

Ninove, 19 maart 2021

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op 29 maart 2021 om 19 u 30 en zal volledig digitaal verlopen.

Agenda

Openbare vergadering

Politie

1. **Politie - convenant met de provincie Oost-Vlaanderen inzake afname van diensten bij Paulo inzake politieopleidingen en de financiering ervan - goedkeuring**

Verslag aan de raad

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan het convenant met de Provincie Oost-Vlaanderen voor de afname van diensten bij PAULO/Politieopleiding en de financiering ervan voor een bedrag van 10.607 euro voor het dienstjaar 2021.

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2021 en heeft een duurtijd van 1 jaar.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 142bis;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikel IV.II.30;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 december 2016 houdende het akkoord met het voorgestelde convenant met de provincie voor het jaar 2017 inzake de financiering PAULO;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2018 houdende het akkoord met het voorgestelde convenant met de provincie voor het jaar 2018 inzake de financiering PAULO;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2019 houdende het akkoord met het voorgestelde convenant met de provincie voor het jaar 2019 inzake de financiering PAULO;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 houdende het akkoord met het voorgestelde convenant met de provincie voor het jaar 2020 inzake de financiering PAULO;

Feiten en context

Overwegende dat na evaluatie blijkt dat PAULO/Politieopleiding in 2020 voldoende kwalitatief was;

Overwegende dat PAULO/politieopleiding hun aanbod aan opleidingen heeft afgestemd aan de opleidingsbehoeften;

Overwegende dat de Provincie Oost-Vlaanderen voor 2021 opnieuw een afnameconvenant voorstelt, waarbij de PZ Ninove een basistrekkingsrecht zal betalen dat gelijk is aan 50 % van het gecorrigeerde inschrijvingsgeld van 2016, zijnde 10.607 euro;

Overwegende dat de politiezone in 2020 alle trekkingsrechten heeft opgebruikt;

Overwegende dat de korpschef in 2021 verder gebruik wenst te maken van het opleidingsaanbod van PAULO/Politieopleiding, het eventueel huren van infrastructuur en sedert 2019 het co-financieren van de PROF-medewerker, zijnde de informatie- en documentatiedeskundige waarvan de loonkost verdeeld wordt over 26 politiezones;

Overwegende dat het kortingstarief van -15% blijft behouden, ook wanneer het opleidingsbudget is opgebruikt;

Overwegende dat de niet-opgebruikte trekkingsrechten vanaf 2020 niet langer worden overgedragen;

Overwegende dat het convenant in werking treedt op 1 januari 2021 en een duurtijd heeft van 1 jaar;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in de begroting 2021 – gewone dienst – onder artikelnummer 330/123-48;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorgestelde afnameconvenant met de provincie voor het jaar 2021, waarbij de PZ Ninove een basisbetrokkingsrecht zal betalen van 50 % van het gecorrigeerde inschrijvingsgeld van 2016, zijnde 10.607 euro;

Door het betalen van dit bedrag heeft de PZ Ninove recht op 15 % korting voor het inschrijvingsgeld van alle opleidingen die georganiseerd worden door PAULO/Politieopleiding en de vergoeding voor het huren van de infrastructuur van PAULO/Politieopleiding.

Artikel 2

Het convenant treedt in werking op 1 januari 2021 en heeft een duurtijd van 1 jaar.

Artikel 3

Het convenant wordt geparafeerd per pagina en achteraan ondertekend door de burgemeester en de ingescande versie wordt teruggestuurd naar onderstaand mailadres: Politieschool.OostVlaanderen.Paulo@police.belgium.eu. De provincie zal het convenant in tweevoud ondertekenen en een finale versie terugbezorgen samen met de factuur 'bijdrage 2021'.

2. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - wijk - goedkeuring

Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 56, 117, 119 en 128;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie van het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie;

Overwegende dat een inspecteur een aantal jaren terug reageerde op een oproep van de korpschef om op vrijwillige basis een plaats in te nemen bij de functionaliteit wijk. Oorspronkelijk maakte hij deel uit van de dienst operaties (nieuwe benaming is nu functionaliteit interventie). Bij het in kaart

brengen van de bezetting wordt hij volgens de realiteit effectief meegerekend bij de functionaliteit wijk en niet meer bij de functionaliteit interventie. De inspecteur kwam met het diensthoofd wijk en diensthoofd interventie overeen om vanaf 1 juni 2021 terug aan de slag te gaan bij de functionaliteit interventie. Er is in de 5^{de} mobiliteit MOB 2020-05 voor PZ Ninove een mobiliteit 'uit' van een inspecteur bij de functionaliteit interventie en hierdoor komt hij op de plaats van de uitgaande inspecteur terecht;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeren;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de wijk via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de wijk in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de wijk wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

- voert dagelijks patrouilles uit in het kader van zijn algemene en preventieve functie. Primordiaal is de aanwezigheid van de wijkinspecteur in het straatbeeld;
- is als het ware de "nuldrempel" naar de bevolking;
- wordt geacht in te spelen op de behoeften van de bevolking, haar verwachtingen te kennen en rekening houden met deze factoren, hieraan een klantgerichte en kwalitatief hoogstaande uitvoering te geven. De toekomstige wijkinspecteur moet dan ook een soort "duizendpoot" zijn;
- staat in voor de administratieve taken die door de korpsleiding toevertrouwd worden aan de wijkwerking;
- neemt, op beslissing van de korpsleiding, deel aan acties georganiseerd in het raam van de aanpak van de lokale veiligheidsproblematiek;
- voert eenvoudige en uitgestelde interventies (bvb. burenruzies) uit en stelt hiertoe desgevallend de nodige processen-verbaal op. In het kader van de bevoegdheden heeft de wijkinspecteur in bepaalde gevallen een bemiddelende rol tussen de partijen. Indien de bemiddelingspoging door de wijkinspecteur geen afdoend resultaat oplevert, stelt hij/zij effectief terzake proces-verbaal op (bvb. distelbestrijding, wet op de bevolkingsregisters e.d. ...);
- voert op vraag buurtonderzoeken, moraliteitsverslagen o.m. inzake aanvragen wetgeving en herbezoeken (hercosi) uit;
- voert opdrachten uit in het kader van de wet op de bevolkingsregisters, meer bepaald onderzoeken naar de reële verblijfplaats en, voor ambtshalve inschrijvingen en schrappingen doet hij de nodige onderzoeken;
- staat in voor de infodoorstroming naar de andere diensten;
- kan gevraagd worden om allerhande stukken te betekenen;
- voert kantschriften uit;
- voert controle en opvolging uit van de naleving van de opgelegde voorwaarden aan voorwaardelijk in vrijheid gestelde personen en deze met penitentiair verlov. Op regelmatige basis maakt hij/zij terzake verslag over aan de verantwoordelijke officier;

- neemt op vraag deel aan wijkvergaderingen of vergaderingen van buurtcomités in het kader van de politietaak;
- zal in een aan hem toegewezen sector werken;
- zal, indien nodig, deel uitmaken van de opvorderbare capaciteit, eigen aan zijn graad;
- houdt zich in het kader van zijn/haar taak van bestuurlijke politie (art. 14 WPA – alle bijstandsmatregelen) en in het licht van art. 22 van diezelfde wet, op in de nabijheid van elke grote volkstoeloop en neemt de gepaste maatregelen voor het rustige verloop ervan. Hierna volgen enkele gebeurtenissen waar de aanwezigheid van de wijkinspecteur kan gevraagd worden:
 - schooltoezicht gepaard gaande met regelmatige contacten met schooldirectie en oudercomités
 - toezicht naleving gemeentelijk politiereglement
 - toezicht naleving wet op de politie van het wegverkeer
 - toezicht op milieu en ruimtelijke ordening
 - signaleren van problemen van allerlei aard zoals wegverzakking, slechte staat voetpad, onkruid, schadelijke distels, straatnaamborden, verkeerssignalisatie, illegale of onrechtmatige aanplakkingen, enz. ...
 - geven van adviezen inzake verkeer, burenhinder, containers, enz. ...
 - manifestaties van allerlei aard die verkeersoverlast met zich mee kunnen brengen
 - sportmanifestaties zoals wielervedstrijden, ...
 - sociaal culturele aangelegenheden
 - commerciële activiteiten zoals braderie, handelsbeurs, kerstmarkt, enz. ...
 - nationale herdenkingen
 - andere ordediensten n.a.v. gebeurtenissen.

Profiel:

- dient over een brede professionele kennis te beschikken;
- moet autonoom kunnen werken en de burger met raad en daad bijstaan om een bevredigende oplossing te bereiken en hierbij zijn zelfredzaamheid te bevorderen;
- naast de eerder aangehaalde beroepskennis zijn inzet, motivatie, een heldere kijk en een gezonde ondernemingszin onontbeerlijk;
- ondanks het feit dat de wijkinspecteur een belangrijk deel van de taken individueel uitvoert dient hij/zij een echte teamspeler te zijn, een goede groepsgeest met daarnaast een professionele collegialiteit zijn noodzakelijk;
- overleg binnen de ploeg wijkwerking, spontane rapportering naar andere diensten (zowel gerechtelijk als bestuurlijk) en het samen zoeken naar mogelijk oplossingen bij het detecteren van probleemsituaties zijn onmisbare elementen;
- communicatieve vaardigheden, luisterbereidheid en sociale ingesteldheid: zowel het luisteren naar de burger als de manier waarop deze aangesproken wordt zijn van cruciaal belang;
- zal binnen het werkgebied onvermijdelijk geconfronteerd worden met een aantal problemen die door een buitenstaander kunnen ervaren worden als “onbelangrijk”. Het is de taak van de wijkinspecteur om de nodige luisterbereidheid aan de dag te leggen. Het moet evenzeer kunnen dat men de burger uitlegt waarom men aan zijn verwachtingen niet kan voldoen;
- moet zichzelf en het taalgebruik kunnen aanpassen aan de omgeving en gesprekpartners;
- moet beschikken over een groot inlevingsvermogen en het optreden dient gekenmerkt door neutraliteit en objectiviteit, moet met de nodige diplomatie en op een tactvolle wijze optreden (realiteitszin);
- door zijn/haar houding zowel de “nuldrempel” te zijn, de politieman/vrouw waarvan de burger het uniform niet langer als een hinderpaal gaat beschouwen, als diegene die in de uitoefening van de taak vanzelf het respect van de burger afdwingt. Door de veelvuldige aanwezigheid en aanspreekbaarheid in de wijk dient hij/zij zich te integreren. Dergelijke houding vereist van de wijkinspecteur een voorbeeldfunctie in de breedste zin van het woord: integriteit, respect, flexibiliteit en dienstbaarheid;
- de opleiding wijkinspecteur gevolgd te hebben of bereid zijn deze te volgen en ervoor te slagen;
- bereid zijn voortgezette opleidingen te volgen;
- bereid zijn om de cursus diefstalpreventie te volgen met de bedoeling
 1. zelfstandige adviezen inzake diefstalpreventie te verlenen;
 2. hercosi bezoeken te doen bij slachtoffers van inbraken;
 3. actief deel te nemen aan voordrachten en lezingen betreffende diefstalpreventie.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

1° CP Benny Van Holder – Diensthof wijk – Tel. 054 31 23 40

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van een korps van de lokale politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de functie van inspecteur van politie voor de wijk die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscyclus;

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

3. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - wijk - goedkeuring

Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 56, 117, 119 en 128;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie van het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie;

Overwegende dat er een plaats van inspecteur voor de functionaliteit wijk kan open verklaard worden omwille van een ontslag;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeren;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de wijk via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de wijk in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de wijk wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

- voert dagelijks patrouilles uit in het kader van zijn algemene en preventieve functie. Primordiaal is de aanwezigheid van de wijkinspecteur in het straatbeeld;
- is als het ware de "nuldrempel" naar de bevolking;
- wordt geacht in te spelen op de behoeften van de bevolking, haar verwachtingen te kennen en rekening houden met deze factoren, hieraan een klantgerichte en kwalitatief hoogstaande uitvoering te geven. De toekomstige wijkinspecteur moet dan ook een soort "duizendpoot" zijn;
- staat in voor de administratieve taken die door de korpsleiding toevertrouwd worden aan de wijkwerking;
- neemt, op beslissing van de korpsleiding, deel aan acties georganiseerd in het raam van de aanpak van de lokale veiligheidsproblematiek;
- voert eenvoudige en uitgestelde interventies (bvb. burenruzies) uit en stelt hiertoe desgevallend de nodige processen-verbaal op. In het kader van de bevoegdheden heeft de wijkinspecteur in bepaalde gevallen een bemiddelende rol tussen de partijen. Indien de bemiddelingspoging door de wijkinspecteur geen afdoend resultaat oplevert, stelt hij/zij effectief terzake proces-verbaal op (bvb. distelbestrijding, wet op de bevolkingsregisters e.d. ...);
- voert op vraag buurtonderzoeken, moraliteitsverslagen o.m. inzake aanvragen wetgeving en herbezoeken (hercosi) uit;
- voert opdrachten uit in het kader van de wet op de bevolkingsregisters, meer bepaald onderzoeken naar de reële verblijfplaats en, voor ambtshalve inschrijvingen en schrappingen doet hij de nodige onderzoeken;
- staat in voor de infodoorstroming naar de andere diensten;
- kan gevraagd worden om allerhande stukken te betekenen;
- voert kantschriften uit;
- voert controle en opvolging uit van de naleving van de opgelegde voorwaarden aan voorwaardelijk in vrijheid gestelde personen en deze met penitentiair verlof. Op regelmatige basis maakt hij/zij terzake verslag over aan de verantwoordelijke officier;
- neemt op vraag deel aan wijkvergaderingen of vergaderingen van buurtcomités in het kader van de politietaak;
- zal in een aan hem toegewezen sector werken;
- zal, indien nodig, deel uitmaken van de opvorderbare capaciteit, eigen aan zijn graad;

- houdt zich in het kader van zijn/haar taak van bestuurlijke politie (art. 14 WPA – alle bijstandsmatregelen) en in het licht van art. 22 van diezelfde wet, op in de nabijheid van elke grote volkstoeloop en neemt de gepaste maatregelen voor het rustige verloop ervan. Hierna volgen enkele gebeurtenissen waar de aanwezigheid van de wijkinspecteur kan gevraagd worden:
 - schooltoezicht gepaard gaande met regelmatige contacten met schooldirectie en oudercomités
 - toezicht naleving gemeentelijk politiereglement
 - toezicht naleving wet op de politie van het wegverkeer
 - toezicht op milieu en ruimtelijke ordening
 - signaleren van problemen van allerlei aard zoals wegverzakking, slechte staat voetpad, onkruid, schadelijke distels, straatnaamborden, verkeerssignalisatie, illegale of onrechtmatige aanplakkingen, enz. ...
 - geven van adviezen inzake verkeer, burenhinder, containers, enz. ...
 - manifestaties van allerlei aard die verkeersoverlast met zich mee kunnen brengen
 - sportmanifestaties zoals wielervedstrijden, ...
 - sociaal culturele aangelegenheden
 - commerciële activiteiten zoals braderie, handelsbeurs, kerstmarkt, enz. ...
 - nationale herdenkingen
 - andere ordediensten n.a.v. gebeurtenissen.

Profiel:

- dient over een brede professionele kennis te beschikken;
- moet autonoom kunnen werken en de burger met raad en daad bijstaan om een bevredigende oplossing te bereiken en hierbij zijn zelfredzaamheid te bevorderen;
- naast de eerder aangehaalde beroepskennis zijn inzet, motivatie, een heldere kijk en een gezonde ondernemingszin onontbeerlijk;
- ondanks het feit dat de wijkinspecteur een belangrijk deel van de taken individueel uitvoert dient hij/zij een echte teamspeler te zijn, een goede groepsgeest met daarnaast een professionele collegialiteit zijn noodzakelijk;
- overleg binnen de ploeg wijkwerking, spontane rapportering naar andere diensten (zowel gerechtelijk als bestuurlijk) en het samen zoeken naar mogelijk oplossingen bij het detecteren van probleemsituaties zijn onmisbare elementen;
- communicatieve vaardigheden, luisterbereidheid en sociale ingesteldheid: zowel het luisteren naar de burger als de manier waarop deze aangesproken wordt zijn van cruciaal belang;
- zal binnen het werkgebied onvermijdelijk geconfronteerd worden met een aantal problemen die door een buitenstaander kunnen ervaren worden als "onbelangrijk". Het is de taak van de wijkinspecteur om de nodige luisterbereidheid aan de dag te leggen. Het moet evenzeer kunnen dat men de burger uitlegt waarom men aan zijn verwachtingen niet kan voldoen;
- moet zichzelf en het taalgebruik kunnen aanpassen aan de omgeving en gesprekpartners;
- moet beschikken over een groot inlevingsvermogen en het optreden dient gekenmerkt door neutraliteit en objectiviteit, moet met de nodige diplomatie en op een tactvolle wijze optreden (realiteitszin);
- door zijn/haar houding zowel de "nuldrempel" te zijn, de politieman/vrouw waarvan de burger het uniform niet langer als een hinderpaal gaat beschouwen, als diegene die in de uitoefening van de taak vanzelf het respect van de burger afdwingt. Door de veelvuldige aanwezigheid en aanspreekbaarheid in de wijk dient hij/zij zich te integreren. Dergelijke houding vereist van de wijkinspecteur een voorbeeldfunctie in de breedste zin van het woord: integriteit, respect, flexibiliteit en dienstbaarheid;
- de opleiding wijkinspecteur gevolgd te hebben of bereid zijn deze te volgen en ervoor te slagen;
- bereid zijn voortgezette opleidingen te volgen;
- bereid zijn om de cursus diefstalpreventie te volgen met de bedoeling
 1. zelfstandige adviezen inzake diefstalpreventie te verlenen;
 2. hercosi bezoeken te doen bij slachtoffers van inbraken;
 3. actief deel te nemen aan voordrachten en lezingen betreffende diefstalpreventie.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

1° CP Benny Van Holder – Diensthoofd wijk – Tel. 054 31 23 40

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van een korps van de lokale politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de functie van inspecteur van politie voor de wijk die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Stafdienst

4. Stafdienst - burgemeestersbesluit 17/03/2021 coronamaatregelen - wijze van vergaderen politieke organen - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het burgemeestersbesluit van 17 maart 2021 te bekrachtigen dat de wijze van vergaderen van de politieke organen tijdens de federale fase van het nationaal noodplan betreffende de coördinatie en het beheer van de COVID-19 crisis vastlegt en verduidelijkt wat onder politiek orgaan dient te worden verstaan.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikelen 133, 2° lid, 134, §1 en 135, §2, 5°;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd op 5 maart 2021;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 17 maart 2021 betreffende de wijze van vergaderen van de politieke organen;

Feiten en context

Overwegende dat de lokale overheid de opdracht heeft gekregen om gepaste maatregelen te nemen om de heropflakking van het coronavirus COVID-19 af te remmen;

Overwegende dat de veiligheidscel de situatie blijft opvolgen en waar nodig bijstuurt;

Overwegende dat het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen zoals epidemieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden een taak van de gemeente in het algemeen is;

Overwegende dat de wijze van vergaderen (digitaal) van de politieke organen op gemotiveerde wijze dient vastgelegd in een burgemeestersbesluit (politieverordening) op grond van artikels 134, §1 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat deze werkwijze geldt tot en met 31 augustus 2021, tenzij de maatregelen tegen de verdere verspreiding van het coronavirus COVID-19, genomen door de federale regering, langer gehandhaafd blijven en een fysieke vergadering bijgevolg niet mogelijk is.

Overwegende dat de beslissing van 19 oktober 2020 aan herziening toe was en het zinvol was te definiëren wat bedoeld wordt met 'politieke organen';

Overwegende dat de snelle evolutie van het coronavirus COVID-19 het niet toelaat te wachten op de eerstvolgende gemeenteraad om maatregelen te nemen;

Overwegende dat in voorkomend geval, dringende besluiten dienen te worden bekrachtigd op de eerstvolgende gemeenteraad;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het volgende besluit van de burgemeester;

- Het besluit van 17 maart 2021 betreffende de wijze van vergaderen van de politieke organen

5. Stafdienst - overzicht klachten 2020 - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om akte te nemen van het overzicht van de ontvangen klachten tijdens de periode januari – december 2020.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 302-303;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2007 waarin het reglement en procedure klachtenbehandeling werd goedgekeurd;

Feiten en context

Gelet op artikel 6 § 1 van het klachtenreglement dat bepaalt dat driemaandelijks aan het college van burgemeester en schepenen gerapporteerd wordt welke klachten er zijn binnengekomen en behandeld (privacygegevens weggelaten);

Gelet op artikel 6 § 2 van het klachtenreglement dat bepaalt dat jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd wordt welke klachten er zijn binnengekomen en behandeld (privacygegevens weggelaten);

Adviezen

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 5 oktober 2020 akte nam van de behandelde klachten in de periode januari – juni 2020, op 21 december 2020 van de behandelde klachten in de periode juli tot september 2020, op 8 maart 2021 van de behandelde klachten in de periode oktober – december 2020;

Besluit

Enig artikel

Aan de gemeenteraad wordt een overzicht van de behandelde klachten in de periode januari 2020 - december 2020 voorgelegd.

Secretariaat

6. Secretariaat - ontslag lid en vervanging lid raad van bestuur AGB De Kleine Dender - kennisname en goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad kennis te nemen van het ontslag van een lid van de raad van bestuur AGB de Kleine Dender.
Er zal een nieuw lid aangesteld worden.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 225 tot en met 244 die betrekking hebben op externe verzelfstandige agentschappen en het autonoom gemeentebedrijf;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2005 waarbij het AGB Ninove werd opgericht en waarbij de eerste statuten werden goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 13 december 2018 waarbij de aangepaste statuten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove werden goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 waarbij de samenstelling van de raad van bestuur en de leden van het directiecomité voor het autonoom gemeentebedrijf Ninove goedgekeurd werden;

Feiten en context

Gelet op artikel 12 van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf dat het volgende bepaalt:

“§1. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad. Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Indien de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, worden de mandaten evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van twaalf. De leden van de raad van bestuur moeten niet noodzakelijk lid zijn van de gemeenteraad. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

§2. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als lid van de raad van bestuur:

- de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het autonoom gemeentebedrijf Ninove gevestigd is in hun ambtsgebied;
- de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar Ninove toe behoort;
- de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het bedrijf en waarin het bedrijf niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen; en

- de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.;

Gelet op de e-mail van 24 februari 2021 van mevrouw Mia De Wolf waarbij zij haar ontslag indient als lid van de Raad van Bestuur AGB de Kleine Dender;

Overwegende dat mevrouw Mia De Wolf in de Raad van Bestuur AGB de Kleine Dender moet vervangen worden;

Overgaande tot geheime stemming;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van Patrick Carael:

Overwegende dat de heer Patrick Carael de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit:

Artikel 1

Er wordt kennisgenomen van het ontslag van mevrouw Mia De Wolf als lid van de Raad van Bestuur AGB de Kleine Dender.

Artikel 2

De heer Patrick Carael wordt aangesteld als lid van de Raad van Bestuur AGB de Kleine Dender ter vervanging van mevrouw Mia De Wolf.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan AGB De Kleine Dender, Parklaan 3, 9400 Ninove

7. Secretariaat - Toerisme Scheldeland - voordracht kandidaat-lid voor de raad van bestuur - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de heer/mevrouw xxxx voor te dragen als kandidaat bestuurder in de Raad van bestuur van Toerisme Scheldeland.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Gelet op de brief van 8 maart 2021 van Toerisme Scheldeland waarin wordt vermeld dat er op de algemene vergadering van 19 april 2021, drie nieuwe bestuurders (Raad van Bestuur) zullen verkozen worden;

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Toerisme Scheldeland met als vertegenwoordiger in de algemene vergadering, Henri Evenepoel en als plaatsvervanger Michel Casteur;

Overwegende dat de stad een kandidaat-lid voor de Raad van Bestuur kan voordragen die nadien ter verkiezing wordt voorgesteld aan de algemene vergadering;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Kandidaat bestuurder:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Enig artikel

De heer/mevrouw xxx, , wordt aangeduid als kandidaat bestuurder in de Raad van Bestuur van Toerisme Scheldeland.

8. Secretariaat - verlenging afwezigheidsattest van een gemeenteraadslid - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad kennis te nemen van de verlenging van de ziekte van raadslid Dirk Van Herreweghe.
De verlenging loopt tot einde 2021.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van de verhinderings van een gemeenteraadslid dat om medische redenen minimaal een termijn van twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad;

Feiten en context

Gelet op de mail van 19 februari 2021 van fractieleider Guy D'haeseleer van Forza Ninove aan de voorzitter van de gemeenteraad om kennis te nemen van de verlenging van de ziekte van raadslid Dirk Van Herreweghe;

Overwegende dat de verlenging loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021, waarvan een medisch attest ontvangen werd;

Overwegende dat raadslid Dirk Van Herreweghe werd vervangen door raadslid Sanne Plancke in zitting van de gemeenteraad van 21 november 2019;

Besluit:

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de verlenging van de ziekte van raadslid Dirk Van Herreweghe tot eind 2021.

Logistiek/overheidsopdrachten

9. Logistiek/overheidsopdrachten - ontwerp-akte terugkoop perceel grond Denderkaai te Ninove van Solva - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad de ontwerp-akte, opgemaakt door notaris Thierry Van Sinay, van de terugkoop van het perceel bouwgrond aan de Denderkaai te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nr. 1453X, met een oppervlakte van 6a 82ca, van Solva, Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem, tegen de prijs van € 109.237,40, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 november 2019 waarbij de terugkoop van het perceel bouwgrond aan de Denderkaai te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nr. 1453X, met een oppervlakte van 6a 82ca, van Solva, Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem, tegen de prijs van € 109.237,40, werd goedgekeurd en het college van burgemeester en schepenen werd gemachtigd om een notaris met standplaats te Ninove aan te stellen voor de opmaak van een ontwerp-akte en het verlijden van de authentieke akte;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 december 2019 waarbij het notariskantoor Van Sinay & Bracke werd aangesteld als notaris;

Gelet op het door notaris Thierry Van Sinay opgemaakte ontwerp van akte;

Overwegende dat de factuur van Solva van € 109.237,40 voor de kosten van het op deze site geplande toerismekantoor, waaronder de terugkoop van deze grond, inmiddels werd betaald en dat enkel de akte van overdracht nog dient te worden verleden;

Besluit

Enig artikel

De ontwerp-akte, opgemaakt door notaris Thierry Van Sinay, van de terugkoop van het perceel bouwgrond aan de Denderkaai te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nr. 1453X, met een oppervlakte van 6a 82ca, van Solva, Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem, tegen de prijs van € 109.237,40, wordt goedgekeurd.

10. Logistiek/overheidsopdrachten - lastenkohier openbare verkoop van twee percelen stadgrond te Outer - goedkeuring.

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het lastenkohier van de openbare verkoop via Biddit in één lot van twee percelen stadgrond langs de Terrasstraat te Outer, kadastraal gekend Ninove 13e afdeling Outer sectie B nrs. 936K en 936L, met een respectievelijke oppervlakte van 65a 33ca en 77a 04ca, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2020 waarbij de openbare verkoop in één lot van twee percelen stadgrond langs de Terrasstraat te Outer, kadastraal gekend Ninove 13e afdeling Outer sectie B nrs. 936K en 936L, met een respectievelijke oppervlakte van 65a 33ca en 77a 04ca, werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 januari 2021 waarbij notaris Michaël Pieters werd aangesteld voor de openbare verkoop van de percelen;

Gelet op het door de notaris opgemaakte lastenkohier;

Besluit

Enig artikel

Het lastenkohier van de openbare verkoop via Biddit in één lot van twee percelen stadgrond langs de Terrasstraat te Outer, kadastraal gekend Ninove 13e afdeling Outer sectie B nrs. 936K en 936L, met een respectievelijke oppervlakte van 65a 33ca en 77a 04ca, wordt goedgekeurd.

Burgerzaken

11. Burgerzaken - afsprakennota rouwcentrum voor gezelschapsdieren - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om een afsprakennota tussen het rouwcentrum voor gezelschapsdieren Pet MEMORY Art en de stad Ninove goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het retributiereglement op het begraven van stoffelijke overschotten op de dierenbegraafplaats te Ninove, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 26 april 2018;

Gelet op het politiereglement van de stad Ninove, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 14 december 2020, in bijzonderheid hoofdstuk 10, afdeling 6, artikelen 205 - 217;

Feiten en context

Overwegende dat Pet MEMORY Art als rouwcentrum aan de stad te kennen heeft gegeven te willen optreden in naam van eigenaars van overleden gezelschapsdieren;

Overwegende dat er heden geen wettelijk kader is voor begrafenisondernemers voor dieren met betrekking tot de afhandeling van de teraardebestelling van het overleden gezelschapsdier (= kreng);

Overwegende dat er via de VVSG werd aangeraden hiervoor een afsprakennota op te maken;

Overwegende dat de stad volgende afspraken wil gehonoreerd zien:

- Er kunnen op de dierenbegraafplaats van Ninove enkel krenge of as van krenge begraven of verstrooid worden wiens eigenaar gedomicilieerd is op het grondgebied van Ninove.
- Het delven en vullen van een graf voor begraving van een kreng en voor begraving van een urne, het openen en sluiten van een nis, urnenbak, het neerlaten van het kreng of plaatsen van een urne, het uitstrooien van de as gebeurt enkel en alleen door stadspersoneel.
- Het rouwcentrum beschikt over alle nodige vergunningen voor het ophalen, bewaren, cremieren en vervoeren van krenge.
- Het rouwcentrum heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen voor zichzelf en zijn/haar medewerkers.
- De voorgestelde procedure van administratieve afhandeling van teraardebestellingen van gezelschapsdieren: getekende volmacht en verklaring op eer.
- De afsprakennota creëert geen enkel recht voor Pet Memory Art. Het gebruik van de dierenbegraafplaats door Pet Memory Art berust op een louter gedogen van de stad Ninove dat ten allen tijde en met onmiddellijke ingang kan stopgezet worden door de stad. De stad dient bij de stopzetting geen enkele fout, nalatigheid, aansprakelijkheid, fraude, reden van stopzetting te bewijzen in hoofde van Pet Memory Art.
- Jaarlijkse evaluatie van deze afsprakennota.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bevestigt de afsprakennota tussen het rouwcentrum voor gezelschapsdieren Pet MEMORY Art en de stad Ninove.

12. Burgerzaken - aanpassing procedure geboortepremie - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om een nieuwe procedure (automatische rechtentoekenning) van de geboortepremie goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22 oktober 2009 waarbij het reglement voor 3 gratis rollen huisvuilzakken (60 liter) bij geboorte van een kind werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 januari 2014 waarbij geboortepremie wordt verleend aan de inwoners van de stad Ninove;

Gelet op het feit dat de stad met ingang van 1 januari 2014 een geboortepremie verleende in de vorm van een geschenkbbon waarvan het bedrag werd vastgesteld op 25 euro per kind;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 november 2015 waarbij een wijziging van termijn voor het afhalen van de geschenkbbon werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2020 waarbij het reglement voor gratis huisvuilzakken bij geboorte werd opgeheven;

Feiten en context

Overwegende dat een procedure was uitgewerkt waarbij de rollen huisvuilzakken werden opgehaald en meteen een aanvraag voor de geschenkbbon werd gedaan door één van de ouders;

Overwegende dat door de opheffing van het reglement voor gratis huisvuilzakken bij geboorte de ouders niet meer langs hoeven te komen voor de ophaling ervan;

Overwegende dat een aantal ouders de geschenkbbon wel aanvragen maar niet of nooit komen afhalen;

Overwegende dat een automatische rechtentoekenning klantvriendelijker is voor de ouders;

Overwegende dat het hier gaat om een administratieve vereenvoudiging;

Financiële gevolgen

Aangezien dit systeem wordt vervangen door een gelijkwaardig alternatief heeft dit geen impact op het budget;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bevestigt de uitbetaling van de geboortepremie in de vorm van geschenkbbonnen van stad Ninove ter waarde van 25 euro per kind.

Artikel 2

Het rechthebbende kind dient ingeschreven te zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Ninove.

Artikel 3

De geboortepremie wordt automatisch aan de ouder(s) van het rechthebbende kind toegekend en aangetekend naar het adres van de ouder(s) gestuurd.

rtikel 4

De geschenkbonnen zullen slechts verleend worden binnen de perken van het hiervoor jaarlijks door stad Ninove voorziene en door de hogere overheid goedgekeurde budget.

Artikel 5

Het huidige besluit heft het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2015, met ingang van 1 januari 2021, op.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale zaken - Projecten

13. Sociale zaken - afsprakennota taxivervoer vaccinatiecentrum - goedkeuring

Verslag aan de raad

De Vlaamse overheid kiest er voor om centraal het vaccineren tegen Covid-19 te organiseren, op het niveau van de eerstelijnszone. Binnen onze eerstelijnszone Dender Zuid werden 2 vaccinatiecentra opgestart, 1 op grondgebied Ninove en 1 op grondgebied Geraardsbergen.

Naast de organisatie van het vaccinatiecentrum op zich, moet het lokaal bestuur ook de nodige aandacht besteden aan het mobiliteitsvraagstuk. Ninove ontvangt als penhoudende gemeente een subsidie voor collectief transport naar het vaccinatiecentrum.

Er zal sterk worden ingezet op de trapsgewijze aanpak inzake vervoer naar het vaccinatiecentrum, namelijk (1) te voet, (2) per fiets, (3) openbaar vervoer, (4) auto, (5) vraag hulp aan je netwerk, (6) vraag hulp aan het vaccinatiecentrum (inzet taxi), (7) thuisvaccinatie.

Voor inwoners die geen eigen vervoer hebben, én niet in staat zijn het openbaar vervoer te gebruiken, én geen netwerk hebben om hulp inzake vervoer aan te vragen, moet er een oplossing worden aangeboden vanuit het vaccinatiecentrum.

Er wordt de voorkeur gegeven aan een samenwerking met lokale erkende taxibedrijven, aangezien de taxisector ook reeds zwaar heeft geleden onder de coronacrisis;

In overleg met de lokale erkende taxibedrijven werd een forfaitair tarief vastgelegd per heen-entertug rit naar het vaccinatiecentrum, met onderscheid tussen centrum Ninove of deelgemeente Ninove, en gecombineerd vervoer of niet-gecombineerd vervoer. Het vaccinatiecentrum ontvangt en registreert alle aanvragen voor vervoer en geeft de planning via beurtelingse toewijzing door aan de taxibedrijven. De taxibedrijven factureren maandelijks hun uitgevoerde ritten aan de stad.

Inwoners dienen een vast bedrag van 5 euro te betalen aan de taxichauffeur, ongeacht hun woonplaats. Tenzij men 70 jaar of ouder is, of tenzij men beschikt over een parkeerkaart voor personen met een handicap, dan is het vervoer volledig gratis voor de inwoner.

Het vaccinatiecentrum Ninove is gestart op 24 februari met de eerste doelgroep, nl. de zorgberoepen, en loopt af 13 maart 2021. Vanaf 17 maart 2021 start de vaccinatie van de 65+ ers en de risicopatiënten in Ninove. Binnen deze groep zullen de meeste vervoersvragen zitten. Het is dus noodzakelijk dat het taxivervoer kan starten vanaf 17 maart en er een goedgekeurde afsprakennota ondertekend is door alle partijen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40;

Gelet op het decreet betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer van 29 maart 2019;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer van 8 november 2019;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie voor collectief transport naar een vaccinatiecentrum van 10 februari 2021;

Feiten en context

Gelet op de toelichtende nota 'vervoer naar vaccinatiecentra' van de VVSG, versie 9 maart 2021;

Gelet op de nota 'inzet individueel vervoer van en naar vaccinatiecentra' van departement mobiliteit en openbare werken van 10 februari 2021;

Overwegende de Vlaamse overheid er voor kiest om centraal het vaccineren tegen Covid-19 te organiseren, op het niveau van de eerstelijnszone;

Overwegende eerstelijnszone Dender Zuid 2 vaccinatiecentra heeft opgestart, 1 op grondgebied Ninove en 1 op grondgebied Geraardsbergen;

Overwegende dat naast de organisatie van het vaccinatiecentrum op zich, het lokaal bestuur ook de nodige aandacht moet besteden aan het mobiliteitsvraagstuk;

Overwegende dat de Vlaamse overheid zo veel mogelijk burgers wil vaccineren tegen het COVID-19-virus;

Overwegende dat lokale besturen samen met hun eerstelijnszone inspanningen moeten leveren om alle drempels trachten weg te werken die mensen zouden tegenhouden om zich te laten vaccineren;

Overwegende er een gezamenlijk overleg heeft plaatsgevonden over het vervoer naar het vaccinatiecentra op niveau van eerstelijnszone Dender Zuid met aanwezigheid van de schepenen van mobiliteit van beide steden op 5 maart 2021;

Overwegende er op niveau van eerstelijnszone Dender Zuid sterk zal worden ingezet op de trapsgewijze aanpak inzake vervoer naar het vaccinatiecentrum, namelijk (1) te voet, (2) per fiets, (3) openbaar vervoer, (4) auto, (5) vraag hulp aan je netwerk, (6) vraag hulp aan het vaccinatiecentrum (inzet taxi), (7) thuisvaccinatie;

Overwegende er momenteel gewerkt wordt aan een samenwerkingsovereenkomst met busmaatschappij De Lijn om inwoners van Ninove en Geraardsbergen gratis vervoer aan te bieden naar het vaccinatiecentrum op de dag van hun vaccinatie;

Overwegende er voor inwoners die geen eigen vervoer hebben, én niet in staat zijn het openbaar vervoer te gebruiken, én geen netwerk hebben om hulp inzake vervoer aan te vragen, er een oplossing moet worden aangeboden vanuit het vaccinatiecentrum;

Overwegende er de voorkeur wordt gegeven aan een samenwerking met lokale erkende taxibedrijven inzake vervoer van bovengenoemde doelgroep naar het vaccinatiecentrum, aangezien de taxisector ook reeds zwaar heeft geleden onder de coronacrisis;

Overwegende de 3 erkende taxibedrijven op grondgebied Ninove werden aangeschreven op 26 februari 2021 om een prijsvoorstel te doen inzake het personenvervoer naar het vaccinatiecentrum;

Overwegende er op 10 maart 2021 een overleg plaatsvond met de 3 lokale taxibedrijven om een forfaitaire prijs overeen te komen en praktische afspraken vast te leggen inzake het vervoer naar het vaccinatiecentrum;

Overwegende dat volgende samenwerkingsovereenkomst wordt voorgesteld tussen Stad Ninove en de 3 erkende lokale taxibedrijven:

Artikel 1 Voorwerp van overeenkomst

Het lokaal bestuur moet er voor zorgen dat zoveel mogelijk van haar inwoners zich naar het vaccinatiecentrum kunnen begeven. Het lokaal bestuur regelt het vervoer voor iedereen die niet op eigen initiatief naar het vaccinatiecentrum geraakt. Hiervoor wordt een samenwerking afgesloten met de lokale taxibedrijven.

Artikel 2 Bepaling doelgroep

Het lokaal bestuur regelt enkel vervoer voor inwoners die zich, al dan niet met hulp van het eigen netwerk, *niet*:

- te voet
- per fiets
- per auto
- met openbaar vervoer

naar het vaccinatiecentrum kunnen begeven.

Artikel 3 Bepaling forfaitair tarief taxi

- Er wordt een forfaitair tarief vastgelegd voor een rit van de woonplaats van de aanvrager naar het vaccinatiecentrum, gelegen op de Bevrijdingslaan 7 te 9400 Ninove, en terug.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt of de woonplaats zich in Ninove-centrum bevindt of in een deelgemeente van Ninove.

- Bij de bepaling van het forfaitair tarief wordt ook onderscheid gemaakt of het taxibedrijf gecombineerd vervoer, of niet-gecombineerd vervoer, kan aanbieden. Gecombineerd vervoer wil zeggen dat men binnen een tijdsperiode van 30 minuten meer dan 1 persoon kan vervoeren heen of terug het vaccinatiecentrum.
- Forfaitaire tarieven personenvervoer voor rit heen- en terug:

	Gecombineerd vervoer	Niet-gecombineerd vervoer
Centrum Ninove	€ 16	€ 20
Deelgemeente Ninove	€ 24	€ 30

- Voor aangepast vervoer (zieken- en rolstoelvervoer) geldt er een ander tarief, waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen centrum en deelgemeente:

Aangepast vervoer heen- en terug	€ 50
----------------------------------	------

Enkel Taxi Sam is aanbieder van aangepast vervoer.

- Er worden geen wachttijden aangerekend.
- Het tarief geldt elke dag tussen 6u en 22u.

Artikel 4 Bepaling forfaitair tarief gebruiker

- De inwoner betaalt een standaard tarief aan de taxi van € 5,00 voor 1 rit heen- en terug.
- Voor de inwoner wordt er geen onderscheid gemaakt of deze in het centrum van Ninove woont of in een deelgemeente.
- De inwoner dient het bedrag van € 5,00 zelf rechtsreeks te betalen aan de taxichauffeur.
- Voor inwoners die 70 jaar of ouder zijn, die voldoen aan voorwaarden uit artikel 2, is het taxivervoer volledig gratis.
- Voor inwoners die beschikken over een parkeerkaart voor personen met een handicap, en op deze manier kunnen aantonen dat ze minder-mobiel zijn, is het taxivervoer volledig gratis, ongeacht hun leeftijd.

Artikel 5 Bepaling tegemoetkoming per rit door de gemeente

- Het lokaal bestuur betaalt volgende tussenkomst aan de taxi voor 1 rit heen- en terug ingeval de inwoner het standaard tarief van € 5,00 heeft betaald aan de taxichauffeur:

	Gecombineerd vervoer	Niet-gecombineerd vervoer
Centrum Ninove	€ 11	€ 15
Deelgemeente Ninove	€ 19	€ 25
Aangepast vervoer	€ 45	

- Het lokaal bestuur betaalt volgende tussenkomst aan de taxi voor 1 rit heen- en terug ingeval de inwoner recht had op gratis taxivervoer, volgend de voorwaarden uit artikel 4:

	Gecombineerd vervoer	Niet-gecombineerd vervoer
Centrum Ninove	€ 15	€ 20
Deelgemeente Ninove	€ 24	€ 30
Aangepast vervoer	€ 50	

Artikel 6 Beschrijving van werkwijze

RESERVATIE

- a. Inwoner met vervoersproblemen neemt, na ontvangst van zijn uitnodigingsbrief voor vaccinatie, contact op met het callcenter van het vaccinatiecentrum via 0800 20 507.
- b. De medewerker van het vaccinatiecentrum gaat na of de persoon behoort tot de doelgroep.

- c. De medewerker registreert de vragen voor vervoer in ene Excel-bestand in de Teams-groep van het callcenter van het vaccinatiecentrum Ninove. Hierbij worden volgende gegevens geregistreerd:
- o naam
 - o adres
 - o telefoonnummer
 - o geboortedatum
 - o datum en tijdstip vaccinatie
 - o hulpbehoevendheid: (elektrische) rolstoel / rollator / ...
- d. De medewerker vraagt telefonisch expliciet toestemming of de contactgegevens van de aanvrager gedeeld mogen worden met de taxibedrijven

PLANNING

- e. Een medewerker van het lokaal bestuur maakt telkens 2 dagen vóór de vaccinatiedag een planning op van de aangevraagde ritten voor deze vaccinatiedag.
- f. Er wordt gebruik gemaakt van een beurtelingse toewijzing voor de ritten tussen de 3 taxibedrijven:

	Taxibedrijf A	Taxibedrijf B	Taxibedrijf C
Vaccinatiedag 1	1	2	3
Vaccinatiedag 2	2	3	1
Vaccinatiedag 3	3	1	2
...			

- g. Er wordt zo veel als mogelijk rekening gehouden om gecombineerd vervoer te kunnen aanbieden aan de taxibedrijven.
- h. De medewerker van het lokaal bestuur mailt telkens 2 dagen (48 uur) vóór de vaccinatiedag de planning met aangevraagde ritten voor deze vaccinatiedag door naar de taxibedrijven. De taxibedrijven krijgen hierbij volgende gegevens:
- o contactgegevens van de aanvrager (naam, adres, telefoonnummer),
 - o datum en uur vaccinatie,
 - o gratis vervoer of 5 euro,
 - o info hulpbehoevendheid,
- i. Het taxibedrijf bevestigt binnen de 24u na ontvangst van deze mail de ritaanvragen aan de medewerker van het lokaal bestuur, per mail.
- j. Het taxibedrijf neemt zelf contact op met de 2 andere taxibedrijven ingeval er ritten zijn die hij zelf niet kan uitvoeren. Men laat dit steeds duidelijk weten aan de stad – in kader van de facturatie.
- k. De medewerker van het lokaal bestuur geeft de bevestiging van afspraak door aan de inwoner, met duidelijke vermelding welk taxibedrijf de inwoner zal vervoeren en het uur waarop men opgehaald zal worden. De bevestiging gebeurt bij voorkeur per mail.
- l. Wanneer de aanvrager alsnog zij taxirit wenst te annuleren, moet de aanvrager rechtstreeks contact opnemen met het taxibedrijf, minstens 4 uur voor aanvang van de rit.

RIT

- m. De taxichauffeur heeft steeds een kopie van deze samenwerkingsovereenkomst aan boord in geval van controle.
- n. De inwoner toont zijn identiteitskaart + uitnodigingsbrief aan de taxichauffeur.
- o. De taxichauffeur spreekt duidelijk een uur af met de inwoner waarop deze opnieuw wordt opgehaald aan het vaccinatiecentrum (30 à 45 minuten na tijdstip uitnodigingsbrief).

Artikel 7 Engagement taxibedrijven

- Het taxibedrijf biedt garantie voor het aanbieden van de heen én terugrit aan de inwoner.
- Wanneer inwoners rechtstreeks contact opnemen met een taxibedrijf voor vervoer naar het vaccinatiecentrum, dient het taxibedrijf de aanvrager attent te maken op de samenwerkingsovereenkomst met de stad en door te verwijzen naar het gratis nummer 0800 20 507 voor de reservatie van een rit.
- Wanneer de aanvrager geen reservatie wenst te doen via het vaccinatiecentrum, maar toch rechtstreeks bij het taxibedrijf, zal de stad op geen enkele manier een tussenkomst bieden aan inwoner of taxibedrijf.

Artikel 8 Specifieke bepalingen

- Reserveren:
Inwoners kunnen een taxirit reserveren tot 72 uur voor het tijdstip van de vaccinatie.
- Annuleren:
Een ritaanvraag kan geannuleerd worden tot 4 uur voor aanvang van de rit. De inwoner neemt hiervoor rechtstreeks contact op met het taxibedrijf dat werd doorgegeven bij bevestiging van de rit.
- Afwezig:
Wanneer de aanvrager van de rit niet aanwezig is, en niet bereikbaar is, op het afgesproken uur waarop de taxichauffeur de aanvrager komt ophalen:
 - probeert de taxichauffeur de nodige inspanningen te leveren om de aanvrager alsnog te bereiken.
 - Wanneer dit niet lukt, neemt de taxichauffeur contact op met de contactpersoon bij het lokaal bestuur. Wanneer de medewerker van het lokaal bestuur de aanvrager ook niet kan bereiken, mag de taxichauffeur weer vertrekken.
 - Het taxibedrijf mag deze rit factureren aan het lokaal bestuur.
 - De volledige kostprijs van de rit zal worden aangerekend aan de aanvrager door het lokaal bestuur.
- Begeleider:
In het geval de aanvrager een begeleider wenst mee te nemen naar het vaccinatiecentrum:
 - Dient de aanvrager dit duidelijk te vermelden bij reservatie
 - Moet de begeleider wél een forfaitaire prijs te betalen, rechtstreeks aan de taxichauffeur, van € 16 in geval centrum Ninove, en € 24 in geval deelgemeente Ninove. De stad biedt hier op geen enkele manier een tussenkomst aan de begeleider of het taxibedrijf.
 - Wanneer de begeleider zelf ook gevaccineerd wordt op gelijktijdig moment van de aanvrager, vervalt deze regeling en wordt de begeleider ook als een aanvrager beschouwd.

Artikel 9 Betaling

- De taxibedrijven dienen maandelijks de facturatie van hun ritten te bezorgen aan de stad via het mailadres ...
- De stad zal de facturatie controleren aan de hand van de wekelijkse overzichten met aangevraagde ritten.

Artikel 10 Duur en beëindiging

- De afsprakennota wordt afgesloten voor bepaalde duur, ingaand op 15 maart 2021 tot en met 31 oktober 2021.
- Aan de afsprakennota kan door beide partijen een einde worden gesteld. In dit geval dient de partij die een einde wil maken aan de overeenkomst de andere partij hiervan 3 maanden vooraf bij aangetekend schrijven op de hoogte brengen.

Artikel 11. Algemene bepalingen

- De partijen stellen elk een contactperso(n)en aan voor de administratieve opvolging en de eventuele bijsturing van deze afsprakennota.
De taxibedrijven krijgen een rechtstreeks aanspreekpunt bij de stad, waar men steeds telefonisch contact kan opnemen tijdens de kantooruren én tijdens de vaccinatiemomenten.
- Mogelijke probleemsituaties zullen na overleg tussen beide contactpersonen ten spoedigste aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd.
- Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze afsprakennota zijn op verzoek van elke partij mogelijk. Zij maken het voorwerp uit van een voorafgaandelijke overleg en moeten daarop tijdig worden meegedeeld, temeer daar zij aanleiding kunnen geven tot een wijziging van deze afsprakennota.

Financiële gevolgen

Gelet op de bijlage bij het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie voor collectief transport naar een vaccinatiecentrum van 10 februari 2021, met de subsidiebedragen per penhoudende gemeente;

Gelet op het bedrag van 11.400 euro per uitbetalingsschijf dat Ninove als penhoudende gemeente zal ontvangen in kader van de organisatie van collectief transport naar het vaccinatiecentrum;

Gelet dat bovengenoemd besluit 3 uitbetalingsschijven voorziet, waarvan elke uitbetalingsschijf 2 maanden omvat, voor de periode van februari tot en met juli 2021;

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6142005 van het beleidsitem 049020;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring van de ontwerp samenwerkingsovereenkomst inzake vervoer vaccinatiecentrum tussen Stad Ninove en de erkende taxibedrijven op grondgebied Ninove voor de periode van 15 maart 2021 tot en met 31 oktober 2021.

Artikel 2

Akte te nemen van de lijst van taxibedrijven die zich engageren voor het vervoer van en naar het vaccinatiecentrum zoals opgelijst in de verplichte bijlage.

14. Sociale zaken - samenwerkingsovereenkomst De Lijn - vervoer vaccinatiecentrum

Verslag aan de raad

De Vlaamse overheid kiest er voor om centraal het vaccineren tegen Covid-19 te organiseren, op het niveau van de eerstelijnszone. Binnen onze eerstelijnszone Dender Zuid werden 2 vaccinatiecentra opgestart, 1 op grondgebied Ninove en 1 op grondgebied Geraardsbergen. Naast de organisatie van het vaccinatiecentrum op zich, moet het lokaal bestuur ook de nodige aandacht besteden aan het mobiliteitsvraagstuk. Ninove ontvangt als penhoudende gemeente een subsidie voor collectief transport naar het vaccinatiecentrum.

Er zal sterk worden ingezet op de trapsgewijze aanpak inzake vervoer naar het vaccinatiecentrum, namelijk (1) te voet, (2) per fiets, (3) openbaar vervoer, (4) auto, (5) vraag hulp aan je netwerk, (6) vraag hulp aan het vaccinatiecentrum (inzet taxi), (7) thuisvaccinatie.

Dit is een unieke kans om het gebruik van het openbaar vervoer, specifiek het busvervoer van De Lijn, te promoten bij de algemene bevolking. In dit kader doet De Lijn een prijsvoorstel dat lager ligt dan het standaardtarief van € 1,80 per rit, nl. € 1,5 per rit, of € 3 heen- en terug. Inwoners van Ninove kunnen met een unieke code voor Ninove (VCNIN) een SMS-ticket **gratis** aanvragen op de dag van hun eerste en tweede vaccinatie. Inwoners die geen eigen GSM-toestel hebben, kunnen een papieren ticket aanvragen via het gratis callcenter van het vaccinatiecentrum. De stad ontvangt maandelijks van De Lijn een factuur voor de afgeleverde tickets in de voorbije maand.

Voorstel tot goedkeuring van samenwerkingsovereenkomst met vervoersmaatschappij De Lijn.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie voor collectief transport naar een vaccinatiecentrum van 10 februari 2021;

Feiten en context

Gelet op de toelichtende nota 'vervoer naar vaccinatiecentra' van de VVSG, versie 9 maart 2021;

Overwegende de Vlaamse overheid er voor kiest om centraal het vaccineren tegen Covid-19 te organiseren, op het niveau van de eerstelijnszone;

Overwegende eerstelijnszone Dender Zuid 2 vaccinatiecentra heeft opgestart, 1 op grondgebied Ninove en 1 op grondgebied Geraardsbergen;

Overwegende dat naast de organisatie van het vaccinatiecentrum op zich, het lokaal bestuur ook de nodige aandacht moet besteden aan het mobiliteitsvraagstuk;

Overwegende dat de Vlaamse overheid zo veel mogelijk burgers wil vaccineren tegen het COVID-19-virus;

Overwegende dat lokale besturen samen met hun eerstelijnszone inspanningen moeten leveren om alle drempels trachten weg te werken die mensen zouden tegenhouden om zich te laten vaccineren;

Overwegende er een gezamenlijk overleg heeft plaatsgevonden over het vervoer naar het vaccinatiecentra op niveau van eerstelijnszone Dender Zuid met aanwezigheid van de schepenen van mobiliteit van beide steden op 5 maart 2021;

Overwegende er op niveau van eerstelijnszone Dender Zuid sterk zal worden ingezet op de trapsgewijze aanpak inzake vervoer naar het vaccinatiecentrum, namelijk (1) te voet, (2) per fiets, (3) openbaar vervoer, (4) auto, (5) vraag hulp aan je netwerk, (6) vraag hulp aan het vaccinatiecentrum (inzet taxi), (7) thuisvaccinatie;

Overwegende er vanuit dienst sociale zaken contact werd opgenomen met vervoersmaatschappij De Lijn met de vraag een gunstig prijsvoorstel te doen en een praktische werkwijze voor te stellen inzake busvervoer naar het vaccinatiecentrum zodanig er gratis busvervoer kan worden aangeboden aan de inwoners;

Overwegende vervoersmaatschappij De Lijn op 25 februari 2020 de uitzonderlijke prijs voor een enkel ticket van € 1,50 en voor een heen-en terug ticket € 3,00 voorstelde;

Overwegende dat volgende samenwerkingsovereenkomst wordt voorgesteld tussen Stad Ninove en vervoersmaatschappij De Lijn:

Artikel 1: Onderwerp van de overeenkomst

De derde betaler komt tussen in de kostprijs van het vervoerbewijs De Lijn onder de voorwaarden bepaald onder artikel 2 en artikel 3.

Artikel 2 :Toegepast systeem

SYSTEEM 3:

- A. tussenkomst op sms tickets Heen en terug i.f.v. de verplaatsing naar het vaccinatiecentrum op de dag van de bevestigde afspraak.
- B. Tussenkomst op smart tickets Heen en Terug verdeeld via de gemeentelijke diensten

§ 1: Beschrijving van het systeem

- A. Tussenkomst op sms-tickets
De reiziger kan binnen de beperkingen gedefinieerd in artikel 3 een sms-ticket Heen en terug derde-betaler aanschaffen tegen de prijs van 0 euro
- SMS: door het verzenden van het tekstbericht **VCNIN** naar het nummer 4884.
Het antwoordbericht geldt als vervoerbewijs met een geldige heen- en terugreis op de dag van de vaccinatieafspraak. Bij controle zal de bevestiging van de afspraak worden voorgelegd naast het sms-ticket.
- Per verzonden SMS wordt er een operatorcost van 0,15 euro aan de reiziger aangerekend door de telecomoperator.
- Per gsm kunnen maximum 2 gratis H&T tickets worden aangevraagd
- De tickets kunnen uiterlijk tot sluiting van het vaccinatiecentrum worden aangevraagd of tot 31 december 2021 worden aangevraagd
- Enkel op de door de gemeente aangegeven data kunnen geldige gratis sms-tickets worden aangevraagd.
- De tickets kunnen enkel worden aangevraagd door inwoners van Ninove.
- B. Tussenkomst op smart-tickets geleverd in bulk
Inwoners die niet in de mogelijkheid zijn een sms-ticket aan te vragen kunnen een smart-ticket Heen- en Terug afhalen op de gemeentelijke diensten op voorleggen van hun bevestiging van de afspraak.
Deze tickets worden door de stad Ninove met een bestelbon in bulk aangevraagd bij de Dienst verkoop van De Lijn dienst.verkoop@delijn.be met het formulier in bijlage. Met uitdrukkelijke vermelding: smarttickets vaccinatiecentrum Ninove en het leveringsadres.

§ 2: berekening van de tussenkomst

- A. De tussenkomst van de derde-betaler voor de tickets Heen- & terug via SMS wordt berekend volgens de formule:
aantal SMS-tickets H&T verzonden naar reiziger x 3€
De derdebetaler ontvangt maandelijks van De Lijn een factuur voor de afgeleverde tickets in de voorbije maand.
- B. De smarttickets geleverd in bulk worden na levering door De Lijn gefactureerd aan de derdebetaler
Aantal geleverde smarttickets H&T x 3€
De resterende niet uitgegeven tickets zullen na afloop van de vaccinatieperiode worden teruggenomen en gecrediteerd door De Lijn.

§ 3: De facturen worden gericht aan: Stadsbestuur Ninove

Centrumlaan 100
9400 Ninove
Ondernemingsnummer: BE 0207 441 527
Contractnummer derde-betaler: 350087
Klantnummer facturatie: 1200282

Bij overschrijding van de betalingstermijn is van rechtswege en zonder aanmaning de intrest en de invorderingskosten verschuldigd zoals bepaald in de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

Artikel 3 : Delegatie voor de praktische uitvoering van deze overeenkomst

Voor alle contacten, facturatie en andere praktische modaliteiten die voortvloeien uit deze overeenkomst zijn onderstaande contactpersonen verantwoordelijk:

De Lijn

Contactpersoon overeenkomst:

Micheline Steen

Vervoerregiomanager Aalst & Waasland

Brusselsesteenweg 361 – 9050 Gentbrugge

Postadres: Motstraat 20 – 2800 Mechelen

Tel: +32 (0)9 211 92 91 (intern: 22 91) – gsm: +32 486 12 61 09

Contact contractbeheer

Marianne Thysebaert, Motstraat 20, 2800 Mechelen gsm: 0475 95 36 31, e-mailadres:

marianne.thysebaert@delijn.be

Contact afdeling financiën (facturatie)

SSC Boekhouding, Grotehandstraat 58, 2018 Antwerpen, tel.03 218 13 12

e-mailadres: debiteuren@delijn.be

De medewerkers boekhouding zijn telefonisch doorlopend bereikbaar van maandag tot donderdag van 9u30 tot 15u30 uur; op vrijdag van 9u30 tot 15u.

Contactpersoon van de derde-betaler:

Naam: Veerle Sterckx

Dienst: Welzijn en Sociale zaken

Telefoon: 054 50 55 13

Mail-adres: Veerle.Sterckx@ninove.be

Financiële gevolgen

Gelet op de bijlage bij het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie voor collectief transport naar een vaccinatiecentrum van 10 februari 2021, met de subsidiebedragen per penhoudende gemeente;

Gelet op het bedrag van 11.400 euro per uitbetalingsschijf dat Ninove als penhoudende gemeente zal ontvangen in kader van de organisatie van collectief transport naar het vaccinatiecentrum;

Gelet dat bovengenoemd besluit 3 uitbetalingsschijven voorziet, waarvan elke uitbetalingsschijf 2 maanden omvat, voor de periode van februari tot en met juli 2021;

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6142005 van het beleidsitem 049020;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring van de ontwerp samenwerkingsovereenkomst inzake vervoer vaccinatiecentrum tussen Stad Ninove en Vlaamse vervoersmaatschappij De Lijn op grondgebied Ninove vanaf 17 maart 2021 tot sluiting van het vaccinatiecentrum, of tot uiterlijk 31 december 2021.

Financiën

15. Gemeentebelastingen - aanpassing retributie voor het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip - goedkeuring

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om het gemeenteraadsbesluit van 1 maart 2012 houdende aanpassing van de retributie voor het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip aan te passen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 1 maart 2012 houdende aanpassing van de retributie voor het gebruik van het jeugdcentrum "De Kuip";

Gelet op het huishoudelijke reglement voor het gebruik van het jeugdcentrum "De Kuip" dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de gemeenteraad van 29 maart 2021;

Feiten en context

Gelet op het advies van en aan de jeugdraad van 26 augustus 2020;

Overwegende dat met het oog op administratieve vereenvoudiging en/of uniformering van de verschillende retributiereglementen binnen de sector Vrije Tijd & Onderwijs, de volgende wijzigingen worden voorgesteld:

- in artikel 1 wordt de zin "De retributie is ten laste van de gebruiker van het jeugdcentrum" weggelaten en wordt de volgende bepaling toegevoegd:
"Het jeugdcentrum bestaat uit:
 - I fuifzaal De Kuip
 - II repetitieruimte met opbergruimtes
 - III vergaderzaal."
- in artikel 2 wordt bepaald waaruit de fuifzaal De Kuip bestaat waarbij:
 - in overeenstemming met artikel 294 van het algemeen politiereglement de gebruikerscapaciteit van 800 personen herleid wordt naar 500 personen m.a.w. 1 persoon per m²
 - de bepaling met betrekking tot de kleine fuifzaal geschrapt worden
 - de zinsnede "en één backstage ruimte" eveneens geschrapt wordt
- in artikel 3 worden de gebruikerscategorieën herleid van drie naar twee categorieën waarbij bij betwisting het college van burgemeester en schepenen beslist over de toe te passen categorie:
 - categorie A: verenigingen en privé-initiatieven met niet-commercieel doel
 - categorie B: bedrijven en initiatieven met commercieel doelwaardoor de woorden "Categorie1: alle Ninoofse jeugdverenigingen en jeugdinitiatieven van individuele jongeren (i.e. klasfuiven)" geschrapt worden
- in artikel 4 worden de verschuldigde retributies vastgesteld voor het gebruik van de fuifzaal De Kuip waarbij:
 - een onderscheid gemaakt wordt tussen enerzijds fuiven, bals, optredens en anderzijds andere activiteiten zoals bv. vormende en socio-culturele activiteiten, beurzen, commerciële activiteiten, ...
 - de retributie voor alle gebruikers van buiten Ninove verhoogd met 100% in plaats van met 25% zodat verenigingen van binnen Ninove nog steeds aan een gunstig tarief gebruik kunnen maken van de aangeboden infrastructuur
 - opgesomd wordt wat wel of niet inbegrepen is in retributie
- in artikel 5 worden de retributies vastgesteld voor:
 - het verlies van -en de schade aan de herbruikbare bekertjes of niet gereinigde bekertjes
 - de opkuis indien de gebruikte fuifzaal niet in een nette staat na de activiteit wordt achtergelaten of indien de gebruiker vuilnis achterlaat
 - het niet onmiddellijk ontruimen van de gebruikte accommodatie na afloop van de activiteit

- het niet beheren van de gebruikte accommodatie als een goede huisvader zoals bepaald in het huishoudelijk reglement
- het niet tijdig wegnemen van materialen of voorwerpen na aanmaning
- het verlies of beschadiging van sleutels of toegangsbadge
- de schade aangericht aan de fuifzaal of het ter beschikking gestelde materiaal
- in artikel 6 wordt bepaald waaruit de repetitieruimte bestaat, over hoeveel opbergruimtes deze beschikt en welk materiaal er ter beschikking wordt gesteld
- in artikel 7 worden de twee gebruikerscategorieën van de repetitieruimte vastgesteld:
 - categorie A: groepen of individuele muziekbeoefenaars van binnen Ninove
 - categorie B: groepen of individuele muziekbeoefenaars van buiten Ninove
- in artikel 8 worden de verschuldigde retributies vastgesteld voor het gebruik van de repetitieruimte waarbij:
 - het tarief per dag wordt geschrapt gezien uit de praktijk gebleken is dat hier geen vraag naar is
 - het tarief per kwartaal vervangen wordt door een tarief voor een periode van 6 maanden
 - de retributie voor alle gebruikers van buiten Ninove eveneens verhoogd wordt met 100%
- in artikel 9 wordt bepaald waaruit de vergaderzaal bestaat en welk materiaal er ter beschikking wordt gesteld
- in artikel 10 worden de twee gebruikerscategorieën van de vergaderzaal vastgesteld:
 - categorie A: voor verenigingen en privé-initiatieven met niet-commercieel doel
 - categorie B: voor bedrijven en initiatieven met commercieel doel
- in artikel 11 worden de verschuldigde retributies vastgesteld voor het gebruik van het vergaderlokaal waarbij de retributie voor alle gebruikers van buiten Ninove eveneens verhoogd wordt met 100%
- in artikel 12 worden de retributies vastgesteld voor de opkuis, de ontruiming, het verlies van sleutels of toegangsbadge en de schade aangericht aan de repetitieruimte en de vergaderzaal en het ter beschikking gestelde materiaal van de vergaderzaal
- in artikel 13 worden de betalingsvoorwaarden bepaald voor het gebruik van hetzij de fuifzaal, hetzij de repetitieruimte, hetzij de vergaderzaal
- in artikel 14 worden de vrijstellingen van de retributie op het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip vastgesteld
- in artikel 15 wordt de bepaling met betrekking tot de invordering vastgesteld waarbij verwezen wordt naar artikel 177 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat uit een vergelijkende studie met andere steden en gemeenten en door wijziging van de gebruikerscategorieën gebleken is dat de tarieven aan herziening toe zijn:

- Huur van de fuifzaal voor fuiven en optredens wordt bepaald op € 400,00 voor categorie A en € 1.000,00 voor categorie B;
- Huur van de fuifzaal per dagdeel wordt bepaald op € 25,00 voor categorie A en € 150,00 voor categorie B;
- Huur van de repetitieruimte per 3 uur wordt verhoogd naar € 15,00 voor categorie A en € 30,00 voor categorie B;
- Huur van de repetitieruimte per 6 maand wordt bepaald op € 90,00 voor categorie A en € 180,00 voor categorie B;
- Huur van een opbergruimte per 6 maand wordt bepaald op € 60,00 voor categorie A en € 120,00 voor categorie B;
- Huur van het vergaderlokaal wordt verhoogd naar € 10,00 voor categorie A en € 35,00 voor categorie B;

Overwegende dat er geopteerd wordt om geen voorschotten en waarborgen meer aan te rekenen omdat de gebruiker de volledige retributie voor ingebruikname en eventuele schade aan de gebruikte accommodatie of verlies van sleutels of toegangsbadge dient te betalen;

Overwegende dat de mogelijkheid tot het huren van de kleine fuifzaal wordt geschrapt aangezien deze niet over eigen toiletten beschikt, waardoor in werkelijkheid de grote fuifzaal wordt gebruikt;

Overwegende dat het aangewezen is om de retributie op het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip, goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 1 maart 2012 aan te passen en dit met ingang van 1 april 2021;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de ontvangsten voorzien worden op de algemene rekening 7025009 van het beleidsitem 075000 en de actie 4/3/10, "we frissen JC De Kuip op en zorgen voor de verhuur";

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het retributiereglement voor het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip aan te passen;

Besluit

Het retributiereglement van 1 maart 2012 houdende aanpassing van de retributie voor het gebruik van het jeugdcentrum "De Kuip" wordt vanaf 1 april 2021 opgeheven en vanaf dan door volgende bepalingen vervangen:

Artikel 1

Ten behoeve van de stad Ninove wordt voor het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip een retributie vastgesteld.

Het jeugdcentrum bestaat uit:

- **I fuifzaal De Kuip**
- **II repetitieruimte met opbergruimtes**
- **III vergaderzaal**

I Fuifzaal De Kuip

Artikel 2

Met de fuifzaal (capaciteit **500** personen) wordt bedoeld:

- de fuifzaal (24,61 m x 13,85 m) en het inkomgedeelte (17,68 m x 7,69 m)
- het sanitair op het gelijkvloers
- de drankenberging
- een artiestenloge met sanitair

De fuifzaal is geschikt voor het organiseren van fuiven, optredens, socio-culturele activiteiten en beurzen. De fuifzaal is niet geschikt voor het organiseren van babyborrels, rouwmaaltijden en kleine familiefeesten.

Artikel 3: gebruikerscategorieën

In functie van het aanrekenen van tarieven voor de fuifzaal worden de gebruikers ingedeeld in twee categorieën. Bij betwisting over deze indeling beslist **het college van burgemeester en schepenen**.

Categorie A: verenigingen en privé-initiatieven met niet-commercieel doel

Een niet-commercieel tarief geldt voor activiteiten die als niet commercieel worden beschouwd, dit wil zeggen: voor activiteiten waarbij een toegangsgeld tot en met € 15 wordt gevraagd.

Het tarief wordt toegepast voor niet-commerciële activiteiten van:

- **door de stad erkende verenigingen, beheersorganen, adviesraden en dorpsraden**
- **door de stedelijke feestcommissie erkende carnavalsverenigingen en carnavalsinstanties**
- **Ninoofse scholen en instellingen**
- **Ninoofse kunstenaars en andere individuele gebruikers.**

Categorie B: bedrijven en initiatieven met commercieel doel

Een commercieel tarief geldt voor activiteiten die als commercieel worden beschouwd. Dit wil zeggen:

- activiteiten van natuurlijke personen of rechtspersonen die een nijverheids- of handelsactiviteit uitoefenen
- activiteiten die een winstgevend karakter hebben of verkooppromotie tot doel hebben
- activiteiten waarbij een toegangsgeld **vanaf € 16** wordt gevraagd.

Artikel 4: tarieven

Voor het bepalen van de retributie wordt er een onderscheid gemaakt tussen enerzijds fuiven, bals en optredens en anderzijds andere activiteiten (vb. vormende en socio-culturele activiteiten, beurzen, commerciële activiteiten,...).

Voor de organisatie van fuiven, bals en optredens wordt de retributie voor het gebruik van de volledige fuifzaal vastgesteld per dag.

De gebruiker kan, indien beschikbaar, de accommodatie huren gedurende extra dagen meteen aansluitend aan de activiteit dag(en), hetzij voor, hetzij na, met als doel het opstellen en/of afbreken van het materiaal en de versieringen. Voor deze extra dag(en) wordt een toeslag van € 50 per dag aangerekend.

	Categorie A	Categorie B
Fuifzaal in kader van fuiven, bals en optredens	€ 400	€ 1.000
Fuifzaal extra dag opbouw/afbraak (niet publiek toegankelijk)	€ 50	€ 100

Voor alle andere activiteiten wordt de retributie voor het gebruik van de fuifzaal vastgesteld per dagdeel. De fuifzaal kan voor volgende dagdelen gehuurd worden:

- **De voormiddag: van 08u00 – 13u00**
- **De namiddag: van 13u00 – 18u00**
- **De avond: van 18u00 – einde activiteit**

Ook in kader van deze activiteiten kan de gebruiker, indien beschikbaar, de accommodatie huren gedurende extra dagen meteen aansluitend aan de activiteit dag(en), hetzij voor, hetzij na, met als doel het opstellen en/of afbreken van het materiaal en de versieringen. Voor deze extra dag(en) wordt een toeslag van € 50 per dag aangerekend.

	Categorie A	Categorie B
Fuifzaal per dagdeel	€ 25	€ 150
Fuifzaal extra dag opbouw/afbraak (niet publiek toegankelijk)	€ 50	€ 100

Zowel voor de toepassing van het niet-commercieel tarief (categorie A) als van het commercieel tarief (categorie B) wordt een onderscheid gemaakt tussen gebruikers uit Ninove en gebruikers van buiten Ninove. Het tarief wordt verhoogd met 100% voor alle gebruikers van buiten Ninove.

Inbegrepen in het tarief:

- **de huur van de zaal en het exploitatiemateriaal;**
- **de nutsvoorzieningen**
- **de billijke vergoeding die moet betaald worden wanneer opgenomen muziek wordt uitgezonden op een openbare plaats;**
- **brandverzekering;**
- **voor verenigingen en privé binnen Ninove met niet-commercieel doel (categorie A) zijn professionele securitykrachten inbegrepen.**

Niet inbegrepen in het tarief:

- **SABAM voor fuiven, bals en optredens;**
- **Reinigen van de toiletten, drankenberging en zaal, inclusief de vloer;**
- **Het verwerken en verwijderen van afval**
- **Huren/aanvraag van een afvalcontainer**
- **Verzekering van alle voorwerpen en/of materiaal aangewend voor het inrichten van een activiteit/fuif**

- **Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid – verplicht**
- **Klank- en lichtinstallatie**
- **Tafels en stoelen**
- **Podiumelementen**

- **Voor fuiven, bals en optredens van bedrijven en initiatieven met commercieel doel (categorie B), zowel binnen als buiten Ninove, en voor verenigingen en privépersonen buiten Ninove zijn geen professionele securitykrachten inbegrepen.**

Artikel 5: herbruikbare bekens, opkuis en ontruiming, verlies van sleutels of toegangsbadge en schade

Na het gebruik van de gehuurde ruimte wordt een eindafrekening opgemaakt die door de verantwoordelijke huurder/organisator integraal zal worden vergoed. Deze eindafrekening kan alle kosten van eventuele schade met volledige herstellingskosten, boetes en/of andere toeslagen omvatten.

Herbruikbare bekens

De huurder is verplicht gebruik te maken van de ter beschikking gestelde herbruikbare bekens. **Bij verlies, schade of niet gereinigde bekens wordt een bedrag van € 1 euro per beker aangerekend.**

Opkuis en ontruiming

De gebruikte accommodatie bevindt zich vóór 8 uur van de dag die volgt op de aanvang van het feest of de activiteit in een nette staat, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement. Is dit niet het geval of laat de gebruiker vuilnis achter, dan wordt **€ 75** extra aangerekend voor de opkuis.

Indien de gebruikte accommodatie door de gebruiker niet onmiddellijk na afloop van de activiteit ontruimd wordt, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van **€ 75** aangerekend.

Indien de zaal niet achtergelaten wordt zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, of indien de zaal niet als goede huisvader beheerd wordt, zal een extra vergoeding van € 75 aangerekend worden.

Indien materialen of voorwerpen na aanmaning niet tijdig verwijderd worden, zullen deze op kosten en risico van de gebruiker weggenomen worden. Deze kosten worden verrekend bij de eindafrekening.

Verlies sleutels of toegangsbadge

Bij verlies of beschadiging van sleutel(s) wordt een bedrag van € 75 aangerekend per sleutel of toegangsbadge.

Schade

De schade aangericht aan de fuifzaal of het ter beschikking gestelde materiaal zal aangerekend worden aan de werkelijke herstellingskost.

Voor de regeling bij het vaststellen van schade: zie huishoudelijk reglement.

II Repetitieruimte

Artikel 6

Met de repetitieruimte wordt de repetitieruimte van 30 m² bedoeld, die beschikt over 6 opbergruimtes en volgend materiaal:

- zanginstallatie met microfoons en microfoonstatieven + **een aantal** kabels
- monitors + **een aantal** kabels
- versterkers voor gitaar en basgitaar
- **een aantal** losse stroomkabels en verdeel dozen.

Artikel 7: gebruikerscategorieën

De repetitieruimte kan gebruikt worden door groepen of individuele muziekbeoefenaars.

In functie van het aanrekenen van tarieven voor het gebruik van de repetitieruimte worden de gebruikers ingedeeld in twee categorieën:

Categorie A: groepen of individuele muziekbeoefenaars van binnen Ninove

Categorie B: groepen of individuele muziekbeoefenaars van buiten Ninove

Een groep of individuele muziekbeoefenaar behoort tot categorie A indien de verantwoordelijke meerderjarige aanvrager op het grondgebied van Ninove woont.

Artikel 8: tarieven

**Elke begonnen repetitie wordt aangerekend als een repetitie van drie uur.
Elk begonnen halfjaar wordt aangerekend als een volledig halfjaar.**

		CATEGORIE A	CATEGORIE B
Tarief per repetitie van max. 3 uur	Groepen en individueel	€ 15	€ 30
Tarief repetitie per 6 maanden	Groepen en individueel	€ 90	€ 180
Tarief opbergruimte 6 maanden	Groepen en individueel	€ 60	€ 120

Het tarief wordt verhoogd met 100% voor alle initiatieven van buiten Ninove.

III Vergaderzaal

Artikel 9:

Met de vergaderzaal wordt bedoeld: de vergaderzaal van 50 m² die beschikt over volgend materiaal:

- **Projectiescherm + aansluitingskabels**
- **Magnetisch schrijfbord**
- **Tafels en stoelen**

Artikel 10: gebruikscategorieën

In functie van het aanrekenen van tarieven voor de fuifzaal worden de gebruikers ingedeeld in twee categorieën. Bij betwisting over deze categorieën beslist het college van burgemeester en schepenen.

Categorie A: verenigingen en privé-initiatieven met niet-commercieel doel

Een niet-commercieel tarief geldt voor activiteiten die als niet commercieel worden beschouwd, dit wil zeggen: voor activiteiten waarbij een toegangsgeld tot en met € 15 wordt gevraagd.

Het tarief wordt toegepast voor niet-commerciële activiteiten van:

- **door de stad erkende verenigingen, beheersorganen, adviesraden en dorpsraden**
- **door de stedelijke feestcommissie erkende carnavalsverenigingen en carnavalsinstanties**
- **Ninoofse scholen en instellingen**
- **Ninoofse kunstenaars en andere individuele gebruikers**

Categorie B: bedrijven en initiatieven met commercieel doel

Een commercieel tarief geldt voor activiteiten die als commercieel worden beschouwd. Dit wil zeggen:

- activiteiten van natuurlijke personen of rechtspersonen die een nijverheids- of handelsactiviteit uitoefenen
- activiteiten die een winstgevend karakter hebben of verkooppromotie tot doel hebben
- activiteiten waarbij een toegangsgeld vanaf € 16 wordt gevraagd

Artikel 11: tarieven

De tarieven voor het gebruik van het vergaderlokaal worden vastgesteld per dagdeel. Een dag bestaat uit drie dagdelen:

- de voormiddag: **08.00 - 13.00 uur**
- de namiddag: 13.00 - **18.00** uur
- de avond: 18.00 uur – einde **dag**

Een begonnen dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

VERGADERZAAL		
Dagdelen	Categorie A	Categorie B
Voormiddag (08.00 - 13.00 uur)	€ 10	€ 35
Namiddag (13.00 - 18.00 uur)	€ 10	€ 35
Avond (18.00 uur – einde dag)	€ 10	€ 35

Zowel voor de toepassing van het niet-commercieel tarief (categorie A) als van het commercieel tarief (categorie B) wordt een onderscheid gemaakt tussen gebruikers uit Ninove en gebruikers van buiten Ninove. Het tarief wordt verhoogd met 100% voor alle gebruikers van buiten Ninove.

IV Algemene bepalingen

Artikel 12: opkuis, ontruiming, verlies van sleutels of toegangsbadge en schade repetitieruimte en vergaderzaal

Opkuis

De gebruikte repetitieruimte of vergaderzaal bevindt zich na de activiteit in een nette en ordelijke staat, **zoals bepaald in het huishoudelijk reglement. De gebruiker is verplicht zelf in te staan voor het verwerken van afval.** Is dit niet het geval of laat de gebruiker vuilnis achter, dan wordt **€ 75** extra aangerekend voor de opkuis.

Ontruiming

Indien de gebruikte accommodatie door de gebruiker niet onmiddellijk na afloop van de activiteit wordt ontruimd, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van **€ 75** aangerekend.

Verlies sleutels of toegangsbadge

Bij verlies of beschadiging van sleutel(s) of toegangsbadge wordt een bedrag van € 75 aangerekend per sleutel of badge.

Schade

Bij schade aan de gebruikte repetitieruimte of vergaderzaal, het materiaal of alle infrastructuur die door de gebruiker gebruikt wordt, zal aan de werkelijke herstellingskost worden aangerekend.

Artikel 13: betalingsvoorwaarden

De volledige retributie is verschuldigd door de meerderjarige persoon die het gebruik van de repetitieruimte aanvraagt. De retributie moet volledig betaald worden vóór de ingebruikname van hetzij de fuifzaal, hetzij de repetitieruimte, hetzij de vergaderzaal en dit ten laatste na een termijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum.

Artikel 14: vrijstellingen

Stadsdiensten en de door de stad Ninove officieel erkende beheersorganen, adviesraden en werkgroepen van de adviesraden worden vrijgesteld van de gebruiksvergoedingen, alleen wanneer het gaat om activiteiten die kaderen binnen hun normale werking.

Artikel 15: invordering

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvordering. Bij betwisting kan het college van burgemeester en schepenen zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Grondgebiedzaken

Openbare werken

16. Openbare werken - tarief van de gemeentelijke sanering - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad kennis te nemen van het tarief van de gemeentelijke sanering, dat mee zal evolueren met het bovengemeentelijk tarief en niet hoger mag zijn dan 1,4 keer het bovengemeentelijke eenheidstarief voor de grootgebruikers. De bovengemeentelijke saneringsbijdrage toepasselijk voor het jaar 2021 zal door de Vlaamse Milieu Maatschappij tegen het einde van 2020 worden vastgelegd, op voorstel van Aquafin, waarna de gemeentelijke tarieven zo snel mogelijk gecommuniceerd zullen worden aan de Riopact-vennoten.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56-57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Gelet op het verslag van het Riopactcomité dat plaatsvond op 8 december 2020 waarbij positief advies werd gegeven om het tarief van de gemeentelijke sanering bij Riopact-vennoten mee te laten evolueren met het bovengemeentelijk tarief;

Gelet op de interne nota van de expert dienst Openbare Werken;

Overwegende dat een samenwerking met Riopact heel wat voordelen biedt aan gemeenten waardoor deze kunnen rekenen op gebundelde expertise van Aquafin en De Watergroep en bovendien worden de bijdragen voor de opvang en het transport van afvalwater alleen gebruikt in de gemeente waarvan ze afkomstig zijn en voor rioleringswerken;

Overwegende dat de watermaatschappijen jaarlijks voor elke gemeente de tarieven van de gemeentelijke bijdragen of vergoedingen bepalen in samenspraak met de gemeente en deze bijdrage aangerekend wordt via de waterverbruiksfactuur opgemaakt door De Watergroep;

Overwegende dat het vastgestelde tarief wordt opgenomen in een contract tussen de gemeente en de watermaatschappij;

Overwegende dat de Vlaamse Milieu Maatschappij toezicht houdt op voornoemde tarieven;

Overwegende dat het tarief niet hoger mag zijn dan 1,4 keer het bovengemeentelijke eenheidstarief voor de grootgebruikers;

2020	Maximumtarief (€/m³, excl. BTW)
kleinverbruikers	1,5826
IBA-bijdrage	2,7130
grootverbruikers	1,9310

Overwegende dat het tarief van de gemeentelijke sanering mee zal evolueren met het bovengemeentelijk tarief en de maximale factor van 1,4 blijft behouden;

Overwegende dat het tarief van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage toepasselijk voor het jaar 2021 door de Vlaamse Milieu Maatschappij tegen het einde van 2020 zal worden vastgelegd, op voorstel van Aquafin en waarna de gemeentelijke tarieven zo snel mogelijk gecommuniceerd zullen worden aan de Riopact-vennoten;

Adviezen

Gelet op de interne nota van de expert dienst Openbare Werken;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het tarief van de gemeentelijke sanering, dat mee zal evolueren met het bovengemeentelijk tarief en niet hoger mag zijn dan 1,4 keer het bovengemeentelijke eenheidstarief voor de grootgebruikers. De bovengemeentelijke saneringsbijdrage toepasselijk voor het jaar 2021 zal door de Vlaamse Milieu Maatschappij tegen het einde van 2020 worden vastgelegd, op voorstel van Aquafin, waarna de gemeentelijke tarieven zo snel mogelijk gecommuniceerd zullen worden aan de Riopact-vennoten.

17. Openbare werken – gedeeltelijke opheffing van voetweg 16 te Neigem – instellen procedure – voorlopige vaststelling - machtigen college van burgemeester en schepenen voor het houden van een openbaar onderzoek - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om:

- kennis te nemen van de aanvraag van de heer en mevrouw De Bruyn Thierry – Vienne Heidi, wonende Oosteikendreef 19 te 9403 te Neigem tot gedeeltelijke opheffing van voetweg nr. 16 te Neigem met name het gedeelte tussen de Oosteikendreef en de buurtweg nr. 6,
- het instellen van de procedure tot gedeeltelijke opheffing van voetweg nr. 16 te Neigem goed te keuren,
- het voorstel om de voetweg nr. 16 te Neigem gedeeltelijk op te heffen over een lengte van de 102 meter, voorlopig vast te stellen,
- machtiging te verlenen aan het college van burgemeester en schepenen voor het houden van een openbaar onderzoek gedurende 30 dagen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 -41;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 ;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen van de Vlaamse regering van 3 mei 2019 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake gemeentewegen;

Feiten en context

Gelet op de aanvraag van 26 november 2020 van de heer en mevrouw De Bruyn Thierry – Vienne Heidi, wonende Oosteikendreef 19 te 9403 te Neigem tot gedeeltelijke opheffing van voetweg nr. 16 te Neigem met name het gedeelte tussen de Oosteikendreef en de buurtweg nr. 6;

Gelet op het voornemen van het College van Burgemeester en Schepenen om de gemeenteraad te laten beraadslagen over het gedeeltelijke opheffen van de voetweg nr. 16 te Neigem;

Gelet op artikel 4 van het decreet op de gemeentewegen van 3 mei 2019 dat bepaalt dat bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet minimaal rekening gehouden moet worden met het volgende principe:

Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;

Overwegende dat de aanvraag tot gedeeltelijke opheffing wordt gevraagd in toepassing van artikel 14 van het decreet op de gemeentewegen van 3 mei 2019 om reden van niet-gebruik gedurende dertig jaar en daartoe de volgende motieven aanreikt alsook documenten toevoegt als bewijs van de aangehaalde motieven:

Bijlage 1 – uittreksel uit de atlas der buurtwegen

Bijlage 2 (p1 en p2) – kadastraal plan dienende als informatie van de bebouwing (geen vermelding van voetweg)

Bijlage 3 – afpalingsplan van landmeter D'hondt dd. 20 juli 1984 (geen vermelding van de voetweg, zie bijlage 5). Dit afpalingsplan is voor akkoord getekend door de aanpalende eigenaars en is gehecht aan de notariële akte verleden door notaris Van den Berghe dd. 19/11/1984. Dit afpalingsplan is ouder dan de 30 jarige verjaardagstermijn en tevens het bewijs dat de voetweg niet in gebruik was.

Bijlage 4 – verdelingsplan dienstig voor een schenking opgemaakt door notaris Van den Berghe dd. 1990 (geen vermelding van de voetweg).

Bijlage 5 – Stedenbouwkundig attest nr. 2 (p1-p2-p3-p4) opgemaakt door landmeter D'hondt dd. 15 mei 1984 en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 25 juli 1984. Waarbij terug geen vermelding gemaakt is van de voetweg nr. 16. Dit plan is ouder dan de 30jarige verjaardagstermijn en tevens het bewijs dat de voetweg niet in gebruik was. Het kadastraal plan in bijlage 2 toont ook aan dat er op de percelen met grondnummer 50 vier vergunde huizen zijn gebouwd waarvan huis nr. 17 (50p) het oudste deel van het gebouw dateert van 1860 en er op het ganse oorspronkelijk perceel met grondnummer 50 geen vermelding is van voetweg nr. 16.

Overwegende dat deze aanvraag eveneens voor akkoord werd ondertekend door de eigenaars van de woningen Oosteikendreef 15, 17 en 21 en derhalve deze aanvraag ondersteunen met name:

- Van de Wiele Jean & Van Acker Ilone, Oosteikendreef 15 te Neigem
- Crick Alain & Jacobs Carine, Oosteikendreef 17 te Neigem
- Fonck Gerdi & Boeykens Evy, Oosteikendreef 21 te Neigem

Overwegende dat de eigenaars van het aanpalende bouwperceel kadastraal gekend sectie A nr. 50°2 met name mevr. Geeroms Marie-Louise, Halsesteenweg 391 te Neigem en mevr. Bellemans Marleen, Brusselseheerweg 87 te Neigem deze aanvraag tot opheffing van de voetweg eveneens hebben ondertekend en derhalve de aanvraag ondersteunen;

Gelet op de atlas der buurtwegen waaruit blijkt dat een deel van de voetweg nr. 16 een verbinding vormt tussen de Oosteikendreef en de buurtweg nr. 6 over een afstand van circa 99 meter;

Overwegende dat blijkens het onderliggend kadasterplan de voetweg zowel tuinen als woningen doorkruist;

Overwegende dat het betrokken tracé van de voetweg nr. 16 geen enkele verbindingfunctie meer vervult en geen doel meer heeft in het algemeen belang;

Overwegende dat op de kleurenluchtfoto's van 2004 en 1988-1991 geen tracé van de voetweg waarneembaar is;

Overwegende dat er met volgende principes van het gemeentelijk wegennet rekening werd gehouden:

- 1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;
- 2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd – De opheffing vd voetweg kan via uitzonderingsmaatregel toegestaan worden om reden dat al meer dan 30j geen zichtbare aanwezigheid meer is en al die tijd al overbouwd, ingenomen is, en bovendien geen functie meer heeft;
- 3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen – Er blijft verbinding nodig via de bestaande Oosteikendreef en de aansluitende buurtweg nr 6;
- 4° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Gezien desbetreffende weg niet meer toegankelijk is, en rekening houdend met de lokale historische toestand, alsook de adviezen van de diensten, is er geen enkel beletsel om de voetweg 16 niet op te heffen;

Overwegende dat er een 5^{de} principe is rond het gemeentelijk wegennet, namelijk dat het wijzigen aan het wegennet in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief wordt beoordeeld;

Overwegende dat bovenstaand principe niet van toepassing is in deze beslissing;

Overwegende dat wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;

Gelet op het gunstig advies van 3 februari 2021 van de dienst leefmilieu tot gedeeltelijke opheffing van voetweg nr. 16 te Neigem;

Gelet op het gunstig advies van 8 februari 2021 van de dienst ruimtelijke ordening tot gedeeltelijke opheffing van voetweg nr. 16 te Neigem;

Gelet op het gunstig advies van 16 februari 2021 van de dienst toerisme tot gedeeltelijke opheffing van voetweg nr. 16 te Neigem;

Gelet op het gunstig advies van 17 februari 2021 van de dienst mobiliteit tot gedeeltelijke opheffing van voetweg nr. 16 te Neigem;

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de aanvraag van de heer en mevrouw De Bruyn Thierry – Vienne Heidi, wonende Oosteikendreef 19 te 9403 te Neigem tot gedeeltelijke opheffing van voetweg nr. 16 te Neigem met name het gedeelte tussen de Oosteikendreef en de buurtweg nr. 6;

Artikel 2

Het instellen van de procedure tot gedeeltelijke opheffing van voetweg nr. 16 te Neigem wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Het voorstel om de voetweg nr. 16 te Neigem gedeeltelijk op te heffen over een lengte van de 102 meter, wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 4

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt machtiging verleend voor het houden van een openbaar onderzoek gedurende 30 dagen.

Mobiliteit

18. Mobiliteit - stationsomgeving - samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de 'Samenwerkingsovereenkomst inzake duurzame bereikbaarheid en ruimtelijke ontwikkeling van voor de stationsomgeving van de stad Ninove: Masterplan en Haalbaarheidsstudie' die werd opgemaakt tussen de verschillende partijen zijnde Stad Ninove, NMBS-Holding, N.V. Infrabel en de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn.

Voorstel aan de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de verschillend bijlages toegevoegd aan het dossier.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Overwegende dat voor de opmaak van het Masterplan en Haalbaarheidsstudie Stationsomgeving de verschillende partijen (Stad Ninove, NMBS-Holding, N.V. Infrabel en de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn) een stuurgroep oprichtten waarbinnen zij onderling en met de andere belanghebbende overleg zullen voeren met betrekking tot het project;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 oktober 2020 waarbij akkoord gegaan werd met de afvaardiging van onderstaande personen voor de stad Ninove in de stuurgroep Stationsomgeving:

- Schepen Wouter Vande Winkel, afgevaardigde
- Burgemeester Tania De Jonge, plaatsvervanger
- Projectmanager: diensthoofd directie grondgebiedzaken.

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst in bijlage, opgemaakt tussen de verschillende partijen zijnde Stad Ninove, NMBS-Holding, N.V. Infrabel en de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn;

Gelet op de bijlages toegevoegd aan dit dossier;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 2240007 van het beleidsitem 020010 en de actie 1/4/3;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de 'Samenwerkingsovereenkomst inzake duurzame bereikbaarheid en ruimtelijke ontwikkeling voor de stationsomgeving van de stad Ninove: Masterplan en Haalbaarheidsstudie' zoals voorgesteld in bijlage. Deze intentieovereenkomst werd opgemaakt tussen de verschillende partijen zijnde Stad Ninove, NMBS-Holding, N.V. Infrabel en de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de bijlages toegevoegd aan dit dossier.

19. Mobiliteit - Ninove - Industriezone II - Nederwijk-Oost - doorsteek - aanleg oversteekplaatsen voor voetgangers - aanleg keerpunt Pamelstraat-Oost te Ninove - stadswegen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen om:

In de Nederwijk-Oost te Ninove worden 2 oversteekplaatsen voor voetgangers aangelegd zoals bedoeld in artikel 76.3 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

In de Doorsteek te Ninove wordt 1 oversteekplaats voor voetgangers aangelegd zoals bedoeld in artikel 76.3 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

In de Pamelstraat-Oost te Ninove wordt een keerpunt (rondpunt) aangelegd.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Gelet op het verslag van vrijdag 22 januari 2021 tussen vertegenwoordigers van de Industriezone II en de stad Ninove;

Overwegende dat de intentie van deze vergadering was een aantal maatregelen te bespreken ter verbetering van de Industriezone II;

Gelet op het e-mailbericht van vrijdag 19 februari 2021 van een vertegenwoordiger van de Industriezone II waarin het volgende wordt gevraagd:

In naam van de industriezone en ter verbetering van de veiligheid willen wij graag een aanvraag doen voor het plaatsen van een rond punt (met jerseys ter beschikking gesteld door de vzw) achteraan het industriepark ter hoogte van het containerpark en tevens een extra zebra-pad ter hoogte van de Doorsteek te Ninove.

Overwegende dat de brandweer op woensdag 13 januari 2021 gunstig advies verleende aan het detailplan voor realisatie van een keerpunt in de Pamelstraat-Oost te Ninove;

Adviezen

Overwegende dat de mobiliteitsdienst (adviserend orgaan) goedkeuring verleende om volgende maatregelen in te voeren:

- Aanleg van 2 oversteekplaatsen voor voetgangers in de Nederwijk-Oost te Ninove.
- Aanleg van 1 oversteekplaats voor voetgangers in de Doorsteek te Ninove.
- Aanleg keerpunt in de Pamelstraat-Oost te Ninove.

Detailplannen in bijlage.

Financiële gevolgen

De technische dienst beschikt over de nodige budgetten voor de uitvoering van deze opdracht.

Besluit

Artikel 1

In de Nederwijk-Oost te Ninove worden 2 oversteekplaatsen voor voetgangers aangelegd zoals bedoeld in artikel 76.3 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Detailplan in bijlage.

Artikel 2

In de Doorsteek te Ninove wordt 1 oversteekplaats voor voetgangers aangelegd zoals bedoeld in artikel 76.3 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Detailplan in bijlage.

Artikel 3

In de Pamelstraat-Oost te Ninove wordt een keerpunt (rondpunt) aangelegd.

Signalisatie:

Gebodsbord D5 alsook het aanbrengen van een voorrangsbord B1

Detailplan in bijlage.

Artikel 4

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove

20. Mobiliteit - Ninove - Merellaan 20 - aanbrengen gele onderbroken markeringen op de boordstenen - stadswegen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen om:

In de Merellaan 20 te Ninove zal in het gedeelte vanaf de scheidingsmuur woning Merellaan 20 te Ninove - hoekwoning Merellaan-Koperwieklaan huisnummer 6) tot aan het paaltje een gele onderbroken markering aangebracht worden op de boordstenen;

Signalisatie:

Gele onderbroken markering op de boordstenen

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Overwegende dat de eigenaars van de woning Merellaan 20 te Ninove mondeling de vraag stelden aan de stad om ter hoogte van hun woning een stilstaan en parkeerverbod in te voeren;

Overwegende dat ondanks het aanbrengen van de nummerplaat op de garagepoort er tussen de scheidingsmuur van hun woning (Merellaan 20 en de hoekwoning Merellaan/Koperwieklaan huisnummer 6) tot aan het paaltje steeds een voertuig geparkeerd staat;

Overwegende dat deze geparkeerde wagen voor moeilijkheden zorgt bij oprijden als afrijden van de oprit;

Adviezen

Overwegende dat de mobiliteitsdienst (adviserend orgaan) er voorstander van is om in de Merellaan 20 te Ninove (gedeelte vanaf de scheidingsmuur woning Merellaan 20 te Ninove - hoekwoning Merellaan-Koperwieklaan huisnummer 6) tot aan paaltje een gele onderbroken markering aan te brengen op de boordstenen;

Detailplan in bijlage.

Financiële gevolgen

De technische dienst beschikt over de nodige budgetten voor de uitvoering van deze opdracht.

Besluit

Artikel 1

In de Merellaan 20 te Ninove zal in het gedeelte vanaf de scheidingsmuur woning Merellaan 20 te Ninove - hoekwoning Merellaan-Koperwieklaan huisnummer 6) tot aan het paaltje een gele onderbroken markering aangebracht worden op de boordstenen;

Signalisatie:

Gele onderbroken markering op de boordstenen

Artikel 2

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

Lokale economie

21. Lokale economie - coronacrisis - horeca - terrassenplan 2021 - tijdelijk kader toestaan uitbreiding bestaand terras en creëren bijkomende terrasruimte vanaf toegestane heropening horeca t.e.m. zondag 7 nov. 2021 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om goedkeuring te geven aan het terrassenplan 2021 als tijdelijk kader tot toestaan uitbreiding bestaande terrassen en creëren bijkomende terrasruimtes voor de periode vanaf de toegestane heropening horeca 2021 t.e.m. zondag 7 november 2021 (einde herfstvakantie).

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de ministeriele besluiten van maart 2020 t.e.m. maart 2021 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2021 houdende wijziging besluit Vlaamse Regering 16 juli 2010 tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is wat betreft een tijdelijke regeling voor terrassen voor de horeca in het kader van het coronavirus;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 maart 2010 houdende goedkeuring van de voorwaarden stationeervergunning op de openbare weg voor het opstellen van terrassen, koopwaren, drank-, eetautomaten en het plaatsen van reclameborden op het openbaar domein;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2012 houdende aanpassing van het retributiereglement op het innemen van de openbare weg voor het plaatsen van tafels, stoelen, banken (terrassen) en koopwaren;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 september 2020 houdende bekrachtiging besluiten college van burgemeester en schepenen van 15 juni en 17 augustus 2020 houdende (verlenging) terrasuitbreiding 2020;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2020 houdende bekrachtiging besluit college van burgemeester en schepenen van 28 september 2020 houdende verlenging terrasuitbreiding 2020;

Feiten en context

Overwegende dat de gemeenteraad op 4 maart 2010 akkoord ging met een verordening op het gebruik van de openbare weg door opstelling van o.a. terrassen;

Overwegende dat de gemeenteraad op 1 maart 2012 akkoord ging om geen retributie te heffen op het innemen van de openbare weg met terrassen;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken de laatste maanden enkele dringende maatregelen oplegde om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, meer bepaald het tijdelijk verplicht sluiten van horeca (m.u.v. hotels);

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 15 juni 2020 n.a.v. de coronacrisis, principiële goedkeuring gaf aan volgend tijdelijk kader voor het toestaan van uitbreidingen van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte voor de horeca tijdens de periode 19 juni tot en met 31 augustus 2020:

- maatwerk voor elke horecazaak als principe te hanteren en dus elke casus afzonderlijk te

beoordelen, waarbij tijdelijk extra inname openbaar domein via parkeerplaatsen en/of voetpad (mits respecteren veiligheidsregels, cfr. infra) beoordeeld en toegestaan kan worden;

- de regelgeving rond veiligheid absoluut toe te passen (en dus geen afwijkingen toe te staan op bijvoorbeeld de 4 meter doorgang, oversteekbewegingen tot minimum te beperken, verplichte afscherming tussen rijweg en aanliggende parkeerplaatsen, ...);
- de regelgeving rond de juridische verantwoordelijkheid (aansprakelijkheid) zorgvuldig uit te werken en in die zin nog steeds te werken met een (versnelde) aanvraagprocedure waarbij veiligheids-, mobiliteits-, overlast-,... elementen deskundig ingeschat kunnen worden;
- ter preventie van eventuele overlastsituaties (met zowel bewoners als handelaars) in het geval van de optie "terrasstraat" de uitbreiding enkel toe te staan op vrijdagavond 18 - 1 uur, zaterdagavond 18 - 1 uur en zondag van 10 - 22 uur;
- bij het eventueel afsluiten van straten in een aangepast circulatieplan en aangepaste signalisatie te voorzien;
- in deze fase dit kader toe te passen en focus te leggen op terrassen op het openbare domein, maar in het kader van de coördinatie en opvolging op terrein wel op te leggen ook bij de uitbreiding van een privaat terras een melding te maken;
- het gelijkheidsbeginsel toe te passen waarbij we in de uitwerking van onze aanpak ook voor de spreekwoordelijke "meest complexe casus" minstens in een aanbod willen proberen voorzien;
- met betrekking tot de tijdelijke nieuwe terrasruimtes op pleinen, rekening te houden met de reacties in de bevraging van de horecazaken (cfr. gedragen oplossing) en pas in een tweede fase de optie "terraspleinen" uit te werken;
- de situatie op het terrein goed op te volgen en na evaluatie bij te sturen indien nodig. Het CBS houdt zich het recht toe om ten alle tijden een bijsturing of intrekking met onmiddellijk ingang door te voeren;

Overwegende dat de gemeenteraad op 17 september 2020 het volgende bekrachtigde:

- Besluit college van burgemeester en schepenen 15 juni 2020 waarbij, n.a.v. de coronacrisis, principiële goedkeuring werd gegeven aan het tijdelijk kader voor het toestaan van uitbreidingen van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte voor de horeca tijdens de periode 19 juni tot en met 31 augustus 2020;
- Besluit college van burgemeester en schepenen 17 augustus 2020 waarbij, n.a.v. de coronacrisis, goedkeuring werd gegeven om de toepassing van het terrasuitbreidingsplan dat afloopt op 31 augustus te verlengen tot en met woensdag 30 september 2020 mits aanpassingen;

Overwegende dat de gemeenteraad op 23 november 2020 het besluit college van burgemeester en schepenen van 28 september 2020 bekrachtigde houdende:

- de toepassing van het terrasuitbreidingsplan (met uitzondering van de terrasstraat in de Geraardsbergsestraat) wordt verlengd t.e.m. zondag 1 november 2020;
- alle individueel vergunde tijdelijke terrasuitbreidingen (d.w.z. alle uitbreidingen met uitzondering van de terrasstraten) worden verlengd t.e.m. zondag 1 november 2020;
- rekening houdende met de slechter wordende weersomstandigheden en de impact van het tijdelijk afsluiten van de straat op de bereikbaarheid voor de buurt waardoor het installeren van een terrasstraat niet verder te verantwoorden is, wordt de terrasstraat in de Geraardsbergsestraat niet langer verlengd. Rekening houdende met het doorgaand verkeer heeft dit als consequentie dat er vanaf 1 oktober geen tijdelijke terrasuitbreidingen meer mogelijk zijn in de Geraardsbergsestraat;
- de terrasuitbreiding in de Gemeentehuisstraat op de parkeerstrook rechtover de horecazaken wordt verlengd t.e.m. zondag 1 november 2020, deze uitbreiding gaat enkel door op vrijdag en zaterdag van 10 t.e.m. 1 uur en op zondag van 10 t.e.m. 20 uur;

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2021 n.a.v. de coronacrisis waardoor horeca-uitbaters tot 31 maart 2022 geen omgevingsvergunning nodig hebben voor hun gesloten of overdekte terrassen of terrasconstructies bij bestaande horecazaken mits aan volgende voorwaarden voldaan is:

- De terrasconstructie wordt geplaatst binnen een straal van 30 meter van de horecazaak;
- De enige toegelaten verharding is de terrasconstructie zelf en de toegang ertoe;
- Er is geen sprake van ontbossing, wijziging van vegetatie of kleine landschapselementen, een aanmerkelijke reliëfwijziging of een wijziging van waterlichamen;

Overwegende dat dit besluit voorlopig een principiële beslissing is waarover het advies van de Raad van State wordt ingewonnen, wanneer dat positief is, treedt het definitieve wijzigingsbesluit 10 dagen na publicatie in werking;

Overwegende dat het Overlegcomité op 5 maart 2021 aangaf dat voor zover de epidemiologische toestand het toelaat en afhankelijk van de druk op de ziekenhuizen en de voortgang van de vaccinatiecampagne, en mits het gebruik van sneltesten, vanaf 1 mei nog meer activiteiten buiten én binnen kunnen worden voorzien waaronder sociale contacten, horeca binnen en buiten, winkelen, ambulante handel, events, ...;

Overwegende dat er opnieuw een bevraging wordt gelanceerd bij de horeca-uitbaters;

Adviezen

Overwegende dat de diensten lokale economie en mobiliteit het volgende advies verlenen: de gemeenteraad kan, n.a.v. de coronacrisis, een terrassenplan 2021 als tijdelijk kader tot toestaan uitbreiding bestaande terrassen en creëren bijkomende terrasruimtes voor de periode vanaf de toegestane heropening horeca 2021 t.e.m. zondag 7 november 2021 (einde herfstvakantie) waarbij volgende uitgangspunten worden gehanteerd goedkeuren:

- de bovenlokale regels en coronamaatregelen worden ten allen tijde gerespecteerd en geïntegreerd in de aanpak;
- elke casus wordt afzonderlijk beoordeeld waarbij tijdelijk extra inname openbaar domein via parkeerplaatsen en/of voetpad (mits respecteren veiligheidsregels, cfr. infra) afgetoetst en toegestaan kan worden. Er is met andere woorden maatwerk nodig;
- er wordt voor deze tijdelijke terrasuitbreidingen gewerkt via een eenvoudige aanvraagprocedure waarbij veiligheids-, mobiliteits-, overlast-, ... elementen deskundig worden ingeschat; de regelgeving rond juridische verantwoordelijkheid (aansprakelijkheid) wordt via het afleveren van een tijdelijke vergunning terrasuitbreiding zorgvuldig uitgewerkt;
- de regelgeving rond veiligheid blijft primordiaal in de beoordeling (bv. geen afwijkingen op de 4 meter doorgang voor hulpdiensten, oversteekbewegingen tot minimum beperken, verplichte afscherming tussen rijweg en aanliggende parkeerplaatsen, ...);
- met betrekking tot de casussen in de Geraardsbergsestraat (tussen Savooistraat en Dam) wordt rekening gehouden met de beperkte uitbreidingsmogelijkheden en wordt bijgevolg, indien de betrokken horeca de tijdelijke uitbreiding zou wensen, in deze zone geopteerd voor de inrichting als een flexibele terrasstraat (cfr. infra)
- ter preventie van eventuele overlastsituaties (met zowel bewoners als handelaars) wordt de terrasstraat in de Geraardsbergsestraat enkel toegestaan in de periode vanaf de toegestane heropening van de horeca 2021 t.e.m. zondag 7 november 2021 (einde herfstvakantie) en dit enkel bij redelijke weeromstandigheden (flexibele terrasstraat) op vrijdag en zaterdag van 10 t.e.m. 1 uur en op zondag van 14 t.e.m. 20 uur; bewoners worden ook tijdig geïnformeerd over de plannen
- met betrekking tot de casussen in de Gemeentehuisstraat (huisnummers 1 t.e.m. 14) wordt rekening gehouden met de beperkte uitbreidingsmogelijkheden en wordt bijgevolg, indien de betrokken horeca de tijdelijke uitbreiding zou wensen, in deze zone geopteerd voor de inrichting als een terrasstraat tijdens de zomervakantie en, n.a.v. advies politie en

dienst mobiliteit inz. veiligheid, zichtbaarheid en schoolomgeving, een terrasplein buiten deze periode (cfr. infra)

- ter preventie van eventuele overlastsituaties (met zowel bewoners als handelaars) wordt de terrasstraat in de Gemeentehuisstraat (cfr. situatie zomer 2020) enkel toegestaan vanaf donderdag 1 juli 2021 tot en met zondag 29 augustus 2021 (zomervakantie), vanaf toegestane heropening van de horeca 2021 t.e.m. woensdag 30 juni 2021 en van maandag 30 augustus t.e.m. zondag 7 november 2021 (einde herfstvakantie) wordt enkel het terrasplein in de Gemeentehuisstraat (parkeerstrook aan de overkant) toegestaan; bewoners worden ook tijdig geïnformeerd over de plannen
- bij het eventueel afsluiten van straten wordt een aangepast circulatieplan en aangepaste signalisatie voorzien;
- in deze fase wordt dit kader toegepast en focus gelegd op terrassen op het openbare domein, in het kader van coördinatie en opvolging op terrein wordt opgelegd ook bij uitbreiding van een privaat terras een melding te maken;
- de situatie op het terrein wordt goed opgevolgd en na evaluatie bijgestuurd indien nodig. Het college van burgemeester en schepenen houdt zich het recht toe om ten alle tijden een bijsturing of intrekking met onmiddellijke ingang door te voeren;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan volgend terrassenplan 2021 als tijdelijk kader tot toestaan uitbreiding bestaande terrassen en creëren bijkomende terrasruimtes voor de periode vanaf de toegestane heropening horeca 2021 t.e.m. zondag 7 november 2021 (einde herfstvakantie) waarbij volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- de bovenlokale regels en coronamaatregelen worden ten allen tijde gerespecteerd en geïntegreerd in de aanpak
- elke casus wordt afzonderlijk beoordeeld waarbij tijdelijk extra inname openbaar domein via parkeerplaatsen en/of voetpad (mits respecteren veiligheidsregels, cfr. infra) afgetoetst en toegestaan kan worden. Er is met andere woorden maatwerk nodig
- er wordt voor deze tijdelijke terrasuitbreidingen gewerkt via een eenvoudige aanvraagprocedure waarbij veiligheids-, mobiliteits-, overlast-, ... elementen deskundig worden ingeschat; de regelgeving rond juridische verantwoordelijkheid (aansprakelijkheid) wordt via het afleveren van een tijdelijke vergunning terrasuitbreiding zorgvuldig uitgewerkt
- de regelgeving rond veiligheid blijft primordiaal in de beoordeling (bv. geen afwijkingen op de 4 meter doorgang voor hulpdiensten, oversteekbewegingen tot minimum beperken, verplichte afscherming tussen rijweg en aanliggende parkeerplaatsen, ...)
- met betrekking tot de casussen in de Geraardsbergsestraat (tussen Savooistraat en Dam) wordt rekening gehouden met de beperkte uitbreidingsmogelijkheden en wordt bijgevolg, indien de betrokken horeca de tijdelijke uitbreiding zou wensen, in deze zone geopteerd voor de inrichting als een flexibele terrasstraat (cfr. infra)
- ter preventie van eventuele overlastsituaties (met zowel bewoners als handelaars) wordt de terrasstraat in de Geraardsbergsestraat enkel toegestaan in de periode vanaf de toegestane heropening van de horeca 2021 t.e.m. zondag 7 november 2021 (einde herfstvakantie) en dit enkel bij redelijke weeromstandigheden (flexibele terrasstraat) op vrijdag en zaterdag van 10 t.e.m. 1 uur en op zondag van 14 t.e.m. 20 uur; bewoners worden ook tijdig geïnformeerd over de plannen
- met betrekking tot de casussen in de Gemeentehuisstraat (huisnummers 1 t.e.m. 14) wordt rekening gehouden met de beperkte uitbreidingsmogelijkheden en wordt bijgevolg, indien de betrokken horeca de tijdelijke uitbreiding zou wensen, in deze zone geopteerd voor de inrichting als een terrasstraat tijdens de zomervakantie en, n.a.v. advies politie en dienst mobiliteit inz. veiligheid, zichtbaarheid en schoolomgeving, een terrasplein buiten deze periode (cfr. infra)

- ter preventie van eventuele overlastsituaties (met zowel bewoners als handelaars) wordt de terrasstraat in de Gemeentehuisstraat (cfr. situatie zomer 2020) enkel toegestaan vanaf donderdag 1 juli 2021 tot en met zondag 29 augustus 2021 (zomervakantie), vanaf toegestane heropening van de horeca 2021 t.e.m. woensdag 30 juni 2021 en van maandag 30 augustus t.e.m. zondag 7 november 2021 (einde herfstvakantie) wordt enkel het terrasplein in de Gemeentehuisstraat (parkeerstrook aan de overkant) toegestaan; bewoners worden ook tijdig geïnformeerd over de plannen
- bij het eventueel afsluiten van straten wordt een aangepast circulatieplan en aangepaste signalisatie voorzien;
- in deze fase wordt dit kader toegepast en focus gelegd op terrassen op het openbare domein, in het kader van coördinatie en opvolging op terrein wordt opgelegd ook bij uitbreiding van een privaat terras een melding te maken
- de situatie op het terrein wordt goed opgevolgd en na evaluatie bijgestuurd indien nodig. Het college van burgemeester en schepenen houdt zich het recht toe om ten alle tijden een bijsturing of intrekking met onmiddellijke ingang door te voeren

22. Lokale economie - communicatie - LED schermen - concessie, voorwaarden, technische bepaling gunningscriteria en toewijzen na openbare oproep - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om goedkeuring te geven aan het in concessie geven van de locaties t.h.v. het station en het Oud Stadhuis voor het plaatsen van LED schermen in vervanging van de huidige schermen, aan de voorgestelde concessievoorwaarden, de technische bepalingen van de gunningscriteria en het toewijzen van de concessie na openbare oproep via de stadswebsite en e-Procurement.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 - 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 326 - 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 december 2020 houdende goedkeuring locaties plaatsen LED schermen;

Feiten en context

Gelet op de concessievoorwaarden van 23 februari 2021;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 21 december 2020 goedkeuring gaf aan de locaties t.h.v. het station en het Oud Stadhuis voor het plaatsen van LED schermen in vervanging van de huidige schermen;

Overwegende dat een concessie van deze locaties kan toegewezen worden na goedkeuring van de voorwaarden en een oproep tot mededinging;

Overwegende de concessievoorwaarden incl. de motivering, voorwaarden tot deelname aan de mededinging, de gunningscriteria, het offerteformulier en de concessieovereenkomst;

Overwegende dat na goedkeuring van de concessievoorwaarden een openbare oproep zal gebeuren via de stadswebsite en e-Procurement waarbij de technische bepalingen van de gunningscriteria als volgt worden gesteld:

1 Zichtbaarheid van de boodschap

De schermen worden geplaatst op openbaar domein en moeten bestand zijn tegen mogelijke negatieve omgevingsfactoren. Zowel de schermen, de behuizing als de volledige draagconstructie moeten bestand zijn tegen mechanische belasting, allerlei weersomstandigheden, UV-straling, zout water en zuren.

De schermen mogen tegelijk geen negatieve invloed hebben op de verschillende weggebruikers, zowel in vorm als in lichtsterkte. Het scherm moet bijgevolg uitgerust zijn met een automatisch helderheidssysteem dat de helderheid aanpast op basis van het omgevingslicht (geen verblindend beeld bij schemering of 's nachts). De schermen moeten daarnaast ook voldoende zichtbaarheid garanderen bij hevig invallend zonlicht.

2 Kwaliteit van de schermen

De infoborden moeten geschikt zijn voor het verspreiden van informatie via kleurenbeelden. De inschrijver moet minimaal voldoen aan volgende kenmerken:

- Aantal borden: 2
- Netto oppervlakte minimaal 3 m² en maximaal 5 m²
- Reële pixelafstand: minimaal 12 mm (p 12)
- De gebruikte LEDs zijn hoogkwalitatief, hebben een hoge helderheid en een lange levensduur (minimum 90.000 branduren)
- De aangeboden displays moeten verbeterbaar zijn. De ombouw naar een betere resolutie moet mogelijk zijn door uitsluitend de LED-modules te vervangen. De voorkeur gaat uit naar een bord in landscapeformaat op een vaste constructie
- Behuizing in aluminium in nog te bepalen kleur
- Onderhoud van de borden via front maintenance
- Plaatsing paal en borden is inbegrepen in de offerteprijs
- De aanbieder voorziet jaarlijks onderhoud en reiniging

3 Gebruiksvriendelijk Content Management System (CMS)

De inschrijver toont aan de hand van een demo de gebruiksvriendelijkheid van de programmatiesoftware aan. Hiervoor kan een bijlage toegevoegd worden met printscreens van de verschillende stappen, van input van de boodschap, toevoegen van afbeelding, tot het eindresultaat op het scherm.

Verder voldoet het CMS aan volgende vereisten:

- vanop verschillende locaties en door verschillende mensen online gebruikt worden
- toepassing van huisstijl mogelijk zodat alle boodschappen van de stadsdiensten in dezelfde uniforme lay-out (via templates) worden getoond

Overwegende dat er bij de reeds bestaande schermen een voetpadkast met meter aanwezig is;

Overwegende dat het jaarlijks elektriciteitsverbruik voor twee schermen kan geraamd worden op € 700,00;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6110000 van het beleidsitem 011960 en de actie 5/3/5 - We informeren de bevolking via digitale kanalen (website, sociale media, lichtkranten, nieuwsbrieven,...);

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de gemeenteraad kan goedkeuring geven aan het in concessie geven van de locaties t.h.v. het station en het Oud Stadhuis voor het plaatsen van LED schermen in vervanging van de huidige schermen, aan de voorgestelde concessievoorwaarden, de technische bepalingen van de gunningscriteria en aan het toewijzen van deze concessie na openbare oproep via de stadswebsite en e-Procurement;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het in concessie geven van de locaties t.h.v. het station en het Oud Stadhuis voor het plaatsen van LED schermen in vervanging van de huidige schermen,

alsook aan de voorgestelde concessievoorwaarden en technische bepalingen van de gunningscriteria zoals opgesomd in het overwegend gedeelte van dit besluit.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt eveneens goed dat deze concessie wordt toegewezen na openbare oproep via de stadswebsite en e-Procurement.

Vrije Tijd en Onderwijs

Onderwijs

23. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - afsluiten van samenwerkingsverband met Ondersteuningsnetwerk SYM-team vanaf schooljaar 2021/2022 - collegebesluit van 22 februari 2021 - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het collegebesluit van 22 februari 2021 waarbij voor de basisscholen die onder de Scholengemeenschap GeNi ressorteren vanaf het schooljaar 2021/2022 een samenwerkingsverband werd afgesloten met het openbaar Ondersteuningsnetwerk SYM-team, te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 56 en 57;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 172quinquies §3, vijfde lid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 september 2017 houdende bekrachtiging van het collegebesluit van 6 juni 2017 waarbij beslist werd om de scholen gewoon basisonderwijs die onder de Scholengemeenschap GeNi ressorteren, aan te sluiten bij het Ondersteuningsnetwerk Centrum (Kasterlinden) te Sint-Agatha-Berchem;

Gelet op het collegebesluit van 22 februari 2021 waarbij, onder voorbehoud van bekrachtiging door de gemeenteraad, voor de basisscholen die onder de Scholengemeenschap GeNi ressorteren vanaf het schooljaar 2021/2022 een samenwerkingsverband afgesloten werd met het openbaar Ondersteuningsnetwerk SYM-team;

Feiten en context

Overwegende dat voor het gesubsidieerd officieel onderwijs en het GO!-onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap de schoolbesturen vanaf 1 januari 2018 sluitende afspraken moeten hebben over de vorming van openbare ondersteuningsnetwerken die voor de officiële scholen instaan voor de ondersteuning en begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften;

Overwegende dat deze beslissing wordt opgelegd door de decreetgever en verplicht moet worden genomen;

Overwegende dat het schoolbestuur van de scholen gewoon basis en secundair onderwijs moet aansluiten bij een aldus gevormd openbaar ondersteuningsnetwerk binnen een logisch regionaal gebied;

Overwegende een herstructurering die wordt doorgevoerd binnen Ondersteuningsnetwerk Centrum en het verzoek van het bestuur van Ondersteuningsnetwerk Centrum om de samenwerking stop te zetten;

Gelet op de mededeling van de koepelorganisatie OVSG van 12 februari 2021 dat het Ondersteuningsnetwerk Centrum (Kasterlinden) de samenwerking met de basisscholen van de Scholengemeenschap GeNi wenst te beëindigen en vanaf het schooljaar 2021/2022 een samenwerkingsverband voorstelt met het Ondersteuningsnetwerk SYM-team;

Overwegende dat het Ondersteuningsnetwerk SYM-team twee scholen voor buitengewoon onderwijs als ankerscholen heeft: MPI GO! 't Craeneveld in Oudenaarde en IBSO De Horizon in Aalst;

Overwegende dat de scholen de overstap naar een ander ondersteuningsnetwerk vanaf het schooljaar 2021/2022 vóór 1 maart 2021 aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten moeten meedelen;

Overwegende dat, om te kunnen voldoen aan de zeer strikte timing en in het kader van de continuïteit van de ondersteuning, het college van burgemeester en schepenen bij hoogdringendheid heeft beslist over de overstap vanaf het schooljaar 2021/2022 van de basisscholen van de Scholengemeenschap GeNi van het openbaar Ondersteuningsnetwerk Centrum naar het openbaar Ondersteuningsnetwerk SYM-team;

Overwegende dat voormeld collegebesluit van 22 februari 2021 conform artikel 2 van dit collegebesluit, ter bekrachtiging wordt voorgelegd aan de gemeenteraad;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Adviezen

Gelet op het protocol van het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelingscomité van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs Ninove van 25 februari 2021;

Gelet op het overleg in de gemeenschappelijke digitale vergadering van de schoolraden van 3 maart 2021;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het collegebesluit van 22 februari 2021 waarbij voor de basisscholen die onder de Scholengemeenschap GeNi ressorteren vanaf het schooljaar 2021/2022 een samenwerkingsverband werd afgesloten met het openbaar Ondersteuningsnetwerk SYM-team.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal aan de directeurs worden medegedeeld.

Artikel 3

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de twintig dagen na deze zitting.

24. Onderwijs - Stedelijke Basisschool Denderwindeke en Parklaan-Seringen - samenstelling personeels- en oudergeleding in de schoolraad - akteneming

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om akte te nemen van de aanduiding van de effectieve leden van de personeels- en oudergeleding in de schoolraad van de Stedelijke Basisschool Denderwindeke en van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 56 en 57;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad, en latere wijzigingen inzonderheid artikel 12 en de ministeriële omzendbrief terzake;

Feiten en context

Overwegende dat de mandaten van de bestaande schoolraden aflopen op 31 maart 2021;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2021 waarbij het principe tot oprichting van twee schoolraden voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi werd goedgekeurd;

Overwegende dat de personeelsgeleding in de schoolraad wordt samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de pedagogische raad;

Gelet op het gemeenteraadsbesluiten van 1 maart 2021 waarbij het verkiezingsreglement voor de geleding van het personeel werd goedgekeurd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluiten van 1 maart 2021 waarbij het verkiezingsreglement voor de geleding van de ouders werd goedgekeurd;

Gelet op de aanduiding door de erkende ouderraden van de Stedelijke Basisschool Denderwindeke en van de vestigingsplaats Seringen van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen van drie effectieve vertegenwoordigers van de oudergeleding in de schoolraad;

Overwegende dat er in de vestigingsplaats Parklaan van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen geen erkende ouderraad bestaat en er bijgevolg een oproep tot kandidaatstelling naar de ouders werd gericht;

Gelet op het proces-verbaal van 11 maart 2021 waaruit blijkt dat er voor de vestigingsplaats Parklaan van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen slechts één kandidatuur voor de vertegenwoordiging van de oudergeleding werd ingediend, zodat er geen verkiezingen dienen georganiseerd te worden en de kandidaat van rechtswege als verkozen wordt beschouwd;

Gelet op de processen-verbaal van 11 maart 2021 waaruit blijkt dat er voor elk niveau in de Stedelijke Basisschool Denderwindeke en in elke vestigingsplaats van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen slechts één kandidatuur voor de samenstelling van de personeelsgeleding werd ingediend, zodat er geen verkiezingen dienden georganiseerd te worden en de kandidaten van rechtswege als verkozen worden beschouwd;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de aanduiding van volgende personen als effectief lid in de schoolraad van de Stedelijke Basisschool Denderwindeke en van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen:

a. Namens het personeel:

*Stedelijke Basisschool Denderwindeke:

-niveau kleuteronderwijs: Myriam Van Asbrouck

-niveau lager onderwijs: Katrien Boeykens

*Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen:

-administratieve vestigingsplaats Parklaan: Sophie De Savoye (niveau kleuteronderwijs)

-vestigingsplaats Seringen: Femke Wauters (niveau lager onderwijs)

b. Namens de ouders

*Stedelijke Basisschool Denderwindeke:

-niveau kleuteronderwijs: Tamara Van Der Elst.

-niveau lager onderwijs: Leen Malderie

*Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen:

-administratieve vestigingsplaats Parklaan: Annelien De Decker

-vestigingsplaats Seringen: Karen Mariën.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal worden meegedeeld aan de directeurs van de Stedelijke Basisscholen Denderwindeke en Parklaan-Seringen.

Artikel 3

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de twintig dagen na deze zitting.

25. Onderwijs - Stedelijke Basisschool Appelterre en Nederhasselt-Voorde - samenstelling personeels- en oudergeleding in de schoolraad - akteneming

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om akte te nemen van de aanduiding van de effectieve leden van de personeels- en oudergeleding in de schoolraad van de Stedelijke Basisschool Appelterre en van de Stedelijke Basisschool Nederhasselt-Voorde.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 56 en 57;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad, en latere wijzigingen inzonderheid artikel 12 en de ministeriële omzendbrief terzake;

Feiten en context

Overwegende dat de mandaten van de bestaande schoolraden aflopen op 31 maart 2021;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2021 waarbij het principe tot oprichting van twee schoolraden voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi werd goedgekeurd;

Overwegende dat de personeelsgeleding in de schoolraad wordt samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de pedagogische raad;

Gelet op het gemeenteraadsbesluiten van 1 maart 2021 waarbij het verkiezingsreglement voor de geleding van het personeel werd goedgekeurd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluiten van 1 maart 2021 waarbij het verkiezingsreglement voor de geleding van de ouders werd goedgekeurd;

Gelet op de aanduiding door de erkende ouderraden van de Stedelijke Basisscholen Appelterre en Nederhasselt-Voorde van de vier effectieve vertegenwoordigers van de oudergeleding in de schoolraad;

Gelet op de processen-verbaal van 11 maart 2021 waaruit blijkt dat er voor elk niveau in de Stedelijke Basisschool Appelterre en Nederhasselt-Voorde slechts één kandidatuur voor de samenstelling van de personeelsgeleding werd ingediend, zodat er geen verkiezingen dienen georganiseerd te worden en de kandidaten van rechtswege als verkozen worden beschouwd;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

Er wordt akte genomen van de aanduiding van volgende personen als effectief lid in de schoolraad van de Stedelijke Basisschool Appelterre en van de Stedelijke Basisschool Nederhasselt-Voorde:

a. Namens het personeel:

*Stedelijke Basisschool Appelterre:

-vestigingsplaats Appelterre-Dorp 13A: Magali Wynant (niveau kleuteronderwijs)

-vestigingsplaats Appelterre-Dorp 48: Stefanie Tondeur (niveau lager onderwijs)

- *Stedelijke Basisschool Nederhasselt-Voorde:
 - administratieve vestigingsplaats Nederhasselt: Kaat Ost (niveau lager onderwijs)
 - vestigingsplaats Voorde: Patricia Arousseau (niveau kleuteronderwijs)
- b. Namens de ouders
- *Stedelijke Basisschool Appelterre:
 - vestigingsplaats Appelterre-Dorp 13A: Karel Baeten
 - vestigingsplaats Appelterre-Dorp 48: Dennis De Wever
- *Stedelijke Basisschool Nederhasselt-Voorde:
 - administratieve vestigingsplaats Nederhasselt: Inge Lauwereys
 - vestigingsplaats Voorde: Lydia Poket;

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal worden meegedeeld aan de directeurs van de Stedelijke Basisscholen Appelterre en Nederhasselt-Voorde.

Artikel 3

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de twintig dagen na deze zitting.

Cultuur en evenementen

26. Cultuur - Erfgoed Denderland - jaarverslag 2020 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Ninove is lid van de projectvereniging Erfgoed Denderland. De Vlaamse Regering kende een jaarlijkse werkingssubsidie van 246.946 euro voor de periode 2015-2020 toe aan de projectvereniging Erfgoed Denderland. Artikel 15 van de statuten van de projectvereniging Erfgoed Denderland bepaalt dat de Raad van Bestuur de bevoegdheid heeft tot "de vaststelling van de jaarrekeningen die samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voor goedkeuring wordt voorgelegd, overeenkomstig de statutair voorgeschreven procedure, en nadien bij de Nationale Bank van België worden neergelegd". Aan de raad wordt gevraagd het jaarverslag van de projectvereniging Erfgoed Denderland in 2020 goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 30 mei 2013 om toe te treden tot de projectvereniging Erfgoed Denderland en de statuten van de projectvereniging goed te keuren;

Overwegende dat op 27 november 2013 de projectvereniging Erfgoed Denderland opgericht werd en de statuten ondertekend werden door de vertegenwoordigers van de gemeenten Aalst, Lede, Denderleeuw, Erpe-Mere en Ninove;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019 om de leden van de Raad van Bestuur van de projectvereniging Erfgoed Denderland aan te duiden;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2020 waarbij de projectvereniging Erfgoed Denderland, die afliep op 31 december 2020, werd verlengd tot 31 december 2026 en de beleidsnota werd geoddegeurd;

Feiten en context

Overwegende dat de Vlaamse Regering op 28 november 2014 besliste om een jaarlijkse werkingssubsidie van 246.946 euro voor de periode 2015-2020 toe te kennen aan de projectvereniging Erfgoed Denderland;

Gelet op artikel 15 van de statuten van de projectvereniging Erfgoed Denderland, dat bepaalt dat de Raad van Bestuur de bevoegdheid heeft tot "de vaststelling van de jaarrekeningen die samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voor goedkeuring wordt voorgelegd, overeenkomstig de statutair voorgeschreven procedure, en nadien bij de Nationale Bank van België worden neergelegd";

Gelet op de goedkeuring door de Raad van Bestuur van het jaarverslag van Erfgoed Denderland in 2020;

Besluit

Enig artikel

Het jaarverslag van Erfgoed Denderland 2020 wordt goedgekeurd.

Jeugd

27. Jeugd - huishoudelijk reglement JC De Kuip - aanpassingen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om enkele aanpassingen aan het huishoudelijk reglement voor het gebruik van jeugdcentrum De Kuip van 1 maart 2012 goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 1 maart 2012 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van het stedelijk jeugdcentrum De Kuip;

Feiten en context

Overwegende dat, op basis van de ondervindingen gedurende de afgelopen jaren, voorgesteld wordt om een aantal aanpassingen te maken in het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de lokalen in het jeugdcentrum de Kuip;

Overwegende dat volgende aanpassingen, toevoegingen en/of schrappingen voorgesteld worden :

- De structuur van het huishoudelijk reglement werd volledig herbekeken in functie van het verbeteren van de leesbaarheid en uniformisering met alle huishoudelijke reglementen van stadsinfrastructuur van andere diensten. De volgorde van de artikelen werd hierdoor gewijzigd en bepaalde artikelen werden samengevoegd;
- In artikel 1 wordt de mogelijkheid tot huur van de kleine fuifzaal geschrapt. De reden hiervoor is dat de 'kleine fuifzaal' niet beschikt over toiletten, waardoor in werkelijkheid dus de 'grote fuifzaal' wordt gebruikt;
- In artikel 3 wordt de mogelijkheid toegevoegd om online te reserveren via de 'ticketgang'-module;
- In artikel 5 wordt de vermelding 'Het contract geeft recht op het voorziene personeel als dit zo is bepaald' geschrapt omdat dit nergens wordt bepaald;
- In artikel 10 wordt de mogelijkheid toegevoegd tot het innen van een boete in geval van oneigenlijk gebruik. Deze boeteregeling is uitgewerkt in het retributiereglement. Ook in dit artikel wordt de mogelijkheid tot het verhuren van stands ter gelegenheid van een (info)beurs toegevoegd;
- In artikel 14 wordt het volgende toegevoegd: "De gebruiker huurt een lege fuifzaal. Klank- en lichtinstallatie, meubilair en/of podiumelementen zijn dus niet aanwezig. De gebruiker moet zelf voor het nodige materiaal zorgen. Materiaal bestellen kan via het reservatieformulier bij de uitleendienst van de stad Ninove (www.ninove.be). Om het leveren van het gevraagde materiaal te kunnen verzekeren, moet het reservatieformulier 14 dagen op voorhand ingediend zijn";
- In artikel 18 wordt de maximumcapaciteit van de fuifzaal gewijzigd naar 500 personen. Deze wijziging kadert binnen artikel 294 van het algemeen politiereglement (het aantal toegelaten personen bedraagt 1 per m² netto oppervlakte);
- Artikel 25 wordt toegevoegd omtrent inhuren van een erkende bewakingsfirma. Voor organisatoren van binnen Ninove en die behoren tot categorie A is dit inbegrepen in de huurprijs;
- Artikel 26 introduceert het begrip 'vrijwilligers vlot verloop en veiligheid' dit ter vervanging van de vroegere fuifcoaches en fuifstewards. Deze vrijwilligers vlot verloop en veiligheid ondersteunen de professionele securityfirma en staan in voor de volgende taken: briefing aan de securityfirma, onthaal en toezicht op de veiligheidsvoorschriften;
- In artikel 31 wordt het bedrag voor het niet reinigen van de herbruikbare bekken verhoogd naar € 1;
- In artikel 35 wordt de procedure tot aanvraag van afvalcontainers bij ILVA toegevoegd;

Adviezen

Gelet op het advies van de stedelijke jeugdraad;

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te geven om het bestaande huishoudelijk reglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van het stedelijk jeugdcentrum De Kuip van 1 maart 2012 op te heffen en goedkeuring te geven aan het volgende reglement:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN HET STEDELIJK JEUGDCENTRUM DE KUIP

Artikel 1: Lokalen in Jeugdcentrum De Kuip ter beschikking voor verhuur

Het college van burgemeester en schepenen stelt de volgende infrastructuur in Jeugdcentrum De Kuip ter beschikking voor verhuur:

1) Fuifzaal:

- de fuifzaal (24,61 m x 13,85 m) met inkomgedeelte (17,68 m x 7,69 m)
- het sanitair
- de drankberging
- een artiestenloge met sanitair

2) Repetitieruimte (30 m²)

3) Vergaderlokaal (50 m²)

Het huishoudelijk reglement heeft betrekking op het gebruik van deze infrastructuur.

Artikel 2: Algemene bepalingen

De bepalingen zoals hieronder beschreven gelden zowel voor de fuifzaal, de repetitieruimte als het vergaderlokaal. Bepalingen die specifiek zijn voor één van deze lokalen worden apart behandeld.

- Voor de fuifzaal (artikel 14 tot en met 35)
- Voor de repetitieruimte (artikel 36 tot en met 43)
- Voor het vergaderlokaal (artikel 44 tot en met 46)

Artikel 3: Aanvraag gebruik

De aanvraag gebeurt via de jeugddienst, Parklaan 1, 9400 Ninove, ten laatste drie maanden voor aanvang van het evenement. De aanvraag kan op verschillende manieren gebeuren:

- via de 'ticketgang'-module op ninove.zaalreservatie.be
- via e-mail: jeugd@ninove.be

Elke aanvraag vermeldt:

- Contactgegevens en rijksregisternummer van de meerderjarige aanvrager (naam vereniging, firma of rechtspersoon)
- Titel en aard van de activiteit
- Datum en tijdstip van de activiteit
- Toegangspreis
- Alle bijzonderheden met betrekking tot de lokalen die men wenst te gebruiken

Elke aanvraag dient ten laatste drie maanden voor het plaatsvinden van het evenement elektronisch geregistreerd te worden.

Op basis van de aanvraag maakt de jeugddienst een gebruikscontract en bepaalt de dienst de te betalen retributie (conform het retributiereglement). Het ondertekenen van het gebruikscontract betekent het aanvaarden van het retributiereglement en het huishoudelijk reglement.

Het gebruikscontract is pas definitief wanneer het door de meerderjarige aanvrager ondertekend en samen met het betalingsbewijs van de retributie aan de jeugddienst wordt terugbezorgd.

Een aanvraag tot reservatie kan gemotiveerd geweigerd worden.

Artikel 4: Meerderjarige verantwoordelijke

Elke gebruikersgroep stelt een meerderjarige verantwoordelijke aan die instaat voor het ondertekenen van het gebruikscontract en het maken van afspraken. Hij/zij is het centrale aanspreekpunt voor, tijdens en na afloop van de activiteit. De meerderjarige verantwoordelijke staat in voor het toepassen van veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen, en voor het toezicht op netheid en voorkomen van beschadiging aan de gehuurde infrastructuur. Voor fuiven en optredens worden bijkomende eisen gesteld die verder gedefinieerd staan (artikel 16).

Artikel 5: Het gebruikscontract geeft recht op

- Het gebruik van de gehuurde ruimtes op de vastgestelde datum en het vastgesteld tijdstip.
- Het gebruik van de algemene verlichting en de algemene verwarming.
- Het gebruik van de beschreven uitrusting en het normaal onderhoud van de gebruikte lokalen. De gebruiker dient na afloop van de activiteit het aanwezige materiaal in de gehuurde lokalen opnieuw in standaardopstelling te plaatsen.
- Het gebruik van de aanwezige apparatuur, mits het naleven van de voorziene handleidingen. Gevallen van overmacht, waardoor de apparatuur niet bruikbaar is (zoals stroomonderbreking of technische storingen), kunnen geen aanleiding geven tot schadevergoeding.

Artikel 6: Ingebruikname

Om toegang te krijgen tot het gehuurde lokaal of gebouw, haalt de gebruiker de sleutel en/of badge op afspraak af op de jeugddienst, en tekent hij voor ontvangst. De sleutels worden enkel gebruikt tijdens de in de overeenkomst vermelde periode, en worden zo snel mogelijk aan de jeugddienst terugbezorgd. De sleutels mogen niet worden doorgegeven aan derden.

Onder geen enkel beding kan een opbouw/ afbouw andere activiteiten in hetzelfde lokaal of gebouw verstoren.

De gebruiker krijgt een degelijke uitleg over het gebruik van alle aanwezige voorzieningen in de gehuurde infrastructuur. De gebruiker gaat hiermee om volgens het principe van "de goede huisvader". Indien dit niet gebeurt, kan hiervoor een schadevergoeding gevraagd worden zoals bepaald in het retributiereglement. Daarnaast kan het college van burgemeester en schepenen ook maatregelen treffen waardoor tijdelijke of permanente uitsluiting mogelijk wordt.

De huurder is verplicht om alle geplande activiteiten en eventuele aangebrachte versieringen te melden aan de jeugddienst. Affiches worden enkel toegelaten op de daartoe voorziene plaats in de inkom. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om bepaalde activiteiten en versieringen niet toe te laten, wanneer deze potentieel gevaarlijk zijn of schade kunnen toebrengen aan de infrastructuur.

Artikel 7: Verbodsbepalingen

Er geldt een absoluut rookverbod in alle lokalen van Jeugdcentrum De Kuip.

Niet gehuurde lokalen mogen niet betreden worden.

Omwille van de brandveiligheid is het verboden de nooduitgangen en de vluchtwegen te versperren en mag geen enkele deur of uitgang worden geblokkeerd.

Het is verboden de ramen, deuren, wanden, muren, panelen, vloeren te benagelen, te beschilderen of te bekladden. Indien voor de activiteit een bepaalde constructie noodzakelijk is, wordt dit vooraf met de jeugddienst besproken.

Het is niet toegelaten om in het jeugdcentrum een keuken in te richten. Het gebruik van gasflessen, frituurmateriaal en barbecues is ten strengste verboden. Het is niet toegelaten om warm eten te serveren.

Artikel 8: Wettelijke voorschriften

De stad stelt de beschreven infrastructuur van Jeugdcentrum De Kuip ter beschikking, maar kan niet als organisator van de activiteit worden beschouwd. De gebruiker zal in zijn verhouding tot de stad als organisator worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als organisator rusten. Hij zal tevens instaan voor alle contractuele verplichtingen aangegaan voor het georganiseerde evenement.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de naleving van de politiereglementen (leeftijdsgrens, sluitingsuur, geluid), de Vlarem-wetgeving, de wet inzake de handelspraktijken, en andere wettelijke bepalingen (vb. in verband met alcoholgebruik en -verkoop) die van toepassing zijn ten gevolge van de georganiseerde activiteit.

De gebruiker stelt zich in orde met gemeentelijke, provinciale of andere taksen die eventueel verschuldigd zijn. De gebruiker draagt de auteursrechten in geval de organisatie deze verplichting

inhoudt. De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale verplichtingen op het gebied van de inhouding van de bedrijfsvoorheffing op vergoeding aan buitenlandse artiesten en het indienen van de voorgeschreven loonlijsten 325.30 (buitenlandse artiesten) en 325.50 (binnenlandse artiesten). De billijke vergoeding is evenwel ten laste van de stad. Een afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen mag altijd toezicht uitoefenen in het jeugdcentrum. Indien de gebruiker de bepalingen uit het huishoudelijk reglement niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen sancties opleggen onder de vorm van uitsluitingen van toekomstige verhuringen aan die gebruiker.

Artikel 9: Verantwoordelijkheid – aansprakelijkheid – verzekering – schade

De activiteit mag niet in strijd zijn met de openbare orde en goede zeden. Indien wel, kan de huur worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepaling, zonder schadeloosstelling. Het college van burgemeester en schepenen verzekert Jeugdcentrum De Kuip tegen brand-, water-, storm-, glasschade of vandalisme. De brandverzekering bevat een clausule 'afstand van verhaal': de gebruiker hoeft geen afzonderlijke brandverzekering meer af te sluiten voor de huur van het lokaal of het gebouw of de inboedel.

De gebruiker staat in voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en is ook verantwoordelijk voor het verzekeren van voorwerpen en/of materieel aangewend voor het inrichten van de activiteit. De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal en/of beschadiging van materieel dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de ingerichte activiteit. Verloren voorwerpen (portefeuilles, identiteitskaarten, gsm, sleutels) worden door de gebruiker gedeponereerd bij de politie. De stad kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verloren voorwerpen.

De gebruiker verklaart en erkent dat de infrastructuur en het materieel dat ter beschikking wordt gesteld in prima staat verkeren bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de stad aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen de aard en de omvang van de schade door de stad eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal als bindend worden beschouwd. De schade wordt door de gebruiker integraal vergoed.

Als na een verhuring bedrieglijk verzwegen schade wordt vastgesteld, dan kan de gebruiker die hiervoor verantwoordelijk is, gedurende een bepaalde termijn uitgesloten worden van elke reservering. Hierover beslist het college van burgemeester en schepenen.

Bij beschadiging of diefstal van de infrastructuur of het materiaal van de verhuurder of van andere gebruikers van de infrastructuur zal de kostprijs van het herstellen of vervangen, verrekend worden bij de eindafrekening. Deze eindafrekening wordt betaald binnen de dertig dagen na ontvangst.

Artikel 10: Oneigenlijk gebruik

Indien vastgesteld wordt dat de activiteit die werkelijk heeft plaatsgehad in de gehuurde infrastructuur afwijkt van wat vermeld staat op het gebruikscontract, geeft dit aanleiding tot het betalen van een aangepaste retributie en een boete (conform het retributiereglement). Oneigenlijk gebruik kan ook leiden tot een verbreking van het gebruikscontract en een tijdelijke schorsing, vast te stellen door het college van burgemeester en schepenen, van verder gebruik van de infrastructuur.

Onderverhuur is verboden. Wel toegelaten is het verhuren van stands ter gelegenheid van een (info)beurs.

Artikel 11: Annulatie

Vanwege de gebruiker:

De gebruiker stelt de jeugddienst schriftelijk in kennis van het niet-gebruiken van de gehuurde infrastructuur. Gedane betalingen blijven verworven, ook als de activiteit niet doorgaat. In geval overmacht kan aangetoond worden, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de huurretributie terug te betalen.

In geval van annulatie verbindt de huurder er zich toe zijn doelgroep op de hoogte te brengen van de annulatie en uiterlijk 1 uur voor aanvang van de oorspronkelijk geplande activiteit in de gehuurde infrastructuur aanwezig te zijn om personen die desondanks toch nog opdagen, op een gepaste wijze te onthalen en te informeren.

Vanwege het college van burgemeester en schepenen:

Indien de stad door overmacht de gehuurde infrastructuur niet ter beschikking kan stellen, kan de gebruiker hiervoor geen schadevergoeding eisen. Wel zal de huurretributie worden terugbetaald.

Artikel 12: Ontbinding huurovereenkomst

Bij niet-betaling van de retributie wordt de verhuring van de infrastructuur als niet-bestaande beschouwd. In geval de ontbinding van de huurovereenkomst door de stad wordt ingeroepen, is de gebruiker niet meer gerechtigd het gehuurde lokaal of gebouw te betreden, behalve voor ontruiming. Eventuele latere betaling doet hieraan geen afbreuk.

Betwistingen omtrent het gebruikscontract zullen in de mate van het mogelijke in der minne tussen het college van burgemeester en schepenen en de gebruiker worden geregeld. Zo niet, zijn de bevoegde instanties deze van het rechtsgebied waartoe Ninove behoort.

Artikel 13: Ingangsdatum

Dit reglement treedt in voege, samen met het retributiereglement op het gebruik van de infrastructuur in Jeugdcentrum De Kuip, na goedkeuring door de gemeenteraad. Vroegere reglementen worden vanaf dan opgeheven.

FUIFZAAL DE KUIP

Artikel 14: Beschrijving van de fuifzaal

De fuifzaal bevindt zich in de kelderverdieping van Jeugdcentrum De Kuip en bestaat uit:

- de fuifzaal (24,61 m x 13,85 m) en het inkomgedeelte (17,68 m x 7,69 m)
- het sanitair
- de drank- en materiaalberging
- een artiestenloge met sanitair

De gebruiker huurt een lege fuifzaal. Klank- en lichtinstallatie, meubilair en/of podiumelementen zijn dus niet aanwezig. De gebruiker moet zelf voor het nodige materiaal zorgen. Materiaal bestellen kan via het reservatieformulier bij de uitleendienst van de stad Ninove (www.ninove.be). Om het leveren van het gevraagde materiaal te kunnen verzekeren, moet het reservatieformulier 14 dagen op voorhand ingediend zijn.

Artikel 15: Reservatieprocedure

De fuifzaal kan gereserveerd worden vanaf 1 jaar voor de gekozen datum. Aanvragen dienen steeds online te gebeuren (www.ninove.be).

Een reservatie is pas definitief bij het ondertekenen van het gebruikscontract en het betalen van de retributie.

Artikel 16: Meerderjarige verantwoordelijke

Bij het huren van de fuifzaal is de meerderjarige verantwoordelijke belast met volgende taken:

- toepassen van veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen;
- toezicht op netheid in en rond het jeugdcentrum en voorkomen van beschadiging;
- aanwezigheid gedurende de gehele duur van de activiteit;
- briefing van de gemaakte security afspraken;
- briefing aan de jeugddienst na de activiteit.

Artikel 17:

Om overlast in de buurt te beperken kan er maximaal 1 fuif/optreden/bal per weekend geprogrammeerd worden in de fuifzaal.

Artikel 18: Maximumcapaciteit fuifzaal

De maximumcapaciteit per activiteit, op één moment in de zaal, mag niet overschreden worden. Bij het gebruik van de zaal is de maximumcapaciteit 500 staande personen.

Indien duidelijk zichtbaar is dat de zaal verzadigd is, ongeacht of het bovenvermeld maximum aantal is bereikt, dient de organisator te zorgen dat een systeem gebruikt wordt om telkens eenzelfde aantal bezoekers toe te laten als het aantal dat de zaal heeft verlaten en dit tot duidelijk zichtbaar is dat er geen verzadiging meer is. De organisator is verplicht om in deze situatie de richtlijnen van de securityfirma (zie artikel 25) op te volgen.

Artikel 19: Veiligheidsvoorschriften

De nooduitgangen, brandblusapparaten en brandhaspels dienen altijd over de volledige breedte gevrijwaard te blijven ongeacht de aard van de activiteit. Deze mogen enkel gebruikt worden in

geval van nood. Alle nooduitgangen worden steeds vrij gehouden, zowel binnen als buiten, en de veiligheidssignalisatie blijft te allen tijde zichtbaar.

De rook-, gas- en branddetectie worden door de huurder ongemoeid gelaten. Elk foutief gebruik zal worden gesanctioneerd.

Artikel 20: Toiletten

Er dient permanent toezicht gehouden te worden in de toiletten. De huurder heeft de mogelijkheid om geld te vragen voor het gebruik van de toiletten en daartoe een toiletverantwoordelijke aan te stellen.

Artikel 21: Concessie

De gebruiker is verplicht om alle bieren, frisdranken, wijnen, schuimwijnen, aperitieven, alcoholpops en alcoholhoudende dranken onder 22° die verkocht of geschonken worden af te nemen via Pede Drinks Ninove (Oude Kaai 34, 9400 Ninove, 054/33 23 00, info@malfroidt.be).

Artikel 22: Alcohol

Het is verboden om alcoholische dranken aan minderjarigen jonger dan 16 jaar te verkopen en te schenken zoals bepaald in de *wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten*. Het is verboden om sterke drank, zoals bepaald in artikel 16 van de *wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de accijnstarieven op alcohol en alcoholhoudende dranken, te serveren*.

Artikel 23: Drugs

Druggebruik en/of -bezit worden niet getolereerd. Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt tussen soft- of harddrugs. Tolereren wordt in de rechtspraak trouwens beschouwd als "aanzetten tot". Het oogluikend toelaten van druggebruik is dus een verzwarende omstandigheid. De huurder moet druggebruik door bezoekers altijd aangeven bij de politie. Bij gebruik tijdens fuiven, bals of optredens wordt de security altijd ingelicht. Huurder en bezoekers zijn altijd onderworpen aan de – op dat moment geldende – drugwetgeving.

Artikel 24: E.H.B.O.

De EHBO-kast staat ter beschikking van de organisatoren in de backstage-ruimte. Gebruik van de EHBO-kast is enkel toegestaan wanneer de situatie daarom vraagt.

Artikel 25: Erkende bewakingsfirma

Voor fuiven, bals en optredens van verenigingen en privé zonder commercieel doel (categorie A in het retributiereglement) zijn professionele securitykrachten inbegrepen in de huurprijs. Dit geldt enkel voor verenigingen en privépersonen binnen Ninove. Deze securitykrachten staan in voor de veiligheid en het goed verloop tijdens de fuif/ het evenement. De professionele securitykrachten worden ondersteund door minimaal vier door de organisator opgegeven 'vrijwilligers vlot verloop en veiligheid'.

Commerciële initiatieven worden bij de organisatie van fuiven, bals en optredens verplicht om een, door de federale overheidsdienst binnenlandse zaken erkende, bewakingsfirma in te huren in combinatie met minimaal vier door de organisator opgegeven 'vrijwilligers vlot verloop en veiligheid'.

Artikel 26: Vrijwilligers vlot verloop en veiligheid

De 'vrijwilligers vlot verloop en veiligheid' moeten meerderjarig zijn en binding hebben met de organisatie. De namen van de vier 'vrijwilligers vlot verloop en veiligheid' worden minimum een maand voor aanvang van het evenement meegedeeld aan de jeugddienst via het van toepassing zijnde formulier. Deze vrijwilligers staan in voor volgende taken:

- Briefing aan de securitykrachten over het verloop van de fuif/ het evenement;
- Onthaal en controle: het bewaken van de goede orde tijdens een fuif, zowel in het jeugdcentrum, als in de omgeving ervan (tegenhouden van personen die met afval, bakers willen buiten gaan, controle parking, naleven rookverbod, ...).
- Toezicht op de veiligheidsvoorschriften: ervoor zorgen dat de achteringang nooit geblokkeerd wordt. Te allen tijde moeten hulpdiensten langs deze ingang het gebouw

kunnen betreden. Bij fuiven of optredens wordt deze ingang gesloten en mag deze enkel gebruikt worden door leveranciers van bv. klank of licht.

De 'vrijwilligers vlot verloop en veiligheid' gebruiken geen alcohol tijdens hun taak. Zij worden in hun taken aangestuurd door de professionele securityfirma. Zij blijven op het evenement tot de muziek stopt en de laatste bezoekers de zaal verlaten.

Het aantal vrijwilligers vlot verloop en veiligheid kan door de verhuurder verhoogd worden indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 27: Meldingsplicht

De huurder heeft een meldingsplicht voor ernstige incidenten vóór, gedurende en na de activiteit ten aanzien van de politie en de jeugddienst.

Artikel 28: Kinderfuiven

Kinderfuiven zijn bals die zich in hoofdzaak richten op een doelpubliek van 6 tot 16 jaar. Op kinderuiven wordt geen alcohol verkocht en geschonken. De huurder zorgt ervoor dat het geluidsniveau op een aanvaardbaar peil blijft en aangepast is aan deze doelgroep.

Artikel 29: Sluitingsuur/muziek- en drankstop

Het is verplicht om een muziek- en drankstop in te voeren ten laatste om vijf uur. Een muziekstop houdt in dat alle muziek stopt. Een drankstop houdt in dat alle verkoop van drankbonnen stopt en dat bezoekers enkel nog de mogelijkheid hebben om de reeds aangekochte drankbonnen te verbruiken. De gebruiker dient ervoor te zorgen dat de zaak ten laatste wordt afgesloten om acht uur.

Artikel 30: Klank en licht

De gebruiker is verplicht zich te houden aan de voorschriften inzake klank en licht. De gebruiker waakt erover dat de wetgeving i.v.m. de geluidsnormen zoals vervat in de Vlarem-wetgeving strikt wordt nageleefd. Indien de gebruiker elektronisch versterkte muziek gebruikt, maakt hij gebruik van de ter beschikking gestelde meet- en registratieapparatuur en zorgt hij ervoor dat oordopjes ter beschikking worden gesteld.

Het maximale toegelaten geluidsniveau in de fuifzaal is 100dB(A)LAeq, 60min.

De gebruiker licht de verhuurder in over de installatie die geplaatst wordt. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om bepaalde installaties niet toe te laten. De verhuurder kan indien nodig de installatie laten aanpassen mocht deze niet conform de eerder gemaakte afspraken zijn en dit voor en tijdens de activiteit.

De geluidsinstallatie moet, op basis van de richtlijnen in de milieuvergunning, in de grote zaal verplicht geplaatst worden op de daarvoor voorziene plaats aan de muur recht tegenover de toog. De geluidsboxen moeten gericht worden in de richting van de toog.

Artikel 31: Gebruik herbruikbare bekens

De huurder van de fuifzaal gebruikt altijd de herbruikbare bekens die in voldoende aantal ter beschikking worden gesteld. De organisator is verplicht alle gebruikte bekens af te wassen en in de voorziene bakken op te bergen, alsook deze bakken te reinigen. Niet gereinigde bekens en bakken zullen door het bestuur worden gereinigd aan 1 euro per stuk, zoals bepaald in het retributiereglement. Dit wordt verrekend in de eindafrekening. De organisator meldt via de "checklist" het aantal verloren, beschadigde of niet gereinigde bekens.

Artikel 32: Eetstandjes

Eetstandjes kunnen enkel buiten het jeugdcentrum en op een vaste plek (parking Dr. Hemerijckxplein) geplaatst worden. Wanneer de huurder een eetstandje wil plaatsen, vraagt hij daar eerst toestemming voor aan het college van burgemeester en schepenen (dienst lokale economie). Niet aangevraagde eetstanden worden verwijderd, desnoods door de politie.

Artikel 33: Laden en lossen

Laden en lossen gebeurt via de laad- en loskade achteraan het jeugdcentrum. Het is verboden om bij het laden en lossen voor en na de activiteit muziek te spelen. Het laden en lossen moet

gebeuren door de toepassing van het sassyteem om geluidshinder te vermijden. Op de laad- en loskade geldt een parkeerverbod.

Artikel 34: Ontruiming

De fuifzaal wordt voor het einduur ontruimd en wordt netjes achtergelaten. Dit wil zeggen: eventuele versieringen wegnemen, gebruikte infrastructuur volledig uitvegen, materiaal dat gebruikt werd afkuisen en ordelijk opbergen, alle frigo's leeg en proper maken en alle leeggoed in de daartoe voorziene bakken plaatsen, toog/tappen, werkbladen en spoelbakken volledig reinigen, alle toiletten en de gang naar de toiletten volledig reinigen, alle lichten doven en controle uitvoeren op mogelijk brandgevaar.

Alle ramen en deuren dienen volledig te worden afgesloten na het einde van de activiteit. De gebruiker is verplicht de jeugdinst op de hoogte te brengen van gebreken of beschadigingen aan de infrastructuur of het materiaal die tijdens het gebruik werden veroorzaakt.

De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten voorwerpen.

Artikel 35: Afvalbeleid

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het meenemen/verwerken van alle afval, evenals voor de aanvraag en de betaling van een container(s). 15 gemeenten werken samen voor eenzelfde afvalbeleid: Aalst, Affligem, Denderleeuw, Erpe-Mere, Galmaarden, Geraardsbergen, Herzele, Kluisbergen, Lede, Liedekerke, Ninove, Oosterzele, Sint-Lievens-Houtem en Zottegem. Indien de aanvrager gedomicilieerd is in één van deze gemeenten, kan het aanvraagformulier verkregen worden via www.ilva.be – weekendverhuur (053/83 88 48).

Alle afval gerelateerd aan de georganiseerde activiteit dat zich buiten de zaal bevindt moet worden opgeruimd door de gebruiker. Hieronder wordt verstaan het gehele terrein rondom het jeugdcentrum, inclusief de parking op het Dr. Hemerijckxplein, de Parklaan en de kant van zwembad De Kleine Dender. Indien het opkuisen niet volgens de normen is gebeurd, zullen de stadsdiensten dit doen op kosten van de gebruiker.

Flyeren of het verspreiden van andere promotie is enkel toegestaan binnen de zaal of het jeugdcentrum. Alle promotie die toch buiten de zaal wordt achtergelaten, dient door de huurder te worden opgeruimd voor het achterlaten van de zaal. Dit geldt eveneens voor promotiemateriaal van (een) andere organisatie(s) dat op de datum van de huur werd achtergelaten.

REPETITIERUIMTE DE KUIP

Artikel 36: Beschrijving van de repetitieruimte

De repetitieruimte van ongeveer 30m² bevindt zich in de kelderverdieping van jeugdcentrum De Kuip (ingang zijkant/loskade), en beschikt over volgend materiaal:

- Zanginstallatie, met microfoons en microfoonstatieven + alle kabels
- Monitors + alle kabels
- Versterkers voor gitaar en basgitaar
- Losse stroomkabels en verdeelkasten

Naast de repetitieruimte kunnen er ook opbergruimtes gehuurd worden voor het stockeren van materiaal.

Artikel 37: Doel

De repetitieruimte is bestemd voor de actieve muziekbeoefening en het aanzetten tot actieve muziekbeoefening met de nadruk op het oefenen en repeteren door jongeren in groepsverband of individueel.

Artikel 38: Melding van schade

De gebruiker van de repetitieruimte controleert altijd bij het betreden eventuele vernielingen, verdwijningen of nalatigheden (lokaal vuil, niet afgesloten, PA-materiaal stuk, materiaal verdwenen...). Hij brengt de verantwoordelijke van de jeugdinst hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Artikel 39: Tijdstip

Er kan elke dag gerepeteerd worden van 10u00 tot 22u00. Het is niet toegestaan om na 22u00 te repeteren. De toegang tot het repetitielokaal kan door de verhuurder geweigerd worden indien dit wel gebeurt.

Artikel 40: Kalender

De jeugddienst houdt een kalender bij waarin alle data en repetitiemomenten van alle groepen zijn opgenomen.

Wanneer een groep gedurende een aangevraagde periode niet kan repeteren, moet dit worden gemeld aan de jeugddienst zodat een andere groep van deze periode gebruik kan maken.

Wanneer een groep niet kan repeteren, dient dit ten minste 24 uur vóór het aanvangen van de repetitie gemeld te worden aan de jeugddienst. Indien wordt vastgesteld dat men niet repeteert zonder dit te laten weten aan de jeugddienst kan de groep door het college van burgemeester en schepenen uitgesloten worden.

Artikel 41: Toegang

Enkel de groepsleden of individuele huurders hebben toegang tot de repetitieruimte via een toegangsbadge.

Artikel 42: Eten en drinken

Dranken kunnen verbruikt worden in de artiestenloge. In de repetitieruimte heerst een absoluut drank- en eetverbod.

Artikel 43: Opbergruimte

Instrumenten van de groep zelf kunnen worden opgeborgen in de daarvoor voorziene opbergruimtes, na reservatie bij de jeugddienst. Het college van burgemeester en schepenen kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor de opgeslagen goederen.

VERGADERLOKAAL DE KUIP

Artikel 44: Beschrijving van het vergaderlokaal

Het vergaderlokaal bevindt zich op het gelijkvloers van jeugdcentrum De Kuip (hoofdingang voorkant).

De ruimte is ongeveer 50 m², en beschikt over volgend materiaal:

- Projector
- Projectiescherm
- Magnetisch schrijfbord
- Tafels en stoelen

Het materieel kan niet ontleend worden.

Artikel 45: Ontruiming

Het vergaderlokaal wordt voor het einduur van de gehuurde periode proper achtergelaten. Tafels en stoelen dienen opnieuw in standaardopstelling geplaatst te worden. Alle ramen en deuren dienen volledig te worden afgesloten na het einde van de activiteit. De huurder is verplicht de jeugddienst op de hoogte te brengen van gebreken of beschadigingen aan de infrastructuur of het materiaal die tijdens het gebruik werden veroorzaakt.

De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten voorwerpen.

Artikel 46: Afvalbeleid

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het meenemen/verwerken van alle afval.

Flyeren of het verspreiden van andere promotie is enkel toegestaan binnen de zaal of het jeugdcentrum. Alle promotie die toch buiten de zaal wordt achtergelaten, dient door de huurder te worden opgeruimd voor het achterlaten van de zaal. Dit geldt eveneens voor promotiemateriaal van (een) andere organisatie(s) dat op de datum van de huur werd achtergelaten.