

Ninove, 5 november 2019

Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de OCMW-raad nodigt u uit op de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. De vergadering heeft plaats op 6 november 2019 om 20 u 30 (aansluitend op de verenigde commissievergadering over het politiereglement), in de gemeenteraadszaal van het stadhuis, Centrumlaan 100 te Ninove.

Dit betreft een tweede oproeping conform artikel 26 van het decreet lokaal bestuur.

“Artikel 26. De gemeenteraad kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is.

In afwijking van het eerste lid, kan de gemeenteraad, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda voorkomen.

In de oproeping, vermeld in het tweede lid, wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van dit artikel overgenomen.”

Agenda

Openbare vergadering

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Stafdienst

- 1. Stafdienst - deontologische code voor de lokale mandatarissen van de stad en het OCMW - goedkeuring**

Verslag aan de raad

Voorstel aan de OCMW-raad om de deontologische code van de mandatarissen goed te keuren. De code is een algemene leidraad en een veilig kader voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 10, 27 § 2, 39 en 77-78;

Feiten en context

Overwegende dat artikel 39 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 stelt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt;

Overwegende dat de deontologische code een algemene leidraad en een veilig kader is voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking;

Overwegende dat dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid;

Overwegende dat het wenselijk is dat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad eenzelfde deontologische code aanneemt;

Overwegende dat conform artikel 10 van het decreet lokaal bestuur de volgende personen niet deel kunnen uitmaken van een gemeenteraad:

- 1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied;
- 2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- 3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;
- 4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;
- 5° de leden van een districtsraad;
- 6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schepen of burgemeester;
- 7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente;

Overwegende dat als bloed- of aanverwanten in een graad als vermeld in het eerste lid, 7°, of twee echtgenoten worden verkozen bij dezelfde verkiezing, de voorkeur bepaald wordt door de grootte van de quotiënten op grond waarvan de zetels die kandidaten hebben verkregen aan hun lijst zijn toegekend;

Overwegende dat als twee bloed- of aanverwanten in een verboden graad of twee echtgenoten worden verkozen, de ene tot raadslid, de andere tot opvolger, het verbod geldt om zitting te nemen alleen voor de opvolger, tenzij de plaats waarvoor hij in aanmerking komt, is opengevallen voor de verkiezing van zijn bloed- of aanverwant of echtgenoot,

Overwegende dat tussen opvolgers die voor opengevallen plaatsen in aanmerking komen, de voorrang allereerst bepaald wordt volgens de tijdsorde van de vacatures;

Overwegende dat voor de toepassing van dit artikel personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek afgelegd hebben, met echtgenoten gelijkgesteld worden;

Overwegende dat aanverwantschap die later tot stand komt tussen raadsleden, geen verval van hun mandaat mee brengt.

Overwegende dat dat niet geldt bij een huwelijk tussen raadsleden en als er een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, is afgelegd;

Overwegende dat de onverenigbaarheid wordt geacht op te houden door het overlijden van de persoon door wie ze tot stand is gekomen, door echtscheiding of door de beëindiging van het wettelijk samenlevingscontract;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 71 en 72 van de Nieuwe Gemeentewet het eerste lid, 1° en 2°, ook van toepassing is op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan de ambten, vermeld in deze bepalingen;

Overwegende dat artikel 27 § 2 van het decreet lokaal bestuur stelt dat het voor een gemeenteraadslid verboden is:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente en dat dat verbod ook geldt voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente en dat dat verbod g ook geldt voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

Financiële gevolgen

/

Adviezen

/

Besluit

Geen document voor gewone stemming in sjabloon Papieren dossier - Raad

Artikel 1

De volgende deontologische code van de gemeenteraad wordt goedgekeurd:

DEONTOLOGISCHE CODE VOOR DE LOKALE MANDATARISSEN STAD EN OCMW NINOVE

HOOFDSTUK 1 TOEPASSINGSGBIED

Art. 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsliden,

- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente /het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

HOOFDSTUK 2 BELANGENVERMENGING EN DE SCHIJN ERVAN

Art. 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Art. 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Art. 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Art. 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Art. 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Art.7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Art. 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Art. 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

Art. 10

De mandaten van de lokale mandatarissen worden ter inzage gegeven via de website van de stad. Dit gebeurt aan de hand van een link naar de mandatenlijst van het Rekenhof (<https://www.ccrek.be/NL/MandatenVermogen.html>).

HOOFDSTUK 3

CORRUPTIE EN DE SCHIJN ERVAN

Art.11

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Art. 12

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken

Art.13

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Art. 14

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente/het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke/OCMW bestemming.

Art.15

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

Art. 16

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Art. 17

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of receptie)

Art. 18

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW , ...)
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken in de functie als raadslid

Art. 19

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg/ de raad voor maatschappelijk welzijn. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/ het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

HOOFDSTUK 4

HET GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN VAN HET LOKAAL BESTUUR

Art. 20

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Art. 21

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Art. 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 5

OMGAAN MET INFORMATIE

Art. 23

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Art. 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Art. 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Art. 26

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Art. 27

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Art. 28

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Art. 29

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

HOOFDSTUK 6

ONDERLINGE ONGANG EN AFSPRAKEN OVER VERGADERINGEN

Art. 30

(OCMW) Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, met de leden van het college/Vast Bureau en de voorzitter van het college/vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de personeelsleden van de stad en het OCMW en de burger.

Art. 31

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur de andere personeelsleden en burgers op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Art. 32

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Art. 33

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

HOOFDSTUK 7

NALEVING EN HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Art. 34

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Art. 35

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Art. 36

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Art. 37

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen

Art. 38

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

De algemeen directeur meldt dit aan de voorzitter van de gemeente/OCMW-raad, behalve als de melding of klacht op hem of haar betrekking heeft. In dat geval wordt de voorzitter vervangen door het raadslid met de meeste anciënniteit.

De voorzitter of het raadslid met de meeste anciënniteit voert een vooronderzoek. De voorzitter of het raadslid met de meeste anciënniteit rapporteren over het vooronderzoek aan de gemeenteraad in geheime zitting.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Art. 39

Wanneer er na vooronderzoek een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan de gemeenteraad de opdracht geven tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

Het zich uitspreken over schendingen

Art. 40

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan in openbare zitting.

Evalueren van de deontologische code

Art. 41

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de fractievoorzitters tijdens het fractievoorzittersoverleg deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. Het fractievoorzittersoverleg brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad.

**HOOFDSTUK 8
ENKELE ALGEMENE BEPALINGEN****Art. 42**

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Art. 43

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Art. 44

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Art. 45

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook.

Art. 46

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, geaardheid, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

**HOOFDSTUK 9
INFORMATIEBEMIDDELING****Art. 47**

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Art. 48

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Art. 49

Informatie waarop de vraagsteller/burger geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Art. 50

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten,

worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

HOOFDSTUK 10 ADMINISTRATIEVE BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Art. 51

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Art. 52

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Art. 53

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

HOOFDSTUK 11 BESPOEDIGINGS - EN BEGUNSTIGINGSTUSSENKOMSTEN

Bespoedigingstussenkomsten

Art. 54

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

Art. 55

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Art. 56

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Art. 57

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Art. 58

De algemeen directeur kan indien nodig maatregelen nemen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Art. 59

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

HOOFSTUK 12**TOEPASSELIJKE WETGEVING****Art. 60.**

De toepasselijke wetgeving is terug te vinden via de webstek van de VVSG: werking en organisatie – deontologie en integriteit.

2. Stafdienst - vaststelling begrip dagelijks personeelsbeheer

Verslag aan de raad

De OCMW-raad stelt het begrip dagelijks personeelsbeheer vast.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzonderheid artikels 57, 85, 170;

Gelet op het rechtspositiebesluit gemeente- en provinciepersoneel van 7 december 2007 en latere wijzigingen;

Feiten en context

Overwegende dat de raad dient vast te stellen wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan.

Overwegende dat de huidige definitie van dagelijks personeelsbeheer dateert van 12 september 2013 en toe is aan actualisatie;

Overwegende dat de definities van dagelijks personeelsbeheer binnen de stad en het OCMW op elkaar afgestemd werden;

Financiële gevolgen

-

Adviezen

-

Besluit

Enig artikel

Onder dagelijks personeelsbeheer wordt het volgende verstaan:

- Individueel personeelsbeheer (niet-limitatieve opsomming):
 - o Opmaak functiebeschrijvingen;
 - o Opdrachthouderschap;
 - o Opdracht tot permanentieplicht;
 - o Toestemming voor dienstreizen en het meest geschikte vervoermiddel;
 - o Allerlei individuele verlofaanvragen;
 - o Loopbaanonderbreking, zorgkrediet en andere tijdelijke loopbaanmaatregelen;
 - o Verlof voor opdracht zoals bepaald in de rechtspositieregeling;
 - o De individuele weddevaststelling inclusief de beslissing over de overname van anciënniteiten;
 - o Uitlenen van personeel aan een gebruiker
 - o Individuele toewijzing van de bevoegdheid van een personeelslid om elektrische toestellen te bedienen.

- Individuele toepassingen van de bepalingen tot vorming en evaluatie en dergelijke:
 - o Individuele opvolging van de evaluatie
 - o Vormingsaanvragen

- Invulling van het recht en de plicht op vorming zoals bepaald in het vormingsreglement
- Toepassing van de lokale rechtspositieregeling:
 - De evaluatieprocedure intern organiseren binnen de bepaalde termijnen
 - Onkostenvergoedingen binnen de grenzen vastgelegd door het bevoegde orgaan
 - Andere zaken, bepaald en toegewezen in de rechtspositieregeling
- Collectief personeelsbeheer:
 - Dienstroosters opmaken en prestaties noteren
 - Vastleggen van vakantieperiodes
 - Vastleggen van het aantal VTE arbeidsgehandicapten dat overeenkomst met ten minste 2% van het totale aantal personeelsleden in het bestuur
- Beslissingen die te maken hebben met de uitoefening van werkgeversgezag:
 - Maatregelen van inwendige orde die de goede werking van de dienst verbeteren of verzekeren

Financiën

3. Financiën - vaststelling budgetwijziging 2019/2

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad voor maatschappelijk welzijn tot vaststellen van de budgetwijziging 2019/2.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 over de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 596, betreffende de overgangsbepalingen inzake de beleids- en beheerscyclus;

Feiten en context

Gelet op het besluit van 21 november 2018 van de raad voor maatschappelijk welzijn waarbij het budget 2019 werd vastgesteld;

Gelet op het besluit van goedkeuring van 13 december 2018 van de gemeenteraad over het budget 2019;

Gelet op het besluit van 19 juni 2019 van de raad voor maatschappelijk welzijn waarbij de budgetwijziging 2019/1 werd vastgesteld;

Gelet op het besluit van kennisname van de gemeenteraad van 20 juni 2019 inzake de budgetwijziging 2019/1;

Gelet op het ontwerp van de budgetwijziging 2019/2 bestaande uit een verklarende en een financiële nota, volgens budgettair jaartal 15837;

Financiële gevolgen

De gemeentelijke toelage verhoogt of verlaagt niet bij deze budgetwijziging;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgend advies verleent: de budgetwijziging 2019/2 vast te stellen;

Besluit

Enig artikel 1

De budgetwijziging vast te stellen zoals opgemaakt in de verklarende en financiële nota.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale Dienst

4. Sociale dienst - weigering creëren van extra LOI-opvangplaatsen n.a.v. vraag Fedasil

Verslag aan de raad

De sociale dienst ontving op 01/08/2019 een mail en aangetekende brief van Fedasil (het orgaan dat instaat voor het organiseren van opvang voor asielzoekers).

In dit schrijven werd aangehaald het opvangnetwerk de voorbije maanden werd geconfronteerd met moeilijkheden om voldoende individuele opvangplaatsen te vinden. Om het opvangmodel echter te kunnen behouden, is er ook een nood aan bijkomende plaatsen in de individuele opvang, zodat personen met een statuut, een hoge kans op bescherming, personen die toekomen in het kader van hervestiging en kwetsbare doelgroepen kunnen doorstromen naar een individuele opvangplaats.

Door de extra personeelsinzet bij de asielinstanties, verwacht Fedasil daarnaast na de zomer een hoger aantal beslissingen en bijgevolg ook een hoger aantal personen dat in aanmerking komt voor een toewijzing naar een individuele opvangplaats. Om dit op te vangen, zijn er dus bijkomende opvangplaatsen nodig.

Om de respons zo groot mogelijk te maken stelt Fedasil volgende maatregelen voor:

"Bijkomende conventies van onbepaalde duur

In december 2018 werd een brief verstuurd naar de lokale besturen, waarin de mogelijkheid werd beschreven om bijkomende conventies van onbepaalde duur af te sluiten. Deze mogelijkheid is nog steeds actueel. Indien u als lokaal bestuur bereid en in de mogelijkheid bent om nieuwe opvangplaatsen te creëren, kunt u hiervoor de bijlage aan deze brief invullen en versturen naar form- I@fedasil.be. Na validatie zal het Agentschap ervoor zorgen dat u, bij de opening van de plaatsen, de conventies toegestuurd krijgt.

Het Agentschap engageert zich ertoe dat alle nieuwe plaatsen die beschikbaar gesteld worden vóór 1 oktober 2019 gegarandeerd minstens één jaar openblijven. Deze garantie zal ook toegevoegd worden aan de conventie.

Systeem van minimale capaciteit

Om tegemoet te komen aan de vraag naar meer zekerheid, stelt het Agentschap daarnaast eveneens voor om het aantal plaatsen zoals vastgelegd na de afbouw in 2018 te beschouwen als een structurele "minimale capaciteit". Dit is een capaciteit die jullie kunnen gebruiken om jullie basiswerking rond uit te bouwen.

Om de nood van het Agentschap aan bijkomende opvangcapaciteit te verzoenen met voldoende garanties naar u toe, wordt volgende regel ingevoerd:

Indien u 20% extra opvangplaatsen opent of geopend heeft ten opzichte van deze minimale capaciteit vóór 1 oktober 2019, verhogen we voor de vastgestelde minimale capaciteit de opzegperiode van 6 naar 12 maanden¹. Zo willen we de besturen die ervoor kiezen een bijkomende inspanning te leveren een voldoende stabiele basis bieden. Voor de plaatsen boven deze minimale structurele capaciteit blijft een opzeg van 6 maanden gelden."

Op dit moment heeft Ninove 9 geconventioneerde opvangplaatsen. Daarvan zijn er sinds vorig jaar 5 plaatsen tijdelijk geschorst omdat er werken dienden te gebeuren in de LOI (Lokaal opvanginitiatief) te Emiel De Molstraat 28-30. Deze plaatsen staan gepland om terug open te gaan dit najaar.

De sociale dienst is van mening dat er op dit moment geen panden voorhanden zijn die kunnen dienst doen als extra opvangplaatsen. Er is ook onvoldoende personeel op de sociale dienst om extra plaatsen te openen.

Daarnaast verplichtte Fedasil verschillende steden en gemeenten vorig jaar om plaatsen te sluiten. De vraag om nu terug extra plaatsen te openen, duidt volgens ons op een gebrek aan een visie op lange termijn en wij wensen niet steeds te worden geconfronteerd met snel wijzigende maatregelen en de daaruit volgende problemen.

De sociale dienst wenst dan ook in te zetten op het zo snel mogelijk heropenen van de 5 geschorste plaatsen en het adequaat begeleiden van de reeds geopende 9 plaatsen voor asielzoekers.

Voorstel aan het Vast Bureau:

Weigering creëren van extra LOI-opvangplaatsen n.a.v. vraag Fedasil.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Feiten en context

Gelet op de vraag van Fedasil om extra LOI-opvangplaatsen te creëren;

Overwegende dat de sociale dienst op 01/08/2019 een mail en aangetekende brief van Fedasil (het orgaan dat instaat voor het organiseren van opvang voor asielzoekers) ontving;

Overwegende dat in dit schrijven werd aangehaald het opvangnetwerk de voorbije maanden werd geconfronteerd met moeilijkheden om voldoende individuele opvangplaatsen te vinden.

Overwegende dat door de extra personeelsinzet bij de asielinstanties, Fedasil verwacht na de zomer een hoger aantal beslissingen en bijgevolg ook een hoger aantal personen dat in aanmerking komt voor een toewijzing naar een individuele opvangplaats te moeten opvangen;

Overwegende dat Fedasil om de respons zo groot mogelijk te maken volgende maatregelen voorstelt:

"Bijkomende conventies van onbepaalde duur

In december 2018 werd een brief verstuurd naar de lokale besturen, waarin de mogelijkheid werd beschreven om bijkomende conventies van onbepaalde duur af te sluiten. Deze mogelijkheid is nog steeds actueel. Indien u als lokaal bestuur bereid en in de mogelijkheid bent om nieuwe opvangplaatsen te creëren, kunt u hiervoor de bijlage aan deze brief invullen en versturen naar form- I@fedasil.be. Na validatie zal het Agentschap ervoor zorgen dat u, bij de opening van de plaatsen, de conventies toegestuurd krijgt.

Het Agentschap engageert zich ertoe dat alle nieuwe plaatsen die beschikbaar gesteld worden vóór 1 oktober 2019 gegarandeerd minstens één jaar openblijven. Deze garantie zal ook toegevoegd worden aan de conventie.

Systeem van minimale capaciteit

Om tegemoet te komen aan de vraag naar meer zekerheid, stelt het Agentschap daarnaast eveneens voor om het aantal plaatsen zoals vastgelegd na de afbouw in 2018 te beschouwen als een structurele "minimale capaciteit". Dit is een capaciteit die jullie kunnen gebruiken om jullie basiswerking rond uit te bouwen.

Om de nood van het Agentschap aan bijkomende opvangcapaciteit te verzoenen met voldoende garanties naar u toe, wordt volgende regel ingevoerd:

Indien u 20% extra opvangplaatsen opent of geopend heeft ten opzichte van deze minimale capaciteit vóór 1 oktober 2019, verhogen we voor de vastgestelde minimale capaciteit de opzegperiode van 6 naar 12 maanden¹. Zo willen we de besturen die ervoor kiezen een bijkomende inspanning te leveren een voldoende stabiele basis bieden. Voor de plaatsen boven deze minimale structurele capaciteit blijft een opzeg van 6 maanden gelden.";

Overwegende dat Ninove op dit moment 9 geconventioneerde opvangplaatsen heeft;

Overwegende dat er van deze 9 sinds vorig jaar 5 plaatsen tijdelijk geschorst werden omdat er werken dienden te gebeuren in de LOI (Lokaal opvanginitiatief) te Emiel De Molstraat 28-30;

Overwegende dat gepland staat deze plaatsen terug te openen dit najaar;

Overwegende de sociale dienst van mening is dat er op dit moment geen panden voorhanden zijn die kunnen dienst doen als extra opvangplaatsen;

Overwegende dat er ook onvoldoende personeel op de sociale dienst is om extra plaatsen te openen;

Overwegende dat Fedasil daarnaast verschillende steden en gemeenten vorig jaar verplichtte om plaatsen te sluiten;

Overwegende de vraag om nu terug extra plaatsen te openen, volgens ons duidt op een gebrek aan een visie op lange termijn en wij niet steeds wensen te worden geconfronteerd met snel wijzigende maatregelen en de daaruit volgende problemen;

Overwegende de sociale dienst dan ook wenst in te zetten op het zo snel mogelijk heropenen van de 5 geschorste plaatsen en het adequaat begeleiden van de reeds geopende 9 plaatsen voor asielzoekers;

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Enige Artikel

Weigering creëren van extra LOI-opvangplaatsen n.a.v. vraag Fedasil.

5. Sociale dienst - goedkeuring verlenging van de convenant preventieve woonbegeleiding in het kader van de preventie van uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt voor 1 jaar tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw

Verslag aan de raad

Het woonproject Preventieve woonbegeleiding (PWB) binnen het Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) is een initiatief dat instaat voor woonbegeleiding voor kwetsbare huurders die dreigen hun woning op de private huurmarkt te verliezen omwille van huurachterstal, problematische wooncultuur (overlast, vervuilde woonsituatie), samenlevingsproblemen of omwille van een ontwrichte relatie huurder - verhuurder.

Het doel van de preventieve woonbegeleider is samen met de huurder en verhuurder te zoeken naar oplossingen om de woonst te kunnen behouden. Er werd immers nog geen vonnis uitgesproken op het Vrederecht en er is nog mogelijkheid om de uithuiszetting te voorkomen.

De medewerker van het CAW heeft als taak een vonnis bij verstek te vermijden. Dit door snel te reageren en op korte termijn nieuwe perspectieven aan te bieden en alternatieven te zoeken voor de cliënt huurder.

Het OCMW Ninove ging een convenant aan met het CAW om een intensieve begeleiding aan te bieden voor de inwoners van Ninove. Deze samenwerking begon in 2016 als proefproject voor 1 jaar en liep van 01/09/2016 tot en met 31/08/2017. Tijdens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 20/09/2017 werd het project terug verlengd voor 1 jaar. Ook in 2018 werd dit project verlengd voor 1 jaar, tijdens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24/10/2018.

Uit de cijfergegevens van het CAW (zie bijlage) kunnen we vaststellen dat het OCMW 106 aanmeldingen ontving van het Vrederecht in Ninove, in de periode van 1/09/2018 t.e.m. 31/08/2019. Ten opzichte van de 69 aanmeldingen van vorig jaar is er dus een stijging van het aantal meldingen.

Van deze 106 aanmeldingen werden er 14 dossiers niet opgenomen. Dit omdat de vraag niet voldeed aan het aanbod van preventieve woonbegeleiding (geschillen rond handelspanden, garageboxen of personen die reeds verhuisden).

Ondanks fervente pogingen tot huisbezoek, telefoons, sms'en, brieven en kaartjes in de bus konden er 67 personen niet bereikt worden. Dit betekent dat 37% (rekening houdend met de nog lopende dossiers) effectief bereikt konden worden. Dit ligt lager dan vorig werkingsjaar, toen werd 72% effectief bereikt. Een mogelijke verklaring is dat dit werkingsjaar PWB werd opgenomen door drie medewerkers. Sinds april 2019 is er een nieuwe preventieve woonbegeleider in Ninove. Sindsdien zijn er 43 aanmeldingen gebeurd. Hiervan zijn 21 cliëntsystemen bereikt, 18 niet en 4 werden niet opgenomen. Hieruit blijkt dat de laatste 5 maanden, met de nieuwe preventieve woonbegeleider, de helft van de aangemelde cliëntsystemen zijn bereikt.

Van de 39 bereikte cliënten gingen er 30 ook effectief van start met de begeleiding. Zo'n begeleiding duurt gemiddeld 4 maanden. Concreet houdt dit de zoektocht naar een andere woning of crisisopvang binnen een termijn van een maand in. Nadien wordt er nog nazorg voorzien tot de situatie terug stabiel is. Uiteindelijk hebben 6 cliënten gedurende de begeleiding het contact verbroken, hier is dus geen eindresultaat gekend.

In 10% van alle aanmeldingen (11 personen op de 24 begeleidingstrajecten) werd de uithuiszetting vermeden en konden de personen hun woning behouden. Mogelijke verklaring hiervoor is dat de preventieve woonbegeleider probeert op voorhand tot een overeenkomst te komen waar beide partijen zich in kunnen vinden.

Algemeen is en blijft huurachterstal de voornaamste reden van dreigende uithuiszetting (80%). Daarnaast is er bij 6% sprake van enkel woningvervuiling en bij 14% is er geen duidelijke reden. Er wordt ook vastgesteld dat verhuurders in Ninove pas stappen ondernemen naar het vrederecht als de huurachterstal al hoog opgelopen is, gemiddeld tussen de 2 en 4 maanden huurachterstal.

Indien huurders toch de woning moesten verlaten, werd dakloosheid steeds vermeden (100%). De huurders vonden zelf een oplossing of vonden een andere huisvesting met hulp van CAW en/of OCMW.

In vergelijking met vorig werkingsjaar werden er dit werkingsjaar minder uithuiszettingen uitgesproken. Er is een nieuwe vrederechter en zij is op de hoogte van de diensten en staat ook volledig achter het project preventieve woonbegeleiding.

Er is ook een goede samenwerking tussen CAW en OCMW Ninove. De taken worden mooi verdeeld en er is een goede wisselwerking. Er is maandelijks een overleg waar alle lopende dossiers besproken worden. Jaarlijks wordt het project geëvalueerd en worden de cijfers voorgelegd.

Voorstel:

Goedkeuren verlenging met 1 jaar van de convenant Proactieve woonbegeleiding in het kader van preventie uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw

Het OCMW voorziet zoals vorig jaar een jaarlijkse vergoeding voor CAW Oost-Vlaanderen ten bedrage van € 25 000 na aflevering van een jaarlijks werkrapport.

Het CAW stelt een woonbegeleider ter beschikking à rato 19u/week die het aanbod proactieve woonbegeleiding exclusief zal realiseren voor OCMW Ninove.

Het CAW stelt een convenant op voor een nieuwe duurtijd vanaf 24/10/2019 voor de periode van 1 jaar met een jaarlijkse eindevaluatie tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarvan de overgangsbepalingen inwerking getreden zijn sinds 25 februari 2018 meer bepaald artikelen 583 §1, eerste en derde lid, 588 §1, eerste lid;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 juli 2018 waarbij Bart Baele werd aangeduid als algemeen directeur;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 juni 2016 waarbij het proefproject tussen het CAW Oost-Vlaanderen en het OCMW Ninove: proactieve woonbegeleiding in het kader van preventie van uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt werd goedgekeurd voor de periode van 01 september 2016 tot en met 31 augustus 2017;

Gelet op de gunstige evaluatie bevestigd tijdens de Raad voor het Maatschappelijk Welzijn van 20 september 2018 voor de tweede jaargang (01/09/2017 – 31/08/2018) van het samenwerkingsproject;

Gelet op een volgende gunstige evaluatie bevestigd tijdens de Raad voor het Maatschappelijk Welzijn van 24 oktober 2018 voor de derde jaargang (01/09/2018 – 31/08/2019) van het samenwerkingsproject;

Gelet op de gunstige evaluatie van project voor de periode 01/09/2018 t.e.m. 31/08/2019 en het afleveren van de cijfergegevens in een evaluatierapport hier bijgevoegd;

Overwegende dat er voor deze periode 106 officiële aanmeldingen waren voor een uithuiszetting;

Gelet op het feit dat 37% van de aanmeldingen effectief bereikt werd en in alle situaties dak- en thuisloosheid vermeden werd;

Overwegende de samenwerking tussen CAW en OCMW Ninove goed verloopt;

Gelet op een voorstel tot convenant tussen CAW Oost-Vlaanderen en OCMW Ninove telkens voor de duurtijd van 1 jaar en verlengbaar op voorwaarde van een gunstige jaarlijkse evaluatie;

Overwegende dat CAW Oost-Vlaanderen een woonbegeleider voorziet à rato 19u/week;

Overwegende dat OCMW Ninove een jaarlijkse vergoeding voor CAW Oost-Vlaanderen ten bedrage van € 25 000, na aflevering van het jaarlijks werkingsverslag;

Gelet op het visum verstrekt door de financieel directeur;

Gelet op voorstel van de voorzitter;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, op de algemene rekening BI 09000 AR 649000 toegestane werkingssubsidies aan ondernemingen;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat niet wordt verleend;

Besluit

Enig artikel

Het Vast Bureau keurt de verlenging van de convenant preventieve woonbegeleiding in het kader van de preventie van uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt voor 1 jaar tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw, goed. De convenant loopt van 24/10/2019 tot en met 23/10/2020.

6. Sociale dienst - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met OCMW Gent i.k.v. AMIF-project rond sociale activering van derdelanders.

Verslag aan de raad

Eind juni 2019 lanceerde de POD Maatschappelijke Integratie een nieuwe projectoproep binnen het Asiel-, Migratie- en Integratiefonds (AMIF) rond de sociale activering van nieuwkomers (derdelanders).

De oproep houdt in dat "grote" OCMW's, in deze OCMW Gent, partnerschappen kan afsluiten met OCMW's van steden en gemeenten met minder dan 150.000 inwoners. Zo kan opgedane kennis rond de sociale activering van nieuwkomers gedeeld en verspreid worden.

Naast OCMW Ninove stelden de OCMW's van Leuven, Merelbeke, Eeklo en Evergem zich kandidaat om in dit project te stappen.

Specifiek voor Ninove houdt de samenwerking met Gent volgende elementen in:

Algemeen (voor alle OCMW's) zal er om de zes weken een volledige dag een lerend netwerk worden opgezet waar cases en problemen worden besproken en kennis en goede praktijken kunnen worden gedeeld. Voor Ninove zal een maatschappelijk werker van team Activering worden afgevaardigd voor dit lerend netwerk.

Specifiek voor Ninove werd geopteerd om naast het lerend netwerk, te werken met een focusgroep van een 5 a 10-tal cliënten (die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden) die kunnen deelnemen aan de door AMIF gesubsidieerde en door OCMW Gent georganiseerde sociale activeringstrajecten. Gezien OCMW Gent hiervoor hogergenoemde subsidies ontvangt, is dit hele traject zowel voor cliënten als voor de OCMW-medewerkers gratis.

Het opzet bestaat eruit om uit dit traject met de focusgroep + het lerend netwerk goede praktijken en extra know-how te halen, te gebruiken en eventueel te implementeren in Ninove.

Deze samenwerking werd reeds goedgekeurd op de OCMW-raad van 12/09/2019. Op 17/09/2019 ontvingen wij de eigenlijke samenwerkingsovereenkomst van OCMW Gent.

De duur van de overeenkomst stemt overeen met de duurtijd van het project, met name van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021.

Voorstel aan het vast bureau:

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met OCMW Gent i.k.v. AMIF-project rond sociale activering van derdelanders onder voorbehoud van goedkeuring en ondertekening van de overeenkomst door de OCMW-raad.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

Feiten en context

Gelet op de aanvraag tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met OCMW Gent i.k.v. AMIF-project;

Gelet op de goedkeuring van de samenwerking met OCMW Gent i.k.v. AMIF-project rond sociale activering van derdelanders op de OCMW-raad van 12/09/2019;

Overwegende de POD Maatschappelijke Integratie eind juni 2019 een nieuwe projectoproep lanceerde binnen het Asiel-, Migratie- en Integratiefonds (AMIF) rond de sociale activering van nieuwkomers (derdelanders);

Overwegende De oproep inhoudt dat "grote" OCMW's, in deze OCMW Gent, partnerschappen kan afsluiten met OCMW's van steden en gemeenten met minder dan 150.000 inwoners;

Overwegende dat zo de opgedane kennis rond de sociale activering van nieuwkomers gedeeld en verspreid kan worden;

Overwegende dat naast OCMW Ninove de OCMW's van Leuven, Merelbeke, Eeklo en Evergem zich kandidaat stelden om in dit project te stappen;

Overwegende dat algemeen (voor alle OCMW's) er om de zes weken een volledige dag een lerend netwerk zal worden opgezet waar cases en problemen worden besproken en kennis en goede praktijken kunnen worden gedeeld;

Overwegende dat voor Ninove een maatschappelijk werker van team Activering worden zal afgevaardigd voor dit lerend netwerk;

Overwegende dat specifiek voor Ninove werd geopteerd om naast het lerend netwerk, te werken met een focusgroep van een 5 a 10-tal cliënten (die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden) die kunnen deelnemen aan de door AMIF gesubsidieerde en door OCMW Gent georganiseerde sociale activeringstrajecten;

Overwegende de duur van de overeenkomst overeenstemt met de duurtijd van het project, met name van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021;

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen gezien dit gehele project en traject gratis wordt aangeboden.

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met OCMW Gent i.k.v. AMIF-project rond sociale activering van derdelanders.

Vragen, voorstellen en interpellaties

AP1. Interpellatie van raadslid Renaat Raes over de werken aan het hellend vlak in Klateringen

Volgende motivering wordt door de heer Renaat Raes in zijn interpellatie en voorstel vermeld:

“Bij deze wens ik volgende interpellatie en voorstel naar voor te brengen op de eerstkomende OCMW-raad.

Motivatie: om de temperatuur te verlagen in de dagzaal

- Uitleg over de werken aan het hellend vlak in Klateringen.
- Voorstel tot het verplaatsen van de zonnetent op de Oostgevel van de binnenkoer Klateringen van het gelijkvloers naar derde verdiep.”