

Ninove, 29 januari 2020

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op 30 januari 2020, aansluitend op de OCMW-raad, in de gemeenteraadszaal van het stadhuis, Centrumlaan 100 te Ninove.

Agenda

Openbare vergadering

Politie

1. Politie - personeel - personeelsformatie politiezone

Verslag aan de raad

Een wijziging en uitbreiding van het operationeel en het administratief en logistiek kader van de personeelsformatie van het korps blijkt een absolute noodzaak om de bestaande dienstverlening te kunnen blijven garanderen, om toekomstgericht klaar te zijn voor de maatschappelijke omwenteling, om een antwoord te kunnen bieden op de toenemende werklast én om de statutaire bepalingen te kunnen naleven. Er wordt in het bijzonder rekening gehouden met de demografische evolutie van de stad Ninove en de stijgende activiteitsgraad inzake evenementen en sportwedstrijden.

Er wordt een stapsgewijze uitbreiding voorgesteld van 12 extra plaatsen als volgt verdeeld: in fase 1 (benoeming vanaf 1/07/2020) + 5 FTE's, in fase 2 (vanaf 1/01/2021) + 1 FTE, in fase 3 (vanaf 1/01/2022) + 2 FTE's, in fase 4 (vanaf 1/01/2023) + 2 FTE's en in fase 5 (vanaf 1/01/2024) + 2 FTE's.

Met de wijziging en uitbreiding van het kader van de personeelsformatie van de lokale politie van Ninove gaat een nieuw organogram gepaard waarvan de structuur reeds aan bod kwam in het zonaal veiligheidsplan. De achterliggende gedachte van dit nieuwe organogram is om de werking van de politiezone in een functioneel beeld weer te geven, eerder dan een traditioneel hiërarchisch model. De centrale plaats die openbare orde inneemt, de weergave van de operationele functionaliteiten als één geheel en de verbondenheid met de ondersteunende functionaliteiten geeft visueel het verhaal boven de functionaliteiten heen weer.

Zowel het organogram als de toelichting bij het organogram, de fasering van de uitbreiding en de financiële impact ervan zijn terug te vinden in bijlage.

De verhoging van het personeelskader heeft geen weerslag op de federale financiering van de politiezone. In de meerjarenplanning van de stad werd rekening gehouden met deze gefaseerde uitbreiding van de personeelsformatie van de lokale politie Ninove door een toename van de gemeentelijke dotatie te voorzien.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 67, artikel 118 en artikel 119;

Gelet op de wet van 27 december 2000 houdende diverse bepalingen met betrekking tot de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 houdende de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie met het oog op het waarborgen van de minimale gelijkwaardige dienstverlening aan de bevolking;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 maart 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;

Gelet op de omzendbrief GPI 60 van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 maart 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de ministeriële omzendbrief PLP 10 inzake de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie met het oog op het waarborgen van een minimale gelijkwaardige dienstverlening;

Gelet op de omzendbrief PLP 16 van 28 november 2001 betreffende de overgang naar het administratief en logistiek kader (CALOG) van de lokale politie krachtens artikel 235, tweede, derde en vierde lid, WGP;

Gelet op de omzendbrief CP 1 van 27 mei 2003 betreffende community policing, definitie van de Belgische interpretatie van toepassing op de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op de ministeriële omzendbrief CP 2 van 3 november 2004 betreffende het bevorderen van de organisatieontwikkeling van de lokale politie met als finaliteit een gemeenschapsgerichte politiezorg;

Gelet op de rondzendbrief CP 3 van 29 maart 2011 betreffende organisatiebeheersing in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op de rondzendbrief CP 4 van 11 mei 2011 betreffende het genegotieerd beheer van de publieke ruimte voor de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2005, 21 juni 2007, 21 juni 2012, 18 juni 2015 en 22 september 2016 voor wat betreft het operationeel kader;

Gelet op de brief van de provinciegouverneur van 31 oktober 2016 waarbij de wijziging van de personeelsformatie van het operationeel kader in het kader van het specifiek federaal toezicht werd goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2004, 18 mei 2006, 28 oktober 2010, 27 oktober 2011, 21 juni 2012, 23 maart 2016, 22 september 2016 en 28 maart 2019 voor wat betreft het administratief en logistiek kader;

Gelet op de brief van de provinciegouverneur van 15 april 2019 waarbij de wijziging van de personeelsformatie van het administratief en logistiek kader in het kader van het specifiek federaal toezicht werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat de personeelsformatie voor de politiezone Ninove werd bepaald op 80 voltijdse equivalenten voor het operationeel kader en op 15 voltijdse equivalenten voor het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat deze personeelsformatie een stapsgewijze uitbreiding van 12 extra plaatsen (voltijdse equivalenten) betreft als volgt verdeeld: in fase 1 (benoeming vanaf 1/07/2020) + 5 FTE's, in fase 2 (vanaf 1/01/2021) + 1 FTE, in fase 3 (vanaf 1/01/2022) + 2 FTE's, in fase 4 (vanaf 1/01/2023) + 2 FTE's en in fase 5 (vanaf 1/01/2024) + 2 FTE's;

Overwegende dat een wijziging en uitbreiding van het operationeel en het administratief en logistiek kader van de personeelsformatie van het korps een absolute noodzaak blijkt om de bestaande dienstverlening te kunnen blijven garanderen, om toekomstgericht klaar te zijn voor de maatschappelijke omwenteling, om een antwoord te kunnen bieden op de toenemende werklust én om de statutaire bepalingen te kunnen naleven;

Overwegende dat er in het bijzonder rekening gehouden wordt met de demografische evolutie van de stad Ninove en de stijgende activiteitsgraad inzake evenementen en sportwedstrijden;

Overwegende dat de uitbreiding van de formatie van de wijk enerzijds gebaseerd is op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren. "De functie wijkwerking bestaat in het aanbieden van een zichtbare, aanspreekbare en contacteerbare politiedienst, die in haar werking maximaal georiënteerd is op de behoeften en verwachtingen van haar omgeving. Deze functie wordt georganiseerd op basis van een geografische indeling van het grondgebied van de zone, rekening houdend met de lokale omstandigheden en de bevolkingsdichtheid. Als minimale werkings- en organisatienorm voor de uitvoering van deze functie geldt: 1 wijkagent per 4.000 inwoners."

Anderzijds dringt zich met het oog op een nog efficiëntere dienstverlening aan de bevolking een herindeling van het grondgebied in drie sectoren op, zijnde de sector 'linkeroever', 'rechteroever' en 'centrum'. Door de uitbreiding en wijziging van de formatie komen 3 hoofdinspecteurs (wijkcoördinatoren) en 12 inspecteurs op het organogram te staan bij de functionaliteit wijk. Op die manier worden aan elke sector 1 hoofdinspecteur en 4 wijkinspecteurs verbonden die het beheer van de sector op gebied van leefbaarheid, preventie en toezicht (sluikstorten, overlast, ...) voor hun rekening nemen.

De uitbreiding van het takenpakket waarin bemiddeling meer en meer centraal komt te staan en de complexere wordende materie rond kantschriften in combinatie met de toename van het bevolkingsaantal en de uitbreiding van het aantal wooneenheden vraagt om extra capaciteit;

Overwegende dat voor wat de functie lokale opsporing en lokaal onderzoek betreft, zoals vermeld in het koninklijk besluit van 17 september 2001, de bestemming van minimum 7 procent van het effectief van het operationeel kader vandaag reeds wordt gehaald. Het hoeft echter geen betoog dat het jaar 2001, op gebied van criminaliteitsfenomenen, niet meer vergelijkbaar is met het jaar 2018. Terrorisme en radicalisering zijn fenomenen die vandaag de dag jammer genoeg thuishoren in het rijtje. De toename aan gerechtelijk werk en kantschriften, evenals de deelname aan de wachtdienst recherche (gelet op het naderen van de pensioenleeftijd van een aantal collega's) vragen om een uitbreiding van 1 inspecteur binnen de recherche. Daarnaast lijkt een uitbreiding op termijn met 1 hoofdinspecteur geen overbodige luxe. Het toenemend aantal misdrijven – absoluut (totaal aantal) en relatief (percentage t.o.v. geheel) – in cyberspace (bijvoorbeeld meer phishing), de toename van allerhande devices (lampen, frigo's, ... die aan internet hangen), de complexiteit van nieuwe opdrachten (bijvoorbeeld uitlezen devices) en het gebruik van gespecialiseerde software (track & trace, mercure, tap, informantenwerking, ...) vraagt om een hoofdinspecteur die werkt in de materie rond cybercrime. De uitbreiding van de formatie met 1 hoofdinspecteur en 1 inspecteur brengt de personeelsbezetting van de lokale recherche op 3 hoofdinspecteurs en 8 inspecteurs.

Naast de recherche heeft ook de sociale cel binnen het gerechtelijk team nood aan een uitbreiding met 1 inspecteur door het toenemend takenpakket. De sociale cel wordt geconfronteerd met alles wat met samenleving en maatschappij te maken heeft. De medewerkers van de sociale cel staan zeer dicht bij de bevolking en vervullen een essentiële rol in de aanpak en het onderzoek naar sociale problematieken in ruime zin. O.a. de toename van de aangiftebereidheid inzake familiaal geweld en de intensievere aanpak, in samenwerking met de scholen, met betrekking tot problemen inzake verontrustende situaties en jeugdcriminaliteit vragen om extra capaciteit;

Overwegende dat actueel in het bestaand organogram sprake is van een lokaal informatiekruispunt Gerechtelijke en Bestuurlijke Politie – Interne & Externe communicatie (LIK). Het onthaal dat momenteel gehuisvest is onder operaties wordt bij het LIK gevoegd. De ondersteunende functionaliteit LIK & Onthaal breidt zowel qua taakinfilling als capaciteit uit. Communicatie, gerechtelijk bureel, evenementen, crisisplanning, (operationele) beleidsondersteuning en interne controle worden in een tijdperk waarin informatiegestuurde politiezorg (IGPZ) centraal staat samengevoegd. Ook cameratoezicht, adviezen, verval recht tot sturen, informatierapporten (RIR's), briefings, ... worden taken binnen LIK & Onthaal.

De uitbreiding van het LIK staat garant voor het dagdagelijks in goede banen leiden van de informatiestroom (door interne en externe communicatie, opleiding, analyse en procesbeheer), het functioneel en APO-beheer (zowel gerechtelijk als verkeer), de goede werking van het onthaal, de bestuurlijke informatieverwerking, evenementenbeheer, noodplanning en de uitbouw van het RTIC (real time intelligence center);

Overwegende dat er door het bestuur en de gemeenteraad gevraagd werd om de kwaliteit van het onthaal nog te verbeteren werd deze taak toegewezen aan het LIK, waar 4 medewerkers voltijds deze taak zullen behartigen, in samenhang met taken inzake evenementenbeheer. Naast een inspecteur die door de kaderwijziging wordt aangeworven zal dat team bestaan uit 3 inspecteurs die deze taken nu reeds voltijds waarnemen. Hierdoor kan de dienst operaties, waarvan tot op heden alle leden in een beurtrol het onthaal waarnemen, zich toespitsen op haar kerntaken als functionaliteit interventie. Op deze wijze blijven wij streven naar een bezetting van 2 interventieploegen gedurende de vroege en late shifts en het optimaal laten doorgaan van de gecoördineerde acties in het kader van de projecten voorzien in het zonaal veiligheidsplan. In functie van pieken in de werklust kunnen bijkomende ploegen worden ingezet;

Overwegende dat in het bestaande organogram voorzien is in een dienst Beleid, Beheer & Ondersteuning (BBO). Voortaan zal gesproken worden van het PLIF (Personeel, Logistiek, Informatica en Financiën). De domeinen waarin deze ondersteunende functionaliteit actief is, zijn personeel, logistiek, informatica, financiën en (administratieve) beleidsondersteuning. Ook het onderhoudspersoneel maakt deel uit van dit team. De functionaliteit wordt geleid door de adviseur, calogmedewerker niveau A, verantwoordelijke PLIF.

Organiek beschikt de zone binnen de dienst BBO momenteel over één ICT-consulent die als technisch beheerder instaat voor het systeembeheer. Deze medewerker is verantwoordelijk voor het dagelijks technisch beheer en onderhoud van de telematica- en informaticainfrastructuur en de bijhorende toepassingen. Een doorgedreven know-how in informatica is nodig. Pas met de formatieuitbreiding eind 2011 werd de functie van informaticus binnen de politiezone Ninove voorzien, wat betekent dat er heel wat bij te benen valt op vlak van ICT. De functie is sindsdien – reeds verschillende pogingen tot aanwerving later – tot hiertoe slechts gedurende bijna 4 jaar

ingevuld. De huidige ICT-consulent is sinds maart 2019 in Ninove aan het werk. Het hoeft niet gezegd dat het gebrek aan invulling van de functie van informaticus gedurende jaren een handicap was in de politiezone. Desondanks wensen we naast het opvolgen en up-to-date houden van de bestaande systemen als korps in te zetten op automatisering en mobiel werken. De automatisering en digitalisering zorgt ervoor dat er een veelheid aan ICT-tools is. Zoals reeds gesteld nemen deze nog toe. Met de capaciteit van slechts 1 medewerker met een doorgedreven gespecialiseerde kennis op vlak van ICT is de opstart van mobile office, onthaal op afspraak, galop voor personeelsbeheer, GDW-applicatie (gerechtsdeurwaarders), stuurborden, ... geen sinecure voor onze politiezone. Om mee te kunnen zijn met de maatschappelijke tendensen én de continuïteit van deze interne dienstverlening niet opnieuw te verliezen dringt een uitbreiding van capaciteit zich op. Rekening houdend met een gezonde work-life balance is het ontwikkelen van een realistisch depannageregeling bij systeemuitval (wachtdienst) enkel haalbaar door te voorzien in extra capaciteit. Een optimale werking van de informatica vereist aldus een uitbreiding met 1 ICT-assistent. De keuze viel op een assistent en geen extra consulent, omdat de ervaring en de honkvastheid van mensen zonder specifiek ICT-diploma een meerwaarde kunnen betekenen voor de politiezone. Op die manier willen we ook voorkomen dat de kennis ons van de ene op de andere dag verlaat. Het hoeft geen betoog dat de aantrekkelijkheid van de privésector voor een ICT-medewerker met een bachelor of master op zak om de hoek lonkt.

Verantwoordelijken, zowel van het PLIF als de andere functionaliteiten, zijn genooddaakt tijd en ruimte vrij te maken om te focussen op mens en organisatie in het algemeen, het belang van communicatie en het versterken van de cohesie van de groep in het bijzonder om te komen tot een organisatiecultuur die maturiteit ademt en doelstellingen realiseert in een omgeving die steeds in verandering is.

In de nieuwe formatie wordt gekozen voor een versterking van de functionaliteit PLIF met een niveau A-functie om problemen van operationele aard inzake administratieve uitvoerende taken en taken van tactische aard in verband met organisatie en coördinatie dagdagelijks te behandelen. Een nieuw onderdeel binnen de ondersteuning kan – sinds de ingebruikname van het politiehuis – samengevat worden onder de term facility. Het beheer van het nieuwe gebouw brengt heel wat opvolging met zich mee. Wat het onderhoud van het gebouw betreft, wordt reeds beroep gedaan op een firma. De contractuele plaats van hulpkracht verdwijnt.

Op termijn zullen we een operationeel medewerker overhevelen naar een andere functionaliteit. Een deel van de taken (wapenbeheer, Bepad, bereikbaarheidsbestand) van de polyvalent inspecteur die terug te vinden is onder BBO hoort niet thuis in de ondersteunende functionaliteit PLIF. In de toekomst zal de inspecteur deel uitmaken van de ondersteunende functionaliteit LIK & Onthaal;

Overwegende dat met de wijziging en uitbreiding van het kader van de personeelsformatie van de lokale politie van Ninove een nieuw organogram gepaard gaat (organogram en toelichting in bijlage). De achterliggende gedachte van dit nieuwe organogram is om de werking van de politiezone in een functioneel beeld weer te geven, eerder dan een traditioneel hiërarchisch model. De centrale plaats die openbare orde inneemt, de weergave van de operationele functionaliteiten als één geheel en de verbondenheid met de ondersteunende functionaliteiten geeft visueel het verhaal boven de functionaliteiten heen weer. Bovendien is in het nieuw organogram geen sprake meer van de functies van bedienden niveau D, m.a.w. ze worden uitdovend. De functies blijven uiteraard bestaan zolang de titularis de functie bekleedt, maar zullen op termijn vervallen en stapsgewijs ingevuld worden door functies van assistenten niveau C;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de verhoging van het personeelskader geen weerslag heeft op de federale financiering van de lokale politie;

Gelet op de meerjarenplanning van de stad waarin rekening werd gehouden met deze gefaseerde uitbreiding van de personeelsformatie van de lokale politie Ninove door een toename van de gemeentelijke dotatie te voorzien;

Adviezen

Overwegende dat de wijziging van de personeelsformatie werd voorgelegd op het BOC van 8 januari 2020;

Gelet op het advies van de syndicale organisaties betreffende de voorgestelde personeelsformatie;

Besluit

Artikel 1

De organieke formatie van het operationeel kader van de lokale politie Ninove wordt als volgt vastgesteld:

Kader	Aantal per graad
Officierenkader	1 hoofdcommissaris van politie 4 commissarissen van politie
Middenkader	17* hoofdinspecteurs van politie
Basiskader	67 inspecteurs van politie

*waaronder 1 gespecialiseerde betrekking

Totaal organieke formatie operationeel kader:
89 voltijds equivalenten operationele personeelsleden

Artikel 2

De organieke formatie van het administratief en logistiek personeel wordt als volgt vastgesteld:

Statutair:

Functie	Niveau	Aantal per niveau
Adviseur	A – Klasse 3	1 FTE
Adviseur	A – Klasse 1	1 FTE
ICT-Consulent	B	1 FTE
Maatschappelijk assistent	B	1 FTE
Consulent	B	2 FTE
Assistent	C	12* FTE

*3 plaatsen niveau C geblokkeerd door betrekking niveau D (=uitdovend)

Totaal organieke formatie administratief en logistiek kader:
18 voltijds equivalenten (FTE) burgerpersoneelsleden

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit en de verantwoordingsnota wordt gestuurd aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

2. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - hoofdinspecteur van politie - wijk

Verslag aan de raad

De gemeenteraad van 30 januari 2020 voorziet een uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader.

De uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel kader gebeurt gefaseerd. In fase 1 is een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit wijk voorzien.

Deze betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 houdende de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader – in fase 1 - een uitbreiding van een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit wijk is voorzien;

Overwegende dat, mits goedkeuring van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen wat de personeelsformatie betreft, de betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit wijk vacant wordt verklaard;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit wijk via mobiliteit aan te wijzen;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit wijk wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

Operationeel personeel – Hoofdinspecteur van politie

Functieomschrijving:

- Staat in voor de leiding en de coördinatie van de wijkinspecteurs;
- Waakt erover dat de aan de wijkwerking toevertrouwde taken uitgevoerd worden op een kwalitatieve manier en legt hierover, op initiatief of op vraag, rekenschap af aan de officier verantwoordelijke voor de wijkwerking;
- Kan, op initiatief of op vraag, taken uitvoeren die aan de wijkinspecteur toevertrouwd worden. In het bijzonder wordt hierbij gedacht aan: administratieve taken, deelname aan acties in het raam van de veiligheidsproblematiek, kantschriften;
- Onderhoudt contacten met interne en externe diensten;
- Voert de functionering- en evaluatiegesprekken met de wijkinspecteurs en is de eerste evaluator van de wijkinspecteurs en rechtstreekse medewerkers;
- Dient op regelmatige basis overleg te plegen met de wijkinspecteurs en de officier wijk;
- Oefent de taken uit hem toebedeeld door de korpschef;
- Kan indien nodig ingezet worden als wijkinspecteur;
- Kan gevraagd worden deel uit te maken van een interventieploeg.

Profiel:

- Deze dient, naar analogie van de wijkinspecteurs, over een brede kennis te beschikken;
- Moet autonoom kunnen werken en deze kwaliteit bij de wijkinspecteurs kunnen stimuleren. Naast de eerder aangehaalde beroepskennis zijn inzet, motivatie, een heldere kijk en een gezonde ondernemingszin onontbeerlijk.
- Is in staat zijn/haar team te leiden. Overleg binnen de ploeg wijkwerking, spontane rapportering naar andere diensten (zowel gerechtelijk als bestuurlijk) en het samen zoeken naar mogelijke oplossingen bij het detecteren van probleemsituaties zijn onmisbare elementen.
- Naast de hiervoor aangehaalde contacten is het tevens noodzakelijk overleg te plegen en/of verantwoording af te leggen tegenover de burger of organisaties die deze vertegenwoordigen (wijkraden e.d.)
- Moet het teamverband stimuleren, een goede groepsgeest kweken, gekoppeld aan een professionele collegialiteit;
- Communicatieve vaardigheden, luisterbereidheid en sociale ingesteldheid;
- Houding: net als voor de wijkinspecteur, dient de HINP OGP door zijn houding zowel de 'nuldrempel' te zijn, politieman/-vrouw waarvan de burger het uniform niet langer als een hinderpaal gaat beschouwen, als diegene die in de uitoefening van de taak vanzelf het respect van de burger en van de medewerkers afdwingt;

- Heeft een voorbeeldfunctie in de breedste zin van het woord: integriteit, respect, flexibiliteit en dienstbaarheid;
- Moet bereidheid tonen permanent klaar te staan. Rekening houdende met de omstandigheden schrikt hij/zij er niet van terug om niet geplande diensten of onregelmatige dienstprestaties uit te voeren;
- Dient de nodige assertiviteit aan de dag te leggen;
- Opleiding wijkwerking gevolgd te hebben of bereid zijn deze te volgen;
- Bereid zijn de opleiding te volgen of gevolgd te hebben inzake functionering- en evaluatietechnieken;
- Bereid zijn deel uit te maken van de opvorderbare capaciteit.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

1CP Benny Van Holder – Verantwoordelijke functionaliteit wijk – Tel. 054 31 23 40

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het middenkader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit wijk die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

3. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - wijk

Verslag aan de raad

De gemeenteraad van 30 januari 2020 voorziet een uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader.

De uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel kader gebeurt gefaseerd. In fase 1 is een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk voorzien.

Deze betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie

67 inspecteurs van politie

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 houdende de wijziging van de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader – in fase 1 - een uitbreiding van een functie van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk is voorzien;

Overwegende dat, mits goedkeuring van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen wat de wijziging van de personeelsformatie betreft, de functie van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk vacant wordt verklaard;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

- voert dagelijks patrouilles uit in het kader van zijn algemene en preventieve functie. Primordiaal is de aanwezigheid van de wijkinspecteur in het straatbeeld;
- is als het ware de "nuldrempel" naar de bevolking;
- wordt geacht in te spelen op de behoeften van de bevolking, haar verwachtingen te kennen en rekening houden met deze factoren, hieraan een klantgerichte en kwalitatief hoogstaande uitvoering te geven. De toekomstige wijkinspecteur moet dan ook een soort "duizendpoot" zijn;
- staat in voor de administratieve taken die door de korpsleiding toevertrouwd worden aan de wijkwerking;
- neemt, op beslissing van de korpsleiding, deel aan acties georganiseerd in het raam van de aanpak van de lokale veiligheidsproblematiek;
- voert eenvoudige en uitgestelde interventies (bvb. burenruzies) uit en stelt hiertoe desgevallend de nodige processen-verbaal op. In het kader van de bevoegdheden heeft de wijkinspecteur in bepaalde gevallen een bemiddelende rol tussen de partijen. Indien de bemiddelingspoging door de wijkinspecteur geen afdoend resultaat oplevert, stelt hij/zij effectief terzake proces-verbaal op (bvb. distelbestrijding, wet op de bevolkingsregisters e.d. ...);
- voert op vraag buurtonderzoeken, moraliteitsverslagen o.m. inzake aanvragen wetgeving en herbezoeken (hercosi) uit;
- voert opdrachten uit in het kader van de wet op de bevolkingsregisters, meer bepaald onderzoeken naar de reële verblijfplaats en, voor ambtshalve inschrijvingen en schrappingen doet hij de nodige onderzoeken;
- staat in voor de infodoorstroming naar de andere functionaliteiten;
- kan gevraagd worden om allerhande stukken te betekenen;
- voert kantschriften uit;
- voert controle en opvolging uit van de naleving van de opgelegde voorwaarden aan voorwaardelijk in vrijheid gestelde personen en deze met penitentiair verlof. Op regelmatige basis maakt hij/zij terzake verslag over aan de verantwoordelijke officier;

- neemt op vraag deel aan wijkvergaderingen of vergaderingen van buurtcomités in het kader van de politietaak;
- zal in een aan hem toegewezen sector werken;
- zal, indien nodig, deel uitmaken van de opvorderbare capaciteit, eigen aan zijn graad;
- houdt zich in het kader van zijn/haar taak van bestuurlijke politie (art. 14 WPA – alle bijstandsmatregelen) en in het licht van art. 22 van diezelfde wet, op in de nabijheid van elke grote volkstoeloop en neemt de gepaste maatregelen voor het rustige verloop ervan. Hierna volgen enkele gebeurtenissen waar de aanwezigheid van de wijkinspecteur kan gevraagd worden:
 - schooltoezicht gepaard gaande met regelmatige contacten met schooldirectie en oudercomités
 - toezicht naleving gemeentelijk politiereglement
 - toezicht naleving wet op de politie van het wegverkeer
 - toezicht op milieu en ruimtelijke ordening
 - signaleren van problemen van allerlei aard zoals wegverzakking, slechte staat voetpad, onkruid, schadelijke distels, straatnaamborden, verkeerssignalisatie, illegale of onrechtmatige aanplakkingen, enz. ...
 - geven van adviezen inzake verkeer, burenhinder, containers, enz. ...
 - manifestaties van allerlei aard die verkeersoverlast met zich mee kunnen brengen
 - sportmanifestaties zoals wielervedstrijden, ...
 - sociaal culturele aangelegenheden
 - commerciële activiteiten zoals braderie, handelsbeurs, kerstmarkt, enz. ...
 - nationale herdenkingen
 - andere ordediensten n.a.v. gebeurtenissen.

Profiel:

- dient over een brede professionele kennis te beschikken;
- moet autonoom kunnen werken en de burger met raad en daad bijstaan om een bevredigende oplossing te bereiken en hierbij zijn zelfredzaamheid te bevorderen;
- naast de eerder aangehaalde beroepskennis zijn inzet, motivatie, een heldere kijk en een gezonde ondernemingszin onontbeerlijk;
- ondanks het feit dat de wijkinspecteur een belangrijk deel van de taken individueel uitvoert dient hij/zij een echte teamspeler te zijn, een goede groepsgeest met daarnaast een professionele collegialiteit zijn noodzakelijk;
- overleg binnen de ploeg wijkwerking, spontane rapportering naar andere diensten (zowel gerechtelijk als bestuurlijk) en het samen zoeken naar mogelijk oplossingen bij het detecteren van probleemsituaties zijn onmisbare elementen;
- communicatieve vaardigheden, luisterbereidheid en sociale ingesteldheid: zowel het luisteren naar de burger als de manier waarop deze aangesproken wordt zijn van cruciaal belang;
- zal binnen het werkgebied onvermijdelijk geconfronteerd worden met een aantal problemen die door een buitenstaander kunnen ervaren worden als “onbelangrijk”. Het is de taak van de wijkinspecteur om de nodige luisterbereidheid aan de dag te leggen. Het moet evenzeer kunnen dat men de burger uitlegt waarom men aan zijn verwachtingen niet kan voldoen;
- moet zichzelf en het taalgebruik kunnen aanpassen aan de omgeving en gesprekpartners;
- moet beschikken over een groot inlevingsvermogen en het optreden dient gekenmerkt door neutraliteit en objectiviteit, moet met de nodige diplomatie en op een tactvolle wijze optreden (realiteitszin);
- door zijn/haar houding zowel de “nuldrempel” te zijn, de politieman/vrouw waarvan de burger het uniform niet langer als een hinderpaal gaat beschouwen, als diegene die in de uitoefening van de taak vanzelf het respect van de burger afdwingt. Door de veelvuldige aanwezigheid en aanspreekbaarheid in de wijk dient hij/zij zich te integreren. Dergelijke houding vereist van de wijkinspecteur een voorbeeldfunctie in de breedste zin van het woord: integriteit, respect, flexibiliteit en dienstbaarheid;
- de opleiding wijkinspecteur gevolgd te hebben of bereid zijn deze te volgen en ervoor te slagen;
- bereid zijn voortgezette opleidingen te volgen;
- bereid zijn om de cursus technopreventief adviseur te volgen met de bedoeling
 1. zelfstandige technopreventieve adviezen te verlenen;
 2. hercosi bezoeken te doen bij slachtoffers van inbraken;
 3. actief deel te nemen aan voordrachten en lezingen betreffende diefstalpreventie;
 4. actief mee te werken aan de fietsgraveringen.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

1CP Benny Van Holder – Verantwoordelijke functionaliteit wijk – Tel. 054 31 23 40

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

4. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - wijk

Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie

Overwegende dat een inspecteur van de functionaliteit wijk op 1 oktober 2019 startte met de opleiding tot hoofdinspecteur;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de wijk opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk wordt vacant verklaard. Ze wordt bevestigd bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

- voert dagelijks patrouilles uit in het kader van zijn algemene en preventieve functie. Primordiaal is de aanwezigheid van de wijkinspecteur in het straatbeeld;
- is als het ware de "nuldrempel" naar de bevolking;
- wordt geacht in te spelen op de behoeften van de bevolking, haar verwachtingen te kennen en rekening houden met deze factoren, hieraan een klantgerichte en kwalitatief hoogstaande uitvoering te geven. De toekomstige wijkinspecteur moet dan ook een soort "duizendpoot" zijn;
- staat in voor de administratieve taken die door de korpsleiding toevertrouwd worden aan de wijkwerking;
- neemt, op beslissing van de korpsleiding, deel aan acties georganiseerd in het raam van de aanpak van de lokale veiligheidsproblematiek;
- voert eenvoudige en uitgestelde interventies (bvb. burenruzies) uit en stelt hiertoe desgevallend de nodige processen-verbaal op. In het kader van de bevoegdheden heeft de wijkinspecteur in bepaalde gevallen een bemiddelende rol tussen de partijen. Indien de bemiddelingspoging door de wijkinspecteur geen afdoend resultaat oplevert, stelt hij/zij effectief terzake proces-verbaal op (bvb. distelbestrijding, wet op de bevolkingsregisters e.d. ...);
- voert op vraag buurtonderzoeken, moraliteitsverslagen o.m. inzake aanvragen wetgeving en herbezoeken (hercosi) uit;
- voert opdrachten uit in het kader van de wet op de bevolkingsregisters, meer bepaald onderzoeken naar de reële verblijfplaats en, voor ambtshalve inschrijvingen en schrappingen doet hij de nodige onderzoeken;
- staat in voor de infodoorstroming naar de andere functionaliteiten;
- kan gevraagd worden om allerhande stukken te betekenen;
- voert kantschriften uit;
- voert controle en opvolging uit van de naleving van de opgelegde voorwaarden aan voorwaardelijk in vrijheid gestelde personen en deze met penitentiair verloop. Op regelmatige basis maakt hij/zij terzake verslag over aan de verantwoordelijke officier;
- neemt op vraag deel aan wijkvergaderingen of vergaderingen van buurtcomités in het kader van de politietaak;
- zal in een aan hem toegewezen sector werken;
- zal, indien nodig, deel uitmaken van de opvorderbare capaciteit, eigen aan zijn graad;
- houdt zich in het kader van zijn/haar taak van bestuurlijke politie (art. 14 WPA – alle bijstandsmaatregelen) en in het licht van art. 22 van diezelfde wet, op in de nabijheid van elke grote volkstoeloop en neemt de gepaste maatregelen voor het rustige verloop ervan. Hierna volgen enkele gebeurtenissen waar de aanwezigheid van de wijkinspecteur kan gevraagd worden:
 - schooltoezicht gepaard gaande met regelmatige contacten met schooldirectie en oudercomités
 - toezicht naleving gemeentelijk politiereglement
 - toezicht naleving wet op de politie van het wegverkeer

- toezicht op milieu en ruimtelijke ordening
- signaleren van problemen van allerlei aard zoals wegverzakking, slechte staat voetpad, onkruid, schadelijke distels, straatnaamborden, verkeerssignalisatie, illegale of onrechtmatige aanplakkingen, enz. ...
- geven van adviezen inzake verkeer, burenhinder, containers, enz. ...
- manifestaties van allerlei aard die verkeersoverlast met zich mee kunnen brengen
- sportmanifestaties zoals wielervedstrijden, ...
- sociaal culturele aangelegenheden
- commerciële activiteiten zoals braderie, handelsbeurs, kerstmarkt, enz. ...
- nationale herdenkingen
- andere ordediensten n.a.v. gebeurtenissen.

Profiel:

- dient over een brede professionele kennis te beschikken;
- moet autonoom kunnen werken en de burger met raad en daad bijstaan om een bevredigende oplossing te bereiken en hierbij zijn zelfredzaamheid te bevorderen;
- naast de eerder aangehaalde beroepskennis zijn inzet, motivatie, een heldere kijk en een gezonde ondernemingszin onontbeerlijk;
- ondanks het feit dat de wijkinspecteur een belangrijk deel van de taken individueel uitvoert dient hij/zij een echte teamspeler te zijn, een goede groepsgeest met daarnaast een professionele collegialiteit zijn noodzakelijk;
- overleg binnen de ploeg wijkwerking, spontane rapportering naar andere diensten (zowel gerechtelijk als bestuurlijk) en het samen zoeken naar mogelijk oplossingen bij het detecteren van probleemsituaties zijn onmisbare elementen;
- communicatieve vaardigheden, luisterbereidheid en sociale ingesteldheid: zowel het luisteren naar de burger als de manier waarop deze aangesproken wordt zijn van cruciaal belang;
- zal binnen het werkgebied onvermijdelijk geconfronteerd worden met een aantal problemen die door een buitenstaander kunnen ervaren worden als "onbelangrijk". Het is de taak van de wijkinspecteur om de nodige luisterbereidheid aan de dag te leggen. Het moet evenzeer kunnen dat men de burger uitlegt waarom men aan zijn verwachtingen niet kan voldoen;
- moet zichzelf en het taalgebruik kunnen aanpassen aan de omgeving en gesprekpartners;
- moet beschikken over een groot inlevingsvermogen en het optreden dient gekenmerkt door neutraliteit en objectiviteit, moet met de nodige diplomatie en op een tactvolle wijze optreden (realiteitszin);
- door zijn/haar houding zowel de "nuldrempel" te zijn, de politieman/vrouw waarvan de burger het uniform niet langer als een hinderpaal gaat beschouwen, als diegene die in de uitoefening van de taak vanzelf het respect van de burger afdwingt. Door de veelvuldige aanwezigheid en aanspreekbaarheid in de wijk dient hij/zij zich te integreren. Dergelijke houding vereist van de wijkinspecteur een voorbeeldfunctie in de breedste zin van het woord: integriteit, respect, flexibiliteit en dienstbaarheid;
- de opleiding wijkinspecteur gevolgd te hebben of bereid zijn deze te volgen en ervoor te slagen;
- bereid zijn voortgezette opleidingen te volgen;
- bereid zijn om de cursus technopreventief adviseur te volgen met de bedoeling
 1. zelfstandige technopreventieve adviezen te verlenen;
 2. hercosi bezoeken te doen bij slachtoffers van inbraken;
 3. actief deel te nemen aan voordrachten en lezingen betreffende diefstalpreventie;
 4. actief mee te werken aan de fietsgraveringen.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

1CP Benny Van Holder – Verantwoordelijke functionaliteit wijk – Tel. 054 31 23 40

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van

het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).

- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de wijk opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

5. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het administratief en logistiek kader - niveau C - assistent - lokaal informatiekruispunt - communicatie & ontwikkeling

Verslag aan de raad

De gemeenteraad van 30 januari 2020 voorziet een uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader.

De uitbreiding van de personeelsformatie van het administratief en logistiek kader gebeurt gefaseerd. In fase 1 is een betrekking van niveau C – assistent - voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling - voorzien.

Deze betrekking van niveau C – assistent - voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling - in het administratief en logistiek kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het administratief en logistiek kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 2 betrekkingen van Niveau A – Adviseur
- 4 betrekkingen van Niveau B – Consulent
- 12 betrekkingen van Niveau C – Assistent

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 houdende de wijziging van de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het administratief en logistiek kader – in fase 1 - een uitbreiding van een betrekking van niveau C – assistent – voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling - is voorzien;

Overwegende dat, mits goedkeuring van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen wat de wijziging van de personeelsformatie betreft, de betrekking van niveau C – assistent – voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling - vacant wordt verklaard;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van niveau C - assistent – voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling - via mobiliteit aan te wijzen;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van niveau C - assistent – voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling - wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
CALOG - Niveau C - Assistent.

Functieomschrijving:

De functionaliteit LIK bestaat uit het Lokaal Informatiekruispunt – Communicatie & Ontwikkeling (LIK-CO) en het Lokaal Informatiekruispunt – Onthaal (LIK-Onthaal) en verzorgt de informatiestroom doorheen het ganse korps.

Alle inkomende informatie wordt er geanalyseerd, verrijkt en verspreid aan belanghebbenden via interne en externe communicatiemiddelen. Leveren van KWALITEIT en bieden van MEERWAARDE staan hierbij voorop.

Samen met je collega's (operationeel en calog) heb je een sleutelfunctie voor de toepassing van IGPZ binnen de politiezone Ninove.

Vanuit een kritische maar positieve houding werk je mee naar oplossingen en vernieuwing voor de ganse organisatie waarbij de NWOW centraal staat.

Als Assistent LIK-CO leg je rechtstreeks verantwoording af aan de HINP LIK-CO en heb je volgende kerntaken:

- Interne en externe communicatie;
- Ontwikkeling (opleiding, analyse en procesbeheer).

Specifieke taken:

In het kader waar ruimte is voor initiatief, rekening houdend met de algemene korpsvisie, voer je als Assistent-LIK- Communicatie & Ontwikkeling volgende taken uit:

-Communicatie:

- het voeren, opvolgen en beheren van externe communicatiemiddelen (website, (sociale) media);
- het voeren, opvolgen en beheren van diverse interne communicatiekanalen (Sharepont, teams);
- de administratieve afhandeling inzake communicatie doorheen het korps;
- het visueel aantrekkelijk maken van communicatie met in- en externe partners.

-Ontwikkeling

- je staat in voor nieuwe ontwikkelingen volgens de principes van de NWOW en dit met de tools die je ter beschikking worden gesteld (vnl. Office 365 en SharePoint);
- je detecteert opleidingsnoden binnen het korps en doet voorstellen voor opleidingen;
- je geeft opleidingen naargelang je opgebouwde expertise;
- je visualiseert ideeën, rekening houdend met de huisstijl.

Als lid van het LIK:

- ben je back-up voor de collega's van het LIK;
- neem je deel aan netwerkmomenten en opleidingen;
- behoort telethuiswerk tot de mogelijkheden volgens de richtlijnen bepaald in de korpsnota;
- werk je volgens het principe van glijdende werktijden.

Profiel:

FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je opdrachtgevers (o.m. teamchef) en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen het team;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je teamleden;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's;
- je beschikt over een hoge mate van zelfbeheersing, koelbloedigheid en kan op een gezonde manier omgaan met stresserende situaties;
- je kan zelfstandig optreden en beschikt over een groot aanpassingsvermogen om in te spelen op wisselende omstandigheden.

LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthofd en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

INTEGRITEIT

- je bent van onbesproken gedrag, vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegenover medewerkers, burgers en bedrijven: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele cumulaties;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privérelaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke voorschriften en je geeft steeds het goede voorbeeld;
- je bent je bewust van je morele en professionele voorbeeldfunctie ten aanzien van je medewerkers;
- je legt de nodige voorzichtigheid en terughoudendheid aan de dag in het gebruik van sociale media.

KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe partners;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse partners en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;

- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor het realiseren van doelstellingen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door.

INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse (veiligheids)problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en – sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte meldingen, opdrachten en PV's;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe partners en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- door de juiste vragen te stellen zet je je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manieren help je problemen bespreekbaar te maken.

KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- je hebt goede kennis van Office 365 toepassingen (excel, word, teams, forms, flows, powerpoint ...);
- je hebt kennis van grafische programma's;
- je bent doordrongen van de New Way of Working;
- je hebt grote affiniteit met ICT;
- je beschikt over het vermogen om je collega's mee te krijgen op de digitale boot.

DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de ter zake geldende wettelijke normen en voorschriften. Indien nodig ben je bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen;
- inzake de dienstplanning schik je je naar de vooropgestelde dienstroosters;
- thuiswerk behoort tot de mogelijkheden mits het afleggen van verantwoording en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel;

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

1HINP Stijn Bockstael – Teamchef functionaliteit lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling – Tel. 054 312 351

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor de personeelsleden van het niveau C van de lokale politie:

1. Korpschef of de door hem aangewezen officier of lid van niveau A van het calog – voorzitter;
2. Een officier of lid van niveau A van het calog;
3. Een personeelslid van het calog dat ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een personeelslid van het calog (zelfde graadvereiste) van het eigen korps, onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen.

Een secretaris, aangewezen door de korpschef, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

Kennistest

Gestructureerd gesprek met de selectiecommissie waarin gepeild wordt naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes.

Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van niveau C – assistent – voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling - die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep van de kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus, die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86,3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

6. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - lokaal informatiekruispunt - onthaal

Verslag aan de raad

De gemeenteraad van 30 januari 2020 voorziet een uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader.

De uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel kader gebeurt gefaseerd. In fase 1 is een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal - voorzien.

Deze betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal - in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie

17 hoofdinspecteurs van politie
67 inspecteurs van politie

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 houdende de wijziging van de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de wijziging voor de personeelsformatie van het operationeel kader – in fase 1 - een uitbreiding van een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal - is voorzien;

Overwegende dat, mits goedkeuring van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen wat de personeelsformatie betreft, de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal - vacant wordt verklaard;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal - via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal - in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal - opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenbegroting;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal - wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

De functionaliteit LIK bestaat uit het Lokaal Informatiekruispunt – Communicatie & Ontwikkeling (LIK-CO) en het Lokaal Informatiekruispunt – Onthaal (LIK-Onthaal) en verzorgt de informatiestroom doorheen het ganse korps.

Alle inkomende informatie wordt er geanalyseerd, verrijkt en verspreid aan belanghebbenden via interne en externe communicatiemiddelen. Leveren van KWALITEIT en bieden van MEERWAARDE staan hierbij voorop.

Samen met je collega's (operationeel en calog) heb je een sleutelfunctie voor de toepassing van IGPZ binnen de politiezone Ninove.

Vanuit een kritische maar positieve houding werk je mee naar oplossingen en vernieuwing voor de ganse organisatie waarbij de NWOW centraal staat.

Als INP LIK-Onthaal leg je rechtstreeks verantwoording af aan de HINP LIK-Onthaal en heb je als kerntaak: operationeel onthaalmedewerker.

Specifieke taken:

- je zorgt voor een goede werking van het telefonisch, digitaal en fysiek onthaal;
- je staat in voor een kwalitatief en klantvriendelijk onthaal waarbij:
 - klanten in- en extern worden doorverwezen;
 - informatie wordt verstrekt binnen het wettelijke kader;
 - dossiers, inclusief processen-verbaal, worden opgesteld en afgehandeld;
- je zorgt voor een correcte informatiedoorstroming vanuit het onthaal naar andere functionaliteiten binnen het korps;
- je geeft ondersteuning aan de HINP LIK ONTHAAL inzake evenementenbeheer;
- je biedt ondersteuning in kader van evenementen (vaste post, logboek, ...);

- je geeft ondersteuning aan de politiemedewerkers op het terrein;
- je bewaakt het cellencomplex;
- je beheert cameratoepassingen volgens de geldende richtlijnen;
- je houdt verschillende registers bij en ziet toe op een correcte afhandeling ervan.

Profiel:

FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je opdrachtgevers (o.m. teamchef) en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen het team;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je teamleden;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's;
- je beschikt over een hoge mate van zelfbeheersing, koelbloedigheid en kan op een gezonde manier omgaan met stresserende situaties;
- je kan zelfstandig optreden en beschikt over een groot aanpassingsvermogen om in te spelen op wisselende omstandigheden.

LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthofd en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

INTEGRITEIT

- je bent van onbesproken gedrag, vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegenover medewerkers, burgers en bedrijven: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele cumulaties;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privérelaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke voorschriften en je geeft steeds het goede voorbeeld;
- je bent je bewust van je morele en professionele voorbeeldfunctie ten aanzien van je medewerkers;
- je legt de nodige voorzichtigheid en terughoudendheid aan de dag in het gebruik van sociale media.

KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe partners;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse partners en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;

- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor het realiseren van doelstellingen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door.

INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse (veiligheids)problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en – sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte meldingen, opdrachten en PV's;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners en je weet daarbij de meest geschikte kanalen te kiezen;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe partners en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- door de juiste vragen te stellen zet je je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manieren help je problemen bespreekbaar te maken.

KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- je hebt een goede kennis van excellente politiezorg en van informatie gestuurde politie; je weet deze visies in de praktijk om te zetten;
- je hebt een zeer goede kennis van ISLP, de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering, procedures en politietechnieken;
- je hebt een grondige kennis van de MFO-1, MFO-2 en MFO-3 en de internationale politiesamenwerking (Benelux, Prüm, e.a.).

DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de ter zake geldende wettelijke normen en voorschriften. Indien nodig ben je bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen;
- inzake de dienstplanning schik je je naar de vooropgestelde dienstroosters;
- thuiswerk behoort tot de mogelijkheden mits het afleggen van verantwoording en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel;
- weekendwerk is mogelijk in het kader van korpsbrede acties (ordediensten, hycap, fenomeenwerking, ...)

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

HINP Jonas De Vuyst – Teamchef lokaal informatiekruispunt - onthaal – Tel. 054 31 23 25

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;

- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal - die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal - in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal - opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Secretariaat

7. Secretariaat - gemeenteraadscommissies - aanpassing samenstelling

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de wijziging van de leden van de Open VLD-fractie in de gemeenteraadscommissies goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 37, betreffende de oprichting en samenstelling van gemeenteraadscommissies;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2019 waarbij de samenstelling van de gemeenteraadscommissies werd goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 12 september 2019 houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Overwegende dat artikel 37 § 5 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de nadere regels voor de samenstelling en de werkwijze van de commissies worden bepaald bij huishoudelijk reglement;

Feiten en context

Gelet op de e-mail van burgemeester Tania De Jonge van Open VLD waarin zij, naar aanleiding van vervangingen in het college van burgemeester en schepenen en in de gemeenteraad, de samenstelling van de leden van Open VLD in de commissies wenst aan te passen;

Overwegende dat Alain Triest in de commissies wordt vervangen door Michel Casteur;

Overwegende dat raadslid Stijn Vander Elst als fractieleider wordt aangeduid ter vervanging van Alain Triest;

Besluit

Artikel 1

De samenstelling van de leden van de Open VLD-fractie in de gemeenteraadscommissies wordt als volgt gewijzigd:

- A. beleidsdomeinen burgerzaken, leren en onderwijs, wonen, vrije tijd, sport, AGB Kleine Dender, politie en cultuur
 - Dirk Vanderpoorten (Open VLD)
 - Jan Arijs (Open VLD)
 - Stijn Vander Elst (Open VLD)
 - Annelies Van Den Neucker (Open VLD)
- B. beleidsdomeinen OCMW en sociale zaken
 - Dirk Vanderpoorten (Open VLD)
 - Jan Arijs (Open VLD)
 - Stijn Vander Elst (Open VLD)
 - Michel Casteur (Open VLD)
- C. beleidsdomeinen personeel en financiën, communicatie, inspraak en participatie
 - Dirk Vanderpoorten (Open VLD)
 - Jan Arijs (Open VLD)

- Michel Casteur (Open VLD)
- Annelies Van Den Neucker (Open VLD)

D. beleidsdomein grondgebiedzaken

- Dirk Vanderpoorten (Open VLD)
- Stijn Vander Elst (Open VLD)
- Michel Casteur (Open VLD)
- Annelies Van Den Neucker (Open VLD)

Artikel 2

Raadslid Stijn Vander Elst wordt aangeduid als fractieleider

Logistiek/overheidsopdrachten

8. Logistiek/overheidsopdrachten - aanleg publieke ruimte doorsteek Beverstraat-Kaardeloodstraat - fase 1: afbraakwerken Beverstraat 8-10 - goedkeuring aanbestedingsdossier - vaststellen wijze van gunnen van de opdracht

Verslag aan de raad

Bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2018 werd de aanstelling van een ontwerper voor de sloop van het handelspand Beverstraat 10 te Ninove en bouwen van een etalagestrip met aanleg van de openbare ruimte, geraamd op € 15.125, btw inclusief, bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking goedgekeurd en de voorwaarden van het bestek met nr. 2018049 goedgekeurd en de lijst van de te raadplegen ontwerpers vastgesteld. Op 28 augustus 2018 stelde het college van burgemeester en schepenen de cvba OSK-AR architecten, Oudesmidsestraat 27, 1700 Dilbeek aan als ontwerper tegen de prijs van haar offerte ten bedrage van € 48.400 btw inclusief omdat ze de economisch meeste voordeligste was.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 28 oktober 2019 akkoord met de overdracht van het dossier van de doorsteek van OSK-AR architecten aan ir. architect Bart Meganck onder bepaalde voorwaarden, die inmiddels werden vervuld.

De stad heeft het bestek, plan en het sloopopvolgingsplan ontvangen van de ontwerper voor de uitvoering van fase 1, sloop Beverstraat 8-10, van de aanleg van de publieke ruimte doorsteek Beverstraat-Kaardeloodstraat.

Deze opdracht kan worden geraamd op € 193.289,80 btw inclusief en zal worden gegund bij wijze van een openbare procedure, die nationaal bekend zal worden gemaakt.

Wij stellen u voor het aanbestedingsdossier van fase 1, sloop Beverstraat 8-10, van de aanleg van de publieke ruimte doorsteek Beverstraat-Kaardeloodstraat, geraamd op € € 193.289,80 btw inclusief, goed te keuren en de opdracht te gunnen bij wijze van een openbare procedure die nationaal bekend zal worden gemaakt.

Ontwerpbeslissing

De raad

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, inzonderheid artikel 41, 10°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2018 waarbij de aanstelling van een ontwerper voor de sloop van het handelspand Beverstraat 10 te Ninove en het bouwen van een etalagestrip met aanleg van de openbare ruimte, geraamd op € 15.125, btw inclusief, bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking werd goedgekeurd, de voorwaarden van het bestek met nr. 2018049 werden goedgekeurd en de lijst van de te raadplegen ontwerpers werd vastgesteld;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 augustus 2018 waarbij de cvba OSK-AR architecten, Oudesmidsestraat 27, 1700 Dilbeek werd aangesteld als ontwerper tegen de prijs van haar offerte ten bedrage van € 48.400 btw inclusief omdat ze de economisch meest voordelige was;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 oktober 2019 waarbij akkoord werd gegaan met de overdracht van het dossier van de doorsteek van OSK-AR architecten aan ir. architect Bart Meganck, onder bepaalde voorwaarden die inmiddels werden vervuld;

Gelet op het bestek, plan en het sloopopvolgingsplan dat de stad ontvangen heeft van de ontwerper voor de uitvoering van fase 1, sloop Beverstraat 8-10, van de aanleg van de publieke ruimte doorsteek Beverstraat-Kaardeloodstraat;

Overwegende dat deze opdracht kan worden geraamd op € 193.289,80 btw inclusief;

Overwegende dat de opdracht zal worden gegund bij wijze van een openbare procedure;

Overwegende dat de opdracht nationaal bekend zal worden gemaakt;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, algemene rekening 2210007 van het beleidsitem 050000 en de actie 1/4/1;

Besluit

Artikel 1

Het aanbestedingsdossier van fase 1, sloop Beverstraat 8-10, van de aanleg van de publieke ruimte doorsteek Beverstraat-Kaardeloodstraat, geraamd op € 193.289,80 btw inclusief, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Voornoemde opdracht zal worden gegund bij wijze van een openbare procedure en nationaal bekend worden gemaakt.

