

Ninove, 19 februari 2021

Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de OCMW-raad nodigt u uit op de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. De vergadering heeft plaats op **01 maart 2021 om 19 u 30, voorafgaand aan de gemeenteraad en zal volledig digitaal verlopen.**

Agenda

Openbare vergadering

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Stafdienst

1. Stafdienst - ontslag BCSD-lid - kennisname

Verslag aan de raad

Mevrouw Anja Beeckman dient haar ontslag in als BCSD-lid waarvan kennis wordt genomen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 84 en 103;

Feiten en context

Gelet op de e-mail van 15 februari 2021 van mevrouw Anja Beeckman waarbij zij haar ontslag indient als BCSD-lid;

Besluit

Enig artikel

Er wordt kennisgenomen van het ontslag van mevrouw Anja Beeckman als BCSD-lid.

2. Stafdienst - onderzoek geloofsbrieven vervanger BCSD-lid - goedkeuring

Verslag aan de raad

De vervanging van een BCSD-lid wegens ontslag wordt geregeld door artikel 103 het decreet lokaal bestuur.

De geloofsbrieven worden door de OCMW-raad onderzocht overeenkomstig artikel 99. De eedaflegging gebeurt in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de OCMW-raad.

Het onderzoek van de geloofsbrieven heeft tot doel na te gaan of men nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en of men zich niet in de gevallen van onverenigbaarheid bevindt.

De geloofsbrieven bevatten de schriftelijke bewijsstukken die elke verkozene, opgeroepen om de eed af te leggen, moet voorleggen en waaruit blijkt dat hij op een wettige wijze is verkozen en dat er tegen zijn verkiezing geen bezwaren zijn.

De opvolger moet de volgende documenten voorleggen:

- Een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister
- Een recent uittreksel uit het strafregister model 1
- Een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 99 van het decreet lokaal bestuur;

De gemeenteraad zich moet uitspreken over de eventuele bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Er werden geen bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden ingediend, bijgevolg kan de OCMW-raad de geloofsbrieven goedkeuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 103;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode;

Feiten en context

Overwegende dat de geloofsbrieven van de BCSD-leden worden onderzocht;

Gelet op het ontslag van BCSD-lid Anja Beeckman;

Overwegende dat de eerste opvolger de heer Bart Mignon op 16 februari 2021 afstand deed van zijn mandaat als BCSD-lid;

Overwegende dat de tweede opvolger mevrouw Hilde Martien het mandaat van BCSD-lid opneemt;

Overwegende dat het onderzoek van de geloofsbrieven tot doel heeft na te gaan of men nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en of men zich niet in de gevallen van onverenigbaarheid bevindt;

Overwegende dat de geloofsbrieven, de schriftelijke bewijsstukken bevatten die elke verkozene, opgeroepen om de eed af te leggen, moet voorleggen en waaruit blijkt dat hij op een wettige wijze is verkozen en dat er tegen zijn verkiezing geen bezwaren zijn;

Overwegende dat door de opvolger volgende documenten werden voorgelegd:

- Een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister
- Een recent uittreksel uit het strafregister model 1

- Een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 99 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de OCMW-raad zich moet uitspreken over de eventuele bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden;

Overwegende dat geen bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden werden ingediend;

Besluit

Artikel 1

Kennis wordt genomen van het feit dat de eerste opvolger de heer Bart Mignon op 16 februari 2021 afstand deed van zijn mandaat als BCSD-lid.

Artikel 2

De geloofsbriefen van mevrouw Hilde Martien als BCSD-lid worden goedgekeurd.

Artikel 3

Tegen deze beslissing kan beroep worden ingediend bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

3. Stafdienst - eedaflegging vervanger lid-BCSD

Verslag aan de raad

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat BCSD-leden van wie de geloofsbrieven werden goedgekeurd, voor ze hun mandaat aanvaarden, in openbare vergadering de volgende eed afleggen in handen van de voorzitter van de OCMW-raad: "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 87, 88, 92, 93, 94 en 96;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode;

Feiten en context

Gelet op de vervanging van Anja Beekman als lid BCSD;

Overwegende dat mevrouw Hilde Martien bereid is het mandaat van BCSW-lid op te nemen;

Gelet op het onderzoek van de geloofsbrieven van mevrouw Hilde Martien;

Besluit

Artikel 1

Mevrouw Hilde Martien legt in openbare vergadering van de OCMW-raad de eed "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" af in handen van de voorzitter van de OCMW-raad.

Artikel 2

Mevrouw Hilde Martien treedt in de vervanging van mevrouw Anja Beekman.

4. Stafdienst - rapportering van de acties 2020 en de planning 2021 van het kader organisatiebeheersing- en ontwikkeling voor stad & OCMW Ninove - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad voor maatschappelijk welzijn om de rapportering voor 2020 inzake organisatiebeheersing- en ontwikkeling van stad- en OCMW Ninove goed te keuren.

Jaarlijks rapporteert de algemeen directeur aan de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad over het verloop van de planning organisatiebeheersing. Voorgelegd rapport betreft de eindrapportering van de uitvoering van planning voor 2020 en de planning voor 2021.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 1

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 217 – 220 met betrekking tot organisatiebeheersing;

Gelet op artikel 219 van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat et organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.

Gelet op art. 219 van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.

Gelet op de beslissing van de gemeente- en OCMW-raad van 20 juni 2019 ter vaststelling van het kader organisatiebeheersing en -ontwikkeling en de acties voor het jaar 2019;

Gelet op de kennisname door de gemeente- en OCMW-van het rapport over de realisaties inzake organisatiebeheersing- en ontwikkeling voor 2020 en de planning voor 2021

Feiten en context

Gelet op art. 219 van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.

Overwegende dat die rapportering jaarlijks gebeurt, uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar;

Overwegende dat organisatiebeheersing het geheel van maatregelen en procedures is die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men (artikel 217 DLB):

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Overwegende dat het kader voor organisatiebeheersing en -ontwikkeling werd vastgesteld door de gemeente- en OCMW-raad van 20 juni 2019 en dat de focus van het kader verschuift van het louter 'controleren' of 'beheersen' naar het ontwikkelen van de lokale overheid Ninove tot een performante, resultaatgerichte organisatie;

Overwegende dat er wordt gerapporteerd aan de hand van een Gantt-chart die het toelaat om de planning en voortgang van de genomen beheersmaatregelen en acties op te volgen;

Overwegende dat op basis van de rapportering voor 2020, een planning voor 2021 werd opgemaakt en deze ook ter kennisname aan de Gemeente- en OCMW-raad wordt voorgelegd;

Adviezen

Gelet op het positieve advies van het N-Team (managementteam) van 19 januari en 9 februari 2020;

Besluit

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport over de realisaties inzake organisatiebeheersing- en ontwikkeling voor 2020 en de planning voor 2021.

Financiën

5. Financiën - voorafgaand visum financieel directeur -goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad voor maatschappelijk welzijn om de voorwaarden betreffende voorafgaand visum door de financieel directeur goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 177, 266 en 267;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus, artikel 99;

Feiten en context

Overwegende dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid instaat voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het OCMW met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden vermeld in artikelen van 266 en 267 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de raad bepaalde verrichtingen niet kan uitsluiten van visumverplichting;

Gelet op het voorstel van de financieel directeur om volgende categorieën niet uit te sluiten van de visumverplichting:

1° de aanstelling van statutaire personeelsleden

2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur

3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer, behalve in geval van

- een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

- een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden, voor maximum vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 euro (excl. BTW); voor het bepalen van het bedrag van de uitgaande nettokasstroom van de voorgenomen financiële verbintenis wordt rekening gehouden met de kostprijs gedurende de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Indien de looptijd niet bepaald kan worden, wordt rekening gehouden met een forfaitaire looptijd van 4 jaar

5° exploitatie- en investeringstoelagen;

Financiële gevolgen

/

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: goedkeuring voorwaarden voorafgaand visum door de financieel directeur;

Besluit

Artikel 1: visumverplichting

De volgende verrichtingen zijn onderworpen aan de visumverplichting:

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer, behalve in geval van
 - een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
 - een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden voor maximum vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling

- 4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 euro (excl. BTW); voor het bepalen van het bedrag van de uitgaande nettokasstroom van de voorgenomen financiële verbintenis wordt rekening gehouden met de kostprijs gedurende de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Indien de looptijd niet bepaald kan worden, wordt rekening gehouden met een forfaitaire looptijd van 4 jaar
- 5° exploitatie- en investeringstoelagen.

Artikel 2. Wijze waarop het voorafgaand visum wordt aangevraagd

De dossierbeheerder maakt een ontwerpbeslissing in de vergadersoftware, met vermelding van de financiële impact van de verbintenis in de titel van de ontwerpbeslissing.

Indien de ontwerpbeslissing betrekking heeft op een financiële verbintenis, die niet vrijgesteld is van de visumverplichting in toepassing van artikel 1, vraagt de dossierbeheerder een voorafgaand visum aan via de software. De aanvraag dient vergezeld te zijn van een volledig dossier dat alle documenten bevat die nodig en nuttig zijn voor het verlenen van een voorafgaand visum met betrekking tot respectievelijk de gunning van een overheidsopdracht, de aanstelling of bevordering van personeel, de toekenning van toelagen, huurcontracten, e.a.

- De ontwerpbeslissing moet de financieel directeur in staat stellen de kredietcontrole uit te oefenen.
 - o De ontwerpbeslissing (gunningsbeslissing, toekenningsbeslissing, huur, ...) vermeldt de voorgenomen financiële verbintenis, het bedrag van de voorgenomen uitgave(n) en de gegevens van de begunstigde van de uitgave (naam, adres, ondernemingsnummer)
 - o De aanstellingsbeslissing vermeldt de naam, adres, geboortedatum en de functie van de werknemer, het verloningsniveau van de functie, de tewerkstelling (contractueel/statutair), dienst van tewerkstelling, datum en duur van indiensttreding, geraamde financiële impact
 - o De ontwerpbeslissing bij vaste benoeming of bevordering vermeldt tevens of er een proeftijd gepresteerd werd conform de voorschriften van het statuut en of de evaluatie van de proeftijd positief was
- De aanvullende bewijsstukken moeten de financieel directeur in staat stellen de wetmatigheidscontrole uit te oefenen.
 - o voor exploitatie- en investeringsuitgaven die voortspruiten uit overheidsopdrachten moet het gunningsdossier toegevoegd worden
 - o voor huuruitgaven moet het ontwerp van contract worden toegevoegd
 - o voor personeelsuitgaven (aanwervingen/bevorderingen) worden volgende documenten toegevoegd:
 - ♣ vacant verklaring van de functie
 - ♣ publicatie van de vacature
 - ♣ afsluiten van de kandidatenlijst
 - ♣ aanstelling van de selectiecommissie
 - ♣ organisatie van de selectieprocedure
 - ♣ brieven aan de vakbonden
 - ♣ proces-verbaal van het schriftelijk en/of mondeling examen

- ♣ kennisname van de resultaten van het examen
- ♣ brieven waarmee de kandidaten in kennis werden gesteld van het behaalde resultaat
- ♣ in geval van vaste benoeming: aanstelling op proef

Artikel 3. Termijn voor het geven van het voorafgaand visum

De financieel directeur streeft ernaar om het voorafgaand visum te verlenen binnen een termijn van vijf werkdagen na datum ontvangst van het volledig dossier. Indien de financieel directeur oordeelt dat het dossier onvolledig is, zal hij dit binnen de termijn van tien werkdagen na datum ontvangst van het dossier via de software meedelen aan de dossierbeheerder. Het onvolledig dossier wordt teruggezonden aan de dossierbeheerder die het dossier na aanvulling opnieuw kan indienen conform artikel 2.

Indien uit het onderzoek van de financieel directeur de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt en indien er voldoende goedgekeurde kredieten zijn, kan een voorafgaand visum worden verleend. Indien het voorafgaand visum niet kan worden verleend, wordt dit door de financieel directeur gemotiveerd.

Als de financieel directeur, bij gemotiveerde beslissing, aan een voorgenomen verbintenis, weigert een visum te verlenen, kan het vast bureau, conform artikel 267 van het decreet het lokaal bestuur, op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het vast bureau de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 4. Afwezigheid financieel directeur

Bij afwezigheid kan de financieel directeur voor het verlenen van het visum een ander personeelslid aanstellen onder zijn verantwoordelijkheid.

Artikel 5. Rapportering

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid minstens éénmaal per jaar aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen. Hij stelt tegelijkertijd een afschrift van dat rapport ter beschikking van het vast bureau en de algemeen directeur.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale zaken - Projecten

6. Sociale Zaken - aanpassing lidgeld voor minder mobiele centrale - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de verhoging vanaf 2021 goed te keuren van:

- Het lidmaatschap bij Taxistop voor de minder mobiele centrale.
- het jaarlijks lidgeld van de leden van de minder mobiele centrale.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 ;

Gelet op de beslissing van de Raad Voor Maatschappelijk Welzijn van 31 januari 2018 waarbij de opstart van de Minder Mobiele Centrale werd goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Taxistop vzw en van de modaliteiten van de minder mobiele centrale door de OCMW raad van 27 maart 2018.

Feiten en context

Gelet op het feit dat momenteel volgende modaliteiten geldig zijn:

-Lidmaatschap bij Taxistop: 80 euro per jaar

-lidmaatschap voor de leden:

- Alleenstaande: categorie 1: standaard 10€ per persoon = 100%
- categorie 2 : verhoogde tegemoetkoming 7,5€ per persoon=75%
- categorie 3 : kansenas 5€ per persoon =50%

- koppel: categorie 1: standaard 15€ per koppel = 100%
- categorie 2 : verhoogde tegemoetkoming 11,25€ per koppel=75%
- categorie 3 : kansenas 7,5€ per koppel =50%

Gelet op het feit dat Taxistop vzw vanaf het jaar 2021 het lidmaatschap en de lidgeden van de leden verhoogt;

Overwegende dat vanaf 2021 volgende modaliteiten geldig zijn:

-Lidmaatschap bij Taxistop: 95 euro per jaar

-lidmaatschap voor de leden:

- Alleenstaande: categorie 1: standaard 12€ per persoon = 100%
- categorie 2 : verhoogde tegemoetkoming 9€ per persoon=75%
- categorie 3 : kansenas 6€ per persoon =50%

- koppel: categorie 1: standaard 18€ per koppel = 100%
- categorie 2 : verhoogde tegemoetkoming 13,5€ per koppel=75%
- categorie 3 : kansenas 9€ per koppel =50%

Financiële gevolgen

Voor de betaling van het lidmaatschap bij Taxistop (95 euro per jaar) zijn er voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6140010 van het beleidsitem 090910 en de actie 8/2/2 (We verlagen drempels voor iedere Ninovieter met een kwetsbare achtergrond en streven ernaar dat elke inwoner van Ninove volwaardig kan deelnemen aan alle aspecten van de samenleving);

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend na wijziging;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

Artikel 1

Volgende modaliteiten voor de minder mobiele centrale worden goedgekeurd vanaf 2021:

-Lidmaatschap bij Taxistop: 95 euro per jaar

-lidmaatschap voor de leden:

Alleenstaande: categorie 1: standaard 12€ per persoon = 100%
 categorie 2 : verhoogde tegemoetkoming 9€ per persoon=75%
 categorie 3 : kansenpas 6€ per persoon =50%

koppel: categorie 1: standaard 18€ per koppel = 100%
 categorie 2 : verhoogde tegemoetkoming 13,5€ per koppel=75%
 categorie 3 : kansenpas 9€ per koppel =50%

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan de financiële dienst.

7. Sociale zaken - samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Ninove en Stroom vzw aangaande de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW NINOVE en Stroom vzw aangaande de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten.

Arbeidsmatige activiteiten zijn vrijwillig en onbezoldigd. Deze worden uitgevoerd bij een werkpost onder begeleiding van een erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten. Deze arbeidsmatige activiteiten, verder afgekort als AMA, zorgen voor een zinvolle bezigheid, voor structuur. Het is een vorm van sociale activering en stimuleert de zelfontplooiing. Onder de doelgroep behoren 18- tot 65-jarigen voor wie betaalde beroepsarbeid (met of zonder ondersteuning) op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is omwille van belemmeringen van medische, mentale, psychiatrische, psychologische of sociale aard, komen in aanmerking voor arbeidsmatige activiteiten op voorwaarde dat zij toestemming krijgen van de instantie waarvan ze een uitkering ontvangen.

Stroom vzw, de nieuwe naam van vzw 'kringloopcentrum Teleshop', is een sociaal economiebedrijf. Werk is één van de belangrijkste doelstellingen van Stroom vzw. En dan vooral werk voor wie weinig kansen heeft op de arbeidsmarkt. Naast De Kringwinkels zijn ook de Kilomeet, Fietserij, Energiesnoeiers en Cimorné onderdeel van Stroom vzw. De vzw is actief in Aalst maar ook in Oosterzele, Sint-Lievens-Houtem, Lede, Erpe-Mere, Haaltert en Affligem.

Er is reeds een jarenlange samenwerking met Stroom vzw voor de ter beschikking stelling in het kader van artikel 60§7. Met de inschakelingsmaatregel van de arbeidsmatige activiteiten breiden we de samenwerking uit. Arbeidsmatige activiteiten kunnen de doorstroomkansen van een cliënt naar een meer duurzame tewerkstelling vergroten.

Voorstel:

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Ninove en Stroom vzw aangaande de uitvoering van arbeidsmatige activiteiten.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten;

Feiten en context

Gelet op het besluit van het Departement Welzijn, Gezondheid en Gezin van de Vlaamse Overheid dat het OCMW Ninove erkent als begeleider arbeidsmatige activiteiten onder het HCO-nummer 2359 vanaf 1 november 2019 voor de duur van vijf jaar;

Gelet op de goedkeuring aanvraag erkenning begeleider arbeidsmatige activiteiten op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 oktober 2018;

Gelet op de goedkeuring optreden OCMW als werkpost arbeidsmatige activiteiten op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 oktober 2018;

Gelet op de voorwaarde om de subsidie als erkende begeleider te kunnen ontvangen zijnde de opmaak van de overeenkomst arbeidsmatige activiteiten tussen werkpost en erkende begeleider en de indiening ervan bij het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Overwegende dat het activeren van OCMW-cliënten met een afstand tot de arbeidsmarkt een prioritaire beleidsdoelstelling is en meer specifiek valt onder de beleidsdoelstelling 'We realiseren nieuwe en optimaliseren de bestaande (sociale) activeringsplaatsen op maat van de individuele competenties van de cliënt, zowel binnen de eigen organisatie als in samenwerking met externe partners' en 'we zetten in op sociale, maatschappelijke, economische en politieke activering';

Overwegende dat sociale tewerkstelling bijdraagt aan de sociale activering van mensen met een lange afstand tot de arbeidsmarkt en dat OCMW hierin een voorbeeldfunctie dient aan te nemen;

Overwegende dat de doelgroep deelnemers arbeidsmatige activiteiten OCMW-cliënten zijn voor wie een betaalde beroepsarbeid (met of zonder ondersteuning) op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is omwille van belemmeringen van medische, mentale, psychiatrische, psychologische of sociale aard;

Overwegende dat er reeds een jarenlange samenwerking is tussen OCMW Ninove en Stroom vzw voor de ter beschikking stelling in het kader van artikel 60§7;

Overwegende dat we met de uitbreiding van deze bestaande samenwerking de doorstroomkansen van cliënten naar een meer duurzame tewerkstelling bij Stroom vzw vergroten.

Financiële gevolgen

Er dienen geen kredieten voorzien te worden in functie van een samenwerking, met een social profitorganisatie, profitorganisatie of publieke overheid,

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief;

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW NINOVE en Stroom vzw aangaande de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten.

Sociale Dienst

8. Sociale dienst - wijzigingen aan het aanbod voor de dak- en thuislozenopvang in de regio Aalst - weigering

Verslag aan de raad

Voorstel om niet in te gaan op het voorstel van CAW Oost-Vlaanderen vzw waarbij aan de lokale besturen gevraagd wordt financieel bij te dragen bij de realisatie van de nachtopvang te Aalst.

Vanuit de sociale dienst worden slechts 5 personen op jaarbasis hiernaartoe geleid, er is geen garantie op het hebben van een slaappleats en gezinnen kunnen hier ook niet terecht. Vanuit de sociale dienst worden dak- en thuislozen doorgestuurd naar eigen crisispanden of naar een andere partner.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

Feiten en context

Gelet op het voorstel dat het OCMW ontving via email dd. 15 december 2020 van Algemeen Directeur Geert Hillaert, CAW Oost-Vlaanderen VZW;

Gelet dat het CAW de laatste tijd veel vragen krijgt omtrent het aanbod voor de dak- en thuislozenopvang in Oost-Vlaanderen en zij, in samenwerking met Stad Aalst, een voorstel hebben uitgewerkt dat is gebaseerd op solidarisering tussen gemeenten en steden in Oost-Vlaanderen en op gedeelde zorg voor mensen die dakloos zijn of worden;

Overwegende dat men hierbij streeft naar een werkwijze van zorgcontinuïteit en het opzetten van ketenzorg om zo snel als mogelijk naar duurzame zorg en huisvesting te evolueren;

Overwegende dat het CAW sinds 2019 gewerkt heeft aan een voorstel om in de toekomst te werken met een solidarisering van de kosten waarbij deze kosten van de nachtopvang gespreid zullen worden over de lokale besturen van waaruit daklozen gebruik maken van de nachtopvang;

Overwegende dat centrumstad Sint-Niklaas geen voorstander is voor het creëren van een eigen nachtopvang, de financiering van de nachtopvang in Gent gegarandeerd blijft door de stad Gent;

Overwegende dat de financiering van de nachtopvang in Aalst voor 2020 als overgangperiode volledig verzekerd werd door de stad Aalst;

Overwegende dat Aalst vanaf 2021 blijvend zal instaan voor een gedeeltelijke financiering van de nachtopvang;

Overwegende dat, om de opvang te kunnen verzekeren van daklozen afkomstig uit de omliggende ELZ's (ELZ Aalst, ELZ Dender, ELZ Panacea, ELZ Dender Zuid en ELZ Vlaamse Ardennen) , en om de integrale kost van de nachtopvang gedekt te krijgen, er beroep zal gedaan worden op een medefinanciering van de lokale besturen uit de omliggende ELZ' s die wensen gebruik te maken van de nachtopvang;

Overwegende dat hiertoe de opvangcapaciteit begin 2021 wordt opgetrokken tot 20 opvangplaatsen;

Overwegende dat de lokale besturen uit de ELZ' s rond Aalst kunnen gebruik maken van de nachtopvang mits het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met het CAW;

Overwegende dat in dit voorstel slechts 1 bed gegarandeerd kan worden, voor een periode van maximaal 3 dagen, eventueel verlengbaar met 2 nachten;

Overwegende dat er gewerkt wordt met een forfait per bundel van 25 of 50 nachten (een nacht staat voor de opname van 1 persoon gedurende 1 nacht) per jaar ten bedrage van ofwel € 1447 ofwel € 2894;

Overwegende dat er geen plaats is voor gezinnen binnen deze nachtopvang en het OCMW hier elders op zoek moet gaan;

Overwegende dat de sociale dienst van het OCMW voor alleenstaande mannen/vrouwen zelf opvang kan voorzien in onze crisiswoningen;

Overwegende dat de sociale dienst ongeveer voor 5 personen per jaar beroep doet op nachtopvang indien zij niet in onze crisiswoningen kunnen opgenomen worden (bv. Druggebruik)

Overwegende dat de sociale dienst in deze situaties de personen doorstuurt naar SamuSocial gezien de mogelijkheid om er langer dan 3 dagen te verblijven;

Financiële gevolgen

N.v.t.

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: negatief voorstel op de vraag van CAW Oost-Vlaanderen VZW;

Besluit

Enig artikel

Weigering voorstel CAW Oost-Vlaanderen vzw waarin voorgesteld bij te dragen in de kosten voor realisatie van Nachtopvang Aalst.

9. Sociale dienst - goedkeuring van het afsprakenkader, het stappenplan (klantenreis), de modelovereenkomst renteloze lening en het rapportagedocument VEA - goedkeuring

Verslag aan de raad

Vraag aan de raad om kennis te nemen van het reglement, het draaiboek en het afsprakenkader (samenwerkingsovereenkomst) en dit goed te keuren voor de opstart van het energetisch renovatieproject betreffende noodkoopwoningen.

In het reglement zijn opgenomen:

- Partners
- Begunstigden
- Werking (selectie, selectiecriteria)
- Duur van het project
- Het krediet voor de noodkoper
- Subsidieerbare werken
- Meerwaarde van de woning

In het draaiboek zijn opgenomen:

- Projectbovenbouw
- Procesverloop/klantenreis

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

- het Energiedecreet van 8 mei 2009, artikel 7.9.1, ingevoegd bij het decreet van 26 april 2019, artikel 8.2.1, en artikel 9.1.1, hersteld bij het decreet van 16 november 2018

- het Energiebesluit van 19 november 2010, inzonderheid artikels 7.2.21 tot en met 7.2.28;

- het ministerieel besluit van 31 januari 2020 tot uitvoering van diverse bepalingen van afdeling IV van titel VII, hoofdstuk II van het Energiebesluit van 19 november 2010 betreffende de steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen.

- BVR van 14 februari 2020 tot organisatie van een oproep om voorstellen in te dienen voor de toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen

- decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

- ministerieel besluit van 2 oktober 2020 houdende toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen

- gemeenteraadsbesluit van 25 april 2019 tot toetreding tot het vernieuwde burgemeestersconvenant voor klimaat en energie, en toetreding tot het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen

- gemeenteraadsbesluit van 12 september 2019 tot toetreding tot het intergemeentelijk samenwerkingsverband Woonbeleid door Solva

- gemeenteraadsbesluit van 23 april 2020 om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met Energiehuis Solva

- beslissing van het vast bureau dd. 15 juni 2020 tot indiening van een subsidieaanvraag

-beslissing van de gemeenteraad dd. 26 januari 2021 waar kennis genomen werd van het Ministerieel Besluit 2 oktober 2020, van de vaststelling van de projectpartners en kennisname van de modelovereenkomst tussen OCMW en de noodkoper;

Financiële gevolgen

Er werd bij ministerieel besluit aan OCMW Ninove een renteloze kredietlijn toegekend van €500.000 voor de renovatie van 20 woningen.

Adviezen

Gelet op het ministerieel besluit waarbij aan OCMW Ninove een renteloze kredietlijn toegekend werd van €500.000 voor de renovatie van 20 woningen;

Overwegende dat er, conform dit ministerieel besluit aan volgende verplichtingen voldaan moet worden: de verbintenissen en resultaatsverplichtingen uit de projectaanvraag nakomen, rapportering per semester, jaarlijks opmaak van werkings- en financieel verslag, controle toelaten en zorgen voor zichtbaarheid van de Vlaamse overheid.

Gelet op het feit dat dit project nieuw is voor Ninove en een grote samenwerking en expertise van alle betrokken projectpartners vraagt;

Gelet dat in het ingediende projectdossier Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen, , Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen, Energiehuis Solva en OCMW Ninove zich engageerden om het project Ninove Renoveert! Noodkoopwoningrenovatie, samen tot een goed einde te brengen;

Gelet dat OCMW Ninove eindverantwoordelijke is in dit project en de onderlinge afspraken in een samenwerkingsovereenkomst zullen worden geformaliseerd;

Gelet dat er een projectstuurgroep opgericht wordt om dit project op te starten, bij te sturen en de samenwerking tussen de partners te faciliteren.

Gelet dat elke partner personeelsleden afvaardigt in deze stuurgroep. Voor OCMW Ninove zal dit een personeelslid vanuit de sector zijn;

Overwegende dat dit project past in het ruimere project van lokale renovatietraject 'Ninove renoveert', zal ook de verantwoordelijke voor dit project vanuit stad Ninove, sector grondgebiedszaken eveneens deel nemen aan de stuurgroep;

Overwegende dat er een draaiboek werd opgesteld vanuit de stuurgroep alsook een reglement;

Overwegende dat dit aan de Raad voor Maatschappelijk welzijn wordt voorgelegd;

Overwegende dat Het Vlaams Energieagentschap een model van overeenkomst tussen OCMW en de noodkoper vast zal stellen;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

Artikel 1

De Raad neemt kennis van het reglement en keurt dit goed.

Hierin zijn opgenomen:

- Partners
- Begunstigden
- Werking (selectie, selectiecriteria)

- Duur van het project
- Het krediet voor de noodkoper
- Subsidieerbare werken
- Meerwaarde van de woning

De Raad neemt kennis van het draaiboek en keurt dit goed.
Hierin zijn opgenomen:

- Projectbovenbouw
- Procesverloop/klantenreis

De Raad keurt het afsprakenkader (samenwerkingsovereenkomst) tussen de verschillende partners goed.