

Ninove, 9 juni 2020

## Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Geachte mevrouw  
Geachte heer

De voorzitter van de OCMW-raad nodigt u uit op de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. De vergadering heeft plaats op **woensdag** 17 juni 2020 om 19 u 30 **en zal volledig op digitale wijze verlopen. (richtlijnen: zie brief)**

**Deze uitnodiging geldt tevens voor de OCMW-raad indien deze door omstandigheden ook op donderdag zou moeten plaatsvinden.**

### Agenda

## Openbare vergadering

### Interne zaken communicatie & burgerzaken

#### Stafdienst

#### **1. Stafdienst - akteneming van de verhindering van een raadslid wegens ouderschapsverlof**

Verslag aan de raad

Voorstel aan de OCMW-raad om akte te nemen van de verhindering van een raadslid dat ouderschapsverlof neemt

Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77,78 en 71;

Gelet op art 71 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de raad akte neemt van de verhindering van een raadslid dat ouderschapsverlof neemt wegens de geboorte van een kind;

#### **Feiten en context**

Gelet op het verzoek bij e-mail van 28-5-2020 aan de voorzitter van de raad van raadslid Mevr Annelies Van Den Neucker , om de uitoefening van haar mandaat te onderbreken omwille van ouderschapsverlof wegens de geboorte van een kind;

Overwegende dat de geboorte rond 6 augustus gepland is;

Overwegende dat conform artikel 71 van het decreet lokaal bestuur de raad akte neemt van de verhindering van een raadslid dat ouderschapsverlof neemt wegens de geboorte van een kind;

## **Besluit**

---

Enig artikel

De raad neemt akte van de verhindering van raadslid Mevr Annelies Van Den Neucker om haar mandaat uit te oefenen omdat zij ouderschapsverlof neemt wegens de geboorte van een kind, hetgeen gepland is rond 6 augustus 2020.

## **2. Stafdienst - vervanging van een raadslid dat verhinderd is wegens ouderschapsverlof**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de OCMW-raad om een raadslid dat als verhinderd wordt beschouwd wegens ouderschapsverlof , te vervangen door zijn opvolger

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77,78 ,71en 72

### **Feiten en context**

Gelet op art 71 en 72 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat het raadslid dat verhinderd is vervangen wordt door zijn opvolger;

Gelet op het verzoek bij e-mail van 28-5-2020 aan de voorzitter van de raad van raadslid Mevr. Annelies Van Den Neucker, om de uitoefening van haar mandaat te onderbreken omwille van ouderschapsverlof wegens de geboorte van een kind;

Overwegende dat het raadslid dat om vervanging verzoekt wegens verhindering vervangen wordt door zijn of haar opvolger;

Overwegende dat de vervanging duurt zolang de toestand van verhindering duurt;

## **Besluit**

---

Enig artikel

Raadslid Mevr. Annelies Van Den Neucker verhinderd omwille van ouderschapsverlof wegens de geboorte van een kind, wordt vervangen door haar opvolger de Heer Bruno Van Der Haeghen zolang de toestand van verhindering duurt.

## **Logistiek/overheidsopdrachten**

### **3. Logistiek/overheidsopdrachten - intrekking openbare verkoop van percelen landbouwgrond te Denderwindeke**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de openbare verkoop van volgende loten te Denderwindeke, in te trekken:

- lot 1: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 220a (deel van perceel) 52 are 18 ca groot, geschat op € 16.000  
nieuw kadasternummer 7 C 1845a
- lot 2: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 220a (deel perceel) 1 ha 24 are 87ca, geschat op € 23.725 nieuw kadasternummer 7 C 1845b
- lot 3: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 220a (deel van perceel) 82 are 36 ca groot, geschat op € 20.000  
nieuw kadasternummer 7 C 1845c
- lot 4: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 220a (deel van perceel) 38 are 55 ca groot, geschat op € 12.500  
nieuw kadasternummer 7 C 1845c
- lot 5: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 219b (deel van perceel) 16 are 39 ca groot, geschat op € 5.000  
nieuw kadasternummer 7 C 1845e
- lot 6: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 219b (deel van perceel) 16 are 39 ca groot, geschat op € 3.000  
nieuw kadasternummer 7 C 1845f
- lot 7: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 190, 65 are 45 ca groot, geschat op € 20.000

en de loten 3 en 6 in bruikleen te geven na een oproep in Ninove-Info en loting onder de ingediende kandidaturen.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78 – 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 betreffende de te volgen procedure bij de vervreemding van onroerende goederen door OCMW's;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2019 waarbij de openbare verkoop van 11 onderstaande loten, werd goedgekeurd en de instelprijs bij de openbare verkoop werd vastgesteld op basis en gelijk aan de waarde voorzien in de schattingsverslagen:

#### PERCELEN TE DENDERWINDEKE:

- lot 1: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 220a (deel van perceel) 52 are 18 ca groot, geschat op € 16.000  
nieuw kadasternummer 7 C 1845a
- lot 2: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 220a (deel perceel) 1 ha 24 are 87ca, geschat op € 23.725 nieuw kadasternummer 7 C 1845b
- lot 3: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 220a (deel van perceel) 82 are 36 ca groot, geschat op € 20.000  
nieuw kadasternummer 7 C 1845c
- lot 4: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 220a (deel van perceel) 38 are 55 ca groot, geschat op € 12.500  
nieuw kadasternummer 7 C 1845c
- lot 5: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 219b (deel van perceel) 16 are 39 ca groot, geschat op € 5.000

- nieuw kadasternummer 7 C 1845e
- lot 6: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 219b (deel van perceel) 16 are 39 ca groot, geschat op € 3.000  
nieuw kadasternummer 7 C 1845f
  - lot 7: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 190, 65 are 45 ca groot, geschat op € 20.000  
(de loten 3 en 6 zijn vrij van pacht en de andere loten zijn verpacht)

**PERCELEN TE ASPELARE EN VOORDE:**

- lot 1: Aspelare 11<sup>de</sup> afdeling sectie A 627, 33 are 80 ca groot, geschat op € 6.000
- lot 2: Aspelare 11<sup>de</sup> afdeling sectie B 821, 30 are 70 ca groot, geschat op € 6.500
- lot 3: Voorde 10<sup>de</sup> afdeling sectie A 251, 31 are 50 ca groot, geschat op € 7.500
- lot 4: Voorde 10<sup>de</sup> afdeling sectie A r 259, 30 are 40 ca groot, geschat op € 6.500;

Gelet op de beslissing van het vast bureau van 6 januari 2020 waarbij het notariskantoor Evenepoel & De Brakeleer, Centrumlaan 48, 9400 Ninove werd aangesteld voor de openbare verkoop van voormelde percelen;

Gelet op de beslissing van het vast bureau om de verkoop van de percelen te Denderwindeke stop te zetten omdat er in deze omgeving gevaar voor wateroverlast bestaat en ze in de toekomst nog als bufferbekken kunnen fungeren;

Overwegende dat aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om de verkoop van de 7 loten te Denderwindeke in te trekken;

Overwegende dat de loten 3 en 6 vrij van gebruik zijn en dat ze om zelf niet voor het onderhoud in te moeten staan best in bruikleen worden gegeven, na een oproep aan kandidaten in Ninove-Info;

Overwegende dat de toekenning van de percelen via loting zal gebeuren en dat na de loting de ontwerp-overeenkomsten ter goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn zullen worden voorgelegd;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De openbare verkoop van volgende loten te Denderwindeke, wordt ingetrokken:

- lot 1: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 220a (deel van perceel) 52 are 18 ca groot, geschat op € 16.000  
nieuw kadasternummer 7 C 1845a
- lot 2: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 220a (deel perceel) 1 ha 24 are 87ca, geschat op € 23.725 nieuw kadasternummer 7 C 1845b
- lot 3: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 220a (deel van perceel) 82 are 36 ca groot, geschat op € 20.000  
nieuw kadasternummer 7 C 1845c
- lot 4: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 220a (deel van perceel) 38 are 55 ca groot, geschat op € 12.500  
nieuw kadasternummer 7 C 1845c
- lot 5: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 219b (deel van perceel) 16 are 39 ca groot, geschat op € 5.000  
nieuw kadasternummer 7 C 1845e
- lot 6: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 219b (deel van perceel) 16 are 39 ca groot, geschat op € 3.000  
nieuw kadasternummer 7 C 1845f
- lot 7: 7<sup>de</sup> afdeling sectie C 190, 65 are 45 ca groot, geschat op € 20.000

### Artikel 2

De loten 3 en 6 zullen in bruikleen worden gegeven na een oproep in Ninove-Info en loting onder de ingediende kandidaturen.

#### **4. Logistiek/overheidsopdrachten - onteigening door Solva in opdracht van de stad Ninove van delen van percelen grond te Denderwindeke voor de uitvoering van erosiebestrijdingswerken langs Kerkveld - goedkeuring principe**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad voor maatschappelijk welzijn om de onteigening van delen van de volgende drie percelen van het ocmw door Solva in opdracht van de stad Ninove, voor de uitvoering van erosiebestrijdingswerken langs Kerkveld te Denderwindeke, aan de vermelde vergoedingen wordt principieel goedgekeurd:

- Denderwindeke 7<sup>de</sup> afdeling sectie B nummer 804A voor een oppervlakte van 1.001m<sup>2</sup> aan € 6.500
- Denderwindeke 7<sup>de</sup> afdeling sectie B nummer 812A voor een oppervlakte van 684m<sup>2</sup> aan € 4.500
- Denderwindeke 7<sup>de</sup> afdeling sectie B nummer 825 voor een oppervlakte van 396m<sup>2</sup> aan € 2.600 en de pachtgelden voor het jaar 2021 a rato van de nieuwe oppervlakte aan te passen.

##### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78 – 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

##### **Feiten en context**

Overwegende dat SOLVA aangesteld werd door de stad Ninove voor de begeleiding bij de realisatie van erosiebestrijdingswerken langs Kerkveld te Denderwindeke;

Overwegende dat volgende delen van percelen van het OCMW deel uitmaken van de geplande onteigeningen:

- Denderwindeke 7<sup>de</sup> afdeling sectie B nummer 804A voor een oppervlakte van 1.001m<sup>2</sup> aan € 6.500; dit perceel met een totale oppervlakte van 3.780m<sup>2</sup> is verpacht aan Luycks-Van Asbrouck Joseph
- Denderwindeke 7<sup>de</sup> afdeling sectie B nummer 812A voor een oppervlakte van 684m<sup>2</sup> aan € 4.500; dit perceel met een totale oppervlakte van 2.484m<sup>2</sup> is verpacht aan De Vleminck Marc
- Denderwindeke 7<sup>de</sup> afdeling sectie B nummer 825 voor een oppervlakte van 396m<sup>2</sup> aan € 2.600; dit perceel met een totale oppervlakte van 2.510m<sup>2</sup> is verpacht aan Van Derlinden Bart;

Gelet op het schattingsverslag van 28 augustus 2018 opgemaakt door landmeter-expert Bart Vandriessche in opdracht van Elbapartners, Rootputte 37, 9090 Melle;

Overwegende dat de totale vergoeding voor deze grondinnemingen € 13.600 bedraagt;

Overwegende dat alle kosten verbonden aan deze transactie ten laste van SOLVA zullen worden genomen, inclusief de leveringsplicht;

Overwegende dat de pachters door SOLVA schadeloos zullen worden gesteld en dat de pachtgelden voor het jaar 2021 a rato van de nieuwe oppervlakte zullen dienen te worden aangepast;

#### **Besluit**

---

## Artikel 1

De onteigening van delen van de volgende drie percelen van het ocmw door Solva in opdracht van de stad Ninove, voor de uitvoering van erosiebestrijdingswerken langs Kerkveld te Denderwindeke, aan de vermelde vergoedingen wordt principieel goedgekeurd:

- Denderwindeke 7<sup>de</sup> afdeling sectie B nummer 804A voor een oppervlakte van 1.001m<sup>2</sup> aan € 6.500
- Denderwindeke 7<sup>de</sup> afdeling sectie B nummer 812A voor een oppervlakte van 684m<sup>2</sup> aan € 4.500
- Denderwindeke 7<sup>de</sup> afdeling sectie B nummer 825 voor een oppervlakte van 396m<sup>2</sup> aan € 2.600.

## Artikel 2

De pachtgelden voor het jaar 2021 zullen a rato van de nieuwe oppervlakte worden aangepast.

## **5. Logistiek/overheidsopdrachten - sociaal huis - goedkeuring huishoudelijk reglement en ontwerp-huurovereenkomsten**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om het volgende goed te keuren:

\*de verhuur van volgende ruimtes in het De Coomangebouw, Burchtstraat 46 te Ninove aan volgende huurders:

- Agentschap Opgroeien Regie: een kantoorruimte op het gelijkvloers van Burchtstraat 46 met een oppervlakte van 23,42 m<sup>2</sup> tegen een jaarlijkse huurprijs van € 3.981,40, met vrijstelling vergoeding gemeenschappelijke lasten

- VDAB: drie gesprekslokalen op het gelijkvloers van Burchtstraat 46 gedurende 3 dagen per week tegen een jaarlijkse huurprijs van € 5.661,00 + vergoeding gemeenschappelijke lasten van € 20/m<sup>2</sup>/jaar

- VIVA SVV: drie ruimten op het gelijkvloers van Burchtstraat 46 met een oppervlakte van 67,50 m<sup>2</sup> tegen een jaarlijkse huurprijs van € 11.475,00 + vergoeding gemeenschappelijke lasten van € 20/m<sup>2</sup>/jaar

- Landelijke Kinderopvang: een kantoorruimte op het gelijkvloers van Burchtstraat 46 met een oppervlakte van 52,80 m<sup>2</sup> tegen een jaarlijkse huurprijs van € 8.976,00 + vergoeding gemeenschappelijke lasten van € 20/m<sup>2</sup>/jaar

- Agentschap Integratie en Inburgering: een kantoorruimte op het gelijkvloers van Burchtstraat 46 gedurende vier dagen per week met een oppervlakte van 18,50 m<sup>2</sup> tegen een jaarlijkse huurprijs van € 2.516,00 + vergoeding gemeenschappelijke lasten van € 20/m<sup>2</sup>/jaar;

\*het huishoudelijk reglement en de ontwerp-huurovereenkomsten.

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 77, 78 en 84-8° b);

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2015 waarbij het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd tussen de stad, het OCMW, het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen en SHM Denderstreek, waarbij de SHM Denderstreek in opdracht van de andere partners als bouwheer zal optreden voor:

- sociale appartementen voor SHM Denderstreek, te realiseren op de tweede en derde verdieping van een nieuwbouw aansluitend bij het huidige gebouw De Cooman
- een Sociaal Huis/Huis van het Kind voor stad Ninove en OCMW Ninove, inclusief aansluitende projecten binnen de sociale sector van sociale actoren, te realiseren op het gelijkvloers en de eerste verdieping van de nieuwbouw en het gelijkvloers en de eerste verdieping van het bestaande gebouw De Cooman
- klaslokalen en bureauruimte voor Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen, te realiseren binnen het volume op het gelijkvloers en de eerste verdieping van de nieuwbouw en het gelijkvloers en de eerste verdieping van het bestaande gebouw De Cooman;

Overwegende dat de werken aan de nieuwbouw van het Sociaal Huis bijna beëindigd zijn en dat het aangewezen is om het huishoudelijk reglement goed te keuren en met de kandidaat-huurders van de bureauruimten een huurovereenkomst af te sluiten;



Overwegende dat het om volgende kandidaten gaat:

<b>Agentschap Opgroeien Regie</b>	23,42 m <sup>2</sup> gelijkvloers	23,42 x 170 € = 3.981,40 €/jaar <b>331,78 €/maand</b>
<b>VDAB</b>	3 ruimten x 18,5 m <sup>2</sup> – 3 dgn gelijkvloers	33,30 x 170 € = 5.661,00 €/jaar <b>471,75 €/maand</b>
<b>VIVA SVV</b>	67,5 m <sup>2</sup> Artsenruimte 12,4 m <sup>2</sup> - verpleegruimte 15,6 m <sup>2</sup> - kleedruimte 39,5 m <sup>2</sup> gelijkvloers	67,50 x 170 € = 11.475,00 €/jaar <b>956,25 €/maand</b>
<b>LKO</b>	52,8 m <sup>2</sup> gelijkvloers	52,80 x 170 € = 8.976,00 €/jaar <b>748,00 €/maand</b>
<b>AI&amp;I</b>	4 zitdagen * 18,5 m <sup>2</sup> gelijkvloers	18,5 x 170 € : 5 x 4 = 2.516,00 €/jaar <b>209,66 €/maand</b>
<b>TOTAAL</b>		32.609,40 €/jaar <b>2.717,44 €/maand</b>

Overwegende dat de huur voor de overeenkomsten met Agentschap Opgroeien, VDAB, VIVA en AI&I zal ingaan op 1 augustus 2020 en van rechtswege zal eindigen op 31 juli 2029 en voor de overeenkomst met LKO op 1 oktober 2020 tot 30 september 2029;

Overwegende dat er een vergoeding voor de gemeenschappelijke lasten voorzien is van € 20/m<sup>2</sup>/jaar;

Gelet op de ontwerp-huurovereenkomsten;

Gelet op het huishoudelijk reglement voor het kantoorgedeelte van het De Coomangebouw;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De verhuur van volgende ruimtes in het De Coomangebouw, Burchtstraat 46 te Ninove aan volgende huurders wordt goedgekeurd:

- Agentschap Opgroeien Regie: een kantoorruimte op het gelijkvloers van Burchtstraat 46 met een oppervlakte van 23,42 m<sup>2</sup> tegen een jaarlijkse huurprijs van € 3.981,40, met vrijstelling vergoeding gemeenschappelijke lasten
- VDAB: drie gesprekslokalen op het gelijkvloers van Burchtstraat 46 gedurende 3 dagen per week tegen een jaarlijkse huurprijs van € 5.661,00 + vergoeding gemeenschappelijke lasten van € 20/m<sup>2</sup>/jaar
- VIVA SVV: drie ruimten op het gelijkvloers van Burchtstraat 46 met een oppervlakte van 67,50 m<sup>2</sup> tegen een jaarlijkse huurprijs van € 11.475,00 + vergoeding gemeenschappelijke lasten van € 20/m<sup>2</sup>/jaar
- Landelijke Kinderopvang: een kantoorruimte op het gelijkvloers van Burchtstraat 46 met een oppervlakte van 52,80 m<sup>2</sup> tegen een jaarlijkse huurprijs van € 8.976,00 + vergoeding gemeenschappelijke lasten van € 20/m<sup>2</sup>/jaar
- Agentschap Integratie en Inburgering: een kantoorruimte op het gelijkvloers van Burchtstraat 46 gedurende vier dagen per week met een oppervlakte van 18,50 m<sup>2</sup> tegen een jaarlijkse huurprijs van € 2.516,00 + vergoeding gemeenschappelijke lasten van € 20/m<sup>2</sup>/jaar.

### Artikel 2

Het huishoudelijk reglement en de ontwerp-huurovereenkomsten worden goedgekeurd.

## Welzijn en Sociale Zaken

### Sociale zaken - Projecten

#### **6. Sociale zaken - overzicht maatregelen n.a.v. corona door sector Welzijn en Sociale Zaken**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om bijkomend budget vrij te maken, voor de periode 2020-2021, nodig voor extra maatregelen binnen sector Welzijn en Sociale Zaken ten gevolge van de coronacrisis:

- 30.000,00 euro teneinde extra maatregelen te kunnen nemen op vlak van geestelijke gezondheidszorg
- 28.666,00 euro om huiswerkbegeleiding/gezinsondersteuning aan te bieden naar aanleiding van de coronacrisis
- 40.000 euro om sociale organisaties te ondersteunen via een sociaal noodfonds;
- 40.000,00 euro teneinde extra maatregelen te kunnen nemen voor de brede bevolking op vlak van energiearmoede.
- 30.000,00 euro om ook in 2021 woningen te kunnen inhuren via sociale of private markt.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56 - 57 ;

Gelet op de beslissing van de Raad maatschappelijk Welzijn dd. 18 december 2019 'Vaststelling meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW'

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 18 december 2019 'Vaststelling meerjarenplan 2020-2020 deel stad'

#### **Feiten en context**

Gelet op het Meerjarenplan 2020-2025 waarin onder andere volgende acties werden opgenomen:

- 2/4/4 "We creëren en ontsluiten een aanbod rond psychische gezondheidszorg";
- 2/4/7 "We realiseren een aanbod van huiswerkbegeleiding";
- 8/1/9: "Via verschillende wettelijke maatregelen (verwarmingstoelage, energiefonds, minimale levering aardgas) wordt energiearmoede teruggedrongen";
- 8/2/1: "We nemen een regierol op in het lokaal sociaal beleid door samenwerkingsverbanden te stimuleren en lokale partners te ondersteunen";
- 8/2/3 "We pakken armoede en maatschappelijke kwetsbaarheid aan via een preventieve, intensieve en outreachende werking";
- 8/2/5: "We voeren een actief en integraal preventiebeleid op het vlak van fysieke en geestelijke gezondheid";
- 8/1/4: Voorkomen en oplossen van iedere fase van de huisvestingsproblematiek via het toeleiden naar de (reguliere en sociale) woningmarkt, de crisisopvang van dak- en thuislozen en de administratieve ondersteuning van de cliënt.

Gelet op de impact van de coronacrisis en de druk die deze legt op onze bevolking en meer bepaald op de kwetsbare doelgroepen;

Gelet op de diverse acties die het lokaal bestuur Ninove reeds heeft ondernomen naar aanleiding van de coronacrisis:

- Alle Ninoofse 65+, 75+, mantelzorgers en gebruikers van de minder mobiele centrale werden aangeschreven en telefonisch gecontacteerd om te peilen naar hun psychische en fysieke gezondheid en hun eventuele noden te detecteren;
- Alle kinderopvangvoorzieningen, cliënten van de Brabbelbabbels, de Speeltheek en project kinderkansen worden wekelijks telefonisch gecontacteerd;

- De stad nam een regierol op bij de voor- en naschoolse opvang en de heropening van alle Ninoofse scholen:
  - o kinderbegeleiders van IBO 't Kadeeken werden ingeschakeld in de scholen voor de opvang;
  - o er is een centraal contactpersoon bij de stad om vragen van ouders te beantwoorden;
  - o elke school had recht op 35,00 euro per geopende dag in de paasvakantie;
  - o de scholen die tijdens de paasvakantie open waren, waren verzekerd door de stad;
- In samenwerking met de scholen werden de noden in kaart gebracht die voortvloeiden uit digitale lessen waardoor computers, tabletten en pc's werden aangekocht om te verdelen onder kwetsbare gezinnen zodat elk kind op een kwaliteitsvolle manier les kon volgen. Zo werden er dankzij de samenwerking met lokale bedrijven en de giften van Ninovieters 41 computers ingezameld, werden er 86 nieuwe Chromebooks aangekocht (o.a. dankzij het legaat Uyttenhove) en kocht Teledienst 24 laptops aan. (budget: 250000 €)
- In samenwerking met de Speeltoek Lejo en Teledienst verspreidde het stadsbestuur 200 knutselpakketten bij kansarme gezinnen aan huis; (budget: 1000 €)
- Er is een lopende bevraging naar de nood aan beschermingsmateriaal bij zorgverleners, de secundaire zorgsector, poetshulpen, maaltijdbezorgers, kinderdagverblijven en scholen;
- In samenwerking met Geraardsbergen richtte Ninove 'Atelier Wettel' op voor de coördinatie van de eigen productie door vrijwilligers en personeelsleden, van mondmaskers en schorten voor de secundaire zorgsector;
- Er was een samenwerking met het Agentschap Zorg en Gezondheid voor het oprichten van het triagecentrum in Geraardsbergen, het schakelzorgcentrum in Aalst en de Cohortzorg (gezinszorg aan huis voor COVID-patiënten);
- Er werd ingezet op correct en proactief communiceren naar onze doelgroepen via de beschikbare communicatiekanalen:
  - o de website werd wekelijks geüpdatet met actuele info;
  - o er werden burenkartjes verspreid via Ninove Info;
  - o in de Ninoweter werd aandacht geschonken aan de aangepaste werking van welzijnspartners in Ninove en informatie verspreid omtrent de maatregelen voor welzijnswerkers in Ninove;
  - o alle solidariteitsinitiatieven n.a.v. de coronamaatregelen werden gebundeld via de facebookpagina verspreid solidariteit Ninove
  - o de werking van onze bestaande initiatieven werd gedigitaliseerd: digitale Brabbelbabbels, dagelijks chatten met een medewerker Huis van het Kind, digitale oefenkansen via babelonië, tips en tricks voor leerkrachten via de facebookgroep 'kansrijk op school in Ninove' en handige opvoedingstips via de facebookpagina van het Huis van het Kind
- Er werd goedkeuring gegeven op de OR van 22/04/2020 om woningen in te huren op de sociale of private huurmarkt om deze tijdelijk te gebruiken als uitbreiding van de crisisopvang gedurende een periode van 6 maanden of 1 jaar
- Er werd goedkeuring gegeven op de OR van 28/05/2020 om extra in te zetten op Preventieve Woonbegeleiding via een samenwerking met CAW.

Overwegende dat er ondanks de reeds bestaande initiatieven nood is aan bijkomende maatregelen op het vlak van psychisch welzijn, energie-armoede, gezinsondersteuning en bijkomende crisisopvang;

Overwegende dat op het vlak van psychisch welzijn volgende opties werden onderzocht:

- De mogelijkheid te onderzoeken om een samenwerking met Geraardsbergen aan te gaan;
- Acties te ondersteunen die kaderen binnen Warme stad;
- Psychologische hulpverlening financieel te ondersteunen voor gezinnen;
- Een samenwerkingsovereenkomst met ELP (= eerstelijnspsychologen) uit te werken;
- Bestaande partners op het vlak van geestelijke gezondheid bijkomend te ondersteunen;
- ...

Overwegende dat er de komende periode overleg wordt gepland met partners zoals Logo Dender, CGG, Geraardsbergen, etc. om advies in te winnen en initiatieven of maatregelen concreter uit te werken;

Overwegende dat het bestuur bij de opmaak van het meerjarenplan reeds de intentie had om een aanbod van gezinsondersteuning en huiswerkbegeleiding uit te werken en dat die nood nog groter werd door de Corona-crisis;

Overwegende dat in dit kader een samenwerkingsovereenkomst met Domo geagendeerd staat voor de gemeenteraad van 18 juni 2020, om vanaf het schooljaar van 2020-2021 een samenwerking op te starten rond huiswerkbegeleiding;

Gelet op de verschillende mechanismen en maatregelen die voorzien worden door de stad om energiearmoede te bestrijden:

- Sociaal energietarief (federaal niveau)
- Energiefonds (federaal niveau)
- Stookolietoelage Via Het Sociaal Verwarmingsfonds (Vlaams niveau)
- Bemiddeling via het LAC (lokaal niveau)
- Individuele steunverlening Sociale dienst (lokaal niveau)
- Lokale verwarmingstoelage (OCMW-cliënten)

Overwegende dat door de Corona-crisis de energiearmoede stijgt en ook uitbreidt naar bredere lagen van de bevolking;

Overwegende dat er uitgebreide maatregelen nodig zijn om een bredere doelgroep te bereiken en we daarom voorstellen om elk gezin dat in het bezit is van een Uitpas Sociaal tarief, een recht toe te kennen van 50,00 euro per gezinshoofd + 10,00 euro per samenwonende (ongeacht de leeftijd) als ondersteuning om de energiefactuur te betalen;

Gelet op de significante stijging in de vraag naar crisisopvang als gevolg van COVID-19;

Gelet op het feit dat uithuiszettingen on hold stonden en met terugwerkende kracht zullen uitgevoerd worden, dewelke een verregaander effect zal hebben op langere termijn dan voorzien;

Overwegende dat hierdoor dus langer ingezet zal moeten worden op het sociaal en privaat inhuren van woningen;

Overwegende nu reeds duidelijk is dat deze Corona-crisis verstrekkende negatieve gevolgen heeft en zal hebben in alle lagen van de bevolking;

Overwegende verdere sociale en socio-economische problemen die zich zouden kunnen voordoen op individueel niveau en op niveau van sociale organisaties te counteren via een sociaal noodfonds;

## **Financiële gevolgen**

Er wordt een krediet gevraagd van 30.000,00 euro voor extra maatregelen in het budget 2020-2021, op de algemene rekening 6131000 (Erelonen en vergoedingen expertises) van het beleidsitem 098500 en de actie 8/2/5: We voeren een actief en integraal preventiebeleid op het vlak van fysieke en geestelijke gezondheid;

Er wordt een krediet gevraagd van 28.666,00 euro voor extra maatregelen in het budget 2020-2021 voorzien, op de algemene rekening 6142004 (Contracten en ondersteuning met betrekking tot specifieke en dienstgebonden kosten) van het beleidsitem 090910 en de prioritaire actie 2/4/7: We realiseren een aanbod van huiswerkbegeleiding;

Er wordt een krediet gevraagd van 40.000,00 euro voor extra maatregelen in het budget 2020-2021, op de algemene rekening 6490000 van het beleidsitem 090910 en de actie 8/2/1: We nemen een regierol op in het lokaal sociaal beleid door samenwerkingsverbanden te stimuleren en lokale partners te ondersteunen;

Er wordt een krediet gevraagd van 40.000,00 euro voor extra maatregelen in het budget 2020-2021, op de algemene rekening 6482010 van het beleidsitem 090000 en de actie 8/1/9: Via verschillende wettelijke maatregelen (verwarmingstoelage, energiefonds, minimale leveringsgaardgas) wordt energiearmoede teruggedrongen;

Er wordt een krediet gevraagd van 30.000,00 euro voor extra maatregelen in het budget 2020-2021, op de algemene rekening 6100800 van het beleidsitem 093020 en de actie 8/1/4: Voorkomen en oplossen van iedere fase van de huisvestingsproblematiek via het toeleiden naar de (reguliere en sociale) woningmarkt, de crisisopvang van dak-en thuislozen en de administratieve ondersteuning van de cliënt.

De kredieten verbonden aan deze extra maatregelen zullen voorzien worden door middel van interne kredietverschuivingen.

Er kon voor deze kredietaanvragen geen positief visum verleend worden door de financieel directeur.

Gelet op het visum van de financieel directeur dat niet wordt verleend;

## **Adviezen**

---

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

Goedkeuring wordt gegeven om bijkomende sociale maatregelen uit te werken voor het ondersteunen van de geestelijke gezondheidszorg, dit als gevolg van de coronacrisis.

#### Artikel 2

Goedkeuring wordt gegeven om bijkomende sociale maatregelen uit te werken de huiswerkbegeleiding en gezinsondersteuning voor kwetsbare gezinnen, dit als gevolg van de coronacrisis.

#### Artikel 3

Goedkeuring wordt gegeven om ten gevolge van de coronacrisis verdere sociale en socio-economische problemen die zich zouden kunnen voordoen op individueel niveau en op niveau van sociale organisaties te counteren via een sociaal noodfonds;

#### Artikel 4

Goedkeuring wordt gegeven om ten gevolge van de coronacrisis bijkomende sociale maatregelen uit te werken ter ondersteuning van de brede bevolking op het vlak van energiearmoede.

#### Artikel 5

Goedkeuring wordt gegeven aan het inhuren van maximaal 6 woningen op de sociale of de private huurmarkt, bestaande uit minstens 2 slaapkamers en maximale huurprijs van € 700, met als doel deze te gebruiken als uitbreiding van de crisisopvang gedurende een periode van 6 maanden of 1 jaar.

#### Artikel 6

De nodige kredieten voor het uitvoeren van deze extra maatregelen naar aanleiding van de coronacrisis worden via interne verschuivingen vrijgemaakt.

Er kon voor deze kredietaanvragen geen positief visum verleend worden door de financieel directeur.

## **Sociale Dienst**

### **7. Sociale dienst - samenwerkingsovereenkomst Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen - periode 2020-2025**

#### Verslag aan de raad

Op de Gemeenteraad van 20 februari 2020 werd de lijst nominatieve subsidies 2020 goedgekeurd. Aan de Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen wordt een jaarlijkse subsidie van 26.026 euro toegekend. Deze mogen door het schepencollege worden betaalbaar gesteld in de loop van 2020 wanneer er door de gemeenteraad een goedgekeurde overeenkomst of statutaire bepaling is waarin de voorwaarden, doelstellingen en wederzijdse verplichtingen bepaald worden. De subsidieaanvraag dient steeds te worden vergezeld van een ingevuld sjabloon en de nodige stavingsstukken (kasverslag, jaarverslag, activiteitenverslag, bewijsstukken).

Dit dossier bevat een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Ninove en Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen waarin wederzijdse doelstellingen en de engagementen vanuit de Kringwinkel worden opgenomen.

De overeenkomst geldt van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2025.

De overeenkomst maakt het mogelijk om de jaarlijkse subsidie van 26.029 euro aan de Kringwinkel te verantwoorden en jaarlijks te evalueren.

- 21.547 euro voor de begeleiding op de werkvloer voor 15 werknemers TWE en 5 AMA-deelnemers
- 4.482 euro voor 166 uren prestaties vanuit hun klus- en verhuisdienst (27 euro per uur)
- maximaal 3.000 euro voor aankoopbonnen – de kost van de gebruikte aankoopbonnen wordt in mindering gebracht van de totale jaarlijkse subsidie van het OCMW aan de Kringwinkel
- De begeleidingsvergoeding dat het OCMW als begeleider ontvangt voor de 5 AMA trajecten, wordt doorgestort aan de Kringwinkel (70 euro per maand per medewerker)

Tot heden was de samenwerking met de Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen de volgende:

- Begeleiding op de werkvloer van maximaal 15 werknemers TWE
- Géén begeleiding van AMA-deelnemers
- Géén klus- en verhuisdienst
- Noodhulp: doorverwijzing met attest dat recht geeft op 30% korting in de Kringwinke

In het nieuwe voorstel van de samenwerkingsovereenkomst wordt dit opgetrokken naar jaarlijks:

- Begeleiding op de werkvloer van maximaal 15 werknemers TWE
- Begeleiding op de werkvloer van maximaal 5 AMA-deelnemers
- 166 uur prestaties van klus en verhuisdienst
- Aankoopbonnen voor een totaal van 3.000 euro

De uitbetaling en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst gebeurt conform het rapporteringssjabloon dat als addendum aan deze overeenkomst wordt toegevoegd.

- Klus- en verhuisdienst: enkel betaling op basis van bewezen prestaties
- Begeleiding TWE en AMA: wanneer de aantallen van 15 TWE en 5 AMA niet behaald worden, wordt dit evenredig in mindering gebracht met het subsidiebedrag. In praktijk weten we vrij zeker dat deze aantallen sowieso behaald worden.
- Aankoopbonnen: de gebruikte bonnen worden in mindering gebracht op het totale subsidiebedrag

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 19;

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten;

Gelet op het decreet van 9 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring, het regelen van stages en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming (decreet Tijdelijke Werkervaring);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten;

## **Feiten en context**

Gelet op goedkeuring herziening samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Ninove en het sociaal economie initiatief de Kringwinkel 't Vierkant voor de terbeschikkingstelling van werknemers in het kader van tewerkstelling art60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 met verhoogde tussenkomst van de federale overheid, op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 21 oktober 2015;

Gelet op de goedkeuring aanvraag erkenning begeleider arbeidsmatige activiteiten op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 oktober 2018;

Gelet op het besluit van het Departement Welzijn, Gezondheid en Gezin van de Vlaamse Overheid dat het OCMW Ninove erkent als begeleider arbeidsmatige activiteiten onder het HCO-nummer 2359 vanaf 1 november 2019 voor de duur van vijf jaar

Gelet op de goedkeuring van de standaardovereenkomst arbeidsmatige activiteiten op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 30 januari 2020;

Gelet op de goedkeuring van de lijst nominatieve subsidies 2020 op de Gemeenteraad van 20 februari 2020. Deze mogen door het schepencollege worden betaalbaar gesteld in de loop van 2020. De nominatieve subsidie wordt uitbetaald op basis van een door de gemeenteraad goedgekeurde overeenkomst of statutaire bepaling waarin de voorwaarden, doelstellingen en wederzijdse verplichtingen bepaald worden. De subsidieaanvraag wordt vergezeld van een ingevuld sjabloon en de nodige stavingsstukken (kasverslag, jaarverslag, activiteitenverslag, bewijsstukken).

Overwegende dat Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen een erkend maatwerkbedrijf is, dat voldoet aan de voorwaarden gesteld in het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling;

Overwegende dat Kringwinkel 't Vierkant en Kringwinkel Vlaamse Ardennen sinds 1 januari 2020 gefusioneerd zijn tot Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen, waartoe grondgebied Ninove behoort;

Overwegende dat volgende samenwerkingsovereenkomst wordt voorgesteld tussen OCMW Ninove en de Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen:

### **TUSSEN ONDERGETEKENDEN:**

Het OCMW van Ninove, Centrumlaan 100, 9400 Ninove, vertegenwoordigd door de heer Dirk Vanderpoorten, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn en de heer Bart Baele, algemeen directeur, optredend in uitvoering van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 november 2019, beslissing welke uitvoerbaar is wegens ontstentenis van verzet van de toezichhoudende overheid binnen de wettelijk toegemeten termijn,

hierna " het OCMW" genoemd, enerzijds

EN

de Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen, Alexandre-Louis Vanhovestraat 14, 9600 Ronse, vertegenwoordigd door de heer Marc Baele, algemeen directeur,

hierna "de Kringwinkel" genoemd, anderzijds

## IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

### Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

Door middel van deze overeenkomst verbinden beide partijen zich tot een duurzame samenwerking voor de realisatie en ondersteuning van sociale tewerkstelling en sociale hulpverlening.

### Artikel 2. Doelstellingen

#### §1. De Kringwinkel

De Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen heeft locaties in verschillende steden en gemeenten, namelijk Ninove, Geraardsbergen, Liedekerke, Herzele, Oudenaarde, Ronse en Zottegem.

De missie van de Kringwinkel is driedelig :

- Tewerkstelling: werk aanbieden aan langdurige werklozen en activeren van kansengroepen.
- Milieudoelstelling: het inzamelen van herbruikbare goederen om aldus de afvalberg te verminderen.
- Sociale doelstelling: het bestrijden van kansarmoede door een zo breed mogelijk gamma herbruikbare goederen aan te bieden aan democratische prijzen.

#### 1. Tewerkstelling

##### 1.1. Medewerkers in vast dienstverband

De Kringwinkel is sinds 1 januari 2019 erkend door de Vlaamse overheid als maatwerkbedrijf. Dit betekent dat zij mensen aanwerven die een grote afstand hebben tot de reguliere arbeidsmarkt. De Kringwinkel kreeg een erkenning en ontvangt subsidies van de Vlaamse overheid om doelgroepmedewerkers aan het werk te zetten.

##### 1.2. Groeitrajecten, doorstroom, activering naar vaste tewerkstelling

De Kringwinkel tracht instroom en doorstroom te verzekeren tussen de onderlinge medewerkerskanalen. De Kringwinkel zet volop in op begeleiding en ondersteuning van doelgroepmedewerkers. Hun ontwikkeling staat centraal.

##### 1.3. Tijdelijke werkervaring - activering binnen het kader van art 60§7

Deze medewerkers ontvingen een leefloon van het OCMW en worden vervolgens door het OCMW gescreend of zij reeds in staat zijn om te werken. Indien dit het geval is wordt er een kennismakingsgesprek gepland met de verantwoordelijke voor tijdelijk personeel in de Kringwinkel. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt bepaald of de persoon kan opstarten met een stage art60§7. Wanneer de stageperiode positief blijkt,, wordt deze persoon aangeworven en krijgt deze een voltijdse dagtaak in één van de kringwinkellocaties, het herstelatelier, de textielsortering, het centraal sorteermagazijn, de transportploeg of het renovatieteam dat inrichtings- en/of renovatiewerken uitvoert aan de gebouwen van de kringwinkels.

##### 1.4. Medewerkers via Arbeidszorg

Arbeidszorg is een begeleide onbezoldigde tewerkstelling op maat voor personen die niet meer of nog niet in het betaalde economische of beschermde tewerkstellingscircuit terecht kunnen omwille van een MMPPS (mentale, medische, psychologisch, psychiatrische en sociale) -problematiek. Arbeidszorgmedewerkers voeren binnen het arbeidszorginitiatief arbeidsmatige activiteiten uit die reële kansen bieden tot sociale interactie en participatie in de samenleving. Sedert 2016 stelt de Kringwinkel hun arbeidszorgmedewerkers te werk in de textielsortering, deze bevindt zich in de Unal-site te Geraardsbergen. De Kringwinkel kiest ervoor om hun arbeidszorgmedewerkers te centraliseren aangezien dit de begeleiding nog meer optimaliseert en er meer doorstroomgericht kan worden gewerkt. Het maximaal aantal uren dat een arbeidszorgmedewerker kan presteren bedraagt 30u/week. Om hen gemotiveerd te houden betaalt de Kringwinkel een motivatiepremie van €1/gepresteerd uur bovenop hun uitkering.

##### 1.5. Vrijwilligers

De Kringwinkel is ooit ontstaan uit vrijwilligerswerking. Hun bijdrage blijft welkom. Het betreft vaak mensen op iets oudere leeftijd die een nuttige tijdsbesteding en sociaal



contact willen combineren. Bij jongere vrijwilligers, gelden vaak andere motieven : als opstap naar betaald werk, om het CV te versterken bij sollicitaties, vanuit een milieu-idealisme.

#### 1.6. Gerechtelijke Alternatieve Sancties

In 2019 werd de samenwerking met de Justitiehuisen in het kader van de gerechtelijke alternatieve sancties (GAS) geïntensifieerd. De doelstelling van dit project past perfect in de missie van de Kringwinkel: het creëren van een kansenbeleid met aandacht voor re-integratie in de maatschappij. De Kringwinkel heeft een samenwerkingsovereenkomst met Justitiehuis Oudenaarde, alsook met Justitiehuis Dendermonde. De Kringwinkel biedt plaats aan zowel meerderjarigen als minderjarigen (VZW Parcours) om het aantal uren werkstraf in de Kringwinkel uit te voeren.

#### 1.7. Andere: Aanloophase vorming en schoolstages

De Kringwinkel neemt regelmatig deel aan "aanloophase vorming", deze bieden jongeren uit het deeltijds onderwijs de kans op begeleid werkplekleren. Daarnaast is de Kringwinkel een stageplaats bij studenten hoger en secundair onderwijs, hetzij als 1-dagsstage voor het vak sociaal werk, hetzij als stage over langere periodes in geval van sociaal geïnspireerde studies.

### 2. Milieudoelstelling

Door het inzamelen van herbruikbare goederen helpt de Kringwinkel de afvalberg binnen onze regio te verkleinen. Hun gratis ophaaldienst, de jaarlijkse brengersactie, de samenwerking met containerparken en de geverspunten in hun diverse winkels staan hiervoor in.

### 3. Sociale doelstelling

#### 3.1. Democratisch en sociaal prijsbeleid

De Kringwinkel wil iedereen de kans geven om kwaliteitsvolle spullen te kopen aan democratische prijzen, zodat zoveel mogelijk mensen hun basisnoden kunnen vervullen.

#### 3.2. Noodhulp

Bij (acute) noodsituaties verwijst de maatschappelijk assistent van het OCMW de cliënt door naar de Kringwinkel. De cliënt krijgt vanuit het OCMW één of meerdere aankoopbonnen, waarmee ze aankopen kunnen doen in de Kringwinkel. De aankoopbonnen worden op voorhand ter beschikking gesteld door de Kringwinkel aan het OCMW. Deze kunnen dan, samen met een attest afgeleverd door de maatschappelijk assistent van het OCMW, gebruikt worden in de winkels van de Kringwinkel. De aankoopbonnen hebben een unieke code en zijn ingebracht in het kassasysteem van de Kringwinkel.

## §2. Het OCMW

### • Uitgangspunt

Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Het OCMW heeft de opdracht deze dienstverlening te verzekeren voor de inwoners op zijn grondgebied. De maatschappelijke dienstverlening situeert zich op de verschillende levensdomeinen en kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische aard zijn. In deze overeenkomst spitsen we ons toe op het luik "activering" en het bestrijden van kansarmoede door een zo breed mogelijk gamma herbruikbare goederen aan te bieden aan democratische prijzen via aankoopbonnen.

### • Missie

Mensen men lange afstand tot de arbeidsmarkt en kansengroepen meer mogelijkheden bieden om te participeren aan de samenleving. Via tewerkstelling kunnen mensen opklimmen op de sociale participatieladder.

### • Meerjarenplan 2020-2025

#### ○ Prioritaire beleidsdoelstelling 02

Daadkrachtig een sterke Ninoofse gemeenschap uitbouwen waar veiligheid, werken, harmonieus samenleven, gelijkheid, verantwoordelijkheid en bruggen bouwen tussen gemeenschappen centraal staan.

#### ▪ Actieplan 2/4

Versterken van het sociaal, welzijns- en armoedebeleid.

#### • Actie 2/4/6

We ondersteunen sociale economie en lokale tewerkstellingsinitiatieven maximaal.

#### ○ Beleidsdoelstelling 08

Een integraal sociaal beleid voeren dat inzet op algemeen welzijn, armoedebestrijding, activering en gelijke kansen voor iedere Ninovieter

- Actieplan 8/1

- Een menswaardig bestaan voor elke inwoner mogelijk maken via een integrale hulpverlening die inzet op alle levensdomeinen

- Actie 8/1/2

- We realiseren nieuwe en optimaliseren de bestaande (sociale) activeringsplaatsen op maat van de individuele competenties van de cliënt, zowel binnen de eigen organisatie als in samenwerking met externe partners

- Opdracht

Het OCMW wil ervoor zorgen dat mensen met MMPPS (mentale, medische, psychologisch, psychiatrische en sociale) –problematiek meer en/of gelijke kansen krijgen en dat er nieuwe mogelijkheden van sociale tewerkstelling worden gecreëerd.

Het is de opdracht van het lokaal bestuur om:

- Diversiteit op de werkvloer onder de aandacht te brengen
- Een evenredige arbeidsdeelname op de werkvloer bij de lokale overheid te stimuleren
- Het helpen zichtbaar maken van tewerkstelling van mensen met een beperking
- Het aannemen van een voorbeeldfunctie als sociale werkgever als lokale overheid
- Het op beleidsniveau zoeken naar opportuniteiten, voorstellen doen aan het beleid en trachten te implementeren in de uitvoerende diensten.
- Het activeren van OCMW-cliënteel als prioritaire opdracht te zien.
- Het aangaan van samenwerkingsverbanden om de (slaag)kansen m.b.t. doorstroommogelijkheden van werkzoekenden met een lange afstand tot de arbeidsmarkt naar het normale economisch circuit en het sociale economisch circuit te vergroten.

### §3. Gemeenschappelijke doelstellingen

Arbeid is een belangrijke schakel om deel te nemen aan de samenleving. Werken is gekoppeld aan sociale activering door het opbouwen van sociale contacten, het krijgen van structuur in de dagindeling en biedt de mogelijkheid om competenties te ontwikkelen. Daarnaast betekent het verwerven van loon een eerste en meest logische stap in de bestrijding van armoede. We zorgen dat er een traject op maat wordt aangeboden. Tijdens een activeringstraject proberen we de cirkel te doorbreken. Randvoorwaarden dienen aangepakt te worden. Om doorstroom te realiseren is aandacht voor werkbaar werk, stress en de combinatie werk en gezin noodzakelijk.

Het is noodzakelijk dat een lokale overheid de lokale sociale initiatieven financieel ondersteunt omdat een lokaal aanbod aan sociale werkplekken met doorstroommogelijkheden essentieel zijn om de activeringsopdracht te doen slagen. Hierin zit de win-win. Door deze financiële ondersteuning biedt het OCMW de mogelijkheid om extra begeleidingstrajecten te kunnen opstarten voor de eigen OCMW-cliënten.

## Artikel 3. Engagement vanuit de Kringwinkel

### §1. Aankoopbonnen

- Het OCMW kan cliënten doorverwijzen naar de Kringwinkel met één of meerdere aankoopbonnen. De maatschappelijk assistent van het OCMW beslist wanneer een aankoopbon wordt uitgereikt aan een cliënt, op basis van een sociaal onderzoek dat de behoeftenswaardige situatie van de cliënt aantoont. Bij de aankoopbon wordt een attest van de maatschappelijk assistent van het OCMW toegevoegd waarin gespecificeerd staat aan welke soort goederen de cliënt nood heeft.
- Eén aankoopbon heeft een waarde van 50 euro. De Kringwinkel geeft geen cash geld terug bij betaling met een aankoopbon. De cliënt kan wel een tegoedbon krijgen van de Kringwinkel wanneer hij het bedrag van de aankoopbon niet volledig tegoed maakt.
- De aankoopbonnen worden op voorhand ter beschikking gesteld door de Kringwinkel aan het OCMW. De aankoopbonnen hebben een unieke code en zijn ingebracht in het kassasysteem van de Kringwinkel.

### §2. Klus- en verhuisdienst

- De klus- en verhuisdienst van de Kringwinkel verricht volgende taken:

- Kleine en grote klussen in en om huis: bijv. het herstellen van een lekkende kraan, schilderwerken, stopcontacten vastzetten, installatie van handvaten, handgrepen en leuning, dakgoten reinigen,....
- Tuin- en buitenwerken (eenmalig of regelmatig): wieden en onkruidvrij maken, gras maaien, kippenhok monteren, licht snoeiwerk,... De Kringwinkel heeft een samenwerking met een ander maatwerkbedrijf dat in onderaanbesteding te nemen kan uitvoeren onder dezelfde voorwaarden
- Verhuisopdrachten: inclusief vervoer, verhuislift, vervoer afval, inname straat, e.a.
- Het OCMW reserveert 166 uren per kalenderjaar bij de Kringwinkel voor het uitvoeren van taken door hun klus- en verhuisdienst.
- Een aanvraag voor de klus- en verhuisdienst gebeurt steeds en exclusief via het OCMW.
- Het OCMW bepaalt de klantengroepen die in aanmerking komen voor de klus- en verhuisdienst:
  1. De prioritaire klantengroep, personen die recht hebben op:
    - statuut verhoogde tegemoetkoming bij de ziekteverzekering of
    - UiTPAS met kansentarief of
    - leefloon of
    - schuldbemiddeling of budgetbegeleiding.
  2. De ruime klantengroep, personen die:
    - + 70 jaar zijn of
    - invaliditeit van 66 % of 9 punten hebben.

### §3. Begeleiding op de werkvloer bij Tijdelijke Werkervaring (TWE)

- Het stelsel Tijdelijke Werkervaring (TWE) werd op 1 januari 2017 ingevoerd, waarbij de belangrijkste tewerkstellingsmaatregel bij de OCMW's, artikel 60§7, in dit stelsel werd geïntegreerd.
- Er is een lopende samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW en de Kringloopwinkel betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers in het kader van tewerkstelling art60§7, goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 21 oktober 2015, waarin het contingent van werknemers in het stelsel van art60§7 wordt vastgelegd op maximaal 15 personen.
- De Kringwinkel en het OCMW zetten samen in op extra omkadering voor de uitbouw van de begeleiding op de werkvloer van maximaal 15 werknemers binnen het stelsel TWE. Hierbij wordt het volgende verwacht:
  - Gepast takenpakket werknemer TWE aanbieden:
 

De Kringwinkel werkt in samenspraak met de OCMW-begeleid(st)er een takenpakket uit waarin de mogelijkheden van tewerkstelling, opleidingen en begeleiding op de werkvloer worden opgenomen. Dit programma wordt op maat geschreven van de werknemer: rekening met zijn/haar werkpunten als zijn/haar mogelijkheden.
  - Degelijke begeleiding TWE aanbieden:
    - Er is telkens een begeleider van de Kringwinkel aanwezig op de werkvloer voor ondersteuning van de werknemers art60§7.
    - De verantwoordelijke van de Kringwinkel ontvangt nieuwe kandidaten art60§7 samen met de maatschappelijk werker van het OCMW voor een sollicitatiegesprek.
    - De verantwoordelijke van de Kringwinkel en de maatschappelijk werker van het OCMW houden op regelmatige tijdstippen evaluatiegesprekken op de werkvloer met de werknemer art60§7. Deze worden ingepland op het einde van de stage art60§7, minstens om de 3 maanden vanaf de start van het contract en op het einde van de tewerkstelling art60§7. De maatschappelijk werker van het OCMW neemt initiatief om de overlegmomenten in te plannen.
    - Gedurende de evaluaties wordt onder meer aandacht besteed aan attitude, knelpunten en taken. Het evaluatiedocument met persoonlijk ontwikkelingsplan wordt samen opgemaakt door het OCMW en de Kringwinkel en wordt schriftelijk voorbereid door de begeleider op de werkvloer.
  - Een vlotte communicatie garanderen:
 

Aanduiden van een contactpersoon bij de Kringwinkel om dagelijkse wijzigingen, betreffende de medewerkers art60§7, onmiddellijk door te geven aan de maatschappelijk werker van het OCMW (bijv. ziekte, aanvraag vakantie, enz.). Bij moeilijkheden gedurende de tewerkstellingstrajecten is er steeds overleg tussen de maatschappelijk werker en de contactpersoon van de Kringwinkel. De Kringwinkel verbindt zich ertoe om elke wijziging in het takenpakket mee te delen aan de OCMW-begeleid(st)er.
  - Doorgeven van aanwezigheden:

Op de laatste dag van de maand stuurt de Kringwinkel de aanwezigheidslijst door van alle gemeenschappelijke werknemers art60§7 naar het OCMW.

- Goedkeuring beperkte dienstvrijstelling in het kader van opleiding:  
Anderstalige werknemers art60§7 krijgen een vrijstelling van 2 halve dagen binnen de werkplanning om Nederlandse lessen te volgen, en krijgen ook de mogelijkheid om 10 tot 15 sessies taal- en loopbaancoaching op de werkvloer te krijgen via Vokans. Kandidaten TWE met het laagste niveau Nederlands (1.2) krijgen voorrang voor taalcoaching. De begeleider op de werkvloer dient input en feedback te geven bij het intakemoment en bij het evaluatiemoment van de taalcoaching. De Kringwinkel kan van elke sessie een rapport ontvangen van de taalcoach. De dienstvrijstelling geldt voor alle cursussen die een bijdrage leveren aan de nodige competenties om een tewerkstelling in het normaal economisch circuit te behalen. De cursussen die hiervoor in aanmerking komen, zijn niet limitatief. Een aanwezigheid op de werkvloer van minimum 3,5 dagen is noodzakelijk wanneer meerdere cursussen tijdelijk gecombineerd worden in het kader van verdere uitstroom naar de reguliere arbeidsmarkt. Stipte aanwezigheid en participatie van de medewerker art60§7 is uiteraard vereist.

#### §4. Begeleiding op de werkvloer bij Arbeidsmatige Activiteiten (AMA)

- De algemene doelstelling van arbeidsmatige activiteiten is het onbezoldigd activeren van mensen met een lange afstand tot de arbeidsmarkt, voor wie een betaalde beroepsarbeid, met of zonder ondersteuning, op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is door een of meer belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard.
- Het OCMW wenst een aparte samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de Kringwinkel aangaande de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten, op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten aangaande de arbeidsmatige activiteiten. Hierbij wordt de Kringwinkel als "werkpost" beschouwd, het OCMW als "begeleider" en de aangeleverde persoon voor het uitvoeren van de arbeidsmatige activiteiten als "deelnemer".
- Het OCMW (begeleider) en de Kringwinkel (werkpost) zetten samen in op extra omkadering voor de uitbouw van de begeleiding op de werkvloer van maximaal 5 AMA-deelnemers. Hierbij wordt het volgende verwacht:

##### BEGELEIDER

- De begeleider is een door het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG) erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten.
- De begeleider voert onder meer volgende taken uit:
  - o voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst zal een intake- en oriënteringsgesprek gevoerd worden met de deelnemer.
  - o de begeleider OCMW NINOVE stelt een maatschappelijk werker aan die de deelnemer concreet zal begeleiden.
  - o de maatschappelijk werker ziet er op toe dat de werkpost een werkpostbegeleider aanstelt.
  - o de maatschappelijk werker begeleidt de deelnemer bij de start van de arbeidsmatige activiteiten op de werkpost en zet deze begeleiding verder gedurende de ganse duurtijd van het traject.
  - o de maatschappelijk werker ziet toe dat de deelnemer de arbeidsmatige activiteiten in goede hygiënische en veilige omstandigheden kan uitoefenen.
  - o de maatschappelijk werker evalueert jaarlijks samen met de deelnemer en de werkpost in welke mate de arbeidsmatige activiteiten nog steeds passend zijn.
  - o de maatschappelijk werker evalueert de deelnemer conform de GPMI-richtlijnen.
  - o de maatschappelijk werker geeft binnen de begeleidingsopdracht prioriteit aan de deelnemer die in een lopend traject zit en reeds begeleid wordt binnen de sociale dienst.
  - o de maatschappelijk werker evalueert jaarlijks samen met de deelnemer en de betrokken uitkeringsinstantie, in welke mate de deelnemer al dan niet klaar is om opnieuw aan de slag te gaan binnen de reguliere arbeidsmarkt en/of de verderzetting van de onbezoldigde arbeidsmatige activiteiten aan de orde is.

##### WERKPOST

- Vooraleer de deelnemer op de werkpost wordt te werk gesteld, sensibiliseert de werkpost zijn werknemers in verband met de komst van de deelnemer.
- De werkpost wijst voor de deelnemer een reguliere werknemer aan als werkpostbegeleider.
- Onder begeleiding van de werkpostbegeleider, laat de werkpost de deelnemer op zijn werkvloer onbezoldigde activiteiten uitvoeren. Deze activiteiten zijn aangepast aan de wensen, de mogelijkheden en de aandachtspunten van de deelnemer. De deelnemer wordt de mogelijkheid geboden om een zinvolle bezigheid te hebben, binnen een structuur, waarbij sociale contacten en zelfontplooiing mogelijk zijn.

- De werkpost betaalt op geen enkele wijze een vorm van loon aan de deelnemer. De werkpost zorgt voor de registratie in DIMONA (Dimona without Dmfa).
- De werkpost garandeert dat de deelnemer door de uitvoering van de onbezoldigde arbeidsmatige activiteiten niet de plaats inneemt van een reguliere werknemer.
- De werkpost garandeert dat de deelnemer de arbeidsmatige activiteiten in goede hygiënische en veilige omstandigheden kan uitoefenen.
- De werkpost verzekert zich voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de activiteiten van de deelnemer op de werkpost.
- De werkpost engageert zich om actief deel te nemen aan de evaluaties tussen de werkpost, de deelnemer en de begeleider.
- De werkpost engageert zich tot overdracht van alle relevante informatie aangaande het tewerkstellingstraject.

#### Artikel 4. Evaluatie

§1. De samenwerkingsovereenkomst wordt door beide partijen jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Hiervoor wordt een jaarlijkse evaluatievergadering gepland.

§2. De uitbetaling en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst gebeurt conform het rapporteringssjabloon dat als addendum aan deze overeenkomst wordt toegevoegd.

§3. Bij het rapporteringssjabloon wordt als bijlage een rapportage van de klus- en verhuisdienst toegevoegd door de Kringwinkel. Deze rapportage omvat een overzicht van de geleverde prestaties:

- Soort verrichte taak
- Datum
- Aantal gewerkte uren
- Totale kostprijs

§4. Bij het rapporteringssjabloon wordt als bijlage een rapportage van de TWE-trajecten toegevoegd door de Kringwinkel. Deze rapportage omvat een overzicht of onderstaande verwachtingen al dan niet behaald werden:

- Takenpakket (TWE) op maat aanbieden voor maximaal 15 werknemers gelijktijdig
- Permanente aanwezigheid en ondersteuning van begeleider op de werkvloer
- Sollicitatiegesprekken kandidaten art60§7 aanbieden
- Evaluatiegesprekken aanbieden op regelmatige tijdstippen
- Gezamenlijk evaluatiedocument schriftelijk voorbereiden en overlopen
- Aanduiden contactpersoon
- Vlotte en onmiddellijke communicatie in verband met wijzigingen betreffende trajecten art60§7
- Maandelijkse aanwezigheidslijsten bezorgen
- Toekennen dienstvrijstelling in het kader van cursussen
- Feedback en input bij opleiding Vokans

§5. Bij het rapporteringssjabloon wordt als bijlage een rapportage van de AMA-trajecten toegevoegd door de Kringwinkel. Deze rapportage omvat een overzicht of onderstaande verwachtingen al dan niet behaald werden:

- Takenpakket (AMA) op maat aanbieden voor maximaal 5 deelnemers gelijktijdig
- Permanente aanwezigheid en ondersteuning van werkpostbegeleider op de werkvloer
- Actieve deelname aan evaluatiegesprekken op regelmatige tijdstippen tussen begeleider, werkpost en deelnemer
- Aanduiden contactpersoon
- Vlotte en onmiddellijke communicatie in verband met wijzigingen betreffende tewerkstellingstraject
- 3-maandelijkse aanwezigheidslijsten bezorgen

#### Artikel 5. Betaling

##### §1. Aankoopbonnen

- Er worden jaarlijks op voorhand aankoopbonnen ter beschikking gesteld aan het OCMW ter waarde van maximum 3000 euro per jaar
- De kost van de gebruikte aankoopbonnen (met een maximum 3000 euro per jaar) wordt in mindering gebracht van de totale jaarlijkse subsidie van het OCMW aan de Kringwinkel.
- De waarde van 1 aankoopbonn bedraagt 50 euro.

- De aankoopbonnen dragen een unieke code en verzekeren een eenmalig gebruik.

#### §2. Klus- en verhuisdienst

- Het OCMW betaalt een vast bedrag van 27 euro per uur voor het gebruik maken van de klus- en verhuisdienst van de Kringwinkel.
- De kosten voor vervoer, huur verhuislift, vervoer afval, inname straat, e.a. dienen verrekend te worden in het voorziene bedrag van 27 euro per uur, óf wordt door het OCMW verhaald op de cliënt.
- Er worden 166 uren gevraagd per kalenderjaar. Het OCMW voorziet een jaarlijks bedrag van 4.482 euro voor het betalen van de klus- en verhuisdienst.
- Het OCMW betaalt de klus- en verhuisdienst telkens op basis van bewezen prestaties. De Kringwinkel bezorgt maandelijks zijn facturatie aan het OCMW. (juiste contactpersoon + gegevens)

#### §3. Begeleiding op de werkvloer bij Tijdelijke werkervaring (TWE) en Arbeidsmatige activiteiten (AMA)

- De Kringwinkel ontvangt van het OCMW een financiële compensatie voor de begeleidende rol die wordt opgenomen. Deze subsidie draagt bij tot een extra omkadering voor de uitbouw van de begeleiding op de werkvloer voor maximaal 15 werknemers TWE en maximaal 5 AMA-deelnemers.
- De subsidie bedraagt jaarlijks 21.547 euro en wordt uitbetaald na het indienen van het ingevulde evaluatiedocument, vergezeld van een rapportage van de TWE-trajecten en een rapportage van de AMA-trajecten.
- De begeleidingsvergoeding dat het OCMW ontvangt voor de 5 AMA trajecten, wordt terug gestort aan de Kringwinkel.

#### Artikel 6. Duur en beëindiging van de overeenkomst

§1. De samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur, ingaand op 1 juli 2020 tot en met 31 december 2025.

§2. Aan de samenwerkingsovereenkomst kan door beide partijen een einde worden gesteld. In dit geval dient de partij die een einde wil maken aan de samenwerkingsovereenkomst de andere partij hiervan 3 maanden vooraf bij aangetekend schrijven op de hoogte brengen.

#### Artikel 7. Algemene bepalingen

§1. De partijen stellen elk een contactperso(n)en aan voor de administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- Voor het OCMW: sociale dienst: Annina Segers, Centrumlaan 100 – 9400 Ninove, 054 50 50 50 – annina.segers@ninove.be
- Voor de Kringwinkel: Marc Baele, Alexandre-Louis Vanhovestraat 14, 9600 Ronse, 0478 54 36 93 –marc@kwzov.be

§ 2. Mogelijke probleemsituaties zullen na overleg tussen beide contactpersonen ten spoedigste aan het Vast Bureau worden voorgelegd.

§3. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze samenwerkingsovereenkomst zijn op verzoek van elke partij mogelijk. Zij maken het voorwerp uit van een voorafgaandelijke overleg en moeten daarop tijdig worden meegedeeld, temeer daar zij aanleiding kunnen geven tot een wijziging van deze samenwerkingsovereenkomst.

#### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, op de algemene rekening 6490000 van het beleidsitem 090910 en de actie 8/2/1 "We nemen een regierol op in het lokaal sociaal beleid door samenwerkingsverbanden te stimuleren en lokale partners te ondersteunen";

#### **Adviezen**

---

Gelet op positief advies van Vast Bureau van 2 juni 2020;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief.

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Goedkeuring van de ontwerp samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Ninove en Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen voor de periode van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2025.

### Artikel 2

De uitbetaling en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst gebeurt conform het rapporteringssjabloon dat als addendum aan deze overeenkomst wordt toegevoegd.

## **Financiën**

### **8. Financiën - vaststelling jaarrekening 2019**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad voor maatschappelijk welzijn tot vaststelling van de jaarrekening 2019.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 260 inzake de beleidsrapporten;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (gecoördineerde versie, geldig vanaf 1/1/2014), betreffende het beleidsrapport 'jaarrekening' art. 5; de toelichting bij de beleidsrapporten art. 6 t.e.m. 8 en de toelichting bij de jaarrekening art. 11 t.e.m. 13;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hoofdstuk 4, art. 30 t.e.m. 47;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

#### **Feiten en context**

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening 2019 bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota, volgens algemeen journaal 2019/49200 en budgettair journaal 2019/77958;

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn elk jaar dient vast te stellen;

#### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn geen financiële gevolgen;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

#### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: vaststelling van de jaarrekening 2019;

#### **Besluit**

---

##### Artikel 1

Het ontwerp van de jaarrekening 2019 bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota, volgens algemeen journaal 2019/49200 en budgettair journaal 2019/77958 wordt vastgesteld.

##### Artikel 2

De liquiditeitenrekening wordt vastgesteld zoals hierna vermeld in euro:



<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>1.694.755</b>
<i>A. Uitgaven</i>	17.841.229
<i>B. Ontvangsten</i>	19.535.984
1.a. Belastingen en boetes	
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	6.854.742
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	
2. Overige	12.681.242
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-1.444.511</b>
<i>A. Uitgaven</i>	1.423.169
<i>B. Ontvangsten</i>	-21.342
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-569.930</b>
<i>A. Uitgaven</i>	570.255
1. Aflossing financiële schulden	570.255
a. Periodieke aflossingen	570.255
b. Niet-periodieke aflossingen	
2. Toegestane leningen	
3. Overige transacties	
<i>B. Ontvangsten</i>	325
1. Op te nemen leningen en leasings	
2. Terugvordering van aflossingen van financiële schulden	
a. Periodieke terugvorderingen	
b. Niet-periodieke terugvorderingen	
3. Overige transacties	325
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-319.686</b>
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	8.243.833
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>7.924.147</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>973.092</b>
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>	
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>	973.092
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>	
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>6.951.054</b>

### Artikel 3

De balans wordt vastgesteld zoals hierna vermeld in euro

<b>ACTIVA</b>	<b>Boekjaar</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>10.412.239</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	7.696.529
B. Vorderingen op korte termijn	2.710.492
1. Vorderingen uit ruiltransacties	740.613
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.969.879
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	5.218
D. Overlopende rekeningen van het actief	
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	
<b>II. Vaste activa</b>	<b>22.333.389</b>
A. Vorderingen op lange termijn	3
1. Vorderingen uit ruiltransacties	3
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	
B. Financiële vaste activa	8.712
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	25
3. Publiek-Private samenwerkingsverbanden	
4. OCMW-verenigingen	7.175

5. Andere financiële vaste activa	1.512
<b>C. Materiële vaste activa</b>	<b>22.305.924</b>
1. Gemeenschapsgoederen	20.672.120
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>7.777.583</i>
<i>b. Wegen en overige infrastructuur</i>	
<i>c. Installaties, machines en uitrusting</i>	<i>245.118</i>
<i>d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel</i>	<i>402.133</i>
<i>e. Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>12.247.286</i>
<i>f. Erfgoed</i>	
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	
<i>b. Installaties, machines en uitrusting</i>	
<i>c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel</i>	
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	
3. Overige materiële vaste activa	1.633.804
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>1.633.804</i>
<i>b. Roerende goederen</i>	
<b>D. Immateriële vaste activa</b>	<b>18.750</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>32.745.628</b>

<b>PASSIVA</b>	<b>Boekjaar</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>26.055.490</b>
A. Schulden op korte termijn	4.308.039
1. Schulden uit ruiltransacties	2.263.397
<i>a. Voorzieningen voor risico's en kosten</i>	<i>1.236.377</i>
<i>b. Financiële schulden</i>	
<i>c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties</i>	<i>1.027.020</i>
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1.455.854
3. Overlopende rekeningen van het passief	
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	588.788
B. Schulden op lange termijn	21.747.451
1. Schulden uit ruiltransacties	21.747.451
<i>a. Voorzieningen voor risico's en kosten</i>	<i>6.390.287</i>
1. <i>Pensioenen en soortgelijke verplichtingen</i>	<i>6.390.287</i>
2. <i>Overige risico's en kosten</i>	
<i>b. Financiële schulden</i>	<i>15.302.745</i>
<i>c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties</i>	<i>54.420</i>
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	
<b>II. Netto-actief</b>	<b>6.690.138</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>32.745.628</b>