Integratie

9. Integratie - samenwerkingsovereenkomst Vokans vzw 2020

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de samenwerkingsovereenkomst met Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent, voor het jaar 2020 in het kader van taalcoaching voor anderstalige personen tewerkgesteld via Art. 60§7, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§1;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2019 15. samenwerkingsovereenkomst Vokans vzw waarin beslist werd om een samenwerking op te stellen voor taalcoaching op de werkvloer voor anderstalige personen tewerkgesteld via Art. 60§7;

Gelet op de positieve evaluatie met Vokans vzw voor de periode van juni tot november 2019 voor het project taalcoaching op de werkvloer voor anderstalige personen tewerkgesteld via Art. 60§7;

Gelet op het voorstel voor een nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor het jaar 2020 door Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent;

Overwegende dat er 14 individuele trajecten kunnen opgestart worden voor de taalondersteuning voor het budget van € 15.750 op jaarbasis;

Overwegende dat er sinds juni 2019 zes anderstalige personen - tewerkgesteld via Art. 60§7-taalcoaching hebben gekregen in het kader van de uitoefening van hun functie;

Overwegende dat de taalcoaching gemiddeld 1,5 uur duurt per week op de werkvloer met in totaal 10 sessies;

Overwegende dat Vokans vzw zich flexibel opstelt en tijdens het intakegesprek met de werkplaats nagaat wat de meest geschikte formule is voor de dienst om de taalcoachingsmomenten in te plannen;

Overwegende dat wat de tijdsinvestering betreft voor de begeleiders op de werkplaatsen het enkel gaat over één intakegesprek bij de opstart van een nieuwe Art. 60§7 en het nalezen van de verslagen van de taalcoach;

Overwegende dat er sinds juni 2019 een 5-tal werkplaatsen ervaring hebben opgedaan met de taalcoaching op de werkvloer:

- Keuken WZC Klateringen
- Wasserij WZC Klateringen
- Dienst integratie
- Pronatura (intake)
- Teleshop (intake);

Overwegende dat de meerderheid van de werkplaatsen aangeven dat een nieuwe anderstalige Art. 60§7 sneller kan meedraaien met de dienst door de taalcoaching doordat ze de belangrijkste taken en woordenschat op de werkvloer inoefenen;

Overwegende dat zowel de werkplaats als de werkgever na elke sessie uitgebreide verslagen ontvangen van de taalcoaching, waardoor de vooruitgang, feedback en de ingeefende materie kan opgevolgd worden;

Overwegende dat er nog een 5-tal personen op de wachtlijst staan voor taalcoaching in afwachting van een intake gesprek en/of de beslissing tot verlenging van de samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat werknemers tewerkgesteld via Art. 60§7 zelf aangeven dat ze sneller resultaat boeken door de taalondersteuning op de werkvloer dan tijdens de algemene Nederlands-als tweede-taal lessen voor de uitoefening van hun functie;

Overwegende dat de doelstelling van het tewerkstellingstraject Art. 60§7 is om op het einde van het tewerkstellingstraject de cliënt/werknemer de meest bruikbare kennis mee te geven zodat ze naar het economisch circuit kunnen doorstromen;

Overwegende dat het tewerkstellingstraject maximum 2 jaar mag duren waardoor intensief moet ingezet worden op begeleiding;

Financiële gevolgen

Overwegende dat voor de nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2020 met Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent voor het project 'taalcoaching op de werkvloer' een budget van € 15.750 wordt gevraagd voor 14 individuele trajecten op jaarbasis;

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget van 2020, op de algemene rekening 6490000 van het beleidsitem 090210 en de actie 8/2/6;

Adviezen

Besluit

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst met Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent, in het kader van taalcoaching op de werkvloer voor het jaar 2020, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De uitbetaling en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst gebeurt conform het rapporteringsjabloon dat als addendum aan deze overeenkomst wordt toegevoegd.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financiële dienst.

Artikel 4

Dienst integratie wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Sociale zaken - Projecten

10. Sociale Zaken - verlenging samenwerkingsovereenkomst occasionele kinderopvang 2020

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de goedkeuring te geven voor de verlenging van de samenwerkingsovereenkomsten in het kader van occasionele kinderopvang met kinderdagverblijf De Hartjes vzw en Infano vzw (locatie Het Zonnetje in Ninove) voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 30 juni 2020.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel art.56§3;

Gelet op het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;

Gelet op het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 10 september 2015 waarbij de opstart van het project occasionele kinderopvang werd goedgekeurd;

Feiten en context

Gelet op de huidige samenwerkingsovereenkomsten met kinderdagverblijf De Hartjes Vzw en Infano vzw (locatie Het Zonnetje) die aflopen op 31 december 2019;

Gelet op de noodzaak om occasionele kinderopvang aan te bieden gezien de grote vraag naar dringende kinderopvang door hoofdzakelijk kwetsbare gezinnen omwille van persoonlijke omstandigheden, oriëntering naar Nederlandse taallessen en/of de arbeidsmarkt, ten gevolge van de lange wachtlijsten in Ninove voor reguliere kinderopvang;

Overwegende de huidige vorm van occasionele kinderopvang uitdovend is en dat in de periode januari 2020 tot en met juni 2020 een nieuw reglement wordt uitgewerkt;

Gelet op de evaluatie met de stuurgroep die plaatsvond op 19 november 2019 waarop er mondeling overeengekomen werd dat De Hartjes Vzw en Infano vzw elk 1 voltijdse plaats ter beschikking zullen stellen aan de stad voor de occasionele kinderopvang, dit van januari tot en met juni 2020 zodat de huidige gebruikers van occasionele kinderopvang hun schooljaar Nederlandse taallessen kunnen afronden;

Overwegende dat de stad Ninove op de dagen dat de occasionele opvangplaatsen niet ingevuld zijn en de kinderopvangvoorziening dus ook geen inkomsten heeft, een vergoeding betaalt aan de betreffende kinderopvangvoorziening:

- 27,00 euro per volledige dag
- 16,20 euro per halve dag (60% van de dagprijs);

Financiële gevolgen

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget van 2020, op de algemene rekening 6142004 van het beleidsitem 094520 en de actie 8/3/2;

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt gegeven tot verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met kinderdagverblijf De Hartjes Vzw, Onderwijslaan 14 te 9400 Ninove, in het kader van occasionele kinderopvang met ingang vanaf 1 januari 2020 tot en met 30 juni 2020 voor één voltijdse plaats.

Artikel 2

Goedkeuring wordt gegeven tot verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met Infano Vzw – Het Zonnetje, Abdijstraat 35 te 9400 Ninove, in het kader van occasionele kinderopvang met ingang vanaf 1 januari 2020 tot en met 30 juni 2020 voor één voltijdse plaats.

Artikel 3

De uitbetaling en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst gebeurt conform het rapporteringsjabloon dat als addendum aan deze overeenkomst wordt toegevoegd.

Artikel 4

De dienst sociale zaken wordt belast met de uitvoering.

Financiën

11. Gemeentebelastingen - retributie voor deelname aan sportactiviteiten - invoering

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om het retributiereglement voor deelname aan sportactiviteiten af te splitsen van het retributiereglement op de huur van sportaccommodaties en de tarieven aan te passen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2015 houdende aanpassing van het retributiereglement voor het gebruik van het stedelijk sportcentrum, voor deelname aan sportkampen, sportdagen en sportklassen;

Feiten en context

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Overwegende dat er in het belang van administratieve vereenvoudiging en gelet op de gedifferentieerde tarieven voor zowel het gebruik van het stedelijk sportcentrum als voor deelname aan sportactiviteiten geopteerd wordt om het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2015 houdende 'aanpassing van het retributiereglement voor het gebruik van het stedelijk sportcentrum, voor deelname aan sportkampen, sportdagen en sportklassen' op te splitsen in twee reglementen:

- Retributiereglement voor het gebruik van het stedelijk sportcentrum
- Retributiereglement voor deelname aan sportactiviteiten;

Overwegende dat in het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2015 artikel 8, met uitzondering van artikel 8.3, tarieven vaststelt voor deelname aan sportkampen, sportdagen en sportklassen;

Overwegende dat de tarieven zeer gedifferentieerd waren en hun aantal groeide naargelang er nieuwe activiteiten in het leven werden geroepen, dit ongeacht de doelgroep: volwassenen, kinderen, senioren,...;

Overwegende dat uit een vergelijkende studie met andere steden en gemeenten gebleken is dat de tarieven aan herziening toe zijn waardoor het tarief van:

- een ééndagsactiviteit verhoogd wordt van 10 euro naar 12 euro
- een volledige sportdag per leerling vanaf 1 september 2020 verhoogd wordt van 5 euro naar 6 euro evenals het tarief voor een sportdag voor mensen met een beperking, sport voor zwaarlijvige kinderen, ...;
- een beurt voor seniorenturnen verhoogd wordt van 2 euro naar 2,50 euro
- een halve dag voor sportdagen van senioren verhoogd wordt van 4 euro naar 5 euro
- een volledige dag voor sportdagen van senioren verhoogd wordt van 8 euro naar 10 euro
- een 10-beurtenkaart van 18 euro verhoogd wordt naar 20 euro;

Overwegende dat het aangewezen is artikel 8 (met uitzondering van artikel 8.3), artikel 9, artikel 10 en 11 te schrappen uit het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2015 houdende aanpassing van het retributiereglement voor het gebruik van het stedelijk sportcentrum, voor deelname aan sportkampen, sportdagen en sportklassen;

Overwegende dat het aangewezen is in artikel 3 de retributie voor de deelname aan sportactiviteiten als volgt vast te stellen:

	Scholen/ mensen met een beperking/ specifieke doelgroepen Jeugd tot 16 jaar (basisactiviteiten)	Senioren	Volwassenen	Jeugd tot 16 jaar (specifieke activiteiten en sportkampen)
Les (max 2 uur)	2,5 euro	2,5 euro	4 euro	4 euro
Halve dag (tot 4 uur)	4 euro	5 euro	7,5 euro	7,5 euro
Volledige dag	5 euro vanaf 1 september 2020: 6 euro	10 euro	12 euro	12 euro

Overwegende dat in artikel 4 aangepaste tarieven worden aangerekend voor:

- 10-beurtenkaart voor sportlessen met lesgever: 20,00 euro
- 10-beurtenkaart voor sportactiviteiten zonder lesgever: 10,00 euro
- Jeugdturnoien: 15 euro per ploeg voor de eerste 4 ploegen, 10 euro per ploeg vanaf de vijfde ploeg binnen eenzelfde sportclub;

Overwegende dat op de sportpromotieactiviteiten het tarief aan kansentas, goedgekeurd in de samenwerkingsovereenkomst van de UiTPAS regio Dender, van toepassing is, behalve voor de activiteiten in het kader van de schoollessen (sportklassen en sportdagen) aangezien hiervoor de scholen instaan voor het toepassen van de UiTPAS aan kansentarief;

Overwegende dat de sportdienst vaak wordt geconfronteerd met annulaties, reden waarvoor nu een regeling wordt voorgesteld in artikel 6;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de inkomsten uit deelname aan sportkampen, sportdagen en sportklassen m.a.w. voor deelname aan sportactiviteiten zullen worden voorzien op de algemene rekening 7025008 van het beleidsitem 074100;

Adviezen

Gelet op het advies van de sportraad Ninove van 25 november 2019;

Overwegende dat de sportraad een gunstig advies verleent;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: een retributie voor deelname aan sportactiviteiten in te voeren;

Besluit

Artikel 1

Artikel 8, met uitzondering van artikel 8.3, artikel 9, artikel 10 en artikel 11 worden vanaf 15 februari 2020 geschrapt uit het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2015 houdende 'aanpassing van het retributiereglement voor het gebruik van het stedelijk sportcentrum, voor deelname aan sportkampen, sportdagen en sportklassen'.

Artikel 2

Er is vanaf 15 februari 2020 een retributie verschuldigd door de deelnemers voor deelname aan sportactiviteiten.

Artikel 3

De retributie voor de deelname aan sportactiviteiten wordt als volgt vastgesteld:

	Scholen/ mensen met een beperking/ specifieke doelgroepen	Senioren	Volwassenen	Jeugd tot 16 jaar (specifieke activiteiten)

	Jeugd tot 16 jaar (basisactiviteiten)			en sportkampen)
Les (max 2 uur)	2,5 euro	2,5 euro	4 euro	4 euro
Halve dag (tot 4 uur)	4 euro	5 euro	7,5 euro	7,5 euro
Volledige dag	5 euro vanaf 1 september 2020: 6 euro	10 euro	12 euro	12 euro

Artikel 4

Aangepaste tarieven worden aangerekend voor:

- **10-beurtenkaart voor sportlessen met lesgever: 20,00 euro**
- **10-beurtenkaart voor sportactiviteiten zonder lesgever: 10,00 euro**
- **Jeugdturnoien: 15 euro per ploeg voor de eerste 4 ploegen, 10 euro per ploeg vanaf de vijfde ploeg binnen eenzelfde sportclub.**

Artikel 5

Op de sportpromotieactiviteiten is het tarief aan kansenas, goedgekeurd in de samenwerkingsovereenkomst van de UiTPAS regio Dender, van toepassing behalve voor de activiteiten in het kader van de schoollessen (sportklassen en sportdagen) aangezien hiervoor de scholen instaan voor het toepassen van de UiTPAS aan kansentarieven.

Artikel 6

Annuleren van een inschrijving na betaling en vóór de start van een sportactiviteit is mogelijk, maar gaat steeds gepaard met een kost. Deze kost is afhankelijk van het moment van annulering en het al dan niet kunnen voorleggen van een medisch attest.

Met medisch attest wordt steeds 10% als kost op het betaalde bedrag ingehouden. Indien een meerdaagse sportactiviteit omwille van medische redenen vroegtijdig moet worden beëindigd, heeft de deelnemer recht op terugbetaling voor niet gestarte dagen.

Zonder medisch attest wordt 10% als kost ingehouden op het betaalde bedrag wanneer meer dan 1 maand vooraf wordt geannuleerd. Bij annulatie tussen 1 maand en 1 week voor de activiteit wordt 20% als kost ingehouden op het betaalde bedrag, bij minder dan een week tot 1 dag voor de sportactiviteit, wordt 50% als kost ingehouden op het betaalde bedrag.

Niet deelnemen aan of het onderbreken van een sportactiviteit waarvoor werd ingeschreven en betaald, geeft geen recht op terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

Artikel 7

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

12. Gemeentebelastingen - retributiereglement initiatief buitenschoolse kinderopvang "t Kadeeken" - aanpassing

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om de retributie met betrekking tot het initiatief buitenschoolse kinderopvang "t Kadeeken" aan te passen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 oktober 2017 houdende goedkeuring van de aanpassing aan het retributiereglement voor deelname aan het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang "t Kadeeken";

Feiten en context

Overwegende dat artikel 3 een sociaal tarief vaststelt dat 50% van het normale tarief bedraagt en dat het wenselijk is dit percentage op 25% te brengen;

Overwegende dat dit sociaal tarief tot op heden toegekend wordt aan:

- gezinnen met een gezamenlijk netto belastbaar inkomen dat niet groter is dan 1,4 keer het jaarbedrag van het leefloon categorie 3 waarbij het maximaal toegestaan gezamenlijk netto belastbaar inkomen wordt verhoogd met 10% per kind ten laste en waarbij het maximaal toegestaan gezamenlijk netto belastbaar inkomen jaarlijks op 1 januari wordt aangepast naar het barema voor het leefloon categorie 3.
- ouders die zich in een collectieve schuldbemiddeling bevinden of een leefloon ontvangen van het OCMW;

Overwegende dat het om efficiënter te kunnen werken aangewezen is net zoals elke andere stadsdienst over te schakelen op het kansentarief via de UiTPAS met kansentarief regio Dender, zodat het sociaal onderzoek niet meer afzonderlijk gevoerd moet worden door het team welzijn, gezien dit onderzoek reeds eerder gedaan wordt door de sociale dienst (OCMW) of door Teledienst vzw, op basis van de criteria voor UiTPAS aan kansentarief vastgelegd voor regio Dender;

Overwegende dat de verhoging van een aantal tarieven in artikel 3 zich opdringt;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn op de algemene rekening 7022005 van het beleidsitem 094510;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: artikel 3 van het retributiereglement voor deelname aan het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang "t Kadeeken" aan te passen;

Besluit

Artikel 1: Ouderbijdrage

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten. Het tienuurtje, vieruurtje en water zijn in deze ouderbijdrage inbegrepen.

De ouderbijdrage wordt berekend conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering voor de IBO's van 16 mei 2014 en latere wijzigingen. Deze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de procentuele wijziging van het indexcijfer. De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van het kind.

De inschrijving en de betaling dient vooraf online te gebeuren via <https://ninove.ticketgang.eu/>. De inschrijving voor de opvang is pas definitief wanneer de opvangkost volledig vooraf betaald is.

Artikel 2: Annuleren

Het annuleren van gereserveerde opvang kan kosteloos tot 14 dagen voor het opvangmoment en gebeurt steeds per kind en per opvangdag. Het betaalde bedrag wordt terug in de online portefeuille geplaatst.

Indien de ouder 8 dagen voor het opvangmoment annuleert, krijgt de ouder de helft van het betaalde bedrag terug in de online portefeuille.

Het annuleren kan persoonlijk in het IBO 't Kadeeken of via de website <https://ninove.ticketgang.eu/>.

Voor wie laattijdig of niet annuleert en niet komt opdagen, wordt de volledige dagprijs aangerekend.

Enkel wanneer een attest dat de overmacht wettigt, wordt voorgelegd binnen de 5 kalenderdagen na de eerste dag afwezigheid, wordt de bijdrage in de online portefeuille geplaatst.

Bij definitieve stopzetting van de opvang, kan het geld uit de online portefeuille worden terugbetaald op vraag van de gebruiker.

Artikel 3: Tarieven

- Voor- en naschoolse opvang, woensdagmiddag: € 0,90 per begonnen half uur.
- Schoolvrije vakantiedagen:
 - minder dan 3 uren: € 3,50
 - tussen 3 en 6 uren: € **5,50**
 - vanaf 6 uren: € **10,50**
- supplement boterhammen als middagmaaltijd indien het kind geen lunch mee heeft: € **2,10** per kind
- supplement wanneer kinderen laattijdig (na 19.00 uur) worden afgehaald: € **10,50** per gezin/half uur
- supplement wanneer ouders laattijdig (later dan twee dagen voor de start van de gereserveerde opvang) annuleren: € 2,50 per kind
- supplement wanneer ouders niet annuleren: € 5,00 per kind
- supplement wanneer ouders hun kinderen niet ingeschreven hebben en toch aanwezig zijn in de opvang: € 5,00 per kind
- vergoeding voor het aanmaken van een nieuwe sleutelhanger ingeval deze een tweede keer stuk of verloren is: € 2,00

Bij gelijktijdige opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag wordt 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

De opvang van kinderen tot 12 jaar is fiscaal aftrekbaar. Een fiscaal attest met vermelding van de kost van de opvang wordt jaarlijks opgestuurd naar de ouders.

Gezinnen die beschikken over een UiTPAS met kansentarief regio Dender, komen in aanmerking voor het kansentarief.

De criteria voor een UiTPAS met kansentarief zijn vastgelegd voor de regio Dender. Ouders hebben, volgens deze criteria, recht op het kansentarief wanneer:

- **ze leefloon ontvangen**
- **ze in een collectieve schuldenregeling zitten**
- **ze een inkomen hebben dat lager is dan de barema's vastgelegd in de criteria voor een UiTPAS met kansentarief regio Dender.**

Het kansentarief bedraagt 25 % van het normale tarief.

Artikel 4: Index

De tarieven opgenomen in artikel 3 worden jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen. Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule $\frac{R \times i}{I}$ waarbij:

R= tarief zoals vastgesteld in artikel 3

i = de index van de maand december van het voorgaande jaar = december jaar N-1 bij de aanpassing in januari van jaar N

I = index van de maand december 2019 (basis 2004=100).

Deze geïndexeerde bedragen worden afgerond tot op € 0,50 voor het tarief op schoolvrije vakantiedagen en tot op € 0,10 voor alle andere bedragen.

Artikel 5: Inwerkingtreding

Het retributiereglement treedt in voege vanaf 1 februari 2020. Het retributiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 oktober 2017 wordt vanaf dan opgeheven.

13. Gemeentebelastingen - retributiereglement voor het parkeren in zekere straten van de stad - aanpassing

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om artikel 8 van het retributiereglement voor het parkeren in zekere straten van de stad aan te passen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 en latere wijzigingen houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2019 houdende aanpassing van het retributiereglement voor het parkeren in zekere straten van de stad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 december 2019 waarin vastgesteld wordt om artikel 8 van het retributiereglement vanaf 1 januari 2020 als volgt toe te passen:

- Bij gebrek aan betaling in der minne wordt een herinneringsbrief met € 0,00 kosten ten laste van de wanbetaler verstuurd
- Indien de betaling uitblijft zal een tweede herinnering met € 6,25 kosten als retributie op administratieve prestaties ten laste van de wanbetaler verstuurd worden
- Indien de betaling uitblijft zal een laatste aanmaning met € 15,00 kosten als retributie op administratieve prestaties ten laste van de wanbetaler verstuurd worden;

Overwegende dat conform artikel 40 §3 de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt waardoor het aangewezen is dat de gemeenteraad artikel 8 van het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2019 aanpast;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Financiële gevolgen

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: artikel 8 van het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2019 aan te passen;

Besluit

De gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2019 wordt opgeheven vanaf de vijfde dag na bekendmaking van dit retributiereglement en wordt van dan af als volgt vastgesteld:

Artikel 1

Er wordt ten voordele van de stad een retributie geheven op de plaatsen waar de beperking van de parkeertijd gereguleerd is en waar het gebruik van parkeerautomaten verplicht is.

Artikel 2

De retributie wordt als volgt bepaald:

De bestuurder die zonder andere tijdsbeperking verkiest te parkeren, kan hetzij in de voormiddag (van 8u30' tot 13u30'), hetzij in de namiddag (van 13u30' tot 18u30') gedurende maximum 5 uur parkeren op de onder artikel 1 bedoelde plaatsen, tegen betaling van een retributie van € 15,00. Deze gebruiksmodaliteit wordt op de toestellen aangeduid als "tarief 1".

De retributie wordt betaald:

- ofwel vooraf, door aankoop van een blanco parkeerticket bij de concessionaris, hetzij door storting of overschrijving op de aangeduide post/bankrekening, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het parkeerticket dat in dit geval door de daartoe bevoegde persoon op het voertuig wordt aangebracht. Dit ticket wordt geldig gemaakt op het ogenblik van het parkeren door inschrijving, in onuitwisbare inkt en in volle letters van de datum en de tijdsperiode (voormiddag of namiddag) van het parkeren,
- ofwel op het ogenblik van het parkeren van het voertuig, aan de bevoegde controlerende parkeerwachter, tegen overhandiging van een geldig gemaakt parkeerticket.

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

Bij afwezigheid van dergelijk parkeerticket op het ogenblik van het parkeren dient de retributie betaald te worden binnen de vijf dagen, dag van uitschrijving inbegrepen:

- ofwel in speciën bij de concessionaris
- ofwel door storting of overschrijving op de post/bankrekening van de concessionaris, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het parkeerticket, dat in dit geval door de bevoegde controlerende parkeerwachter op het voertuig wordt aangebracht.

Artikel 3

In afwijking van artikel 2 geldt voor de bestuurder, die voor een korte parkeertijd verkiest te parkeren het tarief 2. De betaling daarvan geeft recht op een onafgebroken parkeertijd waarvan de duur beperkt wordt volgens de modaliteiten op de toestellen vermeld onder "tarief 2".

Deze retributie bedraagt voor:

➤ Bezoekers:

- In de rode zone (kort parkeren max. 2 uur):
€ 0,50 per 30 minuten, € 1,00 per uur, € 2,00 per 1½ uur en € 3,00 per 2 uur
- In de oranje zone (lang parkeren max. 4 uur):
€ 0,50 per 30 minuten, € 1,00 per uur, € 1,50 per 1½ uur, € 2,00 per 2 uur, € 2,50 per 2½ uur, € 3,00 per 3 uur, € 3,50 per 3½ uur en € 4,00 per 4 uur
- In de gele zone (goedkoop lang parkeren max. 10 uur): € 0,25 per 30 minuten, € 0,50 per uur, € 0,75 per 1½ uur, € 1,00 per 2 uur, € 5,00 per 10 uur

➤ Abonnementen:

- € 15,00 per maand voor een parkeerabonnement type 1 waarmee kan geparkeerd worden van maandag tot en met vrijdag in alle parkeerzones, behalve de rode zone, de OCMW-parking, het Twijnsterplein en het Kerkplein
- € 25,00 per maand voor een parkeerabonnement type 2 waarmee geparkeerd kan worden van maandag tot en met zaterdag in alle parkeerzones, behalve de rode zone, de OCMW-parking, het Twijnsterplein en het Kerkplein
- € 100,00 per jaar voor een parkeerabonnement type 3 waarmee geparkeerd kan worden van maandag tot en met vrijdag op één van de volgende parkings: ofwel op het Dr. Hemerijckxplein, ofwel op het Paul De Montplein
- € 15,00 voor het afleveren van een duplicaat van een parkeerabonnement bij verlies, diefstal of beschadiging

➤ Zorgverstrekkers:

- € 100,00 per jaar voor het afleveren van een parkeerkaart voor zorgverstrekkers
- € 15,00 voor het afleveren van een duplicaat van een parkeerkaart voor zorgverstrekkers bij verlies, diefstal of beschadiging

De retributie is bij voorafbetaling verschuldigd en betaalbaar:

- ofwel d.m.v. het nemen van een ticket uit de daarvoor voorziene ticketautomaten of door toepassing van de op deze automaten voorziene werkwijze
- ofwel d.m.v. het aankopen van een elektronische parkeerkaart PIAF bij de concessiehouder die op het ogenblik van het parkeren van het motorvoertuig ingeschakeld wordt en waardoor de kaart gedebiteerd wordt volgens de parkeerduur
- ofwel d.m.v. het aankopen van een parkeerabonnement bij de concessiehouder
- ofwel d.m.v. het aankopen van een parkeerkaart voor zorgverstreker bij de concessiehouder
- ofwel d.m.v. het versturen van een SMS of elektronische boodschap via GSM waarbij de transactiekosten ten laste gelegd worden van de SMS-parkeerder.

Het parkeerabonnement is geldig:

- voor de duur vermeld op het parkeerabonnement
- voor de nummerplaten vermeld op het parkeerabonnement. Het aantal wordt beperkt tot maximum twee nummerplaten.

Een zorgverstreker of organisatie voor zorgverstrekking komt in aanmerking voor het aanvragen van een parkeerkaart voor zorgverstreker als het een door het RIZIV erkende zorgverstreker of organisatie is. Een lijst van de gebruikte voertuigen (kentekenplaat, datum ingebruikname, merk, type, verzekeraar en polisnummer) moet steeds bij de aanvraag gevoegd worden.

De parkeerkaart voor zorgverstreker is geldig:

- voor de duur vermeld op de parkeerkaart
- voor de nummerplaat vermeld op de parkeerkaart.

Een gratis parkeerticket, dat eveneens volgens de modaliteiten vermeld op de parkeerautomaten kan bekomen worden, wordt aangeboden aan de bestuurder die zijn/haar voertuig wenst te parkeren voor een periode van maximum 15 minuten.

Artikel 4

In afwijking van artikel 2 en 3 kunnen bestuurders in de door het college van burgemeester en schepenen afgebakende shop & go-zones gratis parkeren voor een maximale duur van 30 minuten.

De bestuurder die in deze zones hetzij in de voormiddag (van 8u30' tot 13u30'), hetzij in de namiddag (van 13u30' tot 18u30') langer verkiest te parkeren dan 30 minuten kan dit tegen betaling van een retributie van € 20,00.

De retributie wordt betaald:

- ofwel vooraf, door aankoop van een blanco parkeerticket bij de concessionaris, hetzij door storting of overschrijving op de aangeduide post/bankrekening, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het parkeerticket dat in dit geval door de daartoe bevoegde persoon op het voertuig wordt aangebracht. Dit ticket wordt geldig gemaakt op het ogenblik van het parkeren door inschrijving, in onuitwisbare inkt en in volle letters van de datum en de tijdsperiode (voormiddag of namiddag) van het parkeren,
- ofwel op het ogenblik van het parkeren van het voertuig, aan de bevoegde controlerende parkeerwachter, tegen overhandiging van een geldig gemaakt parkeerticket.

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

Bij afwezigheid van dergelijk parkeerticket op het ogenblik van het parkeren dient de retributie betaald te worden binnen de vijf dagen, dag van uitschrijving inbegrepen:

- ofwel in speciën bij de concessionaris
- ofwel door storting of overschrijving op de post/bankrekening van de concessionaris, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het parkeerticket, dat in dit geval door de bevoegde controlerende parkeerwachter op het voertuig wordt aangebracht.

Artikel 5

Het parkeerabonnement, de parkeerkaart voor zorgverstrekkers, de elektronische parkeerkaart PIAF of het parkeerticket dat vooraf, ofwel gratis werd genomen, ofwel werd aangekocht of werd

afgeleverd door de bevoegde parkeerwachter moet door de bestuurder zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden geplaatst of op het voorste deel van het voertuig worden aangebracht.

Artikel 6

§1 Op zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli is geen retributie verschuldigd.

§2 De bestuurders van voertuigen die geparkeerd staan voor de inrit van een eigendom waarvan de nummerplaat duidelijk zichtbaar op de garagepoort of inrit is aangebracht worden vrijgesteld van het gebruik van de parkeerautomaat. Deze bestuurders zijn bijgevolg geen retributie verschuldigd.

§3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om bij een evenement of werken in de straat waar het betalend parkeren van toepassing is, een gehele of gedeeltelijke opheffing van het retributiereglement op het parkeren in zekere straten van de stad voor de duur van het evenement of werken toe te staan.

Artikel 7

De begunstigden van de beschikkingen van artikel 27.4.1 van de wegcode in het bezit van de speciale kaart, hebben de toelating hun voertuig te parkeren, kosteloos en zonder beperking van duur, op alle parkeerplaatsen met uitzondering van de parkeerplaatsen in de afgebakende shop & go-zones. Ze zijn verplicht, behalve in de shop & go-zones, voornoemde kaart op de binnenkant van de voorruit of op het voorste deel van hun voertuig aan te brengen.

Artikel 8

Bij gebrek aan betaling in der minne wordt een herinneringsbrief met **€ 0,00** kosten ten laste van de wanbetaler verstuurd.

Indien de betaling uitblijft zal een tweede herinnering met € 6,25 kosten als retributie op administratieve prestaties ten laste van de wanbetaler verstuurd worden.

Indien de betaling uitblijft zal een laatste aanmaning met **€ 15,00 kosten** als retributie op administratieve prestaties **ten laste van de wanbetaler verstuurd worden.**

Artikel 9

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvordering. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

14. Financiën - jaarrekening 2018 - kennisname goedkeuringsbesluit toezichthoudende overheid

Verslag aan de raad

Kennisname door de gemeenteraad van het besluit van de toezichthoudende overheid over de jaarrekening 2018.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 332 §1 derde lid;

Feiten en context

Gelet op de gemeenteraad van 20 juni 2019 waarbij de jaarrekening 2018 werd vastgesteld;

Gelet op het besluit van 13 december 2019 van de toezichthoudende overheid over de jaarrekening 2018;

Financiële gevolgen

Overwegende dat er geen financiële gevolgen zijn;

Adviezen

/

Besluit

Enig artikel

De raad neemt kennis van het besluit en de vaststellingen over de jaarrekening 2018.

15. Financiële dienst - hulpverleningszone Zuid-Oost - begroting 2020

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de begroting 2020 van de hulpverleningszone Zuid-Oost.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 31 december 1963 betreffende de Civiele Bescherming en alle latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en alle latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 3 augustus 2012 tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de Civiele Bescherming;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 oktober 2013 tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die kunnen verhaald worden en diegene die gratis zijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones;

Gelet op de wet van 23 juli 2014 tot vaststelling van bepaalde aspecten van de organisatie van de arbeidstijd van de operationele beroepsleden van de hulpverleningszones en van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp en tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid;

Gelet op artikel 68 paragraaf 2 van de wet 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, dat bepaalt dat de dotaties van de gemeenten van de zone jaarlijks vastgelegd worden door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden;

Feiten en context

Gelet op het besluit van de zoneraad van 29 november 2019 houdende goedkeuring van de begroting 2020 van de hulpverleningszone Zuid-Oost;

Financiële gevolgen

Overwegende dat voldoende kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan 2020-2025 op de algemene rekening 6493000 van het beleidsitem 041000 en de actie 5/6/1 "we ondersteunen en betoelagen de brandweer- en politiezone";

Overwegende dat voldoende kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan 2020-2025 in investeringsproject "Hulpverlening" op de algemene rekening 6640000 van het beleidsitem 041000 en de actie 5/6/1 "We ondersteunen en betoelagen de brandweer- en politiezone";

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: kennis te nemen van de begroting 2020 hulpverleningszone Zuid-Oost;

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennisgenomen van de begroting 2020 van de hulpverleningszone Zuid-Oost.

Artikel 2

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt vastgesteld: voor het dienstjaar 2020 op € 1.603.893,88.

Artikel 3

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt vastgesteld: voor het dienstjaar 2020 op € 448.988,00.

Artikel 4

Een kopie van dit besluit wordt binnen de 20 dagen na deze zitting verstuurd naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands Bestuur.

Artikel 5

Een kopie van dit besluit zal overgemaakt worden aan de hulpverleningszone Zuid-Oost.

Grondgebiedzaken

Ruimtelijke ordening en stedenbouw

16. Ruimtelijke ordening - gecoro - goedkeuring rechtzetting beslissing samenstelling nieuwe gecoro

Verslag aan de raad

In de gemeenteraad van 9 november 2019 werd de samenstelling van de nieuwe gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening Ninove goedgekeurd.

In deze beslissing werd een administratieve fout vastgesteld. In de gemeenteraadszitting van 30 januari 2020 wordt dit rechtgezet.

Aan de gemeenteraadsleden wordt gevraagd om de voorgestelde aanpassing ivm de samenstelling van de nieuwe gecoro goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op de bepalingen van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen, art. 1.3.3.;

Gelet het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening van 19 mei 2000, en latere wijzigingen;

Feiten en context

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 9 november 2019 waarbij goedkeuring gegeven wordt aan de samenstelling van de nieuwe gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening Ninove, namelijk de aanstelling van vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen en deskundigen:

Overwegende dat door een administratieve fout rechtzettingen nodig zijn;

Overwegende dat het wenselijk is deze rechtzetting goed te keuren;

Adviezen

Overwegende dat de dienst ruimtelijke ordening gunstig advies verleent om de voorgestelde aanpassing ivm de samenstelling van de gecoro goed te keuren;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 9 november 2019 waarbij goedkeuring gegeven wordt aan de samenstelling van de nieuwe gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening Ninove, wordt aangepast.

Artikel 2:

De vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers van de verschillende geledingen worden aangesteld.

Artikel 3:

De deskundigen en hun plaatsvervangers worden aangesteld.

Openbare werken

17. Openbare Werken - doorsteek Beverstraat-Kaardeloodstraat - goedkeuren ontwerp lot wegeniswerken, indicatieve raming en vaststellen wijze van gunnen van de opdracht

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het ontwerp voor het lot Wegeniswerken van de doorsteek Beverstraat-Kaardeloodstraat te Ninove goed te keuren mits de geraamde kostprijs ten laste van de stad van € 126.865,46, btw exclusief en de wijze van gunnen via een openbare procedure voor aanneming van werken en de voorwaarden van de opdracht die opgenomen zijn in het lastenboek goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

De raad

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, openbare procedure;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 augustus 2018 houdende de aanstelling van OSK-AR Architecten cvba met maatschappelijke zetel te Oudesmidsestraat 27, 1700 Dilbeek en ondernemingsnummer BE 0476.786.078, als ontwerper voor de sloop van het handelspand te Beverstraat 10 in Ninove en het bouwen van een etalagestrip met aanleg van de openbare ruimte;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 oktober 2019 houdende kennisname van de e-mail van OSK-AR Architecten cvba betreffende de aangestelde ontwerper;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 december 2019 waarin het ontwerpplan voor de doorsteek Beverstraat-Kaardeloodstraat principieel werd goedgekeurd en de uitwerking zal opgesplitst worden in 3 delen:

- Sloop van de gebouwen en afwerking van de gevels
- Aanleg van wegenis en groen
- Inrichting van de bovenbouw

Gelet op het aanbestedingsdossier voor het lot Wegeniswerken voor de doorsteek Beverstraat-Kaardeloodstraat te Ninove, opgemaakt door OSK-AR Architecten, Oudesmidsestraat 27 te 1700 Dilbeek, bestaande uit lastenboek der werken met daarin de administratieve en technische bepalingen betreffende de werken; de indicatieve raming en de plannen van het ontwerp;

Gelet op de indicatieve raming voor het lot Wegeniswerken voor de doorsteek Beverstraat-Kaardeloodstraat te Ninove waar de kosten geraamd worden op € 126.865,46, exclusief btw;

Overwegende dat de aanvraag over de realisatie van een doorsteek Beverstraat – Kaardeloodstraat op een perceel in eigendom van de stad Ninove gaat (+ afbraak bestaande gebouwen en het vellen van sparrenbomen).

Overwegende dat langs de Beverstraat de bestaande winkel/woning leeg staat, het pand onderdeel uitmaakt van de rijbebouwing langs de Beverstraat, in de tuinzone enkel een bijgebouw en sparren staan en aan de zijde van Kaardeloodstraat een leegstaand garagegebouw staat;

Overwegende dat de aangevraagde etalages zich bevinden in de bouwzone;

Overwegende dat de impact in de bodem minimaal gehouden wordt om eventuele archeologische resten niet te roeren, zo worden funderingen en kelders niet weggebroken en is in de verharding gezocht naar een oplossing binnen het pakket teelaarde, enkel de kluiten van de bomen worden dieper ingegraven, en een wachtbuis voor nutsvoorzieningen, het archeologisch vooronderzoek is in die zin opgemaakt;

Overwegende dat de doorsteek zal overgedragen worden naar het openbaar domein;

Overwegende dat door gebruik van groen, zitbanken, fietsbeugels een zachte doorgang wordt gecreëerd tussen de Beverstraat en de Kaardeloodstraat en dat ongeveer middenin de vloeï van de vroegere Beverbeek (nu riolering) gesuggereerd wordt door een lage waterpartij, omgeven met een speelzone voor kinderen

Overwegende dat de gebruikte materialen en elementen in overeenstemming zijn met deze van het centrum, zodat een uniform geheel ontstaat

Overwegende dat de voorziene etalages kunnen gebruikt worden als pop-up etalages van handelaars, ze kunnen gebruikt worden door het verenigingsleven, er kan in tentoon gesteld worden, ... Ook andere delen van de doorsteek lenen zich tot een gelaagde functie/bestemming. Hierbij wordt gedacht aan een ruilbibliotheek, een bijenhotel, kunstproject op de wachtgevel, verticale tuin op wachtgevel, ... ;

Overwegende dat de verharding toegankelijk is voor rolstoelgebruikers waarbij het niveauverschil tussen de Beverstraat en de Kaardeloodstraat quasi nihil is en de nieuwe verharding geen hellingen zal bevatten;

Overwegende dat de opdracht zal gegund worden bij wijze van openbare procedure voor aanneming van werken en dat de aannemer moet erkend zijn in de klasse 2, categorie C;

Overwegende dat de uitvoeringstermijn van de werken wordt vastgesteld op 40 werkdagen;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020-2025, op de algemene rekening 2210007 van het beleidsitem 050000 en de actie 1/4/1 "we verbinden de handelskern en het shoppingcenter Ninia via een doorsteek";

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Besluit

Artikel 1

Het ontwerp voor het lot wegeniswerken van de doorsteek Beverstraat-Kaardeloodstraat te Ninove wordt goedgekeurd mits de geraamde kostprijs van € 126.865,46, btw exclusief.

Artikel 2

Het stadsaandeel voor het lot Wegeniswerken van de doorsteek Beverstraat-Kaardeloodstraat te Ninove ten bedrage van € 126.865,46, btw exclusief, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De opdracht zal worden gegund bij wijze van openbare procedure voor aanneming van werken.

Artikel 4

De voorwaarden van de opdracht die opgenomen zijn in het lastenboek, worden goedgekeurd.

Mobiliteit

18. Mobiliteit - Meerbeke - Stenebrug - aanbrengen witte onderbroken markeringen in het midden van de rijbaan tussen huisnummer 41 en huisnummer 62 - stadswegen

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen om:

In Stenebrug te Meerbeke zal ter hoogte van huisnummer 41 tot en met huisnummer 62 een witte onderbroken markering in het midden van de rijbaan aangebracht worden zoals het detailplan in bijlage.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Feiten en context

Gelet op de vraag van een bewoner van Stenebrug waarbij melding wordt gemaakt dat de doorstroming gehinderd wordt door geparkeerde voertuigen op de rijbaan en waarbij de geparkeerde voertuigen een gevaarlijke situatie creëren voor fietsers;

Gelet op de collegebeslissing van 22 maart 2016 waarbij onder punt 10 goedkeuring werd gegeven aan het advies van de verkeerscommissie van vrijdag 26 februari 2016 om naar aanleiding van de vraagstelling van de bewoner Stenebrug 59 te Meerbeke te bemiddelen tussen beide personen (inzake de slechte zichtbaarheid en het parkeren op de berm);

In collegezitting van 14 juni 2016 werd de beslissing genomen om op termijn een voetpad aan te leggen, idem overzijde straat. Het was de taak van de wijkagent om nog eens te onderhandelen tussen de verschillende partijen. Indien er niet tot een oplossing gekomen kan worden zou tegen 1 juni 2016 de berm ingezaaid worden en er paaltjes geplaatst worden;

Gelet op de collegebeslissing van 24 oktober 2017 waarin het advies van mobiliteitsdienst van maandag 17 oktober 2019 werd goedgekeurd om 3 extra paaltjes te plaatsen in Stenebrug te Meerbeke dit op de berm, om te voorkomen dat wagens er nog parkeren gezien deze de zichtbaarheid bij het uitrijden van de bewoner Stenebrug 59 te Meerbeke ernstig in het gedrang brengen;

Overwegende dat de hierboven omschreven geplaatste paaltjes behouden blijven dit om de zichtbaarheid bij het uitrijden van de bewoner Stenebrug 59 te verzekeren;

Financiële gevolgen

/

Adviezen

Gelet op het verslag van de verkeerscommissie van woensdag 4 september 2019 waarbij de verkeerscommissie het volgende advies verleende:

Aanbrengen witte onderbroken markering in het midden van de rijbaan vanaf huisnummer 41 tot en met huisnummer 62 in Stenebrug te Meerbeke.

Gunstig advies:

Aanbrengen witte onderbroken markering in het midden van de rijbaan vanaf huisnummer 41 tot en met huisnummer 62 in Stenebrug te Meerbeke.

Besluit

Artikel 1

In Stenebrug te Meerbeke zal ter hoogte van huisnummer 41 tot en met huisnummer 62 een witte onderbroken markering in het midden van de rijbaan aangebracht worden zoals het detailplan in bijlage.

Artikel 2

Deze gemeenteraadsbeslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

Leefmilieu

19. Leefmilieu - klimaat - project duurzaam bouw- en renovatieadvies - engagementsverklaring 2020-2025 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de engagementsverklaring voor de deelname aan het project "Duurzaam bouw- en renovatieadvies 2020-2025" van de provincie Oost-Vlaanderen goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Feiten en context

Gelet op de brief van de provincie Oost-Vlaanderen van 14 november 2019 aan de stad Ninove om opnieuw deel te nemen aan het project "Duurzaam bouw- en renovatieadvies" in 2020 en onmiddellijk een engagement aan te gaan tot en met 2025;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2014 om akkoord te gaan met de engagementsverklaring voor het duurzaam bouwadvies in de periode 2015-2019;

Overwegende dat er bij de aflopende engagementsverklaring voor het duurzaam bouwadvies 53 van de 60 Oost-Vlaamse gemeenten intekenden en hun inwoners gratis bouw- en renovatieadvies konden bekomen;

Overwegende dat het steunpunt duurzaam wonen en bouwen van de provincie Oost-Vlaanderen trekker is van het project en de administratie alsook de inschrijvingen en een deel van de promotie op zich neemt;

Overwegende dat momenteel een bouwadvies € 136,00 en een renovatieadvies € 280,00 kost; dat de provincie € 61,00 voor een bouwadvies en € 205,00 voor een renovatieadvies voor haar rekening neemt; dat de kosten van € 75,00 voor een bouw- en renovatieadvies voor de stad halfjaarlijks kan verrekend worden via de trekkingsrechten van het omgevingscontract van de provincie Oost-Vlaanderen; dat in het kader van een nieuwe aanbesteding door de provincie in 2020 de bedragen kunnen aangepast worden;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 30 januari 2020 waarbij het Omgevingscontract met de Provincie Oost-Vlaanderen werd goedgekeurd;

Overwegende dat de engagementsverklaring loopt tot eind 2025 en jaarlijks opzegbaar is met een aangetekend schrijven uiterlijk tegen 30 november van het voorgaande jaar;

Financiële gevolgen

De facturatie gebeurt via de trekkingsrechten van het Omgevingscontract;

Besluit

Artikel 1

De engagementsverklaring voor de deelname aan het project "Duurzaam bouw- en renovatieadvies 2020-2025" wordt goedgekeurd. De stad engageert zich om het project actief te promoten en de resultaten van het bouw- en renovatieadvies mee bekend te maken via verschillende kanalen;

Artikel 2

De facturatie gebeurt via de trekkingsrechten van het Omgevingscontract.

20. Leefmilieu - afsluiten Omgevingscontract tussen de provincie Oost-Vlaanderen en de stad - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om akte te nemen van het afsluiten van een Omgevingscontract tussen de provincie Oost-Vlaanderen en de stad.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 1 maart 2012 waarbij een milieucontract werd afgesloten tussen de provincie Oost-Vlaanderen en de stad met een looptijd tot 31 december 2019, voor een bedrag van 3.000 euro per jaar;

Gelet op de brief van 17 oktober van de dienst Milieubeleidsplanning, -ondersteuning en Natuurontwikkeling van de provincie Oost-Vlaanderen met de vraag dit contract te vernieuwen; dat het milieucontract is omgevormd naar een Omgevingscontract;

Het Omgevingscontract wordt aangeboden ter ondersteuning van het milieubeleid in de gemeente en in de praktijk. Naast het aanbod rond milieu, natuur en klimaat, worden nu ook andere grondgebonden diensten en projecten mogelijk. De 50% korting op diverse projecten, alsook op monsternames, analyses en metingen uitgevoerd door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek, blijft behouden. Het systeem van overdraagbare trekkingsrecht blijft behouden. De geleverde prestaties in het kader van dit Omgevingscontract worden afgetrokken van deze trekkingsrechten. Ook het bedrag van de jaarlijkse basistrekkingsrechten veranderen niet. Indien gewenst blijft betalen via factuur ook mogelijk.

Overwegende dat het contract inhoudt dat de stad overeenkomstig het aantal inwoners en de oppervlakte jaarlijks een bedrag van 3.000 euro aan de provincie betaalt en dat dit bedrag beschouwd wordt als een trekkingsrecht dat de stad kan besteden aan de vermelde ondersteuning;

Overwegende dat de stad de diensten die de provincie in dit Omgevingscontract aanbiedt niet zelf kan doen en beroep moet doen op derden;

Overwegende dat de stad de afgelopen jaren frequent gebruik heeft gemaakt van deze samenwerking en tevreden was;

Overwegende dat het nieuwe contract van rechtswege eindigt op 31 december 2025 en dat het jaarlijks kan opgezegd worden tegen uiterlijk 30 november;

Gelet op het ontwerp van het Omgevingscontract tussen de provincie Oost-Vlaanderen en de stad;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, op de algemene rekening 6493000 van het beleidsitem 032900 en de actie 7/1/7 (we optimaliseren het vergunningenbeleid en het handhavingsbeleid inzake milieuhinder);

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Besluit

Artikel 1

Het Omgevingscontract tussen de provincie Oost-Vlaanderen en de stad wordt ondertekend voor een periode tot 31 december 2025, jaarlijks opzegbaar tegen uiterlijk 30 november, voor een bedrag van 3.000 euro per jaar.

Artikel 2

Kredieten zullen jaarlijks voorzien worden in de begroting onder algemene rekening 6493000 van het beleidsitem 032900 en de actie 7/1/7 (we optimaliseren het vergunningenbeleid en het handhavingsbeleid inzake milieuhinder).

Vrije Tijd en Onderwijs

Cultuur en evenementen

21. Cultuur - projectvereniging UiTPAS Dender - ontwerp van statuten - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de statuten ter oprichting van de projectvereniging UiTPAS Dender goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 396, dat bepaalt dat twee of meer gemeenten een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid tot stand kunnen brengen om doelstellingen te verwezenlijken die behoren tot een of meer inhoudelijke samenhangende beleidsdomeinen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 401 tot en met 412, dat bepaalt dat een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid kan worden opgericht onder de vorm van een projectvereniging;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2015 betreffende het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Regio Dender met de gemeenten Aalst, Erpe-Mere, Haaltert, Lede en Ninove;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2017 betreffende het aansluiten van de gemeenten Berlare, Wichelen, Dendermonde en Wetteren bij UiTPAS Dender;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 april 2018 betreffende het aansluiten van de gemeente Denderleeuw bij UiTPAS Dender;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2019 betreffende het aansluiten van de gemeenten Buggenhout en Zele bij UiTPAS Dender;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2019 betreffende het aansluiten van de gemeente Laarne bij UiTPAS Dender;

Gelet op het bespreekpunt van het college van burgemeester en schepenen van 20 mei 2019 betreffende de vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Dender voor de periode 2020-2025, inclusief een nieuwe structuur onder de vorm van een projectvereniging, de aanpassing van de criteria voor het bekomen van een UiTPAS met kansentariaf en de aansluiting van de gemeente Lebbeke per 1 januari 2020 bij UiTPAS Dender;

Feiten en context

Overwegende dat, ter oprichting van deze projectvereniging, statuten nodig zijn;

Gelet op de statuten van de projectvereniging UiTPAS Dender, zoals voorgesteld door het regio-overleg UiTPAS Dender, opgenomen in het beslissend gedeelte van dit besluit;

Financiële gevolgen

De bijdrage voor logistieke en administratieve ondersteuning van elke deelnemende gemeente aan de projectvereniging UiTPAS Dender, hetzij financieel, hetzij in natura, is door beslissing van de Raad van Bestuur bepaald op jaarlijks 0,07 EUR/inwoner in de periode 2020-2024. Voor Ninove betekent dit een jaarlijkse bijdrage van € 2.800, welke kredieten voorzien zijn in het budget 2020 op de algemene rekening 6140010 van het beleidsitem 070910 en de actie 4/2/12 (We zorgen voor een betere toeleiding van mensen in armoede naar het bestaande vrijetijdsaanbod in de stad door een verdere uitbouw van de UiTPAS).

Besluit

Enig artikel

De volgende statuten ter oprichting van de projectvereniging UiTPAS Dender goed te keuren:

Hoofdstuk 1 – Stichtende leden, naam, doel, zetel, duur en verlenging

Artikel 1 – Stichtende leden

Op grond van artikel 396 van het decreet Lokaal Bestuur kunnen twee of meer gemeenten een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid tot stand brengen om doelstellingen te verwezenlijken die behoren tot een of meer inhoudelijke samenhangende beleidsdomeinen. Met behoud van de toepassing van andersluidende decretale bepalingen kunnen, naast gemeenten, aan het samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid uitsluitend autonome gemeentebedrijven, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de publiekrechtelijke verenigingen ervan, andere samenwerkingsverbanden, gevormd krachtens deze titel, politiezones en hulpverleningszones deelnemen.

In toepassing van artikel 401 tot en met 412 van het decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017 houdende de intergemeentelijke samenwerking richten de stad Aalst, gemeente Berlare, gemeente Buggenhout, gemeente Denderleeuw, stad Dendermonde, gemeente Erpe-Mere, gemeente Haaltert, gemeente Laarne, gemeente Lebbeke, gemeente Lede, stad Ninove, gemeente Wetteren, gemeente Wichelen en gemeente Zele een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid op, onder de vorm van een projectvereniging. Een projectvereniging is een samenwerkingsverband zonder beheersoverdracht dat tot doel heeft een duidelijk omschreven project te plannen, uit te voeren en te controleren.

Artikel 2 – Naam

De projectvereniging draagt als naam 'projectvereniging UiTPAS Dender'. De projectvereniging UiTPAS Dender wordt beheerst door de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur en door deze statuten.

Artikel 3 – Doel

UiTPAS is een instrument voor verbreding, verhoging en verdieping van vrijetijdsparticipatie van alle Vlamingen, met bijzondere aandacht voor mensen in armoede, en wordt gebruikt voor een gemeente-overschrijdend, uitgebreid en gevarieerd vrijetijdsaanbod, zowel voor activiteiten van de gemeente zelf als van verenigingen en privé-organisatoren.

UiTPAS heeft 3 basisprincipes die elke UiTPASaanbieder moet aanvaarden:

- UiTpunten sparen
- UiTpunten ruilen voor voordelen
- toekennen van kansentarieff aan mensen in armoede, met een solidaire kostendeling tussen deelnemer, aanbieder en overheid.

Om haar doel te bereiken kan de projectvereniging alle initiatieven nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks met het doel te maken hebben en/of dit kunnen bevorderen. Zij kan deelnemen en haar medewerking verlenen aan alle activiteiten die de realisatie van haar doel bevorderen. De projectvereniging kan ook alle mogelijke inkomsten verwerven om haar doelstellingen en opdrachten te realiseren.

Artikel 4 – Zetel

De maatschappelijke zetel van de projectvereniging is gevestigd in het gerechtelijk arrondissement Dendermonde, op het adres Werf 9 te 9300, Aalst.

Artikel 5 – Duur en verlenging

De projectvereniging wordt initieel opgericht vanaf het verlijden van de oprichtingsakte tot 31 december 2024.

Overeenkomstig de modaliteiten vervat in artikel 401 van het decreet Lokaal Bestuur kan overgegaan worden tot eventuele verlengingen van het samenwerkingsverband, telkens voor de duur van de legislatuur. De verlenging moet expliciet gebeuren door een gemeenteraadsbeslissing van elke deelnemende gemeente voor het verstrijken van de lopende periode. Alleen naar aanleiding van een beslissing tot verlenging kan een gemeente beslissen om uit de projectvereniging te stappen. Dit is niet mogelijk tijdens een lopende periode. Mocht een gemeente dit toch beslissen, dan blijft haar jaarlijkse financiële bijdrage toch te betalen en dit tot het verstrijken van de lopende periode.

Bij instemming van alle betrokken gemeenten kan de termijn een onbeperkt aantal keren verlengd worden, doch telkens niet langer dan voor een periode van zes jaar. Naar aanleiding van een verlenging kunnen andere (aangrenzende) gemeenten aansluiten bij de projectvereniging. De aanvaarding van nieuwe leden dient goedgekeurd te worden door de Raad van Bestuur op basis van een formele beslissing en door een gemeenteraadsbeslissing van de deelnemende gemeenten. De projectvereniging kan slechts verbintenissen aangaan voor een duur die haar bestaanstermijn overschrijdt voor zover alle maatregelen getroffen werden om er de uitvoering van te verzekeren.

Hoofdstuk 2 – Bestuur en controle

Artikel 6 – Bestuur van de projectvereniging

De projectvereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur waarvan de leden worden aangesteld door de deelnemende gemeenten. Voor alle leden van de Raad van Bestuur wordt ook een plaatsvervanger aangesteld.

Artikel 7 – Samenstelling van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en leden met raadgevende stem. Elke deelnemende gemeente vaardigt één stemgerechtigd lid af naar de Raad van Bestuur. De stemgerechtigde leden zijn burgemeester, schepenen of raadsleden van de deelnemende gemeenten. Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem.

Elke deelnemende gemeente heeft ook een afgevaardigde met raadgevende stem in de Raad van Bestuur. Deze afgevaardigde is altijd een raadslid in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

De leden van de raad van bestuur ontvangen geen presentiegeld.

Artikel 8 – Onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en ambten, functies of mandaten

Bij de samenstelling van de Raad van Bestuur wordt rekening gehouden met de onverenigbaarheid voorzien in artikel 436 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en de volgende ambten, functies of mandaten:

- lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en de gemeenschappen;
- lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;
- provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur;
- arrondissementcommissaris of adjunct-arrondissementcommissaris;
- provinciegriffier;
- lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de projectvereniging;
- met behoud van de toepassing van artikel 434, §2, tweede lid, werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van de administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de projectvereniging.

Artikel 9 - Aanwezigheid zonder stemrecht in de Raad van Bestuur

De deelnemende gemeenten kunnen per gemeente een lid van hun administratie afvaardigen om de vergaderingen van de Raad van Bestuur bij te wonen.

De Raad van Bestuur kan elke persoon, wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen vermeld worden. Deze personen hebben geen stemrecht.

Artikel 10 – Aanwijzing voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

De stemgerechtigde bestuurder van de gemeente met het grootste aantal inwoners is de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Binnen de Raad van Bestuur wordt tijdens de eerste vergadering na de oprichting of verlenging, of na toetreding van een nieuwe gemeente, met gewone meerderheid, onder de andere de stemgerechtigde bestuurders wordt een ondervoorzitter gekozen. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de ondervoorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de jongste stemgerechtigde.

Uit de personeelsleden van de gemeenten bedoeld in artikel 9, eerste lid wordt een secretaris aangeduid op voordracht van de deelnemers. De secretaris maakt het verslag op en staat in voor de praktische organisatie van de vergaderingen.

Het mandaat van voorzitter en ondervoorzitter loopt gelijk met de oprichtings- of verlengingstermijn van de projectvereniging en is hernieuwbaar. Het mandaat van voorzitter en ondervoorzitter neemt een einde met het mandaat van de bestuurder. De benoemde vervanger beëindigt de termijn van het voorzitter- of ondervoorzitterschap.

Artikel 11 – Beëindiging van het mandaat

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezing tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend.

De bestuurders blijven evenwel bestuurder tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. Ingeval van overlijden, rechtsonbekwaamheid of ontslag van een bestuurder, voorziet de deelnemende gemeente die hij of zij vertegenwoordigde in zijn vervanging. De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van de overleden, rechtsonbekwame of ontslagnemende bestuurder die hij of zij vervangt.

Het mandaat van een bestuurder wordt eveneens beëindigd indien de respectievelijke gemeenteraad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt. Op dezelfde gemeenteraad waarop het mandaat in de Raad van Bestuur wordt beëindigd, dient de nieuwe bestuurder te worden aangeduid.

Het mandaat van een bestuurder wordt eveneens beëindigd bij van rechtswege verlies van zijn of haar openbaar mandaat in de gemeenteraad. De gemeenteraad die hij of zij vertegenwoordigt, stelt een opvolger aan.

Artikel 12 – Belangenconflicten en onverenigbaarheden

In toepassing van artikel 439 van het decreet Lokaal Bestuur is het elke bestuurder of zijn plaatsvervanger van de projectvereniging verboden:

- aanwezig te zijn bij de beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij of zij een rechtstreeks belang heeft of waarbij zijn of haar bloedverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan bloed- en aanverwanten tot de tweede graad, wanneer het gaat om voordrachten van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;
- rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan overeenkomsten afgesloten met de projectvereniging;
- als advocaat, notaris of zaakwaarnemer op te treden in rechtsgedingen tegen de projectvereniging. Het is hem of haar verboden, in dezelfde hoedanigheid, ten behoeve van de projectvereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dit kosteloos gebeurt;
- op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

Wordt van rechtswege als ontslagnemend en niet hernoembaar beschouwd, de bestuurder of plaatsvervanger die handelt tegen het verbod, opgelegd door dit artikel.

De Raad van Bestuur spreekt van rechtswege de vervallenverklaring uit, bij een met redenen omkleed besluit.

Artikel 13 – Frequentie van vergadering, uitnodiging en agenda

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, of op verzoek van twee stemgerechtigde bestuurders, minstens twee keer per jaar of zo vaak als het belang van de projectvereniging vereist.

Behalve in spoedeisende gevallen worden, door de voorzitter de oproepingen minstens twee weken voor de vergaderdatum verzonden aan de bestuurders, de genodigden en hun vertegenwoordigers. Bij afwezigheid van de voorzitter gebeurt dit door de ondervoorzitter.

In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee werkdagen voor de vergaderdatum.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering. De uitnodiging bevat eveneens de agenda. Punten kunnen worden toegevoegd aan de agenda, schriftelijk ter attentie van de voorzitter van de Raad van bestuur, uiterlijk 7 dagen voor de vergadering.

De vergaderingen worden gehouden op de plaats in de oproepingsbrief vermeld.

Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en het budget met toelichting, het jaarverslag en andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de vergadering aan de bestuurders, de genodigden en hun vertegenwoordigers bezorgd. De deelnemende gemeenten en hun vertegenwoordigers kunnen punten toevoegen aan de agenda.

Artikel 14 – Openbaarheid en notulen

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen worden ondertekend door de voorzitter, of waarnemend voorzitter van de vergadering en de secretaris. De notulen van de vergaderingen worden uiterlijk één maand na de vergadering bezorgd aan de leden van de Raad van Bestuur.

De gedetailleerde notulen, waarbij het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, gevoegd zijn, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, met behoud van de decretale bepalingen over de openbaarheid van bestuur.

Artikel 15 – Bevoegdheden en taken van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de projectvereniging zoals omschreven in artikel 3.

De Raad van Bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk bij wet of in deze statuten aan een orgaan van de deelnemende gemeenten is voorbehouden.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestuur van de projectvereniging. Hij is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen en van het hypothekeren, van het lenen en uitlenen, voor om het even welke termijn. Hij is bevoegd voor alle handels-, verzekerings- en bankverrichtingen, inclusief het opheffen van hypotheke.

De Raad van Bestuur heeft onder meer de bevoegdheid tot het nemen van de volgende beslissingen:

- het opstellen van een huishoudelijk reglement over de werkingsmodaliteiten van de Raad van Bestuur dat bij deze statuten wordt gevoegd, en dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing met gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur;
- de benoeming van een accountant;
- de formele vaststelling van het personeelskader van de projectvereniging, nadat de goedkeuring ervan door de deelnemende gemeenten werd verworven;
- de gunning van overheidsopdrachten met inachtneming van de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de vaststelling van het budget en de budgetwijzigingen die worden onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- de vaststelling van de jaarrekeningen die samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voor goedkeuring wordt voorgelegd, overeenkomstig de statutair voorgeschreven procedure, en nadien bij de Nationale Bank van België worden neergelegd.

Artikel 16 – Vertegenwoordiging

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de projectvereniging in alle gerechtelijke en buitenrechtelijke akten en handelingen. Hij treedt op als eiser of verweerder in alle rechtszaken en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Tegenover derden volstaat, opdat de projectvereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van de voorzitter en minstens 1 andere stemgerechtigde bestuurder, in zover deze daartoe speciaal werd gemachtigd door de Raad van Bestuur.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

De bestuurders of hun plaatsvervangers kunnen geen enkele persoonlijke verantwoordelijkheid dragen ten aanzien van de verbintenissen aangegaan door de projectvereniging. Zij zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Artikel 18 – Quorum, stemrecht en wijze van beslissing

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders of hun plaatsvervangers, zowel in het geheel als in de groep van de door de gemeenten benoemde bestuurders of hun plaatsvervangers. Van dit aanwezigheidsquorum wordt afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en/of voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging (zie artikel 19) en aanvaarding van toetredingen van nieuwe leden (zie artikel 24).

De voor de beslissingen vereiste meerderheid is steeds de gewone meerderheid die bereikt moet worden zowel in het geheel als in de groep van de door de gemeenten benoemde bestuurders of hun plaatsvervangers. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De tweede oproeping gebeurt overeenkomstig de bepalingen in artikel 13. In deze tweede oproep wordt er uitdrukkelijk gewezen op het feit dat de Raad van Bestuur de punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen zal kunnen beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders of plaatsvervangers.

Artikel 19 – Statutenwijziging

De wijziging van de statuten kan slechts geschieden mits voorafgaandelijke goedkeuring door alle gemeenteraden van de deelnemende en toetgetreden gemeenten.

Om geldig te beraadslagen en te beslissen over een statutenwijziging is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op twee derde meerderheid van het aantal bestuurders of hun plaatsvervangers.

De beslissingen tot statutenwijziging van de projectvereniging dienen genomen te worden met voltalligheid van stemmen, waarbij de bestuurders stemmen overeenkomstig het mandaat dat door hun gemeenteraad is gegeven.

Ingeval het vereiste aantal aanwezig is, kan de Raad van Bestuur een tweede Raad van Bestuur samenroepen. Op deze tweede vergadering kan geldig beslist worden, ongeacht het aantal aanwezigen en zulks met voltalligheid van stemmen.

Hoofdstuk 3 - Financieel beheer

Artikel 20 – Boekhouding, budget en jaarrekeningen

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen.

Het budget wordt goedgekeurd op uiterlijk 31 december van het jaar dat eraan voorafgaat.

De Raad van Bestuur keurt de jaarrekening vergezeld van het activiteitenverslag van het afgelopen jaar goed uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar.

Artikel 21 – Financiële controle

De Raad van Bestuur geeft opdracht aan een onafhankelijke accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

Artikel 22 – Controle door gemeenteraden en neerlegging bij Nationale Bank

De jaarrekening, vergezeld van het activiteitenverslag en het verslag van de accountant wordt binnen de dertig dagen na haar voorlopige vaststelling door de Raad van Bestuur overgemaakt aan de deelnemende gemeenten.

De gemeenteraden nemen kennis van de in het eerste lid bedoelde stukken van de jaarrekening.

Nadien wordt de jaarrekening door de Raad van Bestuur neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Artikel 23 – Financiering

De financiering van de projectvereniging gebeurt door middel van:

- jaarlijkse financiële inbreng door de deelnemende gemeenten;
- middelen uit eigen werking, sponsoring en giften.

De bijdrage voor logistieke en administratieve ondersteuning van elke deelnemende gemeente hetzij financieel, hetzij in natura door beslissing van de Raad van Bestuur, is bepaald op jaarlijks 0,07 EUR/inwoner in de periode 2020-2024.

Hoofdstuk 4 – leden

Artikel 24 – Toetreding nieuwe leden

Andere steden en gemeenten dan diegene vermeld in artikel 1 tweede lid kunnen slechts in het eerste jaar van de nieuwe legislatuur (zie artikel 5) toetreden tot de projectvereniging.

De stappen die een nieuw toetredend lid moet ondernemen zijn:

1. Een aanvraag, in de vorm van een gemeenteraadsbeslissing, te richten aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Het verzoek tot toetreding wordt dan als agendapunt gevoegd op de eerstvolgende Raad van Bestuur.
2. Op de eerstvolgende Raad van Bestuur wordt beslist over een voorlopige aanvaarding.
3. De bestaande deelnemende gemeenten bespreken het verzoek tot toetreding in hun respectievelijke college van burgemeester en schepenen, en aanvaarden het al dan niet principieel.
4. Alle deelnemende gemeenten agenderen de toetreding via aanpassing van de statuten op de respectievelijke gemeenteraden.
5. De Raad van Bestuur stemt over de nieuwe statuten.

De toetreding neemt een aanvang wanneer de bovenstaande procedure werd doorlopen.

Hoofdstuk 5 – Ontbinding en vereffening

Artikel 25 – Ontbinding

Op verzoek van alle deelnemende gemeenten en aan de hand van de daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen, kan de Raad van bestuur met eenparigheid van stemmen de vervroegde ontbinding van de projectvereniging beslissen.

Bij de ontbinding krachtens het voorgaand lid of door het verstrijken van de periode waarvoor de projectvereniging werd opgericht, desgevallend verlengd, wordt de projectvereniging ontbonden en wijst de Raad van Bestuur die de ontbinding vaststelt, de vereffenaars aan. De Raad van Bestuur vervalt op het ogenblik van de ontbinding.

Artikel 26 – Vereffening

In geval van ontbinding van de projectvereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

Bij de ontbinding van de projectvereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden. In geval van ontbinding van de projectvereniging worden de resterende activa waar geen enkele deelnemende gemeente rechten op kan doen gelden, overgedragen aan een vereniging of organisatie met een gelijkaardig doel vooraf bepaald door de Raad van bestuur, of aan een goed doel eveneens vooraf bepaald door de Raad van Bestuur.

Na aanzuivering van alle ontvangsten en lasten alsmede van de kosten der liquidatie of bewaring welke voor deze regeling gedaan worden, wordt het netto-actief evenredig verdeeld onder alle deelnemende gemeenten.

22. Cultuur - projectvereniging UiTPAS Dender - afvaardiging beheerders - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om vertegenwoordigers aan te duiden voor de Raad van Bestuur van projectvereniging UiTPAS Dender.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2020, dat de statuten ter oprichting van de projectvereniging UiTPAS Dender goedkeurde;

Gelet op artikel 7 van de statuten, over de samenstelling van de Raad van Bestuur, dat stelt dat elke deelnemende gemeente zowel één stemgerechtigd lid naar de Raad van Bestuur afvaardigt, zijnde de burgemeester, een schepen of een raadslid, als een afgevaardigde met raadgevende stem, zijnde een raadslid verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Overwegende dat voor elke effectief afgevaardigde ook een plaatsvervanger dient aangesteld te worden;

Gelet op de kandidatuur van ... als effectief stemgerechtigd lid;

Gelet op de kandidatuur van ... als plaatsvervangend stemgerechtigd lid;

Gelet op de kandidatuur van ... als effectief afgevaardigd lid met raadgevende stem;

Gelet op de kandidatuur van ... als plaatsvervangend afgevaardigd lid met raadgevende stem;

Gaat over tot de geheime stemming;

Overwegende dat de geheime stemming de volgende uitslag geeft:

- aantal gemeenteraadsleden die aan de geheime stemming hebben deelgenomen:
- aantal ja-stemmen:
- aantal nee-stemmen:
- aantal onthoudingen:

Besluit

Enig artikel

De volgende vertegenwoordigers aan te duiden voor de Raad van Bestuur van projectvereniging UiTPAS Dender:

- als effectief stemgerechtigd lid: ...
- als plaatsvervangend stemgerechtigd lid: ...
- als effectief afgevaardigd lid met raadgevende stem: ...
- als plaatsvervangend afgevaardigd lid met raadgevende stem: ...

23. Cultuur - nieuwe straatnaam 'Mariaweg' in Voorde - definitieve goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om definitieve goedkeuring te hechten aan de straatnaam 'Mariaweg' voor buurtweg nr.9, meer bepaald aan het gedeelte tussen de Kapittelstraat in Appelterre-Eichem en de voormalige kapel van Onze-Lieve-Vrouw-ten-Beukenboom (huidige gezinswoning) in Voorde. Door het college van burgemeester en schepenen werd een onderzoek de commodo et incommodo ingesteld van 9 december 2019 tot 7 januari 2020. De nodige aanplakkingen werden verricht. Naar aanleiding van het openbaar onderzoek werden geen bezwaren ontvangen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij decreet van 29 november 2002;

Gelet op de principes inzake straatnaamgeving, aangenomen door de provinciale commissie van Oost-Vlaanderen van de Koninklijke commissie van advies voor plaatsnaamgeving in vergadering van 15 juni 1984;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 november 2019, waarbij principiële goedkeuring werd gegeven aan de vaststelling van de straatnaam 'Mariaweg' voor buurtweg nr. 9, meer bepaald voor het gedeelte tussen de Kapittelstraat in Appelterre-Eichem en de kapel van Onze-Lieve-Vrouw-ten-Beukenboom (huidige gezinswoning), die aan deze buurtweg op het grondgebied Voorde gelegen is;

Gelet op het openbaar onderzoek, ingesteld door het college van burgemeester en schepenen, van 9 december 2019 tot 7 januari 2020, waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Besluit

Artikel 1

Definitieve goedkeuring te hechten aan de vaststelling van de straatnaam 'Mariaweg' voor de buurtweg nr.9, meer bepaald voor het gedeelte tussen de Kapittelstraat in Appelterre-Eichem en de kapel van Onze-Lieve-Vrouw-ten-Beukenboom (huidige gezinswoning), die aan deze buurtweg op het grondgebied Voorde gelegen is.

24. Evenementen - Carnaval 2020 - stationneervergunning aan vzw Carnavalraad - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een stationneervergunning toe te kennen aan de vzw Carnavalraad voor de Prinsaanstelling op 15 februari 2020, het Feest der Senioren op 16 februari 2020, het Kindercarnaval op 29 februari en de diverse activiteiten op 1, 2 en 3 maart 2020, inbegrepen de vraag om een retributie te mogen innen van de verkopers van escargots, hotdogs, frituren en andere kleine fooinrichtingen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Overwegende dat er in het kader van carnaval Ninove in 2020 diverse activiteiten plaats vinden op 15 februari, 16 februari, 29 februari, 1 maart, 2 maart en 3 maart 2020;

Gelet op de mondelinge vraag van de heer Pascal Carael, voorzitter van de vzw Carnavalraad, om een stationneervergunning te verkrijgen voor de Prinsaanstelling op 15 februari 2020, het Feest der Senioren op 16 februari 2020, het Kindercarnaval op 29 februari en de diverse activiteiten op 1, 2 en 3 maart 2020, inbegrepen de vraag om een retributie te mogen innen van de verkopers van escargots, hotdogs, frituren en andere kleine fooinrichtingen;

Overwegende dat voor carnaval 2020 een stationneervergunning kan worden toegekend voor 15 en 16 februari 2020 en voor de periode van 29 februari tot en met 3 maart 2020;

Besluit

Artikel 1

Aan de vzw Carnavalraad, p/a de heer Pascal Carael, voorzitter, Désiré De Bodtkaai 20, 9400 Ninove, wordt een stationneervergunning verleend op het openbaar domein van de stad Ninove ter gelegenheid van en voor volgende straten:

1. Prinsaanstelling op 15 februari 2020: zaal 'Cloë', Merellaan 44, 9400 Ninove
2. Feest der Senioren op 16 februari 2020: zaal 'Cloë', Merellaan 44, 9400 Ninove
3. Kindercarnaval op 29 februari 2020:
 - inschrijvingen in het cultuurcentrum De Plomblom vanaf 8.00 uur tot 15.00 uur, Graanmarkt 12, 9400 Ninove
 - vorming van de stoet op het Oudstrijdersplein ter hoogte van het oud stadhuis
 - reisweg: Oudstrijdersplein, Burchtstraat, Leo Moeremansplein, Burchtdam, Denderkaai, Dr. Hemerijckxplein, Parklaan.
4. Carnaval Ninove op 1 maart 2020: publiciteitskaravaan:
 - vorming van de karavaan op zondagvoormiddag op de Koning Boudewijnlaan te Ninove
 - reisweg: Koning Boudewijnlaan, Brusselsesteenweg, Brusselstraat, Burchtdam, Leo Moeremansplein, Burchtstraat, Marktstraat, Graanmarkt, Mallaardstraat, Nederwijk, Emiel De Molstraat, Moeder Tiburcestraat, Astridlaan, Stationsstraat, Biezenstraat, Lavendelstraat, Geraardsbergsestraat, Rode Kruisstraat, Polderbaan, Vuurkruisersstraat, Hendrik Vangassenstraat, Kaardeloodstraat, Centrumlaan en verdere ontbinding via de Centrumlaan.

Carnaval Ninove op 1 maart 2020: stoet op zondagnamiddag:

- vorming van de stoet in de Nederwijk-Oost, Pamelstraat-Oost, Verbindingsstraat, Nieuwe Weg, Koning Boudewijnlaan
- reisweg: Koning Boudewijnlaan, Brusselsesteenweg, Brusselstraat, Burchtdam, Leo Moeremansplein, Burchtstraat, Marktstraat, Graanmarkt, Mallaardstraat, Nederwijk, Emiel De Molstraat, Moeder Tiburcestraat, Astridlaan, Stationsstraat, Biezenstraat, Lavendelstraat, Geraardsbergsestraat, Rode Kruisstraat, Polderbaan, Vuurkruisersstraat, Hendrik Vangassenstraat, Kaardeloodstraat, Centrumlaan en verdere ontbinding via de Centrumlaan.

5. Carnaval Ninove op 2 maart 2020: maandagavondstoet:

- vorming van de stoet via de Nieuwe Weg, Astridlaan, Stationsplein tot in de Stationsstraat (hoek Weggevoerdenstraat - Dreefstraat)
- reisweg: Stationsstraat, Dreefstraat, Burgemeester Behnplein, Graanmarkt, Marktstraat, Oudstrijdersplein, Beverstraat, Lavendelstraat en ontbinding via de Kaardeloodstraat naar de Centrumlaan.

6. Carnaval Ninove op 3 maart 2020:

- afsluiten van carnaval met uitdelen van koffiekoeken op het Oudstrijdersplein
- popverbranding op de Denderkaai t.h.v. café "Den Belleman".

Artikel 2

Deze stationeervergunning geldt op 15 februari 2020, 16 februari 2020 en van zaterdag 29 februari 2020 tot en met dinsdag 3 maart 2020.

Artikel 3

De stationeervergunning, vermeld in artikel 1, mag door de aanvrager alleen worden gebruikt voor de organisatie van carnaval en is in de tijd beperkt tot de Prinsaanstelling, het Feest der Senioren, het Kindercarnaval, de publiciteitskaravaan, de stoet op zondagnamiddag, de maandagavondstoet van 20.00 uur tot 24.00 uur, het afsluiten van carnaval en de popverbranding op dinsdag van 12.00 uur tot 24.00 uur.

Artikel 4

Aan de vzw Karnavalraad wordt toestemming verleend om een vergoeding te vragen aan ambulante handelaars (eetkramen, venters en fotografen) die aan zaal Cloë, langs de reiswegen, de Koepoortstraat en de Langemuntstraat staan. Er zal voorrang gegeven worden aan de kramen, venters en fotografen die in 2019 een toelating van de stad kregen. De eetkramen krijgen voorrang om dezelfde standplaats als vorig jaar in te nemen. Maximum 15 eetkramen mogen per dag geplaatst worden.

Er kan geen vergoeding gevraagd worden aan de ambulante handelaars die een vaste standplaats innemen en hiervoor in toepassing van het besluit van 25 oktober 2001 een vergoeding voor een heel jaar aan de stad betalen.

Artikel 5

De vzw Karnavalraad stort uit de inkomsten van het beheer van de eetkramen een minimum van 1.500 euro aan de stedelijke feestcommissie op rekeningnummer BE69 9730 4787 3978. Dit bedrag wordt integraal bijgelegd bij het prijzengeld voor carnaval 2020.

Artikel 6

De aanvrager mag voor de organisatie van carnaval 2020 een beroep doen op derden en aan deze derden een vergoeding vragen voor de deelname aan deze activiteit.

Artikel 7

Er kan geen vergoeding worden gevraagd van kermisattracties die in toepassing van het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2001 een standplaatsrecht betalen aan de stad.

Artikel 8

Noch de aanvrager, noch de in artikel 4 en 6 vermelde derden kunnen rechten verkrijgen op het openbaar domein, vermeld in artikel 1, die afbreuk doen aan zijn bestemming of aan de macht van de stad om het gebruik van het bedoeld openbaar domein te regelen of te wijzigen, volgens de behoeften en het belang van de burgers in het algemeen, onverminderd de rechten en de plichten die voortvloeien uit deze vergunning.

Artikel 9

De aanvrager zal erop toezien dat alle politiereglementen en alle brandveiligheidsvoorschriften met betrekking tot het door hem georganiseerde evenement, zowel door hemzelf als door derden, vermeld in artikel 4 en 5, strikt worden nageleefd.

Artikel 10

De aanvrager dient er op toe te zien dat de derden, waarop de aanvrager, overeenkomstig artikel 4 en 6 van de stationeervergunning, een beroep doet, de nodige verzekeringen hebben afgesloten en in regel zijn met de wettelijke bepalingen.

Artikel 11

Aan wagens van hulpdiensten, zoals zieken- en brandweerwagens, dient altijd toegang tot het vergunde domein te worden gegeven.

Artikel 12

Het is de aanvrager of de derde waarop hij een beroep doet, niet toegelaten op het vergunde domein werken uit te voeren of de wegverhardingen open te breken zonder voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14

Alle kosten, voortspuitend uit deze stationeervergunning, zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 15

Deze stationeervergunning ontslaat de aanvrager en de derden waarop hij een beroep doet, niet van de naleving van de bepalingen van het algemeen politiereglement, van het ter gelegenheid van carnaval getroffen tijdelijk politiereglement op het wegverkeer en van de tijdelijke politiereglementen.

Bibliotheek

25. Bibliotheek - Grote Prijs voor het Beste Jeugdverhaal - wedstrijdreglement

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het reglement van een wedstrijd 'Grote Prijs van de stad Ninove voor het Beste Jeugdverhaal' goed te keuren.

De Ninoofse auteur Mariette Vanhalewijn schrijft al zestig jaar boeken en verhalen voor kinderen en jongeren. De stad Ninove eert de schrijfster met een jeugdverhalenwedstrijd.

Praktisch

- Maximum twee Nederlandstalige, ongepubliceerde jeugdverhalen over het thema 'Als vogels in de lucht'
- Deelnemers zijn minimum 16 jaar
- Uiterste inzendingsdatum 1 augustus 2020
- Tien verhalen worden geïllustreerd en samengebracht in een boek
- Jury onder voorzitterschap van Mariette Vanhalewijn

Prijzenpot

- Grote Prijs van de Stad Ninove voor het Beste Jeugdverhaal (1750 euro)
- Jongerenprijs voor -25 jaar (250 euro)

Aan de raad wordt gevraagd om dit reglement goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2020, waarbij de organisatie van een wedstrijd 'Grote Prijs van de stad Ninove voor het Beste Jeugdverhaal' wordt goedgekeurd;

Feiten en context

Gelet op het voorstel van reglement zoals opgenomen in het beslissend gedeelte van dit besluit;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, op de algemene rekening 6131004 van het beleidsitem 070910 en de actie 4/2/5 (We hebben aandacht voor het oeuvre en het kunstenaarstraject van zowel levende als overleden Ninoofse kunstenaars, onder andere via de organisatie van een artiestentoeer en andere publieksinitiatieven);

Besluit

Enig artikel

Het reglement van de wedstrijd 'Grote Prijs van de Stad Ninove voor het Beste Jeugdverhaal', zoals hieronder wordt vermeld, wordt goedgekeurd.

Wedstrijdreglement 'Grote Prijs van de stad Ninove voor het Beste Jeugdverhaal'

Artikel 1

De stad Ninove organiseert een wedstrijd 'Grote Prijs van de stad Ninove voor het Beste Jeugdverhaal'. Aan deze wedstrijd is een prijzenbedrag verbonden van € 2.000.

Artikel 2

Het thema van de wedstrijd is 'Als vogels in de lucht'.

Artikel 3

Elk Nederlandstalig verhaal dat aan het thema kan gelinkt worden, komt in aanmerking. Deelnemende verhalen mogen niet eerder gepubliceerd zijn, noch digitaal, noch in gedrukte vorm.

Artikel 4

Iedereen die op 1 januari 2020 16 jaar of ouder is, kan aan de wedstrijd deelnemen. Uitgesloten van deelname zijn de juryleden en hun familieleden tot in de eerste graad.

Artikel 5

Nergens in een ingestuurd verhaal mogen zich gegevens bevinden die tot identificatie van de deelnemer kunnen leiden. Daarom moeten de inzendingen ingediend worden onder pseudoniem. Het pseudoniem moet vermeld worden bovenaan de titel van elk ingestuurd verhaal.

Artikel 6

Elke deelnemer mag maximum twee verhalen indienen. De lengte van elk verhaal is maximum 2000 woorden.

Artikel 7

De wedstrijd loopt van 1 februari tot 1 augustus 2020. Alle werken moeten uiterlijk op 1 augustus 2020 ingediend zijn. Dit kan op twee manieren gebeuren:

a) Per post aan: Wedstrijd 'Jeugdverhaal', bibliotheek, Graanmarkt 12, 9400 Ninove. De poststempel geldt als bewijs van inschrijving.

De inzending omvat:

- een gesloten envelop met op de buitenzijde enkel de vermelding van het pseudoniem en in de envelop een papier met vermelding van de volgende identificatiegegevens: pseudoniem, naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mailadres
- verhaal 1
- eventueel verhaal 2

b) Per e-mail aan: jeugdverhaalwedstrijd@ninove.be. De datum van verzending geldt als bewijs van inschrijving.

De inzending omvat:

- een e-mailbericht met als onderwerp 'wedstrijd jeugdverhaal' en in het bericht de vermelding van de volgende identificatiegegevens: pseudoniem, naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mailadres
- bijlage 1 met verhaal 1
- eventueel bijlage 2 met verhaal 2

Artikel 8

De beoordeling van de ingestuurde verhalen gebeurt door een jury van drie deskundige stemgerechtigde leden, onder voorzitterschap van Mariette Vanhalewijn. De twee andere juryleden worden door het college van burgemeester en schepenen aangesteld.

Artikel 9

De jury reikt de volgende prijzen uit:

- de Grote Prijs van de Stad Ninove voor het Beste Jeugdverhaal ter waarde van € 1.750
- een jongerenprijs voor deelnemers jonger dan 25 jaar (geboren na 1 januari 1995) ter waarde van € 250

De jury kan voorstellen de Grote Prijs van de Stad Ninove en de jongerenprijs niet toe te kennen als ze oordeelt dat geen enkel van de ingezonden verhalen hiervoor in aanmerking komt.

Artikel 10

De laureaten worden persoonlijk verwittigd. Alle deelnemers worden uitgenodigd voor de proclamatie op 21 november 2020.

Artikel 11

De jury selecteert maximum 10 verhalen die gebundeld worden in een boek. Het stadsbestuur heeft het recht om de geselecteerde verhalen te laten voorlezen en te publiceren. Over de wijze van publicatie (geprint, digitaal, ...) beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12

Het auteursrecht van de ingestuurde verhalen blijft eigendom van de auteur. Evenwel kan de auteur geen auteursrechten claimen voor verhalen die op initiatief van het college van burgemeester en schepenen gepubliceerd worden.

Artikel 13

Als een bekroond verhaal bij een uitgeverij of via een ander literair (digitaal) medium verschijnt, dient de auteur het volgende te vermelden: "Dit verhaal werd bekroond met de Grote Prijs van de stad Ninove 2020 voor het Beste Jeugdverhaal" of "Dit verhaal werd bekroond met de jongerenprijs voor Beste Jeugdverhaal van de stad Ninove 2020".

Artikel 14

Door hun inzending verklaren de deelnemers zich akkoord met dit wedstrijdreglement en aanvaarden ze de beslissing van de jury en het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 15

De organisatie is niet verantwoordelijk voor niet-ontvangen verhalen. De ingestuurde verhalen worden niet teruggezonden.

Artikel 16

Deelnemers die plagiaat plegen, onder meerdere namen inschrijven of zich op een of andere manier aan fraude schuldig maken, worden uitgesloten.

Artikel 17

Het gemotiveerd verslag van de jury over de bekroonde verhalen of over het niet toekennen van de prijs/prijzen is bindend voor het college van burgemeester en schepenen. Over de beslissingen van de jury en de uitslag is geen discussie noch briefwisseling mogelijk.

Artikel 18

Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 19

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2020.

Artikel 20

Meer inlichtingen: bibliotheek, Graanmarkt 12, 9400 Ninove, 054 505850, bib@ninove.be - ninove.bibliotheek.be