

STAD NINOVE

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD OPENBARE ZITTING VAN 01 MAART 2012

Aanwezig :

Michel CASTEUR, burgemeester-voorzitter;

Freddy VAN EECKHOUT, Marc NACHTERGAELE, Rudy CORIJN, Henri EVENEPOEL, mevr. Veerle COSYNS, mevr. Rita HELLINCKX, schepenen;

Antoine CALLEBAUT, Alfons SCHORREEL, Willy DE GROOTE, mevr. Jannick VIOLON, Marc TORREKENS, Guy D'HAESELEER, Ivan VONCK, Werner SOMERS, Dirk SOUFFRIAU, Octaaf VAN ONGEVAL, Dirk VAN OPDENBOSCH, mevr. Rita BOCKSTAEL, mevr. Corinne VANBELLE, Hans VAN DER HAEGEN, mevr. Katie COPPENS, Luc PRAET, Wouter VANDE WINKEL, Pascal SCHIETECAT, mevr. Arlette DIERICKX, Dirk VANDERPOORTEN, Luc D'HERDE, gemeenteraadsleden;

Arnold BLOCKERIJE, secretaris.

15. RETRIBUTIE JEUGDCENTRUM DE KUIP - AANPASSING.

DE RAAD,

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2008 houdende vaststelling van een retributie voor het gebruik van het jeugdcentrum "De Kuip";

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2008 houdende goedkeuring van het binnenhuisreglement voor de exploitatie van het jeugdcentrum;

Gelet op het verslag van de algemene vergadering van de jeugdraad van 3 september 2011;

Overwegende dat de jeugdraad zich akkoord kon verklaren met de voorgestelde aanpassingen aan het retributiereglement voor het gebruik van het jeugdcentrum;

Overwegende dat, om tot een optimale bezetting van de fuifzaal (rubriek I) en de kleine fuifzaal (rubriek II) te komen en de drempel voor organisaties van buiten Ninove te verlagen, het passend is de gebruikscategorie 3, verenigingen en privé-initiatieven met niet-commercieel doel van buiten Ninove te schrappen in artikel 2.1 zodat er enkel nog 3 categorieën blijven bestaan waarvoor een tarief voor Ninoofse initiatieven vastgelegd wordt in de artikels 2.1 en 2.5;

Overwegende dat voor initiatieven van organisaties van buiten Ninove een toeslag van 25% op de tarieven voor Ninoofse initiatieven zal aangerekend worden;

Overwegende dat in de fuifzaal ook beurzen en markten plaatsvinden waarvoor nooit eerder in artikel 2.1 van het retributiereglement een afzonderlijk tarief werd vastgesteld;

Overwegende dat de stad jaarlijks per zaal een billijke vergoeding dient te betalen i.p.v. SABAM waardoor het passend is om de woorden "SABAM voor achtergrondmuziek", opgenomen in alinea 2 van de artikels 2.1 en 2.5

te vervangen door “billijke vergoeding” en de woorden “voor fuiven, bals en optredens”, opgenomen in de artikels 2.1 en 2.5 te schrappen;

Overwegende dat, gelet op het al dan niet commercieel doel van de initiatieven van de organisatoren, het passend is artikel 2.1 aan te passen waardoor het beroep doen op fuifcoaches enkel nog in het tarief begrepen is voor de gebruikscategorieën 1 en 2;

Overwegende dat het reinigen van de toiletten niet meer gebeurt door het AGBDN op zaterdagvoormiddag waardoor de leden van de academie zich vaak in een walgelijke situatie bevinden;

Overwegende dat de organisatoren zelf zullen moeten instaan voor het onderhoud van de toiletten waardoor de woorden “en het reinigen van de toiletten” geschrapt dienen te worden in artikel 2.1;

Overwegende dat het om de controle op de betalingen vlotter te laten verlopen, om iedereen gelijk te behandelen en om veiligheidsredenen aan te raden is de waarborgen, de retributies voor het gebruik van de fuifzaal en de kleine fuifzaal die vallen onder het tarief “publiek per dag” en de bijhorende voorschotten te laten betalen via overschrijving;

Overwegende dat deze regeling niet van toepassing is op de waarborg voor de sleutelkaart;

Overwegende dat het bijgevolg passend is om de artikels 2.1, 2.2, 2.5 en 2.6 aan te passen;

Overwegende dat de gebruiker graag voor het opstellen en afbreken van materiaal en versieringen, de accommodatie, indien beschikbaar, extra dagen aansluitend vóór of na de activiteitsdagen reeds of nog in gebruik wensen te nemen;

Overwegende dat dit momenteel gratis toegestaan wordt omdat hiervoor geen enkele bepaling is opgenomen in het retributiereglement waardoor het passend is in artikel 2.1 en artikel 2.5 per extra dag voor het gebruik of huren van de accommodatie een tarief van € 50 per dag vast te stellen;

Overwegende dat het, door het langer in gebruik nemen van de fuifzaal en de kleine fuifzaal, bijgevolg passend is de zinsnede “de aanvang van het feest of de activiteit” in de artikels 2.4 en 2.8 te vervangen door de zinsnede “het einde van de gebruikperiode”;

Overwegende dat de aankoopprijs van een herbruikbare beker € 0,69 bedroeg en dat er sedert de opening van het jeugdcentrum nog geen nieuwe bekere dienden aangekocht te worden waardoor het passend is het tarief van € 1,00, opgenomen in de artikels 2.3 en 2.7 te herleiden naar € 0,50;

Overwegende dat de gebruikte accommodatie onmiddellijk ontruimd wordt maar dat de opkuis meer en meer te wensen overlaat waardoor het passend is om het tarief van € 75,00, opgenomen in de artikels 2.4, 2.8, 3.3 en 4.3 vast te stellen op € 125;

Overwegende dat, om tot een optimale bezetting van de vergaderzaal (rubriek IV) te komen, het passend is de vergaderzaal niet alleen open te stellen voor erkende Ninoofse verenigingen maar ook voor verenigingen al dan niet uit Ninove met niet-commerciële initiatieven waardoor de gebruikscategorieën in artikel 4 en 4.1 dienen aangepast te worden;

BESLUIT, met eenparigheid van stemmen

Het retributiereglement met betrekking tot de invoering van een retributie op het gebruik van het jeugdcentrum “De Kuip” van 19 juni 2008 wordt vanaf 1 maart 2012 opgeheven en vanaf dan door volgende bepalingen vervangen :

Artikel 1

Ten behoeve van de stad Ninove wordt voor het gebruik van het jeugdcentrum “De Kuip” een retributie vastgesteld.

De retributie is ten laste van de gebruiker van het jeugdcentrum.

Artikel 2

In functie van het aanrekenen van tarieven worden de gebruikers ingedeeld in drie categorieën. Bij betwisting over deze indeling beslist de jeugdconsulent.

- Categorie 1: alle Ninoofse jeugdverenigingen en jeugdinitiatieven van individuele jongeren (i.e. klasfuiwen);
Categorie 2: andere Ninoofse verenigingen en privé-initiatieven met niet-commercieel doel
Categorie 3: bedrijven en initiatieven met commercieel doel

Een activiteit wordt als commercieel beschouwd indien :

- de aanvraag wordt ingediend door natuurlijke of rechtspersonen die een nijverheids- en/of handelsactiviteit uitoefenen
- de aanvraag wordt ingediend door een persoon of personen, een inrichting en/of instelling die een winstgevend doel hebben
- de aanvraag wordt ingediend door een inrichting die rechtstreekse of onrechtstreekse verkoops promotie tot doel heeft
- een toegangsgeld van meer dan 15 euro incl. programmaverkoop wordt gevraagd.

1. Fuienzaal De Kuip

Met de fuienzaal (capaciteit 800 personen) wordt bedoeld: de grote (afmeting 24,61m x 13,85m) en kleine (afmeting 17,68m x 7,69m) fuienzaal, het sanitair op het gelijkvloers, de drankberging, de materiaalberging, één artiestenloge met sanitair en één backstage ruimte

2.1 Tarieven

De tarieven voor het gebruik van de volledige fuienzaal worden vastgesteld per dagdeel. Een dag bestaat uit drie dagdelen.:

- de voormiddag : 8u30 -12u
- de namiddag : 13u-17u
- de avond : 18u- einde activiteit

Een begonnen dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

Fuienzaal De Kuip						
	Publiek (per dag)			Publiek (per dagdeel)		Niet-Publiek (per dag)
C A T E G O R I E	Fuiven / bals / optredens (met betalende toegang)	Fuiven / bals / optredens (zonder betalende toegang)	Beurzen/ Markten/ meerdaags gebruik	Vormende en socio-culturele activiteiten (met betalende toegang)	Vormende en socio-culturele activiteiten (zonder betalende toegang)	Jeugdwerk-activiteiten en andere niet-commerciële activiteiten
1	€ 400	€ 300	€ 150	€ 30	€ 20	€ 20
2	€ 600	€ 500	€ 250	€ 40	€ 30	€ 50
3	€ 1.000	€ 900	€ 500	€ 60	€ 50	€ 80

Voor organisaties van buiten Ninove wordt een toeslag van 25% op de retributie aangerekend.

In het tarief is begrepen:

- de huur van de zaal en het exploitatiemateriaal, de billijke vergoeding, nutsvoorzieningen, toiletpapier en zepen
- de opkuis van de vloer van de zaal
- de "fuiencoaches" voor fuiven, bals en optredens voor de categorieën 1 en 2

In het tarief is niet begrepen:

- SABAM

- “fui coaches” voor fuiven, bals en optredens voor de categorie 3.

De gebruiker betaalt via overschrijving bij het afsluiten van het contract een voorschot van € 100 voor de activiteiten onder publiek per dag. Voor andere activiteiten wordt geen voorschot betaald.

De volledige retributie dient uiterlijk 1 maand voor het plaatsvinden van de activiteit betaald te zijn via overschrijving.

Opstellen en afbreken

De gebruiker kan, indien beschikbaar, de accommodatie huren gedurende extra dagen meteen aansluitend aan de activiteitsdag(en), hetzij voor, hetzij na, met als doel het opstellen en/of afbreken van het materiaal en de versieringen. Voor deze extra dagen wordt een forfaitaire toeslag van € 50 per dag aangerekend.

2.2 Waarborg

De gebruiker betaalt via overschrijving ten minste 14 dagen voor het plaatsvinden van de activiteit een waarborg van € 400 voor de activiteiten onder publiek per dag. Voor andere activiteiten wordt enkel een sleutelwaarborg van € 50 gevraagd.

Bij schade en/of verlies zal de waarborg geïnd worden ten nadele van de gebruiker.

2.3 Herbruikbare bekert

Voor elke activiteit worden herbruikbare bekert, die te allen tijde door de huurder gebruikt dienen te worden, ter beschikking gesteld. Bij verlies of schade wordt een bedrag aangerekend van € 0.50 per beker.

Voor niet gereinigde bekert wordt € 0,10 per stuk aangerekend.

2.4 Opkuis en ontruiming

De gebruikte accommodatie bevindt zich vóór 8 uur van de dag die volgt op het einde van de gebruiksperiode in een nette staat. Is dit niet het geval of laat de gebruiker vuilnis achter dan wordt € 125 extra aangerekend voor de opkuis.

Indien de gebruikte accommodatie door de gebruiker niet onmiddellijk na afloop van de activiteit ontruimd wordt, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van € 125 aangerekend.

II. Kleine Fui zaal

Met de kleine fui zaal (capaciteit 270 personen) wordt bedoeld:

de kleine (afmeting 17,68m x 7,69m) fui zaal, het sanitair op het gelijkvloers, de drankberging en de materiaalberging

2.5 Tarieven

De tarieven voor het gebruik van de volledige fui zaal worden vastgesteld per dagdeel. Een dag bestaat uit drie dagdelen :

- de voormiddag : 8u30 -12u

- de namiddag : 13u-17u

- de avond : 18u- einde activiteit

Een begonnen dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

Kleine Zaal					
	Publiek (per dag)		Publiek (per dagdeel)		Niet-Publiek (per dag)
C A T E G O R I E	Fuiven/bals/optredens (met betalende toegang)	Fuiven/bals/optredens (zonder betalende toegang)	Vormende en socio-culturele activiteiten (met betalende toegang)	Vormende en socio-culturele activiteiten (zonder betalende toegang)	Jeugdwerk-activiteiten en andere niet-commerciële activiteiten
	1	€ 200	€ 75	€ 30	€ 10
	2	€ 400	€ 100	€ 40	€ 20
	3	NVT	NVT	€ 60	€ 40

NVT = niet van toepassing

Voor organisaties van buiten Ninove wordt een toeslag van 25% op de retributie aangerekend.

In het tarief is begrepen:

de huur van de zaal en het exploitatiemateriaal, de billijke vergoeding, nutsvoorzieningen, toiletpapier en zepen.

In het tarief is SABAM niet begrepen.

De gebruiker betaalt via overschrijving bij het afsluiten van het contract een voorschot van € 100 voor fuiven, optredens en bals met betalende toegang. Voor andere activiteiten wordt geen voorschot betaald.

De volledige retributie dient uiterlijk 1 maand voor het plaatsvinden van de activiteit betaald te zijn via overschrijving.

Opstellen en afbreken

De gebruiker kan, indien beschikbaar, de accommodatie huren gedurende extra dagen meteen aansluitend aan de activiteitsdag(en), hetzij voor, hetzij na, met als doel het opstellen en/of afbreken van het materiaal en de versieringen. Voor deze extra dagen wordt een forfaitaire toeslag van € 50 per dag aangerekend.

2.6 Waarborg

De gebruiker betaalt via overschrijving ten minste 14 dagen voor het plaatsvinden van de activiteit een waarborg van € 150.

Bij schade en/of verlies zal de waarborg geïnd worden ten nadele van de gebruiker.

2.7 Herbruikbare bekertjes

Voor elke activiteit worden herbruikbare bekertjes, die te allen tijde door de huurder gebruikt dienen te worden, ter beschikking gesteld. Bij verlies of schade wordt een bedrag aangerekend van € 0,50 per beker.

Voor niet gereinigde bekertjes wordt € 0,10 per stuk aangerekend.

2.8 Opkuis en ontruiming

De gebruikte accommodatie bevindt zich vóór 8 uur van de dag die volgt op het einde van de gebruiksperiode in een nette staat. Is dit niet het geval of laat de gebruiker vuilnis achter dan wordt € 125 extra aangerekend voor de opkuis.

Indien de gebruikte accommodatie door de gebruiker niet onmiddellijk na afloop van de activiteit ontruimd wordt, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van € 125 aangerekend.

III. Repetitieruimte

Artikel 3

In functie van het aanrekenen van de tarieven voor het gebruik van de repetitieruimte worden de gebruikers ingedeeld in twee categorieën volgens artikel 41 van het binnenhuisreglement van 19 juni 2008:

Categorie 1: groepen of individuele muziekbeoefenaars uit Ninove ;

Categorie 2: groepen of individuele muziekbeoefenaars van buiten Ninove

Met de repetitieruimte wordt bedoeld : de repetitieruimte van 30 m² die beschikt over 7 opbergruimtes en volgend materiaal :

- zanginstallatie, met microfoons en microfoonstatieven + alle kabels.
- monitors + alle kabels
- versterkers voor gitaar en basgitaar
- losse stroomkabels en verdeel dozen

3.1 Tarieven

Tarief A : Tarief per kwartaal waarbij elke begonnen kwartaal als een volledig kwartaal beschouwd wordt voor 1 repetitie van 3 uur per week waarbij elke begonnen repetitie als een volledige repetitie van 3 uur beschouwd wordt.

Tarief B : Tarief per repetitie van 3 uur waarbij elke begonnen repetitie als een volledige repetitie van 3 uur beschouwd wordt.

Tarief C : Tarief per dag waarbij elke begonnen dag als een volledige dag beschouwd wordt met een maximum van 3 aaneensluitende blokken van 3 uur waarbij elke begonnen dag als een volledige dag beschouwd wordt.

Tarief D : Tarief voor het huren van een opbergruimte ofwel per kwartaal waarbij elk begonnen kwartaal als een volledig kwartaal beschouwd wordt ofwel éénmalig voor de duur van 1 week waarbij elke begonnen week als een volledige week beschouwd wordt.

repetitieruimte			
		categorie 1 (uit Ninove)	categorie 2 (buiten Ninove)
tarief a	groepen en individueel	€ 30	€ 35
tarief b	groepen	€ 5	€ 7,5
	individueel	€ 3	€ 4
tarief c	groepen en individueel	€ 12	€ 14
tarief d	per 3 maand	€ 25	€ 30
	eenmalig	€ 10	€ 12

3.2 Waarborg

Voor de sleutelkaart wordt een waarborg van € 50 betaald.

Indien bijkomend een opbergruimte wordt gereserveerd, wordt voor de sleutel een waarborg van € 10 betaald.

Bij verlies van de sleutel zal de waarborg geïnd worden ten nadele van de gebruiker.

Bij schade zal de werkelijke herstellingskost worden aangerekend aan de gebruiker.

3.3 Opkuis en ontruiming

De gebruikte accommodatie bevindt zich na de activiteit in een nette en ordelijke staat. Is dit niet het geval of laat de gebruiker vuilnis achter dan wordt € 125 extra aangerekend voor de opkuis.

Indien de gebruikte accommodatie door de gebruiker niet onmiddellijk na afloop van de activiteit ontruimd wordt, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van € 125 aangerekend.

IV. Vergaderzaal

Artikel 4

In functie van het aanrekenen van de tarieven worden de gebruikers ingedeeld in twee categorieën :

Categorie 1: jeugdverenigingen of niet-commerciële jongereninitiatieven

Categorie 2: andere verenigingen en niet-commerciële initiatieven

Met de vergaderzaal wordt bedoeld : de vergaderzaal van 50 m² die beschikt over volgend materiaal:

- vaste beamer en projectiescherm + aansluitingskabels.
- magnetisch schrijfbord
- presentatiekast met TV, DVD, Videorecorder en HIFI-installatie
- losse stroomkabels en verdeelkasten
- tafels en stoelen
- 1 Koelkast
- 1 koffiezetapparaat
- koffietassen, ondertassen, koffielepels en glazen

4.1 Tarieven

De tarieven voor het gebruik van het vergaderlokaal worden vastgesteld per dagdeel. Een dag bestaat uit drie dagdelen :

- de voormiddag : 8u30 -12u

- de namiddag : 13u -17u

- de avond : 18u - einde activiteit

Een begonnen dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

Vergaderzaal	jeugdverenigingen of niet-commerciële jongereninitiatieven	andere verenigingen en niet-commerciële initiatieven
Voormiddag (8-12u)	€ 5	€ 10
Namiddag (13-17u)	€ 5	€ 10
Avond (18u-einde)	€ 5	€ 10

4.2 Waarborg

Voor de sleutelkaart wordt een waarborg van € 50 betaald.

Bij verlies van de sleutel zal de waarborg geïnd worden ten nadele van de gebruiker.

Bij schade zal de werkelijke herstellingskost worden aangerekend aan de gebruiker.

4.3 Opkuis en ontruiming

De gebruikte accommodatie bevindt zich na de activiteit in een nette en ordelijke staat. Is dit niet het geval of laat de gebruiker vuilnis achter dan wordt € 125 extra aangerekend voor de opkuis.

Indien de gebruikte accommodatie door de gebruiker niet onmiddellijk na afloop van de activiteit ontruimd wordt, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van € 125 aangerekend.

V. Algemene Bepalingen

Artikel 5

Stadsdiensten en de door de stad Ninove officieel erkende beheersorganen, adviesraden en werkgroepen van de adviesraden worden vrijgesteld van de gebruiksvergoedingen en waarborgen, alleen wanneer het gaat om activiteiten die kaderen binnen hun normale werking.

Het college van burgemeester en schepenen kan in een gemotiveerde beslissing afwijkingen toestaan.

Artikel 6

De inbreuken op dit reglement worden gesanctioneerd volgens de burgerlijke rechtspleging bij betwiste gevallen en volgens de procedure van artikel 94 van het gemeentedecreet voor niet-betwiste, opeisbare gevallen.

Artikel 7

Een afschrift van dit besluit zal worden toegestuurd aan de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen.

Gedaan in zitting, datum als ten hoofde,

De secretaris,
get. A. BLOCKERIJE

De burgemeester,
get. M. CASTEUR

Voor eensluidend afschrift,
Ninove, 12-3-2012

De gedelegeerde ambtenaar,

P. VAN WINENDAELE,
Diensthooft openbare werken.