

Ninove, 21 maart 2019

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeente- en OCMW-raad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op **28 maart 2019, volgend op de OCMW-raad** in de gemeenteraadszaal van het stadhuis, Centrumlaan 100 te Ninove.

Voor de aanvang van de OCMW-/gemeenteraad, is er om 19.00 uur een voorstelling van de organisatie voor nieuwe gemeenteraadsleden door het N-team die doorgaat in vergaderzaal 5.

Agenda

Openbare vergadering

Politie

1. Politie - personeel - regularisatie van de personeelsformatie van het administratief en logistiek kader

Verslag aan de raad

Voorstel aan het college van burgemeester en schepenen om over te gaan tot regularisatie van de personeelsformatie van het administratief en logistiek kader waarbij het aantal voltijdse equivalenten, zijnde 15 FTE, niet verandert. Het betreft enerzijds een verzoek van het administratief toezicht dat gebeurt door de federale dienst van de gouverneur van Oost-Vlaanderen en anderzijds een aanpassing van de klasse van de functie van het niveau A naar aanleiding van de, in de omzendbrief GPI 60, voorziene periodieke evaluatie waaraan de weging van de functie van het niveau A onderworpen is. Artikel 17 van het ministerieel besluit van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten bepaalt dat de personeelsformatie de klasse waartoe een functie van niveau A behoort, vermeldt. Daarnaast geeft de openverklaring en de benoeming uit de wervingsreserve van een colog niveau C, als gevolg van de mobiliteit naar een ander politiezone van niveau C uit de bijzondere personeelsformatie voor ex-militairen, op de gemeenteraad van 25 oktober 2018 aanleiding tot een aanpassing van 5 naar 6 functies niveau C en het schrappen van de functie niveau C specifiek voor ex-militairen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 67, artikel 118 en artikel 119;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid de artikelen II.III.14 § 4 en VI.II.14;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 maart 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 maart 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie;

Gelet op het ministerieel besluit van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;

Gelet op de omzendbrief GPI 60 van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2004, 18 mei 2006, 22 januari 2009, 28 oktober 2010, 27 november 2011, 21 juni 2012, 23 maart 2016 en 22 september 2016 voor wat betreft het administratief en logistiek kader;

Gelet op de brief van de provinciegouverneur van 31 oktober 2016 waarbij de wijziging van de personeelsformatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader van 22 september 2016 in het kader van het federaal toezicht werd goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2018 betreffende de openverklaring van een vacante betrekking in het administratief en logistiek kader – niveau C – assistent – dienst beleid, beheer & ondersteuning;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2018 betreffende de benoeming van een niveau C – assistent – dienst beleid, beheer & ondersteuning – uit de wervingsreserve;

Gelet op de brief van de provinciegouverneur van 6 december 2018 waarbij de vacantverklaring van een betrekking niveau C wegens de mobiliteit van een militair (niveau C) naar een andere politiezone en het overgaan tot de benoeming van een calog niveau C op basis van een wervingsreserve aanleiding geeft tot een regularisatie;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, afdeling 3 – de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Feiten en context

Gelet op het verzoek van het administratief toezicht op de politiezones om de personeelsformatie aan te passen naar aanleiding van de vacantverklaring en een benoeming uit de wervingsreserve van een calog niveau C op de gemeenteraad van 25 oktober 2018;

Overwegende dat een betrekking van een militair niet tot de reguliere personeelsformatie behoort waarbij de politiezone verzocht wordt deze situatie te regulariseren en de personeelsformatie in die zin aan te passen;

Overwegende dat de personeelsformatie voor de politiezone Ninove werd bepaald op 80 voltijdse equivalenten voor het operationeel kader en op 15 voltijdse equivalenten voor het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat de regularisatie van de personeelsformatie niets verandert aan het aantal voltijdse equivalenten;

Overwegende dat deze personeelsformatie enerzijds een wijziging betreft op vraag van het administratief toezicht op de politiezones en anderzijds een aanpassing betreft van een klasse n.a.v. de periodieke herweging van een functie;

Gelet op het feit dat de weging van de functie calogmedewerker niveau A, zoals voorzien in de omzendbrief GPI 60, onderworpen werd aan een periodieke evaluatie;

Gelet op de huidige weging van de functietitel adviseur – directie beleid, beheer en ondersteuning die dateert van 2008;

Overwegende dat, conform de procedure, een wegingsdossier werd overgemaakt aan de wegingscommissie van de federale politie (DGR/DRP/DPCO/HRDev) die hieromtrent een advies verleent;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de herweging in werking treedt op de 1^{ste} september volgend op de definitieve beslissing tot herweging;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn in de begroting 2019;

Gelet op het financieel verslag waarin de financiële haalbaarheid wordt aangetoond;

Adviezen

Gelet op het wegingsdossier dat door de korpschef op 1 februari 2019 werd ingediend bij de Directie van het Personeel – HR-ontwikkeling (DGR/DRP/DPCO/HRDev);

Gelet op het voorstel van de korpschef van 1 februari 2019 om, na een weging op basis van een matrix met de as omkadering en de as bijdrage zoals vermeld en uiteengezet in bovenstaand ministerieel besluit en omzendbrief, aan de functie adviseur verantwoordelijke beleid, beheer en ondersteuning in de lokale politie Ninove de klasse 3 toe te kennen;

Gelet op het advies van de wegingscommissie van de federale politie (DGR/DRP/DPCO/HRDev) van 15 februari 2019 om aan de functie adviseur verantwoordelijke beleid, beheer en ondersteuning in de lokale politie Ninove de klasse 3 toe te kennen;

Overwegende dat het wegingsdossier, inclusief het advies van de wegingscommissie, wordt voorgelegd op het BOC;

Besluit

Artikel 1

De organieke formatie van het administratief en logistiek personeel wordt als volgt vastgesteld:

Statutair:

Functie	Niveau	Aantal per niveau
Adviseur	A – Klasse 3	1 FTE
ICT-Consulent	B	1 FTE
Maatschappelijk assistent	B	1 FTE
Consulent	B	2 FTE
Assistent	C	6 FTE
Bediende	D	3 FTE

Contractueel:

Functie	Niveau	Aantal per niveau
Hulpkracht	D	1 FTE

Totaal organieke formatie administratief en logistiek kader:
15 voltijds equivalenten (FTE) burgerpersoneelsleden

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt gestuurd aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Secretariaat

2. Secretariaat - goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad/OCMW-raad

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad houdende voorstel de aanpassingen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 38;

Overwegende dat artikel 38 bepaalt dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststelt waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad;

Overwegende dat dit artikel een aantal bepalingen bevat die minstens in het huishoudelijk reglement moeten worden opgenomen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 31 januari 2019 houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement;

Feiten en context

Overwegende dat het voorstel van het huishoudelijk reglement besproken werd met de fractieleiders en het college van burgemeester en schepenen;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement goed

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BERAADSLAGENDE ORGANEN STAD-OCMW

VOORAFGAANDE DEFINITIES EN INLEIDENDE BEPALINGEN

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1° Een interpellatie: is een controlemiddel voor een gemeenteraadslid om het college van burgemeester en schepenen te 'ondervragen' over haar beleid. Een interpellatie is vergezeld van een verklarende nota.

2° Een met redenen omklede motie: is een officiële tekst van één of meer gemeenteraadsliden die zij kunnen indienen als afsluiting van een interpellatie en waarin aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd iets te doen of na te laten. Leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen met redenen omklede motie indienen of medeondertekenen.

3° Een toegelicht voorstel van beslissing: is de vorm waarin een raadslid een agendapunt indient voor één van de beraadslagende organen van de gemeente/het OCMW zoals bepaald bij art. 21 van het decreet lokaal bestuur.

4° Een actualiteitsdebat: is een debat dat in de gemeenteraad wordt georganiseerd omwille van de hoge actualiteitswaarde en het stedelijk belang.

5° Een mondelinge vraag: is een vraag om uitleg dat door een gemeenteraadslid/OCMW-raadslid aan een lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau wordt gesteld over gemeentelijke/OCMW-aangelegenheden die niet op de agenda van de raad staan.

6° Een dringende actuele vraag: is een vraag om uitleg die betrekking heeft op feiten die zich na het uiterste tijdstip voor het indienen van de mondelinge vragen hebben voorgedaan of die betrekking heeft op aangelegenheden die sindsdien aan het licht zijn gekomen.

7° Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie.

8° De fractieleider is een door elke fractie in de gemeenteraad aangeduid gemeenteraadslid dat optreedt als woordvoerder van de fractie en die de in dit reglement toegewezen bevoegdheden uitoefent.

9° Met een amendement kan de gemeente-OCMW-raad een besluit nemen dat afwijkt van het ontwerpbesluit. Een amendement wordt ingediend door één of meer gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden.

10°. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

11° Het raadsledenloket (raadsledenloket@ninove.be) is het emailadres dat ter beschikking staat voor de gemeente/OCMW-raadsleden met als doel het voeren van een transparant beleid zoals bepaald bij art. 29 §1, §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur en het huishoudelijk reglement.

12° De beleidsrapporten zijn het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan en de jaarrekening. De beleidsrapporten maken een onderscheid tussen de exploitatie, de investering en de financiering.

13° Spoedeisendheid houdt in dat het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren (art. 97 gemeentewet).

HOOFDSTUK 1

BIJENROEPING

Art. 1, § 1.

De gemeenteraad/OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad/OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeenteraad en de OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente en het OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 9, §1 van dit reglement.

Op schriftelijk verzoek van een gemeenteraadslid /OCMW-raadslid aan de algemeen directeur wordt de oproep op papier bezorgd. Dit is niet combineerbaar met de digitale drager die aan de raadsleden ter beschikking kan worden gesteld.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad en de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een voorstel van beslissing met een toelichting van beslissing. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad roept de vergadering bijeen, na in acht name van de oproepingstermijn, op de door hem voorgestelde datum en aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Op schriftelijk verzoek van een gemeenteraadslid /OCMW-raadslid aan de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad wordt de oproep op papier bezorgd. Dit is niet combineerbaar met de digitale drager die aan de raadsleden ter beschikking kan worden gesteld.

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsliden/OCMW-raadsleden.

Dit gebeurt via e-mail.

Op schriftelijk verzoek van een gemeenteraadslid/OCMW-raadslid aan de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeente/OCMW-raad wordt de oproep op papier bezorgd. Dit is niet combineerbaar met de digitale drager die aan de raadsleden ter beschikking kan worden gesteld.

De termijn van acht dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis die de termijn doet eindigen, namelijk de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad. Dat betekent dat, als de gemeenteraad op donderdag/OCMW-raad op woensdag vergadert, de oproeping uiterlijk op woensdag/dinsdag moet bezorgd worden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Indien ze informatie bevatten die de persoonlijke levenssfeer raakt, worden deze geagendeerd in de besloten zitting.

Een gezamenlijke oproeping bevat conform artikel 20 van het decreet lokaal bestuur duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3, § 1.

Gemeenteraadsliden/OCMW-raadsliden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad/OCMW-raad toevoegen.

Het gaat om:

- aanvullende voorstellen van beslissing
- interpellaties
- met redenen omklede moties
- mondelinge vragen

Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad via het emailadres raadsledenloket@ninove.be.

Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau, noch het college/vast bureau als orgaan kan in toepassing van art 21 en 74 van het decreet lokaal bestuur van deze mogelijkheid gebruik maken.

De termijn van vijf dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis die de termijn doet eindigen, namelijk de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad. Dat betekent dat, als de gemeenteraad op donderdag/de OCMW-raad op woensdag vergadert, de aanvullende punten uiterlijk op zaterdag /vrijdag moeten bezorgd worden.

§ 2.

Dringende actuele vragen worden ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad via mail naar het raadsledenloket@ninove.be bij de algemeen directeur en de voorzitter van de

gemeenteraad/OCMW-raad uiterlijk de dag vóór de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad beoordeelt de ontvankelijkheid op basis van de bepaling-opgenomen in de rubriek voorafgaande definities en inleidende bepalingen 6°. Laattijdig ingediende dringende actuele vragen zijn onontvankelijk.

§ 3.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad onmiddellijk per mail mee aan de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Op schriftelijk verzoek van een gemeenteraadslid/OCMW-raadslid aan de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad worden de aanvullende agendapunten op papier bezorgd. Dit is niet combineerbaar met de digitale drager die aan de raadsleden ter beschikking kan worden gesteld.

§ 4.

De aanvullende agendapunten worden aan de agenda toegevoegd in volgorde van overhandiging. Indien tijdens het weekend aanvullende agendapunten elektronisch worden bezorgd, worden de elektronisch verstuurde aanvullende agendapunten in volgorde van verzending vóór de aanvullende agendapunten, bezorgd per drager, eerst op de aanvullende agenda geplaatst.

§ 5.

Indien het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid dat een aanvullend agendapunt heeft ingediend verhinderd is om de zitting van de gemeenteraad/OCMW-raad bij te wonen, kan hij vragen dit punt te laten toelichten door de fractieleider of een ander lid van de fractie/partij. Het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad via het emailadres raadsledenloket@nynove.be.

HOOFDSTUK 2

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad zijn in principe openbaar.

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad/OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over beleidsrapporten (dit wil zeggen het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening), het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling zijn in elk geval openbaar.

De gemeenteraad/OCMW-raad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat raadsleden en schepenen de eed afleggen.

Art. 5, §1

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad/OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6, §1

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden/leden van het bijzonder comité sociale zaken, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad/het bijzonder comité voor de sociale dienst bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

HOOFDSTUK 3**INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK****Art. 7, § 1.**

Plaats, dag en uur van de gemeenteraad/OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de stad en het OCMW. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Art. 8, § 1.

De beslissingen van de gemeenteraad/OCMW-raad worden door de burgemeester/voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente/het OCMW zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Deze bepaling is niet van toepassing op beslissingen over individuele maatschappelijke dienstverlening, verhaal op onderhoudsplichtigen en individuele personeelsdossiers, en eventuele andere beslissingen die in besloten zitting genomen worden.

Art. 9, § 1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, fysiek in het stadhuis en digitaal ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§ 2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad/OCMW-raad via mail bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld in het stadhuis.

Deze stukken worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail via het raadsledenloket@ninove.be aan de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk of via e-mail geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

HOOFDSTUK 4

INZAGERECHT - AFSCHRIFTEN - BEZOEKRECHT

Art. 10, § 1.

De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente, het bestuur van het OCMW en de autonome gemeentebedrijven betreffen. De inzage gebeurt tijdens de kantooruren.

Aan de raadsleden wordt toegang verleend tot cobra@home.

§ 2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau worden uiterlijk twee werkdagen na de vergadering van het college/het vast bureau waarop de notulen werden goedgekeurd, gepubliceerd op cobra@home.

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad en die bestemd is voor de gemeenteraad/OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de raadsleden.

§ 4.

Zonder voorafgaande aanvraag kunnen door de raadsleden via raadsledenloket volgende stukken opvragen:

- 1° de budgetten van vorige dienstjaren van de stad, het OCMW en de stedelijke extern verzelfstandigde agentschappen;
- 2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de stad, het OCMW en de stedelijke extern verzelfstandigde agentschappen en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad lid is;
- 3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de stad en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad lid is;
- 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad, de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau/bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de raadsleden krachtens artikel 29 § 4 van het decreet lokaal bestuur en artikel 458 van het strafwetboek tot geheimhouding verplicht zijn;
- 5° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 6° de deontologische code van de raadsleden
- 7° het huishoudelijk reglement
- 8° de stedelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen en belasting- en retributiereglementen;
- 9° het register van de inkomende en uitgaande stukken

§ 5.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente/het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse tijdens de kantooruren geraadpleegd worden.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden richten hun aanvraag via mail naar het raadsledenloket@ninove.be of bezorgen hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur of, in geval van afwezigheid, aan de medewerkers van het secretariaat.

De algemeen directeur (of degene die hem vervangt) deelt binnen twee werkdagen na de aanvraag aan het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid mee of de gevraagde documenten betrekking hebben op het bestuur van de stad/het OCMW en dat de documenten ter inzage liggen op het secretariaat.

Indien de algemeen directeur (of degene die hem vervangt) van oordeel is dat de documenten geen betrekking hebben op het bestuur van de stad/het OCMW, wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau op zijn eerstvolgende vergadering. De gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau wordt binnen twee werkdagen na de vergadering van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau aan het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid bezorgd.

Van de aanvragen tot inzage wordt een register bijgehouden dat ter inzage is van de leden van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Alle informatie die in het kader van openbaarheid van bestuur aan derden mag en kan worden meegedeeld, kan en mag ook worden meegedeeld aan de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden,

conform de regels en bepalingen van het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur.

§ 6.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden kunnen behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten, de documenten betreffende het bestuur van de stad/het OCMW.

De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

§ 7.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden richten hun vraag tot het verstrekken van een afschrift via mail naar het raadsledenloket@ninove.be of bezorgen hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur of, in geval van afwezigheid, aan de medewerkers van het secretariaat.

De algemeen directeur (of degene die hem vervangt) deelt binnen twee werkdagen na de aanvraag aan het gemeenteraadslid /OCMW-raadslid mee of de gevraagde documenten betrekking hebben op het bestuur van de stad/het OCMW en dat het afschrift zal worden bezorgd.

Indien de algemeen directeur (of degene die hem vervangt) van oordeel is dat de gevraagde documenten geen betrekking hebben op het bestuur van de stad/het OCMW wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau op zijn eerstvolgende vergadering. De gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau wordt binnen twee werkdagen na de vergadering van het college van burgemeester en schepenen /vast bureau aan het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid bezorgd.

De gevraagde afschriften worden binnen acht dagen na de beslissing van algemeen directeur of het college van burgemeester en schepenen/vast bureau bezorgd.

Van de aanvragen tot afschriften wordt een register bijgehouden dat ter inzage is van de leden van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

§ 8.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden hebben het recht de gemeentelijke/OCMW- instellingen en diensten die de gemeente/het OCMW opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college/vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf per mail naar het raadsledenloket@ninove.be mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting/inrichtingen van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. Zij hebben geen inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan de personeelsleden.

HOOFDSTUK 5

INTERPELLATIES, MONDELINGE VRAGEN, DRINGENDE VRAGEN, MET REDENEN OMKLEDE MOTIES EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Art. 11, § 1.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden hebben het recht het college van burgemeester en schepenen/vast bureau mondelinge vragen, dringende vragen en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

§ 2.

Interpellaties worden besproken naargelang de volgorde waarin ze zijn ingediend. Als over eenzelfde thema verschillende interpellaties worden ingediend, kunnen ze omgevormd worden tot een actualiteitsdebat. De voorzitter van de gemeenteraad beslist over de opportuniteit van een actualiteitsdebat.

Mondelinge vragen zijn vragen om uitleg die beknopt zijn en geen aanleiding geven tot een debat of een stemming. Op mondelinge vragen die niet dadelijk kunnen worden beantwoord, wordt ten laatste binnen de maand schriftelijk geantwoord. Indien meerdere mondelinge vragen over eenzelfde thema handelen, kunnen die door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad gebundeld worden.

Als een mondelinge vraag handelt over eenzelfde onderwerp als een interpellatie, wordt zij bij de interpellatie gevoegd. Interpellaties hebben voorrang op mondelinge vragen. Indien verschillende interpellaties van gemeenteraadsleden over eenzelfde thema handelen, kunnen zij omgevormd worden tot een actualiteitsdebat. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad beslist over de opportuniteit van een actualiteitsdebat. Als bij een mondelinge vraag of een interpellatie gevraagd wordt naar bepaalde intenties van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau, heeft het college/vast bureau het recht pas te antwoorden tijdens de volgende vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad, zodat het de mogelijkheid krijgt een gemotiveerd standpunt in te nemen.

Een **met redenen omklede motie** kan aan de interpellatie worden toegevoegd, of na de interpellatie, vóór het einde van de vergadering, schriftelijk worden ingediend. De met redenen omklede motie zal uiterlijk op het einde van de openbare vergadering aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd. De gemeenteraad zal geen moties behandelen, die erop gericht zijn standpunten in te nemen over zaken, die niet expliciet tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren, tenzij ze van gemeentelijk belang zijn. Evenmin zal de gemeenteraad moties behandelen met standpunten over onderwerpen waarover de gemeenteraad geen reglementaire bevoegdheid heeft.

De **dringende actuele vragen** moeten beknopt zijn en mogen geen aanleiding geven tot een debat of een stemming. Op dringende actuele vragen die niet dadelijk kunnen worden beantwoord, wordt ten laatste binnen de maand schriftelijk beantwoord.

De voorzitter van de gemeenteraad /OCMW-raad oordeelt over de ontvankelijkheid van de dringende actuele vragen. Indien meerdere dringende actuele vragen over eenzelfde thema handelen, kunnen die door de voorzitter van de gemeenteraad/ OCMW-raad gebundeld worden.

Op **schriftelijke vragen** van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden richten hun aanvraag via mail naar raadsledenloket@ninove.be of bezorgen hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur of, ingeval van afwezigheid, aan de sectorcoördinator interne zaken.

Indien op een schriftelijke vraag niet binnen de maand na ontvangst schriftelijk wordt geantwoord, wordt de vraag omgezet in een mondelinge vraag en geagendeerd op een eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Als het formuleren van het antwoord op een mondelinge of schriftelijke vraag aanleiding geeft tot dure studies of zeer uitgebreide opzoekingen, kan het college van burgemeester en schepenen /vast bureau zijn antwoord beperken tot de direct beschikbare informatie en aangeven waarom niet overgegaan wordt tot dure studies en zeer uitgebreide opzoekingen.

HOOFDSTUK 6

WIJZE VAN VERGADEREN - QUORUM

Art. 12, § 1.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13, § 1.

De gemeenteraad/OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad/OCMW-raad aanwezig is.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2.

De gemeenteraad/OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

Voor de tweede oproeping geldt de normale termijn van acht dagen

Art. 14, § 1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen zoals bepaald in artikel 29 § 4 van het decreet lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, § 1.

De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad/OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad/OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad welk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

§ 2.

Indien de gemeenteraad/OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17, § 1.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd

Art. 18, § 1.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid/OCMW-raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 19, § 1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

In geval van herhaling worden de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad andermaal tot de orde geroepen. Na een tweede tot de orderoeping kan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad bij herhaling hun het woord ontnemen voor de verdere duur van de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad. Gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden aan wie het woord om die reden is ontnomen, kunnen de maatregel ongedaan maken door te verklaren dat het hen spijt de orde te hebben verstoord.

§ 2.

Wie klank- of beeldopnamen wil maken van de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad, moet vooraf de toelating hebben van de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad die de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden op de hoogte brengt.

§ 3.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 20, § 1.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist. De tweede tussenkomst duurt maximaal vijf minuten. De indiener heeft het laatste woord van beschouwende aard (dit kan een derde keer zijn). Bij een interpellatie is dit de interpellant.

De tussenkomsten van de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden zijn beknopt en hoffelijk. Tijdens de tussenkomsten zwijgen de andere gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden.

Art. 21, § 1.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op vraag van een fractieleider of op initiatief van de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad kan de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad worden geschorst. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad bepaalt de duur van de schorsing.

Art. 22, § 1.

Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Er wordt over de sluiting van de bespreking gestemd als de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad dat vraagt.

**HOOFDSTUK 7
WIJZE VAN STEMMEN**

Art. 23, § 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad/OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 24, § 1.

De gemeenteraad /OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2.

De gemeenteraad/OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke/OCMW deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad/OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Bij de gemeente:

Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Bij het OCMW:

Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 25, § 1.

De leden van de gemeenteraad/OCMW-raad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2.

Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de stemming via de stemcomputer;
- 2° de stemming bij handopsteking;
- 3° de mondelinge stemming;
- 4° de geheime stemming.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden stemmen doorgaans via de stemcomputer.

De stemming via de stemcomputer geschiedt door middel van druktoetsen, waarbij de uitslag van de uitgebrachte stem zichtbaar is.

§ 3.

Als alternatief voor de stemcomputer kunnen de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden stemmen bij handopsteking (behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt).

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt conform artikel 34 van het decreet lokaal bestuur geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid/OCMW-raadslid en van schepen/lid van het vast bureau;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen/bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van de gemeente/het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

De kandidaturen voor de leden van de stedelijke bestuursorganen en voor de vertegenwoordigers van de stad/het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen worden door de fractieleiders/partijen schriftelijk via het raadsledenloket@ninove.be ingediend uiterlijk op de dag van de vergadering van de gemeenteraad om 8.30 uur.

3° individuele personeelszaken.

Art. 26, § 1.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Dit is niet het geval voor de stemming via de stemcomputer. Als een gemeenteraadslid/OCMW-raadslid zich bij de stemming via de stemcomputer heeft vergist, kan het zijn(haar) stemgedrag alsnog rechtzetten met een mondelinge verklaring zolang de stembus niet is verstreken.

Art. 27, § 1.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Bij een geheime stemming via de stemcomputer is het stemgedrag van de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden niet zichtbaar.

Indien de gemeenteraad/OCMW-raad voor de geheime stemming een keuze heeft uit meer dan één kandidaat dan wordt gebruik gemaakt van stembriefjes.

Art. 28, § 1.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerei ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Het aanbrengen van een andere aantekening dan 'ja' of 'neen' op het stembriefje of het gebruik van ander schrijfgerei maakt de stem ongeldig.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 29, § 1.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 30, § 1.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

HOOFDSTUK 8

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Art. 31, § 1.

De notulen van de gemeenteraad/OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad/OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitieit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad/OCMW-raad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad/OCMW-raad

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen. Dit gebeurt door een korte stemverklaring van maximaal één minuut. Die stemverklaring kan geen aanleiding geven tot een bespreking.

§ 3.

Als de gemeenteraad/OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 32, § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via cobra@home als onderdeel van de van de agenda van de vorige zitting.

§ 3.

Elk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad/OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad/OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad/OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad/OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

§ 5.

Van de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad wordt een geluidsopname gemaakt en gepubliceerd.

Art. 33, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester/voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

HOODSTUK 9

FRACTIES

Art. 34, § 1.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast.

§ 2.

Op vraag van de voorzitter van de gemeenteraad kan een overleg met de fractieleiders georganiseerd worden met als doel afspraken te maken en aspecten te bespreken die te maken hebben met de werking van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies.

De vergadering met de fractieleiders wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

HOOFDSTUK 10 GEMEENTERAADSCOMMISSIES

Art. 35, § 1.

In het OCMW wordt niet gewerkt met raadscommissies.

De gemeenteraad richt 4 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

De commissies opgericht in de schoot van de gemeenteraad zullen plaats hebben op de hiernavolgende data:

- A. beleidsdomeinen burgerzaken, leren en onderwijs, wonen, vrije tijd, sport, AGB Kleine Dender, politie en cultuur op maandag onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om 19.30 uur
- B. beleidsdomein OCMW en sociale zaken op maandag onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om 20.00 uur
- C. beleidsdomeinen personeel en financiën, verzelfstandigde agentschappen, communicatie, inspraak en participatie, op dinsdag onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om 19.30 uur
- D. beleidsdomein grondgebiedzaken op dinsdag onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om 20.00 uur

tenzij deze op een feestdag vallen, in welk geval de commissievergadering naar de daaropvolgende woensdag wordt verlegd. De volgorde wordt daarbij wel behouden. Hierdoor gaat commissie A en B door op dinsdag en commissie C en D op woensdag.

Voor beleidsdomeinoverschrijdende aangelegenheden kunnen verenigde commissievergaderingen georganiseerd worden.

De gemeenteraadscommissies hebben als bevoegdheid het voorbereiden van de besprekingen in de vergaderingen van de gemeenteraad, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking, telkens als dat voor de beleidsvoorbereiding wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Telkens hij het nodig acht, kan de gemeenteraad technische subcommissies oprichten die tot taak hebben bepaalde aangelegenheden nader te onderzoeken of technische dossiers grondig voor te bereiden. De oprichting van elke subcommissie wordt goedgekeurd bij afzonderlijke beslissing van de gemeenteraad waarin de samenstelling, de werking, de specifieke taak of opdracht en de einddatum van de opdracht wordt omschreven.

§ 2.

De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. Elke gemeenteraadscommissie bestaat uit 13 leden.

De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt:

Voor de bestuursperiode 2019-2024 worden de mandaten in de gemeenteraadscommissies als volgt verdeeld:

- Forza Ninove: 6 mandaten;
- Open VLD: 4 mandaten;
- Samen: 3 mandaten
- N-VA: met raadgevende stem;

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

Indien de voorzitter van een gemeenteraadscommissie afwezig is, wordt hij (zij) vervangen door de voorzitter van de gemeenteraad.

§ 6.

De commissies worden door de voorzitter van de gemeenteraad bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De raadsleden kunnen de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie het aanwezigheidsregister. Na de vergadering van de gemeenteraadscommissie wordt het aanwezigheidsregister ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraadscommissie ter bevestiging van de aanwezigheid van de gemeenteraadsleden.

Wanneer een gemeenteraadscommissie bij de voorbereidende bespreking van de op de vergadering van de gemeenteraad geagendeerde punten bij consensus vindt dat het ontwerp van beslissing moet worden aangepast, zal de bevoegde schepen uiterlijk op de vergadering van de gemeenteraad een schriftelijk amendement formuleren. Deze aanpassing wordt ook in het digitaal dossier ingevoerd. Een kopie van dat amendement wordt op de vergadering van de gemeenteraad aan elk gemeenteraadslid bezorgd.

§ 7.

De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.

HOOFDSTUK 11

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 36, § 1.

Aan de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen/voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad/ de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem);

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond. Er wordt pas presentiegeld toegekend als het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid minstens 75% van de duur van de vergadering aanwezig is geweest. Indien gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden daarvan geregeld misbruik maken, zal de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad daarover een gemotiveerde beslissing nemen;

6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad, de vergaderingen van de OCMW-raad en de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Voor de commissies bedraagt het presentiegeld 62,48 euro.

Het presentiegeld volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het rijk worden gekoppeld, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit nr.178 van 30 december 1982 en onverminderd artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's landsconcurrentievermogen. Dat bedrag is gekoppeld aan de spilindex 138,01. (index 1 oktober 2018: 213,32 euro).

Voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies en de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt, bedraagt het presentiegeld de helft van het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet.

Deze bepaling treedt in werking op 1 januari 2019.

Art. 37, § 1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken. Aan de verschillende fracties wordt een uur vóór de vergadering van de gemeenteraad een vergaderlokaal ter beschikking gesteld.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden voor de OCMW-raad op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot cobra@home en het intranet van de gemeente

§ 2.

Gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door Vlaamse overheidsinstanties, officieel erkende onderwijsinstellingen of de VVSG) en verenigingen waarvan de gemeente/het OCMW lid is, terugvorderen van het gemeentebestuur/OCMW-bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden kunnen ofwel:

- 1) zelf inschrijven, het inschrijvingsgeld betalen en het terugvorderen van de stad/het OCMW;
- 2) inschrijven via raadsledenloket@nynove.be. In dat geval zorgt de administratie voor de inschrijvingen en de betaling van het inschrijvingsgeld

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

§ 3.

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

De tussenkomst van de stad/het OCMW bedraagt maximaal 5 euro per uur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

De kostennota dient de volgende gegevens te vermelden: de naam en het adres van de mandataris, het rekeningnummer en een korte toelichting. Zij wordt door de mandataris ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur vooraleer ze aan de financiële dienst wordt bezorgd. Bij de kostennota worden de nodige bewijsstukken gevoegd.

De betaling van de goedgekeurde kosten gebeurt per kwartaal. Het lid dient de staat of de staten in uiterlijk de vijftiende dag van de maand die volgt op het kwartaal. Ten onrechte betaalde kosten

worden teruggevorderd en zullen ingehouden worden op de presentiegelden of de volgende kostenstaat.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§ 4.

De gemeente sluit ten laste van de stadsbegroting een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

HOOFDSTUK 12 VERZOEKSCHRIFTEN

Art. 38, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente/het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente/OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente/OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente/het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente/het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet. De indiener van het verzoek wordt van de gemotiveerde beoordeling in kennis gesteld. Het orgaan of de voorzitter van het orgaan kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 39, § 1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad/OCMW-raad dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad/OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadsc commissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar vast bureau of bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente/het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente/OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

HOOFDSTUK 13

VOORSTELLEN VAN BURGERS

Art. 40, § 1.

De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad/OCMW-raad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de vergadering. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de

gemeenteraad kunnen voorlichten. Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste 1% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar op 1 januari van dat jaar.

§ 2.

Het voorstel wordt ingediend met een formulier dat daartoe ter beschikking wordt gesteld op de website van de stad Ninove en wordt, samen met alle nuttige stukken, met een aangetekende brief gestuurd aan de stad. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.

Na controle van de handtekeningen door de bevoegde diensten, onderzoekt het college van burgemeester en schepenen/vast bureau of aan die voorwaarden is voldaan. Is het verzoek niet ontvankelijk, dan neemt het college/vast bureau een gemotiveerde beslissing in die zin en blijft het verzoek zonder gevolg. Is het verzoek ontvankelijk, dan agendeert het college dit op de volgende vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad.

§ 3.

Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij de stad ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad/OCMW-raad te kunnen worden behandeld. Indien de termijn tussen indiening en gemeenteraad korter is dan 20 dagen, wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende raad.

Het verzoek van burgers wordt vooraan op de agenda van de gemeenteraad geplaatst.

§ 4.

De indiener neemt bij de aanvang van de gemeente/OCMW-raadsvergadering plaats op de publieksbanken. Wanneer de voorzitter het voorstel van burgers op de agenda oproept, wordt de indiener door de voorzitter in het halfroond uitgenodigd.

De indiener beschikt over een spreektijd van vijftien minuten om het voorstel of de vraag toe te lichten en te antwoorden op eventuele vragen van de raadsleden. Na deze toelichting neemt de indiener opnieuw plaats op de publieksbanken.

§ 5.

De gemeenteraad/OCMW-raad doet eerst uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Indien de raad niet bevoegd is, neemt hij een gemotiveerde beslissing in die zin en wordt de behandeling van het punt stopgezet. Is de gemeenteraad/OCMW-raad bevoegd, dan kan worden overgegaan tot behandeling ten gronde in de gemeenteraad/OCMW-raad binnen zijn bevoegdheid.

§ 6.

Per fractie krijgt een raadslid de mogelijkheid om tussen te komen. De indiener kan niet deelnemen aan de debatten. Daarop beslist de gemeenteraad/OCMW-raad hetzij om over te gaan tot het stemmen over het ingediende voorstel, hetzij om het punt te verwijzen naar de volgende gemeenteraad, met het oog op de behandeling en voorbereiding in de commissie. Tevens beslist de gemeenteraad over de wijze waarop deze beslissing wordt bekendgemaakt

HOOFDSTUK 14

AANDUIDING PLAATSVERVANGERS BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

Art. 41, § 1.

Er kan 1 plaatsvervanger per fractie worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtsakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 2.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

§ 3.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

HOOFDSTUK 14

SLOTBEPALINGEN

Art. 42, § 1.

De verslagen van de vergaderingen van de door de gemeenteraad in toepassing van artikel 304 decreet lokaal bestuur opgerichte adviesraden en overlegstructuren worden samen met de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad aan de gemeenteraadsleden verstuurd.

De gemeente/OCMW-raadsleden nemen tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad een vaste plaats in. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad bepaalt na overleg met de fractieleiders de plaatsen van de fracties. Elke fractie bepaalt binnen de toegewezen plaatsen wie waar plaatsneemt.

Aan elk lid van de gemeenteraad /OCMW-raad wordt een kopie van het door de gemeenteraad/OCMW-raad goedgekeurd huishoudelijk reglement bezorgd.

Een exemplaar van het huishoudelijk reglement wordt in de raadzaal bewaard.

De tekst van de artikelen die betrekking hebben op het publiek worden aangeplakt aan de ingang van de publiekstribune.

HOOFDSTUK 15

OPHEFFINGSBEPALINGEN

Art. 43, § 1.

De volgende beslissingen worden opgeheven:

- de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2015 houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- de beslissing van de gemeenteraad van 11 maart 2013 betreffende de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.
- de beslissing van de OCMW-raad van 9 september 2014 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de beraadslagende organen van het OCMW;

Volgende beslissingen blijven bestaan tot zij worden afgeschaft:

De beslissingen van de OCMW-raad van 28 februari 2013 betreffende de oprichting en de bevoegdheden van het vast bureau en het bijzonder comité.

3. Secretariaat - RATO vzw - aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden in de algemene vergadering van RATO vzw en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op art. 44, 1^{ste} en 3^{de} alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij RATO vzw;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Plaatsvervanger:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de algemene vergadering van RATO vzw.

Artikel 2

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de algemene vergadering van RATO vzw.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd RATO vzw, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent.

4. Secretariaat - CEVI - voordracht kandidaat-lid voor de raad van bestuur

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de heer/mevrouw xxxx voor te dragen als kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van CEVI en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij CEVI;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Kandidaat bestuurder:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, , wordt aangeduid als kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van CEVI.

Artikel 2

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan CEVI, Bisdomein 3, 9000 GENT.

5. Secretariaat - Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen - aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger Regioraad.

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden voor de Regioraad van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op art. 44, 1^{ste} en 3^{de} alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde: xxxxxx

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Plaatsvervanger: xxxxx

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Besluit:

Artikel 1

De heer/mevrouw xxxx wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de Regioraad van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen.

Artikel 2

De heer/mevrouw xxxxx wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de Regioraad van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen, Gentsessteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem.

6. Secretariaat - Toerisme Oost-Vlaanderen - Aanduiding van vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de bijzondere algemene vergadering.

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor de algemene vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op art. 44, 1^{ste} en 3^{de} alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Toerisme Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxx:

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Artikel 2

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Toerisme Oost-Vlaanderen, PAC Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent.

7. Secretariaat - Toerisme Oost-Vlaanderen - voordracht kandidaat-lid voor de raad van bestuur

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de heer/mevrouw xxxx voor te dragen als kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van Toerisme Oost-Vlaanderen en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Toerisme Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Kandidaat bestuurder:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, , wordt aangeduid als kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Artikel 2

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Toerisme Oost-Vlaanderen, PAC Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent.

8. Secretariaat - Toerisme Scheldeland - voordracht kandidaat-lid voor de raad van bestuur

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de heer/mevrouw xxxx voor te dragen als kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van Toerisme Scheldeland en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Toerisme Scheldeland;

Overwegende dat de stad werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Toerisme Scheldeland op maandag 29 april 2019 om 19.00 uur;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Kandidaat bestuurder: xxxxxx

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxx:

Overwegende dat de heer /mevrouw de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxxxxxxx wordt aangeduid als kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van Toerisme Scheldeland.

Artikel 2

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Toerisme Scheldeland, Noordlaan 21, 9200 Dendermonde.

9. Secretariaat - Poolstok - aanduiding van vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de bijzondere algemene vergadering.

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor de algemene vergadering van Poolstok en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op art. 44, 1^{ste} en 3^{de} alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Poolstok;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxx:

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Poolstok.

Artikel 2

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Poolstok.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Poolstok, Technologielaan 11, 3001 Heverlee.

10. Secretariaat - ERSV - aanduiding van vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de bijzondere algemene vergadering.

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor de algemene vergadering van ERSV Oost-Vlaanderen en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op art. 44, 1^{ste} en 3^{de} alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij ERSV Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxx:

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van ERSV Oost-Vlaanderen.

Artikel 2

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van ERSV Oost-Vlaanderen.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan ERSV Oost-Vlaanderen, Provinciebestuur Oost-Vlaanderen, dienst Economie, Europese & Internationale samenwerking, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 GENT.

11. Secretariaat - Sociaal verhuurkantoor - aanduiding van vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering.

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor de algemene vergadering van het Sociaal Verhuurkantoor en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op art. 44, 1^{ste} en 3^{de} alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij het Sociaal Verhuurkantoor;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxx:

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de algemene vergadering van Poolstok.

Artikel 2

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de algemene vergadering van Poolstok.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Sociaal Verhuurkantoor, Stationsstraat 196, 9550 Herzele.

12. Secretariaat - De Watergroep - aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden in de algemene vergadering van De Watergroep en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij De Watergroep;

Gelet op art. 44, 1^{ste} en 3^{de} alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Plaatsvervanger:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de algemene vergadering van De Watergroep.

Artikel 2

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de algemene vergadering van De Watergroep.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan De Watergroep, Vooruitgangstraat 189, 1030 Brussel.

13. Secretariaat - De Watergroep - aanduiding vertegenwoordiger aandeelhoudersbestuur Riopact.

Verslag aan de raad

De stad ontving de brief van 24 oktober 2019 van de Watergroep voor de invulling van de bestuursmandaten.

Mogen wij u vriendelijk verzoeken een vertegenwoordiger aan te duiden voor het aandeelhoudersbestuur Riopact.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Gelet op de brief van 24 oktober 2019 van de Watergroep voor de invulling van de bestuursmandaten;

Overwegende dat de stad aangesloten is bij De Watergroep;

Overwegende dat de stad een vertegenwoordiger moet aanduiden voor het aandeelhoudersbestuur Riopact;

Gaat over tot de geheime stemming;

Overwegende dat de geheime stemming de volgende uitslag geeft:
Aantal leden van de gemeenteraad die aan de stemming deelnemen:
Aantal uitgebrachte stemmen:
Aantal stemmen op naam van xxx:
Aantal nee-stemmen:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekke meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer /mevrouw xxx wordt aangesteld als vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur Riopact van De Watergroep.

Artikel 2

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal worden opgestuurd aan de Watergroep Vooruitgangstraat 189 te 1030 Brussel.

14. Secretariaat - De Watergroep - aanduiding vertegenwoordiger aandeelhoudersbestuur drinkwater.

Verslag aan de raad

De stad ontving de brief van 24 oktober 2019 van de Watergroep voor de invulling van de bestuursmandaten.

Mogen wij u vriendelijk verzoeken een vertegenwoordiger aan te duiden voor het aandeelhoudersbestuur drinkwater.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Gelet op de brief van 24 oktober 2019 van de Watergroep voor de invulling van de bestuursmandaten;

Overwegende dat de stad aangesloten is bij De Watergroep;

Overwegende dat de stad een vertegenwoordiger moet aanduiden voor het aandeelhoudersbestuur drinkwater;

Gaat over tot de geheime stemming;

Overwegende dat de geheime stemming de volgende uitslag geeft:
Aantal leden van de gemeenteraad die aan de stemming deelnemen:
Aantal uitgebrachte stemmen:
Aantal stemmen op naam van xxx:
Aantal nee-stemmen:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekke meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer /mevrouw xxx wordt aangesteld als vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur drinkwater van De Watergroep.

Artikel 2

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal worden opgestuurd aan de Watergroep Vooruitgangstraat 189 te 1030 Brussel.

15. Secretariaat - Zefier - aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de heer/mevrouw xxx aan te stellen als stadsafgevaardigde voor de algemene vergadering en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel ;

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Zefier;

Overwegende dat de stad werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van

Gelet op art. 44, 1^{ste} en 3^{de} alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de algemene vergadering van xxx op xxx.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Zefier cvba, Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel.

16. Secretariaat - Zefier - aanduiding plaatsvervanger algemene vergadering

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de heer/mevrouw xxx aan te stellen als plaatsvervanger voor de algemene vergadering en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel ;

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Zefier;

Gelet op art. 44, 1ste en 3de alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Plaatsvervanger:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstreckte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, aan te duiden als plaatsvervanger om deel te nemen aan de algemene vergadering van Zefier.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Zefier cvba, Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel.

17. Secretariaat - PWWA- voordracht kandidaat-lid en plaatsvervanger voor de raad van bestuur en een externe deskundige stuurgroep

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een kandidaat-bestuurder en een plaatsvervanger aan te duiden voor de Raad van Bestuur en een extern deskundige aan voor de stuurgroep.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij PWWA;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Kandidaat bestuurder:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen hebben behaald;

Plaatsvervanger:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen hebben behaald;

Kandidaat externe deskundige:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen hebben behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, , wordt aangeduid als kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van PWWA.

Artikel 2

De heer/mevrouw xxx, , wordt aangeduid als plaatsvervanger in de raad van bestuur van PWWA.

Artikel 3

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als externe deskundige.

Artikel 4

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 5

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan PWWA, Centrumlaan 100, 9400 Ninove.

18. Secretariaat - PWWA - aanduiding leden raad van bestuur met raadgevende stem

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de volgende leden aan te duiden voor de raad van bestuur van PWWA:

- Eén effectief lid met raadgevende stem vanuit de minderheid :
- Eén plaatsvervangend lid met raadgevende stem vanuit de minderheid :

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij PWWA;

Gelet op volgende kandidaten:

- als effectief lid met raadgevende stem vanuit de minderheid:
- als plaatsvervangend lid met raadgevende stem vanuit de minderheid:

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen :

Aantal stemmen op naam van xxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen :

Aantal stemmen op naam van xxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De volgende vertegenwoordigers aan te duiden voor de Raad van Bestuur van PWWA:

- als effectief lid met raadgevende stem vanuit de minderheid:
- als plaatsvervangend lid met raadgevende stem vanuit de minderheid:

Artikel 2

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan PWWA, Centrumlaan 100, 9400 Ninove.

19. Secretariaat - PWWA- Aanduiding van vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de bijzondere algemene vergadering

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor de algemene vergadering van PWWA en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op art. 44, 1^{ste} en 3^{de} alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij PWWA;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxx:

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen hebben behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van PWWA.

Artikel 2

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van PWWA

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan PWWA, Centrumlaan 100, 9400 Ninove.

20. Secretariaat - SOLVA - GIDPBW - aanduiden vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van xxx voor de algemene vergadering op xxx om xxx uur.

Bij beslissing van de gemeenteraad van xxx werd de heer xxx aangesteld als stadsafgevaardigde.

In uitvoering van artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking dient voor elke vergadering de aanstellingsprocedure herhaald te worden.

Mogen wij u vriendelijk verzoeken de heer xxx aan te stellen als stadsafgevaardigde voor de algemene vergadering op xxx van xxx.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel ;

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Solva;

Gelet op de brief van Solva van 18 februari 2019 om een vertegenwoordiger aan te duiden voor het beheersomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Overwegende dat de heer xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer xxx, schepen, wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de algemene vergadering van xxx op xxx.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan xxx.

21. Secretariaat - SOLVA- aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger buitengewone algemene vergadering

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden in de buitengewone algemene vergadering van Solva en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op art. 44, 1^{ste} en 3^{de} alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij SOLVA;

Overwegende dat de stad werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van SOLVA op donderdag 28 maart 2019 om 19u00;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde: xxxxxx

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Plaatsvervanger: xxxxx

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxxx de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxxxx wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Solva op donderdag 28 maart 2019 om 19u00.

Artikel 2

De heer/mevrouw xxxxx wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de algemene vergadering van Solva op donderdag 28 maart 2019 om 19u00.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Solva, Industrielaan 25B, 9320 Erembodegem.

22. Secretariaat - SOLVA - voordracht kandidaat-leden voor de raad van bestuur

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kandidaat-leden voor te dragen voor de Raad van Bestuur van Solva.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Solva;

Overwegende dat de stad werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Solva op donderdag 28 maart 2019 om 19.00 uur;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Kandidaat bestuurder met beslissende stem vanuit de meerderheid: xxxxxx
Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:
Aantal uitgebrachte stemmen:
Aantal stemmen op naam van xxxxx:

Overwegende dat de heer /mevrouw xxxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Kandidaat bestuurder met raadgevende vanuit de minderheid: xxxxxx
Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:
Aantal uitgebrachte stemmen:
Aantal stemmen op naam van xxxxx:

Overwegende dat de heer /mevrouw xxxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxxxxxxx wordt aangeduid als kandidaat bestuurder met beslissende stem in de raad van bestuur van Solva vanuit de meerderheid.

Artikel 2

De heer/mevrouw xxxxxxxx wordt aangeduid als kandidaat bestuurder met raadgevende stem in de raad van bestuur van Solva vanuit de minderheid.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Solva, Industrielaan 25B, 9320 Erembodegem.

23. Secretariaat - Logo Dender - aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden in de algemene vergadering van Logo Dender en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op art. 44, 1^{ste} en 3^{de} alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Logo Dender;

Overwegende dat de stad werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Logo Dender op woensdag 20 maart 2019 om 19u00;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde: xxxxxx

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Plaatsvervanger: xxxxx

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxxx de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxxxx wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de algemene vergadering van Logo Dender op woensdag 20 maart 2019 om 19u00.

Artikel 2

De heer/mevrouw xxxxx wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de algemene vergadering van Logo Dender op woensdag 20 maart 2019 om 19u00.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Logo Dender, Kareelstraat 100 bus 1, 9300 Aalst.

24. Secretariaat - Logo Dender - voordracht kandidaat-lid voor de raad van bestuur

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de heer/mevrouw xxxx voor te dragen als kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van Logo Dender en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Logo Dender;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Kandidaat bestuurder: xxxxxx

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxx:

Overwegende dat de heer /mevrouw de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxxxxxxx wordt aangeduid als kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van Logo Dender.

Artikel 2

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Logo Dender vzw, Kareelstraat 100 bus 1, 9300 Aalst.

25. Secretariaat - Westlede - voordracht kandidaat-lid voor de raad van bestuur

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de heer/mevrouw xxxx voor te dragen als kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van Westlede en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Westlede;

Overwegende dat de stad werd opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Westlede op dinsdag 19 maart 2019 om 19.00 uur;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Kandidaat bestuurder:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxx:

Aantal onthoudingen:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit

Artikel 1

De heer/mevrouw xxxxx wordt aangeduid als kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van Westlede.

Artikel 2

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi.

Stafdienst

26. Stafdienst - kennisname van het eindrapport van de thema-audit gemeentelijke premies, subsidies en toelagen bij de stad Ninove.

Verslag aan de raad

In oktober-november 2018 voerde Audit Vlaanderen een thema-audit uit bij de stad Ninove over het proces rond gemeentelijke premies, subsidies en toelagen. Zij evalueerden de subsidies die de organisatie uitkeert aan burgers, verenigingen of handelaars. Dit kunnen subsidies zijn op basis van een reglement of subsidies op naam die met het bedrag zijn ingeschreven in het budget (nominatieve subsidies). De raad wordt gevraagd kennis te nemen van het eindrapport naar aanleiding van deze audit.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 1;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 221 – 224 betreffende de audit;

Gelet op artikel 221 van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat in elke gemeente en in elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn periodiek een audit wordt uitgevoerd door Audit Vlaanderen, vermeld in artikel III.115 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Feiten en context

Gelet op de thema-audit rond de gemeentelijke premies, subsidies en toelagen bij de stad Ninove, die werd uitgevoerd tussen 15 oktober en 28 november 2018;

Gelet op de exitmeeting met het N-Team op 12 februari 2019, waar het ontwerprapport werd toegelicht door de auditoren;

Overwegende dat het N-Team een managementreactie en actieplan heeft geformuleerd naar aanleiding van de aanbevelingen in het rapport en dit heeft overgemaakt aan Audit Vlaanderen op 27 februari 2019;

Overwegende dat de aanbevelingen uit het rapport de volgende zijn:

- A1: De stad zet de nodige stappen om de toepassing van een sluitende visumcontrole te verzekeren.
- A2: De organisatie evalueert haar subsidies periodiek en gaat daarbij na of ze nog binnen de algemene doelstellingen passen, of de vooropgestelde doelen worden bereikt en op welke wijze subsidies, indien deze hiervoor het juiste middel zijn, het best worden ingezet. Waar nodig, biedt de organisatie hiervoor een duidelijk ondersteunend kader voor de betrokken diensten.
- A3: De organisatie werkt een aanpak uit waarbij:
 - bij de toekenning van nominatieve subsidies systematisch, zorgvuldig en tijdig nagegaan wordt of deze niet strijdig zijn met de regelgeving rond overheidsopdrachten. De organisatie evalueert in dit kader ook specifiek de aanpak van de toekenning van de infrastructuursubsidies aan sportclubs;
 - de beslissing tot het aangaan van een subsidieovereenkomst met één bepaalde partner op voldoende wijze wordt gemotiveerd en wordt voorafgegaan door een marktverkenning indien nodig.
- A4: De stad werkt voor haar subsidieproces een aanpak uit met heldere minimumrichtlijnen voor minstens die elementen die uniform kunnen verlopen binnen de hele organisatie (bv. ontvangstmelding, communicatie na beslissing, hoe omgaan met laattijdig ingediende dossiers).

- A5: De organisatie versterkt het bewustzijn rond deontologie, onder meer door middel van het organiseren van sensibiliserende acties.

Overwegende dat het definitieve rapport op een geschikt moment komt voor de organisatie, aangezien het nieuwe meerjarenplan 2020 – 2025 momenteel in opmaak is met de nieuwe bestuursploeg en in de loop van het voorjaar 2019 ons kader voor organisatiebeheersing zal worden herzien naar aanleiding van de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur en het aflopen van de huidige planning 2017 – 2018;

Overwegende dat het N-Team beheersmaatregelen heeft geformuleerd om aan deze aanbevelingen tegemoet te komen en dat deze worden opgenomen in het nieuwe kader voor organisatiebeheersing- en ontwikkeling;

Overwegende dat het definitieve rapport door Audit Vlaanderen op 5 maart bezorgd werd aan de algemeen directeur, burgemeester en gemeenteraadsvoorzitter, die het bezorgen aan de leden van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat Audit Vlaanderen het rapport zal toelichten aan de raadsleden tijdens een verenigde gemeenteraadscommissie;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het eindrapport van de thema-audit gemeentelijke premies, subsidies en toelagen door Audit Vlaanderen

Artikel 2

De aanbevelingen en beheersmaatregelen naar aanleiding van deze audit worden opgenomen in het kader voor organisatiebeheersing.

27. Stafdienst - kennisname van het intern controlerapport voor stad & OCMW Ninove 2018

Verslag aan de raad

De verplichting voor lokale besturen om een intern controlesysteem uit te werken en hierover te rapporteren staat expliciet in artikelen 217 – 220 van het decreet lokaal bestuur omschreven.

De uitwerking voor beide besturen gebeurt sedert 2015 door de stafdienst organisatiebeheersing. Jaarlijks rapporteert de algemeen directeur aan de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad over het verloop. Voorgelegd rapport betreft de eindrapportering van de uitvoering van planning voor de periode 2017-2018.

Met de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur, verschuift de focus van interne controle naar organisatiebeheersing- en ontwikkeling. Daarnaast werden een aantal detailregels (rond visum, kassen, klachtenbehandeling, provisieregeling...) door het decreet uitdrukkelijk aan het systeem van organisatiebeheersing toegewezen. In 2019 zal dan ook een nieuw kader Organisatiebeheersing- en ontwikkeling uitgewerkt worden en aan de beide raden ter goedkeuring worden voorgelegd. De focus hierbij zal verschuiven van het louter 'beheersen' naar het ontwikkelen van de lokale overheid Ninove tot een performante, resultaatgerichte organisatie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 1

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 217 – 220 met betrekking tot organisatiebeheersing

Gelet op het kader van interne controlesysteem dat werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 17 december 2015;

Feiten en context

Gelet op art. 219 van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.

Overwegende dat die rapportering jaarlijks gebeurt, uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar;

Overwegende dat organisatiebeheersing het geheel van maatregelen en procedures is die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men (artikel 217 DLB):

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Overwegende dat het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Overwegende dat dit rapport gezamenlijk werd opgemaakt voor stad & OCMW en duidelijk weergeeft welke stappen gerealiseerd werden in 2018 om het interne controlesysteem uit te werken en de voorziene planning te realiseren;

Overwegende dat de planning afliep in 2018, het decreet lokaal bestuur niet langer spreekt over 'interne controle', maar over 'organisatiebeheersing' en de inwerkingtreding datzelfde decreet voor enkele kansen een uitdagingen inzake organisatiebeheersing- en ontwikkeling zorgt;

Overwegende dat om bovenstaande redenen een nieuw kader voor organisatiebeheersing wordt opgemaakt dat aan de gemeente- en OCMW-raad ter goedkeuring zal worden voorgelegd;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport over de realisaties inzake interne controle voor 2018.

28. Stafdienst - afsluiten beheersovereenkomst stad-OCMW- goedkeuring

Verslag aan de raad

Al van bij de opmaak van het meerjarenplan, besliste de stad om van de samenwerking met het OCMW een prioritaire beleidsdoelstelling te maken.

Op 26 oktober 2017 werd de eerder afgesloten beheersovereenkomst tussen stad en OCMW beëindigd omwille van een negatieve evaluatie. Op 26 april 2018 werd daarom een nieuwe beheersovereenkomst stad-OCMW goedgekeurd. Deze werd afgesloten voor een periode die eindigde op 1 januari 2019, datum waarop het decreet lokaal bestuur volledig in werking trad.

De beheersovereenkomst die nu voorligt, werd opgemaakt in het kader van artikel 196, §2 van het decreet lokaal bestuur en heeft tot doel afspraken vast te leggen en op een correcte manier het kader te bepalen waarbinnen de stad en het OCMW gemeenschappelijk gebruik zullen maken van elkaars diensten en een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden, dit teneinde de werking te optimaliseren en zo transparant en efficiënt mogelijk te maken.

Tegelijk wordt bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.

Daarom is het opportuun de verdere uitwerking van de samenwerking tussen stad en OCMW vast te leggen in een nieuwe beheersovereenkomst die nu wordt voorgelegd.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 56-57 en 196 § 2;

Feiten en context

Gelet op de prioritaire beleidsdoelstelling 5/9 - De Ninoofse bevolking kan rekenen op een betere sociale dienstverlening dankzij de oprichting van een sociaal huis uit het meerjarenplan 2014-2019 van de stad Ninove;

Gelet op het actieplan 5/2/6 – Ninove integreert de ondersteunende diensten van de diverse lokale besturen in één managementondersteunende dienst uit het meerjarenplan 2014-2019 van de stad Ninove;

Overwegende dat het meerjarenplan van stad Ninove en OCMW Ninove nog tal van doelstellingen, actieplannen en acties bevatten inzake sociaal beleid en inzake samenwerking tussen ondersteunende diensten waarvoor een nauwe samenwerking tussen de stad en het OCMW van Ninove noodzakelijk is;

Overwegende dat de stad en het OCMW van Ninove door middel van een intensieve samenwerking een grotere effectiviteit, meer efficiëntie en een betere dienstverlening voor de bevolking nastreven;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2014 tot het afsluiten van een beheersovereenkomst tussen de stad en het OCMW;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 oktober 2017 waarbij de eerder afgesloten beheersovereenkomst werd beëindigd, omwille van een negatieve evaluatie, maar met de vaste afspraak een nieuwe beheersovereenkomst af te sluiten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 april 2018 waarbij de nieuwe beheersovereenkomst voor de samenwerking tussen de stad en het OCMW goedgekeurd werd;

Overwegende dat deze werd afgesloten voor een periode die eindigde op 1 januari 2019, datum waarop het decreet lokaal bestuur volledig in werking trad;

Overwegende dat nu een nieuwe beheersovereenkomst opgemaakt werd in het kader van artikel 196, §2 van het decreet lokaal bestuur en dat deze tot doel heeft afspraken vast te leggen en op een correcte manier het kader te bepalen waarbinnen de stad en het OCMW gemeenschappelijk gebruik zullen maken van elkaars diensten en een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden, dit teneinde de werking te optimaliseren en zo transparant en efficiënt mogelijk te maken;

Overwegende dat tegelijk kon worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet;

Overwegende dat het opportuun is de hernieuwde uitwerking van de samenwerking tussen stad en OCMW vast te leggen in een nieuwe beheersovereenkomst;

Adviezen

Gelet op de bespreking van het N-team van 19 maart 2019;

Besluit

Enig artikel

De beheersovereenkomst voor de samenwerking tussen de stad en het OCMW wordt principieel goedgekeurd.

Logistiek/overheidsopdrachten

29. Logistiek/overheidsopdrachten - onderhandse verkoop van een perceel stadgrond op de hoek van de Graanmarkt met de Oude Kaai te Ninove aan de SHM Denderstreek - goedkeuring gewijzigde oppervlakte - goedkeuring ontwerp akte

Verslag aan de raad

Bij beslissing van de gemeenteraad van 21 mei 2015 werd de onderhandse verkoop goedgekeurd van een perceel stadgrond op de hoek van de Graanmarkt met de Oude Kaai te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2^e afdeling sectie B nr. 1179 E, met een oppervlakte volgens meting van 23a 06ca 07dm², aan de SHM Denderstreek, Heilig Hartlaan 44, 9300 Aalst, voor de realisatie van een sociaal huisvestingsproject, tegen de prijs van € 867.625.

Het college van burgemeester en schepenen stelde op 16 juni 2015 het notariskantoor Van Sinay & Bracke, Halsesteenweg 17, 9402 Meerbeke, aan voor de opmaak van een ontwerp van akte en het verlijden van de authentieke akte.

De verkoop kon echter niet doorgaan omdat binnen het wegenisontwerp van de Graanmarkt een gedeelte van de stadseigendom nr. 1179 E werd opgenomen in het openbaar domein en dat dit gedeelte van het perceel eerst diende te worden afgesplitst.

Op 12 april 2018 werd een proces-verbaal van opmeting en afsplitsing opgemaakt door landmeter-expert David Coryn waaruit blijkt dat het te verkopen gedeelte van het perceel nr. 1179 E, aangeduid als lot 1, een oppervlakte heeft van 18a 95ca en het te behouden deel, aangeduid als lot 2, een oppervlakte heeft van 2a 03ca.

Er werd op 6 juni 2018 een geactualiseerd schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert David Coryn waaruit blijkt dat de waarde van lot 1 werd geschat op € 867.625.

Door de notarissen Thierry Van Sinay en Daisy Bracke te Meerbeke werd een ontwerp-akte verkoop opgemaakt.

Wij stellen u voor, mevrouwen, mijne heren, de onderhandse verkoop van een perceel stadgrond op de hoek van de Graanmarkt met de Oude Kaai te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2^e afdeling sectie B deel van nr. 1179 E, met gereserveerd identificatienummer 1179 F en een oppervlakte volgens meting van 18a 95ca, aan de SHM Denderstreek, Heilig Hartlaan 54, 9300 Aalst, voor de realisatie van een sociaal huisvestingsproject, tegen de prijs van € 867.625, goed te keuren en de ontwerp-akte eveneens goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 mei 2015 waarbij de onderhandse verkoop van een perceel stadgrond op de hoek van de Graanmarkt met de Oude Kaai te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2^e afdeling sectie B nr. 1179 E, met een oppervlakte volgens meting van 23a 06ca 07dm², aan de SHM Denderstreek, Heilig Hartlaan 44, 9300 Aalst, voor de realisatie van een sociaal huisvestingsproject, tegen de prijs van € 867.625, werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 juni 2015 waarbij het notariskantoor Van Sinay & Bracke, Halsesteenweg 17, 9402 Meerbeke, werd aangesteld voor de opmaak van een ontwerp van akte en het verlijden van de authentieke akte;

Overwegende dat de verkoop niet kon doorgaan omdat binnen het wegenisontwerp van de Graanmarkt een gedeelte van de stadseigendom nr. 1179 E werd opgenomen in het openbaar domein en dat dit gedeelte van het perceel eerst diende te worden afgesplitst;

Gelet op het proces-verbaal van opmeting en afsplitsing opgemaakt door landmeter-expert David Coryn op 12 april 2018 waaruit blijkt dat het te verkopen gedeelte van het perceel nr. 1179 E, aangeduid als lot 1, een oppervlakte heeft van 18a 95ca en het te behouden deel, aangeduid als lot 2, een oppervlakte heeft van 2a 03ca;

Gelet op het geactualiseerd schattingsverslag van 6 juni 2018 opgemaakt door landmeter-expert David Coryn waaruit blijkt dat de waarde van lot 1 werd geschat op € 867.625;

Gelet op de ontwerp-akte verkoop opgemaakt door de notarissen Thierry Van Sinay en Daisy Bracke te Meerbeke;

Besluit

Artikel 1

De onderhandse verkoop van een perceel stadsgrond op de hoek van de Graanmarkt met de Oude Kaai te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2^e afdeling sectie B deel van nr. 1179 E, met gereserveerd identificatienummer 1179 F en een oppervlakte volgens meting van 18a 95ca, aan de SHM Denderstreek, Heilig Hartlaan 54, 9300 Aalst, voor de realisatie van een sociaal huisvestingsproject, tegen de prijs van € 867.625, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De ontwerp-akte verkoop wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur zullen de stad vertegenwoordigen in akte.

Artikel 4

De algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk vrijgesteld ambtshalve inschrijving te nemen, om welke reden ook.

30. Logistiek/overheidsopdrachten - openbare verkoop van het voormalig stationsgebouw van Okegem, Jan Okegemstraat 2 - goedkeuring

Verslag aan de raad

De stad is eigenaar van het voormalig stationsgebouw van Okegem, Jan Okegemstraat 2, kadastraal gekend Ninove 3e afdeling Okegem sectie A nr. 430F 02, met een oppervlakte van 2a 98ca.

Het gebouw werd als monument beschermd zodat het niet kan worden aangepast aan de hedendaagse noden, wat voor wrevel bij de huurders zorgt. Het sociaal verhuurkantoor wenst het appartement niet langer te huren omdat de verwarmingskosten te hoog oplopen en de huurders van de aan de brouwerij Alken-Maes in concessie gegeven horeca-ruimte kunnen hiervoor tijdens de wintermaanden van een verlaagde huur genieten, die door de gemeenteraad in vergadering van 29 oktober 2015 werd goedgekeurd.

Het gebouw is voor de stad eveneens te duur in eigenaarsonderhoud zodat het wenselijk is om het openbaar te verkopen.

De erfgoedraad bracht over deze verkoop gunstig advies uit op 18 juni 2018.

Er werd op 15 december 2017 een schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert David Coryn, waarin de venale waarde van het pand wordt geschat op € 179.000.

Om het pand openbaar te verkopen zal een notaris met standplaats te Ninove dienen te worden aangesteld.

Wij stellen u voor, mevrouwen, mijne heren, de openbare verkoop van het voormalig stationsgebouw van Okegem, Jan Okegemstraat 2, kadastraal gekend Ninove 3e afdeling Okegem sectie A nr. 430F 02, met een oppervlakte van 2a 98ca, goed te keuren, de minimale verkoopprijs vast te stellen op € 179.000 en het college van burgemeester en schepenen te machtigen om een notaris met standplaats te Ninove aan te stellen voor de openbare verkoop.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Overwegende dat de stad eigenaar is van het voormalig stationsgebouw van Okegem, Jan Okegemstraat 2, kadastraal gekend Ninove 3e afdeling Okegem sectie A nr. 430F 02, met een oppervlakte van 2a 98ca;

Overwegende dat het gebouw werd beschermd als monument en dat het hierdoor niet kan worden aangepast aan de hedendaagse noden, wat voor wrevel bij de huurders zorgt;

Overwegende dat het sociaal verhuurkantoor het appartement niet langer wenst te huren omdat de verwarmingskosten te hoog oplopen en dat de huurders van de aan de brouwerij Alken-Maes in concessie gegeven horeca-ruimte hiervoor tijdens de wintermaanden van een verlaagde huur genieten, die door de gemeenteraad in vergadering van 29 oktober 2015 werd goedgekeurd;

Overwegende dat het gebouw voor de stad eveneens te duur is in eigenaarsonderhoud is zodat het wenselijk is om het openbaar te verkopen;

Gelet op het schattingsverslag van 15 december 2017, opgemaakt door landmeter-expert David Coryn, waarin de venale waarde van het pand wordt geschat op € 179.000;

Overwegende dat een notaris met standplaats te Ninove zal dienen te worden aangesteld om het pand openbaar te verkopen;

Adviezen

Gelet op het gunstig advies van de erfgoedraad van 18 juni 2018 over deze verkoop;

Besluit

Artikel 1

De openbare verkoop van het voormalig stationsgebouw van Okegem, Jan Okegemstraat 2, kadastraal gekend Ninove 3e afdeling Okegem sectie A nr. 430F 02, met een oppervlakte van 2a 98ca, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De minimale verkoopprijs wordt vastgesteld op € 179.000.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om een notaris met standplaats te Ninove aan te stellen voor de openbare verkoop.

Artikel 4

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur zullen de stad vertegenwoordigen in akte.

31. Logistiek/overheidsopdrachten - verhuur stadsgebouw Burchtdam 4 te Ninove, gekend als de kantfabriek - goedkeuring ontwerp-huurovereenkomst

Verslag aan de raad

De stad is eigenaar van het industriegebouw Burchtdam 4 te Ninove, gekend als de kantfabriek. Dit gebouw werd door de vorige eigenaar verhuurd aan mevrouw Hilde Nijs, Aalstersesteenweg 121, 9400 Ninove als atelier/tentoonstellingsruimte voor tijdelijk gebruik.

Mevrouw Hilde Nijs wil, in afwachting van een definitieve herbestemming, dit gebouw huren van de stad voor de organisatie van tijdelijke culturele activiteiten

Wij stellen u voor mevrouwen, mijne heren, uw goedkeuring te verlenen aan de verhuur van het stadsgebouw Burchtdam 4 te Ninove aan mevrouw Hilde Nijs tegen een maandelijkse huurprijs van € 500 en de ontwerp-huurovereenkomst goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Overwegende dat de stad Ninove eigenaar is van het industriegebouw Moeremans, Burchtdam 4, kadastraal gekend Ninove, 2^{de} afdeling sectie B perceelnummer 1365B 3 met een oppervlakte van 34a 57ca;

Overwegende dat dit gebouw door de vorige eigenaar werd verhuurd aan mevrouw Hilde Nijs, Aalstersesteenweg 121, 9400 Ninove;

Overwegende dat mevrouw Hilde Nijs in dit gebouw tijdelijke culturele activiteiten organiseerde en aan het stadsbestuur vraagt of zij dit pand opnieuw kan huren;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om het industriegebouw, gekend als "de kantfabriek" aan mevrouw Hilde Nijs, Aalstersesteenweg 121, 9400 Ninove te verhuren tegen een huurprijs van € 500 per maand, met ingang van 1 april 2019;

Overwegende dat voor dit gebouw geen onmiddellijke herbestemming gekend is;

Besluit

Artikel 1

De verhuur van het stadsgebouw Burchtdam 4, 9400 Ninove, gekend als de kantfabriek aan mevrouw Hilde Nijs, Aalstersesteenweg 121, 9400 Ninove, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De maandelijkse basishuurprijs ten bedrage van € 500 wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Het ontwerp van huurovereenkomst wordt goedgekeurd.

32. Dienst logistiek/overheidsopdrachten - huurovereenkomst jeugdhuis Het Uur - tijdelijke stopzetting inning huurgelden - goedkeuring

Verslag aan de raad

Bij beslissing van de gemeenteraad van 26 november 2015 werd de huurovereenkomst met de vzw Het Uur voor het jeugdhuis Halsesteenweg 53 te Meerbeke goedgekeurd, voor een periode van 9 jaar met ingang van 1 december 2015 en tegen een maandelijkse huurprijs van € 150.

De burgemeester besliste op 20 februari 2019 om de huurovereenkomst voor het jeugdhuis "Het Uur" met ingang van 1 maart 2019 op te schorten tot en met 31 mei 2019 om reden van slecht financieel beheer, slecht onderhoud van het gebouw en lawaaihinder.

Aan de gemeenteraad wordt derhalve voorgesteld om af te zien van de inning van huurgelden tijdens deze periode.

Wij stellen u voor mevrouwen, mijne heren om voor de periode van 1 maart 2019 tot 31 mei 2019 aan de vzw Het Uur geen huur te vragen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 november 2015 waarbij de huurovereenkomst met de vzw Het Uur voor het jeugdhuis Halsesteenweg 53 te Meerbeke werd goedgekeurd voor een periode van 9 jaar met ingang van 1 december 2015 en tegen een maandelijkse huurprijs van € 150;

Gelet op de beslissing van de burgemeester van 20 februari 2019 waarbij de huurovereenkomst voor het jeugdhuis "Het Uur" met ingang van 1 maart 2019 werd opgeschort tot en met 31 mei 2019 om reden van slecht financieel beheer, slecht onderhoud van het gebouw en lawaaihinder;

Overwegende dat aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om af te zien van de inning van de huur voor deze periode;

Besluit

Enig artikel

De vzw Het Uur is voor de periode van 1 maart 2019 tot 31 mei 2019 geen huur verschuldigd aan de stad Ninove voor het jeugdhuis Halsesteenweg 53 te Meerbeke.

33. Logistiek/overheidsopdrachten - openbare verkoop van de pastorie van Aspelare - goedkeuring lastenkohier

Verslag aan de raad

Bij beslissing van de gemeenteraad van 21 april 2016 werd de openbare verkoop van diverse stadseigendommen, waaronder de pastorie van Aspelare, Plekkerstraat 5, kadastraal gekend Ninove 11e afdeling sectie B nrs. 559B/deel en 560B2/deel, met een oppervlakte volgens meting van 14a 06ca, tegen een instelprijs van € 340.000, goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen stelde in vergadering van 3 mei 2016 notaris Michaël Pieters aan voor de openbare verkoop van de pastorie. De zitdag van de openbare verkoop werd gepland op 7 mei 2019 om 15.00u in de foyer van het stadhuis.

Notaris Pieters heeft het lastenkohier van de openbare verkoop opgemaakt.

Wij stellen u voor, mevrouwen, mijne heren, het lastenkohier van de openbare verkoop van de pastorie van Aspelare goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 april 2016 waarbij de openbare verkoop van diverse stadseigendommen, waaronder de pastorie van Aspelare, Plekkerstraat 5, kadastraal gekend Ninove 11e afdeling sectie B nrs. 559B/deel en 560B2/deel, met een oppervlakte volgens meting van 14a 06ca, tegen een instelprijs van € 340.000, werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2016 waarbij notaris Michaël Pieters werd aangesteld voor de openbare verkoop van de pastorie;

Overwegende dat de zitdag van de openbare verkoop werd gepland op 7 mei 2019 om 15.00u in de foyer van het stadhuis;

Gelet op het lastenkohier van de openbare verkoop;

Besluit

Enig artikel

Het lastenkohier van de openbare verkoop van de pastorie van Aspelare wordt goedgekeurd.

34. Logistiek/overheidsopdrachten - onderhoud en herstelling van de kws-verharding van diverse wegen, dienstjaar 2019 - goedkeuring - goedkeuring voorwaarden - vaststellen wijze van gunnen van de opdracht

Verslag aan de raad

Voor de veiligheid van de weggebruikers is er regelmatig onderhoud en herstellingen van diverse wegen met kws-verharding nodig. Deze werken kunnen niet in eigen beheer worden uitgevoerd zodat het aangewezen is om hiervoor een beroep te doen op een gespecialiseerde firma.

Wij stellen u voor, mevrouwen, mijne heren, de opdracht voor onderhoud en herstelling diverse wegen kws-verharding 2019 met mogelijkheid tot verlenging voor 2020, 2021 en 2022, geraamd op € 408.067 btw inclusief per dienstjaar, goed te keuren. De voornoemde opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure en de voorwaarden vervat in het bestek goed te keuren. Deze opdracht zal nationaal bekend worden gemaakt.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, inzonderheid artikel 41, 10°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Feiten en context

Overwegende dat er voor de veiligheid van de weggebruikers regelmatig onderhoud en herstellingen van diverse wegen met kws-verharding dienen te gebeuren;

Overwegende dat deze werken niet in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd zodat het aangewezen is om hiervoor een beroep te doen op een gespecialiseerde firma;

Overwegende dat het wenselijk is om deze opdracht uit te schrijven voor het dienstjaar 2019, eventueel verlengbaar voor 2020, 2021 en 2022;

Overwegende dat deze opdracht kan worden geraamd op € 408.067 btw inclusief voor het dienstjaar 2019;

Overwegende dat de opdracht zal worden gegund bij wijze van een openbare procedure;

Overwegende dat de opdracht nationaal bekend zal worden gemaakt;

Gelet op het bestek;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019, onder enveloppe WEG2014/001/003, op de algemene rekening 224007 van het beleidsitem 020000 en de actie 4/1/2/1 "onderhoud van wegenis, kws, beton, slemlagen, mesh-track, plaatsen greppels en borduren, herstellen van landbouwwegen, herstellen van voegvullingen";

Besluit

Artikel 1

De opdracht voor onderhoud en herstelling diverse wegen kws-verharding 2019 met mogelijkheid tot verlenging voor 2020, 2021 en 2022, geraamd op € 408.067 btw inclusief per dienstjaar, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Voor genoemde opdracht zal worden gegund bij wijze van een openbare procedure en nationaal bekend worden gemaakt.

Artikel 3

De voorwaarden vervat in het bestek worden goedgekeurd.

Personeelsdienst

35. Personeel - arbeidsreglement stad/OCMW - bijlage "geolokalisatie van dienstvoertuigen"

Verslag aan de raad

Voorafgaand

Het arbeidsreglement van de stad werd goedgekeurd in de gemeenteraadzitting van 30 december 2014 en trad in werking vanaf 1 januari 2015.

Het arbeidsreglement van het OCMW werd goedgekeurd in de OCMW-raadszitting van 21 september 2016 en trad in werking vanaf 1 oktober 2016.

Voorstel tot wijziging

Goedkeuring van een nieuwe bijlage "geolokalisatie van dienstvoertuigen" aan arbeidsreglement stad/OCMW.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het arbeidsreglement van de stad waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadzitting van 30 december 2014;

Gelet op het arbeidsreglement van het OCMW waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de OCMW-raadszitting van 21 september 2016;

Feiten en context

Overwegende dat het wagenpark van de technische dienst van de stad bestaat uit een groot aantal personenwagens, lichte en zware vrachtwagens, tractoren en aanhangwagens en mobiele werktuigen;

Overwegende dat heel wat dienstvoertuigen verouderd zijn;

Overwegende dat dringend een gestructureerde opvolging noodzakelijk is om de onderhouds- en herstellingskosten te drukken en waar nodig over te gaan tot aankoop van een nieuw voertuig;

Overwegende dat een geolokalisatiesysteem deze informatie duidelijk in kaart kan brengen;

Overwegende dat in een geolokalisatiesysteem ook de gegevens van de bestuurder/personeelslid wordt opgenomen;

Overwegende dat een nieuwe bijlage aan het arbeidsreglement noodzakelijk is om het geolokalisatiesysteem te kunnen installeren en in werking te stellen;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing;

Adviezen

Gelet op het hoog overlegcomité van 13 december 2018;

Gelet op het gunstig advies van het ACV-OD van 10 januari 2019;

Gelet op het advies van het ACOD van 16 januari 2019 zijnde gunstig advies als met de verkregen gegevens geen controle op arbeid wordt gedaan;

Gelet op het advies van het VSOA van 21 januari 2019 zijnde ongunstig advies omdat het systeem wordt gebruikt om gerichte controles uit te voeren op de prestaties van de werknemer;

Overwegende dat het efficiënt kunnen inzetten van de arbeidsmiddelen zijnde onze voertuigen wordt gerealiseerd bij invoering geolokalisatiesysteem;

Overwegende dat de technische mogelijkheden van het geolokalisatiesysteem een duidelijke meerwaarde biedt in het beheer van het wagenpark inzake opvolging, herstelling en of tot overweging aankoop nieuw voertuig;

Overwegende dat het werken met goed uitgerust wagenpark een grote meerwaarde biedt aan elke personeelslid dat dienstvoertuig gebruikt;

Overwegende dat gerichte controle enkel gedaan worden volgens de duidelijk omschreven voorwaarden in de bijlage;

Gelet op het positief advies van het N-team in vergadering van 5 februari 2019;

Besluit:

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de bijlage van het arbeidsreglement stad/OCMW inzake "geolokalisatie van dienstvoertuigen" goed als volgt:

Geolokalisatie van dienstvoertuigen

Stad Ninove voorziet de installatie van een systeem voor geolokalisatie op alle dienstvoertuigen (track and trace) van het stadsbestuur. Het dossier werd gegund op het college van burgemeester en schepenen op 26 september 2018. In de eerste fase worden de voertuigen van de stad uitgerust. In een latere fase volgen de voertuigen van het OCMW.

Toegangen

Het systeem wordt geplaatst op alle dienstvoertuigen van de technische dienst, de stad en het OCMW. De volgende personen krijgen toegang tot het systeem:

- technische dienst:
 - platformverantwoordelijke of werkleider of dienstleider: niveau 1
 - diensthoofd van de technische dienst: niveau 2
 - algemeen directeur: niveau 3
- stad:
 - diensthoofd logistiek/overheidsopdrachten: niveau 1
 - sectorcoördinator ondersteunende diensten en burgerzaken: niveau 2
 - algemeen directeur: niveau 3
- OCMW:
 - diensthoofd technische dienst OCMW: niveau 1
 - sectorcoördinator seniorenvoorzieningen: niveau 2
 - algemeen directeur: niveau 3

De units voor track and trace ontvangen de positie via het GPS-systeem en sturen die informatie door naar de pc's van de personen met toegang. De informatie kan in realtime van het internet worden opgehaald via een licentie en een logincode.

De toegangen kunnen op elk niveau afzonderlijk worden ingesteld en beperkt. Alle opvragingen gebeuren via een beveiligd IP-adres op de server van de leverancier van het geolokalisatiesysteem.

Gegevens

Het gaat om de volgende gegevens:

- De huidige positie van een voertuig. Op de kaart kan er worden ingezoomd tot op straatniveau.
- De afgelegde route per dag per voertuig.
- De positie van alle voertuigen/mobiele werktuigen van een afdeling van de technische dienst, stafdienst en dienstvoertuigen van het stadhuis/OCMW in functie van de opvolging door de respectievelijke diensthoofden/werfleiders.
- De naam van het voertuig (nummerplaat en type) wanneer een voertuig wordt aangevinkt op de kaart.
- De kilometerregistratie in functie van het onderhoudsmanagement (klein of groot onderhoud).
- De personen die rijden met de voertuigen.
- De werking van de PTO-module (Power Take Off) als het voertuig hiermee is uitgerust.
- Het diefstalsignaal om een voertuig vanop afstand stil te leggen.
- Rapporten:
 - Ritoverzicht in detail per voertuig met vermelding van dag, uur, plaats, kilometerstand en toestand (start-rijden-stop-stilstand) waarin het voertuig zich bevindt.
 - Verslag in detail van de rit met vermelding van snelheid, acceleratie, bruusk remmen in functie van 'eco-driving'.
 - Overzicht per dag, week en maand van een volledig onderdeel van het wagen- en het mobiel machinepark.

De persoonsgegevens worden gedurende 6 maanden bewaard.

Elke persoon die toegang heeft tot het systeem krijgt een rol die samengaat met bepaalde rechten en beperkingen binnen de toepassing. De leverancier van het geolokalisatiesysteem bepaalt op welke voertuigen deze rechten toegepast worden.

De medewerker van niveau 1 kunnen enkel informatie opvragen over de voertuigen uit de eigen dienst.

De medewerker van niveau 2 kunnen informatie opvragen over de eigen sector.

De algemeen directeur heeft volledige toegang.

Finaliteiten

Het systeem wordt gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Het verbeteren van de arbeidsorganisatie: optimalisering van de bedrijfsgerelateerde verplaatsingen en transporten door het in kaart brengen van de verplaatsingen; de aanwezigheid op de geplande werkpost; nutteloze verplaatsingen; het aandeel rijtijd/werktijd

- De bescherming van het dienstvoertuig: beveiligen tegen diefstal; bestrijden van ongeoorloofd gebruik; onderhoud aan de hand van de kilometerstand
- De veiligheid van de werknemer
- Gerichte controles op de prestaties van de werknemer aangaande het professioneel gebruik van het voertuig en de behoorlijke uitvoering van het arbeidsregime, op voorwaarde dat er ernstige aanwijzingen zijn van misbruik.

Het systeem zal niet worden gebruikt op een wijze die onverenigbaar is met deze finaliteiten.

Proportionaliteit

Het gebruik van het systeem voor permanente controle, waarbij er een systematische controle van de geregistreerde gegevens plaatsvindt, is verboden. Dit disproportioneel gebruik van het systeem zou een schending van de persoonlijke levenssfeer van de werknemer kunnen inhouden.

Enkel gerichte controle is toegelaten volgens de procedure voor gerichte controles. Dit kadert binnen het toezicht van de werkgever op de goede uitvoering van de overeengekomen arbeid, met name de uitvoering van de arbeid en de naleving van de arbeidstijd van de mobiele werknemers door het in kaart brengen van de verplaatsingen.

Procedure voor gerichte controles

Gerichte controle is enkel toegelaten op voorwaarde dat er ernstige aanwijzingen zijn die een laakbaar, ongepast of verboden gedrag doen vermoeden, of als er bijzondere omstandigheden rechtvaardigen dat de verzamelde gegevens worden geraadpleegd, zoals klachten of aanwijzingen over misbruik tijdens de activiteiten of misbruik van het materieel. Tevens geldt dat dit enkel kan als het nagestreefde resultaat van de controle niet kan worden bereikt met andere middelen die minder inbreuk plegen op de persoonlijke levenssfeer van de werknemer.

Alle werknemers die gebruik maken van voertuigen of mobiele machines (zoals een hydraulische kraan) die eigendom zijn van de stad of het OCMW zijn onderworpen aan controle. De duur van de controles is bepaald als de tijd die noodzakelijk is om de nodige vaststellingen te doen.

De procedure ziet er al volgt uit:

- het diensthoofd krijgt melding van misbruik.
- het diensthoofd gaat na wie welk voertuig gebruikt.
- het diensthoofd van het betrokken personeelslid doet een gemotiveerde aanvraag voor het raadplegen van de gegevens aan de algemeen directeur.
- De algemeen directeur of zijn aangestelde beslist gemotiveerd of de persoonsgegevens al dan niet mogen worden geraadpleegd.

Privacy

Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming, wordt het gerechtvaardigd belang/uitvoering van een overeenkomst ingeroepen als rechtsgrond.

De gegevens worden verzameld conform de privacywetgeving zoals bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De werknemer heeft de volgende rechten inzake de gegevens die over hem worden verzameld:

- recht op inzage
- recht op verwijdering
- recht op bezwaar
- recht op klacht

Integratie

36. Integratie - goedkeuring voorstel prijsstijging Babelonië 2019

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om het voorstel voor het jaar 2019 van Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender vzw met de prijsstijging van 1200 euro voor de periode van september tot en met december 2019, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§1;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 januari 2013 Goedkeuring Babelonië;

Gelet op de strategische meerjarenplanning 2014-2019 waarin deze actie is opgenomen: 3/3/3/2 wegwerken van taaldrempels en voorzien in maximale leer- en oefenkansen voor anderstaligen;

Feiten en context

Gelet op de huidige samenwerkingsovereenkomst met Vormingplus Vlaamse Ardennen - Dender vzw, Kollegestraat 26A, 9500 Geraardsbergen, voor de periode van 2013-2019;

Gelet op de mail van 17 april 2018 van Jos Guysseles, coördinator project Babelonië met de melding van de prijsstijging vanaf september 2019 met 1200 euro;

Gelet dat de huidige afspraken van de samenwerkingsovereenkomst lopen tot en met 31 december 2019 waarbij er een opzegperiode van 3 maanden gerespecteerd moet worden;

Gelet op het feit dat Vormingplus Vlaamse Ardennen - Dender vzw de huidige overeenkomst nog graag wil behouden mits de goedkeuring van het voorstel voor het jaar 2019 met de prijsstijging van 1200 euro;

Overwegende dat deze prijsstijging puur administratieve kosten zijn die in rekening gebracht worden;

Overwegende dat er gemiddeld een 16-tal anderstalige personen aanwezig zijn tijdens de sessies van Babelonië;

Overwegende dat Babelonië momenteel de enige oefenkans Nederlands is in Ninove;

Overwegende dat Leerpunt Zuid Oost-Vlaanderen regelmatig met een klas op bezoek komt naar Babelonië om te stimuleren om ook buiten de lessen Nederlands te oefenen;

Overwegende dat Babelonië een eerste ontmoetingsplaats is voor de cursisten Nederlands-als-tweede-taal (NT2) gezien hun taalkennis nog te beperkt is om naar het regulier (vrijtijds)aanbod door te stromen;

Overwegende dat er tijdens de Babelonië sessies ook het Ninoofse leven en de activiteiten besproken worden waardoor Babelonië een toelidingsfunctie heeft naar het regulier aanbod;

Financiële gevolgen

Overwegende dat er volgens het voorstel voor het jaar 2019 met Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender vzw, Kollegestraat 26A, 9500 Geraardsbergen een prijsstijging van 1200 euro wordt gevraagd voor de periode van september tot en met december 2019;

Hiervoor zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019, op de algemene rekening 613024 van het beleidsitem 090210 en de actie 3/3/3/2 wegwerken van taaldrempels en voorzien in maximale leer- en oefenkansen voor anderstaligen;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat het verbeteren van de kennis van de Nederlandse taal openomen staat in het bestuursakkoord en Babelonië een middel is dat reeds ingeburgerd is waarop wij kunnen verder werken in de komende jaren. Onderbreking van het project is niet aangewezen.

Besluit

Artikel 1

De prijsverhoging van 1200 euro van de huidige samenwerkingsovereenkomst voor de periode van 01 september 2019 tot en met 31 december 2019 met Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender, Kollegestraat 26A, 9500 Geraardsbergen wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Hiervoor zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019, op de algemene rekening 613024 van het beleidsitem 090210 en de actie 3/3/3/2 wegwerken van taaldrempels en voorzien in maximale leer- en oefenkansen voor anderstaligen.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financiële dienst.

Artikel 4

Dienst integratie wordt belast met de uitvoering van de ze beslissing.

Archief

37. Archief - aanvaarden schenking van twee 16mm-films over het dagelijks leven in Pollare in 1956

Verslag aan de raad

Verzoek aan de gemeenteraad om de schenking van twee 16mm-films over het dagelijkse leven in Pollare in 1956 te aanvaarden.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Feiten en context

Gelet op de e-mail van 19 december 2018 van mevrouw Rita Scheerlinck met het voorstel van de heer Gerard Cosijns om een paar films over het dagelijks leven in Pollare te schenken aan de stad;

Overwegende dat het gaat om twee 16 mm-films met opnames van het dagelijkse leven in Pollare in 1956 gefilmd door de heer De Cock, fotograaf uit Heldergerem, in opdracht van pastoor Marc Claus;

Overwegende dat dit een uniek tijdsdocument is en daarom een waardevolle aanwinst voor het stadsarchief;

Overwegende dat de films zullen worden gevaloriseerd, d.w.z. dat zij zullen worden gedigitaliseerd en op deze manier beschikbaar gesteld worden voor het publiek;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de schenking van de heer Gerard Cosijns van twee 16 mm-films over het dagelijks leven in Pollare in 1956.

Artikel 2

De films zullen worden bewaard en gedigitaliseerd door het stadsarchief en ter beschikking gesteld worden van het publiek.

Financiën

38. Financiën - prijssubsidiereglement AGB Ninove

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om goedkeuring te verlenen aan het prijssubsidiereglement van het AGB Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2005 waarin de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove, afgekort AGB Ninove, werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2005 door de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, stedenbeleid, wonen en inburgering op 16 september 2005;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 13 december 2018 waarin het prijssubsidiereglement tot en met 31 maart 2019 werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat het om economisch leefbaar te zijn nodig is dat het autonoom gemeentebedrijf Ninove vanwege de stad Ninove prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de sportinfrastructuur;

Gelet op het voorstel van prijssubsidiereglement vanwege het college van burgemeester en schepenen;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019, op de algemene rekening 649500 van het beleidsitem 074000 en de actie 1/7/2/24 "de werking van het AGB Ninove mogelijk maken";

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het prijssubsidiereglement ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Ninove goed te keuren;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement goed, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Ninove.

Artikel 2

Het autonoom gemeentebedrijf Ninove heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2019. Op basis van deze ramingen heeft het autonoom gemeentebedrijf Ninove vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2019 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang

voor individuele gebruikers volwassenen minstens EUR 932.000,00 (+ 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Ninove vanaf 1 april 2019 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 7,17. Tot en met 31 maart 2019 is de factor 7,17 van toepassing.

De stad Ninove erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Ninove, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur moet vermenigvuldigen met een factor 7,17 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de stad Ninove dat er tijdens het kalenderjaar 2019 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de sportinfrastructuur, rekening houdend met het reeds goedgekeurde retributiereglement vanaf 2017. De stad Ninove wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur toegankelijk zijn voor iedereen. De stad Ninove verbindt er zich toe om vanaf 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de stad Ninove voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 6,17.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds opnieuw geëvalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de stad Ninove deze steeds documenteren.

Het autonoom gemeentebedrijf Ninove moet op de 5de werkdag van elke maand de stad Ninove een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient ook het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren via de uitreiking van een debet nota die het autonoom gemeentebedrijf Ninove uitreikt aan de stad Ninove. De stad Ninove dient deze debet nota te betalen aan het autonoom gemeentebedrijf Ninove binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement zal worden onderhandeld tussen de stad Ninove en het autonoom gemeentebedrijf Ninove vóór 30 september 2019.

Grondgebiedzaken

Ruimtelijke ordening en stedenbouw

39. GECORO - vaststellen geledingen

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om over te gaan tot vaststellen welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen voor de GECORO.

Aangezien Ninove op 31 december 2018 38.901 inwoners telde, moet de GECORO volgens dit inwonersaantal minimum 13 en maximum 17 leden bedragen, de voorzitter inbegrepen en gelden eveneens volgende voorwaarden

- De secretaris is niet stemgerechtigd
- Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening
- De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente
- Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger;

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de GECORO.

Daarom vragen wij aan de gemeenteraad om naar analogie met de samenstelling van de vorige GECORO (2013-2018) de nieuwe GECORO als volgt vast te stellen:

- minstens 1 lid uit de milieu- en natuurverenigingen: Natuurpunt, JNM-Denderstreek en Vogelbescherming de Dender worden hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de verenigingen van werkgevers of zelfstandigen: VOKA Kamer van koophandel Oost-Vlaanderen, Confederatie van het bouwbedrijf en Ondernemersloket worden hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de verenigingen van handelaars: Unizo en Middenstandsraad worden hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de verenigingen van land- en tuinbouwers: Landbouwcommissie wordt hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de verenigingen van werknemers: ACV, ABVV en ACLVB worden hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de specifieke doelgroepen: Ninove Welzijn, SHM Denderstreek, de Jeugdraad, de Erfgoedraad en Wakker Ninove worden hierbij aangeschreven
- minstens 5 deskundigen, waaronder de voorzitter

waarbij het totaal aantal leden van de GECORO wordt vastgesteld op 17.

Deze opgesomde maatschappelijke geledingen zullen worden opgeroepen om minstens één effectief lid en minstens één plaatsvervangervoor te dragen als lid van de GECORO.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op de bepalingen van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen, art. 1.3.3.;

Gelet het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijk commissies voor ruimtelijke ordening van 19 mei 2000, en latere wijzigingen;

Feiten en context

Overwegende dat na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de aanstelling van een nieuwe gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO);

Overwegende dat de gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen voor de GECORO;

Overwegende dat Ninove op 31 december 2018 38.901 inwoners telde waardoor het aantal leden dan minimum 13 en maximum 17 bedraagt, de voorzitter inbegrepen en waarvoor volgende voorwaarden gelden:

- De secretaris is niet stemgerechtigd
- Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening
- De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente
- Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger;

Overwegende dat de gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de GECORO; de maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering waarbij in ieder geval volgende maatschappelijke geledingen als onderling verschillend worden beschouwd:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 april 2013 waarbij de maatschappelijke geledingen werden bepaald waarvan de vertegenwoordigers werden uitgenodigd om te zetelen als effectief of plaatsvervangend lid in de GECORO; dit zijn

- minstens 1 lid uit de milieu- en natuurverenigingen: Natuurpunt, JNM-Denderstreek en Vogelbescherming de Dender worden hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de verenigingen van werkgevers of zelfstandigen: VOKA Kamer van koophandel Oost-Vlaanderen, Confederatie van het Bouwbedrijf en Ondernemersloket worden hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de verenigingen van handelaars: Unizo en Middenstandsraad worden hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de verenigingen van land- en tuinbouwers: Landbouwcommissie wordt hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de verenigingen van werknemers: ACV, ABVV en ACLVB worden hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de specifieke doelgroepen: Ninove Welzijn, SHM Denderstreek, de Jeugdraad, de Erfgoedraad en Wakker Ninove worden hierbij aangeschreven
- minstens 5 deskundigen, waaronder de voorzitter

waarbij het totaal aantal leden van de GECORO wordt vastgesteld op 17;

Adviezen

Overwegende dat de dienst ruimtelijke ordening gunstig advies verleent onder volgende voorwaarden:

- aanschrijven van dezelfde geledingen zoals gebeurd is voor de samenstelling van de GECORO van 2013-2018, conform gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2013.
- Deze opgesomde maatschappelijke geledingen zullen worden opgeroepen om minstens één effectief lid en minstens één plaatsvervangervoor te dragen als lid van de GECORO;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad beslist de samenstelling van de GECORO vast te stellen als volgt:

- minstens 1 lid uit de milieu- en natuurverenigingen: Natuurpunt, JNM-Denderstreek en Vogelbescherming de Dender worden hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de verenigingen van werkgevers of zelfstandigen: VOKA Kamer van koophandel Oost-Vlaanderen, Confederatie van het bouwbedrijf en Ondernemersloket worden hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de verenigingen van handelaars: Unizo en Middenstandsraad worden hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de verenigingen van land- en tuinbouwers: Landbouwcommissie wordt hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de verenigingen van werknemers: ACV, ABVV en ACLVB worden hierbij aangeschreven
- minstens 1 lid uit de specifieke doelgroepen: Ninove Welzijn, SHM Denderstreek, de Jeugdraad, de Erfgoedraad en Wakker Ninove worden hierbij aangeschreven
- minstens 5 deskundigen, waaronder de voorzitter

waarbij het totaal aantal leden van de GECORO wordt vastgesteld op 17.

Deze opgesomde maatschappelijke geledingen zullen worden opgeroepen om minstens één effectief lid en minstens één plaatsvervangervoor te dragen als lid van de GECORO.