

Ninove, 20 mei 2020

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op **donderdag 28 mei 2020, aansluitend op de OCMW-raad en zal volledig op digitale wijze verlopen (zie bijgevoegde brief met richtlijnen).**

Agenda

Openbare vergadering

Politie

1. **Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - hoofdinspecteur van politie - gerechtelijke team - recherche**

Verslag aan de raad

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het gerechtelijke team – recherche - in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118,119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Gelet op de beslissing van burgemeester en schepenen van 4 mei 2020 inzake de kennisname van het ontslag van een hoofdinspecteur van politie van het gerechtelijk team – recherche;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie;

Overwegende dat een hoofdinspecteur van het gerechtelijk team – recherche – vrijwillig ontslag neemt op 1 juni 2020;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het gerechtelijk team – recherche – vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeren;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het gerechtelijke team – recherche - via mobiliteit aan te wijzen;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het gerechtelijke team – recherche - wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Hoofdinspecteur van politie

Functiebeschrijving:

- als teamchef van de recherche neem je de coördinatie op van de medewerkers van je team;
- je bent de sturende en stuwende kracht achter de implementatie, uitbouw en evaluatie van het operationele beleid inzake recherche binnen de zone;
- je fungeert als aanspreekpunt voor je vakdomein voor externe en interne klanten;
- als teamchef van de recherche sta je mee in voor de kwalitatieve en klantgerichte uitvoering van de opdrachten, toevertrouwd aan je team. Je kan zelfstandig onderzoeken afwerken. Je onderhoudt constructieve contacten met bestuurlijke en gerechtelijke overheden en staat garant voor een correcte feedback aan je verantwoordelijken, overheden;
- je neemt het voortouw bij complexere dossiers. Door je voorbeeldfunctie motiveer je direct en indirect de medewerkers van je team;
- je superviseert en coördineert, samen met je diensthoofd, de dienstplanning én de (project)werking binnen je team. Als projectleider coach je je projectteam om vooropgestelde

- doelen te realiseren. Je inspireert hen om steeds weer de kwaliteit en efficiëntie op een hoger niveau te brengen;
- je oefent je bevoegdheden van Officier van Gerechtelijke Politie uit;
 - je neemt deel aan de beurtrol 'bereik- en terugroepbaar recherche';
 - je neemt deel aan werkvergaderingen en opleidingen die een meerwaarde zijn bij het uitoefenen van je functie;
 - je staat mee in voor een efficiënte informatiedoorstroming;
 - op basis van je voorkeur en capaciteiten kunnen je, na het volgen van de voorziene opleidingen, eventueel specifieke taken worden toevertrouwd (bijv. mentor, audiovisueel verhoorder...);
 - je neemt bijkomend deel aan (boven)lokale operationele acties; desgevallend neem je er de voorbereiding, coördinatie en leiding van op;
 - je kan, indien nodig, deel uitmaken van HYCAP;
 - je kan, in zeer uitzonderlijke omstandigheden (terro-alarm en epidemieën), ingezet worden in de beurtrol 'Officier van Gerechtelijke Politie'.

Profiel:

FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je opdrachtgevers en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen het team;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je teamleden;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's;
- je beschikt over een hoge mate van zelfbeheersing, koelbloedigheid en kan op een gezonde manier omgaan met stresserende situaties;
- je kan zelfstandig optreden en beschikt over een groot aanpassingsvermogen om in te spelen op wisselende omstandigheden.

LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthof en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

INTEGRITEIT

- je vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegen medewerkers, burgers en bedrijven: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele beroepsverenigbaarheden;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privé-relaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke en deontologische voorschriften;
- je bent je bewust van je morele en professionele voorbeeldfunctie ten aanzien van je medewerkers.

KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe klanten;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse klanten en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;

- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor de uitvoering van actieplannen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door (onder meer LIK).

INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse (veiligheids)problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en – sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte meldingen en PV's;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners en je weet daarbij de meest geschikte kanalen te kiezen;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe klanten en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- door de juiste vragen te stellen zet je je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manieren help je problemen bespreekbaar te maken.

KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- een goede kennis van excellente politiezorg en van informatiegestuurde politie; je weet deze visies in de praktijk om te zetten;
- een zeer goede kennis van ISLP, de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering, procedures en politietechnieken;
- specifiek op het vlak van gerechtelijk politiewerk heb je een goede theoretische en praktische kennis van o.a. strafwetboek, wetboek van strafvordering, bijzondere wetten, MFO-3;
- je hebt ervaring in het afhandelen van gerechtelijke dossiers en kan (ook in stresserende omstandigheden) de juiste prioriteiten bepalen.

DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de ter zake geldende wettelijke normen en voorschriften. Indien nodig ben je bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen.
- je neemt deel aan een beurtrol 'bereik- en terugroepbaar recherche'.
- inzake de dienstplanning schik je je naar de vooropgestelde dienstroosters.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: 1CP Evert Deveneyns – Diensthoofd
Gerechtelijke team - 054 312 370

Wijze van selectie: advies van een selectiecommissie

Kennistest:

Gestructureerd gesprek met de selectiecommissie waarin gepeild wordt naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes. Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis.

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het middenkader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de functie van hoofdinspecteur van politie voor het gerechtelijke team – recherche - die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

2. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het administratief en logistiek kader - niveau C - assistent - lokaal informatiekruispunt - communicatie & ontwikkeling

Verslag aan de raad

De openverklaring van de betrekking van inspecteur van politie voor het lokaal informatiekruispunt – APO – wordt ingetrokken.

Een betrekking van niveau C – assistent - voor het lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling - in het administratief en logistiek kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het administratief en logistiek kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 2 betrekkingen van Niveau A – Adviseur

4 betrekkingen van Niveau B – Consulent
12 betrekkingen van Niveau C – Assistent;

Overwegende dat in de personeelsformatie van de politiezone een stapsgewijze uitbreiding is opgenomen als volgt verdeeld: in fase 1 (benoeming vanaf 01/07/2020) + 5 FTE's, in fase 2 (vanaf 01/01/2021) + 1 FTE, in fase 3 (vanaf 01/01/2022) + 2 FTE's, in fase 4 (vanaf 01/01/2023) + 2 FTE's en in fase 5 (vanaf 01/01/2024) + 2 FTE's;

Overwegende dat in de eerste fasering van de personeelsuitbreiding zowel een betrekking in het operationeel kader als een betrekking in het administratief en logistiek kader voor het lokaal informatiekruispunt is voorzien;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 houdende de openverklaring van een vacante betrekking in het administratief en operationeel kader van een betrekking van niveau C – assistent - voor het lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2020 houdende de openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader van een betrekking van inspecteur van politie voor het lokaal informatiekruispunt – APO;

Overwegende dat deze vacante betrekkingen werden overgemaakt aan de Algemene Directie van het Middelenbeheer en de Informatie – Directie van het Personeel – Dienst Loopbaanbeheer;

Overwegende dat deze vacante betrekkingen door de Algemene Directie van het Middelenbeheer en de Informatie – Directie van het Personeel – werden gepubliceerd in de mobiliteitscyclus 2020/01 – reeksnummer 2972 (niveau C – assistent – lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling en reeksnummer 3003 (inspecteur van politie – lokaal informatiekruispunt – APO);

Overwegende dat er geen kandidatuurstellingen werden ontvangen voor de vacante betrekking van inspecteur van politie – lokaal informatiekruispunt – APO;

Overwegende dat er 3 kandidatuurstellingen werden ontvangen voor de vacante betrekking van niveau C – assistent – lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling;

Overwegende dat in overleg met de korpschef werd beslist een wijziging aan te brengen in de fasering van de uitbreiding;

Overwegende dat werd beslist om de uitbreiding van een inspecteur van politie voor het lokaal informatiekruispunt – APO voorzien in fase 1 te verplaatsen naar fase 5 en de uitbreiding van een niveau C – assistent - voor het lokaal informatiekruispunt voorzien in fase 5 te verplaatsen naar fase 1;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van niveau C - assistent – voor het lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling - via mobiliteit aan te wijzen;

Financiële gevolgen

Overwegende dat in de meerjarenplanning van de stad werd rekening gehouden met de gefaseerde uitbreiding van de personeelsformatie door een toename van de gemeentelijke dotatie te voorzien;

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 20 februari 2020 houdende de openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader van een betrekking van inspecteur van politie voor het lokaal informatiekruispunt – APO – wordt ingetrokken.

Artikel 2

Een betrekking van niveau C - assistent – voor het lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling - wordt vacant verklaard. Ze wordt bevestigd bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
CALOG - Niveau C - Assistent.

Functieomschrijving:

De functionaliteit LIK bestaat uit het Lokaal Informatiekruispunt – Communicatie & Ontwikkeling (LIK-CO) en het Lokaal Informatiekruispunt – Onthaal (LIK-Onthaal) en verzorgt de informatiestroom doorheen het ganse korps.

Alle inkomende informatie wordt er geanalyseerd, verrijkt en verspreid aan belanghebbenden via interne en externe communicatiemiddelen. Leveren van KWALITEIT en bieden van MEERWAARDE staan hierbij voorop.

Samen met je collega's (operationeel en calog) heb je een sleutelfunctie voor de toepassing van IGPZ binnen de politiezone Ninove.

Vanuit een kritische maar positieve houding werk je mee naar oplossingen en vernieuwing voor de ganse organisatie waarbij de NWOW centraal staat.

Als Assistent LIK-CO leg je rechtstreeks verantwoording af aan de HINP LIK-CO en heb je volgende kerntaken:

- Interne en externe communicatie;
- Ontwikkeling (opleiding, analyse en procesbeheer).

Specifieke taken:

In het kader waar ruimte is voor initiatief, rekening houdend met de algemene korpsvisie, voer je als Assistent-LIK- Communicatie & Ontwikkeling volgende taken uit:

-Communicatie:

- het voeren, opvolgen en beheren van externe communicatiemiddelen (website, (sociale) media);
- het voeren, opvolgen en beheren van diverse interne communicatiekanalen (Sharepoint, teams);
- de administratieve afhandeling inzake communicatie doorheen het korps;
- het visueel aantrekkelijk maken van communicatie met in- en externe partners.

-Ontwikkeling

- je staat in voor nieuwe ontwikkelingen volgens de principes van de NWOW en dit met de tools die je ter beschikking worden gesteld (vnl. Office 365 en SharePoint);
- je detecteert opleidingsnoden binnen het korps en doet voorstellen voor opleidingen;
- je geeft opleidingen naargelang je opgebouwde expertise;
- je visualiseert ideeën, rekening houdend met de huisstijl.

Als lid van het LIK:

- ben je back-up voor de collega's van het LIK;
- neem je deel aan netwerkmomenten en opleidingen;
- behoort telethuiswerk tot de mogelijkheden volgens de richtlijnen bepaald in de korpsnota;
- werk je volgens het principe van glijdende werktijden.

Profiel:

FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je opdrachtgevers (o.m. teamchef) en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen het team;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je teamleden;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's;

- je beschikt over een hoge mate van zelfbeheersing, koelbloedigheid en kan op een gezonde manier omgaan met stresserende situaties;
- je kan zelfstandig optreden en beschikt over een groot aanpassingsvermogen om in te spelen op wisselende omstandigheden.

LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthof en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

INTEGRITEIT

- je bent van onbesproken gedrag, vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegenover medewerkers, burgers en bedrijven: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele cumulaties;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privérelaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke voorschriften en je geeft steeds het goede voorbeeld;
- je bent je bewust van je morele en professionele voorbeeldfunctie ten aanzien van je medewerkers;
- je legt de nodige voorzichtigheid en terughoudendheid aan de dag in het gebruik van sociale media.

KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe partners;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse partners en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor het realiseren van doelstellingen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door.

INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse (veiligheids)problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;

- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en – sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte meldingen, opdrachten en PV's;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe partners en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- door de juiste vragen te stellen zet je je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manieren help je problemen bespreekbaar te maken.

KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- je hebt goede kennis van Office 365 toepassingen (excel, word, teams, forms, flows, powerpoint ...);
- je hebt kennis van grafische programma's;
- je bent doordrongen van de New Way of Working;
- je hebt grote affiniteit met ICT;
- je beschikt over het vermogen om je collega's mee te krijgen op de digitale boot.

DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de ter zake geldende wettelijke normen en voorschriften. Indien nodig ben je bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen;
- inzake de dienstplanning schik je je naar de vooropgestelde dienstroosters;
- thuiswerk behoort tot de mogelijkheden mits het afleggen van verantwoording en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel;

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

CP Leen Van Handenhove – Diensthoofd lokaal informatiekruispunt – Tel. 054 312 380

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor de personeelsleden van het niveau C van de lokale politie:

1. Korpschef of de door hem aangewezen officier of lid van niveau A van het calog – voorzitter;
2. Een officier of lid van niveau A van het calog;
3. Een personeelslid van het calog dat ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een personeelslid van het calog (zelfde graadvereiste) van het eigen korps, onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen.

Een secretaris, aangewezen door de korpschef, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

Kennistest

Gestructureerd gesprek met de selectiecommissie waarin gepeild wordt naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes.

Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis.

Artikel 3

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van niveau C – assistent – voor het lokaal informatiekruispunt – communicatie & ontwikkeling - die geldt voor de geschikt bevonden

kandidaten tot de datum van de oproep van de kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus, die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86,3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

3. Politie - kasmiddelen over het eerste kwartaal 2020 - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om kennis te nemen van het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen van politiezone Ninove over het eerste kwartaal 2020.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Overwegende dat krachtens artikel 34 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst het college van burgemeester en schepenen of één zijner leden ten minste eens per kwartaal de verificatie doet van de kasmiddelen van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone;

Gelet op artikel 74 van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Adviezen

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen over het eerste kwartaal 2020, opgesteld op 22 april 2020;

Overwegende dat van deze verificatie proces-verbaal dient opgemaakt te worden en aan de gemeenteraad moet voorgelegd worden;

Overwegende dat vermeld proces-verbaal geen aanleiding gaf tot opmerkingen;

Besluit

Enig artikel

Neemt kennis van het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen van de politiezone Ninove over het eerste kwartaal 2020, opgesteld op 22 april 2020.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Secretariaat

4. Secretariaat - kennisname brieven ABB mbt de klacht betreffende uitvoering afsprakennota binnen de kunst- en cultuurraad.

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om kennis te nemen van de brieven van ABB met betrekking tot de klacht van de heer Jef Cassimons betreffende uitvoering afsprakennota binnen de kunst- en cultuurraad.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel ;

Feiten en context

Gelet op de brieven van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de klacht over de uitvoering van de afsprakennota binnen de kunst- en cultuurraad;

Overwegende dat het Agentschap Binnenlands Bestuur de stad Ninove vraagt om gepast gevolg te geven aan deze klacht;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de klacht mbt het uitvoeren van de afsprakennota binnen de kunst- en cultuurraad.

5. Secretariaat - OCMW-, gemeenteraads- en commissiezittingen 2020 - vaststellen data en uren tweede helft 2020

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad de data en uren voor de OCMW-, gemeenteraads- en commissiezittingen voor de tweede helft van het dienstjaar 2020 vast te stellen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2020 houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Feiten en context

Overwegende dat het past de data van de gemeenteraadsvergaderingen, de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn (OCMW) en de commissievergaderingen gedurende het dienstjaar 2020 vast te stellen;

Overwegende dat de OCMW-raad op woensdag doorgaat en de gemeenteraad op donderdag;

Overwegende dat de OCMW- en gemeenteraad aansluitend en op dezelfde dag kunnen georganiseerd worden indien de agenda dit toelaat;

Gelet op de OCMW- en gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 waarbij de data voor de gemeenteraadsvergaderingen, de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn (OCMW) en de commissievergaderingen gedurende het dienstjaar 2020 werden vastgesteld voor de eerste helft van het dienstjaar 2020;

Overwegende dat de OCMW- en gemeenteraad in september 2020 nog zal doorgaan op woensdag en donderdag (onder voorbehoud dat de agenda van de OCMW-raad voldoende punten omvat om een afzonderlijke OCMW-raad in te plannen op een afzonderlijke dag) en dat vanaf oktober 2020 de OCMW- en gemeenteraad zal doorgaan op maandag en dinsdag (onder voorbehoud dat de agenda van de OCMW-raad voldoende punten omvat om een afzonderlijke OCMW-raad in te plannen op een afzonderlijke dag);

Overwegende dat de commissies vanaf oktober 2020 zullen doorgaan in de week voor de vergaderingen op woensdag en donderdag;

Overwegende dat naar aanleiding van het reorganiseren van de OCMW- en gemeenteraad het indienen van aanvullende agendapunten (vragen, voorstellen en interpellaties) door de raadsleden wijzigt;

Besluit

Artikel 1

De vergaderingen van de **gemeenteraad** worden gedurende de tweede helft van het dienstjaar 2020 op de hiernavolgende data en aanvangsuur 19.30 vastgesteld:

- **16 september 2020 –aansluitend op OCMW-raad - wijziging meerjarenplan**
- 17 september 2020
- 19 oktober 2020
- 23 november 2020
- 14 december 2020

Feestzitting: 21 december 2020

Artikel 2

De vergaderingen van de **OCMW-raad** worden gedurende de tweede helft van het dienstjaar 2020 op de hiernavolgende data en aanvangsuur 19.30 uur vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud dat de agenda van de OCMW-raad voldoende punten omvat om een afzonderlijke OCMW-raad in te plannen op een afzonderlijke dag. Indien dit niet het geval is, wordt de OCMW-raad aansluitend en op dezelfde dag als de gemeenteraad georganiseerd. Dit kan zowel voor als na de gemeenteraad zijn:

- 16 september 2020 - **aansluitend op OCMW-raad - wijziging meerjarenplan**
- 20 oktober 2020
- 24 november 2020
- 15 december 2020

Artikel 3

1. De commissies opgericht in de schoot van de gemeenteraad voor de vergadering **van september 2020** zullen plaats hebben op de hiernavolgende data:

- A. beleidsdomeinen burgerzaken (bevolking en burgerlijke stand), secretariaat (intergemeentelijke samenwerkingsverbanden), toerisme, integrale veiligheid, brandweer, politie, leren en onderwijs, wonen, vrije tijd, sport, AGB Kleine Dender en cultuur op maandag onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om 19.30 uur
- B. beleidsdomeinen OCMW, sociale zaken en integratie op maandag onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om 20.00 uur
- C. beleidsdomeinen personeel en financiën, communicatie, inspraak en participatie op dinsdag onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om 19.30 uur
- D. beleidsdomeinen grondgebiedzaken (leefmilieu, lokale economie, middenstand, mobiliteit, openbare werken, logistiek, patrimonium, ruimtelijke ordening) op dinsdag onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om 20.00 uur

tenzij deze op een feestdag vallen, in welk geval de commissievergadering naar de daaropvolgende woensdag wordt verlegd.

2. De commissies opgericht in de schoot van de gemeenteraad voor de vergadering **vanaf oktober 2020** zullen plaats hebben op de hiernavolgende data:

- **A.** beleidsdomeinen burgerzaken (bevolking en burgerlijke stand), secretariaat (intergemeentelijke samenwerkingsverbanden), toerisme, integrale veiligheid, brandweer, politie, leren en onderwijs, wonen, vrije tijd, sport, AGB Kleine Dender en cultuur op **donderdag** onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om **20.00 uur**
- **B.** beleidsdomeinen OCMW, sociale zaken en integratie op **donderdag** onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om **19.30 uur**
- **C.** beleidsdomeinen personeel en financiën, communicatie, inspraak en participatie op **woensdag** onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om **19.30 uur**
- **D.** beleidsdomeinen grondgebiedzaken (leefmilieu, lokale economie, middenstand, mobiliteit, openbare werken, logistiek, patrimonium, ruimtelijke ordening) op **woensdag** onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om **20.00 uur**

tenzij deze op een feestdag vallen, in welk geval de commissievergadering naar de daaropvolgende **vrijdag** wordt verlegd.

Artikel 4

Het indienen van aanvullende agendapunten (vragen, voorstellen en interpellaties) door raadsleden kan uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering, voor de maand **september 2020** is dit tot en met **zaterdag**, vanaf de maand oktober 2020 is dit:

- voor de **gemeenteraad** tot en met **woensdag**
- voor de **OCMW-raad** tot en met **donderdag** (onder voorbehoud dat de agenda van de OCMW-raad voldoende punten omvat om een afzonderlijke OCMW-raad in te plannen op een afzonderlijke dag)

6. Secretariaat - TMVS - gecoördineerde statuten - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de gecoördineerde statuten van TMVS.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij TMVS;

Gelet op de gecoördineerde statuten van TMVS dv;

In toepassing van artikel 428 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) dient de door de algemene vergadering goedgekeurde statutenwijziging aan de toezichhoudende overheid te worden overgemaakt, waarna de wijzigingen nog het voorwerp dienen uit te maken van een goedkeuringsoverzicht door de Vlaamse Regering. Een wijziging van de statuten is pas uitvoerbaar nadat zij is goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse Regering;

Overwegende dat op 4 maart 2020 de Vlaamse Regering door middel van besluit een standpunt heeft ingenomen met betrekking tot de statutenwijziging van TMVS. Dit standpunt werd aan de vereniging meegedeeld op 5 maart 2020;

Overwegende dat de Vlaamse Regering de wijzigingen aan de statuten van TMVS heeft goedgekeurd, met uitzondering van twee passages:

- In artikel 2 van de statuten (doel van de vereniging) werd aan de vergadering voorgelegd het doel uitgebreider te formuleren, zodat de vereniging verrichtingen in de meeste ruime zin kan stellen. De toezichhoudende overheid oordeelde echter dat er in de bewoordingen een onvoldoende link wordt gelegd met het eigenlijke doel van de vereniging en het doel mede daardoor onvoldoende beperkend omschreven is zoals vereist is door het DLB. Om die reden keurde zij deze wijzigingen af. Dit besluit doet echter geen afbreuk aan de huidige werking van de vereniging. Bovendien zal de vereniging alle handelingen kunnen blijven stellen zoals voordien, vanzelfsprekend voor zover zij volgens de toepasselijke decretale bepalingen blijven kaderen binnen het eigenlijke doel van de vereniging.
- In het nieuwe artikel 29 van de statuten is bepaald hoeveel vertegenwoordigers een deelnemer kan afvaardigen naar de algemene vergadering. De formulering wekte de indruk dat er naast de in artikel 29 opgesomde criteria ook nog andere criteria zouden kunnen gelden. De toezichhoudende overheid heeft die formulering verduidelijkt. Vanzelfsprekend heeft dit geen invloed op de werking van de vereniging.

Overwegende dat de twee respectievelijke passages derhalve worden geschrapt en aangepast. Hierdoor zijn de statuten bijgevolg definitief goedgekeurd.

Overwegende dat TMVS er nog wenst op te wijzen dat de deelnemende gemeenten in toepassing van artikel 429 DLB ertoe gehouden zijn een volledig gecoördineerde tekst van de statuten neer te leggen in hun gemeentehuis en dit binnen een termijn van 30 dagen na de ontvangst door de vereniging van het goedkeuringsbesluit evenals in toepassing van artikel 286 DLB de statuten van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid (i.c. zoals TMVS) bekend te maken via de webtoepassing van de stad/gemeente.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de gecoördineerde statuten van TMVS.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 GENT.

7. Secretariaat - De Lijn - algemene vergadering - dinsdag 26 mei 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger - bekrachtiging

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van De Lijn voor de algemene vergadering op dinsdag 26 mei 2020.

Verzoek aan de raad om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van De Lijn op dinsdag 26 mei 2020 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij De Lijn;

Gelet op de uitnodiging van 4 mei 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van De Lijn op dinsdag 26 mei 2020;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - a. Beleidsverslag
 - b. Commentaar bij de jaarrekening
 - c. Mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - d. Kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
4. Goedkeuring jaarrekening 2019
5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2019
6. Varia

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van De Lijn op dinsdag 26 mei 2020.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van De Lijn op dinsdag 26 mei 2020 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden via email op het adres: algemeen.secretariaat@delijn.be

8. Secretariaat - Westlede - algemene vergadering - dinsdag 2 juni 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Westlede voor de algemene vergadering op dinsdag 2 juni 2020.

Verzoek aan de raad om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van Westlede op woensdag 2 juni 2020 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Westlede;

Gelet op de uitnodiging van 10 april 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van Westlede op dinsdag 2 juni 2020;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 3 december 2019
2. Goedkeuring jaarrekening 2019
3. Verslag Commissaris-Revisor
4. Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor
5. Werkingsverslag 2019
6. Remuneratieverslag
7. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Nevele
8. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Waarschoot

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van Westlede op dinsdag 2 juni 2020.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Westlede op dinsdag 2 juni 2020 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi.

9. Secretariaat - SOLVA - algemene vergadering - woensdag 10 juni 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van SOLVA voor de algemene vergadering (jaarvergadering) op woensdag 10 juni 2020.

Verzoek aan de raad om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van SOLVA op woensdag 10 juni 2020 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij SOLVA;

Gelet op de uitnodiging van 7 april 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van SOLVA op woensdag 10 juni 2020;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk)
2. Samenstelling van het bureau
3. Jaarverslag 2019
4. Jaarrekening per 31 december 2019
5. Verslag van de commissaris
6. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2019
7. Wijziging aandeelhouders
 - wederzijdse toetreding VENECO: SOLVA treedt toe tot SOLVA en aanvaardt de toetreding van VENECO
 - toetreding politiezone Vlaamse Ardenne
 - toetreding Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen
 - Toetreding IVLA

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van SOLVA op Woensdag 10 juni 2020.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van SOLVA op woensdag 10 juni 2020 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan Solva.

10. Secretariaat - Ilva - algemene vergadering - dinsdag 16 juni 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Ilva voor de algemene vergadering op dinsdag 16 juni 2020.

Verzoek aan de raad om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van Ilva op dinsdag 16 juni 2020 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Ilva;

Gelet op de uitnodiging van 28 april waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van Ilva op dinsdag 16 juni 2020;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Goedkeuring digitale werkwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden
2. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers (art. 432 – decreet lokaal bestuur)
3. Samenstelling van het bureau
4. Benoemen van bestuurders van mandaten opengevallen sinds de jongste gewone algemene vergadering
5. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2019
6. Jaarrekening per 31 december 2019
7. Verslag van de Commissaris
8. Verlenen kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2019

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van Ilva op dinsdag 16 juni 2020.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Ilva op dinsdag 16 juni 2020 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden naar Ilva, Maatschappelijke Zetel, Zuid III, Industrielaan 18, 9320 Erembodegem.

11. Secretariaat - Ethias - algemene vergadering - dinsdag 30 juni 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Ilva voor de algemene vergadering op dinsdag 30 juni 2020.

Verzoek aan de raad om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van Ilva op dinsdag 30 juni 2020 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Ethias;

Gelet op de uitnodiging van 29 april waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van Ethias op dinsdag 30 juni 2020;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2019 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Mandaat van de commissaris

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van Ethias op dinsdag 30 juni 2020.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Ethias op dinsdag 30 juni 2020 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden naar algemene.vergadering@ethias.be

12. Secretariaat - SHM Ninove Welzijn - vervanging lid Raad van Bestuur + voordracht kandidaat lid Raad van Bestuur.

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de aanstelling van de heer Jan Arijs als vervanger van de heer Jan Callebaut in de raad van bestuur van de SHM Ninove Welzijn en de voordracht van een kandidaat- lid voor de Raad van Bestuur, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel ;

Gelet op de statuten van SHM Ninove Welzijn;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 mei 2019 waarbij bepaalde personen werden voorgedragen als kandidaat-bestuurder bij Ninove Welzijn waaronder de heer Jan Callebaut;

Feiten en context

Gelet op de mail van burgemeester Tania De Jonge van 29 april 2020 waarbij zij meedeelt dat de heer Jan Callebaut zal vervangen worden door de heer Jan Arijs;
Overgaande tot geheime stemming;

Overwegende dat de geheime stemming de volgende uitslag geeft:
Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:
Aantal uitgebrachte stemmen:
Aantal stemmen op naam van Jan Arijs:

Overwegende dat de heer Jan Arijs de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Gelet op de brief van 6 mei 2020 met de vraag om nog een kandidaat-lid voor de Raad van Bestuur voor te dragen;

Overwegende dat de heer Alain Triest aangesteld werd als bestuurder tijdens de Raad van Bestuur op 19 september 2019 en dit tot de eerstvolgende algemene vergadering;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Kandidaat-lid RvB:
Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:
Aantal uitgebrachte stemmen:
Aantal stemmen op naam van Alain Triest:
Aantal nee-stemmen:
Aantal onthoudingen:

Overwegende dat de heer Alain Triest de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer Jan Arijs wordt, ter vervanging van de heer Jan Callebaut, aangesteld als lid van de raad van bestuur van de SHM Ninove Welzijn.

Artikel 2

De heer Alain Triest wordt aangeduid als kandidaat lid voor de Raad van Bestuur van Ninove Welzijn.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de verdere duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Ninove Welzijn, Acaciastraat 1, 9400 Ninove.

Logistiek/overheidsopdrachten

13. Logistiek/overheidsopdrachten - ingebruikgave binnengebied BPA Burchtdam voor de Jamborette in 2021

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om akkoord te gaan met de ingebruikgave van de percelen weiland van de stad in het binnengebied van het BPA Burchtdam door de huidige gebruikers aan de scouts van Ninove tijdens de maanden juli en augustus 2021 voor de organisatie van hun Jamborette.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 juni 2009 waarbij de percelen weiland in het binnengebied van het BPA Burchtdam, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nrs. 1226P, 1226Y, 1226A 2, 1223B, 1224A, 1225L, 1231B, 1231A, 1227G, 1228H en 1229C, met een respectievelijke oppervlakte van 1ha 98a 46ca, 2a, 12ca, 3a 30ca, 1ha 17a 50ca, 1a 26ca, 4a, 2ha, 78a 84ca, 57a 89ca en 78a 42ca en Ninove 4e afdeling Meerbeke sectie A nr. 32D en 33 met een respectievelijke oppervlakte van 22a 40ca en 55a 50ca, in bruikleen werden gegeven aan de heer en mevrouw Lieven Van Petegem-Leen Forger, Hemelrijk 88, 9402 Meerbeke en aan de heer Phillippe Van Petegem, Hemelrijk 12, 9402 Meerbeke;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 1 maart 2012 waarbij het perceel weiland in het binnengebied van het BPA Burchtdam, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nr. 1225G met een oppervlakte van 1ha 86a 20ca in bruikleen werd gegeven aan de heer en mevrouw Philippe De Deyn-Lutgard Asselman;

Gelet op de vraag van de scouts Ninove om voornoemde grond te mogen gebruiken tijdens de maanden juli en augustus 2020 voor de organisatie van hun Jamborette;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 oktober 2018 waarbij akkoord werd gegaan met de ingebruikgave van voornoemde percelen weiland van de stad in het binnengebied van het BPA Burchtdam, door de huidige gebruikers aan de scouts van Ninove tijdens de maanden juli en augustus 2020;

Overwegende dat de Jamborette 2020 door de Coronamaatregelen van de overheid zal worden verschoven naar juli en augustus 2021 zodat door de gemeenteraad een nieuw akkoord zal dienen te worden verleend;

Overwegende dat de huidige gebruikers akkoord gaan om de gronden tijdens deze periode ter beschikking van de scouts te stellen en dat de gemeenteraad hiermee ook akkoord moet gaan omdat het juridisch gezien om onderverhuring van in bruikleen gegeven goederen gaat;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de ingebruikgave van de percelen weiland van de stad in het binnengebied van het BPA Burchtdam, zoals vermeld in het overwegend gedeelte, door de huidige gebruikers aan de scouts van Ninove tijdens de maanden juli en augustus 2021.

Burgerzaken

14. Burgerzaken - principiële goedkeuring terugbetaling retributie huwelijksceremonieel

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de principiële goedkeuring te geven voor de terugbetaling van de retributie betreffende het huwelijksceremonieel voor voltrokken huwelijken gedurende de coronacrisis.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het retributiereglement betreffende het huwelijksceremonieel, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 april 2017;

Overwegende dat artikel 3 van voornoemd reglement bepaalt dat een retributie wordt betaald op het ogenblik van aangifte van het huwelijk door het toekomstige bruidspaar en dat deze retributie € 150 bedraagt voor een huwelijk op dinsdag tem vrijdag en € 300 bedraagt op zaterdag;

Gelet op het ministerieel besluit van 3 april 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID – 19 te beperken;

Overwegende dat artikel 5 van voornoemd ministerieel besluit bepaalt dat samenscholingen worden verboden, maar in afwijking wel worden toegestaan: burgerlijke huwelijken, maar enkel in het bijzijn van de echtgenoten, hun getuigen en de ambtenaar van de burgerlijke stand;

Feiten en context

Gelet op het feit dat huwelijken sinds 3 april 2020 nog steeds worden voltrokken door de ambtenaar van de burgerlijke stand;

Gelet op het feit dat het bruidspaar reeds bij aangifte de retributie heeft betaald;

Gelet op het feit dat er bij deze huwelijken geen receptie meer wordt aangeboden;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen het niet billijk vindt in deze omstandigheden een retributie aan het huwelijkspaar aan te rekenen, zoals besproken werd op het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020;

Financiële gevolgen

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Besluit

Artikel 1

Alle retributies betreffende het huwelijksceremonieel voor voltrokken huwelijken tijdens de coronacrisis zullen worden terugbetaald aan het betrokken bruidspaar.

Artikel 2

Onder coronacrisis wordt verstaan, de periode wanneer een burgerlijk huwelijk onderhevig was/is aan beperkende maatregelen, opgelegd door de hogere overheid, zoals afwijkingen op het verbod op samensholling, en waarbij derhalve de voorziene receptie wordt afgelast.

15. Burgerzaken - burgemeestersbesluit van 1 april 2020 betreffende opschorting 5 dagen-regel voor begraafing nav coronacrisis bij crematie slachtoffers coronavirus - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad - Burgerzaken - Burgemeestersbesluit van 1 april 2020 betreffende opschorting 5 dagen-regel voor begraafing nav coronacrisis bij crematie slachtoffers coronavirus - bekrachtiging

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit burgemeester van 1 april 2020 betreffende een afwijking van artikel 182 van het algemeen politiereglement van de stad Ninove van 21 november 2019, goedgekeurd in gewijzigde versie op de gemeenteraad van 20 februari 2020 om opschorting te voorzien van de 5 dagen-regel voor begraafing nav coronacrisis bij crematie slachtoffers coronavirus;

Gelet op het algemeen politiereglement van de stad Ninove van 21 november 2019, goedgekeurd in gewijzigde versie op de gemeenteraad van 20 februari 2020, in het bijzonder artikel 182;

Overwegende dat artikel 182 van voornoemd reglement stipuleert dat "de begravingen, asverstrooiingen of bijzettingen in een columbarium hebben plaats binnen de vijf dagen volgend op de dag van het overlijden, de zaterdag, de zondagen, de wettelijke en reglementaire feestdagen, lokale verlofdagen en dienstvrijstellingen van het personeel van de begraafplaatsen niet meegerekend."

Overwegende dat artikel 216 van voornoemd reglement zegt dat de burgemeester alle schikkingen zal treffen ter uitvoering van dit reglement en ter beslechting van de gevallen die er niet in voorzien worden;

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is om uitzonderingen toe te staan op het algemeen politiereglement;

Overwegende dat de burgemeester bij hoogdringendheid, uitzonderlijk, in de plaats van de gemeenteraad is getreden, waardoor de gemeenteraad dit besluit dient te bekrachtigen;

Feiten en context

Gelet op de uitbraak van het coronavirus en de classificatie als pandemie door de WHO op 11 maart 2020;

Overwegende dat door diverse ministeriële besluiten begrafenisceremonies enkel in intieme of familiale kring worden toegestaan (max 15 personen) met respect van een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon en zonder de mogelijkheid van blootstelling aan het lichaam;

Overwegende dat nabestaanden van slachtoffers van het coronavirus vragen om op een waardige manier afscheid te kunnen nemen van de overledene, gezien zij zelf in quarantaine moeten blijven;

Overwegende dat crematoria en begrafenisondernemers de stad hieromtrent toestemming vragen om de urne later dan 5 dagen na overlijden te begraven of bij te zetten;

Overwegende dat het opschorten van begraafing niet wenselijk is bij begraafing in de grond gezien de overledene besmettelijk blijft;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van de burgemeester van 1 april 2020 betreffende opschorting 5 dagen-regel voor begraving nav coronacrisis bij crematie slachtoffers coronavirus.

Het gaat om de volgende maatregelen:

Een uitzondering toe te staan op artikel 182 van het algemeen politiereglement van de stad, goedgekeurd in gewijzigde versie op de gemeenteraad van 20 februari 2020: "De begravingen, asverstrooiingen of bijzettingen in een columbarium hebben plaats binnen de vijf dagen volgend op de dag van het overlijden, de zaterdagen, de zondagen, de wettelijke en reglementaire feestdagen, lokale verlofdagen en dienstvrijstellingen van het personeel van de begraafplaatsen niet meegerekend.", waarbij opschorting van de vijf dagen wordt gegeven, voor zover het slachtoffer is overleden ten gevolge van het coronavirus, de nabestaanden in quarantaine dienen te verblijven en het slachtoffer wordt gecremeerd;

De termijn van vijf dagen vindt echter ingang vanaf de dag volgend op de vrijgave van de urne uit het crematorium.

Financiën

16. Gemeentebelastingen - retributies i.v.m. het globaal diftarsysteem, de verkoop van composteermateriaal en het gebruik van het containerpark - aanpassing

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om de retributies i.v.m. het globaal diftarsysteem, de verkoop van composteermateriaal en het gebruik van het containerpark aan te passen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2016 houdende aanpassing van retributies in verband met het globaal diftarsysteem, de verkoop van composteermateriaal en het gebruik van het containerpark;

Gelet op de beheersoverdracht aan het opdrachthoudend samenwerkingsverband Land van Aalst voor milieu, afgekort ILVA, een publiekrechtelijke rechtspersoon die tot doel heeft "het nastreven van een vooruitstrevend, duurzaam en integraal afvalbeleid binnen haar werkingsgebied door:

- het inzamelen hetzij via de haal-, hetzij via de brengmethode en het verwerken van de door de inwoners in haar werkingsgebied diverse aangeboden afvalfracties;
- het verwerken van de door de deelnemers aangeboden afvalfracties andere dan hierboven vermeld en door de Raad van Bestuur aanvaard
- het initiëren, coördineren en realiseren van initiatieven ter stimulering van de voorkoming en het hergebruik van afvalstoffen, inbegrepen de communicatie naar de inwoners toe
- de organisatie van de openbare reiniging op het grondgebied zoals daar zijn het vegen van het openbaar domein, het plaatsen, ledigen en onderhouden van afvalkorven, de communicatie inzake openbare reinheid";

Feiten en context

Gelet op de brief van 2 oktober 2019 van ILVA en zijn bijlage waarin zij vragen om niets aan hun modelreglement te wijzigen met het oog op uniformering binnen hun werkingsgebied;

Gelet op de besprekingen op de Raad van Bestuur van ILVA, op 14 mei 2019, 25 juni 2019 en 17 september 2019;

Overwegende dat onze gemeente vennoot is van ILVA en ILVA sinds 2004 een eenvormig en globaal DIFTAR-systeem heeft ingevoerd, waarmee het principe "de vervuiler betaalt" wordt toegepast;

Overwegende dat door een omschakeling naar gewichtsgebonden ophaling van zowel de restfractie als de GFT-fractie, door middel van gechipte kunststofcontainers, een verhoging van de gemeentelijke bijdrage aan ILVA wordt afgewend, en de vervuiler correct zal betalen voor zijn of haar gedrag;

Overwegende dat de principiële omschakeling een nieuwe manier van werken introduceert, waarbij de burger geen restfractiezakken meer dient aan te kopen, maar een saldo beheert en op een gebruiksvriendelijke manier de prijs per aangeboden kilogram afval betaalt, waardoor de responsabilisering vergroot wordt en de afvalberg uiteindelijk kleiner zal worden;

Overwegende dat met deze omschakeling de restfractiezak als verbruiksartikel verdwijnt en vervangen wordt door een goed afsluitbaar en ergonomisch beter hanteerbaar gebruiksartikel, namelijk een verrijdbare of draagbare plastic container;

Overwegende dat door de invoering van gewichtsgebonden ophaling de kans op sluikstorten door het achterlaten van restfractiezakken verkleint, omdat de verdeelde containers gepersonaliseerd zijn met sticker en chip en de opsporing van daders dus makkelijker wordt;

Overwegende dat ILVA hiermee ook beter kan plannen en dus efficiënter kan werken omdat nauwkeurigere informatie beschikbaar wordt;

Overwegende dat er containers van diverse volumes bestaan waardoor er kan ingespeeld worden op de diverse noden van de bevolking;

Overwegende dat zowel de ophaling van GFT als van restfractie zal gebeuren met gewogen containers en een verschuiving van afvalstromen door bijvoorbeeld veranderend sorteergedrag geen grote budgettaire problemen zal veroorzaken;

Overwegende dat tal van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in diverse steden en gemeenten dit gewogen diftar principe toepassen;

Overwegende dat ILVA in de gemeente Oosterzele ervaring heeft opgebouwd;

Overwegende dat een gefaseerde invoering wordt voorgesteld, in het hele werkingsgebied van ILVA, vanaf 01 januari 2021;

Overwegende dat de retributie gemeentelijk bepaald wordt, maar de inning ervan door ILVA gebeurt;

Overwegende dat de inmiddels doorgedreven informatisering administratieve vereenvoudiging inzake facturatie mogelijk maakt, waarbij de eengemaakte dienstverlening voorop staat;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de ontvangsten ingeschreven worden op de algemene rekening 7024006 en beleidsitem 030000;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het retributiereglement van 23 maart 2016 houdende aanpassing van retributies in verband met het globaal diftarsysteem, de verkoop van composteermateriaal en het gebruik van het containerpark op te heffen en te vervangen door het modelreglement voorgesteld door ILVA;

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2016 houdende aanpassing van retributies in verband met het globaal diftarsysteem, de verkoop van composteermateriaal en het gebruik van het containerpark wordt vanaf 1 juli 2020 opgeheven en van dan af vervangen door volgende bepalingen:

De titel luidt als volgt: retributies in verband met het globaal diftarsysteem, de verkoop van composteermateriaal en het gebruik van het recyclagepark.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de aanbieder van het afval. Onder aanbieder wordt verstaan:

- de referentiepersoon van:
 - elk officieel of niet-officieel in de bevolkingsregisters van één van de bij ILVA aangesloten gemeenten ingeschreven gezin
 - van elke vereniging waarvoor de gemeente toelating heeft gegeven
 - van de eigenaars van tweede verblijven waarvoor de gemeente toelating heeft gegeven
 - van bedrijven en anderen die via het van toepassing zijnde ILVA-reglement van deze dienstverlening kunnen gebruik maken
- een bij ILVA aangesloten gemeentelijke dienst.

- Afdeling 1: **Recyclagepark**

Artikel 3

Er wordt vanaf 1 juli 2020 een retributie geheven op de aanvoer van afvalstoffen op de recyclageparken van de in de desbetreffende algemene politieverordening toegelaten soorten en hoeveelheden afval.

Artikel 4

De retributie voor de globaal aangebrachte hoeveelheid wordt vastgesteld als volgt:

Tot en met 31/12/2020:

- a. tot 2.000 kg: 0,05 EUR/kg,*
- b. van 2.001 tot 5.000 kg: 0,10 EUR/kg;*
- c. boven 5.000 kg: 0,20 EUR/kg.*

Met ingang van 01/01/2021.

- a. tot 2.000 kg: 0,075 EUR/kg;**
- b. van 2.001 tot 5.000 kg: 0,15 EUR/kg;**
- c. boven 5.000 kg: 0,30 EUR/kg.**

Artikel 5

De gezinnen worden per kalenderjaar van het betalen van de in artikel 4 bepaalde retributie vrijgesteld voor de eerste aangebrachte 100 kg, voor zover bij een bezoek uitsluitend recycleerbaar afval wordt aangebracht. Indien ook niet-recycleerbaar afval wordt aangebracht wordt het nog niet gebruikte deel van deze vrijstelling voorbehouden voor een volgend bezoek waarbij uitsluitend recycleerbaar afval wordt aangebracht.

Elke aanbieder die enkel recycleerbare materialen aanbiedt heeft recht op een korting van 10% op het verschuldigde bedrag zoals bepaald via de tarieven in artikel 4.

Artikel 6

Indien tijdens een bezoek aan het recyclagepark uitsluitend afvalstoffen, waarvoor een aanvaardingsplicht geldt, worden aangebracht, zijn de in artikel 5 bedoelde gezinnen tijdens het hele kalenderjaar vrijgesteld van de in dit retributiereglement vastgelegde retributies, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij vóór 15 december van het voorgaande kalenderjaar bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILVA, dat voor de gemeente het recyclagepark uitbaat, een verklaring neerleggen waarin zij afstand doen van de in artikel 5 vastgelegde vrijstelling.

Artikel 7

Bijkomend wordt de aanvoer van 200 kg cementgebonden asbest per aanbieder per kalenderjaar gratis aanvaard op voorwaarde dat deze afvalstof niet samen met ander afval wordt aangeboden.

Artikel 8

De te betalen retributie wordt voor elk bezoek bepaald aan de hand van twee wegingen van de aanbieder met zijn voertuig, een eerste maal bij het binnenrijden van het recyclagepark, een tweede maal bij het buitenrijden. Het verschil tussen de tweede en de eerste weging is de grondslag van de retributie.

Artikel 9

De retributie dient betaald vóór het verlaten van het recyclagepark aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILVA, dat voor de gemeente het recyclagepark uitbaat. ILVA stelt daartoe het nodige personeel en betaalsystemen ter beschikking.

Op uitdrukkelijke vraag van de bezoeker kan de retributie worden betaald door overschrijving op de bankrekening van ILVA. De bezoeker ontvangt hiertoe op het recyclagepark een vereenvoudigde retributienota. De betaling geschiedt binnen de zeven dagen. Indien de betaling niet is geschied binnen deze termijn, zal de retributie verhoogd worden met vijf euro voor de administratiekosten van elke herinnering. Tot zolang de betaling niet is geschied, kan de bezoeker geen afval meer aanbieden op een ILVA-recyclagepark.

- **Afdeling 2: beschikbaar stellen van recipiënten, aanbieden van afvalcontainers, verkoop van compostvaten en inzamelen van restfractie via ondergrondse containers**

Artikel 10

Er wordt vanaf 1 juli 2020 een retributie geheven op het beschikbaar stellen van recipiënten bestemd voor het ophalen van huishoudelijk afval, op de verkoop van compostvaten en het inzamelen van huishoudelijk afval via ondergrondse containers en voor het verlenen van een aantal dienstverleningen betreffende afvalinzameling en -verwerking.

Artikel 11

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

1° voor verkoop zakken en stickers:

- tot en met 31/12/2020: restfractiezakken van 60 liter, per rol (10 stuks): 15,00 euro
- tot en met 31/12/2020: restfractiezakken van 30 liter, per rol (10 stuks): 10,00 euro
- blauwe PMD-zakken 60 liter, per rol (20 stuks): 5,00 euro
- tot en met 31/12/2020: rode GFT-stickers bestemd voor de GFT-container van 140 liter, per vel (5 stuks): 9,00 euro
- tot en met 31/12/2020: gele GFT-stickers bestemd voor de GFT-container van 40 liter, per vel (5 stuks): 4,50 euro
- bio-zakjes voor het biobakje, per rol (25 stuks): 2,00 euro
- vanaf 01/01/2021: voor het aanbieden van restfractie enerzijds een forfaitaire kost van 0,50 euro per aanbieding van een container van 240 liter of 0,25 euro per aanbieding van een container van 40 liter of 140 liter, en anderzijds een variabele kost van 0,25 euro per aangeboden kilogram restfractie. De te betalen retributie wordt voor elke aanbieding bepaald aan de hand van twee wegingen van de gepersonaliseerde afvalcontainer, een eerste maal voor de lediging ervan, een tweede maal na de lediging ervan. Het verschil tussen de tweede en de eerste weging is de grondslag van de retributie**
- vanaf 01/01/2021: voor het aanbieden van GFT-afval enerzijds een forfaitaire kost van 0,125 euro per aanbieding van een container, en anderzijds een variabele kost van 0,085 euro per aangeboden kilogram GFT. De te betalen retributie wordt voor elke aanbieding bepaald aan de hand van twee wegingen van de gepersonaliseerde afvalcontainer, een eerste maal voor de lediging ervan, een tweede maal na de lediging ervan. Het verschil tussen de tweede en de eerste weging is de grondslag van de retributie**

2° voor het ter beschikking stellen en ledigen van gezamenlijke afvalcontainers voor de restfractie:

- per ter beschikking gestelde inhoud van 1 liter: 0,20 euro
- per lediging:
 - tot 31/12/2020: totale inhoud/60 afgerond naar bovenliggend geheel getal vermenigvuldigd met 1,50 euro.
 - vanaf 01/01/2021: 0,25 euro per kilogram**

3° voor het gebruik van ondergrondse containers gelden tot 31/12/2020 dezelfde tarieven als in verhouding per liter voor verkoop van zakken en stickers en **vanaf 01/01/2021 dezelfde tarieven in verhouding van de prijs per kilogram in artikel 11 2° b.**

4° de tot 31/12/2020 te kleven stickers bij het aanbieden van niet gechipte GFT- containers:

Inhoud container	Aantal stickers
40 liter	1 gele
140 liter	1 rode
240 liter	2 rode
40 liter	1 jaarsticker t.w.v. 35,10 euro
140 liter	1 jaarsticker t.w.v. 70,20 euro

5° voor het ophalen van grofvuil, snoeiafval en tuinafval aan huis:

- voor grof vuil
 - voor de eerste 20 kg: 6 euro
 - voor elke begonnen schijf van 10 kg boven 20 kg: 3 euro
- voor snoeiafval en tuinafval
 - voor de eerste 20 kg: 1 euro
 - voor elke begonnen schijf van 10 kg boven de 20 kg: 0,50 euro

6° voor weekendophalingen en evenementen:

- a. het aanbrengen, ter beschikking stellen en het ophalen van de container(s) tot maximum 2500 liter: tot 31/12/2020, 30 euro per ophaalpunt vermeerderd met 2,50 euro per 100 liter voor de verwerking van het aangeboden afval en **vanaf 01/01/2021, 30 euro per ophaalpunt vermeerderd met 0,25 euro per kilogram voor de verwerking van het aangeboden afval**
- b. het aanbrengen, ter beschikking stellen en het ophalen van de container(s) boven de 2500 liter: tot 31/12/2020, 90 euro per ophaalpunt vermeerderd met 2,50 euro per 100 liter voor de verwerking van het aangeboden afval en **vanaf 01/01/2021, 90 euro per ophaalpunt vermeerderd met 0,25 euro per kilogram voor de verwerking van het aangeboden afval**
- c. **het ontlenen van afvaleilandjes: tot 31/12/2020, 12 euro voor de verwerking van de restfractie per ontleend afvaleilandje, ongeacht de vullingsgraad, en vanaf 01/01/2021, 16 euro voor de verwerking van de restfractie per ontleend afvaleilandje, ongeacht de vullingsgraad. De verwerking van PMD is gratis op voorwaarde dat het PMD zuiver is en niet vermengd is met restfractie of andere afvalsoorten. In geval van verontreiniging wordt het tarief voor restfractie gehanteerd. De ontleening van de afvaleilandjes zelf is gratis. Een waarborg van 100 euro wordt wel gevraagd, onverminderd de plicht tot integrale schadevergoeding bij verlies, diefstal of beschadiging van het ontleende materiaal.**

7° voor composteermateriaal:

- a. **ruilen GFT-container voor een compostvat: gratis**
- b. **ruilen GFT-container voor een compostbak in hout: het bedrag gelijk aan het verschil tussen de aankoopprijs van een compostbak in hout bij ILVA en een compostvat, namelijk 20 euro**
- c. **ruilen GFT-container voor een compostbak in kunststof: het bedrag gelijk aan het verschil tussen de aankoopprijs van een compostbak in kunststof bij ILVA en een compostvat, namelijk 50 euro**
- d. aankoop compostvat: 20 euro
- e. aankoop compostbak in hout: 40 euro
- f. aankoop compostbak in kunststof: 70 euro
- g. aankoop beluchtungsstok: 5 euro
- h. ruilen van een GFT-container of restfractie-container voor een ander volume GFT-container of restfractiecontainer: de eerste wissel binnen het eerste jaar na ontvangst van de container is gratis, vanaf de tweede wissel: 50 euro of gratis als de gezinssamenstelling dusdanig is gewijzigd dat de aanvraag gerechtvaardigd is
- i. na het afstand doen van een GFT-container (zonder tegenprestatie of in ruil voor een compostvat of compostbak) het opnieuw aanvragen van een GFT-container: 50 euro of gratis als de gezinssamenstelling dusdanig is gewijzigd dat de aanvraag gerechtvaardigd is

8° voor levering gemalen snoeihout:

90 euro per vracht, waarbij het volume van één vracht op vraag van het gezin kan variëren van minimaal 15 m³ tot maximaal 30 m³.

9° voor het ter beschikking stellen van kunststof zakken (1,5 m³) voor piepschuimtransport:

45 euro per bundel van 5 zakken

10° voor het ter beschikking stellen van bedrijvenkaarten:

40 euro per kalenderjaar

11° voor de aankoop van maximaal één bijkomende container:

40 en 140 liter	40 euro
240 liter	60 euro

Artikel 12

De retributie is als volgt verschuldigd:

- a. de retributie vermeld in de artikelen 11, 1° a tot en met f en 11, 9° is verschuldigd bij de aankoop
- b. de retributie vermeld in de artikelen 11, 1° g en h, 11, 2°; 11, 8°; 11, 10° en 11, 11° dient vooraf betaald te worden

- c. de retributie vermeld in de artikelen 11, 2°; 11, 3°; 11, 5° en 11, 6° is betaalbaar na ontvangst van de retributienota. De betaling geschiedt binnen de zeven dagen. Indien de betaling niet is geschied binnen deze termijn, zal de retributie verhoogd worden met vijf euro voor de administratiekosten van elke herinnering.

• **Afdeling 3: Dienstverlening en provisierekening**

Artikel 13

- §1. Onverminderd de bepalingen uit artikel 9 en artikel 12 kunnen de retributies vermeld in de artikelen 11, 1° g en h; 11, 3°; 11, 5°; 11, 6°; 11, 8°; 11, 9°; 11, 10° en 11, 11° betaald worden door middel van een provisierekening.
- §2. Een provisierekening kan steeds op het eigen initiatief van de hieraan gekoppelde referentiepersoon worden aangezuiverd met overschrijving van een saldo op de provisierekening. Voor elk gezin, elk bedrijf dat via het van toepassing zijnde ILvA-reglement van dienstverlening kan gebruik maken of elke vereniging erkend door de gemeente geldt een natuurlijk referentiepersoon als verantwoordelijke voor de betaling van de retributie. Het eerste betalingsverzoek voor de provisierekening bedraagt 35 euro.
- §3. Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon de eerste limiet van 12,50 euro bereikt - d.w.z. dat het saldo gelijk aan of kleiner dan 12,50 euro is - zal aan de referentiepersoon eerst een betalingsuitnodiging worden gezonden. Dit laat de gebruiker toe tijdig de nodige betalingen te laten uitvoeren, opdat de dienstverlening niet in het gedrang zou komen.
- §4. Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon geen krediet meer bevat - d.w.z. dat het saldo kleiner dan 0 euro is — zal vervolgens:
- de referentiepersoon en het eventueel daaraan gekoppelde gezin, vereniging, tweede verblijf of bedrijf geen gebruik meer kunnen maken van de dienstverlening zoals bedoeld in de artikelen 11, 1° g en h; 11, 3°; 11, 5°; 11, 6°; 11, 8°; 11, 9°; 11, 10° en 11, 11°.
 - Deze maatregel wordt tevens toegepast bij niet betaling binnen de zeven dagen van de retributienota vermeld in de artikelen 9 en 12.
 - De verschuldigde retributie zal verhoogd worden met 5,00 euro voor de administratiekosten van elke herinnering als het saldo op de provisierekening meer dan zeven dagen geen krediet meer bedraagt vertoont.
- §5. Indien de referentiepersoon ten slotte nalaat het provisiiekrediet aan te zuiveren of nalaat een retributienota te betalen, zal een aangetekende aanmaning met betalingstermijn van zeven dagen aan de betreffende referentiepersoon worden toegezonden. In deze aangetekende aanmaning worden de volgende bijkomende kosten verrekend:
1. Administratieve kost: 20,00 euro
 2. Verwijlintersten.
- §6. 1° Bij afmelding van een referentiepersoon wordt de dienstverlening stopgezet. Het nog beschikbare krediet wordt van de provisierekening teruggestort op het rekeningnummer van de referentiepersoon.
- 2° Bij het vaststellen van een overlijden van een referentiepersoon wordt het nog beschikbare krediet teruggestort, en wel in deze volgorde, op:
1. de provisierekening van de nieuwe referentiepersoon
 2. de door de beheerder van de nalatenschap of nazaten aan te geven rekening. De dienstverlening op de provisierekening van de overleden persoon wordt zes weken na de vaststelling van het overlijden stopgezet.

Artikel 14

De burgemeester maakt dit besluit en de inhoud ervan conform de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur binnen de tien dagen nadat het is aangenomen bekend via de webtoepassing van de gemeente, met vermelding van de datum waarop het is bekendgemaakt en de vermelding van de datum waarop het is aangenomen. De webtoepassing vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten op de lijst en vermeldt de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid.

Artikel 15

De toezichthoudende overheid en het opdrachthoudend samenwerkingsverband Land van Aalst voor milieu worden op de hoogte gebracht van dit besluit.

17. Financiën - beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 betreffende de vrijstelling van retributies gedurende de COVID-19 crisis - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 houdende diverse maatregelen betreffende de vermindering of vrijstelling van tarieven ten gevolge van Corona te bekrachtigen

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 41;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 houdende de minderontvangsten door het coronavirus COVID-19;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2001 houdende het innemen van standplaatsen tijdens kermissen en carnaval;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2015 houdende het innemen van een standplaats tijdens openbare markten, inclusief de dinsdagmarkt;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 13 september 2018 houdende de startupwinkel – huur- en verhuurmodaliteiten;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2018 houdende de toekenning van een recht van opstal op de gronden van de atletiekpiste van Vita – goedkeuring ontwerpakte en leningsovereenkomst;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 juli 2018 houdende het gebruik van de accommodatie van het stedelijk cultuurcentrum De Plomblom en de schouwburgzaal van de stedelijke academie voor muziek, woord en dans;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 mei 2018 houdende de ticketverkoop van het cultuurcentrum De Plomblom;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2020 houdende het gebruik van de gebouwen en accommodatie van de buurthuizen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2020 houdende de deelname aan de stedelijke speelpleinwerking en activiteiten georganiseerd door de jeugddienst;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2015 houdende het gebruik van het stedelijk sportcentrum voor deelname aan sportkampen, sportklassen en sportdagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2020 houdende de deelname aan sportactiviteiten;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2012 houdende de retributie voor het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip;

Feiten en context

Het vaststellen van tarieven, inclusief vrijstellingen en verminderingen, zijn een uitsluitende bevoegdheid van de gemeenteraad;

Door de uitzonderlijke situatie en de hoogdringendheid om maatregelen te nemen in het kader van de volksgezondheid heeft het college van burgemeester en schepenen op 14 april een beslissing genomen die diverse maatregelen inzake vrijstelling of vermindering van tarieven betreft;

Aangezien het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 uitzonderlijk in de plaats van de gemeenteraad is getreden, dient de gemeenteraad dit besluit te bekrachtigen;

Naar aanleiding van het coronavirus COVID - 19 werden de volgende maatregelen getroffen:

- De lening toegestaan aan de atletiekclub Vita op te schorten tot en met eind augustus 2020. Er wordt geen kwijtschelding gegeven, maar de uitbetalingstermijn zal verlengd worden
- De standgelden voor de dinsdagmarkten worden niet geïnd gedurende het 2^{de} kwartaal
- De standgelden voor de kermissen worden niet geïnd tijdens de lente- en zomerperiode. Indien de kermissen in deze periode toch doorgaan, blijft de retributie voor het stroomverbruik wel verschuldigd
- De huur van de pop-upwinkel wordt geannuleerd voor april en mei. Indien er nog geen heropstart zou zijn op 1 juni 2020, wordt de huur voor juni ook geannuleerd
- Voor voorstellingen in het cultureel centrum wordt een waardebon opgemaakt die één jaar geldig is. Wie kan aantonen dat hij binnen het jaar geen gebruik kan maken van de waardebon, krijgt een terugbetaling van zijn ticket
- De voorschotten, betaald voor de huur van het cultureel centrum Plomblom door verenigingen, zullen terugbetaald worden als er nog geen alternatieve datum is vastgelegd
- De sportkampen en de speelpleinwerking in de paasvakantie werden geannuleerd. De inschrijvingsgelden worden teruggeplaatst in de portefeuille van ticketgang. Deelnemers die hun inschrijvingsgeld terugvragen, omdat deelname binnen het jaar niet meer gewenst is, wordt geen inhouding van 10% administratieve kosten toegepast
- De huurders van de buurthuizen krijgen extra huurbeurten. Voor gebruikers waar een nieuwe huur binnen het jaar niet mogelijk is, wordt er een onmiddellijke terugbetaling gedaan
- De huurders van de repetitielokalen van de Kuip krijgen extra huurbeurten. Er worden geen terugbetalingen gedaan

Financiële gevolgen

Overwegende dat er door de "corona"-crisis minder ontvangsten zullen zijn op diverse algemene rekeningen en beleidsitems;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 te bekrachtigen;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van 14 april 2020 betreffende de minderontvangsten ten gevolge van het coronavirus COVID-19.

Artikel 2

Het gaat om volgende maatregelen:

- De terugbetaling van de aan atletiekclub Vita vzw toegestane lening wordt opgeschort tot en met augustus 2020 en er wordt geen kwijtschelding gegeven, maar de uitbetalingstermijn zal verlengd worden
- De standgelden voor de dinsdagmarkten worden niet geïnd gedurende het 2^{de} kwartaal

- De standgelden voor de kermissen worden niet geïnd tijdens de lente- en zomerperiode; indien de kermissen in deze periode toch doorgaan, blijft de retributie voor het stroomverbruik wel verschuldigd
- De huur van de pop-upwinkel wordt geannuleerd voor april en mei; indien er nog geen heropstart zou zijn op 1 juni 2020, wordt de huur voor juni ook geannuleerd
- Voor voorstellingen in het cultureel centrum wordt een waardebon opgemaakt die één jaar geldig is; wie kan aantonen dat hij binnen het jaar geen gebruik kan maken van de waardebon, krijgt een terugbetaling van zijn ticket
- De voorschotten, betaald voor de huur van het cultureel centrum Plomblom door verenigingen, zullen terugbetaald worden als er nog geen alternatieve datum is vastgelegd
- De sportkampen en de speelpleinwerking in de paasvakantie werden geannuleerd; De inschrijvingsgelden worden teruggeplaatst in de portefeuille van ticketgang; op deelnemers die hun inschrijvingsgeld terugvragen, omdat deelname binnen het jaar niet meer gewenst is, wordt geen inhouding van 10% administratieve kosten toegepast
- De huurders van de buurthuizen krijgen extra huurbeurten; voor gebruikers waar een nieuwe huur binnen het jaar niet mogelijk is, wordt er een onmiddellijke terugbetaling gedaan.
- De huurders van de repetitielokalen van de Kuip krijgen extra huurbeurten; er worden geen terugbetalingen gedaan.

Artikel 3

Aan de concessionarissen van de cafetaria's van de Plomblom, de sporthal en het stationsgebouw van Okegem wordt kwijtschelding van maandelijkse vergoeding toegestaan tijdens de maanden april, mei en elke maand dat de horeca zal moeten sluiten op voorwaarde dat de concessionaris zijn uitbater eveneens kwijtschelding verleent.

Artikel 4

Alle retributies betreffende het huwelijksceremonieel voor huwelijken voltrokken tijdens de coronacrisis, meer bepaald voor de periode waarin een burgerlijk huwelijk onderhevig was aan beperkende maatregelen opgelegd door de hogere overheid, zullen worden terugbetaald aan het betrokken bruidspaar.

18. Financiële dienst - KFB - budgetwijziging 2020/1 - OLV Lichtmis Lieferinge - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad tot kennisname van budgetwijziging 2020/1 van de kerkfabriek OLV Lichtmis Lieferinge.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020 -2025 en eventuele latere aanpassingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 13 december 2018 houdende goedkeuring van het budget 2019 van de kerkfabrieken;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de kerkraad OLV Lichtmis Lieferinge van 21 januari 2020 waarbij de budgetwijziging 2020/1 werd vastgesteld;

Gelet op het gunstig advies van het bisdom Gent van 31 maart 2020 voor de kerkfabriek OLV Lichtmis Lieferinge;

Overwegende dat de kerkfabriek OLV Lichtmis Lieferinge een budgetwijziging 2020/1 vraagt omwille van de kosten van de 2^e schijf voor de opmaak van het beheersplan;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage voor de kerkfabriek OLV Lichtmis Lieferinge ongewijzigd blijft;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage voor de kerkfabriek OLV Lichtmis Lieferinge stijgt, maar dit binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan blijft;

Overwegende dat wanneer de budgetwijziging binnen de grenzen blijft van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, de gemeenteraad enkel kennisneemt van de budgetwijziging;

Financiële gevolgen

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt bepaald als volgt:

Kerkfabriek	Oorspronkelijk budget	Budget na wijziging 2020/1
OLV Lichtmis Lieferinge	€ 9.466,59	€ 9.466,59

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020 voor exploitatie op AR 6493000 BI 079000 A 4/9/6;

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt bepaald als volgt:

Kerkfabriek	Oorspronkelijk budget	Budgetwijziging 2020/1
OLV Lichtmis Liefeninge	€ 48.424,95	€ 51.209,87

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan voor investeringsproject 'Erfgoed' AR 6640000 BI 079000 A 4/9/6;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: kennis te nemen van de budgetwijzigingen 2020/1 van de kerkfabrieken OLV Lichtmis Liefeninge;

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennisgenomen van de budgetwijziging 2020/1.

Artikel 2

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt bepaald als volgt:

Kerkfabriek	Oorspronkelijk budget	Budget na wijziging 2020/1
OLV Lichtmis Liefeninge	€ 9.466,59	€ 9.466,59

Artikel 3

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt bepaald als volgt:

Kerkfabriek	Oorspronkelijk budget	Budgetwijziging 2020/1
OLV Lichtmis Liefeninge	€ 48.424,95	€ 51.209,87

Artikel 4

Dit besluit zal worden gezonden aan de provinciegouverneur, Bisdom Gent, Centraal kerkbestuur en de desbetreffende kerkfabriek via Religiopoint.

19. Financiële dienst - KFB - budgetwijziging 2020/1 - Sint Pieter Denderwindeke - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad tot kennisname van budgetwijziging 2020/1 van de kerkfabriek Sint Pieter Denderwindeke.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020 -2025 en eventuele latere aanpassingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 houdende goedkeuring van het budget 2020 van de kerkfabrieken;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de kerkraad Sint Pieter Denderwindeke van 21 januari 2020 waarbij de budgetwijziging 2020/1 werd vastgesteld;

Gelet op het gunstig advies van het bisdom Gent van 11 februari 2020 voor de kerkfabriek Sint Pieter Denderwindeke;

Overwegende dat de kerkfabriek Sint Pieter Denderwindeke een budgetwijziging 2020/1 vraagt omwille van het aanbrengen van een looprooster boven het gewelf van de kerk dat in 2019 niet werd uitgevoerd;

Overwegende dat het aanbrengen van een looprooster boven het gewelf in 2020 zal uitgevoerd worden;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage voor de kerkfabriek Sint Pieter Denderwindeke ongewijzigd blijft;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage voor de kerkfabriek Sint Pieter Denderwindeke stijgt, maar dit binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan blijft;

Overwegende dat wanneer de budgetwijziging binnen de grenzen blijft van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, de gemeenteraad enkel kennisneemt van de budgetwijziging;

Financiële gevolgen

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt bepaald als volgt:

Kerkfabriek	Oorspronkelijk budget	Budget na wijziging 2020/1
Sint Pieter Denderwindeke	€ 0,00	€ 0,00

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020 voor exploitatie op AR 6493000 BI 079000 A 4/9/6;

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt bepaald als volgt:

Kerkfabriek	Oorspronkelijk budget	Budgetwijziging 2020/1
Sint Pieter Denderwindeke	€ 15.000,00	€ 33.197,83

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan voor investeringsproject 'Erfgoed' AR 6640000 BI 079000 A 4/9/6;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: kennis te nemen van de budgetwijzigingen 2020/1 van de kerkfabrieken Sint Pieter Denderwindeke;

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennisgenomen van de budgetwijziging 2020/1.

Artikel 2

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt bepaald als volgt:

Kerkfabriek	Oorspronkelijk budget	Budget na wijziging 2020/1
Sint Pieter Denderwindeke	€ 0,00	€ 0,00

Artikel 3

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt bepaald als volgt:

Kerkfabriek	Oorspronkelijk budget	Budgetwijziging 2020/1
Sint Pieter Denderwindeke	€ 15.000,00	€ 33.197,83

Artikel 4

Dit besluit zal worden gezonden aan de provinciegouverneur, Bisdom Gent, Centraal kerkbestuur en de desbetreffende kerkfabriek via Religiopoint.

20. Financiële dienst - KFB - eindrekening Sint Pieter Denderwindeke - 14/04/2020 - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de eindrekening van Sint-Pieter Denderwindeke van 14 april 2020.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Feiten en context

Gelet op de eindrekening van 14 april 2020 van Eddie Langendries, penningmeester van de kerkfabriek Sint-Pieter Denderwindeke;

Overwegende dat er een eindrekening voor de kerkfabriek Sint-Pieter Denderwindeke is opgemaakt omdat Eddie Langendries zijn ontslag heeft ingediend als penningmeester voor de kerkfabriek Sint-Pieter Denderwindeke;

Overwegende dat volgens artikel 56 van het decreet van 7 mei 2004, de gemeenteraad geen goedkeuring moet verlenen voor een eindrekening van een eredienst;

Overwegende dat de gemeenteraad enkel kennisneemt van de eindrekening van Sint-Pieter Denderwindeke;

Overwegende dat de eindrekening van de kerkfabriek Sint-Pieter Denderwindeke ter goedkeuring is voorgelegd aan de provinciegouverneur;

Overwegende dat de financiële dienst volgende controles van de eindrekening heeft uitgevoerd:

- ♦ het bedrag vermeld op lijn M 'exploitatietoelage' van het overzichtsblad van de rekening 2019 stemt overeen met de door de stad gestorte exploitatietoelage;
- ♦ het bedrag vermeld op artikel 3100/3110/3120 'toelage' van de rekening 2019 stemt overeen met de door de stad gestorte investeringstoelage;
- ♦ het saldo van ontvangsten en uitgaven stemt overeen met de beschikbare gelden;
- ♦ alle documenten die deel uitmaken van de toelichting werden toegevoegd aan de rekening 2019;

Gelet op het resultaat van de eindrekening van 14 april 2020 van de kerkfabriek:

Kerkfabriek	lijn N overschot/tekort exploitatie	lijn Z overschot/tekort investering	totaal resultaat rekening 2019
Sint-Pieter Denderwindeke	€ 29.958,70	€ - 1.743,49	€ 28.215,21

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen voor de stad;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: kennisname van de eindrekening van de kerkfabriek Sint-Pieter Denderwindeke van 14 april 2020;

Besluit

Enig artikel

Er wordt kennisgenomen van de eindrekening van de kerkfabriek Sint-Pieter Denderwindeke van 14 april 2020.

Grondgebiedzaken

Mobiliteit

21. Mobiliteit - Ninove - Geraardsbergsestraat - intrekking gemeenteraadsbeslissing van 6 november 2019 - invoeren parkeerverbod E1 tussen huisnummer 33-37-39 - stadswegen

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen om:

De gemeenteraadsbeslissing van 6 november 2019 inzake het inrichten van een laad- en loszone in de Geraardsbergsestraat te Ninove wordt ingetrokken.

In de Geraardsbergsestraat te Ninove wordt voor de inrichting van een laad- en loszone ter hoogte van huisnummer 33-37-39 een parkeerverbod E1 ingevoerd met onderbord type V, van maandag tot zaterdag van 7u tot 9u en van 17u tot 19u, maximum 30 minuten, en onderbord type Xc-17 meter.

Signalisatie:

E1 met onderbord type V, van maandag tot zaterdag van 7u tot 9u en van 17u tot 19u, maximum 30 minuten, en onderbord type Xc-17 meter.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Gelet op het e-mailbericht van zaterdag 30 maart 2019, met verzoek de mogelijkheid te onderzoeken een laad- en loszone te voorzien in de Geraardsbergsestraat te Ninove dit naar aanleiding van een proces-verbaal dat werd uitgeschreven aan een persoon die een zelfstandige activiteit uitoefende waarbij hij tijdens het laden en lossen op het voetpad geverbaliseerd werd;

Overwegende dat laden en lossen op de rijweg het doorgaand verkeer belemmert en parkeerplaatsen niet steeds vrij zijn;

Overwegende dat de Geraardsbergsestraat een straat is met veel handelaars zodat het aangewezen is een laad- en loszone te voorzien;

Gelet op het detailplan in bijlage;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 6 november 2019 waarbij goedkeuring werd gegeven om in de Geraardsbergsestraat te Ninove ter hoogte van huisnummer 33-37-39 een laad- en loszone in te richten;

Signalisatie:

E1 met onderbord type V, uitgezonderd laden en lossen van maandag tot zaterdag van 7u tot 9u en van 17u tot 19u, maximum 30 minuten, en onderbord type Xc-17 meter.

Overwegende dat de huidige omschrijving voor de gebruikte signalisatie dient aangepast te worden op volgens artikel 70.2.1 van de wegcode;

Overwegende dat de tekst als volgt wordt aangepast:

E1 met onderbord type V, van maandag tot zaterdag van 7u tot 9u en van 17u tot 19u, maximum 30 minuten, en onderbord type Xc-17 meter.

Overwegende dat door de toepassing van de wegcode zoals hierboven omschreven en door het weglaten van de omschrijving uitgezonderd laden en lossen er nog geparkeerd kan worden na de uren die omschreven staan op het onderbord wat bij de vorige maatregel die werd ingevoerd niet van toepassing was;

Financiële gevolgen

/

Adviezen

De mobiliteitsdienst (adviserend orgaan) wenst de gemeenteraadsbeslissing van 6 november 2019 inzake het inrichten van een laad en loszone in te trekken en een nieuw gemeenteraadsbesluit op te maken dit met de correcte weergave van de wegcode zoals hieronder staat omschreven:

Nieuwe omschrijving:

Signalisatiebord: E1, met onderbord type V, van maandag tot zaterdag van 7 uur tot 9 uur en van 17 uur tot 19 uur, maximum 30 minuten en het onderbord type Xc 17 meter.

Gelet op het gunstig advies van de dienst lokale economie van 2 juli 2019;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing 6 november 2019 inzake het inrichten van een laad en loszone in de Geraardsbergsestraat te Ninove wordt ingetrokken.

Artikel 2

In de Geraardsbergsestraat te Ninove wordt voor het inrichten van een laad- en loszone ter hoogte van huisnummer 33-37-39 een parkeerverbod E1 ingevoerd met onderbord type V, van maandag tot zaterdag van 7u tot 9u en van 17u tot 19u, maximum 30 minuten, en onderbord type Xc-17 meter.

Signalisatie:

E1 met onderbord type V, van maandag tot zaterdag van 7u tot 9u en van 17u tot 19u, maximum 30 minuten, en onderbord type Xc-17 meter.

Artikel 3

Deze gemeenteraadsbeslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

22. Mobiliteit - Ninove - Pamelstraat-Oost - parkeren - stadswegen

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen aan het detailplan voor de Pamelstraat-Oost te Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Gelet op het e-mailbericht van donderdag 9 januari 2020 van Fiola Vzw te Ninove waarin het volgende wordt gevraagd:

Fiola Vzw, Pamelstraat 368 te Ninove vraagt de mogelijkheid te onderzoeken een parkeerplaats voor personen met beperking in te richten alsook de mogelijkheid te onderzoeken het voetpad te verlagen om de toegankelijkheid naar hun gebouw te verbeteren.

Overwegende dat de mobiliteitsdienst de situatie ter plaatse is gaan bekijken op maandag 1 april 2020 en zij het volgende heeft vastgesteld:

- Het zou aangewezen zijn om enerzijds de boordstenen aan te passen zodat mensen met een beperking die langskomen bij Fiola Vzw, Pamelstraat-Oost 368 te Ninove zich een vlottere en veiligere toegang kunnen verschaffen naar het gebouw.
- Het zou ook aangewezen zijn om het parkeren in dit gedeelte van de Pamelstraat-Oost te structureren.

Overwegende dat Fiola Vzw op woensdag 22 april 2020 gunstig advies verleende aan het detailplan dat werd opgemaakt door de mobiliteitsdienst;

Gelet op het detailplan in bijlage;

Financiële gevolgen

/

Adviezen

Overwegende dat de mobiliteitsdienst het volgende advies verleent:
Gunstig advies aan het detailplan voor de Pamelstraat-Oost te Ninove.

Besluit

Artikel 1

In de Pamelstraat-Oost te Ninove wordt langs de kant van de woningen huisnummer 362-364-366-368 net voor de eerste langsparkerplaats voor personen met beperking één langsparkerplaats ingericht.

Signalisatie:
E9b met onderbord type Xc 5 meter

Artikel 2

In de Pamelstraat-Oost te Ninove worden langs de kant van de woningen huisnummers 362-364-366-368 (2 langsparkerplaatsen) ingericht voor personen met beperking (zie detailplan Pamelstraat-Oost te Ninove).

Signalisatie:

E9a, pictogram voor personen met een beperking, onderbord type Xc 6 meter

Artikel 3

In de Pamelstraat-Oost te Ninove wordt er langs de kant van de woningen huisnummer 362-364-366-368 tussen de 2 ingerichte parkeerplaatsen voor personen met beperking gele onderbroken markeringen aangebracht op de boordstenen alsook een verdrijvingsvak op de rijbaan.

Signalisatie:

Gele onderbroken markeringen op de boordstenen

Artikel 4

In de Pamelstraat-Oost te Ninove worden er tussen huisnummer 362 en huisnummer 364 (2 langsparkeerplaatsen ingericht).

Signalisatie: E9b met onderbord type Xc 12 meter

Artikel 5

In de Pamelstraat-Oost te Ninove worden er langs de overzijde van de woningen huisnummers 362-364-366-368 (7 langsparkeerplaatsen) aangelegd.

Signalisatie: E9b met onderbord type Xa en onderbord type Xb.

Artikel 6

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst, Rechtbank Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Gouverneur, Signalisatiedienst stad Ninove.

23. Mobiliteit - Ninove - Denderkaai - inrichten blauwe zone - parkeerschijf maximum 30 minuten.

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad houdende goedkeuring te verlenen om:

In de Denderkaai te Ninove worden 2 parkeerplaatsen ingericht als blauwe zone dit met een maximale parkeerduur van 30 minuten.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Feiten en context

Overwegende dat een delegatie van de Denderkaai te Ninove na een bezoek bij de burgemeester de vraag stelde de mogelijkheid te onderzoeken om een blauwe zone in te richten aan de Denderkaai te Ninove;

Overwegende dat deze aanvraag ter plaatse werd onderzocht door de mobiliteitsdienst op maandag 27 april 2020;

Gelet op het gunstig advies van de mobiliteitsdienst om in de Denderkaai te Ninove 2 parkeerplaatsen in te richten als blauwe zone en dit met een maximale parkeerduur van 30 minuten;

Gelet op het detailplan in bijlage;

Adviezen

De mobiliteitsdienst verleent gunstig advies:

In de Denderkaai te Ninove zal er een blauwe zone ingericht worden met een maximale parkeerduur van 30 minuten en dit van maandag tot zaterdag van 8u 30 - 18u 30 en dit voor in totaal 2 parkeerplaatsen.

Besluit

Artikel 1

In de Denderkaai te Ninove worden 2 parkeerplaatsen ingericht als blauwe zone dit met een maximale parkeerduur van 30 minuten.

Artikel 2

De bepalingen van artikel één wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door middel van de wettelijk vastgestelde verkeerstekens:

- Denderkaai te Ninove (1 langsparkeerplaats) verkeersbord E9a pictogram parkeerschijf met onderbord type VIIC maximum 30 minuten van maandag tot zaterdag van 8u30 - 18u30
- Denderkaai te Ninove (1 haakse parkeerplaats) verkeersbord E9a pictogram parkeerschijf met onderbord type VIIC maximum 30 minuten van maandag tot zaterdag van 8u30 - 18u30

Artikel 3

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst, Rechtbank Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

24. Mobiliteit - Ninove - Denderstraat - aanleg rijbaankussen - stadswegen

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen aan de aanleg van een rijbaankussen in de Denderstraat te Ninove iets voorbij de Meerbekeweg (achterzijde woning Brusselsesteenweg 152 te Ninove).

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Feiten en context

Gelet op de e-mail van 28 augustus 2019 van de burgemeester waarin er gevraagd wordt om in de Denderstraat een rijbaankussen te voorzien zodat er minder snel gereden kan worden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van maandag 24 februari 2020 waarbij in een antwoord op een vraag via het raadsledenloket geantwoord werd dat gezien de vele projecten de dienst nog niet in de mogelijkheid is geweest een plan op te maken voor de aanleg van een rijbaankussen in de Denderstraat te Ninove;

Overwegende dat de mobiliteitsdienst op dinsdag 21 april 2020 de situatie ter plaatse heeft onderzocht en er een voorstel werd uitgewerkt om een rijbaankussen te voorzien in de Denderstraat te Ninove iets voorbij de Meerbekeweg (achterzijde woning Brusselsesteenweg 152 te Ninove);

Adviezen

De mobiliteitsdienst verleent gunstig advies aan de aanleg van een rijbaankussen in de Denderstraat te Ninove iets voorbij de Meerbekeweg (achterzijde woning Brusselsesteenweg 152 te Ninove);

Besluit

Artikel 1

In de Denderstraat te Ninove wordt iets voorbij de Meerbekeweg (achterzijde woning Brusselsesteenweg 152 te Ninove) een rijbaankussen aangelegd.

Signalisatie:

Dit rijbaankussen wordt geplaatst conform de wettelijke bepalingen en gesignaleerd met het verkeersbord A51 met onderbord snelheidsremmer en voorzien van een waarschuwingsbord.

Artikel 2

Deze gemeenteraadsbeslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

25. Mobiliteit - beslissing van college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020, 4 mei 2020 en 11 mei 2020 betreffende opschorting betalend parkeren - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020, 4 mei, 11 mei en 18 mei 2020 betreffende opschorting betalend parkeren te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 130bis [Art. 130bis. - Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer (W. 12.1.2006, B.S. 31.1.2007; B.S. 2.2.2007, err.)];

Feiten en context

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 23 maart 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 24 maart 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 03 april 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 17 april 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 3 mei 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken van 8 mei 2020;

Gelet op het algemeen politiereglement van de stad Ninove van 21 november 2019 en latere wijzigingen, artikelen 5 en 6;

Gelet op het besluit burgemeester van 19 maart 2020 betreffende maatregelen OPC – retributies;

Gelet op het besluit burgemeester van 03 april 2020 betreffende maatregelen OPC – retributies;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 betreffende de opschorting van betalend parkeren;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2020 waarbij beslist werd om een half uur gratis parkeren met uitzondering van bewonerskaarten in te richten in de bestaande zones voor betalend parkeren (kort parkeren, lang parkeren en goedkoop lang parkeren) tot 30 juni 2020;

Gelet op de collegebeslissing van 4 mei 2020 waarbij akkoord werd gegaan met de heropstart van de parkeerhandhaving vanaf 11 mei 2020 op voorwaarde dat de social distancing kan gegarandeerd worden en dit enkel in de zones betalend parkeren met een half uur gratis parkeren tot 30 juni 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 mei 2020 waarbij goedkeuring werd verleend aan de blauwe zone max. 30 minuten uitgezonderd bewonerskaart afgebakend van 11 mei tot 30 juni 2020. De zone wordt gesignaleerd met een bord ZE9a G (maximum 30 minuten) uitgezonderd bewoners en ZE9a G/ en wordt als volgt afgebakend:

- Brusselstraat – Brusselsesteenweg (N8)
- Pollarestraat – Brusselstraat
- Parklaan – Kluisweg
- Moeremansstraat – Désiré De Bodtkaai
- Denderkaai – Jaagpad
- Onderwijslaan – huisnummer 14 (thv de Hartjes)
- Centrumlaan – Onderwijslaan
- Polderbaan – Vuurkruisersstraat
- Geraardsbergsestraat – Vuurkruisersstraat
- Savooistraat – Bleekstraat
- Dam – Kerkplein
- Biezenstraat – Dekenijstraat
- Kerkplein – Antoon De Vlaeminckstraat
- Abdijparking – Antoon De Vlaeminckstraat
- Abdijparking – Vestbarmstraat
- Weggevoerdenstraat – Albertlaan
- Weggevoerdenstraat – Abdijstraat
- Weggevoerdenstraat – Fernand Tavernestraat
- Stationsstraat ter hoogte van stationsplein/Astridlaan
- Dreefstraat – Pamelstraat
- Dreefstraat – Nederwijk
- Clement Behnplein – Mallaardstraat
- Oude Kaai – Kaaischoolstraat;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 mei waarbij in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 30 juni 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 mei 2020 waarbij de aanpassing werd goedgekeurd om de blauwe zone max. 30 minuten uitgezonderd bewonerskaart afgebakend van 11 mei tot 30 juni 2020. De zone wordt gesignaleerd met een bord ZE9a G (maximum 30 minuten) uitgezonderd bewoners en ZE9a G/ en wordt als volgt afgebakend:

- Brusselstraat – Brusselsesteenweg (N8)
- Pollarestraat – Brusselstraat
- Parklaan – Kluisweg
- Moeremansstraat – Désiré De Bodtkaai
- Denderkaai – Jaagpad
- Onderwijslaan – huisnummer 14 (thv de Hartjes)
- Centrumlaan – Onderwijslaan
- Polderbaan – Vuurkruisersstraat
- Geraardsbergsestraat – Vuurkruisersstraat
- Savooistraat – Geraardsbergsestraat
- Dam – Lavendelstraat
- Biezenstraat – Dekenijstraat
- Kerkplein – Antoon De Vlaeminckstraat
- Abdijparking – Antoon De Vlaeminckstraat
- Abdijparking – Vestbarmstraat
- Weggevoerdenstraat – Albertlaan

- Weggevoerdenstraat – Abdijstraat
- Weggevoerdenstraat – Fernand Tavernestraat
- Stationsstraat ter hoogte van stationsplein/Astridlaan
- Dreefstraat – Pamelstraat
- Dreefstraat – Nederwijk
- Clement Behnplein – Mallaardstraat
- Oude Kaai – Kaaischoolstraat;

Overwegende dat de toepassing van de maatregelen vanwege de hogere overheden maximaal moeten worden gerespecteerd;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020, 4 mei, 11 mei en 18 mei 2020 betreffende opschorting betalend parkeren.

26. Mobiliteit - beslissing van college van burgemeester en schepenen van 23 maart 2020, 6 april 2020 en 14 april 2020 betreffende inname openbaar domein - inname standpunt en opschorting betaling - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad bekrachtigt de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 23 maart 2020 en 14 april 2020 betreffende het opschorten van betaling voor inname openbaar domein naar aanleiding van de verstrengde maatregelen in het kader van COVID-19.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 20 februari 2020 waarbij de retributie op het tijdelijk in gebruik nemen van de openbare weg tijdens bouwen en verbouwen werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat de Federale Regering op 17 maart 2020 verstrengde maatregelen heeft ingevoerd tegen het coronavirus en dit vanaf 18 maart 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 maart 2020 waarbij goedkeuring verleend wordt aan volgende standpunten in verband met inname openbaar domein naar aanleiding van de invoering van verstrengde maatregelen tegen het coronavirus en dit voor de periode vanaf 18/03/2020 en voor zolang de maatregelen rond het coronavirus lopen:

- Er wordt een terugbetaling van de vergunning toegestaan
- Er is mogelijkheid om de gevraagde periode te verschuiven naar een later tijdstip voor hetzelfde aantal dagen
- De technische dienst haalt gratis de verkeersborden op met betrekking tot inname openbaar domein.

Gelet op het schrijven van 26 maart 2020 van de confederatie Bouw Oost-Vlaanderen waarbij zij een oproep doen voor de tijdelijke opschorting van de kosten van huur/inname openbaar domein voor de werven waar de werken geschorst moeten worden;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 waarbij goedkeuring verleend wordt aan opschorting van betaling voor het tijdelijk in gebruik nemen van het openbaar domein tijdens bouwen en verbouwen voor de periode vanaf 18 maart 2020, begindatum van de verstrengde maatregelen tegen het coronavirus, tot heropstart van de werf voor zover de werken niet kunnen doorgaan omwille van COVID-19;

Overwegende dat de dienst mobiliteit een lijst bijhoudt van elke aanvraag hieromtrent en dus een overzicht heeft van de werven;

Overwegende dat bij de heropstart van de werven een nieuwe vergunning voor inname openbaar domein zal nodig zijn aangezien de data van de lopende vergunningen zullen vervallen zijn;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 23 maart 2020 en 14 april 2020 betreffende het opschorten van betaling voor inname openbaar domein naar aanleiding van de verstrengde maatregelen in het kader van COVID-19.

27. Mobiliteit - betalend parkeren - bewonerskaarten en abonnementen - verlenging - goedkeuring

Verslag aan de raad

De gemeenteraad gaat akkoord met een verlenging van de abonnementen en bewonerskaarten waarbij deze voor de betalende zones verlengd worden met 2 maand en voor de blauwe zones verlengd worden met 3,5 maand

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 en latere wijzigingen houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 130bis [Art. 130bis. - Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer (W. 12.1.2006, B.S. 31.1.2007; B.S. 2.2.2007, err.)];

Feiten en context

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 april 2015 houdende aanpassing van het retributiereglement voor het parkeren in zekere straten van de stad;

Gelet op het ministerieel besluit houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 23 maart 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 24 maart 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 03 april 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 17 april 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 3 mei 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken van 8 mei 2020;

Gelet op het algemeen politiereglement van de stad Ninove van 21 november 2019 en latere wijzigingen, artikelen 5 en 6;

Gelet op het besluit burgemeester van 19 maart 2020 betreffende maatregelen OPC – retributies;

Gelet op het besluit burgemeester van 03 april 2020 betreffende maatregelen OPC – retributies;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 betreffende de opschorting van betalend parkeren;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2020 waarbij beslist werd om een half uur gratis parkeren met uitzondering van bewonerskaarten in te richten in de bestaande zones voor betalend parkeren (kort parkeren, lang parkeren en goedkoop lang parkeren) tot 30 juni 2020;

Gelet op de collegebeslissing van 4 mei 2020 waarbij akkoord werd gegaan met de heropstart van de parkeerhandhaving vanaf 11 mei 2020 op voorwaarde dat de social distancing kan gegarandeerd worden en dit enkel in de zones betalend parkeren met een half uur gratis parkeren tot 30 juni 2020;

Gelet op de collegebeslissing van 11 mei 2020 waarbij akkoord werd gegaan met het inrichten van een blauwe zone max. 30 minuten in het betalende deel van het centrum en het gratis parkeren in de blauwe zones;

Overwegende dat abonneementhouders en mensen met een bewonerskaart geen gebruik hebben kunnen maken van hun kaart in de betalende zones vanaf 18 maart 2020 tot en met 10 mei 2020;

Overwegende dat in de blauwe zones gratis kan geparkeerd worden van 18 maart tot en met 30 juni 2020;

Overwegende dat er voorgesteld wordt om de abonneementen en de bewonerskaarten in de betalende zones te verlengen met 2 maand;

Overwegende om de abonneementen en bewonerskaarten voor de blauwe zones te verlengen met 3,5 maand;

Overwegende dat de dienst mobiliteit een raming gemaakt heeft van de totale kostprijs om de abonneementen en bewonerskaarten te verlengen:

- bewonerskaarten: € 5.801,34

- abonneementen : € 1.316,46

Adviezen

De mobiliteitsdienst (adviserend orgaan) verleent gunstig advies om een eenmalige verlenging van de bewonerskaarten en abonneementen goed te keuren in het kader van de COVID-19 maatregelen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met een verlenging van de abonneementen en bewonerskaarten waarbij deze voor de betalende zones verlengd worden met 2 maand en voor de blauwe zones verlengd worden met 3,5 maand

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst en aan OPC

Leefmilieu

28. Leefmilieu - klimaat - samenwerkingsovereenkomst voor Energiehuis SOLVA en IGS Lokaal Woonbeleid - aanduiden leden kredietcommissie - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de vertegenwoordigers aan te duiden voor de kredietcommissie in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met SOLVA met betrekking tot de taakstelling van het Energiehuis SOLVA en IGS Lokaal Woonbeleid.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende energiebeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid, hierna het Energiebesluit genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuizen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010 wat betreft de toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 februari 2020 tot organisatie van een oproep om voorstellen in te dienen voor toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 januari 2019 tot erkenning van SOLVA als Energiehuis voor de steden/gemeenten in de regio Zuid-Oost-Vlaanderen (uitgezonderd stad Aalst);

Gelet op het ministerieel besluit van 12 december 2019 houdende de goedkeuring en subsidiëring van de 6 intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025;

Feiten en context

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2016 waarbij de nulmeting en het duurzaam energieactieplan in het kader van het burgemeestersconvenant werden goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 12 september 2019 met betrekking tot de toetreding tot het intergemeentelijke project lokaal woonbeleid in Zuid-Oost-Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 april 2019 waarbij het vernieuwde 'burgemeestersconvenant voor klimaat en energie' en de toetreding tot het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' werd goedgekeurd;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en het FRGE van 26 januari 2010 en bijhorende addenda van 20 maart 2019 en 3 juni 2019;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en de stad/gemeente die werd gesloten voor de periode van 10 jaar en 3 maanden met ingang van de datum van ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en het FRGE, met name 26 januari 2010;

Gelet op de avenant bij bovengenoemde Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en de stad Ninove die in 2017-2018 werd gesloten, waarbij de stad/gemeente de rentelast van 2% overneemt voor de reguliere doelgroep;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaamse Gewest en SOLVA inzake de toekenning van Energieleningen d.d. 1 oktober 2017, afgesloten voor een duur van vijf jaar;

Overwegende dat SOLVA sinds 26 januari 2019 erkend is door de minister als Vlaams Energiehuis voor de steden/gemeenten in de regio Zuid-Oost-Vlaanderen (uitgezonderd stad Aalst);

Overwegende dat het Energiehuis renteloze energieleningen verstrekt ter ondersteuning van energiebesparende investeringen en in elke gemeente binnen zijn werkingsgebied verplicht een aantal basistaken zoals omschreven in het Energiebesluit voorziet;

Overwegende dat de Vlaamse Regering volgende taken heeft toebedeeld aan het Energiehuis:

- Verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen voor inwoners behorende tot de doelgroep op het grondgebied van de gemeente;
- Uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:
 - o Inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;
 - o Gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens
 - Relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
 - Energiepremies en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
 - Energetische renovatie;
 - o Particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:
 - De aanvragen van de premies en leningen, vermeld onder het vorige punt
 - Het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij wijziging van energieleverancier;
 - Het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;
 - De uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij;
 - De interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
 - o Uitvoerende diensten coördineren en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen naar onder meer de dienstverlening die gericht is op de begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende werken in het kader van de energiescans;
- Uitvoeren van energiescans (opvolgscan type 2) gericht op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen;
- Beheren van de lening in kader van het noodkoopfonds i.s.m. het OCMW;

Overwegende dat om in de bovenstaande dienstverlening te kunnen voorzien en om die dienstverlening te kunnen garanderen, het Energiehuis SOLVA samenwerkingsverbanden aanging met partners zoals distributienetbeheerder Fluvius, Provincie Oost-Vlaanderen en Energiesnoeibedrijven Stroom vzw, Goed Wonen vzw en 't Vierkant vzw; dat bovendien de werking van het Energiehuis verankerd zal worden in de nieuwe intergemeentelijke samenwerking rond Lokaal Woonbeleid die op 1 januari 2020 van start ging;

Overwegende dat er een kredietcommissie wordt opgericht, samengesteld uit een afvaardiging per deelnemend lokaal bestuur om te adviseren over het al dan niet toekennen van een energielening, in dossiers die een verhoogde aandacht vragen;

Overwegende dat zowel in het kader van het Energiebesluit van 19 november 2010 als in het kader van IGS Lokaal Woonbeleid de stad Ninove een partnerschap dient aan te gaan met het Energiehuis dat actief is in Ninove om bovenvermelde taken op te nemen na overleg met het OCMW; dat artikel 7.9.1. §1 van het Energiebesluit bepaalt dat de gemeente een Energiehuis voorstelt om een aantal verplichte basistaken op te nemen op haar grondgebied;

Overwegende dat eind april 2020 de huidige Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en de stad Ninove afloopt;

Overwegende dat artikel 28 §1 van de Vlaamse Wooncode duidt de gemeenten aan als regisseur van het woonbeleid op hun grondgebied, wat inhoudt dat de stad verantwoordelijk is voor het uitwerken van haar woonbeleid op lokaal vlak waarbij aandacht uitgaat naar het stimuleren van sociale woonprojecten, het ondersteunen van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en het uitwerken van een bewaking van de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving;

Overwegende dat binnen de 3 Vlaamse beleidsprioriteiten voor lokaal woonbeleid de stad vrij is om zelf beleidskeuzes te maken, oplossingen te bieden aan problemen op de lokale woonmarkt en in te spelen op lokale opportuniteiten:

- De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden;
- De gemeente werkt aan de kwaliteit van woning en woonomgeving;
- De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen;

Overwegende dat het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 de modaliteiten bepaalt om in aanmerking te komen voor subsidiëring van intergemeentelijke projecten (=IGS) ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid en legt op dat de stad onder andere volgende activiteiten uitvoert binnen de beleidsprioriteit 'de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen':

- Informatie over de gemeentelijke woonpremies beschikbaar stellen op www.premiezoeker.be;
- Een laagdrempelig woonloket aanbieden;
- Gestructureerde basisinformatie aanbieden over sociaal wonen, premies en veiligheids- en kwaliteitsnormen: tegemoetkomingen, ondersteuningsmaatregelen, sociaal huren/kopen/lenen, kwaliteitsnormen woningpatrimonium, privaat huren en verhuren, beleidsmaatregelen op vlak van wonen en het respectieve dienstverleningsaanbod;
- Inwoners ondersteunen bij premieaanvragen, bij de inschrijving voor een sociale huurwoning en de actualisatie van de inschrijving en bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring;
- Meldpunt antidiscriminatie installeren;
- Een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeenten;

Overwegende dat SOLVA subsidieaanvragen heeft ingediend bij de Vlaamse Overheid voor de opstart van 6 intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025; dat de minister op 12 december 2016 de subsidieaanvragen heeft goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2020 waarbij de samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd tussen de stad en SOLVA betreffende de nieuwe taakstelling van het Energiehuis SOLVA en IGS Lokaal Woonbeleid;

Overwegende dat de stad 2 leden (nl. 1 effectief lid en 1 plaatsvervangend lid) mag aanduiden om te zetelen in deze kredietcommissie;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad duidt namens de stad Ninove volgende personen aan om deel te nemen aan de kredietcommissie in het kader van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad en SOLVA betreffende de nieuwe taakstelling van het Energiehuis SOLVA en IGS Lokaal Woonbeleid:

Naam	Functie
Lieven Meert	Effectief lid
Dirk Vanderpoorten	plaatsvervanger

Lokale economie

29. Lokale economie - Coronacrisis - waardebon per gezin - afsprakennota, richtlijnen deelnemende handelaars - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om goedkeuring te geven aan het uitkeren van een papieren waardebon van € 15,00 aan ieder gedomicilieerd adres in Ninove, deze kan ter ondersteuning van de lokale economie bij deelnemende handelaars worden ingeruild van zodra de cafés opnieuw mogen openen, alsook aan de afsprakennota "Waardebon, genaamd "xxxx" € 15,00 – Richtlijnen deelnemende handelaars".

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, tweede lid, 2°;

Gelet op het ministeriële besluiten van 23, 24 maart, 3, 17 en 30 april en 8 mei 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2018 houdende goedkeuring van de wijziging van de afsprakennota "stedelijke geschenkbon – richtlijnen deelnemende handelaars";

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 april 2020 houdende goedkeuring van het plan van aanpak voor de coördinatie en opstart van het noodloket lokale economie;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 april 2020 houdende goedkeuring van het afsluiten van een nieuw jaarabonnement, periode 1 mei 2020 – 30 april 2021, voor de stadsapp met Green Valley Belgium nv;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2020 houdende gunning van de opdracht voor de opmaak, verdeling, communicatie en digitale transactie van 1.500 digitale en 17.000 papieren waardebonnen aan Green Valley Belgium nv, met maatschappelijke zetel te Thor Park 8300 Poort 8300, 3600 Genk en ondernemingsnr. BE 0897.103.510;

Feiten en context

Overwegende dat de gemeenteraad op 22 november 2018 goedkeuring gaf aan de wijziging van de afsprakennota "stedelijke geschenkbon – richtlijnen deelnemende handelaars";

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken de laatste weken enkele dringende maatregelen oplegde om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, meer bepaald het verplicht sluiten van horeca (m.u.v. hotels) en verschillende handelszaken;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 20 april 2020 goedkeuring gaf aan het plan van aanpak voor de coördinatie en opstart van het noodloket lokale economie, dat het boosten van de stadsapp – Actie "Koop online" en uitwerken en uitrollen van waardebonsysteem – Actie "Koop lokaal" als korte termijn acties werden opgenomen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 27 april 2020 goedkeuring gaf aan het afsluiten van een nieuw jaarabonnement, periode 1 mei 2020 – 30 april 2021, voor de stadsapp met Green Valley Belgium nv;

Overwegende dat er een belteam binnen de stad werd samengesteld om alle handelaars telefonisch te informeren over de "Ninove app" en indien gewenst onmiddellijk te registreren;

Overwegende dat het uitgangspunt van het uitwerken van het waardebonsysteem eruit bestaat om ieder gezin in Ninove, i.c. per domicilie, een waardebon van € 15,00 te bezorgen die in verschillende malen of in één keer maar wel binnen een beperkte termijn kan uitgegeven worden bij de lokale handelaars en horeca;

Overwegende dat er ongeveer 17.000 bewoonde adressen zijn in Ninove;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 4 mei 2020 de opdracht voor de opmaak, verdeling, communicatie en digitale transactie van 1.500 digitale en 17.000 papieren waardebonnen gunde aan Green Valley Belgium nv, met maatschappelijke zetel te Thor Park 8300 Poort 8300, 3600 Genk en ondernemingsnr. BE 0897.103.510;

Overwegende dat deze waardebonnen een unieke QR-code bevatten, gekoppeld aan het gedomicilieerd adres, dat er hiervoor een "disclosure" document zal worden voorzien;

Overwegende de wens van het stadsbestuur om:

- Het inruilen van de waardebon bij de handelaars pas te starten van zodra ook cafés opnieuw mogen openen zodoende dat alle handelaars kunnen genieten van deze actie
- Het inruilen van de waardebon bij de handelaars te beperken tot drie maanden vanaf startdatum zodoende een snelle en sterke boost te verlenen aan de lokale economie
- Enkel lokale handelaars te laten deelnemen aan deze actie, i.c. zelfstandigen met handels/horecazaak gevestigd op het grondgebied van Ninove, geen ketens tenzij deze worden uitgebaat door een lokale zelfstandige (gerant of franchisenemer)
- De aankoop van digitale bonnen pas na de actie van de papieren waardebonnen te activeren zodoende verwarring te vermijden;

Overwegende dat de datum waarop cafés opnieuw mogen openen nog niet gekend is;

Overwegende dat de stad via de stadsapp zelf kan aanvinken welke geregistreerde handelaars kunnen deelnemen aan deze actie;

Overwegende dat iedere deelnemende handelaar instructies zal ontvangen om een betaalapp te installeren, dat via deze app de handelaar de QR-code op de waardebon kan scannen en hij of zij virtuele munten ontvangt, dat de handelaar hierna de tegenwaarde van deze virtuele munten kan transfereren naar zijn of haar doorgegeven IBAN rekeningnummer;

Overwegende dat de lijst van deelnemende handelaars voor de gebruiker raadpleegbaar zal zijn in de "Ninove app" (door het scannen van de QR-code op de waardebon) en op de stadswebsite;

Financiële gevolgen

Overwegende dat voor een efficiënte betaling van de handelaars er een rekening met het totale bedrag van de waardebonnen, i.c. € 255.000,00, door de stad dient te worden voorzien;

Overwegende dat er in het budget van 2020 op de algemene rekening 6491000 met beleidsitem 050000 en actiepunt 2/4/14 - We ondersteunen bedrijven en gezinnen om de financiële gevolgen van de Covid-19 crisis te temperen, voldoende kredieten zijn voorzien;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Gelet op het verslag van de middenstandsraad van 5 mei 2020;

Gelet op het voorstel van afsprakennota;

Overwegende dat de afsprakennota werd voorgelegd aan de stafmedewerker jurist van de stad;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: Het is aangewezen om, net als met de geschenkbond, voor deze actie een afsprakennota op te maken. Daar de stad met deze actie lokale handelaars willen ondersteunen, i.c. zelfstandigen met handels/horecazaak gevestigd op het

grondgebied van Ninove, is het aangewezen ketens uit te sluiten van deelname tenzij deze worden uitgebaat door een lokale zelfstandige (gerant of franchisenemer). Aangezien deze waardebon eveneens dient als financiële steunmaatregel voor gezinnen, is het aangewezen ook voedingszaken te laten deelnemen;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het uitkeren van een papieren waardebon van € 15,00 aan ieder gedomicilieerd adres in Ninove, deze kan ter ondersteuning van de lokale economie bij deelnemende handelaars worden ingeruild van zodra de cafés opnieuw mogen openen.

Artikel 2

De afsprakennota "Waardebon, genaamd "xxxx" € 15,00 – Richtlijnen deelnemende handelaars" regelt de uitgifte en bijhorende modaliteiten van de waardebon, en wordt goedgekeurd als volgt:

1. Doel

De stad Ninove verleent ieder gezin, i.c. ieder gedomicilieerd adres in Ninove, n.a.v. de coronacrisis een papieren waardebon van € 15,00 om te besteden bij lokaal deelnemende handelaars.

2. Deelnemende handelaars

Wie?

Iedere handelaar die is gevestigd op het grondgebied van de stad Ninove, nationaal maximum vijf ingeschreven vestigingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen heeft en die is geregistreerd in de Ninove app, neemt automatisch deel aan deze actie. Deze handelaars worden hiervan verwittigd, indien gewenst kunnen zij zich uitschrijven van deelname.

Enkel deelnemende handelaars mogen waardebonnen aanvaarden en ontvangen de tegenwaarde van de stad.

Door deelname aan deze actie, verklaart de handelaar zich akkoord met de afsprakennota die terug te vinden is op www.ninove.be of kan opgevraagd worden bij de dienst lokale economie.

Hoeveel bedraagt de deelname?

Deelname aan deze actie is gratis.

Hoe word ik herkend als deelnemende handelaar?

De lijst van deelnemende handelaars is voor de gebruiker raadpleegbaar in de Ninove app (door het scannen van de QR-code op de waardebon) en op www.ninove.be.

De deelnemende handelaar verklaart zich akkoord dat de commerciële gegevens van de handelszaak in het kader van deze actie via de stedelijke kanalen gecommuniceerd worden.

De handelaar is verantwoordelijk om de informatie van zijn of haar handelszaak in de Ninove app up-to-date te houden. Om de lijst op de stadswaarsite up-to-date te houden is het belangrijk dat iedere wijziging van de handelszaak zo snel mogelijk wordt doorgegeven aan de dienst lokale economie.

3. Wat met ontvangen waardebonnen?

Hoe herken ik een valse bon?

Elke waardebon heeft een unieke QR-code gekoppeld aan het gedomicilieerd adres. Bij twijfel contacteert de deelnemende handelaar best de dienst lokale economie.

Geldigheid van de bon

De waardebon is voor de gebruiker drie maanden geldig vanaf de datum die door de stad via de stedelijke kanalen wordt bekendgemaakt. Handelaars mogen na deze periode, drie maanden vanaf startdatum, geen bonnen meer aanvaarden. De waardebon moet gedurende de hele periode aanvaard worden, ook tijdens de solden.

De bon kan niet worden verkocht aan derden, maar mag wel worden doorgegeven.

Moet er geld teruggegeven worden op de waardebon?

Nee, indien gewenst kan de bon in verschillende malen gebruikt worden. Door het scannen van de QR-code op de waardebon, wordt het resterende bedrag weergegeven.

Hoe krijg ik mijn geld?

Iedere deelnemende handelaar krijgt instructies om de betaalapp te installeren. Via deze app, kan de handelaar de QR-code op de waardebon scannen en ontvangt hij of zij virtuele munten. Hierna kan de handelaar de tegenwaarde van deze virtuele munten transfereren naar zijn of haar doorgegeven IBAN rekeningnummer.

Opgelet! Elke bon is drie maanden geldig vanaf de door de stad via de stedelijke kanalen bekendgemaakte datum. Na deze periode mogen de deelnemende handelaars deze waardebonnen niet meer aanvaarden, hij of zij zal immers de verschuldigde tegenwaarde dan niet meer kunnen recupereren!

Wat als de gebruiker meer aankoopt dan het bedrag op de waardebon?

Indien de gebruiker meer aankoopt dan het bedrag op de waardebon van de gebruiker, kan de handelaar het resterende verschuldigde bedrag afrekenen via zijn of haar kassasysteem.

Kan ik de stedelijke geschenkbond tijdens deze actie ook aanvaarden?

Ja, dat kan. Opgelet! Dit kan enkel via de werkwijze goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 november 2018.

4. Meer info:

Bij vragen kan de handelaar terecht op de dienst lokale economie via 054 50 51 83 of lokale.economie@ninove.be

5. Betwistingen

De waardebon wordt niet vervangen in geval van verlies, diefstal of beschadiging. Via een module op de gemeentelijke website www.ninove.be kan een gezin, indien ze de waardebon niet ontvangen heeft, dit melden. Dit zal dan worden getraceerd op basis van de QR-code die is gekoppeld aan het gedomicilieerd adres.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit van de producten of diensten die werden geleverd, noch aangesproken worden tot voldoening van de rechten voorzien in de artikelen 1649bis-octies van het Burgerlijk Wetboek.

In geval van betwistingen of discussies over de toepassing van het reglement neemt het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerde beslissing.

Artikel 3

Deze beslissing wordt kenbaar gemaakt op de gemeentelijke website www.ninove.be.

30. Lokale economie - Coronacrisis - fiscale steunmaatregelen ondernemers - principieel akkoord

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om principieel akkoord te gaan met volgende fiscale steunmaatregelen voor ondernemers:

- De belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, de solidariteitsbijdrage, (goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 november 2017) wordt niet geïnd voor de aanslagjaren 2019 en 2020
- De belasting op verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten (goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019) wordt gewijzigd zodat de handelszaken gevestigd in Ninove toegelaten wordt om zes maal gratis drukwerk te verspreiden voor zover dit drukwerk per keer de 30 gram niet overschrijdt en dit over de periode 1 juli 2020 tot en met 31 december 2021
- De belasting op de bedrijfsvestigingen (goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019) voor het aanslagjaar 2020 wordt pas geïnd in het voorjaar van 2021

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op de ministeriële besluiten van 23, 24 maart, 3, 17 en 30 april en 8 mei 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2017 houdende het invoeren en heffen van een belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, de solidariteitsbijdrage;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende het vestigen van een belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende het heffen van een belasting op bedrijfsvestigingen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 april 2020 houdende goedkeuring van het plan van aanpak voor de coördinatie en opstart van het noodloket lokale economie;

Feiten en context

Overwegende dat de gemeenteraad op 23 november 2017 goedkeuring gaf aan het invoeren en heffen van een belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, de solidariteitsbijdrage, gelegen in het afgebakend kernwinkelgebied Centrum Ninove en winkelgebied Rechteroever Ninove, dat deze belasting eveneens van toepassing is buiten deze afgebakende winkelgebieden op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen met een netto winkelvloeroppervlakte vanaf 400 m², en dit met ingang van 1 januari 2018;

Overwegende dat een belasting dient ingevorderd te worden door middel van een kohier dat door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar wordt vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard;

Overwegende dat de belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen voor de aanslagjaren 2019 en 2020 nog niet werd geïnd;

Overwegende dat de gemeenteraad op 18 december 2019 goedkeuring gaf aan het vestigen van een belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten, ongeacht ze in brievenbussen worden gedeponereerd of op de openbare weg worden verspreid, en dit voor de termijn 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025;

Overwegende dat de handelszaken gevestigd in Ninove, conform artikel 4 van het belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten, twee maal per jaar worden toegelaten gratis drukwerk te verspreiden voor zover dit drukwerk per keer de 30 gram niet overschrijdt;

Overwegende dat de gemeenteraad op 18 december 2019 goedkeuring gaf aan het heffen van een belasting op de bedrijfsvestigingen die op 1 januari van het aanslagjaar in exploitatie zijn op het grondgebied van de stad Ninove, en dit voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken de laatste weken enkele dringende maatregelen oplegde om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, meer bepaald het verplicht sluiten van horeca (m.u.v. hotels) en verschillende handelszaken;

Overwegende dat de Vlaamse Regering de lokale besturen oproept om erover te waken dat de belastingplichtigen op hun grondgebied minder belastingen moeten betalen op activiteiten waarop ze door de crisis financieel al zwaar inleveren;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 20 april 2020 goedkeuring gaf het plan van aanpak voor de coördinatie en opstart van het noodloket lokale economie, dat het uitwerken van een voorstel van mogelijke scenario's betreffende een korting bedrijfsbelasting als korte termijn actie werd opgenomen;

Overwegende dat om een dergelijke korting in te voeren, er een aanpassing van het belastingreglement dient te gebeuren, i.c. opnemen van differentiatie, dat een dergelijke wijziging kans geeft op bezwaarschriften;

Overwegende dat het niet innen van de belasting op de bedrijfsvestigingen voor het aanslagjaar 2020 een te grote impact zou hebben op het meerjarenplan van de stad, de minderinkomsten werden door de financiële dienst geraamd op € 540.000,00;

Overwegende de wens van het stadsbestuur om in de plaats een premierreglement uit te werken om de meest getroffen ondernemers te ondersteunen;

Overwegende de wens van het stadsbestuur om eveneens enkele fiscale maatregelen in te voeren zodoende haar Ninoofse ondernemers n.a.v. de coronacrisis te ondersteunen:

- Het niet innen van de belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, de solidariteitsbijdrage, voor de aanslagjaren 2019 en 2020
- Het toelaten van twee maal extra gratis drukwerk te verspreiden voor de handelszaken gevestigd in Ninove voor zover dit drukwerk per keer de 30 gram niet overschrijdt
- De belasting op de bedrijfsvestigingen voor het aanslagjaar 2020 pas te innen in het voorjaar van 2021;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de inning van de belasting op de bedrijfsvestigingen voor het aanslagjaar 2020 kan gebeuren tot 30 juni 2021;

Overwegende dat bij het goedkeuren van het niet innen van de belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, de solidariteitsbijdrage, voor de aanslagjaren 2019 en 2020, de minderinkomsten door de financiële dienst geraamd werden op € 77.000,00 per aanslagjaar;

Overwegende dat bij het goedkeuren van het toelaten van zes maal gratis drukwerk te verspreiden voor de handelszaken gevestigd in Ninove voor zover dit drukwerk per keer de 30 gram niet

overschrijdt en dit over de periode 1 juli 2020 tot en met 31 december 2021, de minderinkomsten door de financiële dienst geraamd werden op € 75.000,00 per kwartaal;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Gelet op het verslag van de middenstandsraad van 5 mei 2020;

Overwegende dat de middenstandsraad op 5 mei 2020 een advies verstrekke, stellende dat: zij vragen om tot eind 2021 zes maal gratis drukwerk te mogen verspreiden;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: Om de Ninoofse ondernemers fiscaal te ondersteunen is het aangewezen de belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, de solidariteitsbijdrage, voor de aanslagjaren 2019 en 2020 niet te innen, hen toe te laten zes maal gratis drukwerk te verspreiden over de periode 1 juli 2020 tot en met 31 december 2021, en de belasting op de bedrijfsvestigingen voor het aanslagjaar 2020 pas te innen in het voorjaar van 2021;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad gaat principieel akkoord met volgende fiscale steunmaatregelen voor ondernemers:

- De belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen, de solidariteitsbijdrage, (goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 november 2017) wordt niet geïnd voor de aanslagjaren 2019 en 2020
- De belasting op verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten (goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019) wordt gewijzigd zodat de handelszaken gevestigd in Ninove toegelaten wordt om zes maal gratis drukwerk te verspreiden voor zover dit drukwerk per keer de 30 gram niet overschrijdt en dit over de periode 1 juli 2020 tot en met 31 december 2021
- De belasting op de bedrijfsvestigingen (goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019) voor het aanslagjaar 2020 wordt pas geïnd in het voorjaar van 2021

31. Lokale economie - Coronacrisis - ambulante handelaars, marktkramers dinsdagmarkt en leurhandelaars - voorwaarden plaatsen van kramen gekend bij de stad - besluit CBS 06/05/2020 - verlenging abonnementen - besluit CBS 13/05/2020 - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om volgende besluiten van het college van burgemeester en schepenen te bekrachtigen:

- Het besluit van 6 mei 2020 waarbij goedkeuring werd gegeven aan de voorwaarden voor het plaatsen van kramen van ambulante handel die gekend zijn bij de stad tijdens Covid-19 periode en hiervoor een vrijstelling van retributie te geven van 3 maanden beginnende vanaf 11 mei 2020
- Het besluit van 13 mei 2020 waarbij goedkeuring werd gegeven dat ambulante handelaars, marktkramers en leurhandelaars met een jaarabonnement verlenging krijgen van hun abonnement tot en met het 1^e kwartaal 2021

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op het ministeriële besluiten van 18, 23, 24 maart, 3, 17 en 30 april en 8 mei 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2015 houdende een retributie op het innemen van de openbare weg tijdens manifestaties andere dan foren, kermissen carnaval

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2015 houdende een retributie op het innemen van een standplaats tijdens de openbare markten inclusief de dinsdagmarkt;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 juni 2018 houdende goedkeuring van het reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende goedkeuring aanpassing van de contante belasting op het leuren op de openbare weg;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2020 houdende akkoord om ambulante handelaars het openbaar domein of privé-domein onder voorwaarden te laten innemen zolang de COVID-19 maatregelen van kracht blijven;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2020 houdende goedkeuring van een verlenging van het jaarabonnement van ambulante handelaars, marktkramers en leurhandelaars tot en met het 1^e kwartaal 2021;

Feiten en context

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 6 mei 2020 goedkeuring gaf aan de voorwaarden voor het plaatsen van kramen van ambulante handel die gekend zijn bij de stad tijdens Covid-19 periode en hiervoor een vrijstelling van retributie te geven van 3 maanden beginnende vanaf 11 mei 2020;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 13 mei 2020 goedkeuring gaf aan het verlengen van abonnementen tot en met het 1^e kwartaal 2021 van:

- De marktkramers met een abonnement voor een vaste staanplaats op de dinsdagmarkt
- De ambulante handelaars met een jaarvergunning voor een standplaats

- De leurhandelaars met een jaarvergunning;

Adviezen

De dienst lokale economie geeft hierover positief advies aangezien het de bedoeling is om ambulante handelaars, marktkramers en leurhandelaars te ondersteunen in de periode van de COVID-19 maatregelen. De maatregelen van de hogere overheid moeten steeds nageleefd worden.

Besluit

Artikel 1

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2020 waarbij goedkeuring werd gegeven aan de voorwaarden voor het plaatsen van kramen van ambulante handel die gekend zijn bij de stad tijdens Covid-19 periode en hiervoor een vrijstelling van retributie te geven van 3 maanden beginnende vanaf 11 mei 2020, wordt bekrachtigd.

Artikel 2

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2020 waarbij goedkeuring werd gegeven dat ambulante handelaars, marktkramers en leurhandelaars met een jaarabonnement verlenging krijgen van hun abonnement tot en met het 1^e kwartaal 2021, wordt bekrachtigd.

32. Lokale economie - detailhandel - belasting op leegstaande commerciële panden - MB verspreiding Coronavirus beperken - niet uitvoeren vaststellingen - beslissing CBS 27/04/2020 - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 april 2020 houdende goedkeuring van niet uitvoeren van vaststellingen ter plaatse in kader van het belastingreglement op leegstaande commerciële panden zolang bepaalde detailhandelszaken en horeca gesloten dienen te zijn volgens besluiten betreffende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, inzonderheid artikels 1 en 13;

Gelet op het ministerieel besluit van 24 maart 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, inzonderheid artikel 1;

Gelet op het ministerieel besluit van 3 april 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, inzonderheid artikels 1 en 9;

Gelet op het ministerieel besluit van 17 april 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, inzonderheid artikels 1 en 7;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 april 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, inzonderheid artikels 1 en 8;

Gelet op het ministerieel besluit van 8 mei 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, inzonderheid artikels 1 en 10;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 13 december 2017 houdende invoering van een belasting op leegstaande commerciële panden, gelegen in het kernwinkelgebied Centrum Ninove en het winkelgebied Rechteroever, die gedurende ten minste 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister inzonderheid artikel 2 § 1 en § 4;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2018 houdende het aanstellen van personeelsleden van de dienst lokale economie, in kader van de uitvoering van het belastingreglement op leegstaande commerciële panden, voor het maandelijks uitvoeren van formele vaststellingen van leegstand en deze vast te leggen in een administratieve akte tot vaststelling van leegstand;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 april 2020 houdende goedkeuring van niet uitvoeren van vaststellingen ter plaatse in kader van het belastingreglement op leegstaande commerciële panden;

Feiten en context

Overwegende dat de gemeenteraad op 13 december 2017 goedkeuring gaf aan de invoering van een belasting op leegstaande commerciële panden, gelegen in het kernwinkelgebied Centrum Ninove en het winkelgebied Rechteroever;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 30 januari 2018 de personeelsleden van de dienst lokale economie, in kader van de uitvoering van het belastingreglement op leegstaande commerciële panden, aanstelde voor het maandelijks uitvoeren van formele vaststellingen van leegstand en deze vast te leggen in een administratieve akte tot vaststelling van leegstand;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken op 23 maart 2020 enkele dringende maatregelen oplegde om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, dat conform artikel 1 § 1 de handelszaken en winkels gesloten dienen te zijn, met uitzondering van de voedingswinkels, met inbegrip van nachtwinkels, de dierenvoedingswinkels, de apotheken, de krantenwinkels, de tankstations en de leveranciers van brandstoffen en de kappers, die slechts één klant per keer mogen ontvangen in de zaak en dit op afspraak, dat conform artikel 1 § 5 ook de horecasector dient gesloten te zijn, met uitzondering van de hotels waarbij hun eventuele restaurant wel gesloten dient te zijn, levering van maaltijden en maaltijden om mee te nemen zijn wel toegestaan, dat conform artikel 13 van het ministerieel besluit, deze maatregelen van toepassing zijn tot en met 5 april 2020;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken op 24 maart 2020 een wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 doorvoerde houdende dat conform artikel 1 ook kappers gesloten dienen te zijn;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken op 3 april 2020 een wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 doorvoerde houdende dat conform artikel 1 ook telecomwinkels, met uitsluiting van winkels die enkel accessoires verkopen, maar enkel voor noodgevallen waarbij ze slechts één klant per keer mogen ontvangen en dit op afspraak mogen geopend zijn, alsook winkels voor medische hulpmiddelen, maar enkel voor noodgevallen, waarbij ze slechts één klant per keer mogen ontvangen en dit op afspraak mogen geopend zijn, dat conform artikel 9 de voorziene maatregelen van toepassing zijn tot en met 19 april 2020, dat deze na evaluatie met twee weken verlengd kunnen worden;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken op 17 april 2020 een wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 doorvoerde houdende dat conform artikel 1 de doe-het-zelfzaken met een algemeen assortiment die hoofdzakelijk bouwgereedschap en/of bouwmaterialen verkopen, tuincentra en boomkwekerijen die hoofdzakelijk planten en/of bomen verkopen, alsook de groothandels bestemd voor professionelen, maar enkel ten gunste van deze laatsten, mogen geopend zijn, dat conform artikel 7 de voorziene maatregelen van toepassing zijn tot en met 3 mei 2020;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 27 april 2020 goedkeuring gaf aan het niet uitvoeren van vaststellingen ter plaatse in kader van het belastingreglement op leegstaande commerciële panden zolang bepaalde detailhandelszaken en horeca gesloten dienen te zijn volgens besluiten betreffende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken op 30 april 2020 een wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 doorvoerde houdende dat conform artikel 1 de gespecialiseerde detailhandelszaken die kledingstoffen en breigaren, handwerken en meubelen verkopen, alsook groothandels bestemd voor professionelen, maar enkel ten gunste van deze laatsten, mogen geopend zijn, dat conform artikel 8 de voorziene maatregelen van toepassing zijn tot en met 10 mei 2020;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken op 8 mei 2020 een wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 doorvoerde houdende dat conform artikel 1 de ondernemingen die goederen of diensten aanbieden aan consumenten mogen openen met uitzondering van de schoonheidssalons, de niet-medische pedicurezaken, de nagelsalons, de massagesalons, de kapperszaken en barbiers, de wellness-centra, met inbegrip van sauna's, de fitnesscentra, de tatoeage- en piercingsalons en de casino's, speelautomatenhallen en wedkantoren, dat conform artikel 10 de voorziene maatregelen van toepassing zijn tot en met 17 mei 2020;

Financiële gevolgen

Overwegende dat conform artikel 2 § 1 van het belastingreglement op leegstaande commerciële panden een belasting pas wordt gevestigd na ten minste 12 opeenvolgende maanden opname in

het leegstandsregister, dat na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 april 2020 er geen vaststellingen in het kader van het belastingreglement werden uitgevoerd in de maanden maart en april 2020 waardoor er een onderbreking is het aantal maanden opname in het leegstandsregister van de leegstaande panden;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst lokale het volgende advies verleent: Daar het goedkeuren van een belasting de bevoegdheid is van de gemeenteraad, is het aangewezen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 april 2020 tot het niet uitvoeren van vaststellingen in het kader van het belastingreglement te laten bekrachtigen op de gemeenteraad;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 april 2020 houdende goedkeuring van niet uitvoeren van vaststellingen ter plaatse in kader van het belastingreglement op leegstaande commerciële panden zolang bepaalde detailhandelszaken en horeca gesloten dienen te zijn volgens besluiten betreffende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken.

Vrije Tijd en Onderwijs

Onderwijs

33. Onderwijs - lokaal flankerend onderwijsbeleid - beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2020 betreffende de organisatie van de kinderopvang tijdens de paasvakantie - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het collegebesluit van 6 april 2020 waarbij de organisatie van de kinderopvang tijdens de paasvakantie werd goedgekeurd, te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 april 2020 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2020 tot bestrijding van de negatieve gevolgen van het Covid-19 virus voor de gezinnen en de organisatoren in de buitenschoolse opvang, in de opvang van zieke kinderen en preventieve gezinsondersteuning, inzonderheid artikel 2 dat bepaalt dat de gezinnen niets betalen voor de buitenschoolse opvang op een schoolvrije dag tijdens de Paasvakantie in de periode dat de coronamaatregelen gelden;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, inzonderheid artikel 6 dat bepaalt dat 'De lessen activiteiten in het kleuter-, lager en secundair onderwijs worden geschorst tot en met 5 april 2020 maar dat opvang echter verzekerd wordt';

Overwegende dat de Nationale Veiligheidsraad op 27 maart 2020 de coronamaatregelen verlengd heeft tot 19 april 2020 en dat dit betekent:

- voor het onderwijs: dat de lessen geschorst blijven tot en met 19 april 2020;
- voor de buitenschoolse kinderopvang: dat de kinderopvang open blijft en dat de ouders geen boete betalen voor de dagen dat hun kind niet naar de opvang komt;

Gelet op de snelinfo van Kind en Gezin van 30 maart 2020 waarin de verlenging van de maatregelen en de richtlijnen in kader van de coronacrisis voor de kinderopvang worden gestipuleerd en waarin o.a. opgenomen staat dat de opvang tijdens de paasvakantie gratis moet aangeboden worden;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 oktober 2017, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 23 april 2020, houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 houdende aanpassing van het retributiereglement voor deelname aan het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang " 't Kadeeken ";

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is om tarieven vast te stellen en vrijstellingen en verminderingen te verlenen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen bij hoogdringendheid uitzonderlijk in de plaats van de gemeenteraad is getreden, en de gemeenteraad dit besluit dient te bekrachtigen;

Gelet op het collegebesluit van 6 april 2020 waarbij, onder voorbehoud van bekrachtiging door de gemeenteraad, onderstaande organisatie van de kinderopvang tijdens de paasvakantie werd goedgekeurd:

Artikel 1: Er wordt tijdens de paasvakantie kinderopvang in de basisscholen op het grondgebied van Ninove georganiseerd in:

1. stedelijke basisscholen: voor-, naschoolse en dagopvang zal georganiseerd en uitgevoerd worden door Infano vzw binnen het lopende contract met het stadsbestuur en zonder meerkost

2. vrije basisscholen Hartencollege:

- basisscholen voor gewoon onderwijs: voor-, naschoolse en dagopvang zal georganiseerd en uitgevoerd worden door eigen personeel

- lagere school voor buitengewoon onderwijs Sint-Joris: voorschoolse opvang (7.10u – 8.15u) en naschoolse opvang (15.30u – 16.15u) zal uitgevoerd worden door begeleidster 't Kadeeken en dagopvang zal georganiseerd en uitgevoerd worden door eigen personeel

3. basisscholen van het gemeenschapsonderwijs:

- Kameleon Ninove: voorschoolse opvang (7u – 8u) zal uitgevoerd worden door begeleidster 't Kadeeken, dagopvang en eventuele naschoolse opvang zal georganiseerd en uitgevoerd worden door eigen personeel

- Wonderwijzer Meerbeke: voor-, naschoolse en dagopvang zal georganiseerd en uitgevoerd worden door eigen personeel;

Artikel 2: Het IBO 't Kadeeken is tijdens de paasvakantie open voor de opvang van kinderen uit de doelgroep die de voorbije weken in het IBO werden opgevangen en voor kinderen die in Ninove wonen en in een andere gemeente school lopen en niet kunnen opgevangen worden in hun eigen school.

Artikel 3: De voorschoolse, naschoolse en dagopvang in de Stedelijke Basisscholen en in het IBO 't Kadeeken wordt gratis verschaft aan de ouders.

Artikel 4: De jeugdconsulent Nele Van Hecke (te contacteren via het algemeen telefoonnummer van de stadsdiensten) wordt aangeduid als aanspreek-/contactpunt tijdens de paasvakantie.

Artikel 5: Een financiële tegemoetkoming wordt verschaft aan de basisscholen van het Hartencollege en van het Gemeenschapsonderwijs ten bedrage van € 35,00 , per dag per vestigingsplaats waar opvang georganiseerd wordt, geraamd op een maximaal bedrag van € 2.520,00 (€ 35,00 x 8 vestigingsplaatsen x 9 dagen).

Artikel 6: Er wordt geen spel materiaal uit de speeltheek ter beschikking gesteld aan de scholen.

Overwegende dat voormeld collegebesluit van 6 april 2020 conform artikel 7 van dit collegebesluit, ter bekrachtiging wordt voorgelegd aan de gemeenteraad;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt het collegebesluit van 6 april 2020 betreffende Onderwijs - lokaal flankerend onderwijsbeleid - Coronamaatregelen - kinderopvang tijdens de paasvakantie, waarbij de organisatie van de kinderopvang tijdens de paasvakantie werd goedgekeurd:

Artikel1: Er wordt tijdens de paasvakantie kinderopvang in de basisscholen op het grondgebied van Ninove georganiseerd in:

1. stedelijke basisscholen: voor-, naschoolse en dagopvang zal georganiseerd en uitgevoerd worden door Infano vzw binnen het lopende contract met het stadsbestuur en zonder meerkost

2. vrije basisscholen Hartencollege:

- basisscholen voor gewoon onderwijs: voor-, naschoolse en dagopvang zal georganiseerd en uitgevoerd worden door eigen personeel

- lagere school voor buitengewoon onderwijs Sint-Joris: voorschoolse opvang (7.10u – 8.15u) en naschoolse opvang (15.30u – 16.15u) zal uitgevoerd worden door begeleidster 't Kadeeken en dagopvang zal georganiseerd en uitgevoerd worden door eigen personeel

3. basisscholen van het gemeenschapsonderwijs:

- Kameleon Ninove: voorschoolse opvang (7u – 8u) zal uitgevoerd worden door begeleidster 't Kadeeken, dagopvang en eventuele naschoolse opvang zal georganiseerd en uitgevoerd worden door eigen personeel

- Wonderwijzer Meerbeke: voor-, naschoolse en dagopvang zal georganiseerd en uitgevoerd worden door eigen personeel.

Artikel 2: Het IBO 't Kadeeken is tijdens de paasvakantie open voor de opvang van kinderen uit de doelgroep die de voorbije weken in het IBO werden opgevangen en voor kinderen die in Ninove wonen en in een andere gemeente school lopen en niet kunnen opgevangen worden in hun eigen school.

Artikel 3: De voorschoolse, naschoolse en dagopvang in de Stedelijke Basisscholen en in het IBO 't Kadeeken wordt gratis verschaft aan de ouders.

Artikel 4: De jeugdconsulent Nele Van Hecke (te contacteren via het algemeen telefoonnummer van de stadsdiensten) wordt aangeduid aan als aanspreek-/contactpunt tijdens de paasvakantie.

Artikel 5: Een financiële tegemoetkoming wordt verschaft aan de basisscholen van het Hartencollege en van het Gemeenschapsonderwijs ten bedrage van € 35,00, per dag per vestigingsplaats waar opvang georganiseerd wordt, geraamd op een maximaal bedrag van € 2.520,00 (€ 35,00 x 8 vestigingsplaatsen x 9 dagen).

Artikel 6: Er wordt geen spelmateriaal uit de speeltheek ter beschikking gesteld aan de scholen.

Jeugd

34. Jeugd - vrijstelling van retributie voor particuliere speelpleinwerkingen voor het gebruik van stadslokalen en -gebouwen als buurthuis - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vrijstelling van retributie goed te keuren voor particuliere speelpleinwerkingen op het retributiereglement voor het gebruik van stadslokalen en -gebouwen als buurthuis.

De verenigingen Wenteka vzw en 't Chiropaksken vzw organiseren al jaren een speelpleinwerking in respectievelijk de stedelijke basisschool 'Windekind' en de stedelijke basisschool 'De Oogappel'. Het extra vakantieaanbod dat hierdoor gecreëerd wordt is een zeer waardevolle aanvulling op de stedelijke speelpleinwerking en het aanbod kinderopvang tijdens de zomervakantie. In het verleden konden deze verenigingen gratis gebruik maken van de vermelde scholen.

Aan de dames en heren van de gemeenteraad wordt gevraagd om, in het kader van de organisatie van een speelpleinwerking, een vrijstelling van retributie toe te staan aan Wenteka vzw en 't Chiropaksken vzw voor de periode van 1 juli 2020 tot en met 28 augustus 2020.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan stad Ninove 2020-2025;

Gelet op de doelstellingen in het meerjarenplan waar in "Actieplan 4/3: Ontwikkelen en stimuleren van een breed en toegankelijk vrijetijdsaanbod en speel- en ontmoetingsruimte voor kinderen en jongeren" de volgende "Actie 4/3/2: We ondersteunen het particulier jeugdwerk en de particuliere speelpleinwerkingen via een doelgericht subsidiebeleid, zowel voor de eigen werking als voor infrastructuurwerken, opleiding van begeleiders en onderlinge samenwerking;

Gelet op het retributiereglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van de buurthuizen en het bijhorend huishoudelijk reglement, beide goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 februari 2020;

Feiten en context

Gelet op de vraag van 't Chiropaksken vzw (speelpleinwerking Hobbes) om tijdens de zomervakantie van 1 juli tot en met 28 augustus 2020 een speelpleinwerking te organiseren in Appelsterre en hiervoor een aantal lokalen, speelkoer en terrein van de stedelijke kleuterschool 'De Oogappel' voor deze periode gratis te kunnen gebruiken;

Gelet op de vraag van Wenteka vzw (speelpleinwerking Wenteka) om tijdens de zomervakantie van 1 juli tot en met 28 augustus 2020 een speelpleinwerking te organiseren in Denderwindeke en hiervoor een aantal lokalen, speelkoer en terrein van de stedelijke basisschool 'Windekind' voor deze periode gratis te kunnen gebruiken;

Overwegende dat deze speelpleinwerkingen al jaren georganiseerd worden op de gevraagde locaties en dat hun aanbod een zeer waardevolle aanvulling is op de stedelijke speelpleinwerking en het aanbod kinderopvang tijdens de vakantie;

Overwegende dat beide verenigingen in overleg met de respectieve schooldirecties van de betrokken schoolgebouwen alle praktische afspraken dienen te maken;

Overwegende dat de verenigingen volledig zelf instaan voor de verdere uitwerking en organisatie van de speelpleinwerking;

Besluit

Artikel 1

De vereniging 't Chiropaksken vzw, Rufin Pennestraat 42, 9400 Appelterre, wordt voor de periode van 1 juli tot en met 28 augustus 2020 vrijgesteld van retributie voor het gebruik van de stedelijke basisschool 'De Oogappel', Appelterredorp 13A, 9400 Appelterre. Dit in het kader van de organisatie van een speelpleinwerking.

Artikel 2

De vereniging Wenteka vzw, Heirebaan 115, 9400 Denderwindeke, wordt voor de periode van 1 juli tot en met 28 augustus 2020 vrijgesteld van retributie voor het gebruik van de stedelijke basisschool 'Windekind', Edingsesteenweg 344, 9400 Denderwindeke. Dit in het kader van de organisatie van een speelpleinwerking.

Sport

35. Sport - interlokale vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen - jaarrekening en jaarverslag 2019 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de jaarrekening 2019 en het bijhorende jaarverslag van de interlokale vereniging Regiosportdienst Zuidoost-Vlaanderen goed te keuren.

Tijdens de gemeenteraad van 28 oktober 2004 werd de oprichting en de statuten van de Interlokale Vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen goedgekeurd.

Tijdens de gemeenteraad van 22 juni 2017 werden de statuten aangepast en werd Aalst beherende gemeente.

De stad Ninove maakt samen met de gemeenten Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Lede, Lierde, St.-Lievens-Houtem en Zottegem, deel uit van de interlokale vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen.

Conform artikel 8 van de statuten werd het programma, het budget voor het volgend werkjaar en het jaarverslag 2019 goedgekeurd tijdens de vergadering van het beheerscomité op 9 maart 2020 te Haaltert.

De jaarrekening 2019 werd voorlopig vastgesteld.

Volgens artikel 14 van de statuten betreffende de goedkeuring van de rekeningen en de bestemming van het resultaat, dient de rekening van de interlokale vereniging jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Dit geldt ook voor het jaarverslag.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; in het bijzonder artikels 40 en 41 en Deel 3, deelname in rechtspersonen en samenwerking, artikels 388 tot en met artikel 395;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 oktober 2004 houdende de oprichting en de goedkeuring van de overeenkomst van de Interlokale Vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2017 waarbij de statuten van de ILV Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen werden aangepast;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 31 januari 2019 waarbij volgens artikel 7 van de overeenkomst van de ILV, de nieuwe vertegenwoordiger en plaatsvervanger werden aangesteld;

Feiten en context

Overwegende dat de stad Ninove samen met de gemeenten Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Herzele, Lede, Lierde, Sint-Lievens-Houtem en Zottegem, deel uitmaakt van de Interlokale Vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen;

Gelet op de statutaire algemene vergadering van het beheerscomité die plaatsvond op 9 maart 2020 te Haaltert, waarbij volgens artikel 8 van de statuten, het programma en het budget voor het werkjaar 2020 en het jaarverslag 2019 goedgekeurd werden en waarbij de jaarrekening 2019 voorlopig werd vastgesteld;

Gelet op art. 14 van de statuten betreffende de goedkeuring van de rekeningen en de bestemming van het resultaat, waarin vermeld wordt dat de rekening van de interlokale vereniging jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd moet worden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;

Overwegende dat de jaarrekening pas goedgekeurd is indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden ze goedkeurt;

Gelet op art. 16 van de statuten, waarin vermeld wordt dat samen met de jaarrekening, ook het jaarverslag ter goedkeuring dient voorgelegd te worden;

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2019 en het bijhorende jaarverslag van de Interlokale Vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Dit besluit zal gestuurd worden naar de beherende gemeente Aalst.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale zaken - Projecten

36. Sociale zaken - subsidiereglement voor occasionele kinderopvangplaatsen in de voorschoolse kinderopvang

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om 'het reglement betreffende de toekenning van premies occasionele kinderopvangplaatsen' voor de organisatoren van kinderopvang voor baby's en peuters goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel art.56§3;

Gelet op het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de daaraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening voor gezinsopvang en groepsopvang voor baby's en peuters;

Gelet op het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning;

Gelet op de verlenging van het project occasionele kinderopvang voor het eerste semester van 2020, goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 januari 2020;

Gelet op het reglement betreffende de toekenning van premies aan initiatieven voor kinderopvang van baby's en peuters in Ninove, goedgekeurd op de GR van 23 april 2020;

Gelet op de meerjarenplanning van de stad Ninove waarbinnen als actieplan 8/3 werd gekozen 'Het Huis van het Kind uitbouwen als een laagdrempelige toegangspoort voor gezins- en opvoedingsondersteuning' met als actie 8/3/6: 'we ontwikkelen een sterk lokaal netwerk met alle gezinsondersteunende partners';

Feiten en context

Gelet op de huidige samenwerkingsovereenkomsten met kinderdagverblijf De Hartjes Vzw en Infano vzw (locatie Het Zonnetje) die aflopen op 30 juni 2020;

Gelet op de noodzaak om occasionele kinderopvang aan te bieden gezien de grote vraag naar dringende kinderopvang door hoofdzakelijk kwetsbare gezinnen omwille van persoonlijke omstandigheden, oriëntering naar Nederlandse taallessen en/of de arbeidsmarkt, ten gevolge van de lange wachttijsten in Ninove voor reguliere kinderopvang;

Overwegende dat er een jaarlijkse premie toegekend kan worden aan initiatieven voor gezins- en groepsopvang die een occasionele opvangplaats bieden aan (kwetsbare) ouders;

Overwegende dat de nood hoog is in Ninove en er gekozen wordt om een premie te geven aan opvangvoorzieningen die een occasionele plaats aanbieden, ongeacht IKT/vaste prijs of gezins/groepsopvang;

Overwegende dat er bij elke inschrijving in occasionele kinderopvang aan de ouders een waarborg kan worden gevraagd, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van de betreffende kinderopvangvoorziening;

Overwegende dat de organisator die een OKO-plaats aanbiedt maximum 50% van de waarborg vraagt aan de ouders;

Overwegende dat occasionele kinderopvang alle gezinnen in Ninove stimuleert om meer gebruik te maken van kinderopvang voor kinderen tussen 0 tot 3 jaar;

Overwegende dat het aangewezen is om initiatieven voor kinderopvang die hierop intekenen een extra premie toe te kennen;

Overwegende dat deze premie kan worden toegekend aan opvangvoorzieningen die een occasionele opvangplaats (OKO) aanbieden, tot het moment dat Kind en Gezin een DOP-subsidie toekent;

Overwegende dat de premie OKO bij groepsopvangvoorzieningen IKT enkel kan aangevraagd worden indien de bij een volgende oproep van Kind en Gezin de groepsopvangvoorziening IKT intekent op de DOP-subsidie;

Overwegende dat de opvang een nieuwe aanvraag kan indien, indien zij nog wensen te beroepen op de OKO-premie van de stad;

Overwegende dat de organisator 500,00 euro per volledig kalenderjaar ontvangt, indien op een occasionele kinderopvangplaats minstens 2 unieke kinderen per kalenderjaar opgevangen worden;

Overwegende dat de organisator 1000,00 euro per volledig kalenderjaar ontvangt, indien op een occasionele kinderopvangplaats minstens 3 unieke kinderen per kalenderjaar opgevangen worden;

Overwegende dat er een bedrag toegekend a rato wordt toegekend in geval dat de occasionele kinderopvangplaats geen volledig kalenderjaar aangeboden wordt;

Overwegende dat het werkingsjaar 2020 een overgangsjaar is en er maximum een premie toegekend kan worden van 500,00 euro voor 1 uniek kind per OKO plaats;

Overwegende dat de premie OKO bestemd is voor de initiatieven voor gezins-en groepsopvang die minstens 1 plaats permanent vrijhouden voor occasionele opvang en die voldoende aan alle voorwaarden om in aanmerking te komen voor de locatiepremie kinderopvang (zie artikel 2.3 van het reglement betreffende de toekenning van premies aan initiatieven voor kinderopvang van baby's en peuters in Ninove) goedgekeurd op de GR van 23 april 2020;

Overwegende dat gezins- of groepsopvangvoorzieningen die aangesloten zijn bij een dienst, hiervoor niet in aanmerking kunnen komen;

Overwegende dat occasionele kinderopvang de opvang omvat om dringende redenen waaronder:

- De ouder werkt niet en start met een opleiding;
- De ouder werkt niet en vindt plots werk;
- Er is een acute crisissituatie in het gezin;
- Het gezin kan, buiten zijn wil, niet meer gebruik maken van eerdere opvangmogelijkheden

Overwegende dat het kind slechts 6 maanden mag opgevangen worden binnen occasionele kinderopvang. In tussentijd zoeken zowel de ouders, naar een plaats binnen de reguliere kinderopvang, als de eventuele toeleiders via het lokaal loket kinderopvang ;

Overwegende dat de gebruikers van occasionele kinderopvang kunnen worden doorverwezen vanuit het lokaal loket kinderopvang, maar ook rechtsreeks kunnen contact opnemen met het kinderopvanginitiatief;

Overwegende dat het opvanginitiatief een planning bijhoudt van de beschikbare plaatsen binnen occasionele kinderopvang en de duur van de opvang per kind en deze gegevens doorgeeft aan het lokaal loket kinderopvang;

Overwegende dat het lokaal loket kinderopvang de unieke namen kan opvragen bij de organisator kinderopvang;

Overwegende dat de ouders zelf de kosten van de kinderopvang betalen;

Overwegende dat er jaarlijks maximum 2 OKO-premies per kinderopvanglocatie kunnen worden toegekend en initiatieven die reeds een (officiële) DOP plaats toegekend kregen door Kind en Gezin, maximum 1 OKO plaats aan de stad kunnen aanvragen;

Overwegende dat de kinderopvangvoorzieningen actief meewerken aan het lokaal loket kinderopvang;

Overwegende dat de OKO-premie een heel jaar aangevraagd kan worden via het voorziene formulier dat ook terug te vinden zal zijn op de website van stad Ninove;

Overwegende dat de aanvraag tot uitbetaling van de premie OKO uiterlijk 31 maart digitaal wordt ingediend bij huisvanhetkind@sociaalhuisninove.be aan de hand van het volledig ingevulde aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website van de stad Ninove www.ninove.be ;

Overwegende dat de premie wordt uitbetaald voor het jaar -1 waarin de aanvraag wordt ingediend;

Overwegende dat het subsidiereglement occasionele kinderopvang in werking kan treden op 1 juli 2020;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020-2025 voor de uitbetaling van dit subsidiereglement occasionele kinderopvang, op de algemene rekening 6492000 BI 094520 A 8/3/6 (we ontwikkelen een sterk lokaal netwerk met alle gezinsondersteunende partners);

Adviezen

Overwegende dat LOK op 28 april 2020 een advies verstrekke, stellende dat zij akkoord gaan voor het voorstel betreffende het subsidiereglement voor occasionele kinderopvangplaatsen;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: akkoord.

Besluit

Artikel 1

Het subsidiereglement kan inwerkingtreden vanaf 1 juli 2020.

Artikel 2

'Het subsidiereglement voor occasionele kinderopvangplaatsen' wordt als volgt goedgekeurd:

Subsidiereglement voor occasionele kinderopvangplaatsen (OKO) in de voorschoolse kinderopvang

ARTIKEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities (bron: Kind en Gezin)

Indien Kind en Gezin de definitie van onderstaande termen aanpast, nemen wij de wijzigingen over.

Kinderopvang: is een verzamelterm voor verschillende mogelijkheden om kinderen op te vangen, op het moment dat deze niet naar school gaan en waarvoor er betaald moet worden.

Initiatief voor kinderopvang: organisatie of natuurlijke persoon die opvang voor een bepaalde leeftijdsgroep aanbiedt of inricht op een welbepaalde locatie.

Kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt.

Organisator: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die kinderopvang organiseert en een ondernemingsnummer heeft.

Kinderbegeleider: diegene die de verzorging en begeleiding van de kinderen op zich neemt.

Opvang voor baby's en peuters: is opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar tot ze naar de kleuterschool van het basisonderwijs gaan.

Gezinsopvang: opvang waarbij een onthaalouder in een gezinswoning of een ruimte die daarmee te vergelijken is, opvang biedt met een capaciteit van maximaal 8 opvangplaatsen, eigen kinderen jonger dan 6 jaar meegerekend.

Groepsopvang: van zodra de opvang minstens 9 kinderen tegelijk opvangt, is er sprake van groepsopvang. Dit minimum aantal sluit aan op het maximum van gezinsopvang. Rekening houdend met 1 kinderbegeleider per 8 kinderen.

Capaciteit: het aantal vergunde kinderopvangplaatsen, namelijk het maximaal toegestane aantal tegelijk aanwezige kinderen in de kinderopvanglocatie.

Inkomensgerelateerde kinderopvang(plaatsen) (IKT): de ouders betalen een prijs volgens hun inkomen voor de opvang. Hiervoor is een attest inkomenstarief nodig.

Lokaal Loket Kinderopvang (LLKO): een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Het LLKO werkt met een netwerk van organisaties die belangrijk zijn voor kinderopvang: organisaties die kinderopvang aanbieden en organisaties die werken met gezinnen die een vraag naar kinderopvang kunnen hebben en die deze gezinnen de weg kunnen wijzen naar de kinderopvang.

Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK): een adviesraad van het lokaal bestuur betreffende het lokaal beleid kinderopvang; zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013.

Trap 1/ T1: door Kind en Gezin vergunde kinderopvang met enkel een basissubsidie.

Trap 2/ T2: door Kind en Gezin vergunde kinderopvang met een subsidie voor inkomenstarief.

DOP: dringende opvangplaatsen. Dit is een groepsopvang die een plaats vrijhoudt voor een gezin dat binnen de maand behoefte heeft aan kinderopvang. De organisator heeft minstens een subsidie voor inkomenstarief.

OKO (eigen definitie LOK Ninove): Occasionele KinderOpvang. Dit is een kinderopvang die een plaats vrijhoudt voor een (kwetsbaar) gezin dat binnen de maand behoefte heeft aan kinderopvang. Het gaat dus over dringende opvang, maar we kiezen ervoor om in dit lokaal subsidiereglement de term OKO te gebruiken om verwarring te vermijden met de DOP-plaatsen van Kind en Gezin die enkel kunnen toegekend worden aan IKT-groepsopvang.

Artikel 1.2 Doel

De subsidie voor occasionele kinderopvang is een subsidie voor kinderopvangvoorzieningen om een plaats vrij te houden voor een gezin dat binnen de maand behoefte heeft aan kinderopvang.

ARTIKEL 2 PREMIE OCCASIONELE KINDEROPVANG (OKO)

Artikel 2.1 Omschrijving

Binnen de grenzen van het budget kan het college van burgemeester en schepenen een jaarlijkse premie toekennen aan initiatieven voor gezins- en groepsopvang die een occasionele opvangplaats bieden aan (kwetsbare) ouders.

Gezien de nood in Ninove is er gekozen om een premie te geven aan opvangvoorzieningen die een occasionele plaats aanbieden, ongeacht IKT / vaste prijs of gezins-/ groepsopvang.

Artikel 2.2 Bedrag

Er wordt een premie toegekend aan opvangvoorzieningen die een occasionele opvangplaats (OKO) aanbieden, tot het moment dat Kind en Gezin een DOP-subsidie toekent.

Indien de opvang zich nadien toch nog wil beroepen op de OKO-premie van de stad, dan moet hiervoor een nieuwe aanvraag ingediend worden.

De organisator vangt op een occasionele kinderopvangplaats minstens 2 unieke kinderen per kalenderjaar op. Indien de organisator 3 unieke kinderen kan opvangen, wordt het bedrag verdubbeld.

Indien de occasionele kinderopvangplaats geen volledig kalenderjaar aangeboden wordt, wordt er een bedrag toegekend a rato.

Gezinsopvang Groepsopvang	1 OKO plaats (2 unieke kinderen)	500,00 euro per volledig kalenderjaar
Gezinsopvang Groepsopvang	1 OKO plaats (3 unieke kinderen)	1.000,00 euro per volledig kalenderjaar

Artikel 2.3 Voorwaarden en rechthebbenden

Art. 2.3.1

De premie OKO is bestemd voor de initiatieven voor gezins- en groepsopvang die minstens 1 plaats permanent vrijhouden voor occasionele opvang.

Gezins- of groepsopvangvoorzieningen die aangesloten zijn bij een dienst, kunnen hiervoor niet in aanmerking komen.

Art. 2.3.2

De premie OKO kan enkel toegekend worden aan initiatieven gezins-en groepsopvang die voldoen aan alle voorwaarden om in aanmerking te komen voor de locatiepremie (zie artikel 2.3 van het reglement betreffende de toekenning van premies aan initiatieven voor kinderopvang van baby's en peuters in Ninove).

Art. 2.3.3

De premie OKO kan verkregen worden onder volgende voorwaarden:

De organisator houdt de occasionele kinderopvangplaats vrij voor een gezin gedomicilieerd in Ninove dat binnen de maand behoefte heeft aan kinderopvang omwille van een of meer van volgende redenen:

De ouder werkt niet, vindt plots werk en heeft binnen het gezin of informele netwerk geen opvangmogelijkheden

De ouder werkt niet, start plots met een opleiding en heeft binnen het gezin of informele netwerk geen opvangmogelijkheden

Er is een acute crisis in het gezin waardoor het noodzakelijk is dat het kind naar de kinderopvang gaat

Het gezin kan, buiten zijn wil om, niet langer gebruik maken van eerdere opvangmogelijkheden

De organisator vangt per kalenderjaar op een occasionele opvangplaats minimum 2 unieke kinderen op omwille van één van bovenvermelde redenen, die maximum 6 maanden gebruik maken van de occasionele opvangplaats.

De organisator die een OKO-plaats aanbiedt, vraagt maximum 50% van de waarborg aan ouders

De toekenning van de premie OKO bij groepsopvangvoorzieningen IKT kan enkel aangevraagd worden indien de groepsopvangvoorziening IKT bij een volgende oproep van Kind en Gezin intekent op de DOP-subsidie (dit kan volgens het Ministerieel besluit van 27 maart 2019 (BS 17 mei 2019), enkel voor groepsopvangvoorzieningen IKT)

De toekenning van de premie OKO loopt tot de toekenning van Kind en Gezin.

Artikel 2.3.4

De occasionele kinderopvangplaats kan ingevuld worden via:

het lokaal loket kinderopvang;

de organisator, die de namen van de unieke kinderen meldt aan het lokaal loket kinderopvang.

Artikel 2.3.5

Er kunnen jaarlijks maximum 2 OKO-premies per kinderopvanglocatie worden toegekend. Initiatieven die reeds een (officiële) DOP-plaats toegekend kregen door Kind en Gezin, kunnen maximum 1 OKO-plaats aan de stad aanvragen.

Artikel 2.4 Aanvraagprocedure

De OKO-premie kan op elk tijdstip aangevraagd worden via het voorziene formulier en de verwerking gebeurt volgens datum van aanvraag.

Artikel 2.5 Toekeningsprocedure

Artikel 2.5.1

De aanvraag tot uitbetaling van de premie OKO wordt uiterlijk 31 maart digitaal ingediend bij huisvanhetkind@sociaalhuisninove.be aan de hand van het volledig ingevulde aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website van de stad Ninove www.ninove.be

Artikel 2.5.2

Aanvullend op de bepalingen volgens artikel 2.4.2 van het reglement betreffende de toekenning van premies aan initiatieven voor kinderopvang van baby's en peuters in Ninove, levert het opvanginitiatief een verklaring op eer dat aan alle voorwaarden voldaan wordt, zoals beschreven in artikel 2.3.3 van dit reglement.

Artikel 2.5.3

De premie wordt uitbetaald voor het jaar -1 waarin de aanvraag wordt ingediend en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 3 SLOTBEPALINGEN

Artikel 3.1 Controle

Door een aanvraag in te dienen voor de OKO-premie onderschrijft de aanvrager de bepalingen van dit reglement.

De bevoegde stedelijke diensten kunnen de aanvrager verzoeken om ontbrekende documenten toe te sturen en alle inlichtingen te verstrekken die zij nuttig achten voor de studie van het dossier. Wanneer er niet binnen de maand een passend antwoord volgt op een schriftelijke vraag, wordt geacht dat de aanvrager afziet van zijn aanvraag.

Artikel 3.2 Naleving

De teruggave van de subsidie, verhoogd met de gerechtelijke intresten, zal gevorderd worden van degene die een valse verklaring heeft afgelegd met het oog op het genieten van de subsidie. Het college van burgemeester en schepenen ziet in bovengenoemd geval af van verdere uitkering van de premie.

Artikel 3.3 Uitvoering

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit subsidiereglement, alsook met de toekenning van de subsidies.

Mocht blijken dat de middelen ontoereikend zijn dan zal in volgende volgorde een premie worden toegekend:

in functie van trap in subsidiesysteem: eerst Trap 2, vervolgens krijgen de kinderopvangvoorzieningen de premie die een OKO aanbieden in trap 1, vervolgens krijgen eerst de groepsopvangvoorzieningen hun premies, nadien pas de gezinsopvangvoorzieningen.

Artikel 3.4 Overgangsmaatregel

Voor het jaar 2020 kan er maximum een premie toegekend worden van 500,00 euro per OKO-plaats en moet er minstens 1 kind opgevangen worden.

Artikel 3.5 Inwerkingtreding reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2020.

37. Sociale zaken - time-out-project De Kaai - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de overeenkomst tussen stad Ninove en Ruyskensveld vzw voor het subsidiëren en aanbieden van 2 extra time-out begeleidingen goed te keuren voor leerlingen uit het secundair onderwijs in Ninove.

De stad Ninove subsidieert het Kaaiproject van Ruyskensveld vzw à rato van 3 000 euro per ingevulde lange time-out begeleiding met een maximum van 6 000 euro op jaarbasis voor 2 begeleidingen, dit voor de 6 volgende jaren van 2020 tot en met 2025.

Dit is een verlenging van het project dat liep van 2013 tot en met 2019, waarbij jaarlijks eenzelfde subsidiebedrag werd toegekend. De beslissing om het project te verlengen, is er gekomen na een grondige evaluatie. Er was een gesprek met Ruyskensveld vzw én de Ninoofse secundaire scholen werden bevroegd. Alle partijen waren erg tevreden over het verloop van het project en de scholen zijn positief over de aanpak van Ruyskensveld vzw.

Het Kaaiproject werkt met naadloze flexibele trajecten (Naft), dit is een methodiek waarbij jongeren tijdelijk uit het secundair onderwijs worden gehaald, met als voornaamste doelstelling: re-integratie als schooluitval dreigt, de verhoging van de gekwalificeerde uitstroom uit het secundair onderwijs en de realisatie van integrale begeleiding van die jongeren.

De stuurgroep van de Kaai en vzw Ruyskensveld rapporteren ieder jaar over de inzet van deze middelen en de realisatie van de begeleidingen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau;

Feiten en context

Gelet op de vraag van vzw Ruyskensveld, een erkende organisatie voor bijzondere jeugdzorg, naar financiële ondersteuning van maximum twee time-out-begeleidingen per schooljaar voor leerlingen uit scholen in Ninove;

Overwegende dat deze vraag kadert binnen het lokaal flankerend onderwijsbeleid, als middel om vroegtijdige schooluitval te vermijden;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de kosten voor twee time-out begeleidingen op jaarbasis maximum 6 000 euro bedragen;

Er zijn voldoende kredieten voorzien in de meerjarenplanning 2020-2025 en in het budget 2020, op de algemene rekening 6490000 van het beleidsitem 088900 en de actie 8/3/5 we ondersteunen de Ninoofse scholen bij het detecteren van kinderarmoede, taalproblematieken en ouderbetrokkenheid;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Besluit

Artikel 1

De bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ninove en de vzw Ruyskensveld, Termurenlaan 20, 9320 Erembodegem, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De uitbetaling en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst gebeurt conform het rapporteringssjabloon dat als addendum aan deze overeenkomst wordt toegevoegd.

Vragen, voorstellen en interpellaties

AP1. Interpellatie van raadslid Stijn Vander Elst gericht aan de burgemeester en de schepenen bevoegd voor lokale economie, parkeerbeleid, evenementen, cultuur, betreffende het uitbreiden van terrasruimten voor horeca tijdens de zomermaanden in de binnenstad

Volgende motivering wordt door de heer Stijn Vander Elst in zijn interpellatie vermeld:

"Ik wil het stadsbestuur vragen om een voorstel te onderzoeken om onze cafés tijdens de zomermaanden te ondersteunen door het creëren van meer terrasruimte in de binnenstad.

Met dit voorstel, dat zal overlegd moeten worden met de horeca en middenstand en in overeenstemming zal moeten zijn met de maatregelen die door de Nationale Veiligheidsraad worden beslist, denk ik dat we een kans kunnen bieden om cafés meer omzet te kunnen laten draaien en onze stad toch wat levendig te houden tijdens de zomermaanden, zij het dan niet met grote evenementen die helaas niet meer kunnen doorgaan, maar wel met gezelligheid op kleinschalige basis.

Het voorstel vertrekt vanuit de redenering dat als de cafés toelating te krijgen om terug open te gaan in de loop van juni (als de situatie onder controle blijft), zij aan capaciteit zullen inboeten door de veiligheidsmaatregelen, zoals voldoende afstand tussen tafels, niemand meer aan de toeg laten staan of zitten, enz. Dit zal een impact hebben op de beschikbare ruimte zowel binnen het café als op de terrassen buiten. Met dit voorstel hoop ik dat we de terrascapaciteit kunnen uitbreiden.

1) Bestaande terrassen uitbreiden

Tijdens de zomermaanden krijgen bestaande horecazaken de mogelijkheid om hun huidige terrasruimte uit te breiden met aangrenzende parkeerplaatsen. In eerste instantie dan op de zondagen (sluitingsdag winkels) met optioneel ook andere dagen. Voorwaarde voor andere dagen dan zondagen: inname parkeerplaatsen voor terrassen enkel indien ok voor aangrenzende handelszaken.

2) Nieuwe terrasruimte creëren

Tijdens de zomermaanden wordt het grote Ninia-plein aan de Centrumlaan niet benut. Op dit groot leeg plein in het hart van de stad zouden we elk weekend terrasruimte kunnen inrichten voor Ninoofse cafés die zo extra terrasruimte kunnen uitbaten.

Hoe zou dit kunnen werken?

- In het midden van dit plein wordt door de stad een podium/kiosk geplaatst. Daar kunnen kleine optredens doorgaan van lokale artiesten en bands die we op die manier toch nog een financieel duwtje in de rug kunnen geven via de dienst Cultuur bijvoorbeeld.
- Door het plaatsen van podium/kiosk krijg je aan beide zijden ruimte voor een terraszone (zie bijlage voor mogelijks plan). De veiligheidsregels moeten goed worden nageleefd, op het aantal aanwezige mensen zal moeten toegezien worden en vandaar ook een vast aantal tafels (voor max. 4 personen per tafel). De tafels en stoelen worden elk weekend door de stad (uitleendienst) geleverd/opgehaald.
- De twee terraszones worden ter beschikking gesteld van Ninoofse cafés die interesse hebben om deze zones uit te baten en dit op weekendbasis (vrijdagnamiddag tem zondagavond). Uitgaande van 10 zomerweken en dus 10 weekends betekent dit dat 20 cafés in aanmerking komen om een weekend te kunnen uitbaten. Zijn er bvb. maar 10 cafés geïnteresseerd dan kunnen deze cafés elk twee weekends voor hun rekening nemen. Afspraken hierover maken de geïnteresseerde cafés onderling.
- De cafés zullen wel eigen personeel moeten voorzien. Ook zullen ze mobiele koelkasten moeten voorzien ter plaatse (dan kan mogelijks wel via de brouwers geregeld worden). Café uitbaters kunnen natuurlijk gerust ook zelf onderling afspraken maken over gezamenlijke inzet van personeel en/of gebruik van materiaal. De stad kan een stroomgenerator ter beschikking stellen indien nodig (uitleendienst).
- Indien er meer interesse van cafés is dan er beschikbare weekends zijn, kunnen ook bijkomende locaties voorzien worden voor terraszones, zoals bijvoorbeeld het Savooiplein (dit kost dan wel parkeerplaatsen), Oudstrijdersplein, een deel van de Graanmarkt (ook hier dan minder parkeerplaatsen). Ook dit valt verder te bekijken in overleg met de stad, horeca en middenstand.

Dit voorstel valt of staat met de haalbaarheid en uitwerking via concrete afspraken, denk maar aan de logistieke ondersteuning. Suggesties tot aanvulling of verbetering zijn dus zeker mogelijk.

Misschien zijn er obstakels die ik niet heb (kunnen) voorzien of is er onvoldoende interesse, maar wie niets voorstelt kan ook niets verkeerd doen. Indien men dit vanaf juli wil mogelijk maken (nogmaals, ook indachtig de komende beslissingen van de Veiligheidsraad van wat mag en kan) dan moet het voorbereidend werk wel de komende weken al gebeuren. Eind juni pas beginnen plannen is in deze geen optie. Vandaar de vraag aan het stadsbestuur om dit te willen onderzoeken.

Stijn Vander Elst

Bijlage: mogelijks inrichtingsplan Ninia-plein”

