

Ninove, 15 januari 2021

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op 25 januari 2021 om 19 u 30 en zal volledig digitaal verlopen.

Agenda

Openbare vergadering

Politie

1. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het administratief en logistiek kader - niveau B - consulent - PLIF - goedkeuring

Verslag aan de raad

Een betrekking van niveau B – consulent – voor de functionaliteit PLIF (Personeel, Logistiek, Informatica & Financiën) – in het administratief en logistiek kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 56 en 118, tweede lid;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het administratief en logistiek kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

2 betrekkingen van Niveau A – Adviseur
4 betrekkingen van Niveau B – Consulent
12 betrekkingen van Niveau C – Assistent;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 september 2020 houdende de openverklaring van een vacante betrekking in het administratief en operationeel kader van een betrekking van niveau B – consulent – voor de functionaliteit PLIF;

Overwegende dat deze vacante betrekking werd overgemaakt aan de Algemene Directie Middelen en Informatie – DGR - Personeel – DRP - Loopbaanbeheer;

Overwegende dat deze vacante betrekking door de Algemene Directie Middelen en Informatie – DGR - Personeel – DRP – Loopbaanbeheer werd gepubliceerd in de mobiliteitscyclus 2020/04 – reeksnummer 5851;

Overwegende dat er 2 geldige kandidatuurstellingen werden ontvangen voor de vacante betrekking van niveau B – consulent – PLIF;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van niveau B – consulent – voor de functionaliteit PLIF – via mobiliteit aan te wijzen;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van niveau B – consulent – voor de functionaliteit PLIF (Personeel, Logistiek, Informatica & Financiën) – wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
CALOG – Niveau B – Consulent.

Functieomschrijving:

- als medewerker van het PLIF sta je in voor de kwalitatieve uitvoering van de opdrachten toevertrouwd aan je functionaliteit
- je staat mee in voor de realisatie van de doelstellingen van het PLIF
- je staat je diensthoofd, zijnde de adviseur verantwoordelijke PLIF, bij in het kader van het personeelsbeleid
- je doet voorbereidend beleidsmatig werk (bv. ontwerpnota uitwerken op basis van beslissingen van het managementteam en/of ideeën van je diensthoofd)
- je houdt documenten (o.a. nota's, functieprofielen, ...) up-to-date
- je bereidt voor en volgt op: de beslissingen voor de zittingen van het college van burgemeester en schepenen in het kader van het personeelsbeheer (o.a. openverklaringen, benoemingen, arbeidsongevallen, rechtshulp, ...)
- je hebt een doorverwijfsfunctie naar de assistenten PLIF-Personeel die fungeren als aanspreekpunt inzake personeelsbeheer naar de medewerkers toe (o.a. loopbaanonderbreking, 4-dagen week, mobiliteit, ...)
- je begeleidt de assistenten in veranderingen inzake personeelsbeheer en leert hen nieuwigheden aan
- je hebt ervaring of bent bereid opleidingen te volgen in het kader van loopbaanbeheer (zijnde baremische bevorderingen, NAVAP en pensioenen)
- je fungeert als back-up voor een aantal uitvoerende taken die zich binnen het personeelsbeheer kunnen bevinden (o.a. validaties in GaLop, planning, arbeidsongevallen, ...)
- je past de verzekeringspolissen toe, kijkt de facturatie daaromtrent na, maakt en volgt de schadedossiers op (o.a. rechtsbijstand, burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen)
- je kan als back-up fungeren voor een aantal uitvoerende taken die zich binnen de diverse domeinen van het PLIF bevinden (o.a. bestek uitschrijven en afhandeling in 3P, becijferen van de personeelskost a.d.h.v. budgettaire module van ssgpi, contractenopvolging, ...)
- je kan gevraagd worden om te notuleren tijdens vergaderingen en/of de agenda te verzorgen (bv. BOC)
- je bent een rechtstreekse medewerker van het diensthoofd, zijnde de adviseur verantwoordelijke PLIF
- je staat garant voor een correcte feedback aan de verantwoordelijke PLIF
- je werkt actief mee aan de uitvoering van verbeterprojecten binnen de zone, al dan niet als projectleider (bv. onthaal nieuwe medewerkers, begeleiden medewerkersbevragingen, uitwerken opleidingsplan)
- je neemt deel aan werkvergaderingen en opleidingen die een meerwaarde zijn bij de uitoefening van je functie

Deze functiebeschrijving is niet limitatief. De korpschef kan steeds andere taken opleggen afhankelijk van de vereisten van de dienst.

Profiel:

FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je collega's en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen het team;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je teamleden;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's;
- je beschikt over een hoge mate van zelfbeheersing, koelbloedigheid en kan op een gezonde manier omgaan met stresserende situaties;
- je kan zelfstandig optreden en beschikt over een groot aanpassingsvermogen om in te spelen op wisselende omstandigheden.

LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthoofd en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

INTEGRITEIT

- je vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegen medewerkers, burgers en bedrijven: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele cumulaties;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privé-relaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke voorschriften en je geeft steeds het goede voorbeeld;
- je legt de nodige voorzichtigheid en terughoudendheid aan de dag in het gebruik van sociale media.

KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe klanten;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse klanten en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor het realiseren van doelstellingen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door (onder meer LIK).

INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je komt met concrete oplossingen voor de dag in het kader van je ondersteunende processen;
- je neemt concrete initiatieven tot een betere interne en externe dienstverlening van je team;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en -sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte meldingen;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe klanten en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- je zet je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken door de juiste vragen te stellen;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manier help je problemen bespreekbaar te maken.

KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- je hebt een goede kennis van excellente politiezorg en van informatiegestuurde politie en je weet deze visies in de praktijk om te zetten;
- je hebt een goede kennis van communicatie- en onthaaltechnieken, MS-Office toepassingen;
- je hebt een goede kennis van de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering en procedures.

DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de geldende wettelijke normen en voorschriften;
- je schikt je inzake de dienstplanning naar de vooropgestelde dienstroosters;
- je bent bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen;
- thuiswerk behoort tot de mogelijkheden mits het afleggen van verantwoording en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

1^{ste} Adviseur Virginia Lippens – Diensthoofd PLIF – Tel. 054 312 400

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor de personeelsleden van het niveau B van de lokale politie:

1. Korpschef of de door hem aangewezen officier of lid van niveau A van het calog – voorzitter;
2. Een officier of lid van niveau A van het calog;
3. Een personeelslid van het calog dat ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een personeelslid van het calog (zelfde graadvereiste) van het eigen korps, onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen.

Een secretaris, aangewezen door de korpschef, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

Kennistest

Gestructureerd gesprek met de selectiecommissie waarin gepeild wordt naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes.

Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van niveau B – consultant – voor de functionaliteit PLIF – die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep van de kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus, die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86,3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Stafdienst

2. Stafdienst - delegatie bevoegdheid afsluiten van dadingen met personeelsleden aan het college - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad dat de Raad conform het artikel 78 15° van het decreet lokaal bestuur zijn bevoegdheid om dadingen af te sluiten met het personeel delegeert naar het college

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77-78;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikel 2044 van het burgerlijk wetboek betreffende het afsluiten van dadingen;

Gelet op het rechtspositiebesluit gemeente- en provinciepersoneel van 7 december 2007 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 november 2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks personeelsbeheer;

Feiten en context

Gelet dat het artikel 78, 15° van het decreet lokaal bestuur toelaat dat de gemeenteraad zijn bevoegdheid om dadingen af te sluiten met het personeel delegeert naar het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat het opportuun lijkt om voor het afsluiten van dadingen met personeelsleden inzake de beëindiging van het dienstverband delegatie te verstrekken aan het college;

Overwegende dat inzake dadingen met personeelsleden in het kader van het beëindigen van het dienstverband het logisch lijkt dat de aanstellende overheid hierover ook de onderhandelingen voert en tot slot tot het afsluiten ervan kan overgaan;

Overwegende dat er bovendien tijdsdruk zou kunnen zijn en dat dadingen algemeen en zeker dadingen inzake personeelszaken slechts zeer uitzonderlijk voorkomen;

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De bevoegdheid voor het afsluiten van dadingen met personeelsleden die de beëindiging van het dienstverband, en meer bepaald de gevolgen daarvan tot voorwerp hebben, te delegeren aan het college.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen rapporteert hierover jaarlijks aan de gemeenteraad.

3. Stafdienst organisatiebeheersing - rapport opvolging aanbevelingen thema-audit gemeentelijke premies, subsidies en toelagen & rapportering organisatiebeheersing - kennisname

Verslag aan de raad

In oktober-november 2018 voerde Audit Vlaanderen een thema-audit uit bij de stad Ninove over het proces rond gemeentelijke premies, subsidies en toelagen. Zij evalueerden de subsidies die de organisatie uitkeert aan burgers, verenigingen of handelaars. Op 28 maart nam de gemeenteraad kennis van het eindrapport naar aanleiding van deze audit.

Jaarlijks volgt Audit Vlaanderen steekproefsgewijs aanbevelingen op die het agentschap tijdens audits formuleerde. Dit gebeurt, waar mogelijk, op basis van de decretaal verplichte jaarlijkse rapportering over organisatiebeheersing aan de gemeente- en OCMW-raad. Dit rapport werd bezorgd aan de algemeen directeur, burgemeester en gemeenteraadsvoorzitter, die dit overeenkomstig artikel 221 van het decreet lokaal bestuur aan de gemeenteraadsleden bezorgt.

De gemeenteraad wordt dan ook gevraagd om kennis te nemen van het rapport, dat ons werd bezorgd op woensdag 2 december 2020.

Audit Vlaanderen stelde vast dat:

- de jaarlijkse rapportering over organisatiebeheersing voldoende adequaat is om aan het politieke niveau een transparant beeld te geven over de wijze waarop de organisatie werkt aan de beheersing van haar risico's;
- de jaarlijkse rapportering voldoende adequaat is om aan het politieke niveau een transparant beeld te geven over de acties die nodig en gezet zijn om de aanbevelingen te realiseren. Audit Vlaanderen kon op basis hiervan een uitspraak doen over de realisatiegraad van de aanbevelingen.

Het lokaal bestuur Ninove realiseerde de opgevolgde aanbevelingen gedeeltelijk tegen de vooropgestelde timing. De nodige acties om deze aanbevelingen uit te voeren, zijn nog lopende binnen een realistische termijn. Dit betekent dat nog niet alle risico's verbonden aan de aanbevelingen beheerst zijn en mogelijk nog steeds een bedreiging vormen voor de interne werking. Het bestuur formuleerde nieuwe streefdata en acties om de aanbeveling te realiseren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 1;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 221 – 224 betreffende de audit;

Gelet op artikel 221 van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat in elke gemeente en in elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn periodiek een audit wordt uitgevoerd door Audit Vlaanderen, vermeld in artikel III.115 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2019, ter kennisname van het eindrapport van de thema-audit rond de gemeentelijke premies, subsidies en toelagen bij de stad Ninove;

Feiten en context

Gelet op de thema-audit rond de gemeentelijke premies, subsidies en toelagen bij de stad Ninove, die werd uitgevoerd tussen 15 oktober en 28 november 2018;

Overwegende dat het definitieve rapport door Audit Vlaanderen op 5 maart 2019 bezorgd werd aan de algemeen directeur, burgemeester en gemeenteraadsvoorzitter, die het ter kennisname hebben voorgelegd aan de gemeenteraad van 28 maart 2019;

Overwegende dat Audit Vlaanderen jaarlijks steekproefsgewijs aanbevelingen opvolgt die het agentschap tijdens audits formuleerde;

Overwegende dat Audit Vlaanderen in de nota die nu voorligt de volgende zaken beoordeelt:

- de jaarlijkse rapportering over organisatiebeheersing en de rapportering over de acties die het bestuur zette om de aanbevelingen te realiseren;
- de realisatiegraad van de geselecteerde aanbevelingen

Overwegende dat het rapport over de opvolging van de aanbevelingen op 3 december 2020 bezorgd werd aan de algemeen directeur, de burgemeester en de gemeenteraadsvoorzitter, die het overeenkomstig artikel 221 van het decreet lokaal bestuur bezorgen aan de gemeenteraadsleden;

Overwegende dat Audit Vlaanderen vaststelde dat:

- de jaarlijkse rapportering over organisatiebeheersing voldoende adequaat is om aan het politieke niveau een transparant beeld te geven over de wijze waarop de organisatie werkt aan de beheersing van haar risico's;
- de jaarlijkse rapportering voldoende adequaat is om aan het politieke niveau een transparant beeld te geven over de acties die nodig en gezet zijn om de aanbevelingen te realiseren. Audit Vlaanderen kon op basis hiervan een uitspraak doen over de realisatiegraad van de aanbevelingen.

Overwegende dat het lokaal bestuur Ninove de opgevolgde aanbevelingen gedeeltelijk tegen de vooropgestelde timing en de nodige acties om deze aanbevelingen uit te voeren, nog lopende zijn binnen een realistische termijn;

Overwegende dat dit mogelijks betekent dat nog niet alle risico's verbonden aan de aanbevelingen beheerst zijn en mogelijk nog steeds een bedreiging vormen voor de interne werking;

Overwegende dat de acties die voortvloeien uit de audit gemeentelijke premies, subsidies en toelagen worden opgevolgd aan de hand van de rapportering van het kader organisatiebeheersing en -ontwikkeling;

Overwegende dat de prioriteiten van de lokale overheid Ninove meer gefocust waren op de aanbevelingen A2 en A3, aangezien het N-Team het grote aantal nominatieve subsidies met een gebrekkige of ontbrekende overeenkomst als een groot risico had geïdentificeerd;

Overwegende dat corona eveneens een impact heeft gehad op de acties die zijn opgenomen in de planning organisatiebeheersing en -ontwikkeling;

Overwegende dat het bestuur nieuwe streefdata en acties formuleerde om de resterende aanbevelingen te realiseren;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport over de opvolging van de aanbevelingen uit de thema-audit en de rapportering organisatiebeheersing bij Stad Ninove.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Secretariaat

4. Secretariaat - Intergem - buitengewone algemene vergadering - donderdag 17 december 2020 - wijze van vergaderen - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Mogen wij u verzoeken om de wijze van vergaderen voor deze buitengewone algemene vergadering te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 november 2020 waarin akte werd genomen van onderstaande agenda en waarin het stemgedrag van de vertegenwoordiger werd bepaald;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Intergem;

Gelet op de uitnodiging van 17 september 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Intergem op dinsdag 17 december 2020 om 18u00;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
 - a. Wijziging van het doel/voorwerp
 - b. - Aanpassen van de titels van hoofdstukken I en II
- Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3,4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38 en 40 en bijlage 1, bijlage 1bis en bijlage 3
- Toevoegen van een artikel 29ter
- Hernummeren van de volledige statuten
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 5 en 6 bij authentieke akte te doen vaststellen
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV
5. Statutaire benoemingen
6. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening'-verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 17 december 2020.
 - b. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
7. Statutaire mededelingen;

Overwegende dat in geval van een fysieke of digitale algemene vergadering de vertegenwoordigers van de gemeente/stad die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Intergem op 17 december 2020 (of iedere ander datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden;

Overwegende dat in geval van schriftelijke algemene vergadering de vertegenwoordiger zijn akkoord verleent over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen en wijziging van doel/voorwerp. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente/stad) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid;

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigd de wijze van vergaderen voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Intergem op donderdag 17 december.

Personeelsdienst

5. Personeel - vacant verklaring en goedkeuring samenwerkingsvoorstel met Poolstok voor de volwaardige selectieprocedure van financieel directeur in statutair dienstverband - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de statutaire functie van financieel directeur vacant te verklaren vanaf 1 juli 2021 en om deze statutaire functie in te vullen via een combinatie van een vergelijkende aanwervings- en een bevorderingsprocedure.

Voorstel om bij de organisatie van de selectieprocedure voor de aanleg van een aanwervings- en bevorderingsreserve voor de statutaire functie van financieel directeur samen te werken met Poolstok/Ascento, zoals omschreven in het samenwerkingsvoorstel nr. 29685.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Gelet op de personeelsformatie en het organogram waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 1 maart 2018;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 28 maart 2018;

Feiten en context

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 januari 2021 betreffende goedkeuring vacant verklaring en samenwerkingsvoorstel met Poolstok voor de volwaardige selectieprocedure van financieel directeur in statutair dienstverband;

Gelet artikel 589§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de functiebeschrijving van financieel directeur goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 april 2018;

Overwegende dat de gemeenteraad de vacante functie van financieel directeur wenst in te vullen via een combinatie van een vergelijkende aanwervings- en bevorderingsprocedure;

Overwegende dat het aangewezen is om de organisatie van de selectieprocedure toe te wijzen aan Poolstok (zie art 20 BVR RPR);

Overwegende dat het noodzakelijk is dat voor deze functie de kandidaten reeds over 5 jaar relevante professionele financiële managementervaring beschikken;

Overwegende dat voor de functie van financieel directeur deze bijzondere aanwervingsvoorwaarde, nl. 5 jaar relevante professionele financiële managementervaring, niet is opgenomen in de RPR van de stad Ninove;

Overwegende dat aan de vakbonden een protocol van akkoord tot toevoeging van de bijzondere aanwervingsvoorwaarde werd gevraagd per mail;

Overwegende dat ook de voorwaarden omtrent aanwerving en bevordering en het selectieprogramma werden voorgelegd per mail aan de syndicale vakorganisaties;

Gelet op het protocol van akkoord via mail van de syndicale vakorganisaties ACVOD, ACOD en VSOA waarbij zij hun akkoord geven;

Gelet op de mail van dinsdag 22/12/2020 van Poolstok met het samenwerkingsvoorstel projectnummer 29685 met als dienstverlener Ascento;

Overwegende dat het samenwerkingsvoorstel met Poolstok/Ascento dient goedgekeurd te worden;

Overwegende dat de algemene toelatingsvoorwaarden voor de functie van financieel directeur de volgende zijn;

- Belg zijn;
- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie, aan te tonen aan de hand van een uittreksel van het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden;
- Tenminste de volle leeftijd van 18 jaar bereiken in het jaar van de aanwerving;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan op het ogenblik bepaald in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

a. Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de bevorderingsprocedure:

- Titularis zijn van een graad van het niveau A;
- Tenminste vijf jaar niveauanciënniteit in niveau A hebben;
- Een diploma hebben dat toegang geeft tot niveau A;
- Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de twee laatste periodieke evaluaties
- Slagen voor de selectieprocedure

b. Aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure:

- In het bezit zijn van een ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli die gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;
- 5 jaar relevante professionele financiële managementervaring;
- Slagen voor de selectieprocedure

c. Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor kandidaten die voormalige titularis zijn van het ambt van financieel beheerder:

- De voormalige titularissen van het ambt van financieel beheerder bij de stad of het OCMW die in hun bestuur niet zijn aangesteld als financieel directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van financieel directeur (artikel 589 § 3 Decreet Lokaal bestuur).

Overwegende dat de jury uit volgende personen bestaat:

- Stein Moyersons, financieel directeur gemeente Knokke-Heist
- Wouter Van der Vurst, algemeen directeur stad Dendermonde
- Herwig Hoskens, financieel directeur gemeente Lille
- Bart Baele, algemeen directeur stad Ninove
- Jesse Dambre, consultant Ascento

Overwegende dat de selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

Deel 1: verkennend gesprek

In dit verkennend gesprek wordt ingegaan op de motivatie, drie competenties (zie onderstaande matrix), de relevantie van de ervaring en expertise, het inzicht in de functie en de inpasbaarheid in de organisatie. De beoordeling gebeurt a.d.h.v. onderstaande puntenverdeling (*). Het verkennend gesprek wordt afgenomen door een jury dat o.a. bestaat uit minstens een consultant van een extern selectiebureau. De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 30 % van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen om toegelaten te worden tot het assessment.

Competenties Financieel directeur Ninove	VG /30 (*)
Motivatie	(4)
Ervaring en kennis technisch	(4)
Ervaring en kennis werken binnen een lokaal bestuur	(4)
Samenwerken	(7)
Betrokkenheid	(4)
Leidinggeven	(7)

Deel 2: assessment center / test managements- en leiderschapscapaciteiten

Tijdens het assessment worden de resultaatsgebieden en tien competenties (zie onderstaande matrix) getoetst die gelinkt zijn aan de functieomschrijving. Tijdens het assessment wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruikt. Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport met een advies 'niet geschikt', 'geschikt' of 'geheel geschikt'. Het assessment is eliminerend: kandidaten dienen minstens een advies 'geschikt' te behalen om te worden toegelaten tot het jurygesprek.

Competenties Financieel directeur Ninove	AC
Inzet	X
Klantgerichtheid	X
Kwalitatief werken	X
Samenwerken	X
Betrouwbaarheid	X
Betrokkenheid	X
Leidinggeven	X
Besluitvaardigheid	X
Resultaatgericht werken	X
Plannen en organiseren	X

Deel 3: jurygesprek

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt (resultaatsgebieden). Tijdens deze oefening wordt ook het financieel economisch inzicht getest van de kandidaat en wordt er uitgebreid ingegaan op het inzicht in de relevante wetgeving. Dit geheel wordt beoordeeld a.d.h.v. de puntenverdeling (*) in onderstaande matrix met zeven competenties en technische vaardigheden – financieel inzicht. Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de jury.

De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70 % van de gehele selectieprocedure.

Competenties Financieel directeur Ninove	MP /70 (*)
Inzet	(9)
Klantgerichtheid	(9)
Kwalitatief werken	(9)
Betrouwbaarheid	(9)

Besluitvaardigheid	(9)
Resultaatgericht werken	(9)
Plannen en organiseren	(9)
Technische vaardigheden - financieel inzicht	(7)

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen en 50% van de punten in het totaal (som punten verkennend gesprek en jurygesprek). De kandidaten dienen ook minstens aan advies 'geschikt' te behalen bij het assessment om opgenomen te worden in de weavingsreserve.

Overwegende dat artikel 589§3 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat tot en met 31 december 2023, de secretaris of financieel beheerder die niet werd aangesteld als algemeen directeur of financieel directeur wordt geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van algemeen directeur of financieel directeur;

Overwegende dat zij hierdoor worden vrijgesteld van de selectieprocedure;

Overwegende dat wanneer er zich geen kandidaat (of kandidaten) heeft (hebben) aangemeld die zich beroept (beroepen) op de overgangsbepaling als financieel beheerder met toepassing van artikel 589§3 van het DLB de gemeenteraad de financieel directeur aanstelt die als eerst gerangschikte uit de vergelijkende bevorderings- en aanwervingsprocedure gekomen is;

Overwegende dat wanneer er zich één of meerdere kandidaten hebben aangemeld die vrijgesteld zijn van het doorlopen van de selectieprocedure met toepassing van artikel 589§3 van het DLB, stelt de gemeenteraad de financieel directeur aan op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten van de eerste gerangschikte kandidaat in de selectieprocedure, enerzijds, en vrijgestelde kandidaten, anderzijds, in het licht van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten;

Overwegende dat in dit geval de gemeenteraad een bijkomende proef organiseert om de titels en verdiensten van de geschikte kandidaten beter te kunnen peilen en de systematische vergelijking van titels en verdiensten te ondersteunen;

Overwegende dat voormalige titularissen van de functie van financieel beheerder die zich beroepen op artikel 589§3 van het DLB en de laureaat van de reguliere selectieprocedure worden onderworpen aan een vergelijking van titels en verdiensten via;

- Via een portfolio waarin de kandidaat een overzicht kan geven van zijn CV en zijn verwezenlijkingen; gelet op het gelijkheidsbeginsel krijgen alle kandidaten deze opdracht op hetzelfde moment;
- Via een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de vrijgestelden en de laureaat van de reguliere selectieprocedure. Het gestructureerd gesprek zal gebeuren op basis van de criteria (resultaatsgebieden en competenties) beschreven in het vastgelegde functieprofiel van financieel directeur en het portfolio van de kandidaat;
- Via een financieel management case / presentatieopdracht.

Competenties Financieel directeur Ninove	vgl. TV
CV analyse	X
Klantgerichtheid	X
Samenwerken	X
Leidinggeven	X
Besluitvaardigheid	X
Resultaatgericht werken	X
Plannen en organiseren	X
Technische vaardigheden - financieel inzicht	X

Overwegende dat indien de titels en verdiensten van de eerste gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure het best beoordeeld worden doch deze kandidaat de functie van financieel directeur niet wenst op te nemen, de titels en verdiensten van de tweede gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure worden vergeleken met de titels en verdiensten van de vrijgestelde kandidaten enz.;

Overwegende dat het goedkeuren van het samenwerkingsvoorstel met Poolstok en het goedkeuren van de kandidaturen door het college van burgemeester en schepenen zal gebeuren;

Overwegende dat er een proeftijd voorzien is van 12 maanden (dit zowel voor kandidaten die slagen via aanwerving als bevordering: art. 128 RPR stad Ninove);

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de financieel directeur vergoed zal worden aan 130 % van het loon dat werd vastgesteld voor de functie van financieel beheerder;

Financiële gevolgen

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget 2021 op de algemene rekening 6133004 van het beleidsitem 011200 en de actie 5/10/4;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend na wijziging;

Besluit

Artikel 1

De statutaire functie van financieel directeur wordt vacant verklaard vanaf 1 juli 2021. Deze statutaire functie zal ingevuld worden via een combinatie van een vergelijkende aanwervings- en een bevorderingsprocedure.

Artikel 2

Het samenwerkingsvoorstel nr. 29685 van Poolstok/Ascento van de selectieprocedure voor de aanleg van een aanwervings- en bevorderingsreserve voor de statutaire functie van financieel directeur wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De functiebeschrijving van financieel directeur werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 april 2018.

Artikel 4

De algemene en de functiespecifieke selectievoorwaarden voor de statutaire functie van financieel directeur worden vastgesteld als volgt:

Algemene toelatingsvoorwaarden:

- Belg zijn;
- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie, aan te tonen aan de hand van een uittreksel van het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden;
- Tenminste de volle leeftijd van 18 jaar bereiken in het jaar van de aanwerving;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan op het ogenblik bepaald in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

a. Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de bevorderingsprocedure:

- Titularis zijn van een graad van het niveau A;
- Tenminste vijf jaar niveauanciënniteit in niveau A hebben;
- Een diploma hebben dat toegang geeft tot niveau A;
- Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de twee laatste periodieke evaluaties
- Slagen voor de selectieprocedure

- b. Aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure:
- In het bezit zijn van een ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli die gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;
 - 5 jaar relevante professionele financiële managementervaring;
 - Slagen voor de selectieprocedure.
- c. Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor kandidaten die voormalige titularis zijn van het ambt van financieel beheerder:
- De voormalige titularissen van het ambt van financieel beheerder bij de stad of het OCMW die in hun bestuur niet zijn aangesteld als financieel directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van financieel directeur (artikel 589 § 3 Decreet Lokaal bestuur).

Artikel 5

De jury bestaat uit volgende personen:

- Stein Moyersons, financieel directeur gemeente Knokke-Heist
- Wouter Van der Vurst, algemeen directeur stad Dendermonde
- Herwig Hoskens, financieel directeur gemeente Lille
- Bart Baele, algemeen directeur stad Ninove
- Jesse Dambre, consultant Ascento

Artikel 6

De selectieprocedure voor de aanleg van een wervingsreserve van een financieel directeur wordt goedgekeurd als volgt:

Deel 1: Verkennend gesprek

In dit verkennend gesprek wordt ingegaan op de motivatie, drie competenties (zie onderstaande matrix), de relevantie van de ervaring en expertise, het inzicht in de functie en de inpasbaarheid in de organisatie. De beoordeling gebeurt a.d.h.v. onderstaande puntenverdeling (*). Het verkennend gesprek wordt afgenomen door een jury dat o.a. bestaat uit minstens een consultant van een extern selectiebureau. De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 30 % van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen om toegelaten te worden tot het assessment.

Competenties Financieel directeur Ninove	VG /30 (*)
Motivatie	(4)
Ervaring en kennis technisch	(4)
Ervaring en kennis werken binnen een lokaal bestuur	(4)
Samenwerken	(7)
Betrokkenheid	(4)
Leidinggeven	(7)

Timing: 18 en 23 maart 2021 (onder voorbehoud)

Deel 2: assessment center / test managements- en leiderschapscapaciteiten

Tijdens het assessment worden de resultaatsgebieden en tien competenties (zie onderstaande matrix) getoetst die gelinkt zijn aan de functieomschrijving. Tijdens het assessment wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruikt. Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport met een advies 'niet geschikt', 'geschikt' of 'geheel geschikt'. Het assessment is eliminerend: kandidaten dienen minstens een advies 'geschikt' te behalen om te worden toegelaten tot het jurygesprek.

Competenties Financieel directeur Ninove	AC
Inzet	X
Klantgerichtheid	X
Kwalitatief werken	X
Samenwerken	X
Betrouwbaarheid	X
Betrokkenheid	X
Leidinggeven	X
Besluitvaardigheid	X
Resultaatgericht werken	X
Plannen en organiseren	X

Timing: week van 5 en 19 april 2021 (onder voorbehoud)

Deel 3: jurygesprek

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt (resultaatsgebieden). Tijdens deze oefening wordt ook het financieel economisch inzicht getest van de kandidaat en wordt er uitgebreid ingegaan op het inzicht in de relevante wetgeving. Dit geheel wordt beoordeeld a.d.h.v. de puntenverdeling (*) in onderstaande matrix met zeven competenties en technische vaardigheden – financieel inzicht. Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de jury.

De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70 % van de gehele selectieprocedure.

Competenties Financieel directeur Ninove	MP /70 (*)
Inzet	(9)
Klantgerichtheid	(9)
Kwalitatief werken	(9)
Betrouwbaarheid	(9)
Besluitvaardigheid	(9)
Resultaatgericht werken	(9)
Plannen en organiseren	(9)
Technische vaardigheden - financieel inzicht	(7)

Timing: 6 en/of 7 mei 2021 (onder voorbehoud)

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen en 50% van de punten in het totaal (som punten verkennend gesprek en jurygesprek). De kandidaten dienen ook minstens aan advies 'geschikt' te behalen bij het assessment om opgenomen te worden in de weavingsreserve.

Artikel 7

Als er voormalige titularissen zijn van de functie van financieel beheerder die zich beroepen op artikel 589§3 van het DLB, zullen deze en de laureaat van de reguliere selectieprocedure worden onderworpen aan een vergelijking van titels en verdiensten via;

- Via een portfolio waarin de kandidaat een overzicht kan geven van zijn CV en zijn verwezenlijkingen; gelet op het gelijkheidsbeginsel krijgen alle kandidaten deze opdracht op hetzelfde moment;
- Via een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de vrijgestelden en de laureaat van de reguliere selectieprocedure. Het gestructureerd gesprek zal gebeuren op basis van de criteria (resultaatsgebieden en competenties) beschreven in het vastgelegde functieprofiel van financieel directeur en het portfolio van de kandidaat;
- Via een financieel management case / presentatieopdracht.

Competenties Financieel directeur Ninove	vgl. TV
CV analyse	X
Klantgerichtheid	X
Samenwerken	X
Leidinggeven	X
Besluitvaardigheid	X
Resultaatgericht werken	X
Plannen en organiseren	X
Technische vaardigheden - financieel inzicht	X

Timing: data worden later bepaald (deze zullen ten vroegste doorgaan vanaf de week van 10 mei 2021).

Artikel 8

De wervingsreserve wordt voor 3 jaar vastgesteld. Deze kan nog verlengd worden voor maximum 2 jaar.

Artikel 9

Er is een proeftijd voorzien van 12 maanden (dit zowel voor kandidaten die slagen via aanwerving als bevordering: art. 128 RPR stad Ninove).

Artikel 10

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de financieel directeur vergoed zal worden aan 130 % van het loon dat werd vastgesteld voor de functie van financieel beheerder.

Artikel 11

Het college van burgemeester en schepenen zal de beslissingen nemen betreffende het bekrachtigen van de kandidaturen. Het eind PV zal worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Artikel 12

De burgemeester neemt dit besluit op in de lijst met de besluiten van de gemeenteraad, die hij via de webtoepassing van de stad bekendmaakt, overeenkomstig artikel 285 §1,1° DLB.

De bekendmaking van deze lijst gebeurt binnen tien dagen nadat de besluiten genomen zijn, met vermelding van de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt, overeenkomstig artikel 287, eerste lid DLB.

Op dezelfde dag brengt de gemeenteoverheid ook de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan op de webtoepassing, overeenkomstig artikel 330, eerste lid DLB.

6. Personeel - aanpassing van het organogram en de personeelsformatie van de lokale overheid Ninove - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de aanpassing van het organogram en de formatie goed te keuren.

Het is noodzakelijk om over een geïntegreerd organogram en formatie te beschikken voor de eengemaakte organisatie lokale overheid Ninove. Een globale organogram- en formatieaanpassing was noodzakelijk om de vooropgestelde doelstellingen uit het meerjarenplan te kunnen realiseren.

Dit nieuwe organogram en personeelsformatie gaat uit van een aantal basisprincipes:

- Alle personeelsleden (inclusief tewerkstellingsmaatregelen) worden voorzien;
- We streven naar gelijkvormigheid in graadbenamingen;
- De niveaus van de functies worden bepaald op basis van de vereiste competenties;
- Een team krijgt een directe leidinggevende indien de omvang en de complexiteit dit vereisen;
- We voorzien enkel nog contractuele aanwervingen en werken de ongelijkheid tussen statutairen en contractuelen zoveel als mogelijk weg;
- Er is geen tweedeling meer tussen de voormalige diensten van stad en OCMW tenzij juridisch technisch noodzakelijk;
- Er is een beheersbare aansturing;
- Er wordt in de nieuwe structuur ingezet op maximale groeikansen en jobrotatie door het werken met generieke functiebeschrijvingen en profielen
- Er is een correcte verhouding tussen verloning en werk, waar nodig voorzien we een opwaardering van de loonschaal;

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op personeelsformatie en organogram waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadzitting van 1 maart 2018;

Gelet op personeelsformatie en organogram waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de zitting de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2018;

Feiten en context

Gelet op de noodzaak om over een geïntegreerd organogram en formatie te beschikken voor de eengemaakte organisatie lokale overheid Ninove;

Overwegende dat een globale organogram en formatieaanpassing noodzakelijk is om de vooropgestelde doelstellingen uit het meerjarenplan te kunnen realiseren;

Overwegende dat dit nieuwe organogram en personeelsformatie uitgaat van een aantal basisprincipes:

- Alle personeelsleden (inclusief tewerkstellingsmaatregelen) worden voorzien;
- We streven naar gelijkvormigheid in graadbenamingen;
- De niveaus van de functies worden bepaald op basis van de vereiste competenties;
- Een team krijgt een directe leidinggevende indien de omvang en de complexiteit dit vereisen;
- We voorzien enkel nog contractuele aanwervingen en werken de ongelijkheid tussen statutairen en contractuelen zoveel als mogelijk weg;
- Er is geen tweedeling meer tussen de voormalige diensten van stad en OCMW tenzij juridisch technisch noodzakelijk;
- Er is een beheersbare aansturing;

- Er wordt in de nieuwe structuur ingezet op maximale groeikansen en jobrotatie door het werken met generieke functiebeschrijvingen en profielen
- Er is een correcte verhouding tussen verloning en werk, waar nodig voorzien we een opwaardering van de loonschaal;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten beschikbaar binnen het goedgekeurd personeelsbudget voor 2021. Mochten er zich toch tekorten voordoen, dan worden die tijdig gecompenseerd door hetzij een budgetverschuiving, hetzij een budgetaanpassing.

Adviezen

Gelet op het positief advies van het N-team van 10 november 2020;

Gelet op de bespreking met de syndicale vakorganisatie op 16 december 2020;

Overwegende het positief advies van de dienst personeel;

Besluit

Artikel 1

De wijzigingen van de personeelsformatie worden goedgekeurd zoals voorgelegd.

7. Personeel - aanpassing van de rechtspositieregeling voor stad & OCMW - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad tot goedkeuren van de aanpassingen aan de rechtspositieregeling.

De rechtspositieregeling bevat alle rechten en plichten voor personeel van lokale overheden. De rechtspositieregeling is de lokale vertaling van het Vlaams rechtspositiebesluit. Ondanks de integratie in 2019 beschikt de organisatie nog steeds over 2 aparte rechtspositieregelingen. In het kader van een volwaardige integratie is het belangrijk slechts 1 rechtspositieregeling te hebben, met ruimte voor de eigenheid van de verschillende statuten.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 46 en volgende;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadzitting van 28 maart 2018;

Gelet op de rechtspositieregeling van het OCMW personeel waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2018;

Gelet op het Vlaams Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007;

Gelet op het Vlaamse Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010;

Gelet op het protocol van akkoord van de syndicale vakorganisaties (onder voorbehoud) naar aanleiding van het syndicaal overleg van 16 december 2020;

Feiten en context

Overwegende dat stad en OCMW ondanks de integratie in 2019 nog steeds over 2 aparte rechtspositieregelingen beschikken en het noodzakelijk is in functie van een volwaardige integratie over 1 rechtspositieregeling te beschikken;

Overwegende dat de rechtspositieregeling één van de instrumenten is om van de lokale overheid Ninove een moderne slagkrachtige organisatie te maken en dat hierdoor ook een aantal aanpassingen dienden te gebeuren;

Overwegende dat een grondige wijziging van de rechtspositieregeling noodzakelijk was in functie van oa volgende thema's:

- Maximale gelijkschakeling tussen statutairen en contractuelen waar mogelijk (bv. re-integratie langdurig zieken, opvang verlof, deeltijdse werkhervatting, evaluatie)
- Introductie van een nieuw evaluatiesysteem met een systeem van permanente opvolging en feedback ipv stelsels periodieke evaluatie. Er wordt ook een potentieelbeoordeling voorzien.
- Meer flexibiliteit rond aanwervingen: publicatiedata, termijnen weigering inkorten, ook vlotter voor tijdelijke contracten, ruimere diplomavooraarden
- Toetreding bij de GSD-V

Financiële gevolgen

Niet van toepassing.

Adviezen

Gelet op positief advies van het managementteam van 6 oktober 2020;

Overwegende dat de dienst personeel een positief advies verleent;

Besluit

Artikel 1

De raad gaat akkoord met de wijzigingen van de rechtspositieregeling.

8. Personeel - aangepast beleid rond mobiele telefonie - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het reglement en het voorgestelde kader voor het mobiele telefoonbeleid goed te keuren.

De inzet van mobiele telefonie in onze manier van werken is enorm toegenomen. Medewerkers zijn mobieler, werken meer plaatsonafhankelijk en hebben nood aan de juiste tools om hun taken te kunnen uitvoeren. Om die reden is het belangrijk is om de bestaande afspraken rond mobiele telefonie te verruimen en deze in een organisatiebreed kader te voorzien.

Bij het uitwerken van dit kader moet rekening gehouden worden met de bepalingen vanuit de RSZ rond de inzet van bijkomende voordelen en de verwerking daarvan als voordeel alle aard.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het arbeidsreglement voor het stadspersoneel dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2014;

Gelet op het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel dat werd goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2019;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op de codex over het welzijn op het werk;

Gelet op de arbeidswet van 16 maart 1971, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978 voor de contractuelen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende de enkele bepalingen betreffende de rechtspositieregeling van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012;

Feiten en context

Gelet op de noodzaak van een algemeen kader voor de totale organisatie met de nodige afspraken hierrond;

Gelet op de toegenomen inzet van mobiele telefonie in onze werking. Medewerkers zijn mobieler, werken meer plaatsonafhankelijk en hebben nood aan de juiste tools om hun taken te kunnen uitvoeren;

Overwegende dat het om die reden belangrijk is om de bestaande afspraken rond mobiele telefonie te verruimen;

Overwegende dat bij het uitwerken van dit kader rekening moet gehouden worden bij de bepalingen vanuit de RSZ rond de inzet van bijkomende voordelen en de verwerking daarvan als voordeel alle aard;

Overwegende dat dit om blijvend te verankeren dient te worden toegevoegd aan het arbeidsreglement;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021 en volgende, op de algemene rekening 6140003 BI 011920 met kostenplaatsen (dit zijn de BI's waar het personeelslid tewerkgesteld is) en A 5/5/4

Adviezen

Gelet op de bespreking met de vakorganisaties in het overleg van 16 december 2020;

Overwegende het positief advies van het N-Team;

Overwegende het positief advies van de IT;

Besluit

Artikel 1

Het mobiele telefoniebeleid zoals voorgesteld wordt goedgekeurd.

9. Personeel - telewerkbeleid (als onderdeel van arbeidsreglement) - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de om de afspraken rond telewerkbeleid goed te keuren zodat deze kunnen toegevoegd worden aan het arbeidsreglement.

De lokale overheid Ninove diende in het voorjaar van 2020 omwille van de coronacrisis op zeer korte termijn telewerk te implementeren. Er werden op dat moment afspraken gemaakt en de nodige tools en ondersteuning werd in de mate van het mogelijke voorzien. Het ontbrak echter nog aan een lange termijnvisie.

Momenteel blijven we uiteraard maximaal telewerk promoten. De meeste collega's ervaren dit positief, maar er is ook een gemis naar de contacten op de werkplek. Op het moment dat de corona-maatregelen vanuit de federale overheid versoepeld worden, willen we telewerk blijvend verankeren in de organisatie door een bijlage in het arbeidsreglement.

Na diverse besprekingen met N-team, diensthoofden, college van burgemeester en schepenen werd het ontwerp van reglement voorgelegd aan de vakorganisatie op 16 december 2020. Ook zij staan positief tov dit voorstel.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het arbeidsreglement voor het stadspersoneel dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2014;

Gelet op het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel dat werd goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2019;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op de codex over het welzijn op het werk;

Gelet op de arbeidswet van 16 maart 1971, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978 voor de contractuelen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende de enkele bepalingen betreffende de rechtspositieregeling van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2008 houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het stadspersoneel en de wijzigingen bij gemeenteraadsbesluiten van 18

juni 2009, 24 september 2009, 22 oktober 2009, 28 januari 2010, 4 maart 2010, 31 maart 2011, 15 december 2011, 19 december 2013, 22 mei 2014 en 30 december 2014;

Feiten en context

Gelet op de versnelde implementatie van telewerk naar aanleiding van de coronamaatregelen in het voorjaar van 2020;

Gelet op de overwegend positieve ervaringen bij deze manier van werken;

Overwegende dat na versoepeling van de corona-maatregelen vanuit de federale overheid we telewerk een blijvende plaats in onze manier van werken willen geven en medewerkers de kans willen geven occasioneel te telewerken;

Overwegende dat dit om blijvend te verankeren dient te worden toegevoegd aan het arbeidsreglement;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing.

Adviezen

Gelet op het positief advies van het N-team van september 2020;

Gelet op de bespreking met de vakorganisaties naar aanleiding van het vakbondsoverleg op 16 december 2020;

Overwegende het positief advies van de dienst personeel;

Besluit

Enig artikel:

De hieronder vermelde bepalingen rond telewerk worden goedgekeurd en zullen deel uitmaken van het arbeidsreglement:

Artikel 1 Definitie

De lokale overheid Ninove beschouwt telewerk als een occasioneel gegeven.

Onder 'occasioneel telewerk' verstaan we:

Een vorm van organisatie en/of uitvoering van het werk waarin, met gebruikmaking van informatietechnologie, werkzaamheden die ook op standplaats zouden kunnen worden uitgevoerd, incidenteel en niet op regelmatige basis op een andere locatie worden uitgevoerd.

Om die reden kan telewerk dan ook niet structureel worden ingevuld (bv. Elke woensdag telewerk). Dit dient evenwichtig te worden ingevuld. De leidinggevende kijkt hierbij wat mogelijk is binnen de dienst. De dienstverlening zal hierbij steeds primeren.

Artikel 2 Redenen

Occasioneel telewerk is mogelijk omwille van één of een combinatie van volgende redenen:

- overmacht of persoonlijke redenen waardoor het personeelslid zijn/haar werkzaamheden niet op de standplaats kan uitvoeren;
- verrichten van concentratiewerk;
- bespoedigen van afwerking van dossiers.

Telewerk is een gunst. Het belang van een goede werking van de dienst gaat echter boven het toestaan van telewerk. Om die reden maakt de leidinggevende afspraken op dienstniveau rond telewerk. Deze dienen te worden vastgelegd in een overeenkomst op dienst- of individueel niveau. Overmacht kan ook door de werkgever worden ingeroepen (bv. Coronacrisis of verbouwingen) waardoor telewerk als de meest aangewezen werkvorm wordt aangeduid.

Het uitgangspunt van telewerken is wederzijds vertrouwen tussen personeelslid en leidinggevende. Telewerk moet een meerwaarde voor het werk inhouden en het comfort van het personeelslid bevorderen. Telewerk kan, mits gunstig advies van de leidinggevende.

Artikel 3 Aanvraag

Het personeelslid dat occasioneel telewerk wenst te verrichten dient dit minstens 2 werkdagen op voorhand aan te vragen aan zijn of haar leidinggevende via dezelfde procedure als een aanvraag voor verlof. Enkel in geval van overmacht kan van deze termijnen en procedure worden afgeweken. Indien niet kan worden ingegaan op deze aanvraag, brengt de leidinggevende zijn redenen zo snel mogelijk ter kennis van het personeelslid. De occasionele telewerker dient dit vooraf aan te vragen. Telewerk wordt ook duidelijk op voorhand aangegeven in de Outlook-agenda zodat collega's en de leidinggevende op de hoogte zijn.

Artikel 4 Plaats

Het occasioneel telewerk wordt uitgevoerd op het thuisadres van het personeelslid of op een andere door hem/haar gekozen plaats. Het personeelslid dient zijn leidinggevende duidelijk bij de aanvraag te vermelden op welke plaats het telewerk uitgevoerd zal worden omwille van verzekeringstechnische redenen.

Artikel 5 Arbeidstijd en registratie

De telewerker organiseert zelf zijn werk binnen het kader van de normale arbeidsduur rekening houdend met de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector en van een schriftelijke overeenkomst tussen de telewerker en het bestuur.

Telewerk kan maximum 40% van de arbeidstijd innemen. Voor een voltijds regime betekent dit dus een maximum à rato van 2 telewerkdagen per week, tenzij grondige motivatie van het personeelslid of leidinggevende om dit regime te wijzigen. De globale invulling wordt op maandbasis bekeken.

De telewerker registreert de werktijd via het tijdsregistratiesysteem. Balansuren worden op- en afgebouwd conform het arbeidsreglement.

Overuren kunnen enkel gepresteerd worden met voorafgaandelijke toestemming van de leidinggevende (cfr. arbeidsreglement)

Artikel 6 Middelen

De medewerker kan voor het telewerk beroep doen op zijn laptop, laptoptas, muis en headset. Toetsenbord, schermen en eventuele andere toebehoren mogen de gebouwen van de lokale overheid Ninove niet verlaten. Afdrukken en scans dienen te worden gemaakt op toestellen die aangesloten zijn op de serveromgeving van de lokale overheid Ninove.

Tijdens het telewerk dient het personeelslid bereikbaar te zijn tijdens de afgesproken periodes. Het personeelslid schakelt hiervoor zijn of haar vast telefoontoestel door naar zijn of haar gsm.

Indien het personeelslid niet over een gsm/abonnement vanuit de organisatie beschikt, dient het personeelslid zelf in te staan voor de bereikbaarheid. Het verrichten van telewerk kan geen argument zijn om het recht op een gsm/abonnement vanuit de organisatie in te roepen. Er wordt geen vergoeding voorzien voor telewerk.

Artikel 7 Rechten en plichten van de telewerker en het bestuur

De telewerker verbindt er zich toe de regels met betrekking tot de privacy strikt te respecteren.

Er worden bovendien duidelijke afspraken gemaakt met de leidinggevende en met de personeelsleden van de dienst over de bereikbaarheid van de telewerker. De bereikbaarheidstijden van de dienst mogen niet in het gedrang komen door telewerk.

Telewerk gebeurt steeds op basis van vrijwilligheid, zowel van de leidinggevende als van het personeelslid. In het geval van overmacht bij de werkgever kan telewerk niet geweigerd worden.

Elke partij kan eenzijdig een einde maken aan het telewerk. Het personeelslid dient zorgvuldig om te gaan met de hem ter beschikking gestelde apparatuur. Het personeelslid is verplicht het bestuur onmiddellijk op de hoogte te brengen van een defect aan de door hem gebruikte apparatuur of van een geval van overmacht waardoor hij/zij het werk niet kan verrichten. Er kan in dit kader worden voorzien in specifieke regels zoals vervangende taken.

Artikel 8 Technische ondersteuning

De medewerker kan voor technische ondersteuning op het vlak van laptop en VPN beroep doen op de dienst IT van de lokale overheid Ninove van maandag tot en met donderdag van 8 tot 16 uur.

Op vrijdag van 8 tot 12 uur. Er kan geen technische ondersteuning worden geboden op de telewerklocatie van de werknemer. Er kan geen technische ondersteuning worden geboden aan toestellen of infrastructuur die geen eigendom zijn van de lokale overheid Ninove.

Logistiek/overheidsopdrachten

10. Logistiek/overheidsopdrachten - ontwerp - restauratie van de woningen Kerkplein 36, 38 en 40 te Ninove - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het ontwerp van de restauratie van de woningen Kerkplein 36, 38 en 40, geraamd op € 813.628,75, btw exclusief, goed te keuren, de opdracht te gunnen bij wijze van een openbare procedure en de voorwaarden vervat in het bestek goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, het laatst gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 november 1976 waarbij de Hospitaalkapel werd beschermd als monument;

Gelet op het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 12.3.12, gewijzigd bij het decreet van 15 juli 2016;

Gelet op het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, en latere wijzigingen;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 oktober 1996 waarbij het principe tot uitvoering van restauratiewerken aan de woningen Kerkplein 36, 38 en 40, die zullen worden ingericht als abdijmuseum, werd goedgekeurd en waarbij het college van burgemeester en schepenen werd gemachtigd om een ontwerper aan te stellen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 februari 1997 waarbij het Projectbureau Signa, Koningsstraat 237, 1210 Brussel, werd aangesteld als ontwerper;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2008 waarbij de opdracht van de ontwerper werd uitgebreid met een bouwhistorisch onderzoek en de veiligheidscoördinatie-ontwerp en verwezenlijking;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 oktober 2015 waarbij het definitief voorontwerp werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 november 2015 waarbij de opdracht van de ontwerper werd uitgebreid met de opmaak van een beheersplan;

Gelet op het beheersplan;

Gelet op de verslagen van de overlegvergaderingen van 20 november 2001, 16 maart 2004, 8 november 2007, 27 september 2010, 8 februari 2011 en 28 november 2012;

Gelet op de door de ontwerper ingediende ontwerp van de restauratie van de woningen, geraamd op € 813.628,75, btw exclusief;

Overwegende dat de opdracht zal worden gegund bij wijze van een openbare procedure;

Gelet op het bestek en de plannen;

Overwegende dat voor de uitvoering van deze restauratiewerken een beroep wordt gedaan op een erfgoedpremie volgens de bijzondere procedure van de Vlaamse overheid;

Financiële gevolgen

Er zullen voldoende kredieten worden voorzien bij de wijziging van het meerjarenplan 2015-2020 onder investeringen, op de algemene rekening 2210007 van het beleidsitem 070000 en actie 4/9/5 - we onderhouden en restaureren het onroerend erfgoed;

Adviezen

Gelet op het advies van de erfgoedraad;

Besluit

Artikel 1

Het ontwerp van de restauratie van de woningen Kerkplein 36, 38 en 40, geraamd op € 813.628,75, btw exclusief, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De opdracht zal worden gegund bij wijze van een openbare procedure.

Artikel 3

De voorwaarden vervat in het bestek worden goedgekeurd.

Integrale veiligheid

11. Integrale veiligheid - burgemeestersbesluiten coronamaatregelen - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de besluiten van de burgemeester betreffende de coronamaatregelen te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikelen 133, 2° lid, 134, §1 en 135, §2, 5°;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd op 24 december 2020;

Gelet op het besluit burgemeester van 2 december 2020 betreffende coronamaatregelen sintbezoeken;

Gelet op het besluit burgemeester van 4 december 2020 betreffende coronamaatregelen voor indoor sporten bij -13-jarigen;

Gelet op het besluit burgemeester van 4 december 2020 betreffende aanvulling van de coronamaatregelen inzake mondkemperplicht;

Feiten en context

Overwegende dat de lokale overheid de opdracht heeft gekregen om gepaste maatregelen te nemen om de heropflakking van het coronavirus COVID-19 af te remmen;

Overwegende dat de veiligheidscel de situatie blijft opvolgen en waar nodig bijstuurt;

Overwegende dat het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen zoals epidemieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden een taak van de gemeente in het algemeen is;

Overwegende dat de snelle evolutie van het coronavirus COVID-19 het niet toelaat te wachten op de eerstvolgende gemeenteraad om maatregelen te nemen;

Overwegende dat in voorkomend geval, dringende besluiten dienen te worden bekrachtigd op de eerstvolgende gemeenteraad;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de volgende besluiten van de burgemeester;

- Het besluit van 2 december 2020 betreffende coronamaatregelen sintbezoeken.
- Het besluit van 4 december 2020 betreffende coronamaatregelen voor indoor sporten bij -13-jarigen.
- Het besluit van 4 december 2020 betreffende aanvulling van de coronamaatregelen inzake mondkemperplicht.

Financiën

12. Gemeentebelastingen - retributie op het bekomen van een conformiteitsattest voor woningen en kamerwoningen - aanpassing - goedkeuring

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om de retributie op het bekomen van een conformiteitsattest voor woningen en kamerwoningen aan te passen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3;

Gelet op het besluit van 23 juli 1998 van de Vlaamse regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers en latere wijziging;

Gelet op het besluit van 06 oktober 1998 van de Vlaamse Regering betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019, houdende aanpassing van artikel 1 en artikel 2 van de retributie op het bekomen van een conformiteitsattest voor woningen en kamerwoningen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2020, houdende goedkeuring van het afsprakenkader, over conformiteitsattesten voor nieuwe inhuurnames van SVK Zuid-Oost Vlaanderen, tussen de raad van bestuur sociaal verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen (SVK), de gemeenten Ninove, Haaltert en Denderleeuw, het intergemeentelijke samenwerkingsproject (IGS) lokaal woonbeleid en de Vlaamse minister bevoegd voor wonen;

Overwegende dat één van de afspraken is dat de gemeente aan het sociaal verhuurkantoor gratis een conformiteitsattest aflevert indien de woning conform is bevonden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2020 houdende goedkeuring van de antwoorden op de vragen gesteld door de sociale huisvestingsmaatschappij Ninove Welzijn;

Overwegende dat de sociale huisvestingsmaatschappij vragende partij is om in navolging van de naburige gemeenten en steden het retributiereglement op het bekomen van een conformiteitsattest voor woningen en kamerwoningen te herbekijken en in navolging van het sociaal verhuurkantoor eveneens kosteloos een conformiteitsattest af te leveren;

Overwegende dat het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende aanpassing van de retributie op het bekomen van een conformiteitsattest in dit opzicht momenteel geen enkele vrijstelling voorziet;

Overwegende dat het aangewezen is ook de sociale huisvestingsmaatschappij, net zoals de het sociaal verhuurkantoor vrij te stellen van deze retributie waardoor het nodig is een artikel toe te voegen waarin de vrijstellingen worden opgenomen;

Feiten en context

Overwegende dat de sociale huisvestingsmaatschappij vragende partij is om in navolging van de naburige gemeenten en steden het retributiereglement op het bekomen van een conformiteitsattest voor woningen en kamerwoningen te herbekijken en in navolging van het sociaal verhuurkantoor eveneens kosteloos een conformiteitsattest af te leveren;

Overwegende dat het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende aanpassing van de retributie op het bekomen van een conformiteitsattest in dit opzicht momenteel geen enkele vrijstelling voorziet;

Overwegende dat het aangewezen is ook de sociale huisvestingsmaatschappij, net zoals het sociaal verhuurkantoor vrij te stellen van deze retributie waardoor het nodig is een artikel toe te voegen waarin de vrijstellingen worden opgenomen;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de ontvangsten ingeschreven zullen worden in het meerjarenplan op de algemene rekening 7024010 van het beleidsitem 062000;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: een nieuw artikel in te voeren waarin de vrijstellingen voor de sociale huisvestingsmaatschappij als het sociaal verhuurkantoor opgenomen worden;

Besluit

Het retributiereglement op het bekomen van een conformiteitsattest voor woningen en kamerwoningen, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019, wordt opgeheven en wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1

Er wordt een retributie gevestigd op de afgifte van een conformiteitsattest voor een woning of een kamerwoning.

In dit besluit wordt verstaan onder:

- Kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit een of meer kamers en gemeenschappelijke ruimten
- Zelfstandige woning: een woning die beschikt over een toilet, een bad of douche en een kookegelegenheid.

Artikel 2

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- **de behandeling van de aanvraag van een conformiteitsattest van iedere natuurlijke of rechtspersoon die een wooneenheid of kamerwoning verhuurt volgens boek 6 "Sociale huur van de Vlaamse Codex Wonen van 2021" of ter beschikking stelt als noodwoning, is gratis**
- € 62,50 **voor de behandeling van de aanvraag** van een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning
- € 62.50 **voor de behandeling van de aanvraag** van een conformiteitsattest voor een kamerwoning, verhoogd met € 12,50 per kamer met een maximum van € 1.250 per gebouw.

Artikel 3

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvordering. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan, conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur..

13. Financiële dienst - prijssubsidiereglement 2021 AGB Ninove - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het prijssubsidiereglement voor 2021 voor het AGB Ninove goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2005 waarin de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove, afgekort AGB Ninove, werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2005 door de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, stedenbeleid, wonen en inburgering op 16 september 2005;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden waarin het prijssubsidiereglement tot en met 31 december 2020 werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat het om economisch leefbaar te zijn nodig is dat het autonoom gemeentebedrijf Ninove vanwege de stad Ninove prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de sportinfrastructuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB de Kleine Dender, waardoor de prijssubsidie 2020 en 2021 aangepast wordt;

Gelet op het voorstel van prijssubsidiereglement vanwege het college van burgemeester en schepenen;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6493000 van het beleidsitem 074200 en de actie 4/6/2 "We zorgen voor een kwaliteitsvolle, toegankelijke en hedendaagse zweminfrastructuur voor de Ninoofse scholen, clubs en inwoners";

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het prijssubsidiereglement ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Ninove goed te keuren;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement goed, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Ninove.

Artikel 2

Het autonoom gemeentebedrijf Ninove heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2021. Op basis van deze ramingen heeft het autonoom gemeentebedrijf Ninove vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2021 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang

voor individuele gebruikers volwassenen minstens € 839.302,21 (+ 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Ninove vanaf 01 januari 2021 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 6,21. Van 1 oktober 2020 tot en met 31 december 2020 werden er geen prijssubsidies toegekend.

De stad Ninove erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Ninove, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur moet vermenigvuldigen met een factor 6,21 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de stad Ninove dat er tijdens het kalenderjaar 2020 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de sportinfrastructuur, rekening houdend met het al goedgekeurde retributiereglement vanaf 2017. De stad Ninove wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur toegankelijk zou zijn voor iedereen. De stad Ninove verbindt er zich toe om vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de stad Ninove voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur bedraagt: de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 5,21.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds opnieuw geëvalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de stad Ninove deze steeds documenteren.

Het autonoom gemeentebedrijf Ninove moet op de 5de werkdag van elke maand de stad Ninove een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient ook het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren via de uitreiking van een debetnota die het autonoom gemeentebedrijf Ninove uitreikt aan de stad Ninove. De stad Ninove dient deze debetnota te betalen aan het autonoom gemeentebedrijf Ninove binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Indien blijkt dat er een nieuw prijssubsidiereglement nodig is in de loop van het jaar 2021 zal worden onderhandeld tussen de stad Ninove en het autonoom gemeentebedrijf Ninove.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt verstuurd naar het autonoom gemeentebedrijf Ninove, Parklaan 3, 9400 Ninove.

14. Financiële dienst - hulpverleningszone Zuid-Oost - begroting 2021 - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de begroting 2021 van de hulpverleningszone Zuid-Oost.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 31 december 1963 betreffende de Civiele Bescherming en alle latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en alle latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 3 augustus 2012 tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de Civiele Bescherming;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 oktober 2013 tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die kunnen verhaald worden en diegene die gratis zijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones;

Gelet op de wet van 23 juli 2014 tot vaststelling van bepaalde aspecten van de organisatie van de arbeidstijd van de operationele beroepsleden van de hulpverleningszones en van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp en tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid;

Gelet op artikel 68 paragraaf 2 van de wet 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, dat bepaalt dat de dotaties van de gemeenten van de zone jaarlijks vastgelegd worden door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden;

Feiten en context

Gelet op het besluit van de zoneraad van 20 november 2020 houdende goedkeuring van de begroting 2021 van de hulpverleningszone Zuid-Oost;

Financiële gevolgen

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan 2020-2025 op de algemene rekening 6493000 van het beleidsitem 041000 en de actie 5/6/1 "we ondersteunen en betoelagen de brandweer- en politiezone";

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan 2020-2025 in investeringsproject "Hulpverlening" op de algemene rekening 6640000 van het beleidsitem 041000 en de actie 5/6/1 "We ondersteunen en betoelagen de brandweer- en politiezone";

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: kennis te nemen van de begroting 2021 hulpverleningszone Zuid-Oost;

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennisgenomen van de begroting 2021 van de hulpverleningszone Zuid-Oost.

Artikel 2

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt vastgesteld:
voor het dienstjaar 2021 op € 1.603.629,44

Artikel 3

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt vastgesteld:
voor het dienstjaar 2021 op € 443.159,95

Artikel 4

Een kopie van dit besluit wordt binnen de 20 dagen na deze zitting verstuurd naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands Bestuur.

Artikel 5

Een kopie van dit besluit zal overgemaakt worden aan de hulpverleningszone Zuid-Oost.

15. Financiële dienst - coronakorting zwemruimte voor sportverenigingen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de beslissing van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf van 17 november 2020 goed te keuren waarbij een korting van 10% wordt toegestaan aan de sportverenigingen op de factuur voor het afhuren van de zwemruimte.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikelen 225-244;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 7, bestuurlijk toezicht;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van 7 november 2016 waarbij het retributiereglement voor het zwembad de kleine Dender werd goedgekeurd;

Gelet op de statuten van het AGB Ninove, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 26 november 2018 en door de gemeenteraad op 13 december 2018;

Gelet op de beheersovereenkomst tussen de stad Ninove en het AGB Ninove goedgekeurd door de raad van bestuur op 6 mei 2019 en door de gemeenteraad op 23 mei 2019, in het bijzonder artikel 13 §2;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 juni 2020 waarbij de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 betreffende de vrijstelling van retributies gedurende de COVID-19 crisis werd bekrachtigd;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van 17 november 2020 waarbij een korting voor het afhuren van zwemruimte aan de sportverenigingen wordt vastgesteld;

Feiten en context

Overwegende dat in synergie met de stad, door de raad van bestuur steunmaatregelen kunnen bepaald worden voor de gebruikers van het zwembad de kleine Dender;

Overwegende dat, door de gewijzigde inzet van eigen personeel bij clubwerking, een korting op de retributie werd vastgesteld door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf;

Overwegende dat de voorgestelde korting billijk is;

Financiële gevolgen

Overwegende dat er rekening gehouden wordt met de financiële impact van een eventuele coronakorting;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de gemeenteraad keurt de beslissing van de raad van bestuur van 17 november 2020 om een korting toe te kennen goed;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de beslissing goed van de raad van bestuur van 17 november 2020 om een korting van 10% toe te staan aan de sportverenigingen op de factuur voor het afhuren van de zwemruimte.

Grondgebiedzaken

Ruimtelijke ordening en stedenbouw

16. Ruimtelijke ordening - akte afstand van meerwaarde Hemelrijk 102 - 104 - 106 Meerbeke - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het ontwerp van de akte van afstand van meerwaarde, horende bij de omgevingsvergunning O 2020/158 op naam van Alexander De Croo voor het verbouwen van 3 eengezinswoningen en de bouw van 16 garageboxen, gelegen in Hemelrijk 102-104-106-108-112 te 9402 Meerbeke, kadastraal gekend als afdeling 4, sectie A nr. 728/D-E en 730/S, P en R, en de bijhorende plaatsbeschrijving en foto's goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op het omgevingsdecreet van 25 april 2014 en latere wijzigingen;

Gelet op de bepalingen van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen;

Gelet op het omgevingsbesluit van 27 november 2015 en latere wijzigingen;

Gelet op de uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening en latere wijzigingen;

Feiten en context

Gelet op de omgevingsvergunning O/2020/158 op naam van Alexander De Croo voor het verbouwen van 3 eengezinswoningen en de bouw van 16 garageboxen, gelegen in Hemelrijk 102-104-106-108-112 te 9402 Meerbeke, kadastraal gekend als afdeling 4, sectie A nr. 728/D-E en 730/S, P en R;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepen van 22 juni 2020 waarin deze bouwaanvraag wordt goedgekeurd met als voorwaarde dat de eigenaar een notariële akte van afstand van meerwaarde voor dit dossier dient op te maken;

Gelet op de vraag van notariaat Caroline Olemans & Michiel Vander Beken van 24 november 2020 om de ontwerpakte voor afstand van meerwaarde voor deze omgevingsvergunning goed te keuren;

Gelet op het ontwerp van de akte van afstand van meerwaarde;

Gelet op de bijhorende plaatsbeschrijving;

Adviezen

Overwegende dat de dienst gunstig advies verleent:

De akte afstand van meerwaarde bij de omgevingsvergunning O/2020/158 is nagekeken door de dienst openbare werken en kan goedgekeurd worden.

Besluit

Artikel 1

Het ontwerp van de akte afstand van meerwaarde, horende bij de omgevingsvergunning O/2020/158 op naam van Alexander De Croo voor het verbouwen van 3 eengezinswoningen en de bouw van 16 garageboxen, gelegen in Hemelrijk 102-104-106-108-112 te 9402 Meerbeke, kadastraal gekend als afdeling 4, sectie A nr. 728/D-E en 730/S, P en R, en de bijhorende plaatsbeschrijving met foto's worden goedgekeurd.

Artikel 2

De ondertekening van de akte zal in aanwezigheid van de voorzitter van de gemeenteraad Dirk Vanderpoorten en de algemeen directeur Bart Baele doorgaan op later afgesproken datum.

Openbare werken

17. Openbare werken - akte voor verwerving in der minne om reden van openbaar nut van een onroerend goed ter hoogte van Nekkersput, 9400 Pollare - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de volgende door het notariskantoor opgestelde akte tussen meneer en mevrouw Benny De Vos, Demaeght, Kruisstraat 21 te 8600 Diksmuide, en de stad goed te keuren, waarin beide partijen verklaren volgende koop te hebben gedaan:

- Een perceel grond, ter plaatse genaamd "Boterveld", gekend volgens titel en volgens huidig kadaster sectie A, deel van nummer 453M P0000, groot volgens meting twee are achtentachtig centiare vijftien vierkante decimeter (2a 88ca 15dm²). Gereserveerd perceelsidentificatienummer: A 453P P0000.

De goedgekeurde akte wordt samen met de gemeenteraadsbeslissing aan het notariskantoor Ingrid Evenepoel & Iris De Braeckeleeer, Centrumlaan 48, 9400 Ninove, overgemaakt voor het verlijden van de authentieke akte.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 23 april 2020 waarin de overeenkomst met bijhorend opmetingsplan tussen de stad Ninove en de heer Benny De Vos, Kruisstraat 21, 8600 Diksmuide, opgesteld voor de verwerving in der minne van een onroerend goed te Pollare, kadastraal gekend Ninove 8e afdeling Pollare sectie A met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 453 P P0000, met een oppervlakte van 288,15m² en een erfdiensbaarheidszone met een oppervlakte van 244,84m², op het perceel, kadastraal gekend stad Ninove 8e afdeling Pollare sectie A, deel van nr. 453m, voor openbaar nut, in de Nekkersput te Pollare, werd goedgekeurd, mits de verschuldigde vergoeding voor de bovengrondse inneming ten bedrage van € 1.757,71 en de vergoeding voor de erfdiensbaarheidszone ten bedrage van € 244,84, ofwel voor een totale waarde van € 2.002,55;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 september 2018 waarin landmeter-expert Stefan Renaer, Steenweg 93c, 9570 Lierde, werd aangesteld voor de opmaak van een metingsplan, grondinnameplan, schattingsverslag en overeenkomst grondinneming voor het maken van een gracht en berm langs Nekkersput te Pollare, tegen een ereloon van €1.452,00, btw inclusief;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 mei 2020 waarin aan het notariskantoor Ingrid Evenepoel & Iris De Braeckeleeer, Centrumlaan 48, 9400 Ninove de opdracht werd gegeven om, in kader van de verwerving in der minne van een onroerend goed te Pollare, kadastraal gekend Ninove 8e afdeling Pollare sectie A met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 453 P P0000, met een oppervlakte van 288,15m², de definitieve akten op naam van de heer Benny De Vos, Steenweg 93c, 9570 Lierde, op te maken en te verlijden.

Feiten en context

Overwegende dat het doel van de grondinname de opvang van het afstromend oppervlaktewater van de hoger gelegen landerijen is, met de aanleg van een buffergracht met daarachter een berm om zo de lager gelegen woningen van wateroverlast te vrijwaren;

Overwegende dat de landmeter-expert Stefan Renaer als onderhandelaar voor de stad Ninove optrad en contact opnam met de heer Benny De Vos, eigenaar van de aan te kopen weide behorend tot de woning Pollarebaan 115;

Overwegende dat de aankoop wordt gedaan ten algemene nutte, met name in het kader van het aanleggen van een buffergracht om wateroverlast te voorkomen;

Overwegende dat de goedgekeurde verkoopovereenkomst voor opmaak van de definitieve onteigeningsakte en voor het verlijden van de akte werd overgemaakt aan Notariskantoor Ingrid Evenepoel & Iris De Braeckeleer, Centrumlaan 48, 9400 Ninove;

Gelet op de door het notariskantoor opgestelde akte tussen meneer en mevrouw Benny De Vos, Demaeght, Kruisstraat 21 te 8600 Diksmuide, en de stad waarin beide partijen verklaren volgende koop te hebben gedaan:

- Een perceel grond, ter plaatse genaamd "Boterveld", gekend volgens titel en volgens huidig kadaster sectie A, deel van nummer 453M P0000, groot volgens meting twee are achtentachtig centiare vijftien vierkante decimeter (2a 88ca 15dm²). Gereserveerd perceelsidentificatienummer: A 453P P0000.

Financiële gevolgen

Overwegende dat voor de uitbetaling van de totale onteigeningsvergoeding ten bedrage van € 2.002,55, in de meerjarenplanning 2020-2025, budget voorzien is op de algemene rekening 2203007 van het beleidsitem 031000 en de actie 7/5/5 "Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen in uitvoering";

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Besluit

Artikel 1

De volgende door het notariskantoor opgestelde akte tussen meneer en mevrouw Benny De Vos, Demaeght, Kruisstraat 21 te 8600 Diksmuide, en de stad wordt goedgekeurd, waarin beide partijen verklaren volgende koop te hebben gedaan:

- Een perceel grond, ter plaatse genaamd "Boterveld", gekend volgens titel en volgens huidig kadaster sectie A, deel van nummer 453M P0000, groot volgens meting twee are achtentachtig centiare vijftien vierkante decimeter (2a 88ca 15dm²). Gereserveerd perceelsidentificatienummer: A 453P P0000.

Artikel 2

De goedgekeurde akte wordt samen met de gemeenteraadsbeslissing aan het notariskantoor Ingrid Evenepoel & Iris De Braeckeleer, Centrumlaan 48, 9400 Ninove, overgemaakt voor het verlijden van de authentieke akte.

Mobiliteit

18. Mobiliteit - Trage Wegen - Nederhasselt - wijziging tracé en verharden van voetwegen 67 en 44, gelegen tussen de Geraardsbergsesteenweg en de Reaalstraat - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het gewijzigde tracé en de aanleg in halfverharding van de voetwegen 67 en 44 te Nederhasselt die de verbinding vormen tussen de Geraardsbergsestraat en de Reaalstraat goed te keuren en machtiging te verlenen aan het college van burgemeester en schepenen voor het houden van een openbaar onderzoek.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 en het decreet van 4 april 2014 waarbij de wet op de buurtwegen van 10 april 1841 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen werd gewijzigd;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen van de Vlaamse regering van 3 mei 2019 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen;

Feiten en context

Overwegende dat er een tragewegenproject loopt in Ninove en deelgemeenten;

Gelet op het trage wegen project in Nederhasselt waarbij er vraag was naar een veilige en comfortabele fiets- en wandelverbinding tussen het dorp van Nederhasselt en het gemeenteschooltje;

Overwegende dat dit traject niet alleen voor schoolgaande jeugd maar ook voor recreatie gebruikt wordt;

Overwegende dat er een wandel- en fietspad aangelegd wordt tussen de Reaalstraat en de Geraardsbergsesteenweg;

Overwegende dat de weg momenteel onverhard maar recent opengemaakt is door de afpaling uit mekaar te plaatsen, te maaien en af te vlakken;

Overwegende dat de weg nog niet geschikt is om te fietsen en daarom een halfverharding wordt voorgesteld met een wettelijke breedte van 150 cm en dit over een afstand van 1,026 km;

Overwegende dat het tracé van de oorspronkelijke buurtweg grotendeels gevolgd wordt, op één segment na: hier zal de buurtweg officieel verlegd worden naar de perceelrand. Hierbij was de perceeleigenaar vragende partij, en deze verlegging is volgens de bestaande toestand reeds gerealiseerd;

Gelet op het uitgewerkt plan en de motivatienota van de landmeter-expert David Corijn en Ward Van Schandevijl in bijlage;

Gelet op de aanvraagbundel en het wijzigingsplan voor de aanvraag van een omgevingsvergunning;

Overwegende dat wordt gevraagd het ingediend voorstel voor de aanleg van een halfverharding te Nederhasselt in voetweg 62 en 44 voorlopig vast te stellen;

Besluit

Artikel 1

Het gewijzigde tracé en de aanleg in halfverharding van de voetwegen 67 en 44 te Nederhasselt die de verbinding vormen tussen de Geraardsbergsestraat en de Reaalstraat worden goedgekeurd.

Artikel 2

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt machtiging verleend voor het houden van een openbaar onderzoek gedurende 30 dagen.

19. Mobiliteit - Lieferinge - Drogentop- verkeersbord F45 - stadswegen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Verslag aan de raad houdende voorstel goedkeuring te verlenen om:

Bij het inrijden van de straat zal in Drogentop te Lieferinge volgende signalisatie aangebracht worden:

Signalisatie:
Verkeersbord F45 (doodlopende weg).

Deze beslissing zal ter kennisgeving toegestuurd worden aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst Stad Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Feiten en context

Overwegende dat een bewoner van Drogentop te Lieferinge op 11 november 2020 via het service-aanvraagstelsel van de Stad Ninove de vraag stelde volgende mogelijkheid te onderzoeken:

Is het mogelijk om in het begin van de straat (Drogentop te Lieferinge) een bord doodlopende straat te plaatsen. Meermaals rijden daar auto's onnodig in.

Adviezen

Overwegende dat om de hierbovenvermelde reden de mobiliteitsdienst (adviserend orgaan) er voorstander van is op volgende locatie het aanwijzingsbord F45 (doodlopende weg) te plaatsen:

- Lieferinge: Drogentop: bij het inrijden van de straat

Gelet op het detailplan;

Financiële gevolgen

De technische dienst beschikt over de nodige budgetten voor de uitvoering van deze opdracht.

Besluit

Artikel 1

Bij het inrijden van de straat zal in Drogentop te Lieferinge volgende signalisatie aangebracht worden:

Signalisatie:
Verkeersbord F45 (doodlopende weg).

Artikel 2

Deze beslissing zal ter kennisgeving toegestuurd worden aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst Stad Ninove.

20. Mobiliteit - Meerbeke - Spekbaan - verkeersbord F45 - stadswegen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Verslag aan de raad houdende voorstel goedkeuring te verlenen om:

Bij het inrijden van de straat zal in de Spekbaan te Meerbeke volgende signalisatie aangebracht worden:

Signalisatie:
Verkeersbord F45 (doodlopende weg)

Deze beslissing zal ter kennisgeving toegestuurd worden aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst Stad Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Feiten en context

Gelet op de vraag van maandag 30 november 2020 van gemeenteraadslid Ilse Malfroot ingediend via het raadsledenloket met de vraag tot het plaatsen van een bord 'doodlopende straat' in de Spekbaan te Meerbeke;

Gelet op het detailplan;

Adviezen

Overwegende dat de mobiliteitsdienst (adviserend orgaan) er voorstander van is in de Spekbaan te Meerbeke een aanwijzingsbord F45 (doodlopende weg) te plaatsen;

Financiële gevolgen

De technische dienst beschikt over de nodige budgetten voor de uitvoering van deze opdracht.

Besluit

Artikel 1

Bij het inrijden van de straat zal in de Spekbaan te Meerbeke volgende signalisatie aangebracht worden:

Signalisatie:
Verkeersbord F45 (doodlopende weg).

Artikel 2

Deze beslissing zal ter kennisgeving toegestuurd worden aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst Stad Ninove.

Vrije Tijd en Onderwijs

Onderwijs

21. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - inschrijvingsperiodes voor schooljaar 2021/2022 - vaststelling

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de inschrijvingsperiodes voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2021/2022 vast te stellen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 betreffende de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs;

Gelet op de onderwijsdecreten;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 5 juni 2012 betreffende het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs voor inschrijvingen en latere wijzigingen;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2019 waarbij de capaciteit en de inschrijvingsperiodes van de scholen die onder de Scholengemeenschap GeNi ressorteren werd bepaald vanaf 1 september 2020 tot herziening van de beslissing;

Overwegende dat voormeld gemeenteraadsbesluit van 19 december 2019 moet geactualiseerd worden wat de inschrijvingsperiodes voor het schooljaar 2021/2022 betreft;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Adviezen

Overwegende dat met de directeurs van de basisscholen van Ninove op 16 december 2020 overlegd werd over de voorrangperiodes voor inschrijving van de voorrangsgroepen voor het schooljaar 2021/2022;

Gelet op het overleg in de schoolraden over de inschrijvingsperiodes van de scholen die onder de Scholengemeenschap GeNi ressorteren voor het schooljaar 2021/2022 in de vergadering van 14 januari 2021;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de inschrijvingsperiode (voorrangsperiode) voor de voorrangsgroep 'Leerlingen van dezelfde leefentiteit' (broers en zussen) in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2021/2022 vast: vanaf 1 maart 2021 tot en met 12 maart 2021.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de inschrijvingsperiode (voorrangsperiode) voor de voorrangsgroep 'Kinderen van personeelsleden' in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2021/2022 vast: vanaf 15 maart 2021 tot en met 19 maart 2021.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt de vrije inschrijvingsperiode in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2021/2022 vast: vanaf 22 maart 2021.

Artikel 4

De inschrijvingsperiodes worden bekend gemaakt aan alle belanghebbenden: schriftelijk aan de ouders, op de website van de stad en op de website van de scholen.

Artikel 5

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de twintig dagen na deze zitting.

22. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - vernieuwing schoolraden - principebeslissing

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om:

- één schoolraad op te richten voor de Stedelijke Basisschool Nederhasselt-Voorde en voor de Stedelijke Basisschool Appelterre samen;
- één schoolraad op te richten voor de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen en voor de Stedelijke Basisschool Denderwindeke samen;
- de erkende ouderraden van de stedelijke basisscholen te machtigen om hun vertegenwoordiging in de schoolraden te vernieuwen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 12 en de ministeriële omzendbrief terzake;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2017 waarbij het principe tot oprichting van twee schoolraden voor de stedelijke basisscholen Ninove werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat het mandaat van de bestaande schoolraden afloopt op 31 maart 2021 en dat de schoolraden voor de periode 2021 - 2025 moeten vernieuwd worden;

Overwegende dat in principe een schoolraad opgericht wordt op het niveau van de school;

Overwegende dat schoolbesturen voor verschillende scholen één schoolraad kunnen oprichten indien deze scholen tot hetzelfde onderwijsniveau behoren en de vestigingsplaatsen van al deze scholen gelegen zijn binnen dezelfde gemeente op binnen een straal van twee kilometer;

Overwegende dat de schoolraad wordt samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de deelraden (pedagogische raad, ouderraad);

Overwegende dat er in de stedelijke basisscholen en hun vestigingsplaatsen met uitzondering van de administratieve vestigingsplaats Parklaan van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen, een erkende ouderraad bestaat;

Overwegende dat de oudergeledingen in alle basisscholen en hun vestigingsplaatsen met uitzondering van de administratieve vestigingsplaats Parklaan van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen, bijgevolg door aanduiding zullen worden samengesteld;

Overwegende dat er uiterlijk tot 11 januari 2021 de mogelijkheid geboden is aan de scholen van de Scholengemeenschap GeNi om de oprichting van een pedagogische raad te vragen en dat hiervan door geen enkele school gebruik is gemaakt;

Overwegende dat de personeelsgeledingen bijgevolg via verkiezingen zullen samengesteld worden;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Adviezen

Gelet op het overleg in de gemeenschappelijke digitale vergadering van de schoolraden van 14 januari 2021;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad richt één schoolraad op voor de Stedelijke Basisschool Nederhasselt-Voorde en voor de Stedelijke Basisschool Appelterre samen:

- Stedelijke Basisschool Nederhasselt-Voorde, Geraardsbergsesteenweg 184, 9400 Nederhasselt administratieve vestigingsplaats en vestigingsplaats Geraardsbergsesteenweg 609, 9400 Voorde
- Stedelijke Basisschool Appelterre, Appelterre-Dorp 48, 9400 Appelterre, administratieve vestigingsplaats en vestigingsplaats Appelterre-Dorp 13A, 9400 Appelterre.

Artikel 2

De gemeenteraad richt één schoolraad op voor de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen en voor de Stedelijke Basisschool Denderwindeke samen:

- Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen, Parklaan 11, 9400 Ninove, administratieve vestigingsplaats en vestigingsplaats Seringenstraat 22, 9400 Ninove
- Stedelijke Basisschool Denderwindeke, Edingsesteenweg 344, 9400 Denderwindeke, administratieve vestigingsplaats.

Artikel 3

De gemeenteraad machtigt de erkende ouderraden om hun vertegenwoordiging in de schoolraden te vernieuwen.

Artikel 4

Afschrift van deze beslissing zal worden meegedeeld aan de directies van de Stedelijke Basisscholen.

Artikel 5

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de twintig dagen na deze zitting.

Jeugd

23. Jeugd - vrijstelling van retributie voor particuliere speelpleinwerkingen voor het gebruik van stadslokalen en -gebouwen als buurthuis - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een vrijstelling van retributie goed te keuren voor particuliere speelpleinwerkingen op het retributiereglement voor het gebruik van stadslokalen en -gebouwen.

De verenigingen Wenteka vzw en 't Chiropaksken vzw organiseren al jaren een speelpleinwerking in respectievelijk de stedelijke basisschool 'Windekind' en de stedelijke basisschool 'De Oogappel'. Het extra vakantieaanbod dat hierdoor gecreëerd wordt is een zeer waardevolle aanvulling op de stedelijke speelpleinwerking en het aanbod kinderopvang tijdens de zomervakantie. In het verleden konden deze verenigingen gratis gebruik maken van de vermelde scholen.

Aan de dames en heren van de gemeenteraad wordt gevraagd om, in het kader van de organisatie van een speelpleinwerking, een vrijstelling van retributie toe te staan aan Wenteka vzw en 't Chiropaksken vzw voor de periode van 1 juli 2021 tot en met 28 augustus 2021.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan stad Ninove 2020-2025;

Gelet op het retributiereglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van de buurthuizen en het bijhorend huishoudelijk reglement, beide goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 februari 2020;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2020 waarin het gratis gebruik van deze lokalen voor 2020 werd goedgekeurd voor 2020;

Feiten en context

Gelet op de doelstellingen in het meerjarenplan waar in "Actieplan 4/3: Ontwikkelen en stimuleren van een breed en toegankelijk vrijetijdsaanbod en speel- en ontmoetingsruimte voor kinderen en jongeren" de volgende "Actie 4/3/2: We ondersteunen het particulier jeugdwerk en de particuliere speelpleinwerkingen via een doelgericht subsidiebeleid, zowel voor de eigen werking als voor infrastructuurwerken, opleiding van begeleiders en onderlinge samenwerking;

Gelet op de vraag van 't Chiropaksken vzw (speelpleinwerking Hobbes) om tijdens de zomervakantie van 1 juli tot en met 16 augustus 2021 een speelpleinwerking te organiseren in Appelterre en met dit doel een aantal lokalen, speelkoer en terrein van de stedelijke kleuterschool 'De Oogappel' voor deze periode gratis te kunnen gebruiken;

Gelet op de vraag van Wenteka vzw (speelpleinwerking Wenteka) om tijdens de zomervakantie van 1 juli tot en met 28 augustus 2021 een speelpleinwerking te organiseren in Denderwindeke en met dit doel een aantal lokalen, speelkoer en terrein van de stedelijke basisschool 'Windekind' voor deze periode gratis te kunnen gebruiken;

Overwegende dat deze speelpleinwerkingen al verschillende jaren georganiseerd worden op de gevraagde locaties, dat zij door de stad erkend zijn en gesubsidieerd worden én dat hun aanbod een zeer waardevolle aanvulling is op de stedelijke speelpleinwerking en het aanbod kinderopvang tijdens de vakantie,

Overwegende dat beide verenigingen in overleg met de respectieve schooldirecties van de betrokken schoolgebouwen alle praktische afspraken dienen te maken;

Overwegende dat de verenigingen volledig zelf instaan voor de verdere uitwerking en organisatie van de speelpleinwerking;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief;

Besluit

Artikel 1

De vereniging 't Chiropaksken vzw, Rufin Pennestraat 42, 9400 Appelterre, wordt voor de periode van 1 juli tot en met 16 augustus 2021 vrijgesteld van retributie voor het gebruik van de stedelijke basisschool 'De Oogappel', Appelterredorp 13A, 9400 Appelterre. Dit in het kader van de organisatie van een speelpleinwerking.

Artikel 2

De vereniging Wenteka vzw, Heirebaan 115, 9400 Denderwindeke, wordt voor de periode van 1 juli tot en met 27 augustus 2021 vrijgesteld van retributie voor het gebruik van de stedelijke basisschool 'Windekind', Edingsesteenweg 344, 9400 Denderwindeke. Dit in het kader van de organisatie van een speelpleinwerking.

24. Jeugd - voorstel retributie voor het gebruik van lokalen van de stad door de vzw Showbeest in 2021 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om aan de vereniging Showbeest, voor de gevraagde periodes in de krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie € 10,00 retributie per dag aan te rekenen voor het gebruik van lokalen van de Academie voor Muziek, Woord en Dans, Parklaan Ninove, lokalen van de Academie gelegen in De Kuip, Parklaan Ninove en de speelkoer van stedelijke basisschool 'Ikke' Parklaan, Ninove. Dit in het kader van de organisatie van een onafhankelijke speelpleinwerking.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan stad Ninove 2020-2025;

Gelet op de doelstellingen in het meerjarenplan waar in "Actieplan 4/3: Ontwikkelen en stimuleren van een breed en toegankelijk vrijetijdsaanbod en speel- en ontmoetingsruimte voor kinderen en jongeren" de volgende "Actie 4/3/2: We ondersteunen het particulier jeugdwerk en de particuliere speelpleinwerkingen via een doelgericht subsidiebeleid, zowel voor de eigen werking als voor infrastructuurwerken, opleiding van begeleiders en onderlinge samenwerking;

Gelet op het retributiereglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van de buurthuizen en het bijhorend huishoudelijk reglement, beide goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 februari 2020;

Feiten en context

Gelet op de vraag van Barbara Honnay voor de vzw Showbeest om tijdens de krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie een speelpleinwerking te organiseren in Ninove en hiervoor een aantal lokalen, speelkoer en terrein van de stedelijke basisschool 'Ikke' voor deze periode te kunnen gebruiken;

Gelet op de positieve evaluaties die Showbeest heeft na het gebruik van de lokalen vorig jaar;

Overwegende dat de gevraagde lokalen niet opgenomen zijn in het retributiereglement;

Overwegende dat, na een overleg met de organisator, we kunnen vaststellen dat de deelnameprijs van de kampen van de aanvrager hoog is, dat het hier om een onafhankelijk initiatief gaat en niet om een subsidieerbaar jeugdwerkinitiatief én dat Showbeest niet aan andere voorwaarden voldoet om een gratis gebruik toe te staan;

Overwegende dat deze speelpleinwerking al jaren georganiseerd wordt op de gevraagde locaties en dat hun aanbod wel een waardevolle aanvulling is op de stedelijke speelpleinwerking en het aanbod kinderopvang tijdens de vakantie;

Overwegende dat de vereniging in overleg met de respectieve schooldirecties van de betrokken schoolgebouwen alle praktische afspraken dient te maken;

Overwegende dat de vereniging volledig zelf instaan voor de verdere uitwerking en organisatie van de speelpleinwerking;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent:

Overwegende dat de jeugddienst voorstelt om aan Showbeest dezelfde retributie te vragen als vastgelegd in het retributiereglement (onderdeel buurthuizen) goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 februari 2020, zijnde €10,00 per dag;

Besluit

Enig artikel

Aan de vzw Showbeest, wordt voor de gevraagde periodes in de krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie € 10,00 retributie per dag per locatie aangerekend voor het gebruik van lokalen van de Academie voor Muziek, Woord en Dans, Parklaan Ninove, lokalen van de Academie gelegen in De Kuip, Parklaan Ninove en de speelkoer van stedelijke basisschool 'Ikke' Parklaan, Ninove. Dit in het kader van de organisatie van een onafhankelijke speelpleinwerking.

Sport

25. Sport - annulering kleutersportkamp herfstvakantie en terugbetaling - bekrachtiging besluit CBS 9 november 2020 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 november 2020 betreffende de minderontvangsten ten gevolge van het coronavirus COVID-19, te bekrachtigen als volgt:

- De terugbetaling van de inschrijvingsgelden aan de deelnemers van het kleuterkamp tijdens de herfstvakantie ten bedrage van € 1.872,28.
- Het inschrijvingsgeld wordt teruggeplaatst naar de portefeuille in TicketGang. Voor de deelnemers die het bedrag op hun portefeuille terugvragen, omdat deelname binnen het jaar aan dergelijke activiteiten niet meer gewenst is, wordt geen inhouding van 10% administratiekosten toegepast.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

Gelet op het ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken (en alle latere aanpassingen);

Gelet op het ministerieel besluit van 19 maart 2020 betreffende de privé- en publieke activiteiten van culturele, maatschappelijke, feestieve, folkloristische, sportieve en recreatieve aard;

Gelet op ministerieel besluit van 1 november 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2020 houdende de invoering van de retributie voor deelname aan sportactiviteiten;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 november 2020 houdende de terugbetaling van de inschrijvingsgelden aan de deelnemers van het kleuterkamp van 4-5-6 november 2020 ten bedrage van € 1.872,28;

Feiten en context

Gelet op de nieuwe strengere maatregelen die de federale overheid (23 oktober 2020) en de Vlaamse overheid (27 oktober 2020) oplegden;

Gelet op de verstrenging van de coronamaatregelen voor sporters en hun sportbeoefening (code oranje);

Gelet op de cijfers in Ninove en de beslissing van de veiligheidscel op 28 oktober 2020 om alle sport- en jeugdactiviteiten, ook voor -12-jarigen te verbieden van 29 oktober tot en met 15 november 2020;

Gelet op de federale beslissing om de sporthal voorlopig te sluiten;

Overwegende dat het in de huidige omstandigheden niet mogelijk is de activiteiten op een verantwoorde en veilige manier te laten verlopen;

Overwegende dat de sportdienst tijdens de herfstvakantie een kleutersportkamp (3 tot 6 jaar) had gepland op 4-5-6 november 2020;

Overwegende dat de deelnemers het inschrijvingsgeld reeds betaalden via TicketGang;

Financiële gevolgen

Door de "corona"-crisis zijn er minder ontvangsten op diverse algemene rekeningen en beleidsitems;

De terugbetaling van de inschrijvingsgelden voor het kleuterkamp wordt geraamd op: € 1.872,28

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het is wenselijk het inschrijvingsgeld aan de deelnemers terug te betalen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 november 2020 betreffende de minderontvangsten ten gevolge van het coronavirus COVID-19, met volgend besluit:

Artikel 1

De terugbetaling van de inschrijvingsgelden aan de deelnemers van het kleuterkamp ten bedrage van € 1.872,28.

Artikel 2

Het inschrijvingsgeld wordt teruggeplaatst naar de portefeuille in TicketGang. Voor de deelnemers die het bedrag op hun portefeuille terugvragen, omdat deelname binnen het jaar aan dergelijke activiteiten niet meer gewenst is, wordt geen inhouding van 10% administratiekosten toegepast.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale zaken - Projecten

26. Sociale zaken - ondersteuning Leerpunt tijdens Brabbelbabbels - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de ondersteuning door het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw, Burchtstraat 46, 9400 Ninove, voor het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden aan de deelnemers van Brabbelbabbels voor de periode van september 2020 tot en met december 2020, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§1;

Gelet op de strategische meerjarenplanning 2020-2025 waarin deze actie is opgenomen : We creëren en stimuleren laagdrempelige ontmoetingsplaatsen zodat ieder Ninoofs gezin optimale kansen tot participatie & ontplooiing krijgt.

Feiten en context

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2018: Vervolg AMIF project;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 juni 2019: De ondersteuning door het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw voor het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden aan de deelnemers van Brabbelbabbels voor de periode van september 2019 tot en met juni 2020;

Overwegende dat er elke donderdagvoormiddag kansarme moeders met kinderen jonger dan 3 jaar samenkomen in 't Kadeeken;

Overwegende dat deze bijeenkomsten ondersteund worden door de opvoedingsdeskundige van het Huis van het Kind, Kind & Gezin, het Agentschap voor Integratie en Inburgering en een vrijwilliger, dit met het oog op opvoedingsondersteuning en persoonlijke ontwikkeling;

Overwegende dat de groep 'Brabbelbabbels' toegankelijk is voor zowel anderstalige als Nederlandstalige ouders met kinderen jonger dan 3 jaar;

Overwegende dat het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw gespecialiseerd is in het aanbieden van sessies met oog op het ontwikkelen van algemene communicatieve competenties, werken aan zelfvertrouwen en assertief gedrag die zowel anderstalige als Nederlandstalige deelnemers ten goede komt in hun persoonlijke ontwikkeling;

Overwegende dat er tussen september 2019 en juni 2020 eenzelfde ondersteuning voor de deelnemers werd voorzien door Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw;

Overwegende dat er opnieuw wekelijks sessies 'Brabbelbabbels' doorgaan van september 2020 tot en met december 2020, uitgezonderd schoolvakanties en feestdagen;

Overwegende dat een educatief medewerker van het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw tijdens 12 sessies aanwezig is van september 2020 tot en met december 2020;

Overwegende dat het tarief van het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw 103 euro per uur bedraagt voor de fysieke aanwezigheid als voor alle voorbereidingen van de sessies en het ondersteunend materiaal;

Overwegende dat het budget 2472 euro bedraagt voor september 2020 tot en met december 2020 voor de ondersteuning door het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw;

Overwegende dat er wegens corona onzekerheid was over het voortzetten van Brabbelbabbels in de oorspronkelijke vorm en hierdoor de planning, nodige aanpassingen en inzet van een educatief medewerker van het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw telkens per week werd vastgelegd;

Overwegende dat wegens corona een aantal aanpassingen werden doorgevoerd :

- de locatie is tijdelijk veranderd naar de ontmoetingsruimte van het sociaal huis in plaats van in 't Kadeeken;
- er mogen voorlopig maximum 10 ouders deelnemen op afspraak, in plaats van onbeperkt en zonder afspraak;
- er mogen voorlopig geen kinderen aanwezig zijn die zich zelfstandig kunnen verplaatsen in het lokaal.

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, op de algemene rekening 6131004 van het beleidsitem 094520 en de actie 8/3/4;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat alle partners die het project mee ondersteunen aangeven dat de communicatieve vaardigheden zoals zelfvertrouwen onderontwikkeld zijn bij de doelgroep waardoor het verhogen van de zelfredzaamheid, activering en integratie in het algemeen bemoeilijkt wordt. Door te werken aan deze competenties en het ontwikkelen van een sociaal netwerk komen deze ouders sneller uit het sociaal isolement.

Besluit

Artikel 1

De ondersteuning door het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw, Graanmarkt 42, 9400 Ninove, voor het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden aan de deelnemers van Brabbelbabbels voor de periode van september 2020 tot en met december 2020 voor het budget van 2472 euro wordt goedgekeurd.

27. Sociale zaken - ondersteuning Leerpunt tijdens Brabbelbabbels feb-juni 2021

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de ondersteuning door het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw, Burchtstraat 46, 9400 Ninove, voor het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden aan de deelnemers van Brabbelbabbels voor de periode van februari 2021 tot en met juni 2021, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§1;

Gelet op de strategische meerjarenplanning 2020-2025 waarin deze actie is opgenomen : We creëren en stimuleren laagdrempelige ontmoetingsplaatsen zodat ieder Ninoofs gezin optimale kansen tot participatie & ontplooiing krijgt.

Feiten en context

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2018: Vervolg AMIF project;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 juni 2019: De ondersteuning door het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw voor het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden aan de deelnemers van Brabbelbabbels voor de periode van september 2019 tot en met juni 2020;

Overwegende dat er elke donderdagvoormiddag kansarme moeders met kinderen jonger dan 3 jaar samenkomen in 't Kadeeken;

Overwegende dat deze bijeenkomsten ondersteund worden door de opvoedingsdeskundige van het Huis van het Kind, Kind & Gezin, het Agentschap voor Integratie en Inburgering en een vrijwilliger, dit met het oog op opvoedingsondersteuning en persoonlijke ontwikkeling;

Overwegende dat de groep 'Brabbelbabbels' toegankelijk is voor zowel anderstalige als Nederlandstalige ouders met kinderen jonger dan 3 jaar;

Overwegende dat het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw gespecialiseerd is in het aanbieden van sessies met oog op het ontwikkelen van algemene communicatieve competenties, werken aan zelfvertrouwen en assertief gedrag die zowel anderstalige als Nederlandstalige deelnemers ten goede komt in hun persoonlijke ontwikkeling;

Overwegende dat er tussen september 2019 en juni 2020 eenzelfde ondersteuning voor de deelnemers werd voorzien door Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw;

Overwegende dat er wekelijks sessies 'Brabbelbabbels' doorgaan elke donderdagvoormiddag, uitgezonderd schoolvakanties en feestdagen;

Overwegende dat een educatief medewerker van het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw tijdens 17 sessies aanwezig is van februari 2021 tot en met juni 2021;

Overwegende dat het tarief van het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw 103 euro per uur bedraagt voor de fysieke aanwezigheid als voor alle voorbereidingen van de sessies en het ondersteunend materiaal;

Overwegende dat het budget 3502 euro bedraagt voor februari 2021 tot en met juni 2021 voor de ondersteuning door het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw;

Overwegende dat wegens corona een aantal aanpassingen werden doorgevoerd, en afhankelijk van de actuele toestand deze terug zullen wijzigen:

- de locatie is tijdelijk veranderd naar de ontmoetingsruimte van het sociaal huis in plaats van in 't Kadeeken;
- er mogen voorlopig maximum 10 ouders deelnemen op afspraak, in plaats van onbeperkt en zonder afspraak;
- er mogen voorlopig geen kinderen aanwezig zijn die zich zelfstandig kunnen verplaatsen in het lokaal.

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6131004 van het beleidsitem 094520 en de actie 8/3/4;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat alle partners die het project mee ondersteunen aangeven dat de communicatieve vaardigheden zoals zelfvertrouwen onderontwikkeld zijn bij de doelgroep waardoor het verhogen van de zelfredzaamheid, activering en integratie in het algemeen bemoeilijkt wordt. Door te werken aan deze competenties en het ontwikkelen van een sociaal netwerk komen deze ouders sneller uit het sociaal isolement.

Besluit

Artikel 1

De ondersteuning door het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw, Graanmarkt 42, 9400 Ninove, voor het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden aan de deelnemers van Brabbelbabbels voor de periode van februari 2021 tot en met juni 2021 voor het budget van 3502 euro wordt goedgekeurd.

28. Sociale zaken - samenwerkingsovereenkomst met Agentschap Zorg en Gezondheid in het kader van toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – optie 1 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Verslag aan de gemeenteraad

In de fase van de COVID-19-crisis waarin we ons momenteel bevinden, is een cruciale rol weggelegd voor contactonderzoek en bronopsporing.

- Bij contactonderzoek wordt gezocht met wie een besmet iemand nauw contact heeft gehad. Hier is de snelheid van de contacttracing belangrijk. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk mensen te bereiken die in contact zijn gekomen met besmette personen. Zij krijgen advies over hoe ze zich kunnen beschermen en welke maatregelen ze kunnen nemen om anderen te beschermen. Dat vermijdt een mogelijke (nieuwe) toename van het aantal patiënten.
- Bij bronopsporing wordt gezocht van wie de besmette persoon zelf de besmetting heeft opgelopen. Bronopsporing heeft als voordeel dat heel gericht kan gezocht worden waar de besmettingen vandaan komen en de lokale besturen als beleidsmakers heel gericht maatregelen (preventie, sensibilisering, handhaving) kunnen nemen.

Ter ondersteuning van de centrale contactopsporing heeft de Vlaamse Regering op 16 oktober 2020 de lokale besturen gemobiliseerd om complementair in te zetten op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine-coaching en lokaal contactonderzoek.

De contouren werden verder uitgewerkt in het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Wat de aard van de engagementen betreft, kunnen lokale besturen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 kiezen tussen de volgende opties:

- Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching
- Optie 2: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching én aanvullend lokaal contactonderzoek.

Het CBS van 07/12/2020 heeft beslist om te kiezen voor optie 1.

De lokale besturen werken in al deze opdrachten ondersteunend en/of aanvullend op de werking van de COVID-19-teams binnen de zorgraden alsook op de werking van de centrale contactcenters.

De lokale besturen worden gesubsidieerd voor het opnemen van complementaire engagementen als volgt :

- de gemeenten die inzetten op optie 1 krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor maximum 5 maanden (ten vroegste start op 1 november 2020 – uiterlijk tot 31 maart 2021);
- Periode : ten vroegste vanaf 1 november 2020 tot uiterlijk 31 maart 2021.

Hiertoe wordt door het lokaal bestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Bij deze samenwerkingsovereenkomst worden volgende documenten als bijlage gevoegd:

- Afsprakennota waarin de gemeente, in overleg met de COVID-19-teams haar engagementen die zij in het kader van de samenwerkingsovereenkomst zal uitvoeren, concreet omschrijft;
- De nodige verwerkersovereenkomst(en) zoals voorzien op www.vlaanderenhelpt.be;
- De contactlijsten m.h.o. op het aanvragen van de nodige accounts op deze engagementen te kunnen uitvoeren;

De gemeente zorgt voor de nodige capaciteit en middelen om dit engagement kwaliteitsvol op te nemen. De engagementen die de gemeente opneemt, doen geen afbreuk aan de engagementen die de gemeente in de bestrijding van de coronapandemie reeds opgenomen worden binnen de werking van de ELZ. Integendeel, ze zijn bedoeld om deze werking nog te versterken.

Voorstel aan de gemeenteraad

Goedkeuring van voorgelegde samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, en zijn bijlagen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken van 13 november 2020;

Feiten en context

Gelet op de COVID-19 pandemie;

Gelet op artikel 191 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie verankert het voorzorgsbeginsel in het kader van het beheer van internationale gezondheids crisissen en van de actieve voorbereiding van zulke potentiële crisissen. Dit beginsel houdt in dat, wanneer een ernstig risico hoogstwaarschijnlijk werkelijkheid zal worden, het aan de overheid is om dringende en voorlopige maatregelen te nemen;

Gelet op de oproep van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, verankerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, aan alle Vlaamse gemeenten om aanvullend en ondersteunend aan de reeds bestaande initiatieven bijkomende engagementen op te nemen in deze strijd;

Gelet op het stappenplan "opstart lokale contacttracing" van 1 december 2020;

Gelet op de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen van 7 december 2020 voor het indienen van de inlichtingenfiche inzake lokale contactopsporing met keuze voor optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching;

Overwegende de complementaire engagementen worden opgenomen in het kader van de bestrijding van de COVID-19-pandemie, meer in het bijzonder in het kader van het verder beheersen van de tweede golf en het proberen vermijden van een derde golf;

Overwegende om te kunnen opstarten de ondertekening van bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Ninove en het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid vereist is;

Overwegende bij deze samenwerkingsovereenkomst volgende documenten als bijlage worden gevoegd :

- Afsprakennota waarin het lokaal bestuur, in overleg met de COVID-19-teams haar engagementen die zij in het kader van de samenwerkingsovereenkomst zal uitvoeren, concreet omschrijft;
- De nodige verwerkersovereenkomst(en) zoals voorzien op www.vlaanderenhelpt.be;
- De contactlijsten m.h.o. op het aanvragen van de nodige accounts op deze engagementen te kunnen uitvoeren;

Overwegende het lokaal bestuur op basis van de ondertekende samenwerkingsovereenkomst de nodige accounts voor de verschillende platformen zal ontvangen;

Overwegende de nodige stukken hiertoe sedert 7 december 2020 door de Vlaamse overheid ter beschikking werden gesteld, zodat vanuit de lokale besturen niet vroeger kon worden geagendeerd/gereageerd;

Overwegende het opnemen van deze engagementen geschiedt met inachtneming van de bescherming van de privacy van de burgers, zoals onder meer gewaarborgd door de algemene verordening gegevensbescherming (AVG);

Financiële gevolgen

De lokale besturen die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor maximum 5 maanden (ten vroegste start op 1 november 2020 – uiterlijk tot 31 maart 2021)

Adviezen

Gelet op gunstig advies van het Veiligheidsoverleg Ninove van 4 januari 2021;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Artikel 2

De raad neemt kennis van de voorgelegde samenwerkingsovereenkomst met bijlagen en keurt deze goed.

29. Sociale Zaken - erkenning project ESF 510 "Lokale partnerschappen voor jongeren" van de Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen van het Departement Werk & Sociale Economie, in samenwerking met Geraardsbergen en Denderleeuw - kennisname

Verslag aan de raad

Kennisgeving aan de raad van de erkenning van het project 510 "Lokale partnerschappen voor jongeren" van de Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen van het Departement Werk & Sociale Economie, in samenwerking met Geraardsbergen en Denderleeuw.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de goedkeuring participatie deelname aan het project ESF 510 op het vast bureau van 7 september 2020.

Gelet op de aanvullende goedkeuring participatie aan het project ESF 510 op het vast bureau van 14 september 2020.

Gelet op de kennisgeving participatie van het project ESF 510 op het college van burgemeester en schep en secretariaat van 30 november 2020.

Gelet op de verdaging erkenning ESF project 510 op het college van burgemeester en schep en van 14 december 2020.

Gelet op de goedkeuring erkenning ESF project 510 op het college van burgemeester en schep en van 21 december 2020.

Feiten en context

Gelet op de goedkeuring tot participatie van het ESF-project - 510 "Lokale partnerschappen voor jongeren" van de Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen van het Departement Werk & Sociale Economie met als doel om de positie van jongeren in de samenleving en op de arbeidsmarkt te versterken via partnerschappen op lokaal niveau die de effectiviteit van de begeleiding en ondersteuning van (kwetsbare) jongeren vergroten.

Gelet op het feit dat het ingediende ESF-project 510 op 25/11/2020 werd erkend door het Departement Werk & Sociale Economie;

Financiële gevolgen

Het project wordt 100% gefinancierd door ESF-middelen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de erkenning van het project ESF- 510 "Lokale partnerschappen voor jongeren" van de Afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen van het Departement Werk & Sociale Economie.

30. Sociale zaken - procedure en beoordelingscriteria bij uitbreidingsrondes kinderopvang baby's en peuters - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de beoordelingscriteria bij de uitbreidingsrondes voor kinderopvang van baby's en peuters (Trap 2) van Kind en Gezin goed te keuren. De criteria werden besproken op de adviesraad van het lokaal overleg kinderopvang van 7 december 2020.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§3;

Gelet op het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang;

Gelet op de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2020 van het advies uitbreidingsronde K&G inzake de omschakelplaatsen;

Gelet op de beoordelingsprocedure in kader van de meerjarenprogrammatie voor nieuwe plaatsen IKT (Trap 2A) voor kinderopvang baby's en peuters;

Feiten en context

Gelet op de brief van het Agentschap Opgroeien van 19 oktober 2020, waarin zij de meerjarenprogrammatie kenbaar maken voor nieuwe plaatsen inkomenstarief (Trap 2A) voor kinderopvang van baby's en peuters en waarin zij laten weten dat Ninove in aanmerking komt voor een uitbreidingsronde van 15 plaatsen;

Overwegende dat in januari/ februari 2021 de oproep zal gelanceerd worden voor deze uitbreidingsronde door het Agentschap Opgroeien;

Overwegende dat de Vlaamse overheid het budget heeft voorzien voor nieuwe plaatsen kinderopvang baby's en peuters met de subsidie inkomenstarief;

Overwegende dat deze oproep vooral gericht is op groepsopvang, maar dat aanvragen voor gezinsopvang ook mogelijk zijn;

Overwegende dat het Agentschap Opgroeien de oproep verstuurt naar kandidaten voor het realiseren van deze plaatsen in januari/februari 2021;

Overwegende dat het Agentschap Opgroeien uiterlijk 30 juni 2021 beslist over de ingediende aanvragen;

Overwegende dat het Lokaal Overleg Kinderopvang op 7 december 2020 digitaal is samengekomen om de procedure en de criteria te bespreken;

Overwegende dat het lokaal bestuur uiterlijk op 31 januari 2021 de criteria bekend moet maken waarop ze zich zal baseren om het advies te formuleren;

Overwegende dat de criteria relevant, objectief en transparant moeten zijn en deze op de gemeenteraad moeten goedgekeurd worden vóór 31 januari 2021;

Overwegende dat criteria die niet aan de vereisten voldoen, niet worden meegenomen door het Agentschap Opgroeien;

Overwegende dat het Agentschap Opgroeien zelf ook nog 4 punten verdeelt;

Overwegende dat het Huis van het Kind een omgevingsanalyse gemaakt heeft van het Kinderopvanglandschap in Ninove, waaruit blijkt dat er een groot tekort is aan kinderopvang in Groot Ninove, maar specifiek in deelgemeente Ninove;

Overwegende dat uit de omgevingsanalyse blijkt dat er vooral een groot tekort is aan betaalbare kinderopvang in deelgemeente Ninove en dat in deze regio bijna 1 op 5 kinderen in kansarmoede leeft;

Overwegende dat in deelgemeente Ninove vooral veel kinderen tussen 0-2 jaar wonen in regio Groeneweg, Burchtdam en Nederwijk en er hier opmerkelijk weinig IKT voorzieningen zijn;

Overwegende dat in bovenvermelde regio's wel kinderopvangvoorzieningen actief zijn die met een vaste dagprijs werken en dus in Trap 1 zitten, die wij als lokaal bestuur eerst de kans willen geven om aanspraak te maken op deze 5 omschakelplaatsen;

Overwegende dat het lokaal bestuur op die manier extra betaalbare kinderopvangplaatsen kan creëren op locaties waar dit nodig is;

Overwegende dat de voorwaarde is dat het lokaal bestuur dan voldoende inspanningen doet om organisatoren aan te trekken die willen starten met opvangplaatsen met vrije prijs, zodat er maximaal mogelijk nieuwe plaatsen gerealiseerd worden;

Overwegende dat uit de cijfers van Kind & Gezin blijkt dat er een grote nood is aan betaalbare kinderopvang en dus meer Trap 2 plaatsen wenselijk zijn, aangezien bijna 1/5^e van de ouders wiens kind naar een kinderopvang gaat waar IKT tarief gehanteerd wordt, het minimum tarief betaalt en in totaal 30 % van de ouders minder dan € 10,00 per dag betaalt;

Overwegende dat het Huis van het Kind geïnformeerd heeft bij de zelfstandige kinderopvangvoorzieningen naar de interesse voor deze omschakelplaatsen en dat er hiervoor wel interesse was;

Overwegende dat het lokaal bestuur alle cijfers voor de omgevingsanalyse verzameld heeft van de websites van de provincie Oost-Vlaanderen en Kind & Gezin;

Overwegende dat het lokaal bestuur bij de uitwerking van deze procedure zich heeft laten bijstaan door een medewerker van Kind & Gezin;

Overwegende dat het lokaal bestuur als lokale regisseur een belangrijke inbreng heeft bij de ontwikkeling van het lokale kinderopvangaanbod zodat het aanbod kan afgestemd worden op de noden in de gemeente;

Overwegende dat het Huis van het Kind i.s.m. Kind en Gezin objectieve criteria heeft uitgewerkt voor de komende uitbreidingsrondes, inclusief voor de 5 omschakelplaatsen;

Overwegende dat het lokaal bestuur nog een extra criterium heeft uitgewerkt voor deze uitbreidingsronde voor de 5 omschakelplaatsen, waarin er 30 punten kunnen verdiend worden indien de kinderopvanglocatie op dit moment nog geen IKT-plaatsen aanbiedt, opdat op die manier er extra IKT-plaatsen gecreëerd worden;

Overwegende dat het lokaal bestuur een score moet toekennen op basis van de vastgelegde criteria en voor elke aanvraag een totaalscore berekent, die wordt omgerekend naar een maximum van 8 punten;

Overwegende dat het lokaal bestuur deze score terugkoppelt aan de organisator kinderopvang, op het moment dat het advies aan het Agentschap Opgroeien wordt bezorgd;

Overwegende dat er 9 criteria ontworpen zijn + 1 extra voor deze uitbreidingsronde;

Overwegende dat in deze criteria rekening gehouden wordt met de lokale spreiding en de bereikbaarheid van de opvanginitiatieven (maximaal 12 punten);

Overwegende dat in deze criteria rekening gehouden wordt met de samenwerking tussen het opvanginitiatief en het lokale bestuur (maximaal 6 punten);

Overwegende dat in deze criteria rekening gehouden wordt met de toegankelijkheid voor kwetsbare gezinnen in het opvanginitiatief (maximaal 21 punten);

Overwegende dat in deze criteria rekening gehouden wordt met de flexibiliteit van het opvanginitiatief t.o.v. de ouders (maximaal 14 punten);

Overwegende dat er in totaal 53 punten te verdienen zijn, en dat deze zullen herleid worden naar 8 punten, zoals het Agentschap Opgroeien dit voorlegt;

Overwegende dat er een extra criterium toegevoegd wordt voor deze uitbreidingsronde, omdat het lokaal bestuur meer IKT-plaatsen wil en hierbij kunnen voorzieningen die nog geen IKT-plaatsen aanbieden 30 punten extra verdienen;

Adviezen

Gelet op het advies van het lokaal overleg kinderopvang van 7 december 2020: positief mits enkele opmerkingen die zullen meegestuurd worden naar het Agentschap Opgroeien;

Besluit

Artikel 1

De beoordelingscriteria bij uitbreidingsrondes kinderopvang baby's en peuters (Trap 2) worden goedgekeurd zoals hieronder beschreven:

Criteria nieuwe plaatsen + omschakelplaatsen

LOKALE SPREIDING EN BEREIKBAARHEID VAN DE OPVANGINITIATIEVEN (max. 12 punten)

De stad Ninove streeft naar voldoende kinderopvang op de juiste locaties: meer kinderopvang in gebieden waar veel kinderen wonen. Maar ook meer kinderopvang waar gezinnen het nodig hebben: kort bij het werk of het station, vlakbij het opleidingscentrum of bij de school van de oudere kinderen.

CRITERIUM 1: spreiding van de kinderopvanginitiatieven (max. 1 punt)

- *Bij het zoeken naar een gepaste locatie wordt rekening gehouden met de spreiding van de reeds bestaande initiatieven. Er is in de omtrek van 1 km geen andere opvangvoorziening. (1 punt)*

CRITERIUM 2: de opvanglocatie ligt in een deelgemeente met de grootste potentiële doelgroep (max. 6 punten)

- *De opvanglocatie ligt in een deelgemeente met meer dan 300 kinderen van 0 tot en met 2 jaar. (6 punten)*
- *De opvanglocatie ligt in een deelgemeente met 100-300 kinderen van 0 tot en met 2 jaar. (2 punten)*
- *De opvanglocatie ligt in een deelgemeente met 50-100 kinderen van 0 tot en met 2 jaar. (1 punt)*

CRITERIUM 3: bereikbaarheid van de kinderopvangvoorziening (max. 5 punten)

- *De opvanglocatie heeft een eigen parking of er is parkeergelegenheid op een afstand van maximum 50 meter. (1 punt)*
- *De opvanglocatie voorziet faciliteiten voor ouders die te voet of met de fiets naar de kinderopvang komen: er is plaats om een fietskar, een kinderstoeltje of een wandelwagen achter te laten in de kinderopvang. (1 punt)*
- *de opvanglocatie heeft een hoge mobscore:
- score hoger of gelijk aan 7/10 (2 punten)*

- score van 6/10 tot 7/10 (1 punt)
- o De opvanglocatie ligt op maximum 1 km van een centrum voor basiseducatie of een centrum voor volwassenenonderwijs. (1 punt)

SAMENWERKING MET HET LOKAAL BESTUUR (max. 6 punten)

In de meerjarenplanning van de stad Ninove staat de realisatie van een centraal lokaal loket kinderopvang opgenomen. Om dit te realiseren is een nauwe samenwerking met alle kinderopvangorganisatoren noodzakelijk.

CRITERIUM 4: deelname aan het lokaal overleg kinderopvang (max. 2 punten)

- o De organisator neemt deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang. Deelnemen betekent minstens de helft van de vergaderingen aanwezig zijn en verontschuldigen bij afwezigheid (voor bestaande organisatoren). (2 punten)
OF
De organisator engageert zich schriftelijk om deel te nemen aan het Lokaal Overleg Kinderopvang. Deelnemen betekent dat hij minstens de helft van de vergaderingen zal aanwezig zijn en zich verontschuldigt bij afwezigheid (voor nieuwe organisatoren). (2 punten)

CRITERIUM 5: samenwerking Lokaal Loket Kinderopvang (max. 4 punten)**

- o De organisator geeft elke beantwoorde en onbeantwoorde opvangvraag door via de software van het Lokaal Loket Kinderopvang. (1 punt)
- o De organisator geeft in de software van het Lokaal Loket Kinderopvang zelf het aantal beschikbare vrije plaatsen in de kinderopvang aan (zowel de effectieve als de te verwachten), dit volgens de in het LOK afgesproken termijn. (1 punt)
- o De organisator past bij elke wijziging zijn infofiche aan en checkt minstens twee keer per jaar de infofiche op fouten via de software van het Lokaal Loket Kinderopvang. (1 punt)
- o De organisator beantwoordt alle vragen van ouders die via het Lokaal Loket Kinderopvang werden gesteld en volgens de termijnen die op het LOK werden afgesproken. (1 punt)

***Wanneer de punten voor dit criterium moeten worden toegekend voordat het Lokaal Loket Kinderopvang in werking is, kunnen de kandidaten een engagementsverklaring ondertekenen.*

TOEGANKELIJKHEID VOOR KWETSBARE GEZINNEN (max. 21 punten)

In de meerjarenplanning van de stad Ninove staat deze actie opgenomen: 'we stimuleren een kwaliteitsvolle kinderopvang op Ninoofs grondgebied met nadruk op de sociale aspecten'. Het is niet alleen belangrijk dat er voldoende kinderopvang is in Ninove, maar deze kinderopvang moet ook betaalbaar en toegankelijk zijn.

In de meerjarenplanning is ook opgenomen dat Ninove wil inzetten op sociale activering. Wanneer mensen werk vinden of een opleiding willen volgen, is er nood aan betaalbare en toegankelijke kinderopvang.

