

Ninove, 18 november 2020

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op **dinsdag 24 november 2020 aansluitend op de OCMW-raad en zal volledig digitaal verlopen.**

Agenda

Openbare vergadering

Vrije Tijd en Onderwijs

Onderwijs

1. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - schooljaar 2020/2021 - vaststelling en aanwending omkadering - keuze ambten en opleidingsniveaus - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2020/2021, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op de eerste schooldag van februari 2020 (3 februari 2020), evenals de berekening en de verdeling van de ambten vast te stellen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten en ministeriële omzendbrieven;

Gelet op het decreet van 10 juli 2003 betreffende het landschap basisonderwijs en latere wijzigingen en de desbetreffende ministeriële omzendbrief;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 betreffende de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs;

Gelet op de decreten betreffende het onderwijs;

Gelet op het K.B. van 28 september 1984 houdende uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage, en latere wijzigingen, alsook op de ministeriële omzendbrieven terzake;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs en latere wijzigingen en de desbetreffende ministeriële omzendbrief;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2019 houdende verlenging van de bestaande Scholengemeenschap GeNi voor een periode van zes schooljaren vanaf 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2026;

Feiten en context

Gelet op de dienstbrieven van 3 juni 2020 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi van het aanwendbaar lestijdenpakket (volgens de schalen en SES) , urenpakket (kinderverzorging) en puntenpakket (administratieve omkadering en ICT-coördinatie) voor het schooljaar 2020/2021;

Gelet op de dienstbrief van 10 juni 2020 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling voor de scholen van de scholengemeenschap GeNi van de berekening van de aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2020/2021;

Gelet op de dienstbrief van 10 juni 2019 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, waarbij het contingent eenheden voor vervangingen van korte afwezigheden voor de scholen van de scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2020/2021 wordt meegedeeld;

Gelet op de dienstbrief van 11 juni 2020 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling voor de scholen van de scholengemeenschap GeNi van de berekening van de puntenenveloppe stimulus voor het schooljaar 2020/2021;

Gelet op de dienstbrief van 22 juli 2020 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling voor de scholen van de scholengemeenschap GeNi van de berekening van de puntenenveloppe zorg voor het schooljaar 2020/2021;

Gelet op de dienstbrief van 22 juli 2020 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling voor de scholen van de scholengemeenschap GeNi van de omkadering van lerarenplatform 141556 voor het schooljaar 2020/2021;

Adviezen

Gelet op de adviezen van de directeurs over de aanwending van de lestijdenpakketten, aanvullingen en puntenenveloppes, over de keuze van de ambten die op basis van de puntenenveloppes kunnen georganiseerd worden en over de opleidingsniveaus, over de overdracht

en herverdeling van lestijden en over de verdeling en aanwending van de lestijden aanvangsbegeleiding en van de lestijden van het lerarenplatform voor het schooljaar 2020/2021;

Gelet op het ontwerp van protocol van het Afzonderlijk Bijzonder Comité van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs van 22 oktober 2020;

Gelet op het overleg met de schoolraden in de vergaderingen van 29 oktober 2020 over de vaststelling van de criteria voor de aanwending van de lestijdenpakketten, aanvullingen en puntenenveloppes van de scholen van de scholengemeenschap GeNi;

Besluit

Artikel 1

De basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de Stedelijke Basisschool Denderwindeke (administratieve vestigingsplaats) voor het schooljaar 2020/2021, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 3 februari 2020, evenals de berekening en de verdeling van de ambten worden als volgt vastgesteld:

1. Kleuteronderwijs

149 kleuters geven volgens de schaal 195 lestijden

Totaal: $195 \text{ lestijden} \times 97,16\% = 189,46$ afgerond 189 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 16.

Basisomkadering: $189 \text{ lestijden} + 16 \text{ lestijden} = 205 \text{ lestijden}$.

Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch afgestaan aan het lager onderwijs.

Er worden geen lestijden via overdracht ontvangen van, noch afgestaan aan een andere school.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 15 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 7 voltijdse ambten + 22 lestijden kleuteronderwijzer georganiseerd.

Er worden 22 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Toegekende uren kinderverzorging: 10.

2. Lager onderwijs

324 leerlingen (322 à 1 en 1 à 1,5) geven volgens de schaal 404 lestijden

Totaal: $404 \text{ lestijden} \times 97,16\% = 392,52$ afgerond 393 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 35.

Basisomkadering: $393 + 35 = 428 \text{ lestijden}$.

Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch afgestaan aan het kleuteronderwijs.

Er worden geen lestijden via overdracht ontvangen van, noch afgestaan aan een andere school.

De 5 toegekende lestijden aanvangsbegeleiding worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.

Er wordt één halftijdse niet-gesubsidieerde betrekking in het ambt van onderwijzer georganiseerd.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 20 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 17 voltijdse ambten + 12 lestijden onderwijzer georganiseerd.

Er worden 36 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van onderwijzer met een voltijdse opdracht van 24 lestijden aangesteld.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Aanvullende lestijden voor levensbeschouwelijke vakken:

- rooms-katholieke godsdienst: 22 lestijden

- niet-confessionele zedenleer: 14 lestijden

- islamitische godsdienst: 12 lestijden

- orthodoxe godsdienst: 8 lestijden

- protestants-evangelische godsdienst: 10 lestijden.

Toegekende vervangingseenheden voor vervangingen van korte afwezigheden: 40.601.

Een halftijdse betrekking van directeur coördinatie scholengemeenschap op basis van de toegekende stimulus voor de scholengemeenschap wordt aangewend.

In het ambt van zorgcoördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking van 36/36 + een deeltijdse betrekking van 10/36 + een deeltijdse betrekking van 2/36 + een deeltijdse betrekking van 1/36 georganiseerd op basis van de geïntegreerde enveloppe zorg die op het niveau van de scholengemeenschap werd toegekend.

De zorgcoördinator met de voltijdse opdracht is het aanspreekpunt voor kleuterparticipatie in de Scholengemeenschap GeNi.

In het ambt van ICT-coördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking van 9/36 georganiseerd op basis van de eigen schoolenveloppe.

In het ambt van administratief medewerker waarvoor het opleidingsniveau van ten minste HSO vereist is, wordt een betrekking van 36/36 en een betrekking van 23/36 georganiseerd op basis van de eigen schoolenveloppe.

Artikel 2

De basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen (administratieve vestigingsplaats Parklaan en vestigingsplaats Seringen) voor het schooljaar 2020/2021, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 3 februari 2020, evenals de berekening en de verdeling van de ambten worden als volgt vastgesteld:

1. Kleuteronderwijs

- Parklaan: 72 kleuters geven volgens de schaal 104 lestijden

- Seringen: 91 kleuters geven volgens de schaal 126 lestijden.

Totaal: 230 lestijden x 97,16% = 223,46 afgerond 223 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 46.

Basisomkadering: 223 lestijden + 46 lestijden = 269 lestijden.

Er wordt 1 lestijd via herverdeling ontvangen van het lager onderwijs.

Er worden geen lestijden via overdracht afgestaan aan, noch ontvangen van een andere school.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 18 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 10 voltijdse ambten + 12 lestijden kleuteronderwijzer georganiseerd.

Er worden 36 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van kleuteronderwijzer met een voltijdse opdracht van 24 lestijden aangesteld.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Toegekende uren kinderverzorging: 12.

2. Lager onderwijs

170 leerlingen geven volgens de schaal 220 lestijden

Totaal: 220 lestijden x 97,16% = 213,75 afgerond 214 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 53.

Basisomkadering: 214 + 53 = 267 lestijden.

Er wordt 1 lestijd via herverdeling afgestaan aan het kleuteronderwijs.

Er worden 3 lestijden via overdracht afgestaan aan het lager onderwijs van de Stedelijke Basisschool Appelsterre.

De 4 toegekende lestijden aanvangsbegeleiding worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.

Er worden 2 halftijdse niet-gesubsidieerde betrekkingen in het ambt van onderwijzer georganiseerd.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 12 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 11 voltijdse ambten + 11 lestijden onderwijzer georganiseerd.

Er worden 39 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Aanvullende lestijden voor levensbeschouwelijke vakken:

- rooms-katholieke godsdienst: 8 lestijden

- niet-confessionele zedenleer: 8 lestijden

- islamitische godsdienst: 8 lestijden

- protestants-evangelische godsdienst: 8 lestijden

- orthodoxe godsdienst: 6 lestijden.

Toegekende vervangingseenheden voor vervangingen van korte afwezigheden: 33.093.

In het ambt van zorgcoördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking van 32/36 + een deeltijdse betrekking van 5/36 georganiseerd op basis van de geïntegreerde enveloppe zorg die op het niveau van de scholengemeenschap werd toegekend.

In het ambt van ICT-coördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking van 7/36 georganiseerd op basis van de eigen schoolenveloppe.

In het ambt van administratief medewerker waarvoor het opleidingsniveau van ten minste HSO vereist is, wordt een betrekking van 36/36 en een betrekking van 4/36 georganiseerd op basis van de eigen schoolenveloppe.

Artikel 3

De basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de Stedelijke Basisschool Nederhasselt –Voorde (administratieve vestigingsplaats Nederhasselt en vestigingsplaats Voorde) voor het schooljaar 2020/2021, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 3 februari 2020, evenals de berekening en de verdeling van de ambten worden als volgt vastgesteld:

1. Kleuteronderwijs

- Nederhasselt: 58 kleuters geven volgens de schaal 87 lestijden

- Voorde: 33 kleuters (31 à 1 en 1 à 1,5) geven volgens de schaal 57 lestijden.

Totaal: 144 lestijden x 97,16% = 139,91 afgerond 140 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 11.

Basisomkadering: 140 lestijden + 11 lestijden = 151 lestijden.

Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch afgestaan aan het lager onderwijs

Er worden geen lestijden via overdracht ontvangen van, noch afgestaan aan een andere school.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 11 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding die georganiseerd worden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 5 voltijdse ambten + 20 lestijden kleuteronderwijzer georganiseerd.

Er worden 20 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Toegekende uren kinderverzorging: 11.

2. Lager onderwijs

- Nederhasselt: 122 leerlingen (120 à 1 en 1 à 1,5) geven volgens de schaal 163 lestijden

- Voorde: 39 leerlingen geven volgende de schaal 64 lestijden

Totaal: 227 lestijden x 97,16% = 220,55 afgerond 221 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 23.

Basisomkadering: 221 + 23 = 244 lestijden.

Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch overgedragen aan het kleuteronderwijs.

Er worden 3 lestijden via overdracht afgestaan aan het lager onderwijs van de Stedelijke Basisschool Appelsterre.

De 3 toegekende lestijden aanvangsbegeleiding worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.

Er wordt een halftijdse niet-gesubsidieerde betrekking in het ambt van onderwijzer georganiseerd.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 9 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 10 voltijdse ambten +4 lestijden onderwijzer georganiseerd.

Er worden 25 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van onderwijzer met een deeltijdse opdracht van 4 lestijden aangesteld.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Aanvullende lestijden voor levensbeschouwelijke vakken:

- rooms-katholieke godsdienst: 10 lestijden

- niet-confessionele zedenleer: 10 lestijden

- islamitische godsdienst: 10 lestijden

- protestants-evangelische godsdienst: 4 lestijden.

Toegekende vervangingsseenheden voor vervangingen van korte afwezigheden: 23.737.

In het ambt van zorgcoördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking georganiseerd van 21/36 + een deeltijdse betrekking van 7/36 op basis van de geïntegreerde enveloppe zorg die op het niveau van de scholengemeenschap werd toegekend.

In het ambt van ICT-coördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking georganiseerd van 5/36 op basis van de eigen schoolenveloppe.

In het ambt van administratief medewerker waarvoor het opleidingsniveau van ten minste HSO vereist is, wordt een betrekking georganiseerd van 33/36 op basis van de eigen schoolenveloppe.

Artikel 4

De basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de Stedelijke Basisschool Appelsterre (administratieve vestigingsplaats Appelsterre 48 en vestigingsplaats Appelsterre 13A) voor het schooljaar 2020/2021, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 3 februari 2020, evenals de berekening en de verdeling van de ambten worden als volgt vastgesteld:

1. Kleuteronderwijs

Appelsterre 13A: 89 kleuters (87 à 1 en 1 à 1,5) geven volgens de schaal 124 lestijden.

Totaal: 124 lestijden x 97,16% = 120,47 afgerond 120 lestijden.
Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 11.
Basisomkadering: 120 lestijden + 11 lestijden = 131 lestijden.
Er worden 12 lestijden via herverdeling afgestaan aan het lager onderwijs.
Er worden geen lestijden via overdracht ontvangen van, noch afgestaan aan een andere school.
Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 9 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding die georganiseerd worden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.
Er worden in totaal 4 voltijdse ambten + 14 lestijden kleuteronderwijzer georganiseerd.
Er worden 14 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.
Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.
Toegekende uren kinderverzorging: 8.

2. Lager onderwijs

Appelterre 48: 126 leerlingen (123 à 1 en 2 à 1,5) geven volgende de schaal 168 lestijden
Totaal: 168 lestijden x 97,16% = 163,22 afgerond 163 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 14.

Basisomkadering: 163 lestijden + 14 lestijden = 177 lestijden.

Er worden 12 lestijden via herverdeling ontvangen van het kleuteronderwijs.

Er worden via 6 lestijden overdracht ontvangen: 3 lestijden van het lager onderwijs van de Stedelijke Basisschool Nederhasselt-Voorde en 3 lestijden van het lager onderwijs van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen.

De 2 toegekende lestijden aanvangsbegeleiding worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 8 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding die in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding georganiseerd worden.

Er worden in totaal 7 voltijdse ambten + 19 lestijden onderwijzer georganiseerd.

Er worden 43 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van onderwijzer met een voltijdse opdracht van 24 lestijden aangesteld.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Aanvullende lestijden voor levensbeschouwelijke vakken:

- rooms-katholieke godsdienst: 10 lestijden
- niet-confessionele zedenleer: 10 lestijden
- islamitische godsdienst: 10 lestijden
- protestants-evangelische godsdienst: 10 lestijden.

Toegekende vervangingsseenheden voor vervangingen van korte afwezigheden: 19.925.

In het ambt van zorgcoördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking georganiseerd van 18/36 + een deeltijdse betrekking van 9/36 op basis van de geïntegreerde enveloppe zorg die op het niveau van de scholengemeenschap werd toegekend en een betrekking van 5/36 op basis van de samengelegde punten op het niveau van de scholengemeenschap.

In het ambt van ICT-coördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking georganiseerd van 4/36 op basis van de eigen schoolenveloppe.

In het ambt van administratief medewerker waarvoor het opleidingsniveau van ten minste HSO vereist is, wordt een betrekking georganiseerd van 28/36 op basis van de eigen schoolenveloppe.

Artikel 5

Afschrift van deze beslissing zal meegedeeld worden aan de directeurs.

Artikel 6

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen

2. Onderwijs - Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans - schooljaar 2020/2021 - aanwending lestijdenpakket en puntenenveloppe ICT-coördinatie - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het toegekende lestijdenpakket inclusief het aantal overgedragen lestijden van het vorige schooljaar, de additionele lestijden en de lestijden aanvangsbegeleiding, en de puntenenveloppe ICT-coördinatie van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (hoofdvestigingsplaats en vestigingsplaatsen) voor het schooljaar 2020/2021 aan te wenden.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 betreffende de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs;

Gelet op het KB van 28 september 1984 en latere wijzigingen houdende uitvoering van de wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs (niveaudecreet);

Gelet op de onderwijsdecreten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 2018 tot wijziging van de bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen van de personeelsleden van de academies voor deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 16 maart 2018 betreffende programmatie, rationalisatie en onderwijsbevoegdheid in het deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage, en latere wijzigingen en op de ministeriële omzendbrieven terzake;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 juli 2018 waarbij de opleidingenstructuur voor de domeinen muziek, woordkunst-drama en dans vanaf het schooljaar 2018/2019 werd goedgekeurd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 juli 2018 waarbij de capaciteit voor de domeinoverschrijdende initiatieopleiding muziek – woordkunst-drama – dans en voor de domeinen muziek, woordkunst-drama en dans vanaf het schooljaar 2018/2019 werd vastgesteld;

Feiten en context

Gelet op de brief van 11 juni 2020 waarbij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, scholen en leerlingen, het lestijdenpakket, het aantal overgedragen lestijden, de lestijden aanvangsbegeleiding, de

additionele lestijden en de puntenenveloppe ICT-coördinatie waarover de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Ninove voor het schooljaar 2020/2021 kan beschikken, meedeelt;

Overwegende dat zestien overgedragen lestijden hoger secundair van het vorige schooljaar kunnen aangewend worden tijdens het schooljaar 2020/2021;

Overwegende dat bijgevolg in totaal tijdens het schooljaar 2020/2021 kunnen aangewend worden:

- 690 lestijden + 16 overgedragen lestijden van het vorige schooljaar
- 4 additionele lestijden
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding
- 20 lestijden directeur
- 68 administratieve omkaderingseenheden;

Overwegende dat lestijden muziek, woord en dans onderling verwisselbaar zijn;

Overwegende dat lestijden van het niveau hoger secundair overdraagbaar zijn naar het niveau lager secundair, maar niet omgekeerd;

Overwegende dat maximaal 3% van het toegekende lestijdenpakket, exclusief overgedragen lestijden, mag aangewend worden voor pedagogische coördinatie;

Overwegende dat DKO-scholen enkel van de ICT-middelen kunnen genieten op voorwaarde dat zij instappen in een samenwerkingsplatform;

Overwegende dat de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Ninove voor wat de aanwending van de ICT-middelen betreft, vanaf 1 september 2020 verder deel uitmaakt van een samenwerkingsplatform met de Scholengemeenschap GeNi waaronder de Stedelijke Basisscholen Ninove ressorteren;

Overwegende dat de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Ninove voor het schooljaar 2020/2021 recht heeft op een puntenenveloppe voor ICT-coördinatie van 18 punten;

Overwegende dat in de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Ninove 1 lestijd op HS-niveau (weddenschaal 501) + 2 lestijden op LS-niveau + 4 lestijden administratieve medewerker overeenkomen met 18 punten ICT-coördinatie;

Adviezen

Gelet op het voorstel van directeur Karen Scheldeman inzake aanwending van het toegekende lestijdenpakket en ICT-middelen voor het schooljaar 2020/2021;

Gelet op het protocol van akkoord van 22 oktober 2020 van het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelingscomité van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs van Ninove;

Besluit

Artikel 1

Het toegekende lestijdenpakket inclusief de 16 overgedragen lestijden van het vorige schooljaar en de ICT-middelen van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (hoofdvestigingsplaats met vestigingsplaatsen), Parklaan 13, 9400 Ninove, worden voor het schooljaar 2020/2021 als volgt aangewend:

* Per domein: muziek : 499 lestijden
 woordkunst- drama : 99 lestijden
 dans : 76 lestijden
 domeinoverschrijdende initiatie: 15 lestijden.

* Per niveau : lager secundair : 522 lestijden
 hoger Secundair : 167 lestijden.

* Per vestigingsplaats:

Hoofdvestigingsplaats Ninove

	Lager Secundair	Hoger secundair	Totaal
Muziek	200	66	266
Woordkunst-drama	25	11	36
Dans	32,5	6	38,5
Domeinoverschrijdende initiatie	6	0	6
Totaal	263,5	83	346,5

Vestigingsplaats Haaltert – Denderhoutem

	Lager Secundair	Hoger secundair	Totaal
Muziek	73	17	90
Woordkunst-drama	11	5	16
Dans	10,5	3	13,5
Domeinoverschrijdende initiatie	4	0	4
Totaal	98,5	25	123,5

Vestigingsplaats Liedekerke

	Lager Secundair	Hoger secundair	Totaal
Muziek	57	14	71
Woordkunst-drama	9	10	19
Dans	3	0	3
Domeinoverschrijdende initiatie	3	0	3
Totaal	72	24	96

Vestigingsplaats Roosdaal

	Lager Secundair	Hoger secundair	Totaal
Muziek	56	16	72
Woordkunst-drama	16	12	28
Dans	15	6	21
Domeinoverschrijdende initiatie	2	0	2
Totaal	89	34	123

- * Totaal: 689 lestijden.
- * Aanvangsbegeleiding: 3 lestijden lager secundair.
- * Er worden 21 lestijden hoger secundair overgedragen naar het volgende schooljaar.
- * Er worden 18,5 lestijden omgezet in pedagogische coördinatie.
- * Aantal lestijden ICT-coördinatie op basis van 18 toegekende punten: 2 lestijden lager secundair, 1 lestijd hoger secundair en 4 lestijden administratieve medewerker.
- * Aantal lestijden directeur: 20.
- * Aantal lestijden administratieve medewerker: 68.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal gestuurd worden aan de bevoegde instanties.

Artikel 3

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

Bibliotheek

3. Bibliotheek - vervanging afgevaardigde adviesraad - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad tot vervanging van mevrouw Isabel Vanderschueren door mevrouw Veerle Evenepoel als gebruiker in de adviesraad van de bibliotheek.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 ;

Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de filosofische en ideologische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 (Cultuurpact);

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2016 waarbij het organiek reglement van het adviesorgaan van de bibliotheek werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 20 juni 2019, waarin de samenstelling van de adviesraden van de bibliotheek en cc De Plomblom werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 12 september 2019, waarin de aanstelling van de leden van de bib- en cc-adviesraden werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat mevrouw Isabel Vanderschueren uit Ninove verhuisd is naar Erembodegem en zij hierdoor volgens het organiek reglement artikel 7 §1 geen lid meer kan zijn van de adviesraad bibliotheek;

Overwegende dat mevrouw Veerle Evenepoel, Krepelstraat 36 te 9400 Ninove kan aangesteld worden als gebruiker in de adviesraad van de bibliotheek ;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Adviezen

Niet van toepassing

Besluit

Eng artikel

Mevrouw Veerle Evenepoel, Krepelstraat 36 te 9400 Ninove wordt aangesteld als gebruiker in de adviesraad van de bibliotheek ter vervanging van mevrouw Isabel Vanderschueren.

Sport

4. Sportdienst - gebruiksovereenkomst Osta Meerbeke - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de gebruiksovereenkomst met Osta Meerbeke voor 30 jaar goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 41-42;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Feiten en context

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 mei 2006 houdende goedkeuring van de ruil van gronden tussen de stad, de nv Censie en de nv Immobilière Groeningen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2006 houdende goedkeuring van de ruil van gronden tussen de stad, de nv Censie en de nv Immobilière Groeningen – wijziging;

Gelet op het schattingsverslag van 16 april 2006, opgemaakt door de ontvanger der registratie te Ninove, waaruit blijkt dat de waarde van voetbalterreinen te Meerbeke, kadastraal gekend Ninove 4^{de} afdeling Meerbeke sectie A nrs. 228 E, 228 F, 228 H en 228 G, met een totale oppervlakte van 6ha 68a 97 ca, wordt vastgesteld op € 443.352,00;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 juni 2018 waar aan Osta Meerbeke vzw een investeringssubsidie van € 15.000,00 werd toegekend voor de vernieuwing van de verlichting op het B-terrein en de gasconvectors in de kleedkamers;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 september 2018 waarbij kennis genomen werd dat de uitvoering van werken voor de vernieuwing van de verlichting door de firma Eco-Sec.com uit Antwerpen zal gedaan worden en dit voor een bedrag van € 8.193,60, exclusief btw;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 december 2018 waarbij de uitbetaling van de factuur van de investeringssubsidie aan Osta Meerbeke vzw wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 8.193,60, exclusief btw, dit voor de betaling aan de firma Eco-Sec.com;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 juli 2019 waarbij de uitbetaling van de factuur van de investeringssubsidie aan Osta Meerbeke vzw wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 5.940,00 euro, exclusief btw, dit voor de betaling aan de firma Van Den Steen Nico;

Gelet op de gedane investeringen door de stad:

Overwegende dat de betaling van een vergoeding berekend op basis van 1 % op de gedane investeringen billijk en rechtvaardig is;

Overwegende dat de gebruiksvergoeding derhalve €1.477,84 per jaar bedraagt;

Gelet op de ontwerp-gebruiksovereenkomst;

Financiële gevolgen

De ontvangsten voortvloeiend uit deze gebruiksovereenkomst worden geboekt in het budget 2020, op de algemene rekening 7050002 van het beleidsitem 074200 en de actie 4/6/8 - We ondersteunen via een doelgericht subsidiebeleid de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen en stimuleren hen om hun sportieve en maatschappelijke doelstellingen te ontwikkelen en te bereiken;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: Gezien er nog geen gebruiksovereenkomst bestond voor Osta Meerbeke, en zij investeringssubsidies uitbetaald gekregen hebben in 2019 is het wenselijk nu de gebruiksovereenkomst af te sluiten voor 30 jaar.

Besluit

Enig artikel

De gebruiksovereenkomst met voetbalclub Osta Meerbeke wordt goedgekeurd als volgt:

GEBRUIKSOVEREENKOMST STEDELIJKE VOETBALTERREIN VC OSTA MEERBEKE VZW TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

De stad Ninove, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie hierna optreden, de heer Dirk Vanderpoorten, voorzitter gemeenteraad en de heer Bart Baele, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van hierna genoemd de stad.

EN

De voetbalclub VC Osta Meerbeke VZW, vertegenwoordigd door de heer Dirk De Doncker, wonende te 9402 Meerbeke, Klapstraat 70, en mevrouw Ann Sterckx, wonende te Meerbeke, Klapstraat 29, respectievelijk in hun hoedanigheid van voorzitter en secretaris van voetbalclub VC Osta Meerbeke VZW

hiernagenoemd de gebruiker of de VZW.

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

VOORWERP VAN HET GEBRUIK EN BESTEMMING

Artikel 1:

De stad geeft in gebruik aan de V.Z.W., die aanvaardt, overeenkomstig de voorwaarden van onderhavige overeenkomst, de sportterreinen en aanhorigheden genaamd Osta Meerbeke, Halsesteenweg 60-62, 9402 Ninove (Meerbeke) gekend ten kadaster: Ninove, 4^{de} afd.

- sectie A, nrs. 228 E, 228 F, 228 G, 228 H
- bestaande uit volgende infrastructuur:
- 2 voetbalterreinen en 1 oefenterrein
 - gebouw voor ticketsverkoop
 - staan- en zittribune
 - kleedkamers en kantine
 - parking

Artikel 2

De terreinen en gebouwen worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van voetbalsport en sportieve recreatieve activiteiten en de daarmee gepaard gaande nevenactiviteiten.

De gebruiker zal de bestemming niet wijzigen.

Artikel 3:

In afwijking van hetgeen in het vorig artikel bepaald is, is het de gebruiker toegelaten in eigen beheer en onder haar verantwoordelijkheid concessies te verlenen binnen de grenzen van de in gebruik gegeven goederen voor:

- a) de verkoop van verbruiksgoederen
- b) het plaatsen van publiciteitsborden

De toegestane concessies zullen evenwel van rechtswege vervallen bij het einde van het gebruik, zelfs wanneer om welke reden ook, aan dat gebruik, een vroegtijdig einde wordt gesteld.

DUURTIJD

Artikel 4:

De ingebruikname wordt overeengekomen voor een termijn van 30 jaar, aanvangend op 01 december 2020 en eindigend op 30 november 2049.

Deze ingebruikname kan wederzijds opgezegd worden door middel van een aangetekend schrijven van minimum zes maand voorafgaand aan de vervaldatum (31 december van elk jaar).

Er is geen stilzwijgende verlenging van deze overeenkomst mogelijk.

GEBRUIKSVERGOEDING

Artikel 5:

De gebruiker betaalt gedurende 30 jaar een vergoeding van €1.477,84 per jaar aan de stad. Deze vergoeding wordt niet jaarlijks geïndexeerd.

Deze vergoeding is als volgt berekend: 1 % van de gedane investering door de stad, zijnde:

- aankoop/ruil van gronden (slechts 1/3 in gebruik)
 - aankoop van gebouwen
 - aanleg van terreinen/parking
 - bouw van tribunes
 - bouw en inrichting van kleedkamers
 - toegekende investeringssubsidie voor de realisatie van sportinfrastructuur (1/3 van 443.352 euro, zie schattingsverslag van de gronden en aanhorigheden op 16 april 2006)
- De gebruiker verbindt zich ertoe deze vergoeding te betalen uiterlijk drie maanden na de aanvang van het voetbalseizoen en na het ontvangen van de factuur.
- De vergoeding wordt aangepast indien de stad een bijkomende investering doet. Deze aanpassing geschiedt in het daaropvolgende kalenderjaar.
- Deze vergoeding blijft van toepassing indien (delen van) de terreinen (kosteloos) in opstalrecht gegeven worden.

ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN

Artikel 6:

De gebruiker staat in voor het onderhoud en herstelling van de in gebruik gegeven infrastructuur, meer bepaald:

- reiniging en onderhoud van alle gebouwen;
- maaien van de voetbalvelden en omgeving;
- onderhoud van de parking en paden;
- kleine herstellingen op het vlak van sanitair, elektriciteit, verwarming en gebouwen (vb. : vervangen kranen, vervangen lampen, herschilderen ramen, e.d.);
- indien er grote herstellingen, vb. herstellen dak, aanleggen nieuwe drainage op het terrein e.d., van de niet-commerciële gedeelten, noodzakelijk zijn, brengt hij de stad schriftelijk zo snel mogelijk op de hoogte en kan de gebruiker een subsidieaanvraag indienen volgens het op dat moment vigerend subsidiereglement sportinfrastructuur;
- indien de noodzaak tot het verrichten van de herstellingen te wijten zijn aan onoordeelkundig of verkeerd gebruik door VC Osta Meerbeke vzw, dan zullen de kosten ervan op haar verhaald worden.

Artikel 7:

Het is de gebruiker verboden veranderingswerken uit te voeren aan de in gebruik gegeven goederen zonder uitdrukkelijke schriftelijke machtiging van de stad en zonder de nodige vergunningen.

Bij het einde van de gebruiksovereenkomst komen door de stad toegestane veranderingen aangebracht door de gebruiker toe aan de stad zonder betaling van een vergoeding.

Artikel 8:

De kosten voor alle verbruik met name verlichting, verwarming, water, enz... en alle lasten en taxen van welke aard ook (telefoon, fax, unisono, billijke vergoeding, brandweer-controle enz...) zijn ten laste van de gebruiker en kunnen niet verhaald worden op de stad.

SCHOONMAAK VAN LOKALEN

Artikel 9:

De gebruiker moet op haar kosten instaan voor de schoonmaak van alle lokalen, met inbegrip van de tribunes en sanitaire installaties. De gebruiker zorgt ervoor dat de volledige infrastructuur in een nette en verzorgde staat blijft.

BELASTINGEN

Artikel 10:

De onroerende voorheffing van alle goederen die behoren tot het sportpatrimonium is ten laste van de stad, met uitzondering van deze van de goederen waarop een recht van opstal werd toegestaan.

VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 11:

De gebruiker zal een polis dienen af te sluiten met een verzekeringsmaatschappij voor de verzekering van de inboedel van de in gebruik gegeven goederen. De brandverzekering voor het gebouw valt ten laste van de eigenaar met uitzondering van deze van de goederen waarvoor een opstalrecht werd toegestaan, die ten laste van de opstalhouder valt.

De gebruiker is geheel en uitsluitend burgerrechtelijk aansprakelijk voor het door hem georganiseerde gebruik van de sportinfrastructuur. Hij staat in voor de veiligheid van alle personen die deelnemen aan of toegang hebben tot de sportinfrastructuur voor de volledige duur van de gebruikersovereenkomst.

De gebruiker is verplicht de nodige verzekeringspolissen te sluiten om alle risico's in verband met het voorwerp van de gebruiksovereenkomst te dekken en zijn aansprakelijkheid als gebruiker tegenover de stad en tegenover de derden te verzekeren (zo ook met betrekking tot de door de gebruiker in de ruimtes gebrachte goederen, inrichtingen, afwerkingen, e.a.).

Op eenvoudig verzoek van de stad moet de gebruiker deze verzekeringsbewijzen en de betaling van de laatste vervallen premie kunnen voorleggen.

De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die de stad zou lijden en die verband houdt met het voorwerp van de gebruiksovereenkomst, waaronder de beschadiging van het gebouw, aanhorigheden of inboedel, zelfs voor schade veroorzaakt aan personen die om welke redenen ook zich in de sportinfrastructuur bevonden naar aanleiding van het gebruik van de sportinfrastructuur.

De gebruiker zal de stad volledig vrijwaren van aanspraken van derden die beweren schade te hebben geleden die in verband staat met het voorwerp van de gebruiksovereenkomst.

De stad is niet aansprakelijk voor om het even welke schade als gevolg van gehele of gedeeltelijke stroomonderbrekingen of voor gevallen van overmacht, die het gebruik van de sportinfrastructuur zouden hinderen of zelfs onmogelijk zouden maken of aan de gebruiker schade zouden veroorzaken, hierin inbegrepen alle overheidsbeslissingen.

GEBRUIK DOOR DERDEN

Artikel 12:

De stad kan gratis gebruik maken van de infrastructuur voor alle sport-promotie-activiteiten, georganiseerd door de stedelijke sportdienst en dit in overleg met de VZW, dit wordt beperkt tot maximum 12 activiteiten per jaar.

Artikel 13:

Het is de gebruiker volstrekt verboden de in gebruik gegeven sportinfrastructuur geheel of gedeeltelijk aan derden te verhuren of het gebruik ervan af te staan zonder voorafgaande en schriftelijke toelating van de stad, behoudens hetgeen in artikel 3 is vermeld en behoudens occasionele verhuringen.

VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

Artikel 14:

De gebruiker wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat hij alle wettelijke veiligheids- en andere voorschriften moet nakomen.

De gebruiker zal nooit de wettelijke maximale capaciteit van het aantal aanwezigen binnen het domein van de sportinfrastructuur, of een onderdeel van de sportinfrastructuur, overschrijden en is daar ook volledig verantwoordelijk voor.

De gebruiker berokkent geen overlast (geluidshinder, parkeeroverlast, samenscholing, enz.) aan de omwonenden.

Artikel 15:

De gebruiker engageert zich om alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenissen ook op te leggen aan en te doen naleven door alle personen die hij/zij betreft of inschakelt bij de uitvoering van deze gebruiksovereenkomst (personeel, mandatarissen, aangestelden, ...)

Artikel 16:

Een plaatsbeschrijving kan opgemaakt worden, na het uitvoeren van goedgekeurde en vergunde werken.

Deze plaatsbeschrijving gebeurt door beide partijen op tegensprekelijke wijze

Artikel 17

Voor zover de bovenstaande voorwaarden er niet uitdrukkelijk van afwijken zijn de bepalingen van de artikelen 1875 en volgende van het burgerlijk wetboek i.v.m. bruikleen van toepassing op onderhavige overeenkomst.

Toepassing recht en bevoegde rechtbank.

Artikel 18:

Alleen het Belgische recht is van toepassing op de relaties tussen de partijen.

Elke betwisting met betrekking tot de geldigheid, uitvoering en/of interpretatie van deze overeenkomst wordt uitsluitend onderworpen aan de rechterlijke macht van het gerechtsarrondissement Oost-Vlaanderen

Artikel 19

De zegel- en registratiekosten betreffende onderhavige overeenkomst zijn ten laste van de VZW.

Aldus overeengekomen te Ninove op xxxxxxxxxxxxxxxx en opgemaakt in 3 exemplaren.

Elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor stad Ninove

De gebruiker
Osta Meerbeke v.z.w.

Algemeen directeur
Bart Baele

Voorzitter gemeenteraad
Dirk Vanderpoorten

5. Sportdienst - gebruiksovereenkomst Denderhockey vzw - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de gebruiksovereenkomst met Denderhockey vzw goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 41-42;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 mei 2006 waarbij de aankoop in der minne om reden van openbaar nut van de gronden voor de realisatie van het B.P.A. Lebeke-sport werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 juni 2018 waarbij investeringssubsidie voor een bedrag van 300.000 euro voor het oprichten van sportinfrastructuur hockey werd goedgekeurd;

Gelet op de gedane investeringen door de stad:

Overwegende dat de betaling van een vergoeding berekend op basis van 1 % op de gedane investeringen billijk en rechtvaardig is;

Overwegende dat de gebruiksvergoeding derhalve €3.743,28 per jaar bedraagt;

Gelet op de ontwerp-gebruiksovereenkomst;

Financiële gevolgen

De ontvangsten voortvloeiend uit deze gebruiksovereenkomst worden geboekt in het budget 2020, op de algemene rekening 7050002 van het beleidsitem 074200 en de actie 4/6/8 - We ondersteunen via een doelgericht subsidiebeleid de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen en stimuleren hen om hun sportieve en maatschappelijke doelstellingen te ontwikkelen en te bereiken;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: Gezien Denderhockey vzw nog geen gebruiksovereenkomst afgesloten had en zij investeringssubsidies ontvangen hebben in 2019, is het wenselijk nu de gebruiksovereenkomst af te sluiten voor 30 jaar.

Besluit

Enig artikel

De gebruiksovereenkomst met Denderhockey vzw wordt goedgekeurd als volgt:

GEBRUIKSOVEREENKOMST
HOCKEY KUNSTGRASVELD "Lebeek - Outer"

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

De stad Ninove, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie hierna optreden, de heer Dirk Vanderpoorten, voorzitter gemeenteraad en de heer Bart Baele, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van hierna genoemd de stad.

EN

Hockeyclub Dender hockey VZW, vertegenwoordigd door de heer Bart Deckers, wonende te 9470 Denderleeuw, Steenweg 659, en mevrouw Kristien Van Hauwe, wonende te Meerbeke, Halsesteenweg 101, respectievelijk in hun hoedanigheid van voorzitter en secretaris van Hockeyclub Dender hockey VZW hiernagenoemd de gebruiker of de VZW.
IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

VOORWERP VAN HET GEBRUIK EN BESTEMMING

Artikel 1:

De stad geeft in gebruik aan de V.Z.W., die aanvaardt, overeenkomstig de voorwaarden van onderhavige overeenkomst, de sportterreinen genaamd Lebeek - Outer, Stuypenberg 13, 9406 Ninove gekend ten kadaster:

Ninove, 13^{de} afd Outer.

▪ sectie A, nrs. 347/C, 348, 350/C, 351/D
bestaande uit volgende infrastructuur:

- 1 Kunstgras Hockeyveld met aanhorigheden
- 1 Finse piste

Op alle percelen rust een recht van opstal, verleend bij acte (dossier 454-17).

Bij gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2018 werd een investeringssubsidie toegekend waarbij gedurende 30 jaar een gebruiksvergoeding van 1% van de gedane investering te betalen is.

•

Artikel 2

De terreinen en gebouwen worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van hockeysport en sportieve recreatieve activiteiten en de daarmee gepaard gaande nevenactiviteiten.
De gebruiker zal de bestemming niet wijzigen.

Artikel 3:

In afwijking van hetgeen in het vorig artikel bepaald is, is het de gebruiker toegelaten in eigen beheer en onder haar verantwoordelijkheid concessies te verlenen binnen de grenzen van de in gebruik gegeven goederen voor:

- a) de verkoop van verbruiksgoederen
- b) het plaatsen van publiciteitsborden

De toegestane concessies zullen evenwel van rechtswege vervallen bij het einde van het gebruik, zelfs wanneer om welke reden ook, aan dat gebruik, een vroegtijdig einde wordt gesteld.

DUURTIJD

Artikel 4:

De gebruiksnaam wordt overeengekomen voor een termijn van 30 jaar, aanvangend op 01 december 2020 en eindigend op 30 november 2049.

Deze ingebruiksnaam kan wederzijds opgezegd worden door middel van een aangetekend schrijven van minimum zes maand voorafgaand aan de vervaldatum (31 december van elk jaar).

Er is geen stilzwijgende verlenging van deze overeenkomst mogelijk.

GEBRUIKSVERGOEDING

Artikel 5:

De gebruiker betaalt gedurende 30 jaar een vergoeding van €3.743,28 per jaar aan de stad. Deze vergoeding wordt niet jaarlijks geïndexeerd.

Deze vergoeding is als volgt berekend: 1 % van de gedane investering door de stad, zijnde:

- aankoop van gronden
- aanleg van terreinen/parking/verlichting
- toegekende investeringssubsidie voor de realisatie van sportinfrastructuur

De gebruiker verbindt zich ertoe deze vergoeding te betalen uiterlijk drie maanden na de aanvang van het hockeyseizoen en na het ontvangen van de factuur.

De vergoeding wordt aangepast indien de stad een bijkomende investering doet. Deze aanpassing geschiedt in het daaropvolgende kalenderjaar.

Deze vergoeding blijft van toepassing, ook bij de terreinen die (kosteloos) in opstalrecht gegeven worden.

ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN

Artikel 6:

De gebruiker staat in voor alle onderhoud en herstelling van de in gebruik gegeven infrastructuur, gezien op alle percelen een recht van opstal rust.

Artikel 7:

Het is de gebruiker verboden veranderingswerken uit te voeren aan de in gebruik gegeven goederen zonder uitdrukkelijke schriftelijke machtiging van de stad en zonder de nodige vergunningen.

Bij het einde van de gebruiksovereenkomst komen door de stad toegestane veranderingen aangebracht door de gebruiker toe aan de stad zonder betaling van een vergoeding.

Artikel 8:

De kosten voor alle verbruik met name verlichting, verwarming, water, enz... en alle lasten en taxen van welke aard ook (telefoon, fax, unisono, billijke vergoeding, brandweer-controle enz...) zijn ten laste van de gebruiker en kunnen niet verhaald worden op de stad.

SCHOONMAAK VAN LOKALEN

Artikel 9:

De gebruiker moet op haar kosten instaan voor de schoonmaak van alle lokalen, met inbegrip van de tribunes en sanitaire installaties. De gebruiker zorgt ervoor dat de volledige infrastructuur in een nette en verzorgde staat blijft.

BELASTINGEN

Artikel 10:

De onroerende voorheffing van alle goederen die behoren tot het sportpatrimonium is ten laste van de club, gezien een recht van opstal werd toegestaan.

VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 11:

De gebruiker zal een polis dienen af te sluiten met een verzekeringsmaatschappij voor de verzekering van de inboedel van de in gebruik gegeven goederen. De brandverzekering voor het gebouw valt ten laste van de eigenaar met uitzondering van deze van de goederen waarvoor een opstalrecht werd toegestaan, die ten laste van de opstalhouder valt.

De gebruiker is geheel en uitsluitend burgerrechtelijk aansprakelijk voor het door hem georganiseerde gebruik van de sportinfrastructuur. Hij staat in voor de veiligheid van alle personen die deelnemen aan of toegang hebben tot de sportinfrastructuur voor de volledige duur van de gebruikersovereenkomst.

De gebruiker is verplicht de nodige verzekeringspolissen te sluiten om alle risico's in verband met het voorwerp van de gebruiksovereenkomst te dekken en zijn aansprakelijkheid als gebruiker tegenover de stad en tegenover de derden te verzekeren (zo ook met betrekking tot de door de gebruiker in de ruimtes gebrachte goederen, inrichtingen, afwerkingen, e.a.).

Op eenvoudig verzoek van de stad moet de gebruiker deze verzekeringsbewijzen en de betaling van de laatste vervallen premie kunnen voorleggen.

De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die de stad zou lijden en die verband houdt met het voorwerp van de gebruiksovereenkomst, waaronder de beschadiging van het gebouw, aanhorigheden of inboedel, zelfs voor schade veroorzaakt aan personen die om welke redenen ook zich in de sportinfrastructuur bevonden naar aanleiding van het gebruik van de sportinfrastructuur.

De gebruiker zal de stad volledig vrijwaren van aanspraken van derden die beweren schade te hebben geleden die in verband staat met het voorwerp van de gebruiksovereenkomst.

De stad is niet aansprakelijk voor om het even welke schade als gevolg van gehele of gedeeltelijke stroomonderbrekingen of voor gevallen van overmacht, die het gebruik van de sportinfrastructuur zouden hinderen of zelfs onmogelijk zouden maken of aan de gebruiker schade zouden veroorzaken, hierin inbegrepen alle overheidsbeslissingen.

GEBRUIK DOOR DERDEN

Artikel 12:

De stad kan gratis gebruik maken van de infrastructuur voor alle sport-promotie-activiteiten, georganiseerd door de stedelijke sportdienst en dit in overleg met de VZW, dit wordt beperkt tot maximum 12 activiteiten per jaar.

Artikel 13:

Het is de gebruiker volstrekt verboden de in gebruik gegeven sportinfrastructuur geheel of gedeeltelijk aan derden te verhuren of het gebruik ervan af te staan zonder voorafgaande en schriftelijke toelating van de stad, behoudens hetgeen in artikel 3 is vermeld en behoudens occasionele verhuringen.

VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

Artikel 14:

De gebruiker wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat hij alle wettelijke veiligheids- en andere voorschriften moet nakomen.

De gebruiker zal nooit de wettelijke maximale capaciteit van het aantal aanwezigen binnen het domein van de sportinfrastructuur, of een onderdeel van de sportinfrastructuur, overschrijden en is daar ook volledig verantwoordelijk voor.

De gebruiker berokkent geen overlast (geluidshinder, parkeeroverlast, samenscholing, enz.) aan de omwonenden.

Artikel 15:

De gebruiker engageert zich om alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenissen ook op te leggen aan en te doen naleven door alle personen die hij/zij betreft of inschakelt bij de uitvoering van deze gebruiksovereenkomst (personeel, mandatarissen, aangestelden, ...)

Artikel 16:

Een plaatsbeschrijving kan opgemaakt worden, na het uitvoeren van goedgekeurde en vergunde werken.

Deze plaatsbeschrijving gebeurt door beide partijen op tegensprekelijke wijze

Artikel 17

Voor zover de bovenstaande voorwaarden er niet uitdrukkelijk van afwijken zijn de bepalingen van de artikelen 1875 en volgende van het burgerlijk wetboek i.v.m. bruikleen van toepassing op onderhavige overeenkomst.

Toepassing recht en bevoegde rechtbank.

Artikel 18:

Alleen het Belgische recht is van toepassing op de relaties tussen de partijen.
Elke betwisting met betrekking tot de geldigheid, uitvoering en/of interpretatie van deze overeenkomst wordt uitsluitend onderworpen aan de rechterlijke macht van het gerechtssarrondissement Oost-Vlaanderen

Artikel 19

De zegel- en registratiekosten betreffende onderhavige overeenkomst zijn ten laste van de VZW.

Aldus overeengekomen te Ninove op xxxxxxxxxxxxxx en opgemaakt in 3 exemplaren.
Elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor stad Ninove

De gebruiker
Denderhockey v.z.w.

Algemeen directeur
Bart Baele

Voorzitter gemeenteraad
Dirk Vanderpoorten

Toerisme

6. Toerisme - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ninove en de VVV-Ninove vzw

Verslag aan de raad

De stad geeft sinds 1987 een substantiële subsidie aan de Vereniging Voor Vreemdelingenverkeer (VVV) Ninove, een vzw die opereert als adviesorgaan voor toerisme en in haar statuten een nauwe samenwerking met de stad heeft opgenomen.

Uit de audit die in 2018 werd uitgevoerd bij de stad, volgde o.a. het advies om voor elke nominatieve subsidie ook een samenwerkingsovereenkomst op te stellen met een duidelijke opsomming van wat er van beide partners wordt verwacht. Daarom wordt nu gevraagd om de samenwerkingsovereenkomst tussen het stadsbestuur van Ninove en de VVV-Ninove vzw goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art 56 en 57;

Gelet op de kennisname door de gemeenteraad op 28 maart 2019 van het eindrapport van de thema-audit gemeentelijke premies, subsidies en toelagen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2020 houdende goedkeuring van de lijst met de nominatieve subsidies 2020;

Feiten en context

Overwegende dat de stad sinds de oprichting van de Vereniging Voor Vreemdelingenverkeer (VVV) Ninove vzw een verregaande samenwerking heeft met deze vereniging, ze beschouwde als adviesorgaan voor toerisme en haar een subsidie toekende voor het realiseren van toeristische initiatieven;

Overwegende dat er best een samenwerkingsovereenkomst wordt goedgekeurd tussen het stadsbestuur van Ninove en de VVV-Ninove vzw met het oog op de uitkering van de jaarlijkse nominatieve werkingssubsidie, overeenkomstig met het advies van de audit uitgevoerd in 2018-2019;

Overwegende dat er voor de VVV-Ninove vzw voor de organisatie en uitwisseling Deszk & toeristische promotie van de stad een jaarlijkse subsidie van € 24.000 in het meerjarenplan 2019-2024 is voorzien;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020 op de algemene rekening 6490000 van het beleidsitem 052000 en de actie 4/5/2 (promoten van Ninove als een toeristische aantrekkelijke stad – we werken samen met Deszk, de Hongaarse zusterstad van Ninove om de Europese gedachte te ondersteunen);

Gelet op het visum van de financieel directeur dat niet wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat het bestuur van de VVV-Ninove vzw op 5 november 2020 een advies verstrekke, stellende dat de inhoud van de samenwerkingsovereenkomst tussen het stadsbestuur van Ninove en de VVV-Ninove vzw wordt goedgekeurd maar dat op 10 november 2020 een nieuw advies werd gegeven na aanpassing van het voorstel door de stad, waarin met aandrang werd gevraagd om de nieuwe passage over de aanlegsteiger te schrappen;

Besluit

Enig artikel

De hiernavolgende samenwerkingsovereenkomst tussen het stadsbestuur van Ninove en de VVV-Ninove vzw wordt goedgekeurd.

Tussen het stadsbestuur van Ninove met als zetel Centrumlaan 100, 9400 Ninove, hier vertegenwoordigd door Dirk Vanderpoorten en Bart Baele, algemeen directeur.

en

de VVV-Ninove vzw, met als zetel Centrumlaan 100, 9400 Ninove, hier vertegenwoordigd door Yvan Roelandt, voorzitter

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: voorwerp

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de concrete samenwerking tussen de stad Ninove en de VVV-Ninove vzw met als doel het bevorderen van de toeristische beleving in de stad en de concrete uitwerking van de samenwerking met de Ninoofse zuster gemeente Deszk (Hongarije). De stad sluit deze overeenkomst af met de VVV-Ninove vzw omdat zij de enige partner op Ninoofs grondgebied is die in deze materie is gespecialiseerd.

Artikel 2: inwerkingtreding en duur

De samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

De samenwerkingsovereenkomst kan gedurende de looptijd door beide partijen worden opgezegd door middel van een aangetekende brief en met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar.

Wanneer één van beide partijen ophoudt te bestaan eindigt de samenwerkingsovereenkomst automatisch.

De samenwerkingsovereenkomst kan door beide partijen te allen tijde worden gewijzigd. In voorkomend geval maakt de partij die een wijziging wil aanbrengen haar intentie schriftelijk bekend aan de andere partij waarna beide partijen onderling overleggen om tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst te komen die beide partijen opnieuw ter goedkeuring voorleggen.

Artikel 3: juridisch kader

Beide partijen erkennen dat deze samenwerkingsovereenkomst gelezen en gebruikt moet worden binnen het algemeen wettelijk kader en met inachtneming van volgende regelgeving in het bijzonder:

De toeristische regelgeving op federaal niveau (Vlaams gewest – Toerisme Vlaanderen), provinciaal niveau (Toerisme Oost-Vlaanderen) en regionaal niveau (Toerisme Scheldeland), Europese regelgeving en de Europese subsidies voor stedenbanden.

Artikel 4: gezamenlijke engagementen en opdrachten

De stad Ninove streeft, in samenwerking met de VVV-Ninove vzw, naar een performant toerismebeleid d.m.v. onder andere de uitgave van brochures en de organisatie van toeristische evenementen en acties ter promotie van toerisme in Ninove.

Daarnaast wensen beide partners de banden met zuster gemeente Deszk te bestendigen en verder uit te bouwen.

De VVV-Ninove vzw heeft de volgende structuur en vergaderfrequentie:

Raad van bestuur

Algemene vergadering.

Volgens de statuten van de VVV-Ninove vzw is de schepen van toerisme ambsthalve lid zonder stemrecht van de algemene vergadering.

De raad van bestuur vergadert minstens vier maal per jaar.

De algemene vergadering vergadert minstens één maal per jaar.

Artikel 5: opdrachten van de stad

De stad verbindt er zich toe jaarlijks een indexeerbare subsidie van 24.000 euro uit te keren aan de VVV-Ninove vzw na een positieve evaluatie van de jaarlijkse actieplannen van de vzw en het indienen van de vereiste bewijsstukken.

De stad biedt logistieke steun aan onder de vorm van gebruik van stedelijke infrastructuur, vergaderruimte en alle voordelen die een adviesorgaan geniet.

De stad raadpleegt de VVV-Ninove vzw voor advies in alle toeristische aangelegenheden en verbindt er zich toe over dit advies terug te koppelen via de dienst toerisme binnen een redelijke termijn.

Artikel 6: opdrachten van de VVV-Ninove vzw

De vereniging heeft tot doel het toerisme en de recreatie in de gemeente Ninove te bevorderen en wil mede hierdoor bijdragen aan de verdere ontwikkeling, promotie en kwaliteitsbewaking van het toeristische aanbod en recreatie in Ninove in het algemeen. Zij zal hiertoe brochures, streekproducten, relatiegeschenken ... (laten) maken of aanschaffen en (te koop) aanbieden aan het publiek, promotie maken voor de stad, relaties onderhouden met logiesverstrekkers, gidsenwerking verzorgen ...

De vereniging zal al de haar voorgelegde vragen met advies beantwoorden en een goede samenwerking bevorderen met overkoepelende organen die de toeristische doeleinden nastreven. De vereniging mag alle activiteiten ondernemen die haar doelen kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan wordt besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

De VVV-Ninove vzw legt jaarlijks een toeristisch actieplan van het komende werkjaar, een evaluatie van het voorgaande werkjaar samen met een financiële balans voor.

De VVV-Ninove vzw zal op vraag van het stadsbestuur advies geven inzake toeristische aangelegenheden.

Gelet op de verbroedering met zustergemeente Deszk (Hongarije) en rekening houdend met de Europese regelgeving en de Europese subsidies voor stedenbanden, zal de VVV-Ninove vzw jaarlijks een plan van aanpak voorstellen voor de bestending en de verruiming van de relatie met Desk, met concreet uitgewerkte projecten in samenwerking met de diensten sport, cultuur, jeugd, senioren... gevolgd door een jaarlijks werkingsverslag en een desbetreffende financiële balans. De VVV-Ninove vzw zal op vraag van het stadsbestuur advies verlenen over elke buitenlandse samenwerking en mogelijke uitwisseling.

Artikel 7: communicatie

De toerismeconsulent is voor Ninove de vaste contactpersoon.

De VVV-voorzitter is de vaste contactpersoon voor de vereniging.

De verslagen van de algemene vergaderingen van de VVV-Ninove vzw zijn beschikbaar op dezelfde wijze als deze van andere adviesorganen bij de stad.

Artikel 8: Evaluatie

De uitbetaling en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst gebeurt conform het rapporteringssjabloon dat als addendum aan deze overeenkomst wordt toegevoegd.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale zaken - Projecten

7. Sociale Zaken - COVID-19 - subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad

De Vlaamse Regering besliste op 10 juli 2020 om aan de gemeenten en OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) in 2020 een subsidie van 15 miljoen euro toe te kennen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen. Met die financiële aanmoediging wil de Vlaamse Regering:

- de koopkracht verhogen van huishoudens die omwille van de coronacrisis ernstig inkomensverlies leden en die zich daardoor in een specifieke noodsituatie bevinden;
- de lokale economie, die evenzeer sterk is getroffen door de coronacrisis, via een krachtige lokale impuls versterken.

Lokaal bestuur Ninove kan een subsidiebedrag aanvragen van maximaal 80 336,90 euro.

Het N-team besliste op 15 september 2020 om het systeem van de stedelijke geschenkbonden aan te wenden voor bovenvermelde subsidie.

De kwetsbare doelgroep wordt afgebakend tot rechthebbenden op een UiTPAS met kansentarief. Het aantal rechthebbenden bedraagt momenteel 215 gezinnen of 679 personen, waarvan 347 volwassenen en 332 kinderen. We houden echter rekening met een maximale groei van 33% bij het aantal gezinnen recht op een UiTPAS met kansentarief t.e.m. december 2021, dus 365 gezinnen of 903 personen (461 volwassenen en 442 kinderen).

Voorstel

Elke volwassene: bon van 120 euro

Elk kind: bon van 50 euro.

Geschatte uitgave:

461 volwassenen x 120 euro = 55.320 euro

442 kinderen x 50 euro = 22.100 euro

Totaal: 77.420 euro

De subsidie heeft betrekking op de periode van 1 juni 2020 t.e.m. 31 december 2021. Bijgevolg kan de standaard geldigheidsduur van de stedelijke geschenkbond, die 2 jaar bedraagt, niet gehanteerd worden. De stedelijke geschenkbonden die voorzien worden voor de kwetsbare doelgroep zullen een aangepaste vervaldatum krijgen, nl. 31 december 2021.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen van 10 juli 2020;

Feiten en context

Overwegende dat de Vlaamse Regering met de financiële aanmoediging wil inzetten op:

- de koopkracht verhogen van huishoudens die omwille van de coronacrisis ernstig inkomensverlies leden en die zich daardoor in een specifieke noodsituatie bevinden;
- de lokale economie, die evenzeer sterk is getroffen door de coronacrisis, via een krachtige lokale impuls versterken

Gelet op het voorstel van het N-team van 15 september 2020 om het systeem van de stedelijke geschenkbonden aan te wenden voor de subsidie betreffende het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad houdende goedkeuring tot het invoeren van een stedelijke geschenkbon ter ondersteuning van de handelaars in Ninove, alsook tot de afsprakennota "stedelijke geschenkbon - richtlijnen deelnemende handelaars" van 28 november 2013, gewijzigd bij beslissing van de Gemeenteraad van 22 november 2018;

Overwegende de subsidie betreffende het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen betrekking heeft op de periode van 1 juni 2020 t.e.m. 31 december 2021;

Overwegende dat er op basis van vastgelegde subsidieperiode dient afgeweken te worden van bovenvermelde afsprakennota "stedelijke geschenkbon - richtlijnen deelnemende handelaars in Ninove" op vlak van de geldigheidsduur van de geschenkbon. De stedelijke geschenkbon is standaard 2 jaar geldig, maar zal in het kader van deze actie een aangepaste vervaldatum krijgen, nl. 31 december 2021, ongeacht de datum van uitgifte;

Overwegende de kwetsbare doelgroep wordt afgebakend tot rechthebbenden op een UiTPAS met kansentariaf woonachtig te Ninove (zie voorwaarden in bijlage).

Overwegende er op dit ogenblik 347 volwassenen en 332 kinderen recht hebben op een UiTPAS met kansentariaf in Ninove;

Overwegende dat we rekening houden met een groei van 33% in het aantal rechthebbenden UiTPAS met kansentariaf in de periode van heden tot en met december 2021;

Overwegende het voorstel om elke volwassene behorende tot de doelgroep éénmalig een stedelijke geschenkbon ter waarde van 120 euro te schenken, en elk kind tot 18 jaar behorende tot de doelgroep éénmalig een stedelijke geschenkbon ter waarde van 50 euro te schenken;

Overwegende de lijst van deelnemende handelaars aan het systeem van de stedelijke geschenkbon terug te vinden is op <https://www.ninove.be/stedelijke-geschenkbon-deelnemende-handelaars>;

Overwegende dat de subsidieaanvraag reeds werd ingediend op 30 september 2020 bij het Vlaams Agentschap Binnenlands Bestuur via het ingevulde aanvraagformulier in bijlage;

Overwegende de vraag van het Vlaams Agentschap Binnenlands Bestuur van 6 oktober 2020 om een specifiek besluit van de Gemeenteraad toe te voegen bij de subsidieaanvraag voor ondersteuning consumptiebudget kwetsbare doelgroepen, betreffende de vaststelling van het subsidiereglement;

Overwegende dat er gerapporteerd moet worden via de digitale rapportering over de BBC-jaarrekening - acties met code ABB-BON-COR. In de commentaar bij die actie moet als functionele verantwoording een overzicht van het aantal toegekende waardebonnen per kwetsbare doelgroep worden opgenomen;

Financiële gevolgen

Ninove heeft recht op een subsidiebedrag van maximaal 80.336,90 euro, voorzien op algemene rekening 7401004 "subsidie armoedebestrijding n.a.v. Covid-pandemie";

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, op de algemene rekening 6481000 van het beleidsitem 090000 en de actie 2/4/14;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring om de subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen te besteden via het verdelen van stedelijke geschenkbonnen aan de kwetsbare doelgroep, nl. rechthebbenden op een UiTPAS met kansentarief; in de periode van 1 juni 2020 t.e.m. 31 december 2021.

Artikel 2

Goedkeuring om de geldigheidsduur van de stedelijke geschenkbond te beperken tot 31 december 2021, ongeacht de uitgiftedatum, voor de bonnen die worden uitgedeeld aan de kwetsbare doelgroep in het kader van de subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen.

8. Sociale Zaken - aanvraag toelating gebruiker wijkwerken en gebruik van de dienst wijkwerken voor alle stads- en OCMW diensten - goedkeuring

Verslag aan de raad

Onderwerp:

Sinds januari 2018 vervangt Wijk-werken het vroegere PWA-systeem. Wijk-werken houdt in dat werkzoekenden die gedomicilieerd zijn in Vlaanderen klusjes kunnen uitvoeren. Zij worden vergoed met Wijk-werkcheques. Wijk-werken is een activeringsmaatregel, met dien verstande dat er een verplichtend karakter kan inzitten voor de werkzoekende. Werkzoekenden worden door VDAB of OCMW doorverwezen naar het Wijk-werken als

- er van een recente werkervaring geen sprake is
- de werkzoekende in kwestie niet in de mogelijkheid is een deeltijdse job aan te nemen
- er een potentieel aanwezig is om nieuwe competenties te verwerven

Op de raad voor maatschappelijk welzijn van 12/12/2018 werd de beslissing goedgekeurd om als stad en OCMW Ninove gebruik te maken van deze activeringsmaatregel en daar aangekoppelde dienstverlening. Op basis van deze beslissing werden vanaf de zomer van 2020 Wijk-werkers op de dinsdagmarkt ingeschakeld als markt-steward. Dit is een toegelaten activiteit die bijvoorbeeld ook in Geraardsbergen en Zottegem zijn vaste waarde heeft.

De ingeschakelde markt-stewards hielpen mee met het tellen van de marktbezoekers aan 8-telposten. Daarnaast maakten zij de marktbezoekers attent op de info-affiches. Dit alles in functie van het naleven van de preventie en veiligheidsvoorschriften naar aanleiding van de coronapandemie. Zij stonden niet in voor de handhaving van de maatregelen of het tegenhouden van bezoekers (in het geval van overschrijden van het maximaal toegelaten aantal). Dit aspect bleef volledig onder de verantwoordelijkheid van de professionele veiligheidsagenten. We wijzen er op dat dat voorwaarde van verdringing van vaste arbeidskrachten niet werd overtreden.

Niettemin de raad voor maatschappelijk welzijn het gebruik van de activeringsmaatregel wijkwerken reeds goedkeurde, wijzen we nogmaals op de mogelijkheid en het nut van wijkwerk-activiteiten voor taken in functie van de maatschappelijke dienstverlening en voor het, op vrij korte termijn, ondersteunen van de stads- of OCMW-diensten.

Voorstel:

Goedkeuring aanvraag toelating gebruiker wijkwerken voor alle ocmw- en stadsdiensten.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Regering van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 betreffende wijkwerken;

Gelet op de beslissing op de raad voