

Ninove, 17 april 2019

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw  
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op 25 april 2019 aansluitend op de OCMW-raad in de gemeenteraadszaal van het stadhuis, Centrumlaan 100 te Ninove.

Agenda

## Openbare vergadering

### Politie

#### 1. **Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - gerechtelijke dienst - lokale recherche**

##### Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie voor de gerechtelijke dienst – lokale recherche - in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

##### Ontwerpbeslissing

### Motivering

---

#### Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118,119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 22 september 2016 voor wat betreft het operationeel kader;

## **Feiten en context**

Overwegende dat in de personeelsformatie van het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

1 hoofdcommissaris van politie  
4 commissarissen van politie  
15 hoofdinspecteurs van politie  
60 inspecteurs van politie

Overwegende dat een inspecteur van politie van de gerechtelijke dienst – lokale recherche - op 1 juni 2019 mobiliteit maakt naar de gerechtelijke dienst – sociale cel;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van inspecteur van politie voor de gerechtelijke dienst – lokale recherche - vacant te verklaren om de continuïteit van deze dienst niet te hypothekeren;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de gerechtelijke dienst – lokale recherche - via mobiliteit aan te wijzen;

## **Financiële gevolgen**

---

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

## **Besluit**

---

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de gerechtelijke dienst – lokale recherche - wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:  
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

- als medewerker van het team lokale recherche sta je in voor de kwalitatieve uitvoering van de opdrachten, toevertrouwd aan je team;
- je kan zelfstandig onderzoeken afwerken. Je onderhoudt contacten met gerechtelijke overheden in het kader van onderzoeken;
- naast de efficiënte en kwalitatieve afhandeling van de jouw toevertrouwde opdrachten/kantschriften sta je garant voor de goede uitvoering van de diverse toezichtopdrachten en een correcte feedback aan je verantwoordelijken, overheden;
- je helpt mee met de implementatie, uitbouw en evaluatie van het operationeel beleid inzake lokale recherche binnen de zone;
- je werkt actief mee in de uitvoering van actieplannen binnen de zone, al dan niet als projectleider;

- als medewerker van de lokale recherche ondersteun je daarnaast ook de activiteiten van de andere teams binnen de politiezone.  
Je adviseert alle medewerkers binnen het korps onder meer voor onderzoeken in domeinen waar je knowhow hebt verworven (vb ecofin, cybercrime, telefonie...) of bij complexe procedures (vb BOM-wetgeving).
- op basis van je voorkeur en capaciteiten worden je specifieke taken toevertrouwd.
- je neemt deel aan werkvergaderingen en opleidingen die een meerwaarde zijn bij het uitoefenen van je functie;
- je staat mee in voor een efficiënte informatiedoorstroming;

#### Profiel:

##### FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je opdrachtgevers (o.m. teamchef) en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen het team;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je teamleden;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's.

##### LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthofd en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

##### INTEGRITEIT

- je bent van onbesproken gedrag, vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegen medewerkers, burgers en bedrijven: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele beroepsonverenigbaarheden;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privé-relaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke voorschriften en je geeft steeds het goede voorbeeld.

##### KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe klanten;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse klanten en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren (je bent m.a.w. niet definitief vrijgesteld van lichamelijke activiteiten die zich tijdens het recherchewerk kunnen aandienen).

##### PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;

- je staat in voor de uitvoering van actieplannen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

#### OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door (onder meer LIK).

#### INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse (veiligheids)problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en -sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

#### SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte meldingen en PV's;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners en je weet daarbij de meest geschikte kanalen te kiezen;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

#### MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe klanten en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- door de juiste vragen te stellen zet je je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manieren help je problemen bespreekbaar te maken.

#### KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- een goede kennis van excellente politiezorg en van informatiegestuurde politie; je weet deze visies in de praktijk om te zetten;
- een zeer goede kennis van ISLP, de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering, procedures en politietechnieken;

#### DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de ter zake geldende wettelijke normen en voorschriften. Indien nodig ben je bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen.
- je neemt deel aan een beurtrol 'bereik- en terugroepbaar recherche'. In voorkomend geval kan je de dienst binnen het uur aanvatten.
- inzake de dienstplanning schik je je naar de vooropgestelde dienstroosters.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: 1CP Evert Deveneyns – Diensthoofd Gerechtelijke Dienst - 054 31 89 32

Wijze van selectie: advies van een selectiecommissie

Kennistest:

Gestructureerd gesprek met de selectiecommissie waarin gepeild wordt naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes.

Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis.

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van een korps van de lokale politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die

over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).

- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

## Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de functie van inspecteur van politie voor de gerechtelijke dienst – lokale recherche - die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

## Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

## **2. Politie - kasmiddelen over het eerste kwartaal 2019**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om kennis te nemen van het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen van politiezone Ninove over het eerste kwartaal 2019.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Overwegende dat krachtens artikel 34 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst het college van burgemeester en schepenen of één zijner leden ten minste eens per kwartaal de verificatie doet van de kasmiddelen van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone;

Gelet op artikel 74 van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

#### **Adviezen**

---

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen over het eerste kwartaal 2019, opgesteld op 21 maart 2019;

Overwegende dat van deze verificatie proces-verbaal dient opgemaakt te worden en aan de gemeenteraad moet voorgelegd worden;

Overwegende dat vermeld proces-verbaal geen aanleiding gaf tot opmerkingen;

#### **Besluit**

---

Enig artikel

Neemt kennis van het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen van de politiezone Ninove over het eerste kwartaal 2019, opgesteld op 21 maart 2019.

## **Interne zaken communicatie & burgerzaken**

### **Secretariaat**

#### **3. Secretariaat - OVSG- aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering en kandidaat-lid Raad van Bestuur.**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden in de algemene vergadering van OVSG en een kandidaat-lid in de Raad van Bestuur en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op art. 44, 1<sup>ste</sup> en 3<sup>de</sup> alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij OVSG

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxx de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Plaatsvervanger:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Kandidaat-lid RvB:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxx de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De heer/mevrouw xxxxx, wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de algemene vergadering van OVSG.

### Artikel 2

De heer/mevrouw xxxxx, wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de algemene vergadering van OVSG.

### Artikel 3

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als kandidaat-lid in de Raad van Bestuur algemene van OVSG.

### Artikel 4

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

### Artikel 5

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd OVSG, Bischoffsheimlaan 1-8 1000 Brussel.



#### **4. Secretariaat - Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender vzw - aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering + kandidaat lid RvB**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden in de algemene vergadering en een kandidaat-lid voor de Raad van Bestuur van Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

##### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

##### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij De Watergroep;

Gelet op art. 44, 1<sup>ste</sup> en 3<sup>de</sup> alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Plaatsvervanger:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Kandidaat-lid RvB:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxxxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de algemene vergadering van Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender vzw.

### Artikel 2

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de algemene vergadering van Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender vzw.

### Artikel 3

De heer/mevrouw xxx, wordt aangeduid als kandidaat lid voor de Raad van Bestuur van Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender vzw.

### Artikel 4

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

### Artikel 5

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender, Veemarkt 27, 9600 Ronse.

## **5. Secretariaat - PWWA - aanduiding leden raad van bestuur met raadgevende stem - intrekking beslissing GR 28 maart 2019 en aanduiding nieuwe leden**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de beslissing van 28 maart 2019 in te trekken en twee nieuwe leden aan te duiden voor de raad van bestuur van PWWA:

- Eén effectief lid met raadgevende stem vanuit de minderheid:
- Eén plaatsvervangend lid met raadgevende stem vanuit de minderheid:

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

##### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij PWWA;

Overwegende dat de statuten van PWWA vermelden dat de leden met raadgevende stem deel moeten uitmaken van de minderheid en eveneens gemeenteraadslid moeten zijn;

Overwegende dat hierdoor de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2019 dient ingetrokken te worden en er twee nieuwe leden dienen aangeduid te worden;

Gelet op volgende kandidaten:

- als effectief lid met raadgevende stem vanuit de minderheid:
- als plaatsvervangend lid met raadgevende stem vanuit de minderheid:

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxx :

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxxxx

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

#### **Besluit**

---

##### Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2019 wordt ingetrokken.

##### Artikel 2

De volgende vertegenwoordigers worden aangeduid voor de Raad van Bestuur van PWWA:

- als effectief lid met raadgevende stem vanuit de minderheid:
- als plaatsvervangend lid met raadgevende stem vanuit de minderheid:

#### Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

#### Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan PWWA, Centrumlaan 100, 9400 Ninove.

## **6. Secretariaat - interlokale vereniging Handel samen & sociaal - aanduiding van vertegenwoordiger en plaatsvervanger beheerscomité**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor het beheerscomité van de interlokale vereniging Handel samen & sociaal en dit voor de huidige bestuursperiode.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij de interlokale vereniging Handel samen & sociaal;

Gelet op art. 44, 1<sup>ste</sup> en 3<sup>de</sup> alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:  
Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxxxx :

Aantal onthoudingen:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:  
Plaatsvervanger:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxxxx :

Aantal onthoudingen:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De heer/mevrouw xxxxx wordt aangeduid als stadsafgevaardigde in het beheerscomité van de interlokale vereniging Handel samen & sociaal.

### Artikel 2

De heer/mevrouw xxxxx wordt aangeduid als plaatsvervanger in het beheerscomité van de interlokale vereniging Handel samen & sociaal.

### Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

### Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd interlokale vereniging Handel samen & sociaal, Werf 9, 9300 Aalst.

## **7. Secretariaat - CEVI - Aanduiding van vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering.**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor de algemene vergadering van CEVI en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op art. 44, 1<sup>ste</sup> en 3<sup>de</sup> alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij CEVI;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxxxx:

Aantal nee-stemmen:

Aantal onthoudingen:

Overwegende dat de heer xxxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Plaatsvervanger:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxxx:

Aantal nee-stemmen:

Aantal onthoudingen:

Overwegende dat de heer xxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

## **Besluit**

---

Artikel 1

De heer xxxxx wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van CEVI.

Artikel 2

De heer xxxx wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van CEVI.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan CEVI, Bisdomplein 3, 9000 Gent.



## **8. Secretariaat - Toerisme Scheldeland - aanduiding van vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering.**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor de algemene vergadering van Toerisme Scheldeland en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op art. 44, 1<sup>ste</sup> en 3<sup>de</sup> alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-vennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Toerisme Scheldeland;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Stadsafgevaardigde:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxxx:

Aantal nee-stemmen:

Aantal onthoudingen:

Overwegende dat de heer xxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Plaatsvervanger:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam xxxx:

Aantal nee-stemmen:

Aantal onthoudingen:

Overwegende dat de heer xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

## **Besluit**

---

Artikel 1

De heer xxxx wordt aangeduid als stadsafgevaardigde om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Toerisme Scheldeland.

Artikel 2

De heer xxxx wordt aangeduid als plaatsvervanger om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Toerisme Scheldeland.

Artikel 3

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Toerisme Scheldeland, Noordlaan 21, 9200 Dendermonde.

## **9. Secretariaat - Westlede - algemene vergadering - vervanging vertegenwoordiger**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden in de algemene vergadering van Westlede.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019 waarin Katie Coppens werd aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarin Katie Coppens werd voorgedragen als kandidaat-lid voor de Raad van Bestuur;

### **Feiten en context**

Overwegende dat Katie Coppens dient vervangen te worden als vertegenwoordiger in de algemene vergadering omdat er een onverenigbaarheid is tussen de algemene vergadering en de raad van bestuur;

Overwegende dat de geheime stemming de volgende uitslag geeft:  
Aantal gemeenteraadsleden die aan de geheime stemming deelnemen:  
Aantal uitgebrachte stemmen:  
Aantal stemmen op naam van xxxxx:  
Aantal onthoudingen:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

## **Besluit**

---

Artikel 1

De heer/mevrouw xxxxx wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Westlede.

Artikel 2

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan IGS Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi.

## **10. Secretariaat - AGB De Kleine Dender- Raad van Bestuur - vervanging lid**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de heer Bruno Van der Haeghen te vervangen door de heer Dirk Hemmerijckx als lid van de Raad van Bestuur van het AGB De Kleine Dender.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel ;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019 waarin de heer Bruno Van der Haeghen werd aangeduid als lid van de Raad van Bestuur van het AGB De Kleine Dender;

Gelet op de mail van burgemeester Tania De Jonge van 9 april 2019 waarin wordt gevraagd om de heer Bruno Van der Haeghen te vervangen door de heer Dirk Hemmerijckx in de Raad van Bestuur van het AGB De Kleine Dender;

### **Feiten en context**

Gelet op de mail van burgemeester Tania De Jonge van 9 april 2019 waarin wordt gevraagd om de heer Bruno Van der Haeghen te vervangen door de heer Dirk Hemmerijckx in de Raad van Bestuur van het AGB De Kleine Dender;

Overwegende dat de geheime stemming de volgende uitslag geeft:  
Aantal gemeenteraadsleden die aan de geheime stemming deelnemen:  
Aantal uitgebrachte stemmen:  
Aantal stemmen op naam van Dirk Hemmerijckx:  
Aantal onthoudingen:

Overwegende dat de heer Dirk Hemmerijckx de volstreckte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De heer Dirk Hemmerijckx wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de Raad van Bestuur van het AGB De Kleine Dender.

### Artikel 2

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

### Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan AGB De Kleine Dender, Parklaan 3, 9400 Ninove.

## **11. Secretariaat - Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender vzw- algemene vergadering - zaterdag 11 mei 2019 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender vzw voor de algemene vergadering op zaterdag 11 mei 2019.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender op zaterdag 11 mei 2019 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender vzw;

Gelet op de uitnodiging van 25 maart 2019 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender vzw op zaterdag 11 mei 2019 om 9u15;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

9u15: Ontvangst

9u30: Start administratief gedeelte

- voorstelling en goedkeuring activiteitenverslag 2018 + planning 2018

- goedkeuring rekeningen 2018 en begroting 2019 en kwijting van Raad van bestuur

- verkiezing bestuurders

10u30: Wandeling in de Dendervallei

13u00: Mogelijkheid tot deelname aan lunch

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de jaarvergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender vzw op zaterdag 11 mei 2019 om 9u15.

### Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender op zaterdag 11 mei 2019 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender vzw, Veemarkt 27, 9600 Ronse.

## **12. Secretariaat - TMVS - algemene jaarvergadering - dinsdag 11 juni 2019 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van TMVS voor de algemene jaarvergadering op dinsdag 11 juni 2019.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de algemene jaarvergadering van TMVS op dinsdag 11 juni 2019 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Bosgroep Vlaamse Ardennen tot Dender vzw;

Gelet op de uitnodiging van 28 maart 2019 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene jaarvergadering van TMVS op dinsdag 11 juni 2019 om 18.00 uur;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Toetredingen
2. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018
3. a. goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2018  
b. goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2018
4. Verslag van de commissaris (lid IBR)
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
6. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers
7. Statutaire benoemingen – raad van bestuur
8. Aanstelling commissaris (lid IBR)
9. Varia en medelingen

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de jaarvergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene jaarvergadering van TMVS op dinsdag 11 juni 2019 om 18.00 uur.

#### Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene jaarvergadering van TMVS op dinsdag 11 juni 2019 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

#### Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan TMVS, Stropstraat 1, 9000 Gent.

### **13. Secretariaat - Zefier - jaarvergadering - donderdag 13 juni 2019 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

#### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Zefier voor de jaarvergadering op donderdag 13 juni 2019 om 14u00.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de jaarvergadering op donderdag 13 juni 2019 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Zefier;

Gelet op de uitnodiging van 18 maart 2019 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de jaarvergadering van Zefier op donderdag 13 juni 2019 om 14.00 uur;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017-2018
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2017-2018
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2017-2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
5. Statutaire benoemingen;

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de jaarvergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de jaarvergadering van Zefier op donderdag 13 juni 2019 om 14.00 uur.

#### Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de jaarvergadering van Zefier op donderdag 13 juni 2019 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

#### Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan Zefier, Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel (Schaarbeek).



## **Personeelsdienst**

### **14. Personeel - reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW - wijziging**

#### Verslag aan de raad

Voorafgaand

Besluit van de OCMW-raad van 28 februari 2018 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd

Besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2018 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd

Voorstel tot wijziging

Het artikel 2 is gewijzigd als volgt:

1) stad/OCMW met veralgemening functies bij administratieve diensten en technische dienst, wijziging toelatingsvoorwaarden voor (hoofd)monitoren taalspeelbad en toevoeging functies van jobstudenten bij cultureel centrum De Plomblom

En de opmerking van het N-team inzake jobstudenten bij administratieve diensten:

- In de administratie worden uitzonderlijk jobstudenten aangesteld. Dit kan via een gemotiveerd verslag aan het N-team en enkel indien er een medewerker langdurig afwezig is en op geen andere manier kan vervangen worden

2) WZC Klateringen met wijziging toelatingsvoorwaarden voor jobstudenten in de verzorging en in de kinesitherapie.

Volgende artikelen zijn aangepast:

- artikel 5§2: Alle kandidaten die in het verleden nog niet werden aangesteld als jobstudent of als stagiair worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.
- artikel 6: aanstelling jobstudenten: indiening uittreksel uit het strafregister model 1 of model 2 door aangestelde jobstudenten/monitoren
- artikel 7: onthaalmoment (stad/OCMW/WZC) is enkel voor jobstudenten tijdens de zomervakantie
- artikel 8: uitgebreide omschrijving over het invullen van de medische vragenlijst
- artikel 9: naambadge OCMW: geschrapt
- artikel 10: I-button Klateringen: schadevergoeding bij verlies is teruggebracht naar € 10
- artikel 11: werkkledij: "Alle uniform dragende jobstudenten kleden zich om bij aanvang van de dienst en krijgen hiervoor een kastje ter beschikking. Het is niet toegelaten om de terreinen van de werkplek in uniform te verlaten

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 28 februari 2018 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 1 maart 2018 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat na evaluatie einde 2018 van de tewerkstelling van jobstudenten en monitoren nieuwe voorstellen tot wijziging door de betrokken diensten werden ingediend;

Overwegende dat administratieve diensten en technische dienst van de stad/OCMW veralgemeend kunnen vermeld worden in artikel 2 en enkel de diensten van het woonzorgcentrum apart bepaald worden;

Overwegende dat jobstudenten bij de administratieve diensten uitzonderlijk zullen worden aangesteld mits een gemotiveerd verslag aan het N-team en enkel indien er een medewerker langdurig afwezig is en op geen andere manier kan vervangen worden

Overwegende dat het cultureel centrum De Plomblom verzoekt om ondersteund te worden door jobstudenten;

Overwegende dat een aanpassing van de toelatingsvoorwaarden bij taalspeelbad en jobstudenten in de verzorging en in de kinesitherapie dient opgenomen te worden;

Overwegende dat wijzigingen noodzakelijk zijn als volgt:

- artikel 5§2: Alle kandidaten die in het verleden nog niet werden aangesteld als jobstudent of **als** stagiair worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek
- artikel 6: aanstelling jobstudenten: indiening uittreksel uit het strafregister model 1 of model 2 door aangestelde jobstudenten/monitoren
- artikel 7: onthaalmoment (stad/OCMW/WZC) is enkel voor jobstudenten tijdens de zomervakantie
- artikel 8: uitgebreide omschrijving over het invullen van de medische vragenlijst
- artikel 9: naambadge OCMW: geschrapt
- artikel 10: I-button Klateringen: schadevergoeding bij verlies is teruggebracht naar € 10
- artikel 11: werkkledij: Alle uniform dragende jobstudenten kleden zich om bij aanvang van de dienst en krijgen hiervoor een kastje ter beschikking. Het is niet toegelaten om de terreinen van de werkplek in uniform te verlaten;

## **Adviezen**

---

Gelet op de vergadering van 20 maart 2019 van het bijzonder onderhandelingscomité van de stad/OCMW met de representatieve vakorganisaties;

Gelet op het ondertekend protocol van akkoord van 20 maart 2019 van de syndicale afgevaardigden van het ACOD en VSOA;

Gelet op het ondertekend protocol van akkoord van 25 maart 2019 van de syndicale afvaardiging van het ACV-OD;

Gelet op het positief advies van 19 en 26 maart 2019 van het N-team;

## **Besluit**

---

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW goed als volgt:

### **ARTIKEL 1: ALGEMENE INFORMATIE**

---

#### **1. Wat is studentenarbeid?**

Studentenarbeid is een vorm van arbeid waarbij studenten beschermd zijn door een specifiek type contract: de overeenkomst voor tewerkstelling van studenten. De overeenkomst heeft een beperkte duurtijd.

Studenten met een studentenovereenkomst worden beschermd door de arbeidswetgeving. Die bepaalt welke arbeid is toegelaten, op hoeveel pauze je als student recht hebt, wanneer je als student wel en niet mag werken, enzovoort.

#### **2. Algemene voorwaarden om te kunnen werken als student**

##### **2.1 Statuut/leeftijd**

Een studentenjob is voorbehouden voor studenten. Om onder de 475 urenregeling te kunnen werken moet de jongere:

- ❖ 15 jaar oud zijn én de eerste twee studiejaren van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd of
- ❖ 16 jaar oud zijn
- ❖ [Voor specifieke functies binnen het lokaal bestuur Ninove moeten de studenten een minimumleeftijd van 18 jaar hebben]
- ❖ een opleiding of andere schoolactiviteiten volgen;
- ❖ de Nederlandse taal beheersen.
- ❖ niet meer dan 240 uur per kwartaal werken (behalve in het derde kwartaal), anders verliest hij of zij zijn of haar kinderbijslag.

Als de jongere te veel verdient, is het mogelijk dat:

- hij of zij zelf belastingen moet betalen;
- zijn of haar ouders meer belastingen moeten betalen omdat de jongere niet meer "ten laste" is van hen.

De student kan zijn contingent raadplegen op [www.student@work.be](http://www.student@work.be).

Voor de berekening van de sociale bijdragen wordt iemand als student gezien als hij/zij:

- middelbaar, hoger of universitair onderwijs volgt;
- studeren zijn/haar hoofdactiviteit is;
  - Bijvoorbeeld: een werknemer die er na zijn werkuren nog een bachelor bij doet, is geen student;
- student is die afstudeert in juni of september, dan heeft hij/zij recht op vakantiewerk tot eind september;
- deeltijds onderwijs volgt onder volgende voorwaarden:
  - niet werkt met een deeltijdse arbeids- of stageovereenkomst;
  - geen leertijd doormaakt met een leercontract;
  - geen overbruggingsuitkeringen ontvangt (werkloosheidsverzekering);
  - alleen tijdens de schoolvakanties werkt.
  -

De jongere is geen student meer als de jongere:

- bij een werkgever een contract heeft van 12 maanden of meer. Na deze 12 maanden kan hij of zij dan geen studentenjob meer doen bij die werkgever. De jongere en zijn of haar werkgever betalen vanaf dan sowieso de gewone sociale bijdragen. Bij een andere werkgever kan de jongere wel nog aan de slag als jobstudent.
- avondschool of een andere vorm van onderwijs met beperkt leerplan volgt.

Als de jongere na afloop van zijn studentenjob onmiddellijk bij dezelfde werkgever als gewone werknemer aan de slag gaat, moet de aard van de gewone job duidelijk verschillen van die van zijn studentenjob. Het is namelijk niet de bedoeling dat de werkgever de studentenjob gebruikt als een proefperiode voor de gewone job.

Voor de sport-, kleuterkampen, sportmanifestaties en ook voor jeugd-evenementen en speelpleinwerking kunnen monitoren worden aangesteld in een tijdelijk contract. Deze monitoren vallen onder de toepassing van artikel 17 van het KB van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers, gewijzigd bij KB van 3 september 2010, BS 28 september 2010 inzake vrijstelling van sociale bijdragen voor de openbare en socio-culturele sector en organisatoren van sportmanifestaties.

## ARTIKEL 2: TEWERKSTELLING

### 1) STADSBESTUUR EN OCMW NINOVE

De tewerkstelling van tijdelijk contractueel personeel, in het statuut van jobstudent of monitor kan bij volgende tewerkstellingsplaatsen:

#### 1.1) administratieve diensten

In de administratie worden uitzonderlijk jobstudenten aangesteld. Dit kan via een gemotiveerd verslag aan het N-team en enkel indien er een medewerker langdurig afwezig is en op geen andere manier kan vervangen worden.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- Diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs.

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 0 van de salarisschaal E1.

### 1.2) Technische dienst

Zowel voor de maand juli en augustus kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling van 1 maand bij volgende diensten:

- ❖ wegen
- ❖ signalisatie
- ❖ groen/begraafplaatsen
- ❖ dienst patrimonium/uitleendienst
- ❖ Poetsdienst mobiele ploeg

Voor de poetsdienst kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding

De jobstudenten voor de technische dienst ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van de trap 0 van de salarisschaal E1.

### 1.3) Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang

Voor het initiatief buitenschoolse kinderopvang kunnen voor elke schoolvakantie jobstudenten en/of monitoren worden aangeworven:

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- bereid zijn te werken in een wisselend uurrooster tussen 6 u 45 en 19 u ;
- bewijs van goed gedrag en zeden (model 2 – maximaal drie maanden oud) ;
- goed Nederlands spreken ;

De kandidaten moeten voldoen aan de voorwaarden van Kind en Gezin, nl. over de diploma's of getuigschriften of over een bewijs beschikken dat één van deze opleiding wordt gevolgd: <http://www.kindengezin.be/img/kwalificatiebewijzen-bo-mb.pdf> --> zie artikel 5 in deze link.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven in het kader van de buitenschoolse kinderopvang ontvangen een bezoldiging vastgesteld op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 0 van salarisschaal D1 voor houders van een diploma dat in aanmerking komt voor een niveau D, ofwel een uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 0 van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

### 1.4) Speelpleinwerking

Er wordt speelpleinwerking georganiseerd tijdens de paas- en zomervakantie, de buitenspeeldag en het mobiel speelplein, buurtsport 'Street Action' en andere wisselende activiteiten waar de mobiele speelpleinwerking wordt ingezet. De (hoofd)monitoren presteren 8 uren per dag, behalve bij de buitenspeeldag, buurtsport 'Street Action' en de activiteiten van de mobiele speelpleinwerking.

Toelatingsvoorwaarden:

Hoofdmonitor:

- minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "hoofdanimator in het jeugdwerk" of een sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in de coördinatie bij het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep van de speelpleinwerking (6j tot 14j).

Monitor:

- minstens 17 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "animator in het jeugdwerk" of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in het begeleiden van kinderen

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van hoofdmonitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap O van de salarisschaal E1.

### **1.5) Sportdienst**

Voor sportorganisaties, de omnisportkampen werft de sportdienst, een aantal sportbegeleiders (monitoren) aan.

In het kader van de sport-voor-allen activiteiten wordt één monitor voorzien voor de nodige uren.

Per ingericht kamp worden monitoren en reserve monitoren aangeduid.

De sportkampen voor mensen met een beperking vragen een intensievere begeleiding.

In het kader van buurtsport, in samenwerking met de jeugddienst, wordt de mogelijkheid geboden om per 4 uren monitoren aan te stellen.

Toelatingsvoorwaarden:

- lichamelijk geschikt zijn
- van goed zedelijk gedrag zijn
- minstens 17 jaar zijn op datum van indiensttreding
- houder zijn van een diploma of één van volgende diploma's of student zijn in één van de volgende studierichtingen :
  - master lichamelijke opvoeding
  - bachelor lichamelijke opvoeding
  - sporthumaniora
  - pedagogisch diploma – initiële lerarenopleiding kleuteronderwijs
  - ofwel voor sportspecifieke kampen in het bezit zijn van een sportspecifiek diploma afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool

Bij tekort aan kandidaten die voldoen aan de voormelde diplomavereisten komen lesgevers bij een sportclub erkend door het stadsbestuur Ninove in aanmerking. Drie jaar ervaring is dan vereist.

Sportkampen en of sportdag voor mensen met een beperking:

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- In bezit van een diploma van lesgever en of begeleider van mensen met een beperking.

De jobstudenten worden aangeworven voor het geven van sportonderricht ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven voor het houden van toezicht in het kader van de sportkampen ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van de trap O van de salarisschaal E1.

### **1.6) Taalspeelbad**

Tijdens alle schoolvakanties kunnen (hoofd)monitoren worden aangesteld voor de begeleiding van het 'taalspeelbad'. De (hoofd)monitoren presteren 8 uren per dag.

Toelatingsvoorwaarden:

Hoofdmonitor:

- minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "hoofdanimator in het jeugdwerk" of een sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in de coördinatie bij het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep.

Monitor:

- minstens 17 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "animator in het jeugdwerk" of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in het kader van het taalspeelbad als hoofdmonitor worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van taalspeelbad worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 0 van de salarisschaal E1.

### **1.7) Toerisme**

Tijdens het hele jaar kunnen jobstudenten worden aangesteld:

Toelatingsvoorwaarden:

- minstens 17 jaar op datum van indiensttreding
- diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs

De jobstudenten voor de administratieve diensten ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>te</sup> van de trap 0 van de salarisschaal E1.

### **1.8) Bibliotheek**

Tijdens de zomer- en kerstvakantie zullen voltijdse jobstudenten worden aangeworven

Toelatingsvoorwaarde:

- minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding

De jobstudenten voor de bibliotheek ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van de trap 0 van de salarisschaal E1.

### **1.9) CC De Plomblom**

Tijdens de krokus-, paas- en herfstvakantie kunnen (hoofd)monitoren worden aangesteld voor de begeleiding van workshops/activiteiten georganiseerd door het cultuurcentrum. De (hoofd)monitoren staan ook in voor de begeleiding voor en na de workshops (van 8u tot 9u en van 16u tot 17u).

Toelatingsvoorwaarden:

- ❖ minimum 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- ❖ bewijs van goed gedrag en zeden (model 2 – maximaal drie maanden oud)
- ❖ een pedagogische studie volgen of minimum 1 jaar ervaring hebben in het pedagogisch begeleiden van kinderen
- ❖ goed Nederlands spreken
- ❖ het is een pluspunt als de (hoofd)monitor creatief en cultureel geëngageerd is.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als hoofdmonitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als monitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 0 van de salarisschaal E1.

## **2) WZC KLATERINGEN:**

### **2.1) Jobstudenten in de verzorging:**

Toelatingsvoorwaarden:

- 15 jaar oud zijn én de eerste twee studie jaren van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd of
- 16 jaar oud zijn
- Reeds stage hebben gelopen in de verzorging;
- Het volgen of beëindigd hebben van één of meerdere opleidingen vermeld in bijlage 1 van de ministeriële omzendbrief betreffende de koninklijke besluiten van 12 januari 2006 tot

vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige en tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen: [http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006110832&table\\_name=wet.](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006110832&table_name=wet.)

De jobstudenten worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van salarisschaal D1 voor houders van een diploma die in aanmerking komen voor een niveau D, ofwel een uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.  
Voor de verzorging kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

## **2.2) Jobstudenten in de kinesitherapie:**

Toelatingsvoorwaarden:

- Het volgen of beëindigd hebben van onderstaande opleiding:

1) Bachelor of master in de kinesitherapie.

De jobstudenten worden vergoed op C-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal C1.

## **2.3) Jobstudenten in de MAH (maaltijden aan huis):**

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding;
- In het bezit zijn van een rijbewijs type B

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

## **2.4) Jobstudenten in de administratie WZC**

Toelatingsvoorwaarden zie administratie stadsbestuur en OCMW Ninove:

- Minimum 18 jaar op datum van indiensttreding
- Diploma bezitten of laatstejaarsstudent in middelbaar onderwijs

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

## **2.5) Overige diensten:**

- ❖ Keuken
- ❖ Kapsalon
- ❖ Wasserij
- ❖ Logistiek
- ❖ Technische dienst
- ❖ Schoonmaak

Toelatingsvoorwaarde:

- 15 jaar oud zijn én de eerste twee studiejaren van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd of
- 16 jaar worden in het kalenderjaar van de tewerkstelling
- Kapsalon: het volgen van een opleiding haarzorg (secundair onderwijs BSO) of de opleiding beëindigd hebben.
- Voor de poetsdienst kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven

In het woonzorgcentrum Klateringen kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

### **ARTIKEL 3: OVEREENKOMSTEN**

Tijdens de vakantieperiode (juli – augustus – september) worden overeenkomsten van één maand afgesloten. Op vraag van de dienst kan hiervan worden afgeweken.

In kortere vakantieperiodes (zoals krokus-, paas-, herfst- of kerstverlof) of tijdens weekends kan er ook gewerkt worden met contracten van 1 of meerdere dagen.

### **ARTIKEL 4: DE VACATURE**

De vacatures van jobstudenten worden bekendgemaakt via verschillende kanalen

In het publicatiebericht van de vacature jobstudent wordt vermeld tot welke datum de kandidatuur kan worden ingediend. Het sollicitatieformulier jobstudenten is terug te vinden op de site van het stadsbestuur Ninove of kan worden afgehaald bij de personeelsdienst. Jobstudenten kunnen enkel worden aangesteld indien ze het formulier hebben ingediend.

### **ARTIKEL 5: SELECTIE**

Op het sollicitatieformulier kunnen de jobstudenten/ monitoren hun keuze van tewerkstelling aanduiden. In de mate van het mogelijke wordt er rekening gehouden met de voorkeur van de jobstudenten.

Alle kandidaten die in het verleden nog niet werden aangesteld als jobstudent of als stagiair worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Dit gesprek wordt gehouden met ofwel het desbetreffend diensthoofd/afdelingsverantwoordelijke of de hrm-verantwoordelijke. Van ieder gesprek wordt een verslag opgemaakt. Bij een gunstig gesprek kan de student worden aangesteld.

### **ARTIKEL 6: AANSTELLING JOBSTUDENTEN/ MONITOREN**

Bij de aanstelling van jobstudenten/monitoren wordt er geen rekening gehouden met bepaalde voorrangregels. Studenten die reeds vorig(e) ja(a)r(en) tewerkgesteld waren bij het stadsbestuur of OCMW Ninove, maar een ongunstige evaluatie kregen, kunnen niet opnieuw worden tewerkgesteld.

Eenmaal de jobstudenten/monitoren bij het stadsbestuur of OCMW Ninove zijn aangesteld, worden ze persoonlijk verwittigd voor de aanvang van de tewerkstelling. De jobstudenten/monitoren die niet geselecteerd zijn, worden schriftelijk verwittigd.

Jobstudenten of monitoren die werken met minderjarigen dienen voor de aanvang van de tewerkstelling een attest van goed gedrag en zeden model 2 in te dienen. Alle andere jobstudenten dienen voor de aanvang van hun tewerkstelling een attest van goed gedrag en zeden model 1 in te dienen.

### **ARTIKEL 7: ONTHAALMOMENT (ENKEL VOOR JOBSTUDENTEN TIJDENS DE ZOMERVAKANTIE)**

Eind juni wordt er een onthaalmoment georganiseerd voor de jobstudenten/monitoren. Ze worden hiervan persoonlijk verwittigd met vermelding van datum en locatie.

### **ARTIKEL 8: MEDISCH ONDERZOEK**

Volgende jobstudenten zijn verplicht om de medische vragenlijst in te vullen en de ingevulde gegevens te bevestigen door het ondertekenen van de verklaring op eer. Deze vragenlijst wordt onder gesloten envelop "medisch geheim" overgemaakt aan de personeelsdienst:

- -18 jarigen
- Jobstudenten in de verzorging WZC Klateringen
- Jobstudenten in de kinesitherapie
- Jobstudenten in de maaltijden aan huis
- Jobstudenten in de keuken, kapsalon, wasserij van Klateringen
- Jobstudenten bij de technische dienst

De arbeidsgeneesheer kan de ingediende medische vragenlijst beoordelen. Eventueel wordt de jobstudent/monitor door de arbeidsgeneesheer uitgenodigd voor een bijkomend medisch onderzoek via de personeelsdienst



In geval van bijkomend medisch onderzoek is de aanstelling van de jobstudent/monitor definitief na de beoordeling en goedkeuring van de arbeidsgeneesheer.

#### **ARTIKEL 9: AANWEZIGHEID**

Iedere jobstudent/monitor bevestigt elke dag zijn aanwezigheid door zich te registreren op een aanwezigheidslijst of door middel van het prikkloksysteem

Bij afwezigheid moet de jobstudent/monitor het diensthoofd vóór het aanvangsuur of ten laatste om 9u30 verwittigen. De jobstudenten die werken in shiften dienen de dienst te verwittigen voor aanvang shift. Bij elke ziekte moet een attest van de behandelende geneesheer worden binnengebracht om de afwezigheid te verantwoorden.

#### **ARTIKEL 10: I-BUTTON KLATERINGEN**

Alle jobstudenten in de verzorging krijgen bij de aanvang van hun tewerkstelling een I-button ter beschikking. Deze I-button geeft toegang tot het woonzorgdossier, zodat ze de toegediende zorgen aan de bewoners kunnen registreren. Bij aanvang van hun tewerkstellingsperiode moeten de jobstudenten verzorging een verklaring invullen dat er bij verlies van de I-button een schadevergoeding van 10€ wordt aangerekend. De jobstudenten die een I-button ter beschikking krijgen, dienen deze iedere dag te laten registreren door een vast personeelslid. Op deze manier kan er gecontroleerd worden wie over welke I-button beschikt. Aan het einde van de tewerkstelling dient de I Button te worden ingeleverd.

#### **ARTIKEL 11: WERKKLEDIJ**

Alle uniform dragende jobstudenten kleden zich om bij aanvang van de dienst en krijgen hiervoor een kastje ter beschikking. Het is niet toegelaten om de terreinen van de werkplek in uniform te verlaten.

#### **ARTIKEL 12: BADGE VOOR HET STADSBESTUUR NINOVE**

Aan het begin van de tewerkstelling wordt de jobstudent een badge overhandigd. Bij beëindiging van de tewerkstelling moet de badge worden ingeleverd. Bij verlies wordt € 10,00 aangerekend.

#### **ARTIKEL 13: ATTEST TEWERKSTELLING**

Bij aanvang van de tewerkstelling ontvangt de jobstudent/monitor van het stadsbestuur of het OCMW Ninove een attest waarop zij de resterende uren (contingent) vermelden.

#### **ARTIKEL 14: VERLONING**

De verloning van de jobstudenten en monitoren is gespecificeerd volgens de dienst en de aard van de tewerkstelling.

Alle salarisschalen zijn aan 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138.01.

#### **ARTIKEL 15: EVALUATIE**

Alle jobstudenten/monitoren zijn op het einde van hun tewerkstelling onderworpen aan een evaluatie die bestaat uit een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat resulteert in een gunstig of ongunstig evaluatieresultaat. De evaluatie wordt gevoerd door een betrokken medewerker. Enkel een gunstig evaluatieresultaat kan aanleiding geven tot een nieuwe overeenkomst als jobstudent.

## **Integratie**

### **15. Integratie - samenwerkingsovereenkomst Vokans vzw**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de samenwerkingsovereenkomst met Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent, goed te keuren.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§1;

Gelet op de strategische meerjarenplanning 2014-2019 waarin deze actie is opgenomen: 3/3/3/1 we ontwikkelen initiatieven om onderbescherming bij mensen met een migratieachtergrond te voorkomen en beschermen;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van college van burgemeester en schepenen van 5 maart 2019 19. beslissing opzeg samenwerkingsovereenkomst PIN vzw;

Gelet op het feit dat er 5 organisaties die taalcoaching aanbieden op de werkvloer voor anderstalige personen tewerkgesteld via sociale tewerkstelling werden aangeschreven;

Gelet op het feit dat uit de overwegende nota taalcoaching blijkt dat Vokans vzw het meest uitspringt qua prijs, ervaring en aanbod;

Gelet op het voorstel van Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent om taalcoaching aan te bieden aan anderstalige personen tewerkgesteld via Art. 60§7 bij de stad Ninove;

Overwegende dat PIN vzw taalcoaching verzorgde voor personen tewerkgesteld via Art. 60§7 op de dienst integratie in het kader van het onthaalbeleid voor anderstalige nieuwkomers;

Overwegende dat Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent, taalcoaching kan aanbieden aan alle anderstalige personen tewerkgesteld via Art. 60§7 bij de stad Ninove in plaats van enkel op de dienst integratie;

Overwegende dat Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent, 75 euro inclusief BTW per uur taalcoaching vraagt met een gemiddelde van 15 uren taalcoaching per persoon;

Overwegende dat er op jaarbasis 22-tal anderstalige personen tewerkgesteld via Art. 60§7 in Ninove taalcoaching kunnen krijgen voor de helft van het budget van de samenwerkingsovereenkomst met PIN vzw namelijk 25.000 euro;

Overwegende dat een tewerkstelling art. 60§7 volgens simulatie van de personeelsdienst op jaarbasis maximaal €8310 bedraagt en we met het huidige budget 2 à 3-tal doelgroepwerknemers art. 60§7 kunnen inschakelen als toeleiders in het team integratie;

Overwegende dat de maximale kostprijs van een doelgroepwerknemer art. 60§7 op jaarbasis bestaat uit de loonkost, een eindejaarspremie en het vakantiegeld;

Overwegende dat de loonkost van een werknemer tewerkgesteld in art. 60§7 bestaat uit het gedeelte van het brutoloon dat hoger ligt dan de staatsubsidie die gelijk staat aan het bedrag van het leefloon als persoon met gezinslast;

Overwegende dat het team activering van het Sociaal Huis meer anderstaligen als kandidaat kunnen stellen voor sociale tewerkstelling in de vorm van Art. 60§7 bij de partners en de

stadsdiensten gezien er persoonlijke ondersteuning in de vorm van taalcoaching aangeboden wordt;

Overwegende dat de aangeboden taalcoaching voor de anderstalige kandidaten in Art. 60§7 als een extra stimulans kan werken voor de werkplaatsen met anderstalige kandidaten een arbeidsplaats aan te bieden;

Overwegende dat op deze manier stadsbreed aan arbeidsactivering en integratie bij anderstaligen kan gewerkt worden om de opstap naar de reguliere arbeidsmarkt te bevorderen;

Overwegende dat op deze manier het onthaalbeleid voor nieuwe inwoners van vreemde herkomst op de dienst integratie kan verdergezet worden;

## **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019, op de algemene rekening 649000 van het beleidsitem 090210 en de actie 3/3/3/1 - We ontwikkelen initiatieven om onderbescherming bij mensen met een migratieachtergrond te voorkomen en te bestrijden.

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat dit project een win-win situatie creëert voor de werkplaatsen en de anderstalige personen die sneller integreren door in de praktijk te oefenen en de opstap naar de reguliere arbeidsmarkt te stimuleren. De ondersteuning in de vorm van taalcoaching draagt bij tot een duurzame ontwikkeling van de anderstalige personen en bevordert de samenwerking met de werkplaatsen.

## **Besluit**

---

- |           |  |
|-----------|--|
| Artikel 1 | De samenwerkingsovereenkomst met Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent, wordt goedgekeurd.   |
| Artikel 2 | Hiervoor zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019, op de algemene rekening 649000 van het beleidsitem 090210 en de actie 3/3/3/1 We ontwikkelen initiatieven om onderbescherming bij mensen met een migratieachtergrond te voorkomen en te bestrijden. |
| Artikel 3 | Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financiële dienst.  |
| Artikel 4 | Dienst integratie wordt belast met de uitvoering van de ze beslissing.   |

## **Patrimonium**

### **16. Patrimonium - DBFM - SBS De Lettertuint - gunningswijze en selectieleidraad - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de gunningswijze en het bestek voor de selectiefase inzake de nieuwbouw SBS De Lettertuint via projectspecifieke DBFM goed te keuren.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 januari 2014 houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" voor het dienstjaar 2014 als volgt:

- de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten waarvoor kredieten werden ingeschreven in het budget voor het dienstjaar 2014 onder exploitatie;
- de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten tot € 85.000 (exclusief btw) waarvoor kredieten werden ingeschreven in het budget voor het dienstjaar 2014 onder investering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2014 waarbij de beslissing van 23 januari 2014 houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" voor het dienstjaar 2014 werd verlengd voor de jaren 2015 tot en met 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2018 waarbij de beslissing van 23 januari 2014 houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" werd verlengd van 1 januari 2019 tot en met 30 juni 2019;

Gelet op de oproep van Minister Crevits van 5 maart 2017 voor het nieuwe DBFM-programma schoolinfrastructuur waarbij inrichtende machten tot 31 mei 2017 een aanvraag konden indienen via een wedstrijdformule met negen selectiecriteria;

Gelet op het Decreet van 25 november 2016 betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten;

Overwegende dat binnen een DBFM-overeenkomst gedurende 30 jaar een beschikbaarheidsvergoeding dient te worden betaald door de inrichtende macht, waarin de bouw-, overhead- en onderhoudskosten zijn opgenomen;

#### **Feiten en context**

Gelet op de projectaanvraag voor de realisatie van nieuwe schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM, ingediend op 31 mei 2017 door de cluster Stad Gent – Stad Ninove, bestaande uit 3 projecten, 2 projecten van Stad Gent en één project van Stad Ninove;

Gelet op het aanvraagdocument van 31 mei 2017 van het deelproject sloop en nieuwbouw van SBS De Lettertuin;

Gelet op de beoordeling, rangschikking en selectie van de ingediende aanvragen waaruit blijkt dat de clusteraanvraag Stad Gent- Stad Ninove werd aanvaard;

Gelet op beslissing van de gemeenteraad van 21 juni 2018 waarin de clusterovereenkomst tussen Stad Ninove, Stad Gent en AGION werd goedgekeurd;

Overwegende dat Stad Gent optreedt als clusterverantwoordelijke;

Overwegende dat de cluster via de goedkeuring van de clusterovereenkomst aan AGION het mandaat heeft gegeven om de selectiefase te voeren;

Overwegende dat de opdracht kan worden gegund bij wijze van mededingingsprocedure met onderhandeling;

Gelet op het bestek inzake de selectiefase, genaamd selectieleidraad, als bijlage;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Het bestek inzake de selectiefase voor het bouwen een van nieuwe school voor SBS De Lettertuin via DBFM wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

De opdracht zal worden gegund bij wijze van mededingingsprocedure met bekendmaking.

### Artikel 3

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de twintig dagen na deze zitting.

## **17. Patrimonium - Brandweerkazerne - vernieuwing elektriciteit - raming, gunningswijze en bestek - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

De brandweerkazerne van Ninove was toe aan een vernieuwing van de elektrische installaties. Reeds jarenlang zijn er problemen door te weinig vermogen op kringen, werkzaamheden die meermaals gebeurden en waarvan geen afdoende plannen of dergelijke aanwezig waren en de verouderde installatie an sich. Bovendien vragen bijvoorbeeld de voertuigen steeds meer elektriciteit om alle aanwezige materieel op te laden.

Daarom werd beslist om over te gaan tot een totale vernieuwing van de elektrische installatie. Tijdens het college van burgemeester en schepenen van augustus 2018, werd de ontwerpopdracht aan het studiebureau STiR gegund.

Op basis van overleg met zowel het stadsbestuur als de Hulpverleningszone Zuid-Oost en verscheidene bezoeken ter plaatse, werden het bestek en de raming opgemaakt.

Er werd beslist om ook het plafond te vervangen daar dit noodzakelijk is om ook de armaturen voor verlichting te vernieuwen. Na de vernieuwing zal de elektrische installatie volledig conform en gekeurd zijn wat leidt tot een betere werking van de Hulpverleningszone.

Wij stellen u voor mevrouwen, mijne heren, het bestek en de gunningsprocedure voor vernieuwing van de elektrische installatie in de brandweerkazerne, geraamd op maximum € 240.055 exclusief BTW, goed te keuren. Gezien het ramingsbedrag, wordt ervoor geopteerd om gebruik te maken van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40-41;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 juni 2018 waarbij de aanstelling van een studiebureau voor de vernieuwing van de elektriciteit in de brandweerkazerne te Ninove werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 augustus 2018 waarbij STiR BVBA, Stationsstraat 278, 1700 Dilbeek (BTW 0662.512.770) wordt aangesteld als ontwerper voor de vernieuwing van de elektriciteit van de brandweerkazerne te Ninove tegen een ereloonpercentage van 11.01 % btw inclusief;

Gelet op de budgetraming ten bedrage van €240.055 exclusief BTW en het bestek;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen door middel van een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst Patrimonium het volgende advies verleent:

Uit het overleg van vrijdag 22 februari 2019 kwam naar voren dat:

Een installatie voor brandmelding voldoende is aangezien er enkel zelfredzame en wakende personen aanwezig zijn in het gebouw. Wel zal er een rookdetector worden geplaatst in de keuken van het voormalig appartement;

Het plafond en de verlichtingsarmaturen gezien hun toestand eveneens vervangen zullen worden;

De herstelling van de sturing van de ventilatiekoepels in de garage eveneens deel uitmaakt van de opdracht.

## **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat er in het goedgekeurde verbinteniskrediet 2014 – 2019 budgetten werden voorzien op het transactiekrediet voor 2019, investeringsenveloppe OND 2014/001 – SUB 003, op de algemene rekening 221007 van het beleidsitem 041000, en de actie 5/4/2/19 "aanpassingen in het kader van renovatie";

## **Besluit**

---

Artikel 1

De budgetraming en het bestek voor de vernieuwing van de elektriciteit in de brandweerkazerne te Ninove, worden goedgekeurd;

Artikel 2

De opdracht wordt gegund via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

## **Welzijn en Sociale Zaken**

### **Sociale zaken - Projecten**

#### **18. Sociale zaken - aanstelling van de leden van de algemene vergadering van het lokaal overleg kinderopvang Ninove**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de leden van de gemeenteraad om de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering van het lokaal overleg kinderopvang goed te keuren.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2009 houdende goedkeuring van de statuten van het lokaal overleg kinderopvang Ninove;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de startvergadering van het lokaal overleg kinderopvang werd georganiseerd op 26 februari 2019 en dat alle partners inzake kinderopvang in Ninove werden uitgenodigd;

Gelet op de schriftelijk ingediende kandidaturen van de kandidaat-leden van het lokaal overleg kinderopvang;

### **Besluit**

---

Enig artikel

Volgende personen worden als lid van de algemene vergadering van het lokaal overleg kinderopvang Ninove aangeduid:

Een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang:

- Een vertegenwoordiger van de dienst voor opvanggezinnen Reddie Teddy.
- Een vertegenwoordiger van de dienst voor opvanggezinnen Landelijke Kinderopvang.
- Een vertegenwoordiger van vzw Infano, centrum voor kinderopvang.
- Een vertegenwoordiger van kinderdagverblijf De Hartjes.
- Een vertegenwoordiger van kinderdagverblijf Lindekindjes.
- Een vertegenwoordiger van kinderdagverblijf Schanulleke.
- Een vertegenwoordiger van kinderdagverblijf De Krekeltjes.
- Een vertegenwoordiger van het initiatief voor buitenschoolse kinderopvang 't Kadeeken.
- Een vertegenwoordiger van Leren@vaart, pedagogische ondersteuningsdienst.

Een vertegenwoordiging van de gebruikers:

- Een vertegenwoordiger van de ouderraad van SBS De Lettertuin.

Het lokaal bestuur:

- De schepen bevoegd voor kinderopvang.
- De deskundige van het lokaal loket kinderopvang.

De afgevaardigde van Kind en Gezin.



## Financiën

### 19. Gemeentebelastingen - retributiereglement voor het parkeren in zekere straten van de stad - aanpassing

#### Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om de begunstigden van de speciale kaart toelating te verlenen hun voertuig te parkeren, kosteloos en zonder beperking van duur, op alle parkeerplaatsen met uitzondering van de parkeerplaatsen in de afgebakende shop & go-zones. Ze zijn verplicht, behalve in de shop & go-zones, voornoemde kaart op de binnenkant van de voorruit of op het voorste deel van hun voertuig aan te brengen.

#### Ontwerpbeslissing

## Motivering

---

### Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 en latere wijzigingen houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen;

### Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2017 houdende aanpassing van het retributiereglement voor het parkeren in zekere straten van de stad waarbij:

- het SMS-parkeren werd ingevoerd
- de zorgverstrekkers de mogelijkheid krijgen om een parkeerkaart voor zorgverstrekkers aan te kopen
- het college van burgemeester en schepenen gemachtigd wordt om een gehele of gedeeltelijke opheffing van het retributiereglement op het parkeren in zekere straten van de stad voor de duur van een evenement, het uitvoeren van geologische werken of openbare werken toe te staan;

Overwegende dat artikel 4 van het retributiereglement toelaat in de door het college van burgemeester en schepenen afgebakende shop & go-zones gratis te parkeren voor een maximale duur van 30 minuten;

Overwegende dat deze opgelegde tijdsduur door iedereen dient gerespecteerd te worden omdat het anders geen shop & go-zones meer zijn en omdat deze zones speciaal in het leven geroepen zijn voor kleinere boodschappen te doen die niet binnen de 15 gratis minuten gedaan konden worden;

Overwegende dat het bijgevolg geenszins de bedoeling is dat deze plaatsen dan ook onbeperkt in tijd benut worden door de begunstigden van de speciale kaart waardoor het nodig is artikel 7 van het retributiereglement als volgt aan te passen:

"Artikel 7

De begunstigden van de beschikkingen van artikel 27.4.1 van de wegcode in het bezit van de speciale kaart, hebben de toelating hun voertuig te parkeren, kosteloos en zonder beperking van duur, op alle parkeerplaatsen **met uitzondering van de parkeerplaatsen in de afgebakende shop & go-zones**. Ze zijn verplicht, **behalve in de shop & go-zones**, voornoemde kaart op de binnenkant van de voorruit of op het voorste deel van hun voertuig aan te brengen";

Gelet op de financiële toestand van de stad;

### Financiële gevolgen

---

Er zijn geen financiële gevolgen;

## Adviezen

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de maximale parkeerduur van 30 minuten in de shop & go-zones ook op te leggen aan de begunstigden van de speciale kaart;

## Besluit

---

De gemeenteraadsbeslissing van 26 april 2017 wordt opgeheven vanaf de vijfde dag na bekendmaking van dit belastingreglement. Het retributiereglement voor het parkeren in zekere straten van de stad wordt van dan af als volgt vastgesteld:

### Artikel 1

Er wordt ten voordele van de stad een retributie geheven op de plaatsen waar de beperking van de parkeertijd gereguleerd is en waar het gebruik van parkeerautomaten verplicht is.

### Artikel 2

De retributie wordt als volgt bepaald:

De bestuurder die zonder andere tijdsbeperking verkiest te parkeren, kan hetzij in de voormiddag (van 8u30' tot 13u30'), hetzij in de namiddag (van 13u30' tot 18u30') gedurende maximum 5 uur parkeren op de onder artikel 1 bedoelde plaatsen, tegen betaling van een retributie van € 15,00. Deze gebruiksmodaliteit wordt op de toestellen aangeduid als "tarief 1".

De retributie wordt betaald:

- ofwel vooraf, door aankoop van een blanco parkeerticket bij de concessionaris, hetzij door storting of overschrijving op de aangeduide post/bankrekening, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het parkeerticket dat in dit geval door de daartoe bevoegde persoon op het voertuig wordt aangebracht. Dit ticket wordt geldig gemaakt op het ogenblik van het parkeren door inschrijving, in onuitwisbare inkt en in volle letters van de datum en de tijdsperiode (voormiddag of namiddag) van het parkeren,
- ofwel op het ogenblik van het parkeren van het voertuig, aan de bevoegde controlerende parkeerwachter, tegen overhandiging van een geldig gemaakt parkeerticket.

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

Bij afwezigheid van dergelijk parkeerticket op het ogenblik van het parkeren dient de retributie betaald te worden binnen de vijf dagen, dag van uitschrijving inbegrepen:

- ofwel in speciën bij de concessionaris
- ofwel door storting of overschrijving op de post/bankrekening van de concessionaris, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het parkeerticket, dat in dit geval door de bevoegde controlerende parkeerwachter op het voertuig wordt aangebracht.

### Artikel 3

In afwijking van artikel 2 geldt voor de bestuurder, die voor een korte parkeertijd verkiest te parkeren het tarief 2. De betaling daarvan geeft recht op een onafgebroken parkeertijd waarvan de duur beperkt wordt volgens de modaliteiten op de toestellen vermeld onder "tarief 2".

Deze retributie bedraagt voor:

#### ➤ Bezoekers:

- In de rode zone (kort parkeren max. 2 uur):  
€ 0,50 per 30 minuten, € 1,00 per uur, € 2,00 per 1½ uur en € 3,00 per 2 uur
- In de oranje zone (lang parkeren max. 4 uur):  
€ 0,50 per 30 minuten, € 1,00 per uur, € 1,50 per 1½ uur, € 2,00 per 2 uur, € 2,50 per 2½ uur, € 3,00 per 3 uur, € 3,50 per 3½ uur en € 4,00 per 4 uur
- In de gele zone (goedkoop lang parkeren max. 10 uur): € 0,25 per 30 minuten, € 0,50 per uur, € 0,75 per 1½ uur, € 1,00 per 2 uur, € 5,00 per 10 uur

#### ➤ Abonnementen:

- € 15,00 per maand voor een parkeerabonnement type 1 waarmee kan geparkeerd worden van maandag tot en met vrijdag in alle parkeerzones, behalve de rode zone, de OCMW-parking, het Twijnsterplein en het Kerkplein
- € 25,00 per maand voor een parkeerabonnement type 2 waarmee geparkeerd kan worden van maandag tot en met zaterdag in alle parkeerzones, behalve de rode zone, de OCMW-parking, het Twijnsterplein en het Kerkplein
- € 100,00 per jaar voor een parkeerabonnement type 3 waarmee geparkeerd kan worden van maandag tot en met vrijdag op één van de volgende parkings: ofwel op het Dr. Hemerijckxplein, ofwel op het Paul De Montplein
- € 15,00 voor het afleveren van een duplicaat van een parkeerabonnement bij verlies, diefstal of beschadiging

#### ➤ Zorgverstrekkers:

- € 100,00 per jaar voor het afleveren van een parkeerkaart voor zorgverstrekkers
- € 15,00 voor het afleveren van een duplicaat van een parkeerkaart voor zorgverstrekkers bij verlies, diefstal of beschadiging

De retributie is bij voorafbetaling verschuldigd en betaalbaar:

- ofwel d.m.v. het nemen van een ticket uit de daarvoor voorziene ticketautomaten of door toepassing van de op deze automaten voorziene werkwijze
- ofwel d.m.v. het aankopen van een elektronische parkeerkaart PIAF bij de concessiehouder die op het ogenblik van het parkeren van het motorvoertuig ingeschakeld wordt en waardoor de kaart gedebiteerd wordt volgens de parkeerduur
- ofwel d.m.v. het aankopen van een parkeerabonnement bij de concessiehouder
- ofwel d.m.v. het aankopen van een parkeerkaart voor zorgverstrekker bij de concessiehouder
- ofwel d.m.v. het versturen van een SMS of elektronische boodschap via GSM waarbij de transactiekosten ten laste gelegd worden van de SMS-parkeerder.

Het parkeerabonnement is geldig:

- voor de duur vermeld op het parkeerabonnement
- voor de nummerplaten vermeld op het parkeerabonnement. Het aantal wordt beperkt tot maximum twee nummerplaten.

Een zorgverstrekker of organisatie voor zorgverstrekking komt in aanmerking voor het aanvragen van een parkeerkaart voor zorgverstrekker als het een door het RIZIV erkende zorgverstrekker of organisatie is. Een lijst van de gebruikte voertuigen (kentekenplaat, datum ingebruikname, merk, type, verzekeraar en polisnummer) moet steeds bij de aanvraag gevoegd worden.

De parkeerkaart voor zorgverstrekker is geldig:

- voor de duur vermeld op de parkeerkaart
- voor de nummerplaat vermeld op de parkeerkaart.

Een gratis parkeerticket, dat eveneens volgens de modaliteiten vermeld op de parkeerautomaten kan bekomen worden, wordt aangeboden aan de bestuurder die zijn/haar voertuig wenst te parkeren voor een periode van maximum 15 minuten.

#### Artikel 4

In afwijking van artikel 2 en 3 kunnen bestuurders in de door het college van burgemeester en schepenen afgebakende shop & go-zones gratis parkeren voor een maximale duur van 30 minuten.

De bestuurder die in deze zones hetzij in de voormiddag (van 8u30' tot 13u30'), hetzij in de namiddag (van 13u30' tot 18u30') langer verkiest te parkeren dan 30 minuten kan dit tegen betaling van een retributie van € 20,00.

De retributie wordt betaald:

- ofwel vooraf, door aankoop van een blanco parkeerticket bij de concessionaris, hetzij door storting of overschrijving op de aangeduide post/bankrekening, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het parkeerticket dat in dit geval door de daartoe bevoegde persoon op het voertuig wordt aangebracht. Dit ticket wordt geldig gemaakt op het ogenblik van het parkeren door inschrijving, in onuitwisbare inkt en in volle letters van de datum en de tijdsperiode (voormiddag of namiddag) van het parkeren,
- ofwel op het ogenblik van het parkeren van het voertuig, aan de bevoegde controlerende parkeerwachter, tegen overhandiging van een geldig gemaakt parkeerticket.

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

Bij afwezigheid van dergelijk parkeerticket op het ogenblik van het parkeren dient de retributie betaald te worden binnen de vijf dagen, dag van uitschrijving inbegrepen:

- ofwel in speciën bij de concessionaris
- ofwel door storting of overschrijving op de post/bankrekening van de concessionaris, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het parkeerticket, dat in dit geval door de bevoegde controlerende parkeerwachter op het voertuig wordt aangebracht.

#### Artikel 5

Het parkeerabonnement, de parkeerkaart voor zorgverstrekkers, de elektronische parkeerkaart PIAF of het parkeerticket dat vooraf, ofwel gratis werd genomen, ofwel werd aangekocht of werd afgeleverd door de bevoegde parkeerwachter moet door de bestuurder zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden geplaatst of op het voorste deel van het voertuig worden aangebracht.

#### Artikel 6

§1 Op zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli is geen retributie verschuldigd.

§2 De bestuurders van voertuigen die geparkeerd staan voor de inrit van een eigendom waarvan de nummerplaat duidelijk zichtbaar op de garagepoort of inrit is aangebracht worden vrijgesteld van het gebruik van de parkeerautomaat. Deze bestuurders zijn bijgevolg geen retributie verschuldigd.

§3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om bij een evenement of werken in de straat waar het betalend parkeren van toepassing is, een gehele of gedeeltelijke opheffing van het retributiereglement op het parkeren in zekere straten van de stad voor de duur van het evenement of werken toe te staan.

#### Artikel 7

De begunstigden van de beschikkingen van artikel 27.4.1 van de wegcode in het bezit van de speciale kaart, hebben de toelating hun voertuig te parkeren, kosteloos en zonder beperking van duur, op alle parkeerplaatsen **met uitzondering van de parkeerplaatsen in de afgebakende shop & go-zones**. Ze zijn verplicht, **behalve in de shop & go-zones**, voornoemde kaart op de binnenkant van de voorruit of op het voorste deel van hun voertuig aan te brengen.

#### Artikel 8

Bij gebrek aan betaling in der minne wordt een herinneringsbrief met € 1,50 kosten ten laste van de wanbetaler verstuurd.

Indien de betaling uitblijft zal een tweede herinnering met € 6,25 kosten ten laste van de wanbetaler verstuurd worden.

Indien de betaling uitblijft zal een laatste aanmaning met € 6,25 kosten verstuurd worden.

#### Artikel 9

De inbreuken op dit reglement worden gesanctioneerd volgens de burgerlijke rechtspleging bij betwiste gevallen en de procedure van artikel 94 van het gemeentedecreet voor niet-betwiste, opeisbare gevallen.

#### Artikel 10

Een afschrift van deze beslissing zal ter kennisgeving aan de heer gouverneur worden toegezonden.

## **20. Gemeentebelastingen - belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten - hernieuwing**

### Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om de belasting op niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten, waarvan de heffingstermijn vervalt, te hernieuwen voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2025, rekening houdend met de aanpassingen.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op artikel 170 § 4 van de grondwet;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provinciale- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, gewijzigd bij decreten van 21 december 2012 en 1 maart 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen;

Overwegende dat het ongevraagd en systematisch verspreiden van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in alle brievenbussen of op de openbare weg nadelig is voor het milieu, het volume papierafval verhoogt en bijkomende kosten van onder meer afhaling en verwerking meebrengt;

#### **Feiten en context**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2015 houdende een belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten voor de aanslagjaren 2016 tot en met 2018;

Overwegende dat het invullen van de aangifte inzake de belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten voor vele belastingplichtigen te omslachtig is omdat eerst het formaat bepaald dient te worden en daarna het aantal bladzijden waardoor het aangewezen is de belasting vast te stellen per gewicht van het niet-geadresseerde drukwerk met handelskarakter en van het gelijkgestelde product;

Overwegende dat een vrijstelling van de belasting verantwoord is binnen een periode van 6 maanden na de opstart van een nieuwe handelszaak gevestigd in Ninove, waarvoor een nieuwe inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is, bij het verspreiden van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten ter lancering van een nieuwe handelszaak in Ninove;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Overwegende dat het om budgettaire redenen past dit belastingreglement waarvan de heffingstermijn vervalt te hernieuwen voor de periode tot en met 31 december 2025;

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en de agenda van de vergadering vaststelt;

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad op de agenda de punten moet opnemen die het college van burgemeester en schepenen hem meedeelt;

## **Financiële gevolgen**

---

De ontvangsten zullen geïnd worden op de algemene rekening 734240 van het beleidsitem 002000 en de actie 5/6/2/3 invoeren van enkele nieuwe belastingen en retributies die in vele andere gemeenten bestaan;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten te hernieuwen;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Er wordt voor een termijn eindigend op 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten, ongeacht ze in brievenbussen worden gedeponereerd of op de openbare weg worden verspreid.

### Artikel 2- Definities:

- Drukwerk met handelskarakter: bedrukt papier of karton (o.a. folders, brochures, kranten, catalogen, flyers,...) die ertoe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken en merknamen die er op gericht is de potentiële klant er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/producten van de adverteerder tegen betaling
- Gelijkgestelde producten: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen
- Geadresseerd drukwerk: drukwerk dat duidelijk voorzien is van de naam, straat, huisnummers en gemeente van de geadresseerde. Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

### Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren. Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig art. 6 of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de natuurlijke persoon of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

### Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld op:

- 0,01 euro per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk tot en met 5 gram;
- 0,02 euro per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk van meer dan 5 gram en tot en met 10 gram;
- 0,03 euro per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk van meer dan 10 gram en tot en met 15 gram;
- 0,05 euro per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk van meer dan 15 gram.

Voor reclamedrukwerk verspreid door de handelszaken gevestigd in Ninove en voor zover zij publiciteit voeren voor hun eigen zaak wordt de belasting als volgt vastgesteld:

- 0,005 euro per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk tot en met 5 gram;
- 0,010 euro per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk van meer dan 5 gram en tot en met 10 gram;

- 0,015 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 10 gram en tot en met 15 gram;

Indien verscheidene reclaimedrukwerken samen worden verspreid zonder dat ze op een permanente of vast wijze één geheel vormen, wordt ieder reclaimedrukwerk als een apart exemplaar beschouwd.

Als één geheel vormend wordt beschouwd de reclaimedrukwerken die ofwel in een catalogus of een blaadje zijn opgenomen ofwel aaneen geniet of geplakt zijn ofwel op iedere andere wijze zijn samengebracht waardoor de reclaimedrukwerken niet losbladig zijn.

Indien verscheidene reclaimedrukwerken die qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk als afzonderlijk kunnen worden beschouwd en waarbij de meerderheid van de verscheidene reclaimedrukwerken elk afzonderlijk toebehoren aan afzonderlijke adverteerders, op een in het vorige lid vermelde wijze zijn samengebracht en waarbij het geheel geen eenheid qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk vertoont, wordt ieder van die afzonderlijke reclaimedrukwerken als een apart exemplaar beschouwd.

De minimale aanslag per verspreiding bedraagt € 25,00.

## Artikel 5

Er is een vrijstelling van belasting:

1. wanneer de in artikel 3 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing;
2. wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijk verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 206 van het gemeentedecreet en de beslissing van de gemeenteraad (of de districtsraad) om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 206 van het gemeentedecreet en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad (of: districtsraad) op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging;
3. voor de verspreiding van drukwerk waarvan de bedrukte oppervlakte voor 30% of meer ingenomen wordt door redactionele ruimte zonder handelskarakter;
4. plaatselijke sport-, jeugd- en socio-culturele verenigingen, voor zover ze folders uitgeven voor de eigen organisaties;
5. voor de eerste verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en van gelijkgestelde producten binnen een periode van 6 maanden na de opstart van een nieuwe handelszaak gevestigd in Ninove waarvoor een nieuwe inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is.

Onvolledige verspreiding of niet verspreiding van drukwerken of gelijkgestelde producten waarvan aangifte gedaan werd bij het gemeentebestuur geeft geen aanleiding tot belastingvermindering.

## Artikel 6

De belastingplichtige is gehouden ten laatste de dag voor de dag waarop de verspreiding aanvangt, aangifte doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag: de naam van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht geeft aan de drukker om te drukken, of die opdracht geeft om het gelijkgestelde product te produceren, een specimen van het te verspreiden drukwerk of het gelijkgesteld product, een verklaring van het aantal exemplaren en een overzicht van de straten waar de folder of het gelijkgesteld product verspreid zal worden.

Ingeval van periodieke verspreidingen mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van 3 maanden.

## Artikel 7

Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

## Artikel 8

De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

## Artikel 9

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

## Artikel 10

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

## Artikel 11

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

## Artikel 12

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.



## **21. Financiële dienst - meerjarenplanwijziging 2014-2019 protestantse kerk Denderleeuw - kennisname**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om kennis te nemen van meerjarenplanwijziging 2014-2019 dienstjaar 2019 van de protestantse kerk Denderleeuw.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

### **Feiten en context**

Overwegende dat voor de Protestantse kerk Denderleeuw het aandeel van de stad Ninove 10% bedraagt en het aandeel van de gemeente Denderleeuw 90% bedraagt;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage voor de Protestantse kerk Denderleeuw bepaald werd op € 8.232,50 voor de periode in het oorspronkelijk goedgekeurde meerjarenplan 2014 – 2019;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage voor de Protestantse kerk Denderleeuw bepaald werd op € 10.614,30 voor de periode in het oorspronkelijk goedgekeurde meerjarenplan 2014 – 2019;

Overwegende dat het voorstel van meerjarenplanwijziging 2014-2019 voor 2019 werd goedgekeurd door de bestuursraad van de Protestantse Kerk Denderleeuw van 02 januari 2019;

Gelet op het uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van de gemeente Denderleeuw van 31 januari 2019 houdende de goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2014-2019 voor 2019;

Overwegende dat de Protestantse kerk Denderleeuw een meerjarenplanwijziging vraagt omwille van de meerkosten voor de vernieuwing van de elektriciteit van de pastorie;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage voor de Protestantse kerk Denderleeuw niet wijzigt;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage voor de Protestantse kerk Denderleeuw stijgt met € 689,00 in budgetjaar 2019, maar dat dit geen stijging is van het verbintenskrediet;

### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019 investeringsenveloppe KFB2014/001/001 AR 664700 BI 079000 A 5/7/2/1;

### **Adviezen**

---

Gelet op het uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van de gemeente Denderleeuw van 31 januari 2019 houdende de goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2014-2019 voor 2019;

## Besluit

---

### Artikel 1

Er wordt kennisgenomen van de meerjarenplanwijziging 2014-2019 voor 2019 van de Protestantse kerk Denderleeuw.

### Artikel 2

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt bepaald als volgt:

	Protestantse kerk Denderleeuw
2019	€ 1.517,30

### Artikel 3

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt bepaald als volgt:

	Protestantse kerk Denderleeuw
2019	€ 2.131,00

### Artikel 4

Dit besluit zal worden gezonden aan de provinciegouverneur, aan de gemeente Denderleeuw en de Protestantse kerk Denderleeuw.

## **22. Financiële dienst - budgetwijziging 2019/1 protestantse kerk Denderleeuw - kennisname**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om kennis te nemen van budgetwijziging 2019/1 van de protestantse kerk Denderleeuw.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

### **Feiten en context**

Overwegende dat voor de Protestantse kerk Denderleeuw het aandeel van de stad Ninove 10% bedraagt en het aandeel van de gemeente Denderleeuw 90% bedraagt;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage voor de Protestantse kerk Denderleeuw bepaald werd op € 8.232,50 voor de periode in het oorspronkelijk goedgekeurde meerjarenplan 2014 – 2019;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage voor de Protestantse kerk Denderleeuw bepaald werd op € 10.614,30 voor de periode in het oorspronkelijk goedgekeurde meerjarenplan 2014 – 2019;

Overwegende dat het voorstel van budgetwijziging 2019/1 werd goedgekeurd door de bestuursraad van de Protestantse Kerk Denderleeuw van 20 december 2018;

Gelet op het uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van de gemeente Denderleeuw van 31 januari 2019 houdende de goedkeuring van de budgetwijziging 2019/1;

Overwegende dat de Protestantse kerk Denderleeuw een budgetwijziging vraagt omwille van de meerkosten voor de vernieuwing van de elektriciteit van de pastorie;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage voor de Protestantse kerk Denderleeuw niet wijzigt;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage voor de Protestantse kerk Denderleeuw stijgt met € 689,00 in budgetjaar 2019, maar dat dit geen stijging is van het verbintenskrediet;

### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019 investeringsenveloppe KFB2014/001/001 AR 664700 BI 079000 A 5/7/2/1;

### **Adviezen**

---

Gelet op het uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van de gemeente Denderleeuw van 31 januari 2019 houdende de goedkeuring van de budgetwijziging 2019/1;

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

Er wordt kennisgenomen van de budgetwijziging 2019/1 van de Protestantse kerk Denderleeuw.

#### Artikel 2

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt bepaald als volgt:

	Oorspronkelijk budget 2019	Bedrag na budgetwijziging 2019/1
Protestantse kerk Denderleeuw	€ 1.517,30	€ 1.517,30

#### Artikel 3

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt bepaald als volgt:

	Oorspronkelijk budget 2019	Bedrag na budgetwijziging 2019/1
Protestantse kerk Denderleeuw	€ 1.442,00	€ 2.131,00

#### Artikel 4

Dit besluit zal worden gezonden aan de provinciegouverneur, aan de gemeente Denderleeuw en de Protestantse kerk Denderleeuw.

## **23. Financiële dienst - kerkfabrieken jaarrekening 2018 - advies**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad tot het gunstig adviseren van de jaarrekening 2018 van de kerkfabrieken Sint Gertrudis Appelterre, Sint Amandus Aspelare, Sint Pieter Denderwindeke, OLV Lichtmis Liefeninge, Sint Pieter Meerbeke, Sint Amandus Nederhasselt, Sint Margriet Neigem, OLV Hemelvaart Ninove, Sint Theresia Ninove, OLV Opdracht Okegem, Sint Amandus Outer, Sint Antonius van Padua Outer, Sint Kristoffel Pollare en Sint Pietersbanden Voorde.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

### **Feiten en context**

Gelet op de jaarrekeningen van de kerkfabrieken Sint Gertrudis Appelterre, Sint Amandus Aspelare, Sint-Pieter Denderwindeke, OLV Lichtmis Liefeninge, Sint-Pieter Meerbeke, Sint Amandus Nederhasselt, Sint Margriet Neigem, OLV Hemelvaart Ninove, Sint Theresia Ninove, OLV Opdracht Okegem, Sint Amandus Outer, Sint-Antonius van Padua Outer, Sint Kristoffel Pollare en Sint Pietersbanden Voorde over het dienstjaar 2018, ingediend door het centraal kerkbestuur op 31 maart 2019 bij de stad Ninove;

Overwegende dat de gemeenteraad over een termijn van 50 dagen beschikt om de jaarrekeningen te adviseren;

Overwegende dat de jaarrekeningen samen met het advies nadien ter goedkeuring dienen voorgelegd te worden aan de provinciegouverneur;

Overwegende dat de financiële dienst volgende controles van de jaarrekeningen heeft uitgevoerd:

- ♦ het door de provincie goedgekeurde saldo van de jaarrekening 2017 werd correct overgenomen op lijn K 'overschot/tekort exploitatie 2017' en op lijn Y 'overschot/tekort investeringen 2017' van het overzichtsblad van de rekening 2018;
- ♦ het bedrag vermeld op lijn M 'exploitatietoelage' van het overzichtsblad van de rekening 2018 stemt overeen met de door de stad gestorte exploitatietoelage;
- ♦ het bedrag vermeld op artikel 3100/3110/3120 'toelage' van de rekening 2018 stemt overeen met de door de stad gestorte investeringstoelage;
- ♦ het saldo van ontvangsten en uitgaven stemt overeen met de beschikbare gelden;
- ♦ alle documenten die deel uitmaken van de toelichting werden toegevoegd aan de rekening 2018;

Gelet op de controle van de jaarrekeningen 2018 waar na controle geen verdere opmerkingen zijn voor de kerkfabrieken Sint Gertrudis Appelterre, Sint Amandus Aspelare, Sint-Pieter Denderwindeke, OLV Lichtmis Liefeninge, Sint-Pieter Meerbeke, Sint Amandus Nederhasselt, Sint Margriet Neigem, OLV Hemelvaart Ninove, Sint Theresia Ninove, OLV Opdracht Okegem, Sint Amandus Outer, Sint-Antonius van Padua Outer, Sint Kristoffel Pollare en Sint Pietersbanden Voorde;

Gelet op het coördinatie rapport van het centraal kerkbestuur van 31 maart 2019;

Gelet op het resultaat van de jaarrekeningen 2018 van de kerkfabrieken:

Kerkfabriek	lijn N overschot/tekort exploitatie	lijn Z overschot/tekort investering	totaal resultaat rekening 2018
St. Gertrudis Appelterre	€ 3.711,89	€ 94.980,54	€ 98.692,43
St. Amandus Aspelare	€ 20.664,59	€ -117,09	€ 20.547,50
St. Pieter Denderwindeke	€ 35.656,54	€ 0,00	€ 35.656,54
O.L.V. Lichtmis Lieferinge	€ 538,01	€ 9.440,29	€ 9.978,30
St. Petrus Meerbeke	€ 333.608,88	€ -11.817,80	€ 321.791,08
St. Amandus Nederhasselt	€ 14.520,37	€ 658,47	€ 15.178,84€
St-Margriet Neigem	€ 47.151,11	€ 13.872,47	€ 61.023,58
O.L.V. Hemelvaart Ninove	€ 67.081,70	€ 0,00	€ 67.081,70
St. Theresia Ninove	€ 33.800,79	€ 0,00	€ 33.800,79
O.L.V. Opdracht Okegem	€ 31.134,87	€ 5.856,76	€ 36.991,63
St. Amandus Outer	€ 3.657,36	€ 6.127,23	€ 9.784,59
St. Antonius Outer - Lebeke	€ 9.332,62	€ 0,01	€ 9.332,63
St. Kristoffel Pollare	€ 17.405,68	€ 27.000,87	€ 44.406,55
St. Pietersbanden Voorde	€ 9.621,71	€ 0,00	€ 9.621,71

## Financiële gevolgen

---

Er zijn geen financiële gevolgen voor de stad.

## Adviezen

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig advies voor de jaarrekeningen 2018 van de kerkfabrieken Sint Gertrudis Appelterre, Sint Amandus Aspelare, Sint-Pieter Denderwindeke, OLV Lichtmis Lieferinge, Sint-Pieter Meerbeke, Sint Amandus Nederhasselt, Sint Margriet Neigem, OLV Hemelvaart Ninove, Sint Theresia Ninove, OLV Opdracht Okegem, Sint Amandus Outer, Sint-Antonius van Padua Outer, Sint Kristoffel Pollare en Sint Pietersbanden Voorde;

## Besluit

---

### Artikel 1

Gunstig advies wordt verleend aan de jaarrekeningen 2018 van de kerkfabrieken Sint Gertrudis Appelterre, Sint Amandus Aspelare, Sint-Pieter Denderwindeke, OLV Lichtmis Lieferinge, Sint-Pieter Meerbeke, Sint Amandus Nederhasselt, Sint Margriet Neigem, OLV Hemelvaart Ninove, Sint Theresia Ninove, OLV Opdracht Okegem, Sint Amandus Outer, Sint-Antonius van Padua Outer, Sint Kristoffel Pollare en Sint Pietersbanden Voorde.

### Artikel 2

Dit besluit zal aan de provinciegouverneur en aan de kerkfabriek worden bezorgd via Religiopoint.

## **Grondgebiedzaken**

### **Ruimtelijke ordening en stedenbouw**

#### **24. Ruimtelijke ordening - RUP Burchtdam deelgebied 1 - definitieve vaststelling**

##### Verslag aan de raad

De gemeenteraad besliste op 30 oktober 2003 tot herziening van het BPA Burchtdam. De gemeenteraad heeft op 29 april 2004 beslist om deze opdracht voor opmaak van het BPA Burchtdam te gunnen aan het studiebureau Van Acker & Partners. Het college van burgemeester en schepenen besliste op 24 juni 2014 om de verderzetting en uitbreiding van de huidige wijziging van het BPA 'Burchtdam' onder de vorm van een RUP 'Burchtdam' onderhands te gunnen aan SOLVA.

Op de infomarkt die over het voorontwerp op 10 juni 2017 voor de eigenaars en bewoners van de betrokken percelen in het stadhuis georganiseerd werd, werden heel wat reacties en opmerkingen over het voorwerp door de eigenaars en bewoners gegeven. Het college van burgemeester en schepenen besliste daarom op 27 maart 2018 om het RUP Burchtdam 'on hold' te zetten zolang er door het stadsbestuur geen definitieve beslissing genomen is in verband met de aankoop van het Moeremangebouw.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 22 mei 2018 om deelgebied 1 van het ontwerp RUP Burchtdam verder te zetten en na verwerking van de reacties en opmerkingen over dit deelgebied hiervoor zo snel mogelijk een plenaire vergadering te organiseren. Op 21 juni 2018 werd de plenaire vergadering gehouden en op 13 september 2018 heeft de gemeenteraad het ontwerp RUP Burchtdam – deelgebied 1 voorlopig vastgesteld.

Het openbaar onderzoek liep van 7 november 2018 tot en met 5 januari 2019, waarbij alle adviezen, bezwaren en opmerkingen bij de gemeentelijke commissie van ruimtelijke ordening (gecoro) te Ninove konden ingediend worden. Op 17 januari 2019 werden deze door de gecoro gebundeld en gecoördineerd tot een gunstig eindadvies.

Daarom verzoeken wij u het voorlopig vastgesteld gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Burchtdam – deelgebied 1 zonder aanpassingen definitief vast te stellen.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op de bepalingen van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2019 en latere wijzigingen;

Gelet op de uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening en latere wijzigingen;

#### **Feiten en context**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 oktober 2003 tot herziening van het BPA Burchtdam;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 29 april 2004 waarbij het studiebureau Van Acker & Partners als ontwerp van de herziening van BPA Burchtdam werd aangesteld: de opmaak van de herziening werd toegekend voor een totaal bedrag van € 7.894,00, excl. btw, hetzij € 9.551,74, incl. btw;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 januari 2012 waarbij de opdracht van het bureau Van Acker & Partners voor de herziening van het BPA wordt uitgebreid voor een bedrag van € 3.435,00, excl. btw, hetzij € 4.156,35, incl. btw voor de opmaak van de plan-Mer screening;

Gelet op de prijsofferte van 18 juni 2014 met referentie 'RUP Burchtdam' van het studiebureau Van Acker & Partners geraamd op € 3.880,00 euro, excl. btw, € 4.694,00, incl. btw, voor actualisatie van het huidige dossier en voor uitbreiding van de opdracht naar aanleiding van de bijkomende ruimtelijke problemen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 juni 2014 om de verderzetting en uitbreiding van de huidige wijziging van het BPA 'Burchtdam' onder de vorm van een RUP 'Burchtdam' onderhands te gunnen aan SOLVA voor een maximaal bedrag van € 10.000,00 euro, waarbij geen BTW verschuldigd is:

- Dit bedrag omvat zowel de opmaakkosten van het studiebureau Van Acker & Partners aan SOLVA, als de begeleidingskosten van SOLVA
- De opmaak van het RUP gebeurt conform de decretale bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en in nauw overleg met de bestuursorganen en de administratie van de Stad;

Overwegende dat het voorontwerp voor het RUP Burchtdam (versie 03.05.2017) na herhaaldelijke besprekingen tussen dhr. Lode Scheerder van het ontwerp bureau, de ruimtelijke planner Alexander De Wit van Solva, de stedelijke dienst ruimtelijke ordening, de sectordirecteur Ann Wittouck en de burgemeester Tania De Jonge uiteindelijk kan gefinaliseerd worden;

Gelet op de infomarkt die over het voorontwerp op 10 juni 2017 voor de eigenaars en bewoners van de betrokken percelen in het stadhuis georganiseerd werd;

Overwegende dat er heel wat reacties en opmerkingen over het voorwerp door de eigenaars en bewoners gegeven werden;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 maart 2018 om het RUP Burchtdam 'on hold' te zetten zolang er door het stadsbestuur geen definitieve beslissing genomen is in verband met de aankoop van het gebouw;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 mei 2018 om deelgebied 1 van het ontwerp RUP Burchtdam verder te zetten en na verwerking van de reacties en opmerkingen over dit deelgebied hiervoor zo snel mogelijk een plenaire vergadering te organiseren;

Gelet op het verslag van de plenaire vergadering van 21 juni 2018 waarbij de ingediende adviezen gunstig waren waardoor geconcludeerd kan worden dat het voorontwerp RUP Burchtdam, deelgebied 1 voor voorlopige vaststelling aan de gemeenteraad kan voorgelegd worden, mits aanpassingen uit te voeren nav de gegeven opmerkingen uit de plenaire vergadering;

Overwegende dat het voorontwerp RUP aangepast werd aan de opmerkingen van de plenaire vergadering en het derhalve in aanmerking komt voor voorlopige vaststelling door de gemeenteraad;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 13 september 2018 om het ontwerp van het RUP Burchtdam – deelgebied 1 voorlopig te aanvaarden;

Gelet op het openbaar onderzoek dat voor dit RUP gehouden werd van 7 november 2018 tot en met 5 januari 2019, waarbij het dossier ter inzage lag op de dienst ruimtelijke ordening en in de bibliotheek, waarbij het openbaar onderzoek ter kennis werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, in het Nieuwsblad, De Morgen, Het Laatste Nieuws, in het infoblad van de stad en op de stedelijke website en waarvoor een infomoment voor het publiek gehouden werd op 6 november 2018;

## **Adviezen**

---

Gelet op de vergadering van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro) van 17 januari 2019 waarbij alle ingediende adviezen, opmerkingen en bezwaren gebundeld werden en waarin een gunstig advies voor de gemeenteraad werd uitgebracht;

Overwegende dat de dienst ruimtelijke ordening het volgende advies verleent:



Aangezien de gecoro een gunstig advies verleent, kan het RUP Burchtdam – deelgebied 1 definitief vastgesteld worden. Er dienen geen aanpassingen aangebracht te worden aan de voorlopig vastgestelde versie van het RUP Burchtdam – deelgebied 1.

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het eindadvies van de gecoro van 17 januari 2019 waarbij alle ingediende adviezen, opmerkingen en bezwaren gebundeld werden en waarin een gunstig advies voor de gemeenteraad werd uitgebracht.

### Artikel 2

Het voorlopig vastgestelde gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Burchtdam – deelgebied 1 wordt zonder aanpassingen definitief vastgesteld.

### Artikel 3

Het voorlopig vastgestelde gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Burchtdam – deelgebied 1 wordt onmiddellijk na definitieve vaststelling bij aangetekende zending bezorgd aan de deputatie van Oost-Vlaanderen en aan de Vlaamse regering.

## **25. Ruimtelijke ordening - akte afstand van meerwaarde bij B 2010/343**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om het ontwerp van de akte van afstand van meerwaarde, horende bij de bouwaanvraag B 2010/343 op naam van Neyrinck-Vandelannoote voor het verbouwen van een woning, gelegen in de Eichemstraat 99 te 9400 Appelterre-Eichem, kadastraal gekend als afdeling 9, sectie B, nr. 1087/C en 1088/L, en de bijhorende plaatsbeschrijving met foto's goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56;

Gelet op het omgevingsdecreet van 25 april 2014 en latere wijzigingen;

Gelet op de bepalingen van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen;

Gelet op het omgevingsbesluit van 27 november 2015 en latere wijzigingen;

Gelet op de uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening en latere wijzigingen;

#### **Feiten en context**

Gelet op de bouwaanvraag B 2010/343 op naam van Neyrinck-Vandelannoote voor het verbouwen van een woning, gelegen in de Eichemstraat 99 te 9400 Appelterre-Eichem, kadastraal gekend als afdeling 9, sectie B, nr. 1087/C en 1088/L;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 02 november 2010 waarin deze bouwaanvraag wordt goedgekeurd met als voorwaarde dat de eigenaar een notariële akte van afstand van meerwaarde voor dit dossier dient op te maken;

Gelet op de vraag van het notariaat Van Oudenhove & Soutaer van 12 februari 2019 om de ontwerpakte voor afstand van meerwaarde voor deze bouwvergunning goed te keuren;

Gelet op het ontwerp van de akte van afstand van meerwaarde;

Gelet op de bijhorende plaatsbeschrijving;

### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst gunstig advies verleent:

De akte afstand van meerwaarde bij de bouwaanvraag 2010/343 is nagekeken door dienst openbare werken en kan goedgekeurd worden.

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

Het ontwerp van de akte van afstand van meerwaarde, horende bij de bouwaanvraag B 2010/343 op naam van Neyrinck-Vandelannoote voor het verbouwen van een woning, gelegen in de Eichemstraat 99 te 9400 Appelterre-Eichem, kadastraal gekend als afdeling 9, sectie B, nr. 1087/C en 1088/L, en de bijhorende plaatsbeschrijving met foto's worden goedgekeurd.

#### Artikel 2

De ondertekening van de akte zal in aanwezigheid van de voorzitter van de gemeenteraad Dirk Vanderpoorten en de algemeen directeur Bart Baele doorgaan op later afgesproken datum.

## **Openbare werken**

### **26. Openbare werken - erosiebestrijdingswerken in Windschhof te Liefeninge - goedkeuring eenzijdige verkoopbelofte-sterkmaking - verlenen machtiging aan het college van burgemeester en schepenen voor het aanstellen van een notaris voor het opmaken en het verlijden van de authentieke akten**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om:

-De eenzijdige verkoopbelofte/sterkmaking tussen mevrouw Lutgarde Langendries, Rendestede 1 te 9400 Ninove en Solva, (zich sterk makend voor de stad Ninove), waarin mevrouw Langendries verklaart aan de stad Ninove een optie tot aankoop te geven voor een stuk landbouwgrond met een oppervlakte van 189 m<sup>2</sup>, gelegen te 9400 Liefeninge, kadastraal gekend onder Ninove, 6<sup>e</sup> afdeling, sectie A nr. 241 L, goed te keuren.

-De eenzijdige verkoopbelofte/sterkmaking tussen mevrouw Maria Langendries, Kerkstraat 3A te 1761 Roosdaal en Solva, (zich sterk makend voor de stad Ninove), waarin mevrouw Langendries Maria verklaart aan de stad Ninove een optie tot aankoop te geven voor een stuk landbouwgrond met een oppervlakte van 212 m<sup>2</sup>, gelegen te 9400 Liefeninge, kadastraal gekend onder Ninove, 6<sup>e</sup> afdeling, sectie A nr. 241 K, goed te keuren.

Aan het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven om een notaris aan te stellen voor het opmaken en het verlijden van de authentieke akten.

#### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

### **Feiten en context**

Overwegende dat zich ter hoogte van de woningen met huisnummer 97, 97A, 101 en 103 langs Windschhof in Liefeninge regelmatig wateroverlastproblemen voordeden door water- en modderstromen afkomstig van hoger gelegen akkers;

Overwegende dat de hevige wateroverlast met modderstroom die zich voordeed in juni 2014 met de erosiecoördinator van de provincie Oost-Vlaanderen werd besproken;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 januari 2015 houdende principieel akkoord om de betrokken eigenaars en landbouwers van de afstromende akkers aan te schrijven om hun toestemming te vragen voor het aanleggen van een gracht op hun eigendom;

Overwegende dat de erosiecoördinator van de provincie in september 2015 contact opnam met de eigenaars en pachters van de afstromende akkers;

Gelet op de principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 oktober 2015 waarin geopteerd werd om een erosiedossier op te starten om in Windschhof de volgende maatregelen te nemen:

- de reeds bestaande gracht over een lengte van 67 meter uitbreiden als tijdelijke maatregel;
- in een collegebeslissing het engagement aangaan om een volledig dossier uit te werken om de erosieproblemen in Windschhof grootschaliger aan te pakken na het akkoord van de eigenaars te hebben verkregen voor het uitvoeren van de maatregelen;
- de eigenaars vergoeden voor de nodige grondinnames;
- op korte termijn actie ondernemen gezien de erosiegevoelige ligging van de bedreigde woningen;
- de tijdelijke werken, namelijk de uitbreiding van de bestaande gracht, zullen pas worden uitgevoerd na beslissing van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de akkoordverklaringen van mevrouw Lutgarde Langendries en mevrouw Maria Langendries van 29 november 2015 en 10 december 2015 waarin zij in het kader van deze problematiek aan de stad toelating verleenden om door de technische dienst van de stad onderaan hun twee percelen kadastraal gekend, Lieferinge sectie A 241 L en K, een afwateringsgracht te laten maken om de hogerop gelegen huizen te vrijwaren van water- en modderoverlast mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- in het midden van het landbouwperceel een 14-tal meter lange inbuizing van de gracht te voorzien om de toegankelijkheid van hun percelen mogelijk te maken
- na het akkoord voor de tijdelijke maatregel zal de stad via een collegebeslissing het engagement aangaan om een volledig dossier uit te werken om de erosieproblemen op te lossen, waarbij de eigenaars ook zullen vergoed worden voor de grondinname;

Gelet op het grondplan met aanduiding van de geplande grasbufferstrook naast de gracht;

Gelet op het plan van de nodige grondinnemingen met aanduiding van de stroken grond waarvoor aan de diverse eigenaars een vergoeding zal uitbetaald worden;

Overwegende dat de stad toegetreden is tot het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor socio-economische ontwikkeling in het Land van Aalst (Solva) om een beroep te kunnen doen op de expertise inzake het uitwerken van studies en het uitvoeren van plannen inzake ruimtelijke ordening en socio-economische expansie;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 september 2016 waarbij werd beslist aan Solva opdracht te geven een grootschaliger dossier uit te werken voor de bestrijding van de erosieproblemen in Windschof te Lieferinge en onder meer in te staan voor de onderhandelingen en de aankoop van de nodige gronden;

Gelet op de in zitting van 22 september 2016 door de gemeenteraad goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst met Solva;

Gelet op het verslag van het streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen van 5 maart 2019 van de erosiebestrijdingswerken in Windschof waaruit blijkt dat:

- voor de innemingen 5 en 6 telefonisch contact is geweest waaruit blijkt dat de eigenaars bereid zijn tot verkoop;
- de besprekingen voor de innemingen 1 en 2 aan de gang zijn;

Gelet op de e-mail van 3 augustus 2018 van de landmeter-expert van Solva waaruit blijkt dat voor wat het perceel kadastraal gekend, Lieferinge sectie A nr. 241 L, eigendom van mevrouw Lutgarde Langendries een inname zal moeten gebeuren van 189 m<sup>2</sup> en dat op het perceel kadastraal gekend, Lieferinge, sectie A nr. 241 K, eigendom van mevrouw Maria Langendries een inname van 212 m<sup>2</sup> zal moeten gebeuren;

Gelet op de e-mail van 24 september 2018 van Solva waarin de waardebeoordeling van voornoemde eigendommen wordt vastgesteld op:

- 1.400 euro voor het deel van perceel 241L
- 1.400 euro voor het deel van perceel 241K;

Overwegende dat door Solva in het kader van het samenwerkingsverband met de stad op 24 januari 2019 onderstaande "eenzijdige verkoopbeloften-sterkmaking" werden opgemaakt tussen:

-mevrouw Lutgarde Langendries, Rendestede 1 te 9400 Ninove (in de overeenkomst "optiegever" genoemd) en de regio- projectpartner Solva met maatschappelijke zetel te 9320 Erembodegem, Industrielaan 25B

-mevrouw Maria Langendries, Kerkstraat 3A te 1761 Roosdaal (in de overeenkomst "optiegever" genoemd) en anderzijds de regio-project-partner, Solva, met maatschappelijke zetel te 9320 Erembodegem, Industrielaan 25B;

Gelet op de door Solva opgestelde eenzijdige "verkoopbeloftes - sterkmaking" waarin de voorwaarden en afspraken werden opgesomd met betrekking tot het lichten van de optie en de sterkmaking, het vervreemdingsverbod van de goederen, de overdracht van de optie tot aankoop door de stad en de voorwaarden van de toekomstige verkoop, namelijk om reden van openbaar nut in het kader van het erosiebestrijdingsproject;

Overwegende dat de eenzijdige verkoopbeloften-sterkmaking op 24 januari 2019 zowel door de zusters Langendries als door Solva werden ondertekend en thans ter goedkeuring worden voorgelegd;

Overwegende dat de verkoop zal geschieden mits betaling van 1.400 euro aan mevrouw Lutgarde Langendries en 1.400 euro aan mevrouw Maria Langendries;

Overwegende dat de koop/verkoop zal doorgaan onder de opschortende voorwaarde dat de stad Ninove vanwege de zusters Langendries een bodemattest kan bekomen waaruit blijkt dat er geen vervuiling is aangetroffen op de percelen in kwestie;

Overwegende dat in de overeenkomst vermeld werd dat de vergoedingen uiterlijk bij het verlijden van de notariële akten moeten uitbetaald worden;

Overwegende dat de kosten, rechten, erelonen en kosten die betrekking hebben op de leveringsplicht, ten laste van de koper zijn;

Overwegende dat het aan te bevelen is om door het college van burgemeester en schepenen een notaris te laten aanstellen voor het opmaken en het verlijden van de authentieke akten;

### **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat voor de uitbetaling van de totale onteigeningsvergoeding ten bedrage van 2.800 euro in het budget van de meerjarenplanning onder de envelop WATER 2014/001 (erosiebestrijdingswerken Windschof, Kerkveld en Nederhasseltstraat), subproject 003, AR 222007, BI 034100 en actie 4/3/3/6 voldoende kredieten beschikbaar zijn;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

De eenzijdige verkoopbelofte/sterkmaking tussen mevrouw Lutgarde Langendries, Rendestede 1 te 9400 Ninove en Solva, (zich sterk makend voor de stad Ninove), waarin mevrouw Langendries verklaart aan de stad Ninove een optie tot aankoop te geven voor een stuk landbouwgrond met een oppervlakte van 189 m<sup>2</sup>, gelegen te 9400 Lieferinge, kadastraal gekend onder Ninove, 6<sup>e</sup> afdeling, sectie A nr. 241 L, wordt goedgekeurd.

#### Artikel 2

De eenzijdige verkoopbelofte/sterkmaking tussen mevrouw Maria Langendries, Kerkstraat 3A te 1761 Roosdaal en Solva, (zich sterk makend voor de stad Ninove), waarin mevrouw Langendries Maria verklaart aan de stad Ninove een optie tot aankoop te geven voor een stuk landbouwgrond met een oppervlakte van 212 m<sup>2</sup>, gelegen te 9400 Lieferinge, kadastraal gekend onder Ninove, 6<sup>e</sup> afdeling, sectie A nr. 241 K, wordt goedgekeurd.

#### Artikel 3

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven een notaris aan te stellen voor het opmaken en het verlijden van de authentieke akten.

## **Mobiliteit**

### **27. Mobiliteit - Meerbeke - Brusselsesteenweg 2 langspaarkeerplaatsen - inrichten blauwe zone - parkeerschijf maximum 30 minuten van maandag tot vrijdag van 9u - 19u en van zaterdag van 9u tot 12u - gewestweg**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad houdende goedkeuring te verlenen om:

Op de Brusselsesteenweg te Meerbeke wordt een blauwe zone ingericht met een maximale parkeerduur van 30 minuten.

De bepalingen van artikel één wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door middel van de wettelijk vastgestelde verkeerstekens:

- aan het begin, ter hoogte van de Brusselsesteenweg 600 met een bord E9a met pictogram parkeerschijf en onderbord type VIIc '30 minuten van maandag tot vrijdag van 9u - 19u en zaterdag van 9 u - 12u met opwaartse pijl';
- aan het einde, ter hoogte van de Brusselsesteenweg 598 met een bord E9a met pictogram parkeerschijf en onderbord type VIIc '30 minuten van maandag tot vrijdag van 9u - 19u en zaterdag van 9 u - 12u met neerwaartse pijl';

Deze beslissing zal ter goedkeuring worden overgemaakt aan de Minister van Mobiliteit.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

#### **Feiten en context**

Gelet op de collegebeslissing van 16 oktober 2018 waarin het volgende werd goedgekeurd:

Het college van burgemeester en schepenen heeft beslist om op de Brusselsesteenweg te Meerbeke een tijdelijke blauwe zone in te richten met een maximale parkeerduur van 30 minuten in plaats van 15 minuten (proefperiode van dinsdag 16 oktober 2018 tot en met vrijdag 1 februari 2019) en dit ter hoogte van huisnummer 598 en huisnummer 600 (2 langspaarkeerplaatsen):

De hierbovenvermelde omschrijving werd ter kennis van de weggebruikers gebracht door middel van de wettelijk vastgestelde verkeerstekens:

- aan het begin, ter hoogte van de Brusselsesteenweg 600 met een bord E9a met pictogram parkeerschijf en onderbord type VIIc '30 minuten van maandag tot vrijdag van 9u - 19u en zaterdag van 9 u - 12u met opwaartse pijl';
- aan het einde, ter hoogte van de Brusselsesteenweg 598 met een bord E9a met pictogram parkeerschijf en onderbord type VIIc '30 minuten van maandag tot vrijdag van 9u - 19u en zaterdag van 9 u - 12u met neerwaartse pijl';

Overwegende dat deze maatregel werd ingevoerd gezien de huidige parkeerplaatsen op dit ogenblik gedurende de volledige dag worden ingenomen door bewoners van de nabijgelegen woningen met gevolg dat klanten en leveranciers van onder andere de apotheek geen mogelijkheid hebben er te parkeren;

Overwegende dat gezien de gunstige werking van bovenvermelde maatregel het aangewezen zou zijn de 2 langse parkeerplaatsen die gelegen zijn op de Brusselsesteenweg te Meerbeke ter hoogte van huisnummer 598 en huisnummer 600 in te richten als een blauwe zone met een maximale parkeerduur van 30 minuten;

Gelet op het gunstig advies van donderdag 17 januari 2019 van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen (beheerder van de gewestweg - Brusselsesteenweg N8);

## **Adviezen**

---

Gezien de gunstige werking van bovenvermelde maatregel het aangewezen zou zijn de 2 langse parkeerplaatsen die gelegen zijn op de Brusselsesteenweg te Meerbeke ter hoogte van huisnummer 598 en huisnummer 600 in te richten als een blauwe zone met een maximale parkeerduur van 30 minuten.

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Op de Brusselsesteenweg te Meerbeke wordt een blauwe zone ingericht met een maximale parkeerduur van 30 minuten.

### Artikel 2

De bepalingen van artikel één wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door middel van de wettelijk vastgestelde verkeerstekens:

- aan het begin, ter hoogte van de Brusselsesteenweg 600 met een bord E9a met pictogram parkeerschijf en onderbord type VIIc '30 minuten van maandag tot vrijdag van 9u - 19u en zaterdag van 9 u - 12u met opwaartse pijl';
- aan het einde, ter hoogte van de Brusselsesteenweg 598 met een bord E9a met pictogram parkeerschijf en onderbord type VIIc '30 minuten van maandag tot vrijdag van 9u - 19u en zaterdag van 9 u - 12u met neerwaartse pijl';

### Artikel 3

Deze beslissing zal ter goedkeuring worden overgemaakt aan de Minister van Mobiliteit.

## **28. Meerbeke - Hemelrijk - Brielstraat - parkeervakken - opheffing artikel 5 en 6 gemeenteraadsbesluit 1 maart 2018 - stadswegen**

### Verslag aan de raad

Verslag aan de raad houdende voorstel goedkeuring te verlenen om:

Artikel 5 en artikel 6 van de gemeenteraadsbeslissing van 1 maart 2018 worden opgeheven.

In Hemelrijk te Meerbeke worden op volgende locaties parkeervakken ingericht:

- Hemelrijk ter hoogte van huisnummer 24 (2 parkeerplaatsen)

Signalisatie:

E9a met pictogram parkeerschijf en onderbord type VIIc, opschrift van maandag tot zaterdag van 9 u tot 18 u, maximum 30 minuten, met opwaartse pijl (type Xc, 10 meter)

In de Brielstraat te Meerbeke worden op volgende locaties parkeervakken ingericht:

- Brielstraat ter hoogte van huisnummer 9 (1 parkeerplaats)  
Signalisatie: E9a (parkeren toegelaten) type Xc met onderbord 6 meter
- Brielstraat huisnummer 2G (2 parkeerplaatsen)  
Signalisatie: parkeerplaats 1  
E9a (parkeren toegelaten) type Xc met onderbord 6 meter

Brielstraat huisnummer 2G

Signalisatie: parkeerplaats 2

E9a met pictogram parkeerschijf en onderbord type VIIc, opschrift van maandag tot vrijdag van 7 u tot 18 u, maximum 30 minuten, met opwaartse pijl (type Xc, 6 meter)

- Brielstraat ter hoogte van huisnummer 8 (1 parkeerplaats)  
Signalisatie: E9a (parkeren toegelaten) type Xc met onderbord 6 meter

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, aan de Rechtbanken van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;



## Feiten en context

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 1 maart 2018 waarin goedkeuring werd verleend aan het inrichten van parkeerplaatsen voor de Brielstraat en Hemelrijk te Meerbeke;

Overwegende dat de mondelinge vraag op de dienst mobiliteit werd gesteld door bewoners van Brielstraat en Hemelrijk om ter hoogte van Brielstraat 2G (kinderopvang) en Hemelrijk 24 (apotheker, fruitkweker) parkeerplaatsen af te bakenen met een maximum parkeerduur van 30 minuten;

Overwegende dat hiervoor een kleine aanpassing dient te gebeuren aan artikel 5 en artikel 6 van de gemeenteraadsbeslissing van 1 maart 2018 met name:

### Artikel 5 gemeenteraadsbesluit 1 maart 2018:

Overwegende dat het wenselijk is om in Hemelrijk te Meerbeke op volgende locaties parkeervakken in te richten:

- Hemelrijk ter hoogte van huisnummer 24 (2 parkeerplaatsen)

Signalisatie:

E9a met, onderbord type Xa 10 meter, opschrift van maandag tot zaterdag van 9u tot 18 u, maximum 30 minuten.

**Overwegende dat het wenselijk is de signalisatie als volgt te wijzigen:**

**Signalisatie:**

**E9a met pictogram parkeerschijf en onderbord type VIIc, opschrift van maandag tot zaterdag van 9 u tot 18 u, maximum 30 minuten, met opwaartse pijl (type Xc, 10 meter)**

### Artikel 6 gemeenteraadsbesluit 1 maart 2018:

Overwegende dat het wenselijk is op volgende locaties in de Brielstraat te Meerbeke parkeervakken in te richten:

- Brielstraat ter hoogte van huisnummer 9 (1 parkeerplaats)  
Signalisatie: E9a (parkeren toegelaten) type Xa met onderbord 6 meter
- Brielstraat huisnummer 2G (2 parkeerplaatsen)  
Signalisatie: E9a (parkeren toegelaten) type Xa met onderbord 12 meter
- Brielstraat ter hoogte van huisnummer 8 (1 parkeerplaats)  
Signalisatie: E9a (parkeren toegelaten) type Xa met onderbord 6 meter

Overwegende dat het wenselijk is de signalisatie als volgt te wijzigen:

- Brielstraat ter hoogte van huisnummer 9 (1 parkeerplaats)  
Signalisatie: E9a (parkeren toegelaten) type Xc met onderbord 6 meter
- Brielstraat huisnummer 2G (2 parkeerplaatsen)  
Signalisatie: parkeerplaats 1  
E9a (parkeren toegelaten) type Xc met onderbord 6 meter

Brielstraat huisnummer 2G  
Signalisatie: parkeerplaats 2  
E9a met pictogram parkeerschijf en onderbord type VIIc, opschrift van maandag tot vrijdag van 7 u tot 18 u, maximum 30 minuten, met opwaartse pijl (type Xc, 6 meter)

- Brielstraat ter hoogte van huisnummer 8 (1 parkeerplaats)  
Signalisatie: E9a (parkeren toegelaten) type Xc met onderbord 6 meter

Gelet op het detailplan in bijlage;

## Financiële gevolgen

---

/

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent:

De mobiliteitsdienst (adviserend orgaan) verleende gunstig advies om de kleine aanpassingen die uitgevoerd dienen te worden aan de geplaatste verkeerssignalisatie opgenomen in de gemeenteraadsbeslissing van 1 maart 2018 uit te voeren. Dit naar aanleiding van de opmerkingen die ter plaatse werden opgemerkt tijdens het plaatsen van de verkeersborden.

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Artikel 5 en artikel 6 van de gemeenteraadsbeslissing van 1 maart 2018 worden opgeheven.

### Artikel 2

In Hemelrijk te Meerbeke worden op volgende locaties parkeervakken ingericht:

- Hemelrijk ter hoogte van huisnummer 24 (2 parkeerplaatsen)

Signalisatie:

E9a met pictogram parkeerschijf en onderbord type VIIc, opschrift van maandag tot zaterdag van 9 u tot 18 u, maximum 30 minuten, met opwaartse pijl (type Xc, 10 meter)

### Artikel 3

In de Brielstraat te Meerbeke worden op volgende locaties parkeervakken ingericht:

- Brielstraat ter hoogte van huisnummer 9 (1 parkeerplaats)  
Signalisatie: E9a (parkeren toegelaten) type Xc met onderbord 6 meter
- Brielstraat huisnummer 2G (2 parkeerplaatsen)  
Signalisatie: parkeerplaats 1  
E9a (parkeren toegelaten) type Xc met onderbord 6 meter

Brielstraat huisnummer 2G

Signalisatie: parkeerplaats 2

E9a met pictogram parkeerschijf en onderbord type VIIc, opschrift van maandag tot vrijdag van 7 u tot 18 u, maximum 30 minuten, met opwaartse pijl (type Xc, 6 meter)

- Brielstraat ter hoogte van huisnummer 8 (1 parkeerplaats)  
Signalisatie: E9a (parkeren toegelaten) type Xc met onderbord 6 meter

### Artikel 4

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, aan de Rechtbanken van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

## **Leefmilieu**

### **29. Leefmilieu - klimaat - vernieuwde 'burgemeestersconvenant voor klimaat en energie' en project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' - toetreding - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om akkoord te gaan met de toetreding tot het vernieuwde 'Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie' en de bijhorende doelstellingen om 40% minder CO<sub>2</sub> uit te stoten op het grondgebied tegen 2030, alsook het uitwerken van adaptatiemaatregelen. Er wordt voorgesteld om ook toe te treden in het laatste projectjaar 2019 van het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' van SOLVA in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 1 april 2015 om deel te nemen aan het Europese "Burgemeestersconvenant voor lokale duurzame energie" in samenwerking met Provincie Oost-Vlaanderen met als doel 20% CO<sub>2</sub> te reduceren op het grondgebied van de stad tegen 2020 (ten opzichte van het referentiejaar 2011);

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 maart 2016 waarbij het eindrapport met de nulmeting en het duurzaam energieactieplan samen met een maatregelentabel met acties voor de periode 2016-2020 werden goedgekeurd;

Gelet op het verbintenisdokument omtrent de verbreding van het "Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie" en de vernieuwde doelstellingen waarbij steden en gemeenten die dit ondertekenen zich engageren om:

- de uitstoot van CO<sub>2</sub> (en eventueel van andere broeikasgassen) op hun grondgebied tegen 2030 met ten minste 40 % terug te dringen, met name door een betere energie-efficiëntie en een ruimer gebruik van hernieuwbare energiebronnen;
- de veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering;
- hun visie, resultaten, ervaringen en kennis te delen met andere lokale en regionale overheden binnen de EU en daarbuiten door directe samenwerking en uitwisseling onder gelijken, met name in de context van het Mondiaal Burgemeestersconvenant;

Gelet op het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen, i.s.m. SOLVA, Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen en Provincie Oost-Vlaanderen, van 3 jaar (2017-2019), waarbij 13 steden en gemeenten (Brakel, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Herzele, Lede, Lierde, Maarkedal, Ronse, Sint-Lievens-Houtem, Zottegem, Zwalm) op het grondgebied Zuid-Oost-Vlaanderen één gezamenlijk klimaatplan opmaakten in het kader van het Burgemeestersconvenant met als doel de vermindering van 40% CO<sub>2</sub> uitstoot tegen 2030 (t.o.v. 2011) en het nemen van maatregelen om de negatieve gevolgen van de klimaatverandering te temperen via de opmaak van een adaptatieplan; dat in het derde projectjaar (2019) de focus ligt op de lokale en bovenlokale uitrol van acties en maatregelen;

Overwegende dat de Provincie Oost-Vlaanderen en SOLVA door Europa erkend zijn als regionaal coördinator van het Burgemeestersconvenant en in die hoedanigheid de steden en gemeenten op hun grondgebied ondersteunen bij het realiseren van de doelstellingen uit het Burgemeestersconvenant;

Overwegende dat de Provincie Oost-Vlaanderen een aanbod voorziet via het Milieucontract voor de begeleiding van de opmaak en/of actualisatie van een "Duurzaam energie- en klimaatactieplan" (adaptatie en mitigatie) in het kader van het Burgemeestersconvenant; dat de Provincie 50% draagt van de kostprijs via het Milieucontract;

Overwegende dat het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' de uitrol en ondersteuning van klimaatmaatregelen (mitigatie+adaptatie) voor de 21 steden en gemeenten in de regio beoogt én niet enkel voor de 13 steden en gemeenten die in het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen één gezamenlijk klimaatplan schreven;

Overwegende dat in de gemeenteraadsbeslissing met de goedkeuring van het eindrapport van het energieactieplan reeds het besluit is genomen om na 2020 te streven om de nieuwe doelstelling van het burgemeestersconvenant om 40% CO<sub>2</sub> te besparen tegen 2030 te halen; dat hierbij ook de drie pijlers van het versterkte convenant, namelijk mitigatie, adaptatie en veilige, duurzame en betaalbare energie worden onderschreven;

Overwegende dat de partners van het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' (Provincie Oost-Vlaanderen, Solva en Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen) aan de stad Ninove voorstellen om in te stappen in het laatste projectjaar 2019; dat hiervoor een bijdrage van 4000 euro wordt gevraagd in ruil voor volgend aanbod:

- Deelname in de projectstructuur: participatie aan stuurgroep en netwerkevent met het oog op de uitwisseling van ervaringen tussen gemeenten en het aansturen van het project. Bij concrete vragen inzake het lokaal klimaatbeleid kan de stad terecht bij de projectcoördinator en het projectteam;
- Ondersteuning bij uitvoering lokale klimaatmaatregelen: de stad Ninove kan in 3 tot 5 werkgroepen stappen (samen met min. 2 andere gemeenten) om prioritaire maatregelen (top20) uit klimaatplan voor Zuid-Oost-Vlaanderen voor te bereiden om op eigen grondgebied uit te voeren. De stad maakt een eigen keuze uit de top 20 van prioritaire maatregelen die het best aansluiten bij het eigen klimaatplan;
- Deelname aan bovenlokale klimaatprojecten: de stad krijgt de kans om in te stappen in bovenlokale projecten met als doel een grote reductie van CO<sub>2</sub> uitstoot (cfr. mobipunten, deelwagens, ea);
- Ondersteuning bij klimaatcommunicatie: onder andere aanlevering voorbeeldteksten en communicatiematerialen, de nieuwsbrief 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' naar lokale klimaatactoren (bv deelnemers klimaatafel en klimaatteam Ninove), over te nemen artikels via sociale media ... Bij instap in het laatste projectjaar wordt een persbericht opgemaakt, dat ook op de website van de 3 projectpartners zal verschijnen;
- Andere:
  - Toegang sharepoint site: platform van het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' waar ervaringen/documenten worden gedeeld met als doel uitwisseling van expertise en efficiëntie in uitvoering acties;
  - Onderzoek gezamenlijk monitoringsinstrument;
  - Opmaak gezamenlijke visie regio;

Overwegende dat er binnen het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' kan toegetreden worden tot volgende werkgroepen:

- Lokale elektriciteitsproductie: produceren van stroom aan de hand van windturbines;
- Overige sectoren: inzetten op burgerparticipatie voor draagvlak voor het klimaatverhaal;
- Vervoer: stimuleren van gedeeld vervoer;

## **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat voor de toetreding tot het project "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen" een bedrage van 4.000 euro per jaar moet betaald worden aan SOLVA; dat voldoende kredieten voorzien zijn op MIL2014/002, algemene rekening 214007, beleidsitem 035000, actie 4/7/3/5 "studies in het kader van SEAP";

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Er wordt akkoord gegaan met de toetreding tot het vernieuwde 'Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie' en de bijhorende doelstellingen om 40% minder CO<sub>2</sub> uit te stoten op het grondgebied tegen 2030, alsook het uitwerken van adaptatiemaatregelen. De opmaak/actualisatie

van een "Duurzaam energie- en klimaatactieplan" zal aansluitend met de rapportering van het huidige energieactieplan gebeuren in 2020.

#### Artikel 2

In het laatste projectjaar 2019 van het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' zal de stad Ninove aansluiten. Net als de andere lokale besturen zal de stad Ninove €4.000 bijdragen aan SOLVA voor de participatie in de structuur, de ondersteuning vanuit het projectteam in de uitvoering van maatregelen, communicatie, uitwisseling van expertise ...

#### Artikel 3

De stad zal, in het kader van het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' en het Burgemeestersconvenant, volgende engagementen nakomen:

- Participeren in 3 werkgroepen die prioritaire klimaatmaatregelen voorbereiden en deze op eigen grondgebied uitvoeren met als doel de CO<sub>2</sub> uitstoot terugdringen via het inzetten op energie-efficiëntie en een groter gebruik van hernieuwbare energiebronnen:
  - Lokale elektriciteitsproductie: produceren van stroom aan de hand van windturbines;
  - Overige sectoren: inzetten op burgerparticipatie voor draagvlak voor het klimaatverhaal;
  - Vervoer: stimuleren van gedeeld vervoer;
- Het opnemen van de gemeentelijke klimaatdoelstellingen en acties (uit het goedgekeurd energieactieplan) in de meerjarenplanning;
- De gemeentelijke structuren waar nodig aanpassen en het nodige personeel inzetten om de vereiste acties te kunnen ondernemen;
- Ervaringen en knowhow met andere gemeenten, territoriale gemeenschappen en de Europese overheid delen.

#### Artikel 4

Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan SOLVA en de Provincie Oost-Vlaanderen.

### **30. Leefmilieu - stopzetting samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ninove en vzw Tuinhier voor de oprichting van een volkstuinpark - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Verslag aan de raad om goedkeuring te verlenen om de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ninove en vzw Tuinhier, Seminariestraat 2 te 9000 Gent, voor de oprichting en de participatie in het dagelijkse bestuur van het volkstuinpark, stop te zetten.

#### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27 februari 2014 waarbij de goedkeuring werd verleend voor een samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ninove en vzw Tuinhier, Seminariestraat 2 te Gent, voor de oprichting van een volkstuinpark;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst "oprichting volkstuinpark" van 18 maart 2014 tussen de stad Ninove en vzw Tuinhier, Seminariestraat 2 te 9000 Gent;

Gelet op artikel 4 van de samenwerkingsovereenkomst waarin volgende doelen werden opgenomen waarbij vzw Tuinhier, Seminariestraat 2 te 9000 Gent, zou participeren en zou vertegenwoordigd zijn bij het beheer van de nieuw op te richten vzw voor het beheer van de volkstuinen:

- Ontwerp reglement van inwendige orde, inclusief bepalingen omtrent materiaal en plantgoed;
- Beheer van de wachtlijsten en toewijzing;
- Bepaling en inning van de huurgelden;
- Beheer van de rekening;
- Ontwikkelen van de interactieve website;
- Toezicht op de gebruikers;
- Organiseren van voordrachten, activiteiten en vergaderingen;
- Praktisch onderhoud en beheer van het volkstuinpark;
- Afsluiten verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid bestuursleden vzw;

Gelet op artikel 2 van de samenwerkingsovereenkomst waarin er werd opgenomen dat elk van de partijen op elk ogenblik geheel of gedeeltelijk de samenwerkingsovereenkomst kan beëindigen;

##### **Feiten en context**

Overwegende dat er in samenspraak met de startersgroep voor de nieuwe volkstuinen een vzw zal opgestart worden (vzw Graafland) voor het beheer van het nieuwe volkstuinencomplex van de stad Ninove en dat hiervoor al een aantal stappen zijn ondernomen;

Overwegende dat er op vraag van de toenmalige voorzitter van vzw Tuinhier Ninove, een samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten, maar dat deze ondertussen geen voorzitter meer is;

Overwegende dat gedurende de voorbije jaren geen enkele inbreng is gebeurd door de overkoepelende organisatie vzw Tuinhier, Seminariestraat 2 te Gent zoals overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat de huidige voorzitster, van de lokale afdeling Tuinhier Ninove in mail van 9 januari 2019 heeft laten weten dat zij als feitelijke vereniging niet kunnen zetelen in vzw Graafland en dat er zich ook niemand persoonlijk heeft kandidaat gesteld;

Overwegende dat we de overkoepelende organisatie vzw Tuinhier, Seminariestraat 2 te 9000 Gent, hiervan via aangetekende zending op 14 februari 2019 op de hoogte hebben gebracht dat we deze overeenkomst wensen stop te zetten;

## **Besluit**

---

Enig artikel

Via aangetekend schrijven wordt de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ninove en vzw Tuinhier, Seminariestraat 2 te 9000 Gent, naar aanleiding van de oprichting van een volkstuinpark, opgezegd.

## Vrije Tijd en Onderwijs

### Onderwijs

#### **31. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - wervingsambten - (uitbreiding) benoeming in vast verband en tijdelijke aanstelling van doorlopende duur - vaststelling aanvullende criteria**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om onderstaande aanvullende criteria voor uitbreiding van vaste benoeming, vaste benoeming en tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in wervingsambten in de Scholengemeenschap GeNi vast te stellen:

1<sup>ste</sup> criterium: de hoogste dienstanciënniteit in het te begeven ambt verworven bij het schoolbestuur

2<sup>de</sup> criterium: de hoogste dienstanciënniteit verworven bij het schoolbestuur

3<sup>de</sup> criterium: de hoogste leeftijd.

Indien geen onderscheid kan gemaakt worden op basis van het eerste criterium wordt het tweede criterium gehanteerd

Indien geen onderscheid kan gemaakt worden op basis van het tweede criterium wordt het derde criterium gehanteerd

De aanvullende criteria zijn van toepassing op de uitbreiding van vaste benoeming, op de vaste benoemingen en de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur voor de duur van de bestuursperiode 2019 - 2024.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en de omzendbrief van 17 november 2000;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en latere wijzigingen, inzonderheid de artikelen 23bis en 35 §2 en §3;

Gelet op het K.B. van 28 september 1984 en latere wijzigingen, houdende uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

#### **Feiten en context**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2013 waarbij de aanvullende criteria voor uitbreiding van vaste benoeming, vaste benoeming en tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur in wervingsambten in de Scholengemeenschap GeNi en in de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans werden vastgesteld voor de duur van de bestuursperiode 2013 - 2018;

Overwegende dat het opportuun is om na de vernieuwing van de gemeenteraad, over te gaan tot de vaststelling van aanvullende criteria voor de uitbreiding van vaste benoeming, vaste benoeming en tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in wervingsambten in de Scholengemeenschap GeNi, voor de bestuursperiode 2019 - 2024, gelet op het stijgend aantal personeelsleden binnen dezelfde decretale prioriteitscategorie;

Gelet op het collegebesluit van 12 februari 2019 houdende voorstel van aanvullende criteria voor uitbreiding van vaste benoeming, vaste benoeming en tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in wervingsambten in de stedelijke onderwijsinstellingen;



## **Adviezen**

---

Gelet op het protocol van het Afzonderlijk Bijzonder Comité van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs Ninove van 21 februari 2019;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt onderstaande aanvullende criteria voor uitbreiding van vaste benoeming, vaste benoeming en tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in wervingsambten in de Scholengemeenschap GeNi vast:

1<sup>ste</sup> criterium: de hoogste dienstanciënniteit in het te begeven ambt verworven bij het schoolbestuur

2<sup>de</sup> criterium: de hoogste dienstanciënniteit verworven bij het schoolbestuur

3<sup>de</sup> criterium: de hoogste leeftijd.

Indien geen onderscheid kan gemaakt worden op basis van het eerste criterium wordt het tweede criterium gehanteerd.

Indien geen onderscheid kan gemaakt worden op basis van het tweede criterium wordt het derde criterium gehanteerd

### Artikel 2

De aanvullende criteria zijn van toepassing op de uitbreiding van vaste benoeming, op de vaste benoeming en op de tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in wervingsambten voor de duur van de bestuursperiode 2019 - 2024.

### Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal aan de directeurs en aan de personeelsleden worden meegedeeld.

### Artikel 4

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

## **32. Onderwijs - Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans - wervingsambten - (uitbreiding) benoeming in vast verband en tijdelijke aanstelling van doorlopende duur - vaststelling aanvullende criteria**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om onderstaande aanvullende criteria voor uitbreiding van vaste benoeming, vaste benoeming en tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in wervingsambten in de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans vast te stellen:

1<sup>ste</sup> criterium: de hoogste dienstanciënniteit in het te begeven ambt verworven bij het schoolbestuur

2<sup>de</sup> criterium: de hoogste dienstanciënniteit verworven bij het schoolbestuur

3<sup>de</sup> criterium: de hoogste leeftijd.

Indien geen onderscheid kan gemaakt worden op basis van het eerste criterium wordt het tweede criterium gehanteerd

Indien geen onderscheid kan gemaakt worden op basis van het tweede criterium wordt het derde criterium gehanteerd

De aanvullende criteria zijn van toepassing op de uitbreiding van vaste benoeming, op de vaste benoemingen en de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur voor de duur van de bestuursperiode 2019 - 2024.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en de omzendbrief van 17 november 2000;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en latere wijzigingen, inzonderheid de artikelen 23bis en 35 §2 en §3;

Gelet op het K.B. van 28 september 1984 en latere wijzigingen, houdende uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

### **Feiten en context**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2013 waarbij de aanvullende criteria voor uitbreiding van vaste benoeming, vaste benoeming en tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur in wervingsambten in de Scholengemeenschap GeNi en in de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans werden vastgesteld voor de duur van de bestuursperiode 2013 - 2018;

Overwegende dat het opportuun is om na de vernieuwing van de gemeenteraad, over te gaan tot de vaststelling van aanvullende criteria voor de uitbreiding van vaste benoeming, vaste benoeming en tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in wervingsambten in de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, voor de bestuursperiode 2019 - 2024, gelet op het stijgend aantal personeelsleden binnen dezelfde decretale prioriteitscategorie;

Gelet op het collegebesluit van 12 februari 2019 houdende voorstel van aanvullende criteria voor uitbreiding van vaste benoeming, vaste benoeming en tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in wervingsambten in de stedelijke onderwijsinstellingen;

### **Adviezen**

---

Gelet op het protocol van het Afzonderlijk Bijzonder Comité van het Officieel gesubsidieerd Onderwijs van 21 februari 2019;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt onderstaande aanvullende criteria voor uitbreiding van vaste benoeming, vaste benoeming en tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in wervingsambten in de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans vast:

1<sup>ste</sup> criterium: de hoogste dienstanciënniteit in het te begeven ambt verworven bij het schoolbestuur

2<sup>de</sup> criterium: de hoogste dienstanciënniteit verworven bij het schoolbestuur

3<sup>de</sup> criterium: de hoogste leeftijd.

Indien geen onderscheid kan gemaakt worden op basis van het eerste criterium wordt het tweede criterium gehanteerd.

Indien geen onderscheid kan gemaakt worden op basis van het tweede criterium wordt het derde criterium gehanteerd

### Artikel 2

De aanvullende criteria zijn van toepassing op de uitbreiding van vaste benoeming, op de vaste benoeming en op de tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in wervingsambten voor de duur van de bestuursperiode 2019 - 2024.

### Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal aan de directeur en aan de personeelsleden worden meegedeeld.

### Artikel 4

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

## **Cultuur en evenementen**

### **33. Cultuur - Erfgoed Denderland - jaarverslag 2018 - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Ninove is lid van de projectvereniging Erfgoed Denderland. De Vlaamse Regering kent een jaarlijkse werkingssubsidie van 246.946 euro voor de periode 2015-2020 toe aan de projectvereniging Erfgoed Denderland. Artikel 15 van de statuten van de projectvereniging Erfgoed Denderland bepaalt dat de Raad van Bestuur de bevoegdheid heeft tot "de vaststelling van de jaarrekeningen die samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voor goedkeuring wordt voorgelegd, overeenkomstig de statutair voorgeschreven procedure, en nadien bij de Nationale Bank van België worden neergelegd". Aan de raad wordt gevraagd het jaarverslag, de jaarrekeningen en het bedrijfsrevisoraal verslag van de projectvereniging Erfgoed Denderland in 2018 goed te keuren.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 30 mei 2013 om toe te treden tot de projectvereniging Erfgoed Denderland en de statuten van de projectvereniging goed te keuren;

Overwegende dat op 27 november 2013 de projectvereniging Erfgoed Denderland opgericht werd en de statuten ondertekend werden door de vertegenwoordigers van de gemeenten Aalst, Lede, Denderleeuw, Erpe-Mere en Ninove;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019 om de leden van de Raad van Bestuur van de projectvereniging Erfgoed Denderland aan te duiden;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de Vlaamse Regering op 28 november 2014 besliste om een jaarlijkse werkingssubsidie van 246.946 euro voor de periode 2015-2020 toe te kennen aan de projectvereniging Erfgoed Denderland;

Gelet op artikel 15 van de statuten van de projectvereniging Erfgoed Denderland, dat bepaalt dat de Raad van Bestuur de bevoegdheid heeft tot "de vaststelling van de jaarrekeningen die samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voor goedkeuring wordt voorgelegd, overeenkomstig de statutair voorgeschreven procedure, en nadien bij de Nationale Bank van België worden neergelegd";

Gelet op de goedkeuring door de Raad van Bestuur van het jaarverslag, de jaarrekeningen en het bedrijfsrevisoraal verslag van Erfgoed Denderland in 2018;

### **Besluit**

---

Enig artikel

Het jaarverslag, de jaarrekeningen en het bedrijfsrevisoraal verslag van Erfgoed Denderland 2018 worden goedgekeurd.

## **34. Evenementen - Stedelijke Feestcommissie Ninove - statuten - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de wijzigingen in de statuten van de stedelijke feestcommissie goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het raadsbesluit van 30 mei 2002 waar de eerste statuten werden goedgekeurd;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de stedelijke feestcommissie werd opgericht met als doel het feestgebeuren in Ninove te coördineren, het te stimuleren en het verder uit te bouwen;

Overwegende dat de stedelijke feestcommissie hiertoe overleg kan plegen met het stadsbestuur, de verenigingen, instellingen en diensten die actief zijn op het vlak van festiviteiten en folklore en zij als een adviserend orgaan kunnen worden beschouwd;

Gelet op de voorgelegde ontwerpakte met wijzigingen van de statuten;

Overwegende dat 2/3 van de bestuursleden van de stedelijke feestcommissie tijdens de algemene vergadering van dinsdag 9 april 2019 mits wijzigingen de voorgelegde ontwerpakte goedkeurde;

## **Besluit**

---

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan de hiernavolgende statuten:

### **Stedelijke Feestcommissie Ninove - Statuten**

#### Artikel 1

De Stedelijke Feestcommissie is een adviesorgaan van de Stad Ninove. Haar zetel is gevestigd bij de dienst cultuur & evenementen van de stad.

#### Artikel 2: Doel

De Stedelijke Feestcommissie heeft tot doel het feestgebeuren in Ninove, in het bijzonder maar niet exclusief de initiatieven in het kader van carnaval, te stimuleren, te coördineren en verder uit te bouwen.

#### Artikel 3: Samenstelling

De Stedelijke Feestcommissie bestaat uit twee soorten stemgerechtigde leden:

- Leden die door in de gemeenteraad vertegenwoordigde politieke partijen worden afgevaardigd: maximum acht per politieke partij
- Individuele leden: maximum zes

Alle leden dienen aan de volgende criteria te voldoen:

- a. In Ninove wonen
- b. Minimum 18 jaar zijn
- c. In een schriftelijke motivering aantonen dat ze betrokken zijn bij of relevante ervaring hebben in carnaval of andere festiviteiten die de stad organiseert

d. Geen lid van de gemeenteraad zijn

Actieve leden van een carnavalsvereniging kunnen geen lid van de Stedelijke Feestcommissie zijn.

Een afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen wordt als niet-stemgerechtigd lid uitgenodigd op de vergaderingen.

#### Artikel 4: Aanstelling leden & Duur lidmaatschap

- De leden van de Stedelijke Feestcommissie worden door de gemeenteraad aangesteld voor de duur van een legislatuur. Indien meer dan zes individuele leden kandidaat zijn, verkiest de gemeenteraad na advies van de Stedelijke Feestcommissie zes effectieve leden en wordt een reservelijst vastgesteld.
- De installatie van een nieuwe Stedelijke Feestcommissie dient uiterlijk plaats te hebben binnen de zes maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad. Tot de installatie van de nieuwe Stedelijke Feestcommissie worden enkel lopende zaken afgehandeld door de leden van de uittredende Stedelijke Feestcommissie.

#### Artikel 5: Mandaten

De Stedelijke Feestcommissie kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze verkiezingen vinden plaats uiterlijk binnen de vier maanden na de installatie van de nieuwe Stedelijke Feestcommissie.

#### Artikel 6: Samenroeping & Beraadslagingen

- De voorzitter roept de vergadering samen en stelt de agenda op. De dienst cultuur & evenementen verstuurt in naam van de voorzitter de uitnodiging voor een vergadering naar de leden, samen met het verslag van de vorige vergadering.
- De voorzitter leidt de vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter leidt de ondervoorzitter de vergadering. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de ondervoorzitter leidt het jongste lid van de Stedelijke Feestcommissie de vergadering.
- De secretaris maakt het verslag van de vergadering. Het verslag wordt ter goedkeuring op de volgende vergadering voorgelegd. De dienst cultuur & evenementen bezorgt het goedgekeurde verslag ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen en bericht de Stedelijke Feestcommissie over opmerkingen van het college van burgemeester en schepenen.
- Over een advies van de Stedelijke Feestcommissie wordt pas gecommuniceerd nadat het college van burgemeester en schepenen het heeft behandeld. Een advies van de Stedelijke Feestcommissie is niet bindend voor het college.
- De vergaderingen van de Stedelijke Feestcommissie zijn niet openbaar
- De Stedelijke Feestcommissie kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien minder dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de drie weken, met dezelfde agenda. Ongeacht het aantal aanwezige leden kan dan geldig beraadslaagd worden.
- Een bijzondere vergadering kan worden bijeengeroepen op verzoek van het stadsbestuur of op verzoek van ten minste 1/3 van de leden.

#### Artikel 7: Oprichting werkgroepen

De Stedelijke Feestcommissie kan werkgroepen oprichten. Iedere werkgroep stelt een voorzitter en een verslaggever aan. De verslaggever brengt op de vergadering van de Stedelijke Feestcommissie verslag uit van de werkzaamheden in de werkgroep. De werkgroepen hebben geen beslissingsbevoegdheid: alle voorstellen dienen ter goedkeuring op de vergadering van de Stedelijke Feestcommissie voorgelegd te worden.

#### Artikel 8: Einde mandaat

- Het lidmaatschap van de Stedelijke Feestcommissie eindigt:
  - ⇒ door het vrijwillig ontslag van het lid; het ontslag dient schriftelijk gemeld te worden aan de voorzitter en het stadsbestuur
  - ⇒ indien het lid niet meer voldoet aan de criteria geformuleerd in artikel 3
  - ⇒ wanneer minstens 2/3 van de Stedelijke Feestcommissie het ontslag van het lid eist
  - ⇒ wanneer het lid op drie opeenvolgende vergaderingen ongemotiveerd afwezig is geweest
  - ⇒ (voor een lid dat door een politieke partij wordt afgevaardigd): indien de partij het lidmaatschap intrekt

Een bestuurslid dat ontslag neemt, kan pas in een volgende legislatuur weer toetreden tot de Stedelijke Feestcommissie.

#### Artikel 9: Vervanging ontslagnemend lid

Indien het gaat om het ontslag van een lid dat door een politieke partij werd afgevaardigd, nodigt het stadsbestuur de betrokken politieke partij uit om desgevallend een nieuw lid af te vaardigen.

Indien het gaat om het ontslag van een individueel lid, wordt desgevallend een nieuwe kandidaat van de reservelijst verkozen of lanceert het stadsbestuur een nieuwe oproep.

#### Artikel 10: Ondersteuning van de Stedelijke Feestcommissie door het stadsbestuur

Het stadsbestuur ondersteunt op verschillende manieren de Stedelijke Feestcommissie:

- Het stadsbestuur stelt gratis een lokaal ter beschikking voor de vergaderingen.
- Het stadsbestuur voorziet in het budget jaarlijks een werkingssubsidie. De controle op de aanwending van de werkingssubsidie gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.
- Het stadsbestuur verleent administratieve en logistieke ondersteuning, onder andere door het ter beschikking stellen van een ambtenaar die de vergaderingen bijwoont
- Het stadsbestuur voorziet een budget om aan de leden van de Stedelijke Feestcommissie een feesttenue ter beschikking te stellen, bestaande uit een smoking, een steek, een schouderlap, een cape en een medaille. Dit feesttenue moet, in degelijke staat, aan de stad teruggegeven worden als het lidmaatschap van de Stedelijke Feestcommissie eindigt.

#### Artikel 11: Engagementsverklaring

- De leden van de Stedelijke Feestcommissie verklaren zich te engageren via hun lidmaatschap om actief deel te nemen aan alle organisaties die de Stedelijke Feestcommissie organiseert of ondersteunt.
- De leden van de Stedelijke Feestcommissie stellen zich te allen tijde neutraal op tegenover deelnemers aan wedstrijden, verkiezingen en andere activiteiten met een competitief karakter, waarbij de Stedelijke Feestcommissie als adviserend of organiserend orgaan betrokken is.
- De leden van de Stedelijke Feestcommissie stellen zich loyaal op tegenover de stad.

#### Artikel 12: Huishoudelijk reglement

De Stedelijke Feestcommissie kan zijn werking in een huishoudelijk reglement regelen.

#### Artikel 13: Wijziging statuten

Een voorstel tot wijziging der statuten dient goedgekeurd te worden door een 2/3 meerderheid op een vergadering waar ten minste de helft van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig is.

## **AGB De kleine Dender**

### **35. Sport - autonoom gemeentebedrijf Ninove De Kleine Dender - Voordracht leden directiecomité**

#### Verslag aan de raad

Volgens de statuten van het AGB Ninove draagt de gemeenteraad 4 leden voor die door de raad van bestuur nadien aangesteld worden als stemgerechtigd lid voor het directiecomité.

De voordracht voor het directiecomité gebeurt met geheime stemming.

Mogen wij vragen, dames en heren, over te gaan tot stemming.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 225 tot en met 244 die betrekking hebben op externe verzelfstandige agentschappen en het autonoom gemeentebedrijf;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2005 waarbij het AGB Ninove werd opgericht en waarbij de eerste statuten werden goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 13 december 2018 waarbij de aangepaste statuten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove werden goedgekeurd;

#### **Feiten en context**

Gelet op artikel 25 van de statuten van het AGB Ninove dat bepaalt dat het directiecomité samengesteld is uit de voorzitter van de raad van bestuur en vier leden aangesteld door de raad van bestuur op voordracht van de gemeenteraad voor een hernieuwbare termijn van zes jaar waarbij alleen leden van de gemeenteraad lid kunnen zijn van het directiecomité;

Gelet op de volgende voordracht voor de leden van het directiecomité:

- Joost Arents
- Alain Triest
- Wouter Vande Winkel
- Dirk Vanderpoorten

### **Besluit**

---

Gaat over tot geheime stemming;

Enig artikel

De volgende leden van de gemeenteraad worden voorgedragen als stemgerechtigd lid van het directiecomité van het AGB Ninove:

- Joost Arents
- Alain Triest
- Wouter Vande Winkel
- Dirk Vanderpoorten