CRITERIUM 6: het aantal inkomensgerelateerde kinderopvangplaatsen (max. 8 punten)

- o De opvanglocatie ligt in de deelgemeente Ninove in een sector met minstens 10 kinderen van 0-2 jaar:
 - en ligt in een sector met minder dan 30 IKT plaatsen per 100 kinderen. (4 punten)
 - en ligt aanpalend aan een sector met minder dan 30 IKT plaatsen per 100 kinderen. (2 punten)
- o De opvanglocatie ligt in een deelgemeente met minder dan 30 IKT plaatsen per 100 kinderen. (4 punten)
- o De opvanglocatie ligt in een deelgemeente met 30-40 IKT plaatsen per 100 kinderen. (2 punt)
- o De opvanglocatie ligt in een deelgemeente met meer dan 40 IKT plaatsen per 100 kinderen. (0 punten)

CRITERIUM 7: kinderarmoede (max. 3 punten)

- *De opvanglocatie ligt in een deelgemeente waar het percentage van de kinderarmoede-index van Kind en gezin hoger is dan 15 %. (3 punten)*
- *De opvanglocatie ligt in een deelgemeente waar het percentage van de kinderarmoede-index van Kind en gezin tussen 10% en 15%. ligt (2 punten)*
- *De opvanglocatie ligt in een deelgemeente waar het percentage van de kinderarmoede-index van Kind en gezin ligt tussen 5 % en 10 %. (1 punt)*
- *De opvanglocatie ligt in een deelgemeente waar het percentage van de kinderarmoede-index van Kind en gezin lager is dan 5 %. (0 punten)*

*CRITERIUM 8: de organisator zet zich in voor kwetsbare gezinnen (max. 10 punten)***

- *Het opvanginitiatief tekent in voor de regeling occasionele kinderopvang zoals beschreven in het subsidiereglement van het stadsbestuur en voldoet aan het reglement. (2 punten)*
- *Het opvanginitiatief werkt met een afbetalingsplan voor ouders die de factuur niet tijdig kunnen betalen, waar het gaat om een éénmalig probleem. En het opvanginitiatief geeft de gegevens van ouders met financiële problemen door aan het Lokaal Loket Kinderopvang, met toestemming van deze ouders, wanneer het gaat om een terugkerend probleem, zodat ze worden toegeleid naar het sociaal huis.* (2 punten)*
- *Het opvanginitiatief vraagt geen waarborg voor ouders die het individueel verminderd tarief betalen in de kinderopvang.* (2 punten)*
- *De boete bij niet verwittigde afwezigheid naast de respijtdagen bedraagt niet meer dan de dagprijs die het gezin normaal moet betalen.* (2 punten)*
- *De organisator biedt minstens 3 dagen meer dan de 18 wettelijke respijtdagen.* (2 punten)*

** Dit staat beschreven in het huishoudelijk reglement van het opvanginitiatief. Dit reglement wordt voorgelegd aan het lokaal bestuur.*

*** Nieuwe opvanginitiatieven of bestaande opvanginitiatieven die op het moment van intekenen op de uitbreidingsronde enkel T1-gesubsidieerde plaatsen hebben, kunnen punten scoren op dit criterium wanneer zij een engagementsverklaring ondertekenen waarin ze de belofte doen om items uit dit criterium op te nemen in het nieuwe huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement gaat in voege vanaf het moment dat het opvanginitiatief de IKT-plaatsen toegewezen krijgt. Voor elk punt uit dit criterium waarvan de belofte wordt gedaan om dit op te nemen in het nieuwe huishoudelijk reglement, worden 3 extra punten toegekend. Dit wordt door het lokaal bestuur gecontroleerd na opstart van de nieuwe IKT plaatsen.*

KINDEROPVANG OP MAAT (max. 14 punten)

De stad Ninove streeft naar kinderopvang op maat van het ritme van de gezinnen, zodat de combinatie van werk en gezin haalbaar blijft.

*CRITERIUM 9: extra aanbod naar ouders toe (max. 14 punten)***

- *Het opvanginitiatief is meer dan 11 uren per dag open. (2 punten)*
- *Het opvanginitiatief is meer dan 220 dagen per jaar open. (2 punten)*
- *Het opvanginitiatief voorziet weekendopvang. (2 punten)*
- *Het opvanginitiatief voorziet nachtopvang. (2 punten)*
- *Het opvanginitiatief toont een actieve samenwerking aan met een ander opvanginitiatief in het kader van vakantie-overschrijdend werken. Ouders worden actief doorverwezen voor opvang tijdens het verlof.* (2 punten)*
- *In het opvanginitiatief is een flexibel opvangplan mogelijk voor ouders met een wisselend uurrooster.* (2 punten)*
- *De opvang laat toe dat ouders hun opvangplan wijzigen omwille van gegronde redenen (vb. andere werktijden) binnen een termijn van 3 weken.* (2 punten)*

** Dit staat beschreven in het huishoudelijk reglement van het opvanginitiatief. Dit reglement wordt voorgelegd aan het lokaal bestuur.*

Deelgemeenten:

- Appelterre-Eichem
- Aspelare
- Denderwindeke
- Lieferinge
- Meerbeke
- Nederhasselt
- Neigem
- Ninove
- Okegem
- Outer
- Pollare
- Voorde

Sectoren Ninove-centrum:

- Abdij
- Albertlaan
- Burchtdam
- Doornkwartier
- Groeneweg
- Hof Te Ruysbroeck
- Hof Ter Duyst
- Hof Ter Groeninge
- Nederwijk
- Ninove-Centrum
- Okegembaan
- Polderkwartier
- Pollaremeersen
- Pollarestraat
- Venebroeken

Verdeling van de punten per item:

- Spreiding en bereikbaarheid van de opvanginitiatieven: 12 punten
- Samenwerking met het lokaal bestuur: 6 punten
- Toegankelijkheid voor kwetsbare gezinnen: 21 punten
- Kinderopvang op maat: 14 punten

Totaal: 53 punten (de punten worden herleid naar 8 punten voor het Agentschap Opgroeien)

(EXTRA) Criterium omschakelplaatsen

Dit criterium wordt toegevoegd aan de "criteria nieuwe plaatsen + omschakelplaatsen".

CRITERIUM 10: omschakeling van vaste prijs naar IKT-prijs (max. 30 punten)
De stad Ninove wil meer inkomensgerelateerde plaatsen realiseren.

o De kinderopvanglocatie biedt nog geen IKT plaatsen aan. (30 punten)

Artikel 2

De beoordelingsprocedure in het kader van de meerjarenprogrammatie voor nieuwe plaatsen inkomenstarief (T2A) voor kinderopvang baby's en peuters wordt goedgekeurd zoals hieronder beschreven:

1. Uitbreidingsronde en de adviesrol van het lokaal bestuur

De adviesopdracht van het lokaal bestuur is vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokaal beleid kinderopvang. Artikel 7 bepaalt dat het

lokaal bestuur advies kan geven aan het Agentschap Opgroeien, over de uitbreiding van kinderopvang op het eigen grondgebied.

In februari 2021 zal een oproep gelanceerd worden vanuit het Agentschap Opgroeien voor toekenning van nieuwe plaatsen inkomenstarief (T2A of T2B) voor kinderopvang baby's en peuters. In Ninove kunnen deze legislatuur 15 bijkomende plaatsen inkomenstarief (T2A of T2B) gerealiseerd worden.

Ninove kiest ervoor om 5 van de 15 plaatsen te gebruiken om bestaande plaatsen om te schakelen naar T2.

Het lokaal bestuur zal advies geven over de aanvraagdossiers die ingediend worden en zal een score toekennen aan de aanvraagdossiers op basis van de vastgelegde criteria in bijlage. Dit advies en de scores worden zowel gegeven bij het indienen van een dossier voor omschakelplaatsen als bij het indienen van een dossier voor nieuwe plaatsen.

Het lokaal bestuur kan over elke aanvraag in zijn gemeente een positief of negatief advies uitbrengen aan het Agentschap Opgroeien. Dit advies wordt opgemaakt volgens de richtlijnen van het Agentschap Opgroeien en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De deadline wordt bepaald door het Agentschap Opgroeien bij het lanceren van de oproep.

Het lokaal bestuur kent een score toe op 8 punten op basis van de vooraf vastgestelde criteria in bijlage (criteria nieuwe plaatsen en criteria omschakelplaatsen). Voor het bepalen van deze criteria baseerden we ons op de meerjarenplanning (www.ninove.be/meerjarenplan) van het lokaal bestuur en op een analyse van de noden rond kinderopvang in onze gemeente (zie bijlage). Ninove wil inzetten op activering, taalstimulering en bestrijding van kinderarmoede. Hierin kan kinderopvang een belangrijke rol spelen.

Een negatief advies kan ertoe leiden dat een aanvraag uitgesloten wordt en dus niet in aanmerking komt voor de subsidie. Het lokaal bestuur kan enkel negatief advies geven over een aanvraagdossier:

- Omdat het oordeelt dat deze aanvraag niet tegemoet komt aan de lokale behoeften aan kinderopvang van baby's en peuters, m.a.w. er is geen nood aan bijkomende opvang met inkomenstarief.
- Indien de organisator, ondanks herhaaldelijk verzoek van het Lokaal Loket Kinderopvang, weigert samen te werken met het Lokaal Loket Kinderopvang. In deze nota wordt concreet omschreven wat minimaal verwacht wordt vanuit het Agentschap Opgroeien: <https://www.kindengezin.be/img/samenwerking-loket-ko-regelgeving.pdf>.

2. Aanvraagdossier indienen bij het lokaal bestuur

Een organisator kinderopvang die een aanvraag voor uitbreiding indient bij het Agentschap Opgroeien is verplicht deze aanvraag ook bekend te maken bij het lokaal bestuur. De aanvraag dient uiterlijk voor de deadline van het Agentschap Opgroeien het lokaal bestuur te bereiken. Deze aanvraag wordt ingediend via loketkinderopvang@ninove.be. De organisator ontvangt binnen de week een ontvangstbevestiging.

Organisatoren die een aanvraagdossier hebben ingediend, worden op de hoogte gebracht van het advies en de eindscore van het lokaal bestuur volgens de timing die het Agentschap Opgroeien oplegt. Een overleg voor bijkomende info kan op aanvraag. Organisatoren hebben het recht om op hun verzoek gehoord te worden over het advies dat door het lokaal bestuur aan hun dossier werd toegekend.

3. Rol Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)

Het LOK werd geïnformeerd over de meerjarenprogrammatie en gaf advies over de criteria en beoordelingsprocedure op het LOK van 7 december 2020.

Het LOK wordt op de hoogte gehouden van de stand van zaken en van het advies van het lokaal bestuur tijdens het LOK in het voorjaar 2021.

4. Bekendmaking beoordelingsprocedure

De (potentiële) organisatoren van kinderopvang in Ninove worden op de hoogte gebracht van de beoordelingsprocedure en de vastgestelde criteria via:

- E-mail van het lokaal bestuur.
- Via het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- Via de website van de stad.
- Via de sociale media kanalen van de stad.

5. Contactpersoon lokaal bestuur

Indien kinderopvangorganisatoren vragen hebben over de criteria en de beoordelingsprocedure van het lokaal bestuur of over het advies dat aan hun aanvraag werd gegeven, kan men contact opnemen met:

Silvie Decat

054 50 50 50

loketkinderopvang@ninove.be

Integratie

31. Integratie - samenwerkingsovereenkomst met Vormingplus Vlaamse Ardennen vzw voor het project Babbelonië 2021 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de samenwerkingsovereenkomst, zoals hierbij gevoegd, voor het jaar 2021 voor het budget van € 11.100 met Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender, Kollegestraat 26A, 9500 Geraardsbergen, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§1;

Feiten en context

Gelet op de huidige samenwerkingsovereenkomst met Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender vzw voor de ondersteuning van de babbelonië sessies voor het jaar 2020;

Gelet op de positieve evaluatie met Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender vzw voor het jaar 2020 voor de ondersteuning van de babbelonië sessies;

Gelet op het voorstel voor een nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor de babbelonië sessies voor het jaar 2021 door Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender vzw inclusief de zomermaanden juli en augustus voor het budget van € 11.100 op jaarbasis;

Overwegende dat in het budget is inbegrepen:

- loonkost van een vaste, professionele begeleider met vervanging of een vervangingsprogramma bij ziekte
- vervoersonkosten begeleider
- de voorbereiding van een wekelijkse babbelonië bijeenkomst, buiten de schoolvakanties, feestdagen of brugdagen (circa 36 keer/jaar)
- verslagen van alle bijeenkomsten
- zomersessies babbelonië (6 sessies tijdens de maanden juli en augustus)
- deelname stuurgroep en eventuele bijsturing van de babbeloniëgroep
- coaching, vorming en intervisie van en voor de begeleider
- de ontwikkeling van promotiemateriaal met vermelding van de samenwerking met de gemeente
- promotie via de eigen communicatiekanalen
- het bijhouden van deelnemersgegevens; deze zijn ter inzage voor de gemeente, binnen de grenzen van de privacywetgeving
- Vormingplus zal in haar communicatie verwijzen naar de samenwerking met de gemeente;

Overwegende dat babbelonië wekelijkse 2 uur durende ontmoetingen zijn (behalve in schoolvakanties maar inclusief de zomervakantie) tussen de anderstaligen en de Nederlandstaligen en elke week een gespreksonderwerp wordt voorbereid door een professionele begeleider;

Overwegende dat babbelonië 4 doelen beoogt:

- Taalstimulering

In babbelonië wordt ingezet op taaldurf. Nieuwkomers volgen taallessen. In babbelonië wordt

gestimuleerd om met de Nederlandse taalkennis die men op dat moment bezit in dialoog te gaan met anderen. Anderstaligen leren bij babbelonië vlotter Nederlands te praten en te begrijpen.

- **Maatschappelijke integratie**

Elke week wordt een thema voorbereid door professionele begeleider. Dit kan gaan over opvoeden van kinderen, feestdagen, klussen in huis, carnaval, ... Er wordt ook op verkenning gegaan in de stad. Bv bezoek aan Teledienst, tentoonstelling, bezoek achter de schermen van het zwembad,... Regelmatig wordt afgetoetst wat de groep interesseert qua thema's. In overleg met de dienst integratie worden ook bepaalde thema's, uitstappen aangekaart. Dit bepaalt mee de thema's die aan bod komen.

- **Sociale contacten en ontmoetingen**

babbelonië versterkt de sociale cohesie. De deelnemers bouwen een sociaal netwerk uit over de verschillende culturen heen. De deelnemers verwerven kennis en sociale vaardigheden om via participatie aan het groepsproces.

- **Interculturele uitwisseling**

Bij babbelonië leren alle deelnemers omgaan met de diversiteit in onze samenleving. De deelnemers krijgen meer begrip voor elkaar;

Overwegende dat er in totaal 99 personen hebben deelgenomen aan de babbelonië sessies sinds januari 2020 tot heden waarvan 50 anderstalige vrouwen, 26 anderstalige mannen, 14 Nederlandstalige vrouwen en 9 Nederlandstalige mannen;

Overwegende dat babbelonië momenteel de enige officiële oefenkans Nederlands is in Ninove;

Overwegende dat tijdens de corona crisis de babbelonië sessies digitaal werden aangeboden via het platform zoom;

Overwegende dat de transitie van de fysieke bijeenkomsten naar de digitale bijeenkomsten in maart/april en dan opnieuw in de zomermaanden voor ongeregelde heeft gezorgd voor de deelnemers;

Overwegende dat Ninove het beter deed dan de omliggende steden en gemeenten om anderstalige kandidaten te werven voor de digitale sessies babbelonië;

Overwegende dat een deel van de deelnemers nog over onvoldoende computervaardigheden beschikten om deel te nemen aan de digitale sessies;

Overwegende dat de begeleidster en de toeleiders van de dienst integratie een 10-tal personen geholpen hebben (al dan niet van op afstand) om deel te nemen aan de sessies via hun smartphone of computer;

Overwegende dat het vooral de Nederlandstalige deelnemers zijn die afhaakten aan de babbelonië sessies tijdens de crisis gezien zij het persoonlijk contact heel belangrijk vinden en de sessies niet op een zelfde manier beleven via een computerscherm;

Overwegende dat er ook bijzonder veel aandacht werd besteed aan de maatregelen tegen het Covid virus (maatschappelijke integratie) en de moeilijkheden en de frustraties dat deze met zich meebrengen voor de deelnemers van babbelonië;

Overwegende dat voor sommige deelnemers babbelonië het enige moment is -tijdens deze crisis- dat men buiten het kerngezin met andere volwassenen in het Nederlands een conversatie kon voeren;

Overwegende dat Leerpunt Zuid Oost-Vlaanderen tijdens deze sanitaire crisis nog meer cursisten NT2 doorstuurt naar de digitale babbelonië sessies om de Nederlandse taal te oefenen buiten de (digitale) klaslokalen gezien het aantal sociale contacten beperkt is;

Overwegende dat babbelonië een eerste ontmoetingsplaats is voor de cursisten Nederlands-als-tweede-taal (NT2) gezien hun taalkennis nog te beperkt is om naar het regulier (vrijtijds)aanbod door te stromen en een netwerk uit te bouwen;

Financiële gevolgen

Overwegende dat er volgens de samenwerkingsovereenkomst voor het jaar 2021 met Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender vzw, Kollegestraat 26A, 9500 Geraardsbergen € 11.100 op jaarbasis wordt gevraagd inclusief de zomermaanden juli en augustus;

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget van 2021, op de algemene rekening 6131004 van het beleidsitem 090210 en de actie 8/2/6;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat niet wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat het verbeteren van de kennis van de Nederlandse taal opgenomen staat in het meerjarenplan en babbelonië een oefenkans is die reeds ingeburgerd is en waarop wij verder kunnen bouwen in de komende jaren. Onderbreking van het project is niet aangewezen.

Besluit

Artikel 1

Voorstel aan de raad om de samenwerkingsovereenkomst, zoals hierbij gevoegd, voor het jaar 2021 voor het budget van € 11.100 met Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender, Kollegestraat 26A, 9500 Geraardsbergen, goed te keuren.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financiële dienst.