



Inschrijvingsformulier tot kandidatuurstelling Start-upwinkel

I. Identiteit van de aanvrager(s)

Persoonlijke gegevens	
Naam:	
Voornaam:	
Straat + huisnummer:	
Postcode + gemeente:	
Telefoonnummer:	
GSM-nummer:	
E-mailadres:	
Indien de start-upwinkel zal uitgebaat worden met meerdere zaakvoerders, gelieve hieronder ook zijn of haar persoonlijke gegevens toe te voegen	
Naam:	
Voornaam:	
Straat + huisnummer:	
Postcode + gemeente:	
Telefoonnummer:	
GSM-nummer:	
E-mailadres:	

Bedrijfsgegevens	
Maatschappelijke naam + rechtsvorm:	
Straat + huisnummer maatschappelijke zetel:	
Postcode + gemeente maatschappelijke zetel:	
Webadres:	
Telefoonnummer:	
GSM-nummer:	
E-mailadres:	
Ondernemingsnummer:	

II. Gedetailleerde beschrijving van het winkelconcept

Concept: Welke soort handelszaak wil(len) je/jullie starten? Geef een duidelijke omschrijving en motiveer waarom je/jullie hiervoor hebt/hebben gekozen?

Product: Welk(e) producten/diensten/assortiment zullen/zal worden aangeboden in de handelszaak? Waarom heb(ben) je/jullie hiervoor gekozen? Voeg indien mogelijk foto's toe van je/jullie producten/assortiment.

Prijs: Welke prijszetting zal/zullen je/jullie hanteren?

Promotie: Wat zijn de unieke en innoverende kenmerken van jouw/jullie zaak? Hoe wordt er een meerwaarde geboden aan het kernwinkelgebied van de stad Ninove?

Promotie: Wat zijn je/jullie doelgroepen en hoe zal/zullen je/jullie deze bereiken? Geef een overzicht van de verschillende communicatiemiddelen die je/jullie zal/zullen inzetten.

Promotie: Wie zijn jouw/jullie concurrenten? Hoe ga(an) je/jullie klanten overtuigen van jouw/jullie meerwaarde?

Plaats: Hoe zou de start-upwinkel worden ingericht? Voeg eventueel als bijlage een moodboard toe om de beoogde sfeer weer te geven. Zouden er nog aanpassingen worden uitgevoerd aan de winkel?

De huurder mag aanpassingen uitvoeren, dit dient wel vooraf besproken en goedgekeurd te worden met de verhuurder.



Plaats: Heb(ben) je/jullie een voorkeur wanneer je/jullie de start-upwinkel zou(den) willen uitbaten? Hoe lang zou(den) je/jullie deze willen huren?

De huurperiode bedraagt min. 4 maanden en max. 12 maanden.

- Ja, er is een voorkeur om de start-upwinkel te huren tijdens de periode
..... en dit voor maanden
- Nee, er is geen voorkeur wanneer ik/we de start-upwinkel zou(den) willen uitbaten maar ik/we zou(den) hem graag huren voor maanden

Plaats: Welke dagen en uren in de week zou(den) je/jullie de start-upwinkel willen uitbaten?

De handelszaak dient minstens 5 dagen per week en ten minste 8 uur per dag geopend te zijn.

Plaats: Wordt de fysieke handelszaak aangevuld met een webshop? Motiveer waarom wel of niet.

Analyse: Geef de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen van je/jullie handelszaak weer in een SWOT-analyse.

III. Financiële onderbouwing

Welke opbrengsten, kosten en resultaten voorzie(n) je/jullie op jaarbasis in je/jullie financieel plan?

Hanteer hierbij een mate van detaillering die ons toelaat dit te beoordelen op haalbaarheid.

IV. Bijlagen

Volgende bijlagen werden aan dit document toegevoegd:

Verplichte documenten:

- Businessplan
- Kopie inschrijving KBO
- Bewijs inschrijving sociale verzekeringskas voor zelfstandig beroep
- Ingeval van horecazaak, kopie van de nodige vergunningen afgeleverd door het stadsbestuur i.c. drankvergunning

Niet-verplichte documenten:

- Foto's producten
- Moodboard

V. Handtekening

Het ingevulde en ondertekende inschrijvingsformulier met verplichte bijlagen kan je indienen via aangetekend schrijven: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst lokale economie, Centrumlaan 100, 9400 Ninove of afgifte aan onthaal: Stadhuis, Centrumlaan 100, 9400 Ninove.

Bij indiening van deze kandidatuurstelling verklaart/verklaren de aanvrager(s):

- Kennis te hebben genomen van de huurmodaliteiten van het pand gelegen te Oudstrijdersplein 18, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 september 2018
- Te voldoen aan de criteria¹
- Akkoord te gaan met de verplichtingen² die hieruit voortvloeien

Deze gemeenteraadsbeslissing kan teruggevonden worden op de website van de stad Ninove of aangevraagd worden bij de dienst lokale economie.

Voor akkoord,

Datum:/...../.....

Naam + handtekening aanvrager(s):

¹ Artikel 3 van betreffende gemeenteraadsbesluit

² Artikel 3 en 4 betreffende gemeenteraadsbesluit

