

Ninove, 16 april 2021

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op 26 april 2021 om 19 u 30, voorafgaand aan de OCMW-raad en zal volledig digitaal verlopen.

Agenda

Openbare vergadering

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Secretariaat

1. Secretariaat - Westlede - AV - dinsdag 1 juni 2021 - kennisname agenda en bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Westlede voor de algemene vergadering op dinsdag 1 juni 2021.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van Westlede op dinsdag 1 juni 2021 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Westlede;

Gelet op de uitnodiging van Westlede van 8 april 2021 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering op dinsdag 1 juni 2021;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 1 december 2020
2. Goedkeuring jaarrekening 2020, resulterend in het Jaarverslag
3. Verslag Commissaris-Revisor
4. Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor
5. Werkingsverslag 2020
6. Remuneratieverslag
7. Ontslag en benoeming bestuurders :
 - Ontslag mevrouw Mieke Van Hecke dd. 14/12/2020
 - Ontslag mevrouw Julie Dossche dd. 25/01/2021
 - Benoeming mevrouw Isabelle Heyndrickx dd. 14/12/2020
 - Benoeming de heer Danny Lauweryns dd. 25/01/2021

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van Westlede op dinsdag 1 juni 2021 om 19.00 uur.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Westlede op dinsdag 1 juni 2021 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

2. Secretariaat - Zefier - algemene vergadering (jaarvergadering) - donderdag 10 juni 2021 - kennisname agenda en bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Zefier voor de algemene vergadering (jaarvergadering) op donderdag 10 juni 2021.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering (jaarvergadering) van Zefier op donderdag 10 juni 2021 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Zefier;

Gelet op de uitnodiging van 16 maart 2021 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering (jaarvergadering) van Zefier op donderdag 10 juni 2021 om 14u00;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2020
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
5. Statutaire benoemingen

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering (jaarvergadering) van Zefier op donderdag 10 juni 2021 om 14.00 uur.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering(jaarvergadering) van Zefier op donderdag 10 juni 2021 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden uitsluitend via info@zefier.be

3. Secretariaat - TMVS - algemene jaarvergadering - dinsdag 15 juni 2021 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van TMVS voor de algemene jaarvergadering op dinsdag 15 juni 2021.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de algemene jaarvergadering van TMVS op dinsdag 15 juni 2021 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij TMVS;

Gelet op de uitnodiging van 1 april 2021 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene jaarvergadering van TMVS op dinsdag 15 juni 2021 om 14u30;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van deelnemers
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van deelnemers
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2020
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Huishoudelijk reglement
 8. Statutaire benoemingen – raad van bestuur
- Varia en mededelingen.

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene jaarvergadering van TMVS op dinsdag 15 juni 2021 om 14u30.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene jaarvergadering van TMVS op dinsdag 15 juni 2021 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

4. Secretariaat - Intergem - AV tevens jaarvergadering - donderdag 17 juni 2021 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Intergem voor de algemene vergadering en tevens jaarvergadering op donderdag 17 juni 2021.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering en tevens jaarvergadering van Intergem op donderdag 17 juni 2021 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 november 2020 waarin akte werd genomen van onderstaande agenda en waarin het stemgedrag van de vertegenwoordiger werd bepaald;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Intergem;

Gelet op de uitnodiging van 25 maart 2021 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering en tevens jaarvergadering van Intergem op donderdag 17 juni 2021 om 18u00;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering en tevens jaarvergadering met volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen van Intergem van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Intergem afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Intergem met betrekking tot het boekjaar 2020.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen:
 - 7.1 Actualisering van het register van de deelnemers
 - 7.2 Definitieve creatie aandelen Apt n.a.v. kapitaalverhoging Publi-T

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale Algemene Vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering en tevens jaarvergadering van Intergem op donderdag 17 juni 2021 om 18.00 uur.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering en tevens jaarvergadering van Intergem op donderdag 17 juni 2021 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Logistiek/overheidsopdrachten

5. Logistiek/overheidsopdrachten - aankoop in der minne om reden van openbaar nut van een perceel bouwgrond langs de Geraardsbergsesteenweg te Nederhasselt - ontwerpakte - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de aankoop in der minne om reden van openbaar nut van een perceel bouwgrond langs de Geraardsbergsesteenweg te Nederhasselt, voor een eventuele uitbreiding van de aanpalende gemeenteschool, kadastraal gekend Ninove 12e afdeling Nederhasselt sectie B nr. 531P, met een oppervlakte van 12a 26ca, van mevrouw Marie Paule Torrekens, Hoogstraat 29, 9420 Erpe-Mere, tegen de som van € 220.000 goed te keuren en de ontwerp-akte eveneens goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Overwegende dat het perceel bouwgrond naast de gemeenteschool van Nederhasselt, langs de Geraardsbergsesteenweg, kadastraal gekend Ninove 12^e afdeling Nederhasselt sectie B nr. 531P, met een oppervlakte van 12a 26ca, aan de stad te koop werd aangeboden;

Overwegende dat dit perceel voor de stad van nut kan zijn voor de verdere uitbreiding van de aanpalende school;

Overwegende dat door landmeter-expert Guido De Saedeleer een schattingsverslag van deze grond werd opgemaakt, dat als basis voor de onderhandelingen heeft gediend, maar dat enkel op individuele vraag van gemeenteraadsleden kenbaar wordt gemaakt om de verkoopbelofte niet in het gedrang te brengen;

Gelet op de verkoopbelofte waarbij de eigenaar zich akkoord verklaart om het perceel aan de stad te verkopen tegen de prijs van € 220.000;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2020 waarbij notaris Kris De Witte, Edingsesteenweg 100, 9402 Ninove werd aangesteld voor de opmaak van de ontwerp-akte en het verlijden van de authentieke akte;

Gelet op de ontwerp-akte verkoop, opgemaakt door notaris Kris De Witte;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, dienstjaar 2021, op de algemene rekening 2200000 van het beleidsitem 080040 en de actie 5/8/2 "we zorgen voor de aan- en verkopen van vastgoed";

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend na wijziging;

Besluit

Artikel 1

De aankoop in der minne om reden van openbaar nut van een perceel bouwgrond langs de Geraardsbergsesteenweg te Nederhasselt, voor een eventuele uitbreiding van de aanpalende gemeenteschool, kadastraal gekend Ninove 12e afdeling Nederhasselt sectie B nr. 531P, met een oppervlakte van 12a 26ca, van mevrouw Marie Paule Torrekens, Hoogstraat 29, 9420 Erpe-Mere, wordt goedgekeurd tegen de som van € 220.000.

Artikel 2

De ontwerp-akte wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De voorzitter van de gemeenteraad en de sectordirecteur grondgebiedzaken zullen de stad vertegenwoordigen in akte.

6. Logistiek/overheidsopdrachten - kosteloze afstand om reden van openbaar nut van een perceel grond te Voorde - ontwerp-akte - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de kosteloze grondafstand om reden van openbaar nut van een perceel grond te Voorde, Lepelstraat, kadastraal gekend Ninove 10e afdeling Voorde sectie B deel van nrs. 524E en 525C, met gereserveerd perceelnr. 595F en een oppervlakte volgens meting van 93ca 65dma, aan de stad Ninove door de heer Harry Goessens en mevrouw Anny Goessens, goed te keuren, het ontwerp van verkavelingsakte met kosteloze grondafstand opgemaakt door notaris Ingrid Evenepoel te Ninove eveneens goed te keuren en in te stemmen om de stad, zoals vermeld in de verkavelingsvergunning, door sterkmaking van een medewerker van het notariskantoor Notan te laten vertegenwoordigen in akte en de kosteloze grondafstand te aanvaarden.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 februari 2020 waarbij een vergunning met voorwaarden werd afgeleverd voor de verkaveling van drie bouwgronden voor open bebouwing langs de Lepelstraat te Voorde, kadastraal gekend Ninove 10e afdeling Voorde sectie B nrs. 524E en 525C;

Overwegende dat één van de voorwaarden bestaat uit de afstand van een perceel grond bij sterkmaking aan de stad Ninove voor de realisatie van de rooilijn van de Lepelstraat;

Overwegende dat het perceel kadastraal gekend is onder Ninove 10e afdeling Voorde sectie B deel van nrs. 524E en 525C, met gereserveerd perceelnr. 595F en een oppervlakte heeft van 93ca 65dma volgens proces-verbaal van meting van 11 september 2020, waarop het als lot 6 werd aangeduid;

Gelet op het ontwerp van verkavelingsakte met kosteloze grondafstand opgemaakt door notaris Ingrid Evenepoel te Ninove;

Besluit

Artikel 1

De kosteloze grondafstand om reden van openbaar nut van een perceel grond te Voorde, Lepelstraat, kadastraal gekend Ninove 10e afdeling Voorde sectie B deel van nrs. 524E en 525C, met gereserveerd perceelnr. 595F en een oppervlakte volgens meting van 93ca 65dma, aan de stad Ninove door de heer Harry Goessens en mevrouw Anny Goessens, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het ontwerp van verkavelingsakte met kosteloze grondafstand opgemaakt door notaris Ingrid Evenepoel te Ninove wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De gemeenteraad stemt in om de stad, zoals vermeld in de verkavelingsvergunning, door sterkmaking van een medewerker van het notariskantoor Notan te laten vertegenwoordigen in akte en de kosteloze grondafstand te aanvaarden.

7. Logistiek/overheidsopdrachten - beëindiging recht van opstal - ontwerp-akte - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de beëindiging van het recht van opstal goed te keuren, dat aan Dexia, thans Belfius Bank, werd toegekend op volgende percelen van de stad:

Ninove 2^e afdeling

- het perceel gelegen Parklaan, gekend ten kadaster sectie B, volgens vorige akte deel van nummer 1581/N en volgens huidig kadaster nummer 1453M2 P0001, groot 22a 85ca (zijnde het perceel waarop de buitenschoolse kinderopvang "t Kadeeken" werd opgericht)
 - het perceel gelegen Parklaan, gekend ten kadaster sectie B volgens vorige akte deel van nummers 1581/N en 1453/G/2 en volgens huidig kadaster nummer 1453L2 P0001, groot 36a 41ca (zijnde het perceel waarop de "Academie voor muziek, woord en dans" werd opgericht)
 - het perceel gelegen Parklaan, gekend ten kadaster sectie B, volgens vorige akte deel van nummer 1581/N en volgens huidig kadaster nummer 1581T P0000, groot 4ha 68a 98ca (zijnde het stadspark)
 - het perceel gelegen Parklaan, gekend ten kadaster sectie B volgens vorige akte deel van nummer 1453/G/2 en volgens huidig kadaster nummer 1453K2 P0001, groot 13ca (zijnde de elektriciteitscabine)
 - het perceel gelegen Parklaan, gekend ten kadaster sectie B, volgens vorige akte deel van nummer 1581/N en volgens huidig kadaster nummer 1581/R P0001, groot 39a 79ca (zijnde het zwembad)
 - het perceel gelegen Parklaan, gekend ten kadaster sectie B, volgens vorige akte nummer 1453/B/2 en deel van nummer 1581/N en volgens huidig kadaster nummer 1453/H2 P0000, groot 10a 75ca (zijnde jeugdcentrum "De Kuip"),
- en de ontwerp-akte beëindiging recht van opstal, opgemaakt door notaris Ingrid Evenepoel, eveneens goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 10 januari 1824 over het recht van opstal en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Overwegende dat door de stad voor verschillende bouwprojecten met financiering door Dexia, thans Belfius Bank, een recht van opstal werd toegestaan aan deze maatschappij;

Overwegende dat de door Dexia toegestane leningen inmiddels afgelost zijn zodat de constructies na de beëindiging van het recht van opstal bij notariële akte, eigendom worden van de stad Ninove;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 april 2017 waarbij het notariskantoor Evenepoel & De Brakeleer, thans Notan, Centrumlaan 48, 9400 Ninove werd aangesteld voor de opmaak van een ontwerp-akte en het verlijden van de authentieke akte voor de doorhaling van het recht van opstal op het perceel parkgrond, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nr. 1581N, dat in 2006 werd toegestaan aan Dexia Bank, thans Belfius Bank, voor de bouw van een buitenschoolse kinderopvang;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2018 waarbij de opdracht van de notaris werd uitgebreid met de doorhaling van het recht van opstal voor de bouw van de academie muziek, woord en dans;

Gelet op het voorstel van Belfius om in dezelfde akte eveneens het aan Belfius toegestane recht van opstal voor de bouw van het zwembad door te halen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 januari 2021 waarbij de opdracht van de notaris eveneens met deze doorhaling werd uitgebreid;

Gelet op de door notaris Ingrid Evenepoel opgemaakte ontwerp-akte beëindiging recht van opstal;

Besluit

Artikel 1

De beëindiging van het recht van opstal, dat aan Dexia, thans Belfius Bank, werd toegekend op volgende percelen van de stad, wordt goedgekeurd:

Ninove 2^e afdeling

- het perceel gelegen Parklaan, gekend ten kadaster sectie B, volgens vorige akte deel van nummer 1581/N en volgens huidig kadaster nummer 1453M2 P0001, groot 22a 85ca (zijnde het perceel waarop de buitenschoolse kinderopvang "t Kadeeken" werd opgericht)
- het perceel gelegen Parklaan, gekend ten kadaster sectie B volgens vorige akte deel van nummers 1581/N en 1453/G/2 en volgens huidig kadaster nummer 1453L2 P0001, groot 36a 41ca (zijnde het perceel waarop de "Academie voor muziek, woord en dans" werd opgericht)
- het perceel gelegen Parklaan, gekend ten kadaster sectie B, volgens vorige akte deel van nummer 1581/N en volgens huidig kadaster nummer 1581T P0000, groot 4ha 68a 98ca (zijnde het stadspark)
- het perceel gelegen Parklaan, gekend ten kadaster sectie B volgens vorige akte deel van nummer 1453/G/2 en volgens huidig kadaster nummer 1453K2 P0001, groot 13ca (zijnde de elektriciteitscabine)
- het perceel gelegen Parklaan, gekend ten kadaster sectie B, volgens vorige akte deel van nummer 1581/N en volgens huidig kadaster nummer 1581/R P0001, groot 39a 79ca (zijnde het zwembad)
- het perceel gelegen Parklaan, gekend ten kadaster sectie B, volgens vorige akte nummer 1453/B/2 en deel van nummer 1581/N en volgens huidig kadaster nummer 1453/H2 P0000, groot 10a 75ca (zijnde jeugdcentrum "De Kuip").

Artikel 2

De ontwerp-akte beëindiging recht van opstal, opgemaakt door notaris Ingrid Evenepoel, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De voorzitter van de gemeenteraad en de sectordirecteur grondgebiedzaken zullen de stad vertegenwoordigen in akte.

Personeelsdienst

8. Personeel - vaststelling van een deontologische code voor de personeelsleden - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de deontologische code voor de personeelsleden van de lokale overheid Ninove goed te keuren.

Artikel 193 van het Decreet Lokaal Bestuur (hierna DLB) verplicht de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn een gezamenlijke deontologische code vast te stellen voor het personeel.

Deze wettelijke verankering is er gekomen na de toenemende aandacht voor het thema integriteit en overheidsethiek, onder andere vanuit een negatieve invalshoek (schandalen), maar ook als gevolg van belangrijke maatschappelijke en technologische evoluties.

Enerzijds is de maatschappij daarbij veel kritischer en mondiger geworden; zij verlangt van de overheid correctheid, snelheid en een hoge kwaliteit in haar dagelijkse dienstverlening.

De maatschappij vraagt dat de overheid het goede voorbeeld geeft.

Anderzijds hebben een aantal hervormingen de personeelsleden omgevormd tot verantwoordelijke individuen. De rol van de personeelsleden binnen de overheid is niet meer, of toch niet uitsluitend, deze van uitvoerder van hiërarchisch genomen beslissingen, maar is geëvolueerd naar deze van een actieve en geëmancipeerde deelnemer aan het beleid. De responsabilisering en verantwoordelijkheden die horen bij de nieuwe visie op de taken en opdrachten van de personeelsleden, zorgen ervoor dat traditionele waarden zoals 'gehoorzaamheid', 'algemeen belang', 'loyaliteit' en 'neutraliteit' in hun oorspronkelijke betekenis achterhaald zijn en opnieuw dienen ingevuld te worden.

Deze verruiming brengt echter heel wat onzekerheden met zich mee, die de noodzaak onderstrepen om een aantal spelregels uit te vaardigen die een houvast bieden bij het nemen van de beslissingen die nu van de personeelsleden gevraagd worden. Soms komen zij nu eenmaal in situaties terecht waarin er moeilijke keuzes gemaakt moeten worden, situaties waarbij men zich afvraagt of men wel correct handelt.

Deze deontologische code bevat een aantal algemene richtlijnen die een houvast kunnen bieden.

De richtlijnen bieden evenwel geen pasklare oplossingen voor alle situaties waarmee de personeelsleden geconfronteerd worden; ze moeten als een middel ter ondersteuning gezien worden om in het dagelijkse functioneren om te gaan met deontologische problemen en dilemma's. Tegelijk geven ze inhoud aan de ambtelijke integriteit en bevorderen ze dat iedereen, zowel werklieden als administratieve personeelsleden, daar hetzelfde onder verstaan.

Tenslotte hebben ze ook tot doel het ethische en professionele gedrag te stimuleren en te normeren om zo bij te dragen aan de kwalitatieve verbetering van de werking van het gemeentebestuur. Iedereen die leiding geeft, heeft de bijzondere verantwoordelijkheid om de naleving van deze richtlijnen zo goed als mogelijk te stimuleren. Daarnaast sporen de personeelsleden elkaar aan tot de actieve naleving van deze deontologische code.

Het is belangrijk deze deontologische code te verankeren via de raden in de organisatie en deze nadien ook breed te communiceren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 193;

Gelet op deontologische code voor stadspersoneel goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2007;

Feiten en context

Gelet op het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn een gezamenlijke deontologische code vaststellen voor het personeel.

Gelet op het feit dat deze deontologische code de bepalingen van de deontologische rechten en plichten concretiseert zoals omschreven in voormeld decreet;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd zijn voor de vaststelling van de definitieve tekst van de gemeenschappelijke deontologische code;

Overwegende dat een deontologische code reeds eerder werd goedgekeurd voor het stadspersoneel in 2007, maar niet voor het OCMW-personeel;

Overwegende dat de deontologische code van 2007 niet meer beantwoordt aan de huidige verwachtingen;

Overwegende dat de deontologische code na goedkeuring door de raden wordt meegenomen in een communicatietraject naar de medewerkers;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Adviezen

Overwegende dat de bijeenkomst van de vakorganisaties op 3 maart 2021 zich positief uitsprak over dit voorstel;

Overwegende dat de dienst personeel positief advies verleent;

Besluit

Artikel 1

De raad keurt de deontologische code zoals voorgesteld in bijlage goed.

9. Personeel - stopzetting ondersteuning Solva mbt preventie - goedkeuring

Verslag aan de raad

De lokale overheid Ninove neemt als gemeentelijke aandeelhouder deel aan de dienstverlenende vereniging SOLVA en doet sinds het jaar 2000 beroep op SOLVA voor haar taakstelling met betrekking tot externe preventiediensten. De lokale overheid Ninove is vertegenwoordigd in het beheerscomité dat de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GIDPBW) van SOLVA beheert.

De kostprijs van deze dienstverlening bedraagt jaarlijks ongeveer 80.000 EUR voor wat betreft stad en OCMW gezamenlijk. Hiervoor is de huidige titularis ongeveer 3 dagen per week in Ninove. In ons aanvoelen is dit te weinig om de uitgebreide taakstelling van een lokale overheid in deze tot een goed eind te kunnen brengen. Ook vanuit de politie wordt beroep gedaan op SOLVA à rato van 0,5 dag per week.

In de nieuwe formatie (goedgekeurd door de gemeenteraad en de OCMW-raad respectievelijk op 25 en 26 januari 2021) van de lokale overheid Ninove werd de functie van preventie-adviseur voorzien op A-niveau. Een A-niveau met gemiddelde anciënniteit (9 jaar) kost ongeveer 72.000 EUR, maar dan heb je de volwaardige beschikbaarheid van 5 dagen per week. Op die manier kunnen de taken met betrekking tot preventie beter uitgevoerd worden. Deze preventieadviseur zou werken voor de lokale overheid Ninove, maar ook de politie zou beroep kunnen doen op ondersteuning door de interne preventieadviseur.

Goedkeuring wordt gevraagd om de samenwerking met Solva , meer bepaald met de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GIDPBW) stop te zetten met vanaf 1 januari 2022.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 396;

Gelet op de Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, inzonderheid op artikel 38, §2, gewijzigd bij de wet van 13 februari 1998;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 17 februari 2000 waarbij gegund werd een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk op te richten, gewijzigd door het koninklijk besluit van 25 februari 2007;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 2 februari 2017 waarbij vergund wordt een gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk op te richten;

Gelet op de statuten van SOLVA, laatst gewijzigd op 16 december 2020;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie & Bescherming op het werk SOLVA;

Feiten en context

Gelet op artikel 396 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat twee of meer gemeenten een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid kunnen tot stand brengen om doelstellingen te verwezenlijken die behoren tot een of meer beleidsdomeinen, dit in de vorm van een dienstverlenende vereniging die tot doel heeft een duidelijk omschreven ondersteunende dienst te verlenen aan de deelnemende gemeenten;

Gelet op de statuten van SOLVA, zoals laatst gewijzigd op de Algemene Vergadering van 16 december 2020, waarin vermeld staat dat SOLVA als dienstverlenende vereniging onder meer tot doel heeft om een Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk in te richten en te organiseren, in de zin van de wetgeving inzake Welzijn op het werk;

Overwegende dat de lokale overheid Ninove als gemeentelijke aandeelhouder deel neemt aan de dienstverlenende vereniging SOLVA en sinds het jaar 2000 beroep doet op SOLVA voor haar taakstelling met betrekking tot externe preventiediensten;

Gelet op het feit dat de stad Ninove vertegenwoordigd is in het beheerscomité dat de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GIDPBW) van SOLVA beheert;

Gelet op het feit dat de kostprijs van deze dienstverlening jaarlijks ongeveer 80.000,00 EUR bedraagt voor stad en OCMW gezamenlijk en dat de huidige titularis ongeveer 3 dagen per week in Ninove is, wat te weinig is om de uitgebreide taakstelling van een lokale overheid in deze tot een goed einde te kunnen brengen;

Gelet op het feit dat ook de politie Ninove beroep doet op deze ondersteuning door SOLVA à rato van 0,5 dag per week;

Gelet op de nieuwe formatie van de lokale overheid Ninove waarin de functie van preventieadviseur voorzien werd op A-niveau (beslissing gemeenteraad d.d. 25 januari 2021 en beslissing OCMW-raad d.d. 26 januari 2021);

Overwegende dat een medewerker op A-niveau met gemiddelde anciënniteit (9 jaar) ongeveer 72.000,00 EUR kost, waarbij deze dan voltijds beschikbaar is voor de organisatie waardoor de taken in verband met preventie beter uitgevoerd en opgevolgd kunnen worden;

Overwegende dat deze interne preventieadviseur zou werken voor de lokale overheid Ninove en dat ook de politie Ninove beroep zou kunnen doen op de expertise van de interne preventieadviseur;

Gelet op het huishoudelijk reglement van het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk van SOLVA waarin vermeld staat dat elk lid zich kan terugtrekken uit de GIDPBW bij beslissing van zijn bevoegd orgaan na voorafgaand advies van zijn overlegcomité en dat in geval van blijvende onenigheid in de schoot van het overlegcomité of bij gebrek aan advies van het overlegcomité binnen een redelijke termijn, het advies van de bevoegde ambtenaar wordt ingewonnen door het beheerscomité. Indien na de raadpleging van de bevoegde ambtenaar er nog steeds geen akkoord is of bij gebrek aan advies van de bevoegde ambtenaar binnen redelijke termijn, kan het beheerscomité voorbijgaan aan het vereiste advies van het overlegcomité;

Gelet op het huishoudelijk reglement van het beheerscomité van de GIDPBW dat bepaalt dat elk lid zich kan terugtrekken uit de GIDPBW mits een vooropzeg van één jaar met ingang op de eerste dag van de maand volgend op de maand van opzegging en dat de terugtrekking ter kennis moet gebracht worden aan de leden van het beheerscomité door middel van een aangetekend schrijven;

Overwegende dat de terugtrekking sneller kan plaatsvinden door een compromis waarbij de instemming van het beheerscomité vereist is;

Gelet op het feit dat de lokale overheid Ninove wenst uit te stappen uit de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk van SOLVA op 1 januari 2022;

Adviezen

Gelet op het gunstig advies van het CPBW op 3 maart 2021;

Besluit

Artikel 1

De raad keurt het voorstel goed om vanaf 1 januari 2022 uit te stappen bij de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk van Solva.

Artikel 2

Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Solva en haar bestuursorganen.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale zaken - Projecten

10. Sociale Zaken - project buurtwerk - samenwerkingsovereenkomst Samenlevingsopbouw - goedkeuring

Verslag aan de raad

De gemeenteraad van 14 december 2020 duidde Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw aan als laureaat van het project buurtwerk op grondgebied Ninove voor de periode 2021-2022.

Er werd een voorstel tot samenwerkingsovereenkomst met hen opgemaakt.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op de kennisname door de gemeenteraad van het eindrapport van de audit premies, toelagen en subsidies op 28 maart 2019;

Feiten en context

Gelet op besluit van de gemeenteraad betreffende de projectoproep voor de financiële ondersteuning van het project buurtwerk – oproepreglement – artikel 17, van 17 september 2020;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad betreffende het aanduiden van Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw als laureaat van het van het project buurtwerk op grondgebied Ninove voor de periode 2021-2022, van 14 december 2020;

Overwegende Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten met PIN vzw inzake het inschakelen van een toeleider in de diversiteit als brugfiguur buurtwerk op 3 februari 2021;

Overwegende dat volgende samenwerkingsovereenkomst wordt voorgesteld tussen lokaal bestuur Ninove en Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw:

1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Art. 1.

In het kader van het lokaal sociaal beleid van het lokaal bestuur Ninove wordt een samenwerking opgezet tussen het lokaal bestuur Ninove en Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw met als doelstelling en werkwijze:

Vanuit een initieel partnerschap met PIN vzw, SHM Ninove Welzijn en CAW Oost-Vlaanderen organiseert samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw samen met vrijwilligers, lokale (welzijns)organisaties en het lokaal bestuur van Ninove buurtwerkactiviteiten voor en met bewoners van het aaneengesloten aandachtsgebied Pollarewijk-Burchtdam met als doel er hefbomen te creëren om sociale uitsluiting en achterstelling aan te pakken en om zo het leven en het samenleven voor alle buurtbewoners binnen deze aandachtwijken te verbeteren . Binnen het bovengenoemde partnerschap zet Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw een team van een buurtopbouwwerker (Samenlevingsopbouw) en een brugfiguur (PIN vzw) in. Beide medewerkers samen noemen we verder "de buurtwerkers".

Binnen het partnerschap versterkt Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw het aaneensluitend aandachtsgebied Pollarewijk-Burchtdam via een integrale aanpak op drie sporen:

- Community building met het oog op een beter en solidair samenleven, ruimte voor verscheidenheid, thuis mogen en kunnen zijn in het aandachtsgebied zodat bewoners zich thuis voelen in hun buurt en het samenleven er goed verloopt.
- Toegang tot grondrechten als belangrijke hefboom om de positie en situatie van inwoners van de Pollarewijk en Burchtdam te verbeteren en ervoor te zorgen dat ze sterker in het leven staan doordat ze vlotter toegang hebben tot degelijke huisvesting, kwaliteitsvolle dienstverlening, ge-zondheidszorg, onderwijs, werk.
- Toe-eigenen en publiek maken van de openbare ruimte in de buurt zodat de woon- en leefomgeving meer betekenis krijgt voor haar inwoners. Samen met bevoegde diensten en organisaties ondersteunen we bewoners om mee hun stempel te drukken op de publieke ruimte in de buurt.

We werken samen met bewoners aan de voorwaarden en kansen in het gebied voor een menswaardig leven.

We gaan steeds op zoek naar mogelijke verbindingen en proberen positieve relaties tot stand te brengen tussen bewoners, de lokale overheid, de SHM en welzijns- en hulpverleningsorganisaties. We bouwen aan allianties met diensten en organisaties die een rol hebben in het formuleren en ontwikkelen van oplossingen voor de uitdagingen die door de bewoners worden gesignaleerd. Het kan gaan om diensten als plantsoendienst, openbare ordening, dienst mobiliteit, integrale veiligheid, BIN, wijkinspecteur en zo meer. (deze opsomming is niet limitatief)

Om sociale onderbescherming te helpen tegengaan, leiden we bewoners actief toe naar sociale diensten en organisaties. Om eenzaamheid en isolatie te helpen voorkomen maken we sociaal en vrijetijdsaanbod in Ninove mee bekend, we leiden bewoners ook warm toe en/of sluiten aan op lokale initiatieven.

We houden de vinger aan de pols via de organisatie van kleine ontmoetingskansen, outreachend werken en het groepsmatig bespreekbaar stellen van collectief ervaren problemen en uitdagingen. We werken niet enkel in het gebied, maar ook aan het gebied. De directe leefomgeving voor bewoners is van invloed op het welzijn en de kwaliteit van het samenleven. Een goed ingerichte omgeving is ook belangrijk voor iedereen die kleiner behuist is en dichter op elkaar woont. Ook het belang van een sociaal netwerk neemt toe naarmate men niet of weinig kan rekenen op de steun en hulp van anderen. Solidariteit heeft tenslotte een positief effect met het oog op meer sociale cohesie in de buurt.

We delen onze expertise (kennis, aanpak en ervaring) uit Pollare-Burchtdam collegiaal met de partnerorganisaties en gelijkaardige initiatieven in Ninove. Dit doen we via de netwerken die we ontwikkelen of op vraag van de partner.

2. RAPPORTERING

Art. 2.

Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw zal jaarlijks verslag uitbrengen aan het lokaal bestuur Ninove tijdens een gemeenteraadscommissie. Hieruit zal blijken welke voortgang werd geboekt, welke beoogde resultaten zijn gerealiseerd en wat de plannen voor het komende jaar zijn. Daarnaast bezorgt Samenlevingsopbouw voor 31 maart aan het lokaal bestuur een financieel verantwoordingsverslag.

Om de vinger aan de pols te houden wordt er regelmatig afgestemd in de Stuurgroep 'Buurtwerk Ninove' (zie infra). De stuurgroep evalueert op volgende doelstellingen, zoals ook in de oproep en het kandidaatsdossier aangehaald.

- Doelstelling 1: Kennismaking met, inbedding in en diepere analyse van de omgeving.
 - Stuurgroep en werkoverleg: data, verslagen ter beschikking
 - Lokaal overleg: data, verslagen ter beschikking
 - Stakeholders- en bewonersbevraging: rapportage
 - Doelstelling 2: Stimuleren van sociale cohesie/community building: ontwikkeling van een vas-te stek in de buurt
 - Uitbouw van een laagdrempelige ruimte in de wijk en buurtwerking
 - Doelstelling 3: Bewoners versterken en empoweren: samen doen maakt sterker
 - Individuele en groepscontacten: overzicht
 - Doorverwijzingen: overzicht
- Registratie gebeurt met respect voor privacy.
- Doelstelling 4: Bewoners hebben inspraak bij en impact op de inrichting van de publieke ruimte in de buurt. Er ontstaat een aangename publieke ruimte die solidair wordt gebruikt.
 - Inspraaktraject: overzicht
 - Zicht op de voorgestelde oplossingen en de opvolging die eraan kon worden gegeven.

3. SUBSIDIE EN BETALINGSMODALITEITEN

Art. 3.

Subsidiebedrag voor de periode 2021 tot en met 2022

Voor de uitvoering van de opdracht wordt een jaarlijkse subsidie voorzien van:

2021: € 120 000,- voor personeelsgebonden kosten en werkingskosten.

2022: € 120 000,- voor personeelsgebonden kosten en werkingskosten.

Art. 4.

De betaling van de subsidie zal door het lokaal bestuur Ninove als volgt gebeuren:

- In de eerste maand van elk kwartaal betaalt het lokaal bestuur Ninove een voorschot van 22,5 % van het subsidiebedrag.
- De betaling van het saldo van 10 % gebeurt binnen de maand na de jaarlijkse rapportage tijdens een gemeenteraadscommissie en het opleveren van het financieel verslag van het voorbije werkjaar die beiden voor 31 maart dienen te gebeuren.
- Als uit de jaarlijkse rapportage blijkt dat de subsidie niet of niet volledig werd gebruikt conform deze overeenkomst, behoudt het lokaal bestuur Ninove zich het recht bij de betaling van het saldo een correctie toe te passen.
- Tenslotte voorziet het lokaal bestuur Ninove de mogelijkheid dat niet bestede financiële middelen tijdens het voorbije werkjaar kunnen worden overgedragen naar de volgende werkjaren met het oog op het ondervangen van de stijging van de werkings- en personeelskosten. De reserve-opbouw is in voorkomend geval duidelijk terug te vinden in de jaarlijkse financiële verantwoording. Als de gecumuleerde reserveopbouw meer bedraagt dan 20% van het jaarlijkse bedrag, behoudt het lokaal bestuur Ninove zich het recht toe om alle reserve hoger dan 120% van het subsidiebedrag voortijdig terug te vorderen. Hoe dan ook wordt op het einde van de samenwerkingsperiode, het dan nog resterende positief eindsaldo volledig aan het lokaal bestuur Ninove teruggestort na afsluiten van het laatste boekjaar.

Art. 5.

Het lokaal bestuur Ninove verbindt er zich toe de toegekende bedragen, zowel voorschotten als saldo, stipt uit te betalen. De stortingen gebeuren op rekeningnummer BE85 0011 9632 1006 met vermelding 'Buurtopbouwwerk Ninove 2021-2022'.

Schuldvorderingen worden bezorgd via facturatie@ninove.be

Art. 6.

Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw verbindt er zich toe de ontvangen subsidies uitsluitend aan te wenden voor de realisatie van bovenvermelde doelstelling. Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw verklaart op eer dat de subsidie van de gemeente geen oversubsidiëring of dubbele subsidiëring betekent. Op eenvoudig verzoek geeft Samenlevingsopbouw het lokaal bestuur Ninove toegang tot de boekhouding om effectief te controleren hoeveel subsidies de organisatie in haar totaliteit ontvangt en om inzage te krijgen in de verantwoordingsstukken.

4. STUURGROEP

Art. 11.

Met het oog op de realisatie van bovengenoemde doelstellingen, neemt Samenlevingsopbouw een trekkersrol op binnen de stuurgroep die in het kader van deze opdracht door het lokaal bestuur wordt georganiseerd.

De kern van de stuurgroep bestaat uit: de schepen, diensthoofd sociale dienst, projectmedewerker, directeur en beleidsmedewerker Samenlevingsopbouw Oost- en de coördinator/beleidsmedewerker PIN vzw.

Deze kerngroep kan, naargelang de agenda, worden uitgebreid met de buurtwerkers, projectpartners (SHM Ninove Welzijn, CAW Oost-Vlaanderen, KAAI vzw) of medewerkers van de stedelijke diensten en organisaties.

De stuurgroep komt regelmatig samen, met een minimum van 5x/jaar, waarvan 2 formele bijeenkomsten: één jaarlijkse formele evaluatie (inhoudelijk en financieel) en één formele tussentijdse evaluatie.

Op de formele evaluatiebijeenkomsten van de stuurgroep is de aanwezigheid van de leden van de kerngroep vereist (tenzij formeel mandaat werd toegekend).

Er wordt voorzien in een jaarplanning en een rapportage op basis van de doelstellingen en indicatoren uit de samenwerkingsovereenkomst en het projectdossier.

De tussentijdse bijeenkomsten dienen ter inhoudelijke afstemming en kunnen worden bijgewoond door bijkomende deelnemers (buurtwerkers, partners, diensten en organisaties). Dit naargelang de agenda en in voorafgaande samenspraak met de kerngroep.

5. PERSONEEL

Art. 7.

Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw neemt de volledige verantwoordelijkheid op zich voor het personeelsbeleid van aanwerving tot ontslag en de inhoudelijke aansturing en coaching van haar opbouwwerker die ter plaatse actief is. Samenlevingsopbouw staat als verantwoordelijke werkgever van de opbouwwerker in voor de verplichte verzekeringen m.b.t. personeel (w.o. polis arbeidsongevallen). Bij te voorziene langdurige afwezigheid van de buurtwerker wordt er vervanging gezocht i.f.v. de vooropgestelde resultaten. Indien een onvoorziene afwezigheid langer aanhoudt en geen vervanging mogelijk blijkt binnen een termijn van 2 maanden, wordt het loon van de buurtwerker niet verder doorgerekend.

De opdracht wordt uitgevoerd door de lokale inzet van 1 VTE opbouwwerker op jaarbasis.

Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen zet daarnaast ook een deeltijdse beleidsmedewerker in ten behoeve van de aansturing van deze opbouwwerkers en de inhoudelijke en praktische afstemming met der stad Ninove; dit in nauw overleg met de projectmedewerkers van de dienst sociale zaken van het lokaal bestuur Ninove en de samenwerkende partners. Hiertoe zal onder meer een stuurgroep worden opgestart (cf. infra). De inzet van de beleidsmedewerker valt niet onder de projectmiddelen; ze valt onder de verantwoordelijkheid en de eigen loonkost van Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen.

Naast de inzet van 1 VTE opbouwwerker, aangestuurd door Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw, wordt binnen een partnerschap met PIN vzw een extra 0,8 VTE brugfiguur ingezet. Deze brugfiguur wordt aangestuurd en gecoacht door vzw PIN.

Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen en PIN vzw sluiten een samenwerkingsovereenkomst af met het oog op de financiële opvolging, het afstemmen van het personeelsbeleid en de gezamenlijke aansturing van het buurtwerkteam, bestaande uit 1 VTE opbouwwerker en 0,8 VTE brugfiguur. Het lokaal bestuur heeft inzage in de Samenwerkingsovereenkomst.

6. WERKPLEK

Art. 8.

Het werkadres van de opbouwwerkers:

Nijverheidslaan 12, 9400 Ninove.

Art. 9.

Het lokaal bestuur heeft inzage in de huurovereenkomst die in dat kader wordt afgesloten.

De Sociale Huisvestingsmaatschappij Ninove-Welzijn stelt tegen betaling van een maandelijkse huurprijs een appartement ter beschikking, gelegen in de Nijverheidslaan 12.

De werkplek is een geschikte, veilige, voldoende ruime en goed verlichte bureauruimte voor de opbouwwerkers die voldoet aan alle minimale veiligheids- en brandvoorschriften met toegang tot het internet en sanitair. Er wordt een contract afgesloten tussen Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen en SHM Ninove Welzijn, conform aan de huurwetgeving.

7. VRIJWILLIGERSVERZEKERING

Art. 12.

Samenlevingsopbouw beschikt over een algemene verzekering voor vrijwilligers (aansprakelijkheidsverzekering, verzekering voor lichamelijke ongevallen van onbezoldigde vrijwilligers). Vrijwilligers die ingezet worden in kader van het project Buurtwerk Ninove kunnen ingedeekt worden door de verzekering van Samenlevingsopbouw voor zover deze vrijwilligers zijn geregistreerd en beschikken over een vrijwilligersovereenkomst bij Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw.

8. LOGISTIEKE OMKADERING

Art. 13.

Voor de organisatie van activiteiten die de logistieke capaciteit van Samenlevingsopbouw overstijgt, kan Samenlevingsopbouw een beroep doen op ondersteuning van de stedelijke diensten (vb. voor het vervoer van materiaal, het plaatsen van dranghekkens, feesttenten, het gebruik van vergader-ruimtes, ...). Tenslotte rekent Samenlevingsopbouw op stad Ninove of de Sociale Huisvestingsmaatschappij Ninove-Welzijn wanneer er op het publieke domein infrastructuurwerken dienen worden uitgevoerd of wanneer er sprake is van investeringen die over meerdere jaren dienen te worden afgeschreven (bv. Zitbanken, groenaanleg, speelinfrastructuur, extra straatverlichting, ...) en voor zover dit past binnen de beleidsvisie en de budgettaire mogelijkheden van het bestuur.

Dit gebeurt steeds tijdig en in samenspraak met de projectmedewerker en de bevoegde diensten, omwille van planning en budgettering. De buurtwerkers bouwen hiervoor de nodige contacten uit met de diensten in kwestie.

9. BRIEFWISSELING EN EXTERNE COMMUNICATIE

Art. 14.

De briefwisseling betreffende de in deze overeenkomst omschreven opdracht wordt gericht aan:

Lokaal bestuur Ninove
Veerle Sterckx, sectorcoördinator Welzijn & Sociale Zaken
Centrumlaan 100
9400 Ninove

Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw
Wouter Hennion, directeur
Sint-Jacobsnieuwstraat 50
9000 Gent

Art. 15.

Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw verbindt er zich toe om bij activiteiten die geheel of gedeeltelijk met de in deze overeenkomst vermelde middelen worden gerealiseerd steeds te vermelden dat de opdracht loopt in samenwerking en met de ondersteuning van het lokaal bestuur Ninove.

10. AANPASSINGEN AAN DE OVEREENKOMST

Art. 16.

Aanpassingen aan deze overeenkomst zijn mogelijk op verzoek van elke partij en mits goedkeuring van beide partijen.

11. INWERKINGTREDING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Art. 17.

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2021 en loopt tot 31 december 2022, met de mogelijkheid tot verlenging na positieve evaluatie in de loop van 2022 door het lokaal bestuur van het lokaal bestuur Ninove.

Art. 18.

De overeenkomst kan door beide partijen worden beëindigd mits een schriftelijke en uitvoerig gemotiveerde verantwoording en het respecteren van een opzeggingstermijn van 6 maanden, ingaand de maand volgend op deze waarin de opzegging bij aangetekende brief werd gedaan.

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021 en 2022, op de algemene rekening 6202000 van het beleidsitem 090910 en de actie 2/4/11 We werken huis-aan-huis in de deelgemeenten en kwetsbare wijken;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig;

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw inzake buurtwerk voor de periode 2021-2022.

11. Sociale zaken - verlenging samenwerkingsovereenkomst met Agentschap Zorg en Gezondheid in het kader van toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – optie 1 - goedkeuring

Verslag aan de raad

De Vlaamse Regering gaf vrijdag 19 maart 2021 haar principiële goedkeuring aan een nieuw BVR voor de lokale preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine coaching en contactonderzoek. De opties en de bijhorende financiering zijn ongewijzigd:

optie 1:

- preventie, sensibilisering, bronopsporing en quarantaine coaching
- wordt gesubsidieerd van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021
- een forfaitaire financiering op basis van het aantal inwoners van de gemeente: 0,125 euro per inwoner en per maand

De gemeenteraad van 25 januari 2021 keurde reeds een samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg & Gezondheid goed inzake de lokale preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine coaching en contactonderzoek, waarbij de keuze voor optie 1 werd gemaakt.

Besturen die nu reeds een samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid hebben, hebben volgende keuzemogelijkheden voor na 31 maart 2021:

- heeft je bestuur een overeenkomst voor optie 1, dan kan je deze verlengen voor optie 1;
- heeft je bestuur een overeenkomst voor optie 2, dan kan je ofwel verlengen voor optie 2 of overstappen naar optie 1;
- je bestuur kan ook kiezen om de samenwerking stop te zetten;
- de samenstelling van verenigde besturen kan niet gewijzigd worden.

Voorstel: overeenkomst verlengen voor optie 1 – via voorgesteld addendum in bijlage – voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, van 19 maart 2021;

Feiten en context

Gelet op Artikel 191 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie verankert het voorzorgsbeginsel in het kader van het beheer van internationale gezondheids crisissen en van de actieve voorbereiding van zulke potentiële crisissen. Dit beginsel houdt in dat, wanneer een ernstig risico hoogstwaarschijnlijk werkelijkheid zal worden, het aan de overheid is om dringende en voorlopige maatregelen te nemen;

Gelet op de oproep van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, verankerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, aan

alle Vlaamse gemeenten om aanvullend en ondersteunend aan de reeds bestaande initiatieven bijkomende engagementen op te nemen in deze strijd;

Gelet op besluit van de gemeenteraad van 25 januari 2021 betreffende kennisname van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken en goedkeuring van de bijhorende samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg & Gezondheid;

Overwegende in de fase van de COVID-19-crisis waarin we ons momenteel bevinden, is een cruciale rol weggelegd voor contactonderzoek en bronopsporing;

Overwegende bij contactonderzoek gezocht wordt met wie een besmet iemand nauw contact heeft gehad. Hier is de snelheid van de contacttracing belangrijk. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk mensen te bereiken die in contact zijn gekomen met besmette personen. Zij krijgen advies over hoe ze zich kunnen beschermen en welke maatregelen ze kunnen nemen om anderen te beschermen. Dat vermijdt een mogelijke (nieuwe) toename van het aantal patiënten;

Overwegende bij bronopsporing wordt gezocht van wie de besmette persoon zelf de besmetting heeft opgelopen. Bronopsporing heeft als voordeel dat heel gericht kan gezocht worden waar de besmettingen vandaan komen en de lokale besturen als beleidsmakers heel gericht maatregelen (preventie, sensibilisering, handhaving) kunnen nemen;

Overwegende op 19 maart 2021 de Vlaamse Regering de contouren voor preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine-coaching en lokaal contactonderzoek door lokale besturen na 31 maart 2021 heeft uitgewerkt, met een bijhorende subsidie;

Overwegende wat de aard van de engagementen betreft, lokale besturen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 kunnen kiezen tussen de volgende opties:

- Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching
- Optie 2: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching én aanvullend lokaal contactonderzoek;

Overwegende het lokaal bestuur, na overleg met alle betrokken diensten, complementair wil inzetten op optie 1;

Overwegende her opnemen van deze engagementen geschiedt met inachtneming van de bescherming van de privacy van de burgers, zoals onder meer gewaarborgd door de algemene verordening gegevensbescherming (AVG);

Overwegende het lokaal bestuur zorgt voor de nodige capaciteit en middelen om dit engagement kwaliteitsvol op te nemen;

Overwegende de engagementen die het lokaal bestuur opneemt, geen afbreuk doen aan de engagementen die het lokaal bestuur in de bestrijding van de coronapandemie reeds opgenomen worden binnen de werking van de ELZ. Integendeel, ze zijn bedoeld om deze werking nog te versterken;

Financiële gevolgen

De gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor een periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021.

Adviezen

Gelet op gunstig advies van het Veiligheidsoverleg Ninove van 12 april 2021;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het voorgelegde addendum voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021 en keurt dit goed.

12. Sociale zaken - IBO - aanpassing huishoudelijk reglement - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de wijzigingen in het huishoudelijk reglement van het initiatief voor buitenschoolse kinderopvang 't Kadeeken goed te keuren.

De wijzigingen hebben betrekking op deze items:

1/ nieuwe telefoonnummers van de organisator en de kinderopvanglocatie en nieuw e-mailadres van de kinderopvanglocatie

2/ voorrangsregels

Het voorgaande reglement vermeldde dat de inschrijvingen voor de vakanties starten om 16 uur. Het voorstel is om dit aan te passen naar 18 uur.

3/ verlaten van de opvang

In de tekst wordt toegevoegd dat tijdens alle kinderen een fluo hesje dragen tijdens de verplaatsing van de kinderopvang naar de andere locatie en terug.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 april 2020 houdende goedkeuring van de wijziging van het huishoudelijk reglement van IBO 't Kadeeken;

Feiten en context

Overwegende dat het huishoudelijk reglement moet aangepast worden om de werking van het IBO te optimaliseren;

Overwegende dat het noodzakelijk is om het uur waarop de reservaties voor de vakanties starten aan te passen om alle ouders evenveel kansen te bieden hun kind in te schrijven;

Overwegende dat het aangewezen is om aanpassingen te doen aan het huishoudelijk reglement om de nieuwe contactgegevens van de organisator en de kinderopvang kenbaar te maken;

Overwegende dat het aangewezen is om de aanpassingen van het huishoudelijk reglement in voege te laten treden vanaf 1 mei 2021, zodat ouders op de hoogte kunnen gebracht worden van de aanpassingen;

Overwegende dat het omwille van de administratieve vereenvoudiging is aangewezen om het volledig reglement te hernemen;

Financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 mei 2021 wordt het gemeenteraadsbesluit van 23 april 2020 houdende de goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement van IBO 't Kadeeken opgeheven en gaat het nieuwe reglement in voege.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement van IBO 't Kadeeken wordt goedgekeurd als volgt:

| |
|---|
| Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) " 't Kadeeken" – Ninove Huishoudelijk reglement |
|---|

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Algemene bepalingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- Ouders: moeder of vader van het kind of de wettelijke voogd.
- Coördinator: de verantwoordelijke van de buitenschoolse kinderopvang
- Begeleiding of begeleiders: de kinderbegeleiders tewerkgesteld in de buitenschoolse kinderopvang
- Schoolvrije dag: pedagogische studiedagen en lokale feestdagen vastgelegd door de school
- Organisator: stadsbestuur Ninove
- IBO: initiatief voor buitenschoolse opvang

1.2 Organisator

IBO 't Kadeeken Ninove is een organisatie van het stadsbestuur Ninove:
Centrumlaan 100
9400 Ninove
054 50 50 50
stadsbestuur@ninove.be

1.3 Kinderopvanglocatie

1.3.1 Verantwoordelijke

De dagelijkse leiding is in handen van de coördinator. Als leidinggevende coördineert hij de activiteiten, heeft hij de leiding over het personeel en onderhoudt hij het contact met de ouders, de scholen, de externe instanties en derden. De coördinator is te bereiken na afspraak.

1.3.2 Kinderopvanglocatie

Naam: IBO 't Kadeeken Ninove
Adres: Parklaan 13A, 9400 Ninove
Telefoon: 054 50 51 50
GSM: 0474 48 26 20
E-mail: kadeeken@ninove.be
Website: www.sociaalhuisninove.be
Maximum aantal kinderen : 106

1.3.3 Openingstijden

De opvang is gedurende het hele jaar open, van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de wettelijke en lokale feestdagen:

1.3.3.1 Wettelijke en lokale feestdagen

- 1 januari
- eerste werkdag van het jaar
- dinsdag van carnaval Ninove
- paasmaandag
- 1 mei
- O.L.H. Hemelvaart
- pinkstermaandag
- 11 juli
- 21 juli
- 15 augustus

- 1 november
- 2 november
- 11 november
- 24 december (vanaf 12.45u)
- 25 december
- 26 december
- 31 december (vanaf 12.45u)

1.3.3.2 Openingsuren

- schooldagen: 6.45 uur tot 9 uur en van 15 uur tot 19 uur
- woensdagmiddag: 12 uur tot 19 uur
- vakantiedagen en schoolvrije dagen: 6.45 uur tot 19 uur

Ouders worden geacht deze uren van opvang strikt te respecteren en zich dan ook ten laatste vijf minuten voor sluitingstijd aan te bieden om de kinderen af te halen. Indien de opvangtijden niet worden gerespecteerd, wordt een supplement aangerekend conform het retributiereglement dat van kracht is. (zie punt 3.2.4)

1.4 Kind en Gezin

IBO 't Kadeeken Ninove is erkend en gesubsidieerd door Kind & Gezin. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

Naam: Kind en Gezin
 Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
 Telefoon: 078 150 100
 E-mail: info@kindengezin.be
 Website: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

2. HET BELEID

2.1. De aangeboden kinderopvang

Het initiatief staat open voor alle schoolgaande kinderen van het basisonderwijs. In de schoolvakanties wordt voorrang gegeven aan kinderen die wonen of naar school gaan in Ninove. Tijdens het schooljaar kunnen schoolgaande kinderen van het basisonderwijs worden opgevangen en dit ten vroegste vanaf de dag dat het kind naar school gaat.

Tijdens de schoolvakanties kunnen schoolgaande kinderen van het basisonderwijs worden opgevangen van 2,5 jaar tot 12 jaar, ten vroegste vanaf de dag dat het kind naar school gaat en tot en met 31 augustus van het jaar waarin het kind 12 jaar wordt.

2.1.1 Het pedagogisch beleid

IBO 't Kadeeken biedt kwaliteitsvolle zorg, opvang en opvoeding in een veilige, gezonde en pedagogisch verantwoorde omgeving.

Het pedagogisch beleid staat uitgebreid omschreven in het kwaliteitshandboek. (zie punt 5.4)

2.1.1.1 Medewerkers

De begeleiders van 't Kadeeken werken samen aan een gezamenlijk doel: kinderen een aangename vrije tijd bezorgen en ouders vertrouwen schenken.

Om aan deze kwaliteit tegemoet te komen, volgen alle begeleiders regelmatig vorming.

2.1.1.2 Kind

In de opvang wordt gestreefd naar een huiselijke sfeer. Het is een plek waar ieder kind optimale kansen krijgt om zich te ontplooien tijdens zijn vrije tijd. Genieten en plezier maken staan hierbij centraal. Het spelaanbod is uitgebreid en gevarieerd. Zowel het speelgoed, de inrichting als de activiteiten zijn afgestemd op de leeftijd en interesses van de kinderen, rekening houdend met hun ontwikkeling. Kinderen bepalen zelf waarmee ze willen spelen en of ze willen deelnemen aan de georganiseerde activiteiten. Op die manier wordt keuzevrijheid voor kinderen gerealiseerd.

2.1.1.3 Ouders

Als ouder ken je je kind het best. Daarom vinden we het belangrijk dat we samenwerken en overleggen. Zo kunnen wij in overleg en in de mate van het mogelijke onze opvang aanpassen aan de eigenheid van het kind.

Tijdens de breng- en haalmomenten wordt informatie uitgewisseld. Aarzel niet om vragen te stellen.

2.1.2 Afspraken over eten

2.1.2.1 Middagmaal

Er worden geen warme maaltijden aangeboden. Kinderen die naar de opvang komen op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen dienen zelf een lunchpakket mee te brengen. Koffiekoeken, chocolade, snoep en frisdrank zijn niet toegelaten. Bij vergetelheid kunnen zij, na telefonische goedkeuring van de ouder, een broodmaaltijd verkrijgen aan de prijs zoals vermeld in het retributiereglement.

2.1.2.2 Tussendoortjes

Op schooldagen krijgen de kinderen om 16 uur een tussendoortje, dit kan een droge koek, een stuk fruit of groente, yoghurt,...zijn en een drankje. Het tussendoortje is in de prijs inbegrepen. Kinderen mogen doorlopend water drinken, dit is in de opvang beschikbaar.

Tijdens vakanties en op schoolvrije dagen krijgen de kinderen om 10 uur en om 16 uur een tussendoortje.

2.1.3 Afspraken over opvolging van de kinderen

2.1.3.1 Huistaken

De opvang geeft de gelegenheid aan de kinderen om hun huiswerk zelfstandig te maken. Huistaakbegeleiding, controle en nazicht behoren niet tot de taken van de begeleiding in de opvang.

2.1.3.2 Kleding, materiaal en speelgoed

Doe het kind steeds de gepaste kledij aan, ook in vakanties, zodanig dat het ongeremd kan spelen.

Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen van een merkteken te voorzien. Indien verloren voorwerpen niet worden geclaimd, worden deze na 14 dagen uit de kinderopvang verwijderd. Kledij die niet wordt afgehaald wordt naar de kringloopwinkel gebracht of wordt gebruikt als reservekledij.

Het IBO "t Kadeeken" kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of verlies van kledij of andere voorwerpen.

Het wordt uitdrukkelijk afgeraden om eigen speelgoed mee te brengen naar de opvang. Elektronische apparaten (GSM, spelcomputers, ...) en ander duur speelgoed horen niet thuis in de opvang. Indien een kind toch een dergelijk apparaat meebrengt, wordt dit gedurende de opvangperiode door de begeleiding bijgehouden aan het onthaal.

2.1.3.3 Gedrag

De toegang tot de opvang kan geweigerd worden wanneer:

- Een kind moeilijk gedrag vertoont zoals:
 - verbaal (schelden, ...) en/ of
 - fysiek (schoppen, slaan, bijten, ...) en/of
 - emotioneel gewelddadig gedrag (pesten), zowel naar personeel als naar de andere kinderen in de opvang toe

in die mate dat door dit gedrag de normale werking van de kinderopvang in het gedrang komt.

- Een kind opzettelijk materiaal beschadigt.

Als het kind weigert om het gedrag aan te passen, wordt na 2 schriftelijke verwittigingen gericht aan de ouder(s), de toegang tot de opvang geweigerd.

Beschadigd materiaal wordt op kosten van de ouder(s) hersteld of vervangen.

2.2 Inschrijving en reserveren

2.2.1 Online registreren en inschrijven

Kinderen kunnen pas gebruik maken van de buitenschoolse opvang nadat:

1. de ouders online geregistreerd zijn op de website <https://ninove.ticketgang.eu/> ;
2. het elektronisch kinddossier voor elk kind volledig ingevuld is;
3. er een minimum van € 20,00 wordt opgeladen in de online portefeuille;
4. de ouders langskomen voor een intakegesprek en de verplichte bijlagen indienen.

Het elektronisch kinddossier bevat een inlichtingenblad met de persoonlijke en medische gegevens van het kind die volledig moet ingevuld worden.

Dit e-dossier is terug te vinden op de website <https://ninove.ticketgang.eu/> in de gezinsaccount.

Het elektronisch dossier moet minstens twee weken voor de aanvang van de kinderopvang aangemaakt worden.

De ouders verbinden zich ertoe elke wijziging in verband met hun verstrekte gegevens via het elektronisch dossier aan de dienst buitenschoolse kinderopvang door te geven: wijziging contactgegevens, medische gegevens, gegevens werkgever, wijziging gezinssamenstelling, school, gegevens vaste opvangpersoon,...

Nadat het elektronisch kinddossier volledig ingevuld werd, wordt een afspraak gemaakt voor een intake gesprek en een rondleiding. Op deze afspraak brengen de ouders deze bijlagen mee:

1. een bewijs van gezinssamenstelling; (indien het gezin in Ninove woont, kan dit bewijs na schriftelijke toestemming van de ouders door het IBO bij de dienst burgerzaken worden opgevraagd)
2. twee vignetten van het ziekenfonds;
3. de schriftelijke overeenkomst, ondertekend door de ouder(s);
4. eventueel bewijsstukken voor het toedienen van medicatie (zie ook 2.6 Medicatie).

Tijdens het intake gesprek worden ouders geïnformeerd omtrent de werking van de buitenschoolse kinderopvang aan de hand van het huishoudelijk reglement. Aarzel niet om vragen te stellen. Ook bijzonderheden over het kind kunnen vermeld worden. Na het intake gesprek krijgen de ouders tijdens een rondleiding gedetailleerde uitleg over de activiteiten en regels binnen de verschillende zones.

Ouders die zich niet online kunnen registreren/inschrijven, omdat ze geen PC of internet hebben, kunnen op afspraak langskomen in het IBO. Zij zullen geholpen worden door het personeelslid dat aanwezig is in het IBO.

De ouders ontvangen van het IBO een sleutelhanger met een barcode die ze aan de boekentas van het kind moeten hangen. Met deze barcode worden kinderen in- en uitgescand bij het aankomen en het verlaten van de opvang.

2.2.2 Online kinderopvang reserveren

Ouders zijn verplicht vooraf een plaats te reserveren voor de momenten en/of dagen waarop het kind nood heeft aan opvang, hierbij is het verplicht om een begin- en een einduur op te geven. Blijft het kind langer dan het is ingeschreven, dan wordt het extra te betalen bedrag uit de online portefeuille gehaald.

De inschrijving is pas definitief wanneer de opvangkost volledig is betaald.

Er kan tot het moment dat de opvang volzet is, een plaats gereserveerd worden voor de dagen waarop een kind nood heeft aan opvang.

2.2.2.1 Reservering vakantieopvang

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de tijdstippen waarop zij hun kind(eren) kunnen inschrijven voor een bepaalde schoolvakantie.

2.2.2.2 Reservering en voorafbetaling van voor- en naschoolse opvang, woensdagnamiddagen en schoolvrije dagen

Reserveren van voor- en naschoolse opvang, woensdagnamiddagen en schoolvrije dagen kan telkens vanaf de 15^e van de maand voor de maand die daarop volgt.

IBO 't Kadeeken is open op de schoolvrije dagen van alle Ninoofse scholen.

2.2.2.3 Bevestiging/wachtnlijst

Ouders vinden een bevestiging van hun reservering via hun account op de website. Er wordt geen aparte bevestiging opgestuurd per mail of post.

Indien de capaciteit wordt overschreden, krijgt de ouder de keuze om het kind op een online wachtnlijst te plaatsen.

Indien een plaats beschikbaar komt, zal de ouder gecontacteerd worden in chronologie van inschrijving op de wachtnlijst.

2.2.3 **Voorangsregels**

Er zijn enkele voorangsregels van toepassing tijdens de inschrijvingen voor de schoolvakanties:

- Een eerste inschrijvingsmoment is op maandag vanaf 18 uur: inschrijving voor kinderen jonger dan 7 jaar en hun broers en zussen die in Ninove wonen of in Ninove naar school gaan.
- Op dinsdag vanaf 18 uur mogen alle inwoners van Ninove inschrijven of kinderen die naar Ninove naar school gaan.
- Vanaf woensdag mag iedereen inschrijven.

De ouders worden schriftelijk of via e-mail op de hoogte gebracht van deze inschrijvingsdata.

2.2.4 **Noodopvang**

Er worden dagelijks vijf opvangplaatsen vrij gehouden voor noodopvang. Om gebruik te maken van deze noodopvang moeten ouders voldoen aan één van deze voorwaarden:

- de ouder werkt niet en start plots met een opleiding;
- de ouder werkt niet en vindt plots werk;
- de ouder werkt niet en neemt deel aan een sollicitatiegesprek;
- er is een acute crisissituatie in het gezin;
- het gezin heeft behoefte aan vermindering van de zorg- en draaglast voor korte duur;
- voor het kind is om sociale en/of pedagogische redenen opvang en begeleiding gedurende de dag buiten het eigen gezin wenselijk.

De noodopvang kan enkel gebruikt worden op de dagen dat de reden voor de opvang zich voordoet. Bijvoorbeeld enkel de dagen dat de ouder een opleiding volgt of werkt. Hiervoor worden de nodige bewijsstukken voorgelegd.

Ouders die worden doorverwezen door het OCMW, Kind en Gezin, een arts, het ziekenhuis of een andere organisatie komen in aanmerking.

Ook ouders die zich rechtstreeks aanmelden komen in aanmerking als ze voldoen aan bovenstaande voorwaarden én bij reservatie of binnen de 5 dagen een geldig attest binnen brengen (attest werkgever, doodsbrief, doktersattest). Als het attest niet tijdig werd binnen gebracht, wordt een boete aangerekend voor 'niet inschrijven' (zie punt 3.2.4).

2.2.5 **Annuleren**

Het annuleren van gereserveerde opvang kan kosteloos tot 14 dagen voor het opvangmoment en gebeurt steeds per kind en per opvangdag. Het betaalde bedrag wordt terug in de online portefeuille geplaatst.

Indien de ouder 8 dagen voor het opvangmoment annuleert, krijgt de ouder de helft van het betaalde bedrag terug in de online portefeuille.

Het annuleren kan persoonlijk in het IBO 't Kadeeken, telefonisch, via mail of via het elektronisch dossier op <https://ninove.ticketgang.eu/>.

Ouders vinden een bevestiging van hun annulering via hun account op de website enkel en alleen wanneer zij via de website annuleren. Er wordt geen aparte bevestiging opgestuurd per mail of post.

Voor wie laattijdig of niet annuleert en niet komt opdagen, wordt de opvangkost aangerekend, samen met een boete. Zie punt 3.2.4.

We vragen de ouders sowieso ons op de hoogte te brengen van een annulering (via het elektronisch dossier, mail of telefonisch), ongeacht het moment van annulering.

Annuleren uit overmacht

Wanneer een kind niet naar de opvang kan komen door één van de redenen die hieronder worden vermeld, wordt de vooraf betaalde opvangkost terug in de online portfeuille geplaatst en wordt geen boete aangerekend.

De reden om te annuleren vindt haar oorzaak in een onverwachte situatie voor de ouders of het kind.

OPGELET: Attesten die de overmacht wettigen, worden bezorgd aan 't Kadeeken binnen de 5 kalenderdagen na de eerste dag afwezigheid.

| Reden afwezigheid | Bewijsstuk |
|---|--|
| Ziekte of ongeval van het kind. | Doktersattest |
| Ziekte of ongeval van de ouder of stiefouder waardoor de ouder zelf voor het kind kan zorgen. | Doktersattest |
| Sterfgeval in de 1 ^e of 2 ^e graad van de ouders of het kind. | Overlijdensbericht |
| Plotse werkloosheid van de ouder of stiefouder omwille van economische redenen of weerverlet (vriesweer). | Een attest van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA). |
| Niet vooraf aangekondigde staking van het openbaar vervoer. | Een geldig abonnement van de vervoersmaatschappij op naam van de ouder of stiefouder en/of attest van de vervoersmaatschappij. |
| Plots wijzigende uurrooster bij de werkgever van de ouder of stiefouder. | Een gehandtekening of afgestempelde verklaring op eer door de werkgever. |
| Meerdaagse uitstap met de school | Een attest van deelname van de school |
| wegens warmte of plotselinge extreme sneeuwval | Afkondiging hittegolf of extreme sneeuwval door KMI |

2.2.6 Kinderen die aanwezig zijn in de opvang, maar niet werden ingeschreven

Wanneer een kind in de opvang terecht komt (bijvoorbeeld als het gebracht wordt met de schoolbus) en het was vooraf niet ingeschreven, wordt er een boete aangerekend zoals vermeld in punt 3.2.4.

Wanneer zich een onverwachte situatie voordoet, vragen we aan de ouders om de opvang telefonisch te verwittigen. Indien mogelijk kunnen wij nog een oplossing zoeken om het kind toch op te vangen.

2.3 Breng- en haalmomenten, verlaten van de opvang

2.3.1 Breng- en haalmomenten

Aan de ouders wordt uitdrukkelijk aangeraden er voor te zorgen dat de kinderen naar de opvang worden gebracht onder de zorg van de ouders. Bij de inschrijving vermelden de ouders duidelijk wie het kind brengt en/of haalt en wanneer.

Tijdens de breng- en haalmomenten kunt u informatie uitwisselen met de begeleiding en/of de coördinator.

2.3.1.1 Vroeger brengen of later ophalen tijdens opvangmomenten

Wordt het kind vroeger gebracht of later opgehaald dan het gereserveerde tijdstip, verwittig dan de opvang. Wanneer je kind vroeger wordt afgezet of langer blijft dan dat het was ingeschreven, wordt de extra kost automatisch verrekend via de online portfeuille.

2.3.1.2 Ophalen na sluitingstijd

De kinderen moeten ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd afgehaald worden.

Wanneer kinderen laattijdig (d.w.z. na 19 uur) worden afgehaald, wordt er een boete aangerekend die onmiddellijk van de online portefeuille wordt afgetrokken. Deze boete bedraagt € 10,50 per gezin per begonnen half uur (zie punt 3.2.4). Indien de ouder niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

2.3.1.3 Personen die je kind kunnen afhalen

Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan de ouders, en/of de personen wiens naam op de inlichtingenfiche staat.

Wanneer derden het kind afhalen, moeten de coördinator en/of de begeleiding vooraf schriftelijk verwittigd worden via het daarvoor voorziene formulier of telefonisch. De gegevens van deze personen moeten ook aangevuld worden in het online dossier. Deze personen moeten ouder zijn dan 18 jaar. Personen jonger dan 18 jaar, brengen een schriftelijke toestemming van hun ouders mee wanneer ze het kind afhalen.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de opvang. Indien een ouder het kind niet mag afhalen, is een bewijs van hoederecht of een bewijs van de vrederechter vereist.

Nadien wordt het online dossier aangepast. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

2.3.2 Verlaten van de opvang

De geplande uitstappen worden tijdig aan de ouders bekend gemaakt. De ouder stemt er schriftelijk mee in dat hun kinderen onder begeleiding van de begeleiding de opvang mogen verlaten. Tijdens de verplaatsing van de kinderopvang naar de andere locatie en terug, dragen alle kinderen een fluo hesje.

Indien een kind het verblijf in de opvang onderbreekt voor sport- of culturele activiteiten, of om enige andere redenen ook, dient dit schriftelijk door de ouder meegedeeld te worden en correct ingevuld tijdens de reservatie via de knop 'verlaten opvang'. De opvang kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen tijdens de verplaatsing of tijdens deze activiteiten

Er is een samenwerking met de sport- en jeugddienst van stad Ninove en met vzw Showbeest Ninove. Het IBO "t Kadeeken" verzorgt de voor- en na- opvang van sportkampen, showkampen en de speelpleinwerking tijdens vakanties. Een monitor van het sportkamp, showkamp of de speelpleinwerking komt de kinderen te voet afhalen en brengt hen na de activiteit weer terug naar de opvang.

Tijdens het schooljaar is het na toestemming van de ouders mogelijk dat de ingeschreven kinderen door de begeleiding van het IBO worden gebracht en/of afgehaald in de sporthal van Ninove en/of de academie van Woord, Muziek en Dans en de academie voor Beeldende kunst.

Tijdens de reservatie via de website dienen de ouders via de knop verlaten opvang aan te duiden hoe laat hun kind de opvang zal verlaten, wanneer het eventueel terugkomt en waar het naartoe gaat. Door dit in te vullen houdt het systeem rekening met de afwezigheid bij de berekening van de opvangkost. De opvang kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de fouten die gemaakt worden tijdens het reserveren. Aarzel niet om hulp te vragen.

De Ninoofse scholen staan in voor het vervoer van de opvang naar school en omgekeerd. De scholen voorzien een stopplaats aan de opvang in hun busronde. De verantwoordelijkheid voor de kinderen rust op de school zolang de kinderen niet aangekomen zijn in de opvang. Enkel kinderen die in 't Kadeeken zijn ingeschreven, kunnen door de school worden afgezet. De scholen krijgen vooraf een lijst met de ingeschreven kinderen.

2.3.3 Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang

Kinderen mogen de opvang nooit alleen verlaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ouders.

Wanneer het kind de opvanglocatie zelfstandig mag verlaten om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan moet hiervoor een schriftelijke toestemming bezorgd worden aan de coördinator of de begeleiding en moet de schriftelijke overeenkomst ingevuld worden onder het luikje "toestemming voor het zelfstandig verlaten van de opvang".

2.4 Ziekte of ongevallen

2.4.1 Te ziek voor de opvang

Is je kind ziek? Dan kan het niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt. Verwittig ons wanneer het kind afwezig is wegens ziekte.

Meld alle medische problemen van het kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

De leidinggevende heeft steeds het laatste woord in de beslissing of het kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van het kind, aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Het IBO zal weigeren om je kind op te vangen als:

- het kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- het zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- het kind een of meerdere van de volgende symptomen heeft:
 - Diarree of braken
 - Ademhalingsmoeilijkheden, ademnood of een zeer zware hoest
 - Koorts vanaf 38 °C die eventueel samengaat met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
 - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- Het kind heeft een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je op www.KindenGezin.be of bel naar de Kind en Gezin-lijn (078 150 100). Hier is ook terug te vinden wanneer het kind terug naar de opvang kan komen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang de ouders. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

2.4.2 Ziekte of een ongeval in de opvang

Zorg ervoor dat het online dossier over het kind altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van het kind, telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wordt het kind tijdens de dag ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders de ouder op. Samen worden er dan afspraken gemaakt over de zorg van het kind. Soms moet het kind zo snel mogelijk opgehaald worden. Is de ouder niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen of de huisarts (inlichtingenfiche). Als de huisarts niet bereikbaar is, bellen we een andere arts.

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was. De overige uren waarvoor het kind ingeschreven was, kunnen worden teruggeplaatst in de online portefeuille als de ouder tijdig een medisch attest binnen brengt (zie punt 2.2.5).

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen de ouder zo snel mogelijk op de hoogte.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

De ouder betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval (zie punt 5.1).

2.5 Luizen

Kinderen met levende luizen worden niet toegelaten in de opvang.

Kinderen met neten kunnen in principe naar de opvang komen. De voorwaarde is wel dat de ouders hun verantwoordelijkheid nemen om de luizen/neten te bestrijden. Gebeurt dit niet, dan kan het kind wel uit de opvang geweerd worden.

De ouders moeten aantonen dat zij de materialen hebben om de luizen/neten te bestrijden (shampoo, luizenkam, aankoopbon, ...). De andere ouders worden op de hoogte gebracht. Er wordt rekening gehouden met de privacy.

2.6 Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag de arts om medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds kan toegediend worden. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is. Indien dit het geval is, moet de medicatie verplicht worden afgegeven aan het onthaal van het IBO en mag ze niet in de boekentas blijven zitten.

Meld altijd wanneer het kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de kinderbegeleider. Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van de apotheker (als het een attest is van de apotheker)
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

2.7 De veiligheid

't Kadeeken zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz. De procedures rond risico's en grensoverschrijdend gedrag zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek (zie punt 5.4).

2.7.1 Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan de ingang. Let erop dat de deur steeds gesloten is als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen, bij het binnen of buitengaan van de opvang.

2.7.2 Ouders onder invloed

Wanneer er sterke aanwijzingen zijn dat de persoon die een kind in de opvang komt afhalen dat niet op een veilige manier kan doen, kan het personeelslid van het IBO dat op dit moment toezicht heeft, oordelen dat het beter is om hen niet samen te laten vertrekken.

We beschouwen een situatie als onveilig als bv. de persoon die een kind komt ophalen onder invloed lijkt te zijn van alcohol of drugs. Als dit gebeurt, zullen we nagaan wie het kind veilig kan komen afhalen en thuisbrengen.

Als er gevaar dreigt voor het kind, kan de politie opgebeld worden.

2.8 Warmteplan

Wanneer spreekt men van een hittegolf? Het KMI spreekt van een landelijke hittegolf wanneer de maxima in Ukkel gedurende minstens 5 opeenvolgende dagen tenminste 25 graden halen, waarbij op minstens drie dagen 30 graden gehaald wordt.

Als er door het KMI een hittegolf wordt aangekondigd wordt er, na overleg tussen de coördinator met de sectorcoördinator en de noodplancoördinator, uitgeweken naar een nog nader te bepalen koele locatie: de sporthal, muzieacademie, school in de Parklaan, de Plomblom. Wanneer we minstens 2 dagen een temperatuur meet van 33°. Wanneer geen van deze locaties vrij is, blijven we in het IBO.

Wij zorgen er voor dat:

- De kinderen voldoende en regelmatig drinken,
- De kinderen regelmatig ingesmeerd worden met zonnecrème van voldoende hoge beschermingsfactor.
- De kinderen kunnen spelen op een plaats in de schaduw en bij hoge ozongehaltes in een binnenruimte.

De ouders doen hun kinderen lichte katoenen kleren aan en een brengen een zonnepetje mee om het hoofdje van hun kinderen te beschermen.

Je kan je kind ook thuis houden nadat u ons hiervan verwittigde (zonder boete).

3. PRIJS

3.1 Wettelijke bepalingen

De ouderbijdrageregeling gebeurt conform de bepalingen in het besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 2014 en de latere wijzigingen, houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse kinderopvang (zie www.kindengezin.be). De concrete opvangprijzen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen.

De ouderbijdragen zijn vatbaar voor aanpassing en kunnen jaarlijks worden geïndexeerd. Ouders worden hiervan schriftelijk geïnformeerd.

3.2 Tarieven

De prijs die betaald wordt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind in de opvanglocatie.

Bij de opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op een zelfde dag krijg je 25% korting. Deze vermindering is te combineren met het sociaal tarief.

3.2.1 Voor- en naschoolse opvang en woensdagnamiddag

€ 0,90 per begonnen halfuur per kind

3.2.2 Vakanties en schoolvrije dagen

- minder dan 3 uren: € 3,50 per kind
- halve dag (3-6 uur): € 5,50 per kind
- hele dag (> 6 uur): € 10,50 per kind

3.2.3 Voeding en drank

- Een tien- en vieruurtje zijn in de prijs inbegrepen.
- Supplement boterhammen als middagmaaltijd bij vergeten lunch: € 2,10.
- Supplement boterhammen voor gezinnen die beschikken over een UiTPAS met kansentarief regio Dender: € 0,50 euro.

3.2.4 Boetes

| | |
|--|---|
| Laattijdig afhalen (na 19 uur) | € 10,50 per gezin per begonnen half uur |
| Laattijdig annuleren van de opvang = later dan twee dagen voor de start van de gereserveerde opvang (via https://ninove.ticketgang.eu/ of telefonisch of mail) | € 2,50 bovenop de vooraf betaalde opvangprijs, per kind |
| Niet annuleren (via https://ninove.ticketgang.eu/ of telefonisch of mail) | € 5,00 bovenop de vooraf betaalde opvangprijs, per kind |
| Niet inschrijven: het kind is aanwezig in de opvang zonder dat het vooraf werd ingeschreven. | € 5,00 bovenop de opvangkost, per kind |

3.2.5 vergoeding van sleutelhanger met barcode die stuk is of verloren is

Wanneer de sleutelhanger met barcode voor het in- en uitscannen (zie punt 2.2.1) verloren gaat of stuk is, wordt hij éénmalig gratis vervangen. Wanneer de sleutelhanger een tweede keer of meer verloren of stuk gaat, wordt telkens een kostprijs van € 2,00 aangerekend via de online portefeuille bij het aanmaken van een nieuwe sleutelhanger.

3.3 Kansentarief

Gezinnen die beschikken over een UiTPAS met kansentarief regio Dender, komen in aanmerking voor het kansentarief.

Het kansentarief bedraagt 25% van het normale tarief.

Ouders kunnen een aanvraag doen bij de coördinator. Ze dienen elk jaar een kopie van de UiTPAS met kansentarief te bezorgen aan de coördinator.

De criteria voor een UiTPAS met kansentarief zijn vastgelegd voor de regio Dender.

Ouders hebben, volgens deze criteria, recht op het kansentarief wanneer:

- ze leefloon ontvangen
- ze in een collectieve schuldenregeling zitten

ze een inkomen hebben dat lager is dan de barema's vastgelegd in de criteria voor een UiTPAS met kansentarief regio Dender.

Het kansentarief is geldig in het lopende kalenderjaar en moet elk jaar na nieuwjaar vernieuwd worden.

Indien de ouder recht heeft op het verminderd tarief, zal dit automatisch verrekend worden in Ticketgang.

Indien de ouder hierop geen recht heeft, zal deze ouder op de hoogte worden gebracht via brief.

Het verminderd tarief is niet geldig op boetes.

3.4 Hoe betalen?

IBO 't Kadeeken werkt enkel met online reservering en online vooraf betaling.

Hou er rekening mee dat :

- er online minstens € 20,00 moet opgeladen worden in de online portefeuille
- er ter plaatse uitsluitend met Bancontact kan betaald worden, enkel indien ouders geen PC of geen internet hebben, waardoor ze niet online kunnen betalen.

3.5 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Dit fiscaal attest is jaarlijks (in het 2^e trimester) beschikbaar via uw online dossier op de website <https://ninove.ticketgang.eu> .

4. RECHTEN VAN HET GEZIN

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. Kinderopvang helpt in de opvoeding van jonge kinderen.

IBO 't Kadeeken is open en wil met de ouders praten. Daarom geven we:

- Info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, enz.)

Als ouder

- Maak je samen met het IBO een schriftelijke overeenkomst over de opvang van het kind;
- zorg je voor een online inlichtingenfiche met alle informatie over de gezondheid en veiligheid van het kind.

Wij informeren graag over de opvang van het kind via:

- het intakegesprek;
- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met de kinderbegeleiders en de coördinator voor overleg.

We willen weten of de ouder tevreden is over onze opvang. Daarom vragen we om minstens 3-jaarlijks een vragenlijst in te vullen. Als we de verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

4.1 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren hebben ouders toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen. Buiten de openingsuren kunnen ouders enkel na afspraak langskomen.

4.2 Klacht uiten

Heeft de ouder bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Is de ouder niet tevreden met de oplossing, dan kan de ouder een klacht indienen. De klacht kan per brief of via e-mail bezorgd worden aan de coördinator of bij de klachtenbehandeling van de stad klachten@ninove.be. We stellen ook een formulier ter beschikking op www.ninove.be. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Is de ouder niet tevreden over hoe we de vraag of klacht behandelden, kan dit gemeld worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Dit kan via <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>, of 02 533 14 14, of via e-mail klachtendienst@kindengezin.be.

4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over de ouder en het kind. Het gaat om administratieve gegevens van het kind, de ouder, het gezin en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

De ouder heeft toegang tot deze info via <https://ninove.ticketgang.eu> en kan zelf iets wijzigen of aan de opvang vragen er iets aan de verbeteren.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

De opvang heeft de toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden opgelegd door Kind en Gezin.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren, op de website of op de Facebook-pagina plaatsen. Wij vragen de toestemming voor het gebruik van deze beelden. De ouder mag dat weigeren.

5. ANDERE DOCUMENTEN

5.1 Verzekeringen

Het stadsbestuur heeft een verzekering afgesloten bij Ethias nv, polisnummer 07/020 – 45.038.485.

Deze verzekering dekt:

- de burgerlijke aansprakelijkheid;
- de lichamelijke ongevallen;
- de schade aan derden veroorzaakt door een fout van de begeleiding.

Een kopie van deze polissen ligt ter inzage in de opvang.

Aangifte van schade of ongeval gebeurt binnen de 24 uur na het ongeval bij de coördinator. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

5.2 De inlichtingenfiche

Voor elk opgevangen kind wordt bij de inschrijving door de ouders een online inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over het kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van het kind, telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door of pas ze zelf aan in het online dossier.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

5.3 Het aanwezigheidsregister

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt via het scansysteem tot op de minuut nauwkeurig. De geregistreerde tijdstippen kunnen nagekeken worden in het online dossier. Gaat de ouder niet akkoord met de gescande aanwezigheden, dan kan dit gemeld worden aan de coördinator.

5.4 Kwaliteitshandboek

IBO 't Kadeeken heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Hierin kunnen onze doelstellingen teruggevonden worden voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, crisisprocedures enz.

De ouder mag het kwaliteitshandboek inkijken.

6 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN VOOR DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

6.1. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders, melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Andere wijzigingen melden we tot een maand op voorhand. Elke verandering moeten de ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

6.2. Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

Bij definitieve stopzetting van de opvang, kan het geld uit de online portefeuille worden terugbetaald op vraag van de gebruiker.

6.2.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin

Het kind is ingeschreven in de opvang tot zolang het kind in de basisschool naar school gaat. (zie punt 2.1)

Wil de ouder de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Dan moet dit gemeld worden aan de coördinator.

6.2.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator

Het stadsbestuur Ninove kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- de ouders het huishoudelijk reglement en/of andere afspraken in de overeenkomst niet naleven
- wanneer ouders de mondelinge en schriftelijke verwittigingen niet opvolgen
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de organisator overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de organisator beslist om de overeenkomst op te zeggen, word je schriftelijk op de hoogte gebracht.

De ouder krijgt een aangetekende brief waarin staat waarom en wanneer de opvang wordt stopgezet.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend.

7 TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is aangepast in februari 2020 en goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 april 2020 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regelgeving over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van 't Kadeeken, praat dan met de coördinator.

Niet opgenomen in het huishoudelijk reglement

Het opvanginitiatief beslist over vragen of problemen waarmee het geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement opgenomen zijn.

Financiën

13. Gemeentebelastingen - belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten - brief Agentschap Binnenlands Bestuur - kennisname

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om kennis te nemen van de brief met als kenmerk G_Ninove_73424 van het Agentschap van Binnenlands Bestuur inzake de belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende vaststelling van de belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten;

Feiten en context

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur met als kenmerk G-Ninove-73424 waarin verzocht wordt deze brief ter kennis te brengen op de eerstvolgende gemeenteraad van Ninove overeenkomstig art. 332§1 van het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat het aangewezen is de gemeenteraad kennis te laten nemen van deze brief waarin gesteld wordt dat:

1. er geen onderscheid tussen handelaars van de eigen gemeente en andere gemeenten toegelaten is
2. het verlenen van een korting van 50% aan een detailhandel in Ninove ingaat tegen het ecologisch doel van de belasting;

Financiële gevolgen

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de gemeenteraad kennis te laten nemen van de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur met als kenmerk G-Ninove-73424;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur met als kenmerk G-Ninove-73424.

14. Gemeentebelastingen - contante belasting op het afleveren van administratieve stukken - aanpassing - goedkeuring

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende verlenging van het de contante belasting op het afleveren van administratieve stukken aan te passen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 170 §4 van de grondwet;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provinciale- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende verlenging van de contante belasting op het afleveren van administratieve stukken voor een termijn eindigend op 31 december 2025;

Feiten en context

Overwegende dat artikel 2 van het belastingreglement o.a. de bedragen van de belasting vaststelt voor het afleveren van elektronische vreemdelingekaarten (type A, B, C, D en H) van 12 jaar (eVK);

Overwegende dat de bepalingen betreffende het akkoord inzake de terugtrekking van het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland uit de Europese Unie en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie van kracht zijn geworden vanaf 1 januari 2021;

Overwegende dat deze bepalingen voorzien in een (duurzame) verblijfskaart voor begunstigden van het terugtrekkingsakkoord (M-kaart) en een kaart voor klein grensverkeer voor begunstigden van het terugtrekkingsakkoord (N-kaart);

Overwegende dat de productiekost van de M-kaarten en N-kaarten zijn bepaald sinds 1 januari 2021 op € 16,80 voor een normale procedure en € 99,60 voor een procedure in spoed;

Overwegende dat de kostprijs voor een M-kaart kosteloos is voor zover het gaat om een eerste afgifte aan een begunstigde van het terugtrekkingsakkoord die op het moment van zijn aanvraag voor de status van begunstigde van het terugtrekkingsakkoord in het bezit was van een geldig document ter staving van duurzaam verblijf of van een geldige duurzame verblijfskaart van een familielid van een burger van de Unie;

Overwegende dat het aangewezen is om in artikel 2 van het belastingreglement ook de verschuldigde belasting op te nemen voor het uitreiken van M-kaarten en N-kaarten;

Overwegende dat het aangewezen is om in artikel 2 van het belastingreglement ook de belastingen met betrekking tot het afleveren van andere elektronische identiteitskaarten en vreemdelingekaarten te actualiseren conform de FOD Binnenlandse zaken vastgestelde tarieven;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de ontvangsten zullen geïnd worden op de algemene rekening 7310002 van het beleidsitem 002000 en de actie 5/2/4, "wij voeren medebewindstaken uit";

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: artikel 2 van de contante belasting op het afleveren van administratieve stukken aan te passen;

Besluit

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende verlenging van de contante belasting op het afleveren van administratieve stukken voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt opgeheven en door volgende bepalingen vervangen:

Artikel 1

Er wordt voor een termijn van 6 jaar, eindigend op 31 december 2025, ten behoeve van de stad, onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften of andere stukken.

De belasting valt ten laste van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de stad op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 2

Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald:

| Overzicht belastingen | F.O.D. | Stadsbelasting | Totaal |
|---|-----------------|----------------|-----------------|
| Normale procedure | | | |
| - Elektronische identiteitskaarten voor Belgen vanaf 12 jaar (eID) | € 16,30 | € 5 | € 21,30 |
| - Elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen minder dan 12 jaar (KIDS-ID) | € 6,60 | € 5 | € 11,60 |
| - Elektronische vreemdelingenkaarten (type E, E+, F, F+) vanaf 12 jaar (eVK) | € 16,30 | € 5 | € 21,30 |
| - Elektronische vreemdelingenkaarten (type A, B, C, D en H) vanaf 12 jaar (eVK) | € 16,80 | € 5 | € 21,80 |
| - 1^e elektronische vreemdelingenkaart (type M) vanaf 12 jaar (eVK) | € 0 | € 5 | € 5 |
| - Elektronische vreemdelingenkaarten (type M en N) vanaf 12 jaar (eVK) | € 16,80 | € 5 | € 21,80 |
| - Identiteitsbewijs voor een kind van vreemde afkomst minder dan 12 jaar met foto | € 0 | € 2 | € 2 |
| - Oranje kartonnen immatriculatieattest voor vreemdelingen van buiten de EG | € 0 | € 5 | € 5 |
| - Dossierkost bij een eerste aanvraag van een verblijfsvergunning A-kaart in de stad Ninove | € 0 | € 45 | € 45 |
| Spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij BIZA (levering dag+1) | | | |
| - Elektronische identiteitskaarten voor Belgen vanaf 12 jaar (eID) | € 131,10 | € 10 | € 141,10 |
| - Elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen minder dan 12 jaar (KIDS-ID) | € 121,40 | € 10 | € 131,40 |
| Spoedprocedure met levering op de gemeente (levering dag+1) | | | |
| - Elektronische identiteitskaarten voor Belgen vanaf 12 jaar (eID) | € 99,60 | € 10 | € 109,60 |
| - Elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen minder dan 12 jaar (KIDS-ID) | € 89,90 | € 10 | € 99,90 |
| - Elektronische vreemdelingenkaarten (type E, E+, F, F+) vanaf 12 jaar (eVK) | € 99,60 | € 10 | € 109,60 |
| - Elektronische vreemdelingenkaarten (type A, B, C, D en H) vanaf 12 jaar (eVK) | € 99,60 | € 10 | € 109,60 |

| - Elektronische vreemdelingenkaarten (type M en N) vanaf 12 jaar (Evk) | € 99,60 | € 10 | € 109,60 |
|--|---------|------|----------|
| Gewone procedure | | | |
| - Reispassen meerderjarige Belgen | € 65 | € 5 | € 70 |
| - Reispassen minderjarige Belgen | € 35 | € 5 | € 40 |
| - Reispassen voor meerderjarige vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen | € 61 | € 5 | € 66 |
| - Reispassen voor minderjarige vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen | € 41 | € 5 | € 46 |
| Dringende procedure (levering dag+1) | | | |
| - Reispassen meerderjarige Belgen | € 240 | € 10 | € 250 |
| - Reispassen voor minderjarige Belgen | € 210 | € 10 | € 220 |
| - Reispassen voor meerderjarige vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen | € 230 | € 10 | € 240 |
| - Reispassen voor minderjarige vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen | € 210 | € 10 | € 220 |
| Superdringende procedure via de gemeente (levering dag zelf bij BIZA) | | | |
| - Reispassen meerderjarige Belgen | € 300 | € 10 | € 310 |
| - Reispassen voor minderjarige Belgen | € 270 | € 10 | € 280 |
| - Reispassen voor meerderjarige vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen | € 290 | € 10 | € 300 |
| - Reispassen voor minderjarige vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen | € 270 | € 10 | € 280 |
| - Trouwboekjes | € 0 | € 20 | € 20 |
| - "boekje: wettelijk samenlevingscontract | € 0 | € 20 | € 20 |
| - Internationaal rijbewijs | € 16 | € 4 | € 20 |
| - Voorlopige rijbewijzen: model 3, 18 en 36 | € 20 | € 5 | € 25 |
| - Rijbewijzen 'bankkaartmodel' | € 20 | € 5 | € 25 |
| - Herdruk pin-puk code | € 0 | € 5 | € 5 |
| - Slachtbewijzen/registraties | € 0 | € 5 | € 5 |

De belasting vastgesteld door de F.O.D. Binnenlandse zaken voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de KIDS-ID en de kaarten voor vreemde onderdanen wordt jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex van de maand september die voorafgaat aan de herziening van de belasting volgens de formule $\frac{B \times i}{I}$ waarbij:

B = oude belasting F.O.D.
i = de gezondheidsindex van de maand september die voorafgaat aan de herziening van het bedrag van de vergoedingen
I = de gezondheidsindex van toepassing van de maand december 2018 (basis 2004 = 100);

Het verkregen resultaat wordt naar de hogere tien eurocent afgerond.

De totale verschuldigde belasting wordt afgerond naar het dichtste veelvoud van nul of vijftig eurocent.

Artikel 3

De belasting is contant te betalen. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 4

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet dit uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval,

gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of, indien de belasting niet contant betaald wordt, binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

Het bezwaar vermeldt:

- de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige ten laste van wie de belasting gevestigd wordt
- het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen
- of de belastingplichtige al dan niet gehoord wenst te worden tijdens een hoorzitting.

15. Gemeentebelastingen - raamkader retributies ticketverkoop vrijetijdssector - goedkeuring

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om het gemeenteraadsbesluit van 24 mei 2018 houdende aanpassing van het raamkader voor de retributies van de ticketverkoop van het cultuurcentrum "De Plomblom" aan te passen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 mei 2018 houdende aanpassing van het raamkader voor de retributies van de ticketverkoop van cultuurcentrum De Plomblom;

Feiten en context

Overwegende dat het interessant is om een raamkader te ontwikkelen voor de volledige vrijetijdssector waardoor alle tarieven van toepassing worden voor de hele vrijetijdssector zodanig dat er uniformiteit is in prijszetting bij activiteiten;

Overwegende dat volgende wijzigingen aan artikel 1 van het vroegere raamkader van het cultuurcentrum worden voorgesteld:

- na het woord "film" worden de woorden "en familiefilm" toegevoegd
- bij theater, muziek en amusement, klassieke muziek worden de tarieven meer gediversifieerd in functie van de uitkoopsom van de voorstelling
- het woord "workshops" tijdens de schoolvakanties wordt vervangen door het woord "crea-ateliers" waarbij tevens het maximumbedrag van € 25,00 per dag opgetrokken wordt naar € 40,00 per dag, afhankelijk van de reële kostprijs van de workshop
- er worden raamkaders toegevoegd voor:
 - workshops, lezingen, cursussen, vrijetijdsactiviteiten voor specifieke doelgroepen
 - tentoonstellingen
 - uitstappen met (het openbaar) vervoer
 - publicaties, plannen, catalogi;

Overwegende dat volgende wijzigingen aan artikel 2 van het vroegere raamkader worden voorgesteld:

- de bepaling met betrekking tot kansenpashouders wordt hierin geschrapt en toegevoegd aan artikel 1: "op deze activiteiten is het tarief aan kansenpas, goedgekeurd in de samenwerkingsovereenkomst van de UiTPAS regio Dender, van toepassing behalve voor de activiteiten in het kader van de schoolvoorstellingen en schoolfilms, aangezien hiervoor de scholen instaan voor het toepassen van de UiTPAS aan kansen tarief"
- een bijkomende reductie die gelijk is aan -50 % voor min 12-jarigen voor familievoorstellingen en -films
- het gratis tarief van vroeger "voor de personeelsleden van CC De Plomblom: altijd gratis voor gezin (= maximum 2 volwassenen + nog thuiswonende kinderen)" wordt vervangen door "voor de personeelsleden van de verschillende diensten binnen de vrijetijdssector altijd gratis voor gezin (= maximum 2 volwassenen + nog thuiswonende kinderen) bij de activiteiten georganiseerd door hun eigen dienst";

Overwegende dat volgende wijzigingen aan artikel 3 van het vroegere raamkader worden voorgesteld:

- de tarieven die contractueel opgelegd worden via partage worden aanvaard i.p.v. dat het college van burgemeester en schepenen de tarieven vastlegt;

Overwegende dat de retributies specifiek voor cc De Plomblom kunnen ingevoerd worden vanaf het seizoen 2022-2023 vermits voor het seizoen 2021-2022 de prijzen al bepaald zijn;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de ontvangsten zullen geboekt worden op de algemene rekening 7025002 van het beleidsitem 070110 en de actie 4/4/1, "we stellen een vernieuwde, kwalitatieve en toegankelijke programmatie samen die inspeelt op de vragen en behoeften van het publiek;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het gemeenteraadsbesluit van 24 mei 2018 houdende aanpassing van het raamkader voor de retributies van de ticketverkoop van cultuurcentrum De Plomblom om te vormen;

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 24 mei 2018 houdende goedkeuring van een raamkader voor de retributies van de ticketverkoop van cultuurcentrum "De Plomblom" wordt vanaf **1 juni 2022** opgeheven. Vanaf 1 juni 2021 zullen alle diensten van de vrijetijdsector met uitzondering van het cultuurcentrum volgende bepalingen toepassen:

Artikel 1: de retributies

Basisticketprijzen:

- schoolvoorstellingen
 - € 4,50 per leerling voor kleuter- en basisonderwijs
 - € 5,00 per leerling voor secundair onderwijs
- schoolfilms:
 - € 3,00 per leerling indien er minder dan 200 leerlingen per school de voorstelling bijwonen
 - € 2,50 per leerling indien er 200 of meer leerlingen per school de voorstelling bijwonen
- film **en familiefilm**
 - € 6,00 per persoon
- theater
 - Bij uitkoopsommen tot maximum € 3.500 (BTW incl.): € 14,00 per persoon**
 - Bij uitkoopsommen hoger dan € 3.500 (BTW incl.): € 16,00 per persoon**
 - Bij uitkoopsommen hoger dan € 4.500 (BTW incl.): € 18,00 per persoon**
 - Bij uitkoopsommen hoger dan € 5.500 (BTW incl.): € 20,00 per persoon**
- muziek en amusement:
 - Bij uitkoopsommen tot maximum € 3.500 (BTW incl.): € 14,00 per persoon
 - Bij uitkoopsommen hoger dan € 3.500 (BTW incl.): € 16,00 per persoon
 - Bij uitkoopsommen hoger dan € 4.500 (BTW incl.): € 18,00 per persoon**
 - Bij uitkoopsommen hoger dan € 5.500 (BTW incl.): € 20,00 per persoon**
 - Bij uitkoopsommen hoger dan € 6.500 (BTW incl.): € 22,00 per persoon**
 - Bij uitkoopsommen hoger dan € 7.500 (BTW incl.): € 24,00 per persoon**
- klassieke muziek
 - Bij uitkoopsommen tot maximum € 3.500 (BTW incl.): € 14,00 per persoon**
 - Bij uitkoopsommen hoger dan € 3.500 (BTW incl.): € 16,00 per persoon**
 - Bij uitkoopsommen hoger dan € 4.500 (BTW incl.): € 18,00 per persoon**
 - Bij uitkoopsommen hoger dan € 5.500 (BTW incl.): € 20,00 per persoon**
 - Voor een plankenkoortsconcert (afstuderenden uit Ninove): € 5,00 per persoon
- familievoorstellingen:
 - € 10,00 per persoon
- toonmomenten en try-outs:
 - € 10,00 per persoon

- een vriendenpas:
€ 10,00 per persoon
- **crea-ateliers** tijdens schoolvakanties (incl. opvang voor en na de workshop, workshop, drankje bij de lunch, ...):
tussen € 20,00 en **€ 40,00** per dag, afhankelijk van de **reële** kostprijs van de workshop
- **workshops, lezingen, cursussen, vrijetijdsactiviteiten voor specifieke doelgroepen:**
tussen € 2,00 en € 25,00 per persoon, afhankelijk van de reële kostprijs
- **tentoonstellingen:**
tussen € 2 en € 20 afhankelijk van de grootte van de tentoonstelling en de waarde van de tentoongestelde voorwerpen
- **uitstappen met (het openbaar) vervoer:**
de reële kostprijs wordt verdeeld onder het aantal deelnemers
- **publicaties, plannen, catalogi:**
tussen € 2 en € 30, afhankelijk van de reële kostprijs

Op deze activiteiten is het tarief aan kansenas, goedgekeurd in de samenwerkingsovereenkomst van de UiTPAS regio Dender, van toepassing behalve voor de activiteiten in het kader van de schoolvoorstellingen en schoolfilms, aangezien hiervoor de scholen instaan voor het toepassen van de UiTPAS aan kansentarieef.

Artikel 2: de reducties op de retributies

Een reductie wordt toegestaan aan:

- **min. 12-jarigen: -50% voor familievoorstellingen en familiefilms**
- min. 26-jarigen: -50% voor klassieke muziek, literatuur en theater
- academies, dag- en avondscholen: -50% voor het bijwonen van voorstellingen in klasverband
- stadspersoneel: -50% bij aankoop van maximum 2 tickets op de dag zelf van de voorstelling, zonder reservatie vooraf
- speelpleinwerking en initiatief buitenschoolse kinderopvang: -50% bij familievoorstellingen
- leden van het beheersorgaan: -50% (1 ticket)
- vriendenpas: de klant krijgt een korting van maximum. 20 % en 50 % korting op voorstellingen uit een beperkter aanbod, aanbevolen door het cultuurcentrum
- groepen vanaf 15 personen: - 20% voor klassieke muziek en theater
- leden van de Gezinsbond: - 20% voor familievoorstellingen **en familiefilms in het cultuurcentrum**
- cultuurpartners (het college van burgemeester en schepenen beslist wie cultuurpartner wordt, dit zijn samenwerkende steden, samenwerkende verenigingen): -20% bij aankoop van minimum 10 tickets voor eenzelfde voorstelling
- cultureel jongerenpaspoort, +55 en mindervaliden: -€ 1,00
- gemeenteraadsleden: gratis voor het jaarlijks nieuwjaarsconcert (1 ticket)
- de schepenen van cultuur: altijd gratis (1 ticket)
- **de personeelsleden van de verschillende diensten binnen de vrijetijdssector: altijd gratis voor gezin (= maximum 2 volwassenen + nog thuiswonende kinderen) bij de activiteiten georganiseerd door hun eigen diensten**

Artikel 3:

Voor producties waarbij de aanbieder door contractuele verplichtingen bijvoorbeeld partage, opgelegde minimum ticketprijs, ..., andere tarieven oplegt, worden **die tarieven aanvaard**.

Artikel 4

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

16. Gemeentebelastingen - subsidiereglement sociale correcties i.v.m. het globaal diftarsysteem - goedkeuring

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om goedkeuring te verlenen aan het subsidiereglement m.b.t. de sociale correcties i.v.m. het globaal diftarsysteem.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 houdende aanpassing van de retributies i.v.m. het globaal diftarsysteem, de verkoop van composteermateriaal en het gebruik van het recyclagepark;

Feiten en context

Overwegende dat op 7 juni 2021 zal gestart worden met de gewichtsgebonden aanrekening waardoor het principe "de vervuiler betaalt" zal worden toegepast;

Overwegende dat in dit reglement inwoners die buiten hun wil om meer afval produceren financieel benadeeld worden zoals jonge gezinnen met kinderen, inwoners die om medische redenen meer afval produceren;

Overwegende dat het aangewezen is om een extra ondersteuning te geven aan gezinnen met een laag inkomen;

Overwegende dat de stad deze doelgroepen kan ondersteunen door een sociale correctie te voorzien op de tarieven vermeld in het retributiereglement;

Overwegende dat IlvA voorstelt deze sociale correcties door de stad te laten storten op de provisierekening bij IlvA van het gezinshoofd waarop de gerechtigde is ingeschreven in het bevolkingsregister;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in de meerjarenplanning, op de algemene rekening 6491000 van het beleidsitem 03000 en de actie 7/1/1, "we faciliteren de inzameling van afvalstoffen en een duurzaam materialenbeheer".

Adviezen

Besluit

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Met ingang van 7 juni 2021 worden tegemoetkomingen toegekend als tussenkomst in de kosten van de gewichtsgeboden diftar aan gezinnen waarvan ten minste één persoon behoort tot één van volgende categorieën:

categorie 1

Kinderen die bij de geboorte ingeschreven worden in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Ninove

categorie 2

Personen met chronische incontinentieproblemen, die niet in een residentiële voorziening, serviceflat, assistentiewoning, ziekenhuis, woonzorgcentrum of centrum voor kortverblijf verblijven.

categorie 3

Personen met specifiek medische noden zoals nierdialyse, stomapatiënt of gelijkaardige aandoeningen die zorgen voor aanzienlijk meer restafval, die niet in een residentiële voorziening, serviceflat, assistentiewoning, ziekenhuis, woonzorgcentrum of centrum voor kortverblijf verblijven.

categorie 4

Personen ingeschreven in het bevolkingsregister van de stad Ninove voor zover zij kunnen aantonen dat zij gerechtigd zijn op een verhoogde tegemoetkoming en genieten van een inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT), een integratietegemoetkoming (IT) of de inkomensgarantie voor ouderen (IGO).

Artikel 2 – Procedure en bedrag

2.1 – Categorie 1

Voor gezinnen met (een) pasgeboren kind(eren) dat wordt ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Ninove, crediteert de stad, de IlvA -provisierekening voor diftar van de referentiepersoon eenmalig met een bedrag van **50 euro per kind**.

In uitzondering van artikel 1 zal voor gezinnen met (een) pasgeboren kind(eren) dat is ingeschreven tussen 1 januari 2021 en 7 juni 2021 in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Ninove, de IlvA -provisierekening voor diftar éénmalig gecrediteerd worden met een bedrag van 50 euro per kind.

De rechthebbende moet geen aanvraag indienen. De stad verzamelt zelf de gegevens en crediteert de IlvA -provisierekening van de referentiepersoon.

2.2. – Categorie 2

Voor personen met chronische incontinentieproblemen, die niet in een residentiële voorziening, serviceflat, assistentiewoning, ziekenhuis, woonzorgcentrum of centrum voor kortverblijf verblijven, op het moment van aanvragen van de tegemoetkoming, wordt de IlvA -provisierekening voor diftar van de referentiepersoon éénmaal per jaar gecrediteerd met een bedrag van **75,00 euro**.

Om recht te hebben op de tegemoetkoming moet de rechthebbende op het moment van aanvraag ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Ninove én moet het daartoe bestemde aanvraagformulier met de nodige bewijsstukken bezorgd worden aan de stad Ninove, dienst leefmilieu.

2.3. – Categorie 3

Voor personen met specifieke medische noden zoals nierdialyse, stomapatiënt of gelijkaardige aandoeningen die zorgen voor aanzienlijk meer restafval, en die niet in een residentiële voorziening, serviceflat, assistentiewoning, ziekenhuis, woonzorgcentrum of centrum voor kortverblijf verblijven op het moment van aanvragen van de tegemoetkoming, wordt de IlvA -provisierekening voor diftar van de referentiepersoon éénmaal per jaar gecrediteerd met een bedrag van **25,00 euro**.

Om recht te hebben op de tegemoetkoming moet de rechthebbende op het moment van aanvraag ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Ninove én moet het daartoe bestemde aanvraagformulier met de nodige bewijsstukken bezorgd worden aan de stad Ninove, dienst leefmilieu.

2.4. - Categorie 4

Voor personen ingeschreven in het bevolkingsregister van de stad Ninove voor zover zij kunnen aantonen dat zij gerechtigd zijn op een verhoogde tegemoetkoming en genieten van een inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT), een integratietegemoetkoming (IT) of de inkomensgarantie voor ouderen (IGO), wordt de IlvA -provisierekening voor dít jaar van de referentiepersoon éénmaal per jaar gecrediteerd met een bedrag van **10,00 euro**.

De rechthebbende moet geen aanvraag indienen. De stad verzamelt zelf de gegevens van de personen die op 1 januari van het betrokken jaar zijn ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Ninove, en crediteert de IlvA -provisierekening van de referentiepersoon.

Voor 2021 zullen uitzonderlijk de gegevens verzameld worden van de personen die op 7 juni 2021 zijn ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Ninove.

De rechthebbende moet geen aanvraag indienen. De stad verzamelt zelf de gegevens en crediteert de IlvA -provisierekening van de referentiepersoon.

Artikel 3 – Betaling

De betaling zal verlopen via de IlvA -provisierekening van de referentiepersoon van het kind en/of de betrokken personen.

De tegemoetkomingen kunnen gecumuleerd worden.

Indien op gelijk welke manier wordt vastgesteld dat de rechthebbende op bedrieglijke wijze de tegemoetkoming geniet waarop deze niet gerechtigd is volgens de voorwaarden van dit reglement, wordt de maatregel van ambtswege voor deze ingetrokken en moet het ten onrechte bedrag worden teruggegeven.

17. Financiën - annulatie kermissen - 13 januari t.e.m. 30 april 2021 - standgelden kwijtschelden - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de standgelden voor de kermissen van januari 2021 tot en met april 2021 die geannuleerd zijn kwijt te schelden.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 november 2019 houdende het algemeen politiereglement inzonderheid hoofdstuk IX;

Feiten en context

Overwegende dat het vaststellen van tarieven, inclusief vrijstellingen en verminderingen, een uitsluitende bevoegdheid zijn van de gemeenteraad;

Overwegende dat de Vlaamse overheid alle evenementen verboden heeft tot 1 maart 2021;

Overwegende dat de Vlaamse overheid beslist heeft dat kermissen niet mogen doorgaan tot en met 30 april 2021;

Gelet op dat er in de periode van januari tot en met 30 april 2021 vijf kermissen zouden plaatsgevonden hebben op het grondgebied Ninove;

Overwegende dat het wenselijk is de standgelden voor de kermissen geannuleerd van januari tot en met 30 april 2021 kwijt te schelden;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de gederfde inkomsten geraamd worden op € 13.633,17 op algemene rekening 7024009 en beleidsitem 002000;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de standgelden voor de kermissen die in de periode van januari 2021 tot en met 30 april 2021 vielen kwijt te schelden;

Besluit

Enig artikel

De standgelden voor de kermissen in de periode van januari 2021 tot en met 30 april 2021 worden kwijtgescholden.

18. Financiële dienst - KFB - jaarrekening 2020 - advies

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad tot het gunstig adviseren van de jaarrekening 2020 van de kerkfabrieken Sint Gertrudis Appelterre, Sint Amandus Aspelare, Sint Pieter Denderwindeke, OLV Lichtmis Liefeninge, Sint Pieter Meerbeke, Sint Amandus Nederhasselt, Sint Margriet Neigem, OLV Hemelvaart Ninove, OLV Opdracht Okegem, Sint Amandus Outer, Sint Antonius van Padua Outer, Sint Kristoffel Pollare en Sint Pietersbanden Voorde.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Feiten en context

Gelet op de jaarrekeningen van de kerkfabrieken Sint Gertrudis Appelterre, Sint Amandus Aspelare, Sint-Pieter Denderwindeke, OLV Lichtmis Liefeninge, Sint-Pieter Meerbeke, Sint Amandus Nederhasselt, Sint Margriet Neigem, OLV Hemelvaart Ninove, OLV Opdracht Okegem, Sint Amandus Outer, Sint-Antonius van Padua Outer, Sint Kristoffel Pollare en Sint Pietersbanden Voorde over het dienstjaar 2020, ingediend door het centraal kerkbestuur op 16 maart 2021 bij de stad Ninove;

Overwegende dat de gemeenteraad over een termijn van 50 dagen beschikt om de jaarrekeningen te adviseren;

Overwegende dat de jaarrekeningen samen met het advies nadien ter goedkeuring dienen voorgelegd te worden aan de provinciegouverneur;

Overwegende dat de financiële dienst volgende controles van de jaarrekeningen heeft uitgevoerd:

- ♦ het door de provincie goedgekeurde saldo van de jaarrekening 2019 werd correct overgenomen op lijn K 'overschot/tekort exploitatie 2019' en op lijn Y 'overschot/tekort investeringen 2019' van het overzichtsblad van de rekening 2019;
- ♦ het bedrag vermeld op lijn M 'exploitatietoelage' van het overzichtsblad van de rekening 2020 stemt overeen met de door de stad gestorte exploitatietoelage;
- ♦ het bedrag vermeld op artikel 3100/3110/3120 'toelage' van de rekening 2020 stemt overeen met de door de stad gestorte investeringstoelage;
- ♦ het saldo van ontvangsten en uitgaven stemt overeen met de beschikbare gelden;
- ♦ alle documenten die deel uitmaken van de toelichting werden toegevoegd aan de rekening 2020;

Gelet op de controle van de jaarrekeningen 2020 waar na controle geen verdere opmerkingen zijn voor de kerkfabrieken Sint Gertrudis Appelterre, Sint Amandus Aspelare, Sint-Pieter Denderwindeke, OLV Lichtmis Liefeninge, Sint-Pieter Meerbeke, Sint Amandus Nederhasselt, Sint Margriet Neigem, OLV Hemelvaart Ninove, OLV Opdracht Okegem, Sint Amandus Outer, Sint-Antonius van Padua Outer, Sint Kristoffel Pollare en Sint Pietersbanden Voorde;

Gelet op het coördinatie rapport van het centraal kerkbestuur van 16 maart 2021;

Gelet op het resultaat van de jaarrekeningen 2020 van de kerkfabrieken:

| Kerkfabriek | lijn N overschot/tekort exploitatie | lijn Z overschot/tekort investering | totaal resultaat rekening 2019 |
|-----------------------------|---|---|-----------------------------------|
| St. Gertrudis Appelterre | € 11.325,43 | € 129.768,96 | € 141.094,39 |
| St. Amandus Aspelare | € 23.787,94 | € 0,00 | € 23.787,94 |
| St. Pieter Denderwindeke | € 17.671,64 | € -4.985,20 | € 12.686,44 |
| O.L.V. Lichtmis Lieferinge | € 2.899,79 | € 10.692,37 | € 13.592,16 |
| St. Petrus Meerbeke | € -3.685,22 | € 8.993,69 | € 5.308,47 |
| St. Amandus Nederhasselt | € 3.662,49 | € 0,00 | € 3.662,49 |
| St-Margriet Neigem | € 44.485,97 | €- 13.120,16 | € 31.365,81 |
| O.L.V. Hemelvaart Ninove | € 58.828,42 | € 0,00 | € 58.828,42 |
| O.L.V. Opdracht Okegem | € 10.720,44 | € 8.730,92 | € 19.451,36 |
| St. Amandus Outer | € 3.429,29 | € 0,00 | € 3.429,29 |
| St. Antonius Outer - Lebeke | € 8.807,00 | € 0,01 | € 8.807,01 |
| St. Kristoffel Pollare | € 4.007,77 | € 4.715,41 | € 8.723,18 |
| St. Pietersbanden Voorde | € 5.059,87 | € 0,00 | € 5.059,87 |

Financiële gevolgen

Overwegende dat er zijn geen financiële gevolgen zijn voor de stad;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig advies voor de jaarrekeningen 2020 van de kerkfabrieken Sint Gertrudis Appelterre, Sint Amandus Aspelare, Sint-Pieter Denderwindeke, OLV Lichtmis Lieferinge, Sint-Pieter Meerbeke, Sint Amandus Nederhasselt, Sint Margriet Neigem, OLV Hemelvaart Ninove, OLV Opdracht Okegem, Sint Amandus Outer, Sint-Antonius van Padua Outer, Sint Kristoffel Pollare en Sint Pietersbanden Voorde;

Besluit

Artikel 1

Gunstig advies wordt verleend aan de jaarrekeningen 2020 van de kerkfabrieken Sint Gertrudis Appelterre, Sint Amandus Aspelare, Sint-Pieter Denderwindeke, OLV Lichtmis Lieferinge, Sint-Pieter Meerbeke, Sint Amandus Nederhasselt, Sint Margriet Neigem, OLV Hemelvaart Ninove, OLV Opdracht Okegem, Sint Amandus Outer, Sint-Antonius van Padua Outer, Sint Kristoffel Pollare en Sint Pietersbanden Voorde.

Artikel 2

Dit besluit zal aan de provinciegouverneur en aan de kerkfabriek worden bezorgd via Religiopoint.

Grondgebiedzaken

Mobiliteit

19. Mobiliteit - betalend parkeren - blauwe zone - bewonerskaarten en abonnementen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de verlenging van de abonnementen en bewonerskaarten voor de blauwe zones bij het opnieuw in voege gaan van het betalend parkeren en dit voor de resterende periode van geldigheid waarvoor de kaarten oorspronkelijk werden aangekocht.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst en aan OPC.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 en latere wijzigingen houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 130bis [**Art. 130bis.** - Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer (W. 12.1.2006, B.S. 31.1.2007; B.S. 2.2.2007, err.)];

Feiten en context

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 april 2015 houdende aanpassing van het retributiereglement voor het parkeren in zekere straten van de stad;

Gelet op het ministerieel besluit houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 23 maart 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 24 maart 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 03 april 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 17 april 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 3 mei 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken van 8 mei 2020;

Gelet op het algemeen politiereglement van de stad Ninove van 21 november 2019 en latere wijzigingen, artikelen 5 en 6;

Gelet op het besluit burgemeester van 19 maart 2020 betreffende maatregelen OPC – retributies;

Gelet op het besluit burgemeester van 03 april 2020 betreffende maatregelen OPC – retributies;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 betreffende de opschorting van betalend parkeren;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2020 waarbij beslist werd om een half uur gratis parkeren met uitzondering van bewonerskaarten in te richten in de bestaande zones voor betalend parkeren (kort parkeren, lang parkeren en goedkoop lang parkeren) tot 30 juni 2020;

Gelet op de collegebeslissing van 4 mei 2020 waarbij akkoord werd gegaan met de heropstart van de parkeerhandhaving vanaf 11 mei 2020 op voorwaarde dat de social distancing kan gegarandeerd worden en dit enkel in de zones betalend parkeren met een half uur gratis parkeren tot 30 juni 2020;

Gelet op de collegebeslissing van 11 mei 2020 waarbij akkoord werd gegaan met het inrichten van een blauwe zone max. 30 minuten in het betalende deel van het centrum en het gratis parkeren in de blauwe zones;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2020 waarbij akkoord gegaan werd voor de betalende zones een verlenging van de abonnementen en bewonerskaarten toe te staan voor de betalende zones voor 2 maand en voor de blauwe zones met 3,5 maand;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2020 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 31 augustus 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2020 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 30 september 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2020 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 31 oktober 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 november 2020 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 31 december 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 december 2020 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 28 februari 2021;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 maart 2021 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot en met vrijdag 30 april 2021.

Overwegende dat abonneerders en mensen met een bewonerskaart geen gebruik hebben kunnen maken van hun kaart in de blauwe zones sinds 18 maart 2020 tot heden;

Overwegende om bij het opnieuw in voege gaan van het betalend parkeren in de blauwe zones, de abonnementen en bewonerskaarten te verlengen voor de resterende periode van geldigheid waarvoor de kaarten oorspronkelijk werden aangekocht;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent:

De mobiliteitsdienst verleent gunstig advies voor een verlenging van de bewonerskaarten en abonnementen voor de blauwe zones bij het opnieuw in voege gaan van het betalend parkeren en dit voor de resterende periode van geldigheid waarvoor de kaarten oorspronkelijk werden aangekocht.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met een verlenging van de abonnementen en bewonerskaarten voor de blauwe zones bij het opnieuw in voege gaan van het betalend parkeren en dit voor de resterende periode van geldigheid waarvoor de kaarten oorspronkelijk werden aangekocht.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst en aan OPC.

Vrije Tijd en Onderwijs

Onderwijs

20. Onderwijs - mandaat aan OVSG voor de ondertekening van algemene protocollen voor de elektronische doorgifte van persoonsgegevens tussen instanties - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om:

- zich akkoord te verklaren met het principe van de mandatering en de verklaring op eer.
- OVSG, de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten, te machtigen om te onderhandelen over het algemeen protocol
- de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van OVSG, de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten, te machtigen om het verplicht advies te verlenen
- de algemeen directeur van OVSG, de Onderwijkskoepel van Steden en Gemeenten, te machtigen om het protocol in naam en voor rekening van het schoolbestuur te ondertekenen
- het college van burgemeester en schepenen te belasten met de beslissing over het al dan niet goedkeuren van het algemene protocol en de verdere uitvoering.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, artikel 8;

Gelet op het collegebesluit van 24 april 2018 waarbij de aanstelling met onmiddellijke ingang van de heer Andi Vercruyssen, informatieveiligheidsconsulent bij Piva eGov, als functionaris voor gegevens bescherming – data protection officer bij de Stad Ninove werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie of naar een externe overheid een protocol vereist, gesloten tussen de betreffende instanties; dat in het protocol een aantal afspraken worden vastgelegd zodat duidelijk wordt dat aan de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt voldaan (o.m. afspraken over het doeleinde van de gegevensverwerking, de wettelijke grondslag, de beveiligingsmaatregelen, de afspraken rond de verdere verwerking van de gegevens en de bewaartermijnen);

Overwegende dat het schoolbestuur en zijn onderwijsinstellingen veelvuldig dergelijke mededelingen doen naar instanties zoals het Ministerie van Onderwijs en Vorming (bv. AGODI), onderwijsinspectie, CLB, ondersteuningsnetwerk, scholengemeenschap, ... en vice versa;

Overwegende dat deze mededelingen hoofdzakelijk voortvloeien uit reglementaire bepalingen en aldus een wettelijke grondslag hebben;

Overwegende dat het Ministerie van Onderwijs en Vorming, de onderwijkskoepels en het GO! in samenwerking met de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (hierna VTC), omwille van administratieve vereenvoudiging en planlastvermindering, algemene protocollen hebben ontwikkeld die voor alle onderwijsinstellingen gelden;

Overwegende dat er om dezelfde redenen wordt voorzien in een vereenvoudigde procedure waarbij de onderwijkskoepels kunnen gemandateerd worden om na de onderhandelingen zowel hun functionaris voor gegevensbescherming (DPO: Data Protection Officer) het advies te laten verlenen als het algemeen protocol te ondertekenen, in naam en voor rekening van de schoolbesturen;

Overwegende dat de algemene protocollen na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen worden gepubliceerd op de website van de Onderwijsvereniging voor Steden en Gemeenten (OVSG);

Overwegende dat het schoolbestuur na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen drie maanden de tijd heeft om alsnog het algemeen protocol te verwerpen na een negatief advies van de eigen functionaris voor gegevensbescherming (opt-out);

Gelet op de brief van OVSG waarin alle principes van deze vereenvoudigde procedure en mandatering worden uiteengezet, met inbegrip van de mogelijkheid tot opt-out;

Gelet op de brieven van de VTC (advies ref. VTC/O/2019/01 en ref. VTC/A/2019/07) waarin deze werkwijze met een vereenvoudigde procedure voor de totstandkoming van algemene protocollen en bijbehorende mandatering aan OVSG wordt bevestigd;

Overwegende dat de werkwijze tevens werd goedgekeurd in de Werkgroep Informatieveiligheid VVSG van 25 november 2019;

Overwegende dat het schoolbestuur als verwerkingsverantwoordelijke van de onderwijsinstelling gebonden blijft door de bepalingen opgenomen in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen;

Overwegende dat het schoolbestuur een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) heeft aangemeld bij de VTC en over een goedgekeurd informatieveiligheidsplan beschikt;

Overwegende dat het vermelde advies VTC ref. VTC/A/2019/07 erop wijst dat de betreffende gegevensuitwisseling expliciet opgenomen moet worden in het register van verwerkingsactiviteiten, met verwijzing naar de maatregelen die worden voorzien in het algemeen protocol;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Adviezen

Gelet op het advies van de functionaris voor gegevensbescherming van het gemeentebestuur om aan OVSG het mandaat te verlenen om algemene protocollen af te sluiten ten behoeve van het schoolbestuur;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het principe van de mandatering en de verklaring op eer.

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt OVSG, de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten, om te onderhandelen over het algemeen protocol.

Artikel 3

De gemeenteraad machtigt de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van OVSG, de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten, om het verplicht advies te verlenen.

Artikel 4

De gemeenteraad machtigt de algemeen directeur van OVSG, de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten, om het protocol in naam en voor rekening van het schoolbestuur te ondertekenen.

Artikel 5

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de beslissing over het al dan niet goedkeuren van het algemene protocol en de verdere uitvoering.

Artikel 6

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

Jeugd

21. Jeugd - vrijstelling retributiereglement buurthuizen voor 't Chiropaksken vzw (speelpleinwerking Hobbes) - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vrijstelling van retributie goed te keuren voor particuliere speelpleinwerking

De vereniging 't Chiropaksken vzw organiseert al jaren een speelpleinwerking in de stedelijke school 'De Oogappel' in Appelterre-Eichem. Het extra vakantieaanbod dat hierdoor gecreëerd wordt is een zeer waardevolle aanvulling op de stedelijke speelpleinwerking en het aanbod kinderopvang. In het verleden kon deze vereniging gratis gebruik maken van de vermelde school. Tijdens de paasvakantie van 2021 (6-16 april 2021) wil 't Chiropaksken vzw (speelpleinwerking Hobbes) een extra aanbod voorzien omwille van de grote vraag bij ouders die geen opvang vinden voor hun kinderen omwille van de coronamaatregelen en vraagt zij hiervoor vrijstelling aan van retributie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan stad Ninove 2020-2025;

Gelet op het retributiereglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van de buurthuizen en het bijhorend huishoudelijk reglement, beide goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 februari 2020;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 11 januari 2021 waarin het gratis gebruik voor 't Chiropaksken vzw (speelpleinwerking Hobbes) van 1 juli 2021 t.e.m. 27 augustus 2021 werd goedgekeurd;

Feiten en context

Gelet op de doelstellingen in het meerjarenplan waar in "Actieplan 4/3: Ontwikkelen en stimuleren van een breed en toegankelijk vrijetijdsaanbod en speel- en ontmoetingsruimte voor kinderen en jongeren" de volgende "Actie 4/3/2: We ondersteunen het particulier jeugdwerk en de particuliere speelpleinwerkingen via een doelgericht subsidiebeleid, zowel voor de eigen werking als voor infrastructuurwerken, opleiding van begeleiders en onderlinge samenwerking;

Gelet op de vraag van 't Chiropaksken vzw (speelpleinwerking Hobbes) om tijdens de paasvakantie van 6 april tot en met 16 april 2021 een speelpleinwerking te organiseren in Appelterre en met dit doel een aantal lokalen, speelkoer en terrein van de stedelijke kleuterschool 'De Oogappel' (Appelterre-dorp 13A, 9400 Appelterre) en de refter, turnzaal en speelkoer van de stedelijke basisschool 'De Oogappel' (Appelterre-dorp 48, 9400 Appelterre) voor deze periode gratis te kunnen gebruiken;

Overwegende dat de speelpleinwerking al verschillende jaren georganiseerd wordt op de gevraagde locaties tijdens de zomervakantie, dat zij door de stad erkend zijn en gesubsidieerd worden én dat hun aanbod een zeer waardevolle aanvulling is op de stedelijke speelpleinwerking en het aanbod kinderopvang tijdens de vakantie;

Overwegende dat speelpleinwerking Hobbes uitzonderlijk een extra aanbod wil organiseren tijdens de paasvakantie omwille van de grote vraag van ouders die geen opvang kunnen voorzien voor hun kinderen door de coronamaatregelen;

Overwegende dat de vereniging in overleg met de schooldirectie van de betrokken schoolgebouwen en de jeugddienst alle praktische afspraken dient te maken;

Overwegende dat de vereniging volledig zelf instaat voor de verdere uitwerking en organisatie van de speelpleinwerking;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief;

Besluit

Enig artikel

De vereniging 't Chiropaksken vzw, Ruffin Pennestraat 42, 9400 Appelterre, wordt voor de periode van 6 april tot en met 16 april 2021 vrijgesteld van retributie voor het gebruik van de stedelijke basisschool 'De Oogappel' op hun twee vestigingsplaatsen Appelterre-dorp 13A, 9400 Appelterre en Appelterre-dorp 48, 9400 Appelterre. Dit in het kader van de organisatie van een extra speelpleinwerking (Speelpleinwerking Hobbes).

22. Jeugd - project jeugdopbouwwerk - aanduiding laureaat - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om Habbekrats vzw aan te duiden als laureaat van het project jeugdopbouwwerk op grondgebied Ninove voor de periode 2021-2026.

Voor het uitvoeren van dit project heeft Habbekrats vzw recht op een jaarlijkse subsidie van 106.314 euro.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van gemeentelijke subsidies;

Gelet op de kennisname door de gemeenteraad van het eindrapport van de audit premies, toelagen en subsidies op 28 maart 2019;

Feiten en context

Gelet op besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2021 betreffende de projectoproep voor de financiële ondersteuning van jeugdopbouwwerk – oproepreglement en aanvraagformulier;

Gelet op de publiekelijke lancering van de projectoproep jeugdopbouwwerk op grondgebied Ninove voor periode 2021-2026 op 8 maart 2021;

Gelet op de ontvangst van 2 ontvankelijke kandidaat-dossiers:

- Lejo vzw,
- Habbekrats vzw;

Gelet op de schriftelijke beoordeling van de 5 juryleden van de 2 kandidaat-dossiers op 2 april 2021;

Gelet op de mondelinge presentaties door elk van de 2 kandidaat-dossiers voor de jury op 6 april 2021;

Gelet op de gezamenlijke en unanieme eindbeoordeling van de jury op basis van de schriftelijke en mondelinge presentaties:

1. Habbekrats vzw – 120/160 of 75%
2. Lejo vzw – 92/160 of 57,5%

Overwegende dat Habbekrats vzw de hoogste score heeft behaald en dient voorgedragen te worden als laureaat van de projectoproep jeugdopbouwwerk;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021 op de algemene rekening 6490000 van het beleidsitem 075000 en de actie 4/3/4, (We investeren in permanente vormen van (jeugd)opbouwwerk, wijkwerking, tienerwerking en buurtwerking door samenwerkingsverbanden aan te gaan);

De subsidie zal jaarlijks in 2 schijven overgemaakt worden. De eerste schijf bij aanvang van elk kalenderjaar, ten laatste tegen 15 februari, gestort op het rekeningnummer van de organisatie. De tweede schijf na inhoudelijke en financiële evaluatie van het voorgaande kalenderjaar, ten laatste tegen 1 augustus van elk lopend jaar;

Overwegende dat bij aanpassing meerjarenplan de nodige kredieten voor budgetjaar 2022 tot 2026 zullen voorzien worden;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Nvt

Besluit

Artikel 1

Habbekrats vzw wordt aangeduid als laureaat van het project jeugdopbouwwerk op grondgebied Ninove voor de periode 2021-2026.

Artikel 2

Voor het uitvoeren van dit project heeft Habbekrats vzw recht op een jaarlijkse subsidie van 106.314 euro.

Artikel 3

De modaliteiten vastgelegd in het oproepreglement jeugdopbouwwerk inzake de toekenning van de subsidie worden toegepast op Habbekrats vzw.