

Overzichtslijst van de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 01 maart 2021

Openbare vergadering

1. Stafdienst - ontslag BCSD-lid - kennisname

Er wordt kennisgenomen van het ontslag van een BCSD-lid.

2. Stafdienst - onderzoek geloofsbrieven vervanger BCSD-lid - goedkeuring

Kennis wordt genomen van het feit dat de eerste opvolger afstand deed van zijn mandaat als BCSD-lid. De geloofsbrieven van de volgende opvolger worden goedgekeurd.

3. Stafdienst - eedaflegging vervanger lid-BCSD

Het nieuwe BCSD-lid legt in openbare vergadering van de OCMW-raad de eed "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" af in handen van de voorzitter van de OCMW-raad.

4. Stafdienst - rapportering van de acties 2020 en de planning 2021 van het kader organisatiebeheersing- en ontwikkeling voor stad & OCMW Ninove - kennisname

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport over de realisaties inzake organisatiebeheersing- en ontwikkeling voor 2020 en de planning voor 2021.

5. Financiën - voorafgaand visum financieel directeur -goedkeuring

Artikel 1: visumverplichting

De volgende verrichtingen zijn onderworpen aan de visumverplichting:

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer, behalve in geval van
 - een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
 - een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden voor maximum vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling

4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 euro (excl. BTW); voor het bepalen van het bedrag van de uitgaande nettokasstroom van de voorgenomen financiële verbintenis wordt rekening gehouden met de kostprijs gedurende de volledige looptijd van de

voorgenomen verbintenis. Indien de looptijd niet bepaald kan worden, wordt rekening gehouden met een forfaitaire looptijd van 4 jaar 5° exploitatie- en investeringstoelagen.

Artikel 2. Wijze waarop het voorafgaand visum wordt aangevraagd

De dossierbeheerder maakt een ontwerpbeslissing in de vergadersoftware, met vermelding van de financiële impact van de verbintenis in de titel van de ontwerpbeslissing.

Indien de ontwerpbeslissing betrekking heeft op een financiële verbintenis, die niet vrijgesteld is van de visumverplichting in toepassing van artikel 1, vraagt de dossierbeheerder een voorafgaand visum aan via de software. De aanvraag dient vergezeld te zijn van een volledig dossier dat alle documenten bevat die nodig en nuttig zijn voor het verlenen van een voorafgaand visum met betrekking tot respectievelijk de gunning van een overheidsopdracht, de aanstelling of bevordering van personeel, de toekenning van toelagen, huurcontracten, e.a.

- De ontwerpbeslissing moet de financieel directeur in staat stellen de kredietcontrole uit te oefenen.
 - o De ontwerpbeslissing (gunningsbeslissing, toekenningsbeslissing, huur, ...) vermeldt de voorgenomen financiële verbintenis, het bedrag van de voorgenomen uitgave(n) en de gegevens van de begunstigde van de uitgave (naam, adres, ondernemingsnummer)
 - o De aanstellingsbeslissing vermeldt de naam, adres, geboortedatum en de functie van de werknemer, het verloningsniveau van de functie, de tewerkstelling (contractueel/statutair), dienst van tewerkstelling, datum en duur van indiensttreding, geraamde financiële impact
 - o De ontwerpbeslissing bij vaste benoeming of bevordering vermeldt tevens of er een proeftijd gepresteerd werd conform de voorschriften van het statuut en of de evaluatie van de proeftijd positief was
- De aanvullende bewijsstukken moeten de financieel directeur in staat stellen de wetmatigheidscontrole uit te oefenen.
 - o voor exploitatie- en investeringsuitgaven die voortspruiten uit overheidsopdrachten moet het gunningsdossier toegevoegd worden
 - o voor huuruitgaven moet het ontwerp van contract worden toegevoegd
 - o voor personeelsuitgaven (aanwervingen/bevorderingen) worden volgende documenten toegevoegd:
 - ♣ vacant verklaring van de functie
 - ♣ publicatie van de vacature
 - ♣ afsluiten van de kandidatenlijst
 - ♣ aanstelling van de selectiecommissie
 - ♣ organisatie van de selectieprocedure
 - ♣ brieven aan de vakbonden
 - ♣ proces-verbaal van het schriftelijk en/of mondeling examen
 - ♣ kennisname van de resultaten van het examen
 - ♣ brieven waarmee de kandidaten in kennis werden gesteld van het behaalde resultaat
 - ♣ in geval van vaste benoeming: aanstelling op proef

Artikel 3. Termijn voor het geven van het voorafgaand visum

De financieel directeur streeft ernaar om het voorafgaand visum te verlenen binnen een termijn van vijf werkdagen na datum ontvangst van het volledig dossier. Indien de financieel directeur oordeelt dat het dossier onvolledig is, zal hij dit binnen de termijn van tien werkdagen na datum ontvangst van het dossier via de software mededelen aan de dossierbeheerder. Het onvolledig dossier wordt teruggezonden aan de dossierbeheerder die het dossier na aanvulling opnieuw kan indienen conform artikel 2.

Indien uit het onderzoek van de financieel directeur de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt en indien er voldoende goedgekeurde kredieten zijn, kan een voorafgaand visum worden verleend. Indien het voorafgaand visum niet kan worden verleend, wordt dit door de financieel directeur gemotiveerd.

Als de financieel directeur, bij gemotiveerde beslissing, aan een voorgenomen verbintenis, weigert een visum te verlenen, kan het vast bureau, conform artikel 267 van het decreet het lokaal bestuur, op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het vast bureau de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 4. Afwezigheid financieel directeur

Bij afwezigheid kan de financieel directeur voor het verlenen van het visum een ander personeelslid aanstellen onder zijn verantwoordelijkheid.

Artikel 5. Rapportering

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid minstens éénmaal per jaar aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen. Hij stelt tegelijkertijd een afschrift van dat rapport ter beschikking van het vast bureau en de algemeen directeur.

6. Sociale Zaken - aanpassing lidgeld voor minder mobiele centrale - goedkeuring

Volgende modaliteiten voor de minder mobiele centrale worden goedgekeurd vanaf 2021:

-Lidmaatschap bij Taxistop: 95 euro per jaar

-lidmaatschap voor de leden:

Alleenstaande: categorie 1: standaard 12€ per persoon = 100%
categorie 2 : verhoogde tegemoetkoming 9€ per persoon=75%
categorie 3 : kansenas 6€ per persoon =50%

koppel: categorie 1: standaard 18€ per koppel = 100%
categorie 2 : verhoogde tegemoetkoming 13,5€ per koppel=75%
categorie 3 : kansenas 9€ per koppel =50%

7. Sociale zaken - samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Ninove en Stroom vzw aangaande de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten - goedkeuring

De samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW NINOVE en Stroom vzw aangaande de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten wordt goedgekeurd.

8. Sociale dienst - wijzigingen aan het aanbod voor de dak- en thuislozenopvang in de regio Aalst - weigering

Het voorstel van CAW Oost-Vlaanderen vzw om bij te dragen in de kosten voor realisatie van Nachtopvang Aalst wordt geweigerd.

9. Sociale dienst - goedkeuring van het afsprakenkader, het stappenplan (klantenreis), de modelovereenkomst renteloze lening en het rapportagedocument VEA - goedkeuring

De raad neemt kennis van het reglement, van het draaiboek en van het afsprakenkader (samenwerkingsovereenkomst) tussen de verschillende partners en keurt deze goed.