaar voor kampen voor mensen met een beperking
- 5) ondersteunende diensten Klateringen:
 - a) leeftijd gewijzigd naar: 16 jaar oud zijn op de datum van de tewerkstelling
 - b) kinesitherapie: toevoegen van diplomavorwaarde bachelor in de revalidatie wetenschappen
 - c) nieuwe titel kapsalon: leeftijdsvoorwaarden en diplomavorwaarden
- 10) jobstudenten verzorging:
minstens 16 jaar oud zijn plus bijkomend praktijkstage gevolgd hebben

- Artikel 3

Uitzondering: zorgsector, bibliotheek en 't kadeeken.

- Artikel 4

Wijziging in wijze van indienen sollicitatieformulier: jobstudenten en monitoren kunnen enkel worden aangesteld als ze het formulier digitaal hebben ingediend, rechtstreeks bij de dienst personeel.

- Artikel 5

- 1) Keuze van tewerkstelling: maximaal 3 keuzes
- 2) Sollicitatiegesprek gewijzigd naar sollicitatiemoment
- 3) Dit moment wordt ingericht met ofwel het desbetreffende diensthoofd/afdelingsverantwoordelijke en/of een medewerker van de personeelsdienst

- Artikel 6

Aangepast: manier van aanstellen ingevoegd

- Artikel 7

Uittreksel strafregister in een apart puntje gezet

- Artikel 8

De periode van onthaalmoment gewijzigd.

- Artikel 11

Ontslagregeling aan het reglement toegevoegd

- Artikel 13 en 15 samengevoegd naar artikel 12

Bijgevoegd: Jobstudenten en monitoren die geen badge krijgen, vullen hun aanwezigheid in op de aanwezigheidslijsten die ter beschikking liggen op de dienst

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77-78;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit en het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2019 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat na evaluatie einde augustus 2019 van de tewerkstelling van jobstudenten en monitoren nieuwe voorstellen tot wijziging door de betrokken diensten werden ingediend;

Overwegende dat volgende wijzigingen noodzakelijk zijn als volgt:

- Artikel 1:

Leeftijdsvoorwaarden verwijderd. Bij elke functie staat de leeftijdsvoorwaarde vermeld.

Algemene voorwaarden: overbodige informatie voor de jobstudent/monitor geschrapt.

Ondertitel monitoren toegevoegd aan de tekst over monitoren, voor de duidelijkheid.

- Artikel 2:

- 1) Klateringen in de titel bijgevoegd
- 2) Diensten samengevoegd: Administratieve diensten en technische dienst en poetsdiensten.
Leeftijdsvoorwaarde bij administratieve diensten: 18 jaar oud op datum van indiensttreding of 17 jaar zijn en laatste jaar middelbaar onderwijs volgen.
De leeftijdsvoorwaarden gelijkgetrokken naar 16 jaar voor de technische- en poetsdienst
- 3) Speelpleinwerking:
Toevoeging kampen voor mensen met een beperking
- 4) Sportdienst:
 - a) danskampen, bijgevoegd lesgevers met ervaring in dansscholen
 - b) toegevoegd: 'monitoren worden voorzien voor de nodige uren in functie van het aantal deelnemers
 - c) leeftijdsvoorwaarden: 18 jaar voor kampen voor mensen met een beperking
- 5) ondersteunende diensten Klateringen:
 - a) leeftijd gewijzigd naar: 16 jaar oud zijn op de datum van de tewerkstelling
 - b) kinesitherapie: toevoegen van diplomavorwaarde bachelor in de revalidatie wetenschappen
 - c) nieuwe titel kapsalon: leeftijdsvoorwaarden en diplomavorwaarden
- 10) jobstudenten verzorging:
minstens 16 jaar oud zijn plus bijkomend praktijkstage gevolgd hebben

- Artikel 3

Uitzondering: zorgsector, bibliotheek en 't kadeeken.

- Artikel 4

Wijziging in wijze van indienen sollicitatieformulier: jobstudenten en monitoren kunnen enkel worden aangesteld als ze het formulier digitaal hebben ingediend, rechtstreeks bij de dienst personeel.

- Artikel 5

- 1) Keuze van tewerkstelling: maximaal 3 keuzes
- 2) Sollicitatiegesprek gewijzigd naar sollicitatiemoment
- 3) Dit moment wordt ingericht met ofwel het desbetreffende diensthoofd/afdelingsverantwoordelijke en/of een medewerker van de personeelsdienst

- Artikel 6

Aangepast: manier van aanstellen ingevoegd

- Artikel 7

Uittreksel strafregister in een apart puntje gezet

- Artikel 8

De periode van onthaalmoment gewijzigd.

- Artikel 11

Ontslagregeling aan het reglement toegevoegd

- Artikel 13 en 15 samengevoegd naar artikel 12

Bijgevoegd: Jobstudenten en monitoren die geen badge krijgen, vullen hun aanwezigheid in op de aanwezigheidslijsten die ter beschikking liggen op de dienst

Adviezen

Gelet op de vergadering van 16 oktober 2019 van het bijzonder onderhandelingscomité van de stad/OCMW met de representatieve vakorganisaties;

Gelet op het ondertekend protocol van akkoord van 5 november 2019 van de syndicale afvaardiging van het ACV-OD;

Gelet op het ondertekend protocol van akkoord van 08 november 2019 van de syndicale afvaardigden van het ACOD en VSOA;

Gelet op het positief advies van 24 september 2019 van het N-team;

Besluit

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW goed als volgt:

ARTIKEL 1: ALGEMENE INFORMATIE

1. Wat is studentenarbeid?

Studentenarbeid is een vorm van arbeid waarbij studenten beschermd zijn door een specifiek type contract: de overeenkomst voor tewerkstelling van studenten. De overeenkomst heeft een beperkte duurtijd.

Studenten met een studentenovereenkomst worden beschermd door de arbeidswetgeving. Die bepaalt welke arbeid is toegelaten, op hoeveel pauze een student recht heeft, wanneer een student wel en niet mag werken, enzovoort.

2. Algemene voorwaarden om te kunnen werken als jobstudent

Om als jobstudent bij de stad Ninove aan de slag te kunnen dien je aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Een opleiding of andere schoolactiviteit volgen
- De Nederlandse taal beheersen

Een jobstudent kan maximaal 475 uur per kalenderjaar werken waarin hij/zij mindere sociale bijdragen betaald. Elke jobstudent kan zijn/haar contingent (475 uur) raadplegen op www.student@work.be.

Bij elke aanvang van tewerkstelling dient de jobstudent het stadsbestuur op de hoogte te brengen van zijn resterend contingent via het aangereikte formulier in de onthaalbrochure.

3. Algemene voorwaarden om te kunnen werken als monitor

Voor de sport-, kleuterkampen, sportmanifestaties en ook voor jeugdevenementen en speelpleinwerking kunnen monitoren worden aangesteld in een tijdelijk contract. Deze monitoren vallen onder de toepassing van artikel 17 van het KB van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers, gewijzigd bij KB van 3 september 2010, BS 28 september 2010 inzake vrijstelling van sociale bijdragen voor de openbare en socio-culturele sector en organisatoren van sportmanifestaties. Een monitor kan binnen dit statuut 25 dagen presteren waarin hij/zij minder sociale bijdragen betaalt.

ARTIKEL 2: TEWERKSTELLING

1) TEWERKSTELLINGSPLAATSEN

De tewerkstelling van tijdelijk contractueel personeel, in het statuut van jobstudent of monitor kan bij volgende tewerkstellingsplaatsen:

1.1) Administratieve diensten

In de administratie worden uitzonderlijk jobstudenten aangesteld. Dit kan via een gemotiveerd verslag aan het N-team en enkel indien er een medewerker langdurig afwezig is en op geen andere manier kan vervangen worden.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding of 17 jaar oud zijn en het laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs gevolgd hebben;
- Diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs.

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van de salarisschaal E1.

1.2) Technische dienst en poetsdienst/maaltijdbedeling

Zowel voor de maand juli en augustus kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling van 1 maand bij volgende diensten:

- ❖ Wegen
- ❖ Signalisatie
- ❖ Groen/begraafplaatsen
- ❖ Dienst patrimonium/uitleendienst
- ❖ Poetsdienst mobiele ploeg/Klatering
- ❖ Technische dienst Klatering
- ❖ Dienst logistiek/maaltijdbedeling klatering

Voor de poetsdienst kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding of 15 jaar en de eerste twee studiejaar van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd.

De jobstudenten werken volgens een voltijds weekregime (38uren). De jobstudenten ontvangen een uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van de trap 0 van de salarisschaal E1.

1.3) Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang

Voor het initiatief buitenschoolse kinderopvang kunnen voor elke schoolvakantie jobstudenten en/of monitoren worden aangeworven:

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- Bereid zijn te werken in een wisselend uurrooster tussen 6 u 45 en 19 u ;

De kandidaten moeten voldoen aan de voorwaarden van Kind en Gezin, nl. over de diploma's of getuigschriften of over een bewijs beschikken dat één van deze opleiding wordt gevolgd: <http://www.kindengezin.be/img/kwalificatiebewijzen-bo-mb.pdf> --> zie artikel 5 in deze link.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven in het kader van de buitenschoolse kinderopvang ontvangen een bezoldiging vastgesteld op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van salarisschaal D1 voor houders van een diploma dat in aanmerking komt voor een niveau D, ofwel een uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

1.4) Speelpleinwerking

Er wordt speelpleinwerking georganiseerd tijdens de vakanties, het mobiel speelplein, buurtsport 'Street Action', **speelplein voor mensen met een beperking ism Fiola vzw**, en andere wisselende activiteiten waar de mobiele speelpleinwerking wordt ingezet. De (hoofd)monitoren presteren 8 uren per dag, behalve bij de buitenspeeldag, buurtsport 'Street Action' en de activiteiten van de mobiele speelpleinwerking.

Toelatingsvoorwaarden:

Hoofdmonitor:

- minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "hoofdanimator in het jeugdwerk" of een sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in de coördinatie bij het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep van de speelpleinwerking (6j tot 14j).

Monitor:

- minstens 17 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "animator in het jeugdwerk" of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in het begeleiden van kinderen
-

speelplein voor mensen met een beperking

- Minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van hoofdmonitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap O van de salarisschaal E1.

1.5) Sportdienst

Voor sportorganisaties en sportkampen kan de Sportdienst monitoren aanwerven. Monitoren worden voorzien voor de nodige uren in functie van het aantal deelnemers.

De sportkampen voor mensen met een beperking vragen een intensievere begeleiding.

Per ingericht kamp worden monitoren en reserve monitoren aangeduid.

Toelatingsvoorwaarden:

- lichamelijk geschikt zijn
- op datum van indiensttreding: minimum 17 jaar zijn, 18 jaar voor volgende kampen: mensen met een beperking
- houder zijn van één van volgende diploma's of student zijn in één van de volgende studierichtingen :
 - master lichamelijke opvoeding
 - bachelor lichamelijke opvoeding
 - sporthumaniora
 - pedagogisch diploma of initiële lerarenopleiding
 - ofwel voor sportspecifieke kampen in het bezit zijn van een sportspecifiek diploma afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool
 - danskampen: ervaring hebben als lesgeefster/lesgever in een dansclub/dansschool

Bij tekort aan kandidaten die voldoen aan de voormelde diplomaverensten komen lesgevers bij een sportclub erkend door het stadsbestuur Ninove in aanmerking. Drie jaar ervaring is dan vereist.

De monitoren aangeworven voor het geven van sportonderricht ontvangen een uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven voor het houden van toezicht in het kader van de sportkampen ontvangen een uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van de trap O van de salarisschaal E1.

1.6) Taalspeelbad

Tijdens alle schoolvakanties kunnen (hoofd)monitoren worden aangesteld voor de begeleiding van het 'taalspeelbad'. De (hoofd)monitoren presteren 8 uren per dag.

Toelatingsvoorwaarden:

Hoofdmonitor:

- minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding

- in het bezit zijn van een attest "hoofdanimator in het jeugdwerk" of een sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in de coördinatie bij het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep.

Monitor:

- minstens 17 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "animator in het jeugdwerk" of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in het kader van het taalspeelbad als hoofdmonitor worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van taalspeelbad worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van de salarisschaal E1.

1.7) Toerisme

Tijdens het hele jaar kunnen jobstudenten worden aangesteld:

Toelatingsvoorwaarden:

- minstens 17 jaar op datum van indiensttreding
- diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs

De jobstudenten voor de administratieve diensten ontvangen een uur salaris vastgesteld op 1/1976^{te} van de trap 0 van de salarisschaal E1.

1.8) Bibliotheek

Tijdens de zomer- en kerstvakantie kunnen voltijdse jobstudenten worden aangeworven

Toelatingsvoorwaarde:

- minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- bereid zijn om avond- en weekendwerk te presteren

De jobstudenten voor de bibliotheek ontvangen een uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van de trap 0 van de salarisschaal E1.

1.9) CC De Plomblom

Tijdens de krokus-, paas- en herfstvakantie kunnen (hoofd)monitoren worden aangesteld voor de begeleiding van workshops/activiteiten georganiseerd door het cultuurcentrum. De (hoofd)monitoren begeleiden de kinderen voor tijdens en na de workshops.

Toelatingsvoorwaarden:

- ❖ minimum 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- ❖ een pedagogische studie volgen of minimum 1 jaar ervaring hebben in het pedagogisch begeleiden van kinderen
- ❖ het is een pluspunt als de (hoofd)monitor creatief en cultureel geëngageerd is.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als hoofdmonitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als monitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van de salarisschaal E1.

1.10) Jobstudenten in de verzorging:

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding
- 5^{de} jaar verzorging of het 1^e jaar verpleegkunde beëindigd hebben
- Reeds praktijkstage hebben gelopen in de verzorging;

- Het volgen of beëindigd hebben van één of meerdere opleidingen vermeld in bijlage 1 van de ministeriële omzendbrief betreffende de koninklijke besluiten van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige en tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen:
http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006110832&table_name=wet.

De jobstudenten worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van salarisschaal D1 voor houders van een diploma die in aanmerking komen voor een niveau D, ofwel een uur salaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

Voor de verzorging kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

1.11) Jobstudenten in de kinesitherapie:

Toelatingsvoorwaarden:

- In het bezit zijn van één van volgende diploma:
 - 1) Bachelor of master in de kinesitherapie of
 - 2) Bachelor in de revalidatiewetenschappen

De jobstudenten worden vergoed op C-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal C1.

1.12) Jobstudenten in de MAH (maaltijden aan huis):

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding;
- In het bezit zijn van een rijbewijs type B

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

1.13) Jobstudenten Kapsalon:

Toelatingsvoorwaarden:

- 5^e jaar haartooi in het reguliere onderwijs beëindigd hebben.
- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding of 15 jaar en de eerste twee studiejaar van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd.

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

In het woonzorgcentrum Klateringen kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

ARTIKEL 3: OVEREENKOMSTEN

Tijdens de vakantieperiode (juli – augustus – september) worden overeenkomsten van één maand afgesloten. Dit geldt niet voor monitoren en jobstudenten in de zorg, bij de bibliotheek en bij 't Kadeeken.

In kortere vakantieperiodes (zoals krokus-, paas-, herfst- of kerstverlof) of tijdens weekends kan er ook gewerkt worden met contracten van 1 of meerdere dagen.

ARTIKEL 4: DE VACATURE

De vacatures van jobstudenten/monitoren worden bekendgemaakt via verschillende kanalen. In het publicatiebericht van de vacature wordt vermeld tot welke datum de kandidatuur kan worden ingediend. Het sollicitatieformulier is terug te vinden op www.ninove.be. De kandidaturen van jobstudenten/monitoren worden enkel aanvaard als ze digitaal en volledig worden ingediend volgens de voorgeschreven procedure

ARTIKEL 5: SELECTIE

Op het sollicitatieformulier kunnen de jobstudenten en monitoren maximaal drie diensten van tewerkstelling aanduiden.

Alle kandidaten die in het verleden nog niet werden aangesteld als jobstudent of als stagiair worden uitgenodigd voor een sollicitatiemoment. Dit moment wordt ingericht met het

desbetreffend diensthoofd/afdelingsverantwoordelijke en een medewerker van de personeelsdienst. Van ieder sollicitatiemoment wordt een verslag opgemaakt. Bij een gunstig resultaat worden de kandidaten opgenomen in de lijst met geschikte kandidaten.

ARTIKEL 6: AANSTELLING JOBSTUDENTEN/ MONITOREN

De aanstelling van jobstudenten gebeurt op basis van een loting (bij benadering 70% ervaren kandidaten met een gunstige evaluatie tijdens de afgelopen drie jaar en 30% nieuwe kandidaten). Dit om zoveel mogelijk nieuwe kandidaten kansen tot aanstelling te kunnen bieden.

Een gelote kandidaat kan maar voor één functie aangesteld worden. Er wordt afgeweken van het reglement indien er een tekort blijkt aan kandidaten voor een functie.

De aanstelling van monitoren gebeurt niet op basis van loting. De volgorde van aanstelling wordt bepaald aan de hand van de quotering die de monitor krijgt na het sollicitatiegesprek of het evaluatiegesprek. Er worden bij benadering 70% ervaren kandidaten met een gunstige evaluatie tijdens de afgelopen drie jaar en 30% nieuwe kandidaten aangesteld.

Studenten en monitoren die reeds vorig(e) ja(a)r(en) tewerkgesteld waren bij het stadsbestuur/OCMW, maar een ongunstige evaluatie kregen, kunnen niet opnieuw worden tewerkgesteld.

Eenmaal de jobstudenten en monitoren door het stadsbestuur of OCMW zijn aangesteld, worden ze persoonlijk verwittigd. Een aantal weken voor de aanvang van de zomervakantie worden de studenten digitaal op de hoogte gesteld van hun aanstelling. Ook de studenten die niet geselecteerd zijn, worden digitaal verwittigd.

ARTIKEL 7: UITTREKSEL STRAFREGISTER

Alle jobstudenten/monitoren dienen voor de aanvang van hun tewerkstelling een uittreksel strafregister artikel 595 in te dienen. Jobstudenten of monitoren die tewerkgesteld worden bij onderstaande diensten moeten voor de aanvang van de tewerkstelling een uittreksel strafregister artikel 596.2 indienen:

- IBO
- Speelpleinwerking
- Sportdienst
- Taalspeelbad
- CC De Plomblom

ARTIKEL 8: ONTHAALMOMENT (ENKEL VOOR TEWERKSTELLING TIJDENS DE ZOMERVAKANTIE)

Voor de aanvang van de tewerkstelling wordt een onthaalmoment georganiseerd voor de jobstudenten/monitoren. Ze worden hiervan persoonlijk verwittigd met vermelding van datum en locatie.

ARTIKEL 9: MEDISCH ONDERZOEK

Volgende jobstudenten zijn verplicht om de medische vragenlijst in te vullen en de ingevulde gegevens te bevestigen door het ondertekenen van de verklaring op eer. Deze vragenlijst wordt onder gesloten envelop "medisch geheim" overgemaakt aan de personeelsdienst:

- o -18 jarigen
- o Jobstudenten in de verzorging WZC Klateringen
- o Jobstudenten in de kinesitherapie
- o Jobstudenten in de maaltijden aan huis
- o Jobstudenten in de keuken, kapsalon, wasserij van Klateringen
- o Jobstudenten bij de technische dienst

De arbeidsgeneesheer kan de ingediende medische vragenlijst beoordelen. Eventueel wordt de jobstudent/ monitor door de arbeidsgeneesheer uitgenodigd voor een bijkomend medisch onderzoek via de personeelsdienst

In geval van bijkomend medisch onderzoek is de aanstelling van de jobstudent/monitor definitief na de beoordeling en goedkeuring van de arbeidsgeneesheer.

ARTIKEL 10: AANWEZIGHEID

Iedere jobstudent/monitor bevestigt elke dag zijn aanwezigheid door zich te registreren op een aanwezigheidslijst of door middel van het prikkloksysteem

Bij afwezigheid moet de jobstudent/monitor het diensthoofd vóór het aanvangsuur of ten laatste om 9u30 verwittigen. De jobstudenten die werken in shiften dienen de dienst te verwittigen voor aanvang shift. Bij elke ziekte moet een attest van de behandelende geneesheer worden binnengebracht om de afwezigheid te verantwoorden.

ARTIKEL 11: ONTSLAG

Indien een jobstudent/monitor onwettig afwezig is of bij ernstig disfunctioneren, kan de overeenkomst voortijdig beëindigd worden met een opzegtermijn van 3 dagen.

Indien de tewerkstelling langer dan één maand duurt, bedraagt de opzegtermijn 7 dagen. Als de jobstudent/monitor zelf ontslag indient, bedraagt de opzegtermijn 1 dag indien de overeenkomst niet langer dan één maand is.

Er wordt een verslag opgemaakt door de leidinggevende en dit wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau.

De opzegtermijn gaat in de maandag die volgt op de week waarin de werkgever de verbreking van de overeenkomst heeft mee gedeeld.

ARTIKEL 12: I-BUTTON EN BADGE

1) Klateringen

Alle jobstudenten in de verzorging krijgen bij de aanvang van hun tewerkstelling een I-button ter beschikking. Deze I-button geeft toegang tot het woonzorgdossier, zodat ze de toegediende zorgen aan de bewoners kunnen registreren. Bij aanvang van hun tewerkstellingsperiode moeten de jobstudenten verzorging een verklaring invullen dat er bij verlies van de I-button een schadevergoeding van 10 euro wordt aangerekend. De jobstudenten die een I-button ter beschikking krijgen, dienen deze iedere dag te laten registreren door een vast personeelslid. Op deze manier kan er gecontroleerd worden wie over welke I-button beschikt. Aan het einde van de tewerkstelling dient de I Button te worden ingeleverd.

2) Andere diensten

Aan het begin van de tewerkstelling wordt aan de jobstudent/monitor een badge overhandigd. Bij beëindiging van de tewerkstelling moet de badge worden ingeleverd. Bij verlies wordt 10 euro aangerekend. Jobstudenten en monitoren die geen badge krijgen, vullen hun aanwezigheid in op de aanwezigheidslijsten die ter beschikking liggen op de dienst.

ARTIKEL 13: WERKKLEDIJ

Alle uniform dragende jobstudenten/monitoren kleden zich om bij aanvang van de dienst en krijgen hiervoor een kastje ter beschikking. Het is niet toegelaten om de terreinen van de werkplek in uniform te verlaten.

ARTIKEL 14: ATTEST TEWERKSTELLING

Bij aanvang van de tewerkstelling ontvangt de jobstudent/monitor van het stadsbestuur of het OCMW Ninove een attest waarop zij de resterende uren (contingent) vermelden.

ARTIKEL 15: VERLONING

De verloning van de jobstudenten en monitoren is gespecificeerd volgens de dienst en de aard van de tewerkstelling.

Alle salarisschalen zijn aan 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138.01.

ARTIKEL 16: EVALUATIE

Alle jobstudenten/monitoren zijn op het einde van hun tewerkstelling onderworpen aan een evaluatie die bestaat uit een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat resulteert in een gunstig of ongunstig evaluatieresultaat. De evaluatie wordt gevoerd door een betrokken medewerker. Enkel een gunstig evaluatieresultaat kan aanleiding geven tot een nieuwe overeenkomst als jobstudent.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale zaken - Projecten

6. Sociale zaken - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst vzw De Kiem

Verslag aan de raad

Voorstel aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW en vzw De Kiem omtrent de opstart van een ambulante werking drughulpverlening in Ninove.

Wat is De Kiem?

De Kiem biedt gedifferentieerde hulp aan personen die problemen ervaren door het gebruik van drugs, alcohol of medicatie en aan hun omgeving. Zij hebben een residentieel luik te Gavere. Het programma van het residentieel luik omvat een onthaalafdeling, een therapeutische gemeenschap, een woonhuis voor verslaafde ouders met kinderen en verschillende halfweghuizen. Daarnaast heeft De Kiem een ambulante luik te Gent en Ronse/Geraardsbergen. Het programma van het ambulante luik omvat intakegesprekken, ambulante begeleidingen en een gevangeniswerking.

Ambulante werking?

In de Ambulante Centra richt men zich op personen met drugproblemen (alcohol, medicatie en illegale middelen) waarbij een residentieel opname (nog) niet nodig en/of niet gewenst is. Er moet steeds sprake zijn van illegale drugs. Ouders en familieleden van cliënten kunnen in de ambulante centra terecht voor individuele gesprekken.

In de Ambulante Centra van De Kiem vormt abstinentie (onthouding) geen voorwaarde om een begeleiding te volgen. Met de nodige aandacht voor de hulpvraag van de cliënt en zijn omgeving, wordt getracht het gebruik te stoppen of onder controle te krijgen en terugval te voorkomen. De druggebruiker wordt op psychosociaal, administratief en juridisch vlak ondersteund en begeleid. Daarnaast is er aandacht voor de sociale situatie (tewerkstelling, huisvesting, tijdsinvulling,...) en de relationele context (ouders, partner,...). Met iedere cliënt worden duidelijke afspraken gemaakt betreffende de doelstellingen, de termijn en de frequentie van de begeleiding.

In het Ambulant Centrum kan men ook terecht voor een substitutiebehandeling (methadon) onder begeleiding van een arts.

Men kan schriftelijk of telefonisch contact opnemen met een van de ambulante centra of persoonlijk langskomen om een afspraak te maken. Na één of meerdere kennismakingsgesprekken wordt iedere aanvraag binnen een multidisciplinair team besproken dat, in overleg met de cliënt, beslist tot het starten van een ambulante begeleiding of tot een passende doorverwijzing.

Praktische invulling

De Kiem heeft een budget van 168.250 euro ter beschikking gekregen om een ambulante werking in Ninove op te starten. Met het budget wil men een arts aanstellen voor 6u per week, een halftijdse administratieve medewerker (1/2 VTE) en 2 halftijdse medewerkers (1 VTE) die instaan voor de intakegesprekken en de begeleidingen. De Kiem zal elke werkdag open zijn. Gemiddeld komt een cliënt 1x per week langs bij een begeleiding. In Geraardsbergen heeft men +/- 100 cliënten in het ambulante centrum van De Kiem.

Motivering

In bijgevoegd dossier, geschreven door De Kiem, kunt u een grondige motivering lezen, gestaafd met cijfers, waarom een ambulante centrum van De Kiem is aangewezen in Ninove. Momenteel werkt Ninove rond drughulpverlening enkel samen met het CGG – afdeling drugpreventie (PISAD). Zij werken preventief en richten zich op jongeren tot maximum 26 jaar. Voor zware gebruikers of mensen ouder dan 26 jaar is er geen laagdrempelige gespecialiseerde hulpverlening aanwezig te Ninove. Cijfers wijzen echter op een groot vermoeden dat Ninove een hoog aantal zware druggebruikers (heroïne en amfetamine) kent.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77-78;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 4 november 2019 waarbij de ontwerp-samenwerkingsovereenkomst wordt goedgekeurd;

Gelet op het principiële akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen van 16 september 2019 om de voormalige dagkapel van het buurthuis "Den Berdam", Brusselsesteenweg 3 te Ninove, toe te wijzen aan vzw De Kiem voor de opstart van een ambulante centrum drughulpverlening;

Gelet op het feit dat het vijfde Vlaams Intersectoraal akkoord voorziet in een budget van 168.250 euro voor vzw De Kiem om een ambulante werking op te starten in Ninove;

Overwegende dat vzw De Kiem met het voorziene budget van 168.250 euro een team kan samenstellen van 2 halftijdse therapeutische medewerkers, een arts (6 uur per week) en een halftijdse onthaal/administratieve ondersteuning voor de ambulante werking in Ninove;

Overwegende dat een ambulante werking van vzw De Kiem voor drughulpverlening erg is aangewezen in Ninove gezien dit momenteel een hiaat vormt in het lokaal hulpverleningsaanbod;

Adviezen

Gelet op positief advies van Vast Bureau van 4 november 2019;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief;

Besluit

Artikel 1

De ontwerp-samenwerkingsovereenkomst met vzw De Kiem, Vluchtenboerstraat 7A, 9890 Gavere, voor de oprichting van een ambulante centrum drughulpverlening, ingaande vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De dienst sociale zaken wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

7. Sociale zaken - goedkeuring gebruiksovereenkomst vzw De Kiem

Verslag aan de raad

Voorstel aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn tot goedkeuring van de gebruiksovereenkomst tussen het OCMW en vzw De Kiem, voor het pand "dagkapel Den Berdam" gelegen aan de Brusselsesteenweg 3 te Ninove, ingaande op 1 januari 2020 voor onbepaalde duur.

Op het CBS van 16 september 2019 werd besloten om de locatie "dagkapel Den Berdam" toe te wijzen aan vzw De Kiem voor de opstart van een ambulante centrum.

Vzw De Kiem vraagt om een gebruiksovereenkomst van onbepaalde duur af te sluiten, en niet van 1 jaar zoals initieel aangegeven door het CBS op 16 september 2019. Vzw De Kiem gaat namelijk een investering doen in het pand om extra spreekruimtes te creëren. Deze financiële investering kunnen ze niet uitvoeren als ze geen zekerheid hebben dat ze het pand langer dan 1 jaar kunnen gebruiken. Aangezien vzw De Kiem niet afhankelijk is van subsidies van het lokaal bestuur, is er geen reden om de gebruiksovereenkomst te beperken tot de duur van 1 jaar.

Het pand wordt het eerste jaar (01/01/2020 t.e.m. 31/12/2020) gratis ter beschikking gesteld aan vzw De Kiem. Zij dienen wel zelf in te staan voor de nutskosten en de mogelijke investeringskosten. Voor de huurprijs van het pand, ingaand op 01/01/2021, wordt het bedrag van € 500 per maand voorgesteld. Dit bedrag kan geïndexeerd worden. Vzw De Kiem wenst dat de huurprijs nu reeds in de overeenkomst wordt vastgelegd, zodanig zij hier alvast zekerheid rond hebben. De huurprijs van € 500 is gebaseerd op de huurprijs dat De Kiem in Geraardsbergen betaalt voor hun ambulante centrum. Daar zijn de verwarmings- en onderhoudskosten opgenomen in het bedrag van de huurprijs.

Op vraag van het Vast Bureau van 4 november 2019 werd nagevraagd bij de sector vrijetijdsdiensten welke huurprijs er voor gelijkaardige panden worden gevraagd door de stad. Op het moment van dit verslag werd hier nog geen antwoord op gegeven, maar het antwoord wordt meegegeven aan de schepen.

Voorstel om de huurprijs vast te stellen op € 500 per maand vanaf 01/01/2021, exclusief de nutskosten.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77-78;

Feiten en context

Gelet op het feit dat het vijfde Vlaams Intersectoraal akkoord voorziet in een budget van 168.250 euro voor vzw De Kiem om een ambulante werking drughulpverlening op te starten in Ninove;

Gelet op de vraag van vzw De Kiem aan lokaal bestuur Ninove om een locatie te kunnen gebruiken in het centrum van Ninove voor de opstart van hun ambulante centrum voor drughulpverlening;

Gelet op het feit dat vzw De Kiem een bezoek heeft gebracht aan de voormalige dagkapel van het buurthuis "Den Berdam", Brusselsesteenweg 3 te Ninove, op 1 juli 2019 en deze locatie als geschikt heeft bevonden voor de opstart van hun ambulante centrum voor drughulpverlening;

Overwegende dat vzw De Kiem met het voorziene budget van 168.250 euro een team kan samenstellen bestaande uit 2 halftijdse therapeutische medewerkers, een arts (6 uur per week) en een halftijdse onthaal/administratieve ondersteuning voor de ambulante werking in Ninove;

Gelet op het principiële akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen van 16 september 2019 om de voormalige dagkapel van het buurthuis "Den Berdam", Brusselsesteenweg 3 te Ninove, toe te wijzen aan vzw De Kiem voor de opstart van een ambulante centrum drughulpverlening;

Overwegende dat er een ontwerp-gebruiksovereenkomst werd opgesteld voor de voormalige dagkapel van het buurthuis "Den Berdam", Brusselsesteenweg 3 te Ninove, waarbij zowel vzw De Kiem, als dienst patrimonium, als dienst sociale zaken, zich akkoord mee heeft verklaard;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 12 november 2019 waarbij de ontwerp-gebruiksovereenkomst wordt goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 21 november 2019 waarbij de voormalige dagkapel van het buurthuis "Den Berdam", Brusselsesteenweg 3 te Ninove, in bruikleen wordt gegeven aan het OCMW Ninove, met ingang van 1 januari 2020;

Adviezen

Gelet op positief advies van het Vast Bureau van 12 november 2019;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief;

Besluit

Artikel 1

De ontwerp-gebruiksovereenkomst met vzw De Kiem, Vluchtenboerstraat 7A, 9890 Gavere, ingaande vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur, voor het gebruik van het pand gelegen op de Brusselsesteenweg 3 te Ninove, voor de opstart van een ambulante centrum voor drughulpverlening, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De dienst sociale zaken wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

8. Sociale zaken - goedkeuring bruikleen voormalige dagkapel buurthuis Den Berdam

Verslag aan de raad

Bij beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2017 werd de erfpacht aanvaard van de voormalige Sint-Theresiakerk, de pastorie, de dagkapel en parking, Edingsesteenweg 2 en 4, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nrs. 1244E2 EN 1244H2, met een oppervlakte van 56a 92ca, voor een termijn ingaande op 1 januari 2018 tot 16 april 2102, mits een jaarlijkse erfpachtvergoeding van € 8.000 gekoppeld aan de gezondheidsindex, van de kerkfabriek van de parochie Sint-Theresia.

De authentieke akte vestiging erfpacht werd op 31 januari 2018 verleden voor notaris Thierry Van Sinay.

De stad heeft geen directe bestemming voor de voormalige dagkapel zodat er kan worden ingegaan op de vraag van het OCMW Ninove om de voormalige dagkapel te mogen gebruiken om er een ambulante centrum voor drughulpverlening in onder te brengen onder de begeleiding van een erkende vereniging, meer bepaald de vzw De Kiem.

Ingevolge artikel 6 van de authentieke akte van 31 januari 2018 is het de erfpachter slechts toegelaten zijn recht van erfpacht over te dragen of met hypotheek of voorrechten te bezwaren na voorafgaand en schriftelijk akkoord van de eigenaar en dat de erfpachter niettegenstaande het akkoord van de erfverpachter hoofdelijk aansprakelijk blijft voor de verplichtingen van de verkrijger jegens de eigenaar. Artikel 12 van de authentieke akte van 31 januari 2018 stelt dat de erfpacht gesloten werd voor socio-culturele doeleinden.

Op 28 oktober 2019 gaf de rechtsopvolger van de inmiddels ontbonden kerkfabriek zijn toestemming aan de stad.

Er werd een ontwerp-overeenkomst bruikleen tussen de stad en het OCMW Ninove opgemaakt.

Voorstel aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om de voormalige dagkapel van het buurthuis "Den Berdam", Brusselsesteenweg 3 te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B deel van nr. 1244H2, met een oppervlakte van 1a 35ca, in bruikleen te aanvaarden van de Stad Ninove, met ingang van 1 januari 2020, dat er een ambulante centrum voor drughulpverlening in onder zal brengen en de ontwerp-overeenkomst bruikleen goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77-78;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2017 waarbij de erfpacht werd aanvaard van de voormalige Sint-Theresiakerk, de pastorie, de dagkapel en parking, Edingsesteenweg 2 en 4, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nrs. 1244E2 EN 1244H2, met een oppervlakte van 56a 92ca, voor een termijn ingaande op 1 januari 2018 tot 16 april 2102, mits een jaarlijkse erfpachtvergoeding van € 8.000 gekoppeld aan de gezondheidsindex, van de kerkfabriek van de parochie Sint-Theresia;

Gelet op de authentieke akte vestiging erfpacht verleden op 31 januari 2018 voor notaris Thierry Van Sinay;

Overwegende dat de stad geen directe bestemming voor de voormalige dagkapel heeft;

Gelet op de vraag van het OCMW Ninove om de voormalige dagkapel te mogen gebruiken om er een ambulante centrum voor drughulpverlening in onder te brengen onder de begeleiding van een erkende vereniging, meer bepaald vzw De Kiem;

Overwegende dat ingevolge artikel 6 van de authentieke akte van 31 januari 2018 de erfpachter slechts toegelaten is zijn recht van erfpacht over te dragen of met hypotheek of voorrechten te bezwaren na voorafgaand en schriftelijk akkoord van de eigenaar en dat de erfpachter niettegenstaande het akkoord van de erfverpachter hoofdelijk aansprakelijk blijft voor de verplichtingen van de verkrijger jegens de eigenaar;

Overwegende dat artikel 12 van de authentieke akte van 31 januari 2018 stelt dat de erfpacht gesloten werd voor socio-culturele doeleinden;

Gelet op de toestemming van de rechtsopvolger van de inmiddels ontbonden kerkfabriek van 28 oktober 2019;

Gelet op de ontwerp-overeenkomst bruikleen tussen de stad en het OCMW Ninove;

Besluit

Artikel 1

Het OCMW Ninove aanvaardt de bruikleen van stad Ninove betreffende de voormalige dagkapel van het buurthuis "Den Berdam", Brusselsesteenweg 3 te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2^e afdeling sectie B deel van nr. 1244H2, met een oppervlakte van 1a 35ca, met ingang van 1 januari 2020, om er een ambulante centrum voor drughulpverlening in onder zal brengen.

Artikel 2

De ontwerp-overeenkomst bruikleen wordt goedgekeurd.

9. Sociale zaken - goedkeuring verlenging project "gezinsarmoede effectief en efficiënt bestrijden" voor het jaar 2020.

Verslag aan de raad

Onderwerp

Vanuit de POD Maatschappelijk Integratie verscheen op 29 juni 2018 een projectoproep over het effectief en efficiënt bestrijden van gezinsarmoede, met de bedoeling een stevige impuls te geven aan de lokale daadkracht in de strijd tegen gezinsarmoede.

OCMW Ninove en OCMW Geraardsbergen hebben op 31 juli 2018 samen een projectvoorstel ingediend onder de naam "Actieforum gezinsarmoede Ninove-Geraardsbergen". Op 23 oktober 2018 kregen we bevestiging dat het project weerhouden werd.

De Staatssecretaris voor Armoedebestrijding kende een opstartsubsidie van 8 333 euro toe voor de periode november – december 2018. In 2019 kreeg het project een subsidie van 50 000 euro, en dienden beide OCMW's samen in te staan voor een cofinanciering van 20%. Het project kan nog met maximaal 1 jaar verlengd worden, voor het jaar 2020. De Staatssecretaris voor Armoedebestrijding kent voor 2020 een maximale subsidie van 30 000 euro toe. Beide OCMW's dienen samen in te staan voor een cofinanciering van minimaal 50%.

In het goedgekeurde projectvoorstel (zie bijlage) werd voorzien in de aanwerving of vrijstelling van 1 VTE voor beide OCMW's als coördinator van het project. Na overleg tussen beide OCMW's op 14 maart 2019 werd overeengekomen dat OCMW Geraardsbergen zal zorgen voor de inzet van 1 VTE-coördinator gezinsarmoede, en dit door de vrijstelling van een ½ VTE uit hun huidig personeel, en de aanwerving van een ½ VTE via een verkorte procedure.

Gezien er niet direct iemand nieuw gevonden werd voor de halftijdse betrekking, liep het projectverloop enige vertraging op. Op 1 september 2019 startte dan toch Licorice Leroy als halftijdse gezinsarmoedecoördinator. Zij richt zich voornamelijk op Ninove. Haar collega Natasja Van Kwikenborne (halftijds vrijgesteld in Geraardsbergen voor deze taak) startte al in maart 2019 en richt zich op Geraardsbergen. Beide medewerkers worden aangestuurd door de coördinator Huis van het Kind Geraardsbergen en hebben er wekelijks samen een overlegmoment.

Inhoudelijk werd in 2019 voor dit project een analyse van het werkveld (sociale partners en scholen) gemaakt door de gezinsarmoedecoördinator, door middel van gesprekken, overleg en probleemanalyse.

Daarnaast bood de gezinsarmoedecoördinator ondersteuning aan het Huis van het Kind Ninove omtrent de gezamenlijke interne doelstellingen. Er werd ook een plan van aanpak opgemaakt om kwetsbare jongeren een stem te geven over wat zij nodig hebben in Ninove om meer kansen te krijgen, i.s.m. Lejo vzw. In 2020 zullen de conclusies van de verschillende analyses worden samengevat en concrete acties worden uitgewerkt. Deze zullen zich bevinden op vlak van onderwijs, de werkgroep armoede, jongeren & welzijn, Huis van het Kind en anderstaligheid.

Voor 2020 dient er een éénmalige verlenging aangevraagd te worden, onder voorbehoud van een positieve evaluatie door de administratie en onder voorbehoud van de goedkeuring van de algemene uitgavenbegroting 2020 door de POD MI. Ninove dient een budget van 15 000 euro te voorzien in 2020 om de halftijdse gezinsarmoedecoördinator te kunnen betalen.

Het nodige budget wordt voorzien onder de actie 8/36 "We ontwikkelen een sterk lokaal netwerk met alle gezinsondersteunende partners" (BI 090910/AR 6499100).

Voorstel

Goedkeuring verlenging project "gezinsarmoede effectief en efficiënt bestrijden" voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020. De maximaal te verkrijgen financiering betreft een toelage van 30.000 euro. OCMW Ninove en OCMW Geraardsbergen voorzien samen in een cofinanciering van minimum 50 %. Concreet voorzien zij elk een eigen inbreng van 15.000 euro voor het jaar 2020.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 84;

Gelet op het Ministerieel Besluit houdende toekenning van een toelage van 164.533 euro aan OCMW's ter ondersteuning van projecten in het kader van de projectoproep voor projecten "Gezinsarmoede effectief en efficiënt bestrijden" van 22 oktober 2018;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 30 juli 2018 betreffende de goedkeuring indienen projectaanvraag "Gezinsarmoede effectief en efficiënt bestrijden";

Gelet op het besluit van het Vast Bureau van 25 maart 2019 betreffende de overdracht van projectverantwoordelijke van het project "Gezinsarmoede effectief en efficiënt bestrijden" van OCMW Ninove aan OCMW Geraardsbergen;

Feiten en context

Gelet op de projectoproep "Gezinsarmoede effectief en efficiënt bestrijden" van 29 juni 2018;

Gelet op het ingediende projectvoorstel door OCMW Ninove en OCMW Geraardsbergen "Actieforum gezinsarmoede Ninove-Geraardsbergen" van 31 juli 2018;

Gelet op het bericht van de POD Maatschappelijke Integratie van 23 oktober 2018 dat het ingediende projectvoorstel van OCMW Ninove en OCMW Geraardsbergen weerhouden werd;

Overwegende dat OCMW Geraardsbergen gezorgd heeft voor de aanstelling van 1 VTE-gezinsarmoedecoördinator, door de vrijstelling van een ½ VTE uit hun huidig personeel, en de aanwerving van een ½ VTE via een verkorte procedure;

Gelet op de e-mail van de POD Maatschappelijke Integratie van 5 november 2019 betreffende de aanvraag voor verlenging subsidies voor project "Gezinsarmoede effectief en efficiënt bestrijden" voor het jaar 2020;

Overwegende dat de aanvraag voor verlenging van subsidie voor het project "Gezinsarmoede effectief en efficiënt bestrijden" moet ingediend worden voor 9 december 2019 bij de POD Maatschappelijke Integratie, samen met een beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Financiële gevolgen

De maximaal te verkrijgen financiering voor het project in 2020 betreft een toelage van 30 000 euro vanuit de POD Maatschappelijke Integratie.

OCMW Ninove en OCMW Geraardsbergen dienen samen te voorzien in een cofinanciering van minimum 50%. Concreet dienen zij elk een eigen inbreng van 15 000 euro te voorzien in 2020, zodanig de 2 halftijdse VTE-gezinsarmoedecoördinatoren betaald kunnen worden.

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020 op de algemene rekening 6499100 van het beleidsitem 090910 en de actie 8/36 "We ontwikkelen een sterk lokaal netwerk met alle gezinsondersteunende partners";

Adviezen

Gelet op het positief advies van het Vast Bureau van 12 november 2019;

Overwegende dat de dienst sociale zaken het volgende advies verleent: positief;

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring verlenging project OCMW Ninove en OCMW Geraardsbergen "Gezinsarmoede effectief en efficiënt bestrijden" voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Artikel 2

Goedkeuring van een cofinanciering met een bedrag van 15 000 euro voor het project "Gezinsarmoede effectief en efficiënt bestrijden" voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Artikel 3

De dienst sociale zaken wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Sociale Dienst

10. Sociale dienst - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Domino's Pizza voor de terbeschikkingstelling van 2 werknemers in toepassing van artikel 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976

Verslag aan de raad

Op 25 september 2019 werd er een bezoek ingepland bij Domino's Pizza in Ninove door Lien Van Caeneghem, Tiffany D'Hoker (maatschappelijk assistenten – team activering) en Mia De Wolf (projectmedewerker – sociale zaken). Tijdens dit bezoek was het de bedoeling om de mogelijkheden opstart tewerkstelling art 60§7 alsook AMA (arbeidsmatige activiteiten) te bekijken.

Domino's Pizza is een pizzeria gelegen in het centrum van Ninove op de Centrumlaan 20 – 9400 Ninove. Ze openden hun zaak begin januari 2019. Het is er mogelijk om een pizza ter plaatse te eten of een pizza af te halen. Domino's Pizza is ook gekend om zijn afhaalservice, dus zij bezorgen ook pizza's bij mensen thuis of bij organisaties. Er zijn op dit moment +/-30 medewerker in dienst waarvan 15 medewerkers in Ninove.

Het gevraagde profiel voor hun medewerkers is vooral iemand met interesses/ervaring kennis in de keuken

Het takenpakket bestaat uit :

- Maken/bereiden van pizza's
- Rijbewijs B, meerwaarde maar niet noodzakelijk
- Koerier/levering pizza's

Verwachte competenties :

- Nederlands maar Frans/Engels ook toegestaan
- Naargelang TWE vordert, uitbreiden kennis van kassasysteem, zelfstandig uitvoeren
- Opleiding doorschuifstelsel pizza – er wordt wel verwacht dat ze dit goed onder de knie krijgen tijdens de stageperiode van maand
- Naar einde TWE : zaak openen en sluiten met andere medewerker
- Gebruik GPS of GSM gevraagd of kennis Ninove noodzakelijk

We vermoeden dat er niet altijd even veel ruimte zal zijn voor een intensieve begeleiding. Het betreft een samenwerking met een privé – onderneming met oog op winst. Wij stellen dan ook voor dat er een vergoeding gevraagd wordt aan Domino's Ninove voor de terbeschikkingstelling van 2 werknemers. Deze vergoeding bestaat uit een maandelijks bedrag gelijk aan één twaalfde van het verschil tussen, enerzijds, het bruto jaarloon en, anderzijds het bedrag van de federale staatstoelage op jaarbasis.

Voldoende begeleiding is belangrijk tijdens een traject art. 60§7, vooral in de privé-sector. De werkplaats verzekerde de sociale dienst dat er altijd een verantwoordelijke aanwezig zal zijn tijdens de uren dat de medewerkers tewerkgesteld zullen worden.

Met het nieuwe stelsel 'tijdelijke werkervaring' van VDAB wordt de nadruk gelegd op het zoeken van de meest geschikte werkvloer voor het beoogde jobdoelwit. Er moet steeds gewerkt worden op maat van de cliënt met oog op doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt. Als de tewerkstelling art 60§7 positief verliep is er een mogelijkheid om nadien te solliciteren bij andere koerierdiensten of bij Domino's Pizza zelf in hun vestiging in Ninove of elders in de buurt.

Een samenwerking met Domino's Pizza draagt bij tot de uitbreiding van het aantal arbeidsplaatsen ter verhoging van het aantal tewerkstellingen art. 60§7.

Voorstel:

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Ninove en Domino's pizza voor de terbeschikkingstelling van 2 werknemers in toepassing van artikel 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 met ingang vanaf 20 november 2019.

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op de regelgeving met betrekking tot de aanwerving van leefloon- of steungerechtigden die ter beschikking gesteld worden, in toepassing van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het decreet betreffende de tijdelijke werkervaring van 9 december 2016;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 84;

Feiten en context

Gelet op de vraag van Domino's Pizza om een betalende samenwerking aan te gaan voor het ter beschikking stellen van 2 doelgroep medewerkers art. 60§7;

Gelet op het kader van de tijdelijke werkervaring die stelt dat de nadruk tijdens art. 60§7 niet alleen meer ligt op het verwerven van het beoogde aantal arbeidsdagen om in regel te komen met een werkloosheidsuitkering, maar ook op het verwerven van nieuwe competenties om doorstromen naar de reguliere arbeidsmarkt mogelijk te maken;

Gelet op het feit dat we vanuit het decreet tijdelijke werkervaring van 9 december 2016 steeds rekening moeten houden met de gewenste job van de doelgroep-medewerker art. 60§7

Overwegende dat het vergroten van het aanbod aan tewerkstellingsplaatsen art. 60§7 ervoor zorgt dat mensen die financiële steun krijgen van de Stad en OCMW Ninove meer kansen krijgen om tewerkgesteld te worden in art. 60§7.

Financiële gevolgen

Het OCMW staat in voor de betaling van het loon en de daaraan verbonden kosten.

De gebruiker betaalt een maandelijks vergoeding. Deze vergoeding stemt overeen met de helft van 1/12de van het verschil tussen enerzijds het bruto jaarloon en anderzijds het bedrag van de federale staatssteun op jaarbasis voor begunstigde met gezinslast.

Deze vergoeding wordt de laatste dag van de maand waarop het betrekking heeft overgeschreven op het rekeningnummer van begunstigde.

Laattijdige betaling is onderworpen aan verwijlinteressen, die zonder ingebrekestelling van rechtswege beginnen te lopen.

Adviezen

Overwegende dat de sociale dienst positief adviseert.

Besluit

«Stemresultaat»

Enig artikel

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Domino's Pizza voor het ter beschikkingstellen van 2 doelgroep medewerkers art. 60§7.

11. Sociale dienst - goedkeuring dienstvrijstelling werknemers art. 60§7 - volgen van cursussen die competenties werkvloer verhogen

Verslag aan de raad

Voorstel aan de Raad

Team activering van O.C.M.W. Ninove neemt reeds jaren de taak op zich om mensen toe te leiden naar werk via het stelsel van Tijdelijke Werkervaring (TWE) of het vroegere artikel 60§7. Het traject omvat in totaal een duur van 24 maanden, met (eventueel) verzorging en nazorg. De doelstelling hierbij is om werkzoekenden met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt de nodige competenties te laten opbouwen binnen een reële arbeidsmarktomgeving, met het oog op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt.

Er is reeds een jarenlang mondeling akkoord met de werkplaatsen dat personen binnen een traject van een art 60§7 tewerkstelling een dienstvrijstelling van 2 halve dagen genieten voor het volgen van Nederlandse lessen. In de praktijk blijkt dat sommige werknemers art 60§7 toch de lessen volgen op recupdagen op aanvraag van de werkplaats terwijl anderen wel dienstvrijstelling krijgen. Om duidelijkheid en gelijkheid te creëren naar alle werknemers en werkplaatsen is éénduidig kader noodzakelijk. Het is hierbij belangrijk om te benadrukken dat werknemers in het traject TWE niet aanzien mogen worden als een voltijdse werknemer omdat zij nog onvoldoende zelfstandig kunnen functioneren en begeleiding nodig hebben om door te groeien naar een tewerkstelling in het normaal economisch circuit. Dit betekent dat een werknemer art 60§7 ook niet alleen kan ingezet worden om de dienst alleen te verzekeren wanneer er onvoldoende personeel is.

In het draaiboek TWE, uitgewerkt door VDAB, wordt omschreven dat kandidaten TWE een gemiddeld taalniveau 1.2 behaald moeten hebben. In de praktijk blijkt dat dit niveau vaak onvoldoende is om de juiste begrippen en vaktechnische termen te gebruiken op de werkplaatsen. Gedurende het traject tijdelijke werkervaring moet de maatschappelijk werker verschillende instrumenten inzetten om algemene arbeids- en beroepsgerichte competenties aan te leren binnen een reële arbeidsmarktomgeving. Bij aanvang van de tewerkstelling moet er een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) gemaakt worden met de kandidaat en dit document dient minstens om de 6 maanden aangepast te worden. Alle acties om de competenties van de kandidaat te versterken en de afstand tot de arbeidsmarkt en job doelwit te verkleinen moeten neergeschreven worden in het document. Het volgen van Nederlandse lessen behoort tot deze acties voor de anderstalige kandidaten.

Andere mogelijke cursussen die een bijdragen kunnen leveren in de competenties van een werknemer zijn: een cursus rijbewijs, oriëntatie cursussen, attitudetrainingen, cursus administratie, enz. De lijst met cursussen is niet limitatief.

Op de gemeenteraad van 25.04.2019 werd een samenwerking met Vokans goedgekeurd. De duur van de overeenkomst eindigt op 31.12.2019. Een verlenging van de samenwerking met Vokans voor 2020 wordt nog besproken. De taalondersteuning van Vokans duurt 1,5uur per sessie en er wordt een gemiddelde van 10 sessies aangeboden per kandidaat art60§7. In onderling overleg met de taalcoach van Vokans kan een verlenging tot 15 sessies. De taalondersteuning van Vokans gaat door tijdens de werkuren en kan in een aparte ruimte worden gegeven indien de instructeur dit nodig acht (vb. door storend lawaai op de werkvloer kunnen bepaalde termen niet duidelijk besproken/herhaald/neergeschreven worden).

We stellen voor om de combinatie van 2 halve dagen dienstvrijstelling en de taal coaching Vokans te verplichten voor personen die de module 2.3 (Threshold 3) nog niet behaald hebben. We combineren beide maatregelen omdat de taalondersteuning van Vokans beperkt is in aantal sessies.

Kandidaten TWE met het laagste niveau Nederlands (1.2) krijgen voorrang voor taalcoaching. Indien de kandidaat art60 in aanmerking komt voor taalcoaching van Vokans, brengt de maatschappelijk werker de begeleider van de werkvloer op de hoogte. Bij aanvang wordt er een intake gepland met de taalcoach van Vokans, de maatschappelijk werker, de kandidaat art60§7 en de begeleider van de werkplaats. De intake duurt maximum 1uur en vormt de basis van het hele traject. Tijdens de intake is er ruimte voor alle partijen om aan te geven op welke gebieden er taalproblemen zijn. Op basis van de input van de partijen stippelt de taalcoach van Vokans een individueel opleidingsplan uit. De maatschappelijk werker en de begeleider van de werkplek ontvangen na elke sessie een verslag van Vokans om zicht te hebben over de inhoud van de begeleiding. Inspraak of bijsturing rond de inhoud van de coaching is steeds mogelijk. De taalondersteuning moet ervoor zorgen dat de werknemer zijn of haar tewerkstelling beter kan uitvoeren en vormt een bijdrage voor alle partijen. Op het einde van de taalondersteuning wordt er

samen met de coach van Vokans, de werknemer, de maatschappelijk werker en de begeleider op de werkvloer een evaluatiemoment voorzien.

Bij kandidaten die Nederlandse lessen volgen, controleert de maatschappelijk werker maandelijks de aanwezigheden aan de hand van een aanwezigheidslijst en via contacten met de school. De dossierverantwoordelijke bezorgt het inschrijvingsdocument van kandidaat art60§7 aan de begeleider van de werkplaats. De maatschappelijk werker doet controle op het behalen van het diploma en neemt alle afspraken op in het geïndividualiseerd traject voor maatschappelijke integratie.

De maatschappelijk werker staat in voor het organiseren van tussentijdse evaluaties op de werkvloer. In het evaluatiedocument wordt de ondersteuning van Vokans steeds besproken en komen sterktes en werkpunten gedetailleerd aan bod. Aan het einde van de begeleiding van Vokans maakt de maatschappelijk werker telkens een eindverslag op basis van een overleg tussen de werknemer, taalcoach, de maatschappelijk werker en begeleider van de werkplaats. Alle acties worden gemeten en geëvalueerd. De inhoud, het materiaal, de aanpak en de verslaggeving wordt besproken. De werknemer mag het materiaal van Vokans ook houden om verder te oefenen.

Voorstel aan de Raad:

Goedkeuring dienstvrijstelling van 2 halve dagen voor kandidaten binnen het traject tijdelijke werkervaring in combinatie met de taalondersteuning van Vokans tot het behalen van het taalniveau (Threshold 3). De dienstvrijstelling geldt voor alle cursussen die een bijdrage leveren aan de nodige competenties om een tewerkstelling in het normaal economisch circuit te behalen. De cursussen die hiervoor in aanmerking komen, zijn niet limitatief. Een aanwezigheid op de werkvloer van minimum 3,5 dagen is noodzakelijk wanneer meerdere cursussen tijdelijk gecombineerd worden in het kader van verdere uitstroom naar de reguliere arbeidsmarkt.

De maatschappelijk werker stippelt een traject uit op basis van het leervermogen en leerpotentieel van de cliënt.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op de regelgeving met betrekking tot de aanwerving van leefloon –of steungerechtigden die ter beschikking gesteld worden, in toepassing van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het decreet betreffende de tijdelijke werkervaring van 9 december 2016;

Gelet op het besluit Vlaamse Regering van 23 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 84;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2019 betreffende de samenwerking met Vokans

Feiten en context

Gelet op het feit dat het traject tijdelijke werkervaring (TWE) de doelstelling heeft om werkzoekenden met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt de competenties te laten opbouwen binnen een reële arbeidsmarktomgeving, met het oog op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt;

Gelet op het feit dat er gedurende het traject tijdelijke werkervaring verschillende instrumenten kunnen worden ingezet om algemene arbeids- en beroepsgerichte competenties aan te leren binnen een reële arbeidsmarktomgeving;

Gelet op het feit dat werknemers binnen het systeem van tijdelijke werkervaring niet aanzien mogen worden als een voltijdse werknemer binnen het systeem van dienstverzekering van de werkplaats omdat zij nog onvoldoende zelfstandig kunnen functioneren en begeleiding nodig hebben;

Gelet op het feit dat er reeds een jarenlang mondeling akkoord is met de werkplaatsen dat personen binnen een traject van een art60§7 tewerkstelling een dienstvrijstelling van 2 halve dagen genieten voor het volgen van Nederlandse lessen;

Overwegende dat het aanbieden van specifieke taalondersteuning ervoor zorgt dat mensen die financiële steun krijgen van de Stad en OCMW Ninove meer kansen krijgen om zich te ontplooiën binnen een reële arbeidsmarktomgeving;

Overwegende dat het aanbieden van taalondersteuning ervoor zorgt dat mensen die financiële steun krijgen van de Stad en OCMW Ninove de overstap naar een reguliere tewerkstelling makkelijker zullen maken;

Gelet op het feit dat we vanuit het decreet tijdelijke werkervaring van 9 december 2016 steeds rekening moeten houden met de gewenste job van de doelgroep medewerker art. 60§7 en de benodigde competenties om het job doelwit te behalen;

Gelet op het feit dat het traject tijdelijke werkervaring minstens wordt geëvalueerd om de 6 maanden en alle acties, om de nodige competenties van de werknemer te versterken, moeten opgenomen en verantwoord worden in het persoonlijk ontwikkelingsplan;

Overwegende dat de aangeboden taal coaching ervoor zorgt dat de kandidaat art60§7 vlotter kan meedraaien op een werkplaats;

Gelet op het feit dat VDAB als instroomcriteria voor een tijdelijke werkervaring taalniveau 1.2 behaald als gemiddeld niveau hanteert maar dit in de praktijk vaak onvoldoende is om alle benodigde vaktechnische termen te hanteren op de werkplaatsen;

Gelet op het feit dat de taalondersteuning van Vokans 1,5 uur per sessie duurt en er per kandidaat art 60§7 gemiddeld 10 sessies worden aangeboden;

Gelet op het feit dat aanwezigheden in de cursussen maandelijks worden gecontroleerd door de maatschappelijk werker aan de hand van aanwezigheidslijsten en deze afspraak met de kandidaat ook wordt opgenomen in het geïndividualiseerd traject voor maatschappelijke integratie;

Financiële gevolgen

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraad van 25 april 2019 voor het budget van de samenwerking met Vokans voor 2019;

Gelet op de terugbetaling van de factuur van het cursusmateriaal van de kandidaat art60§7 voor 75% via het Fons voor participatie van sociale activering;

Adviezen

Overwegende dat de sociale dienst positief adviseert:

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring dienstvrijstelling van 2 halve dagen voor kandidaten binnen het traject tijdelijke werkervaring in combinatie met de taalondersteuning van Vokans tot het behalen van het taalniveau (Threshold 3).

Artikel 2

De dienstvrijstelling geldt voor alle cursussen die een bijdrage leveren aan de nodige competenties om een tewerkstelling in het normaal economisch circuit te behalen.

Artikel 3

De cursussen die hiervoor in aanmerking komen, zijn niet limitatief. Een aanwezigheid op de werkvloer van minimum 3,5 dagen is noodzakelijk wanneer meerdere cursussen tijdelijk gecombineerd worden in het kader van verdere uitstroom naar de reguliere arbeidsmarkt.

Artikel 4

De maatschappelijk werker stippelt een traject uit op basis van het leervermogen en leerpotentieel van de cliënt.

Vragen, voorstellen en interpellaties

AP1. Voorstel van raadslid Renaat Raes om de mogelijkheid tot nachtopvang te realiseren in WZC Klateringen

Volgende motivering wordt door de heer Renaat Raes in zijn voorstel vermeld:

“Graag volgend voorstel voor de eerstkomende OCMW-raad:

Motivatie: herhaalde aanvragen tot nachtopvang.

Voorstel om de mogelijkheid tot nachtopvang te realiseren in WZC Klateringen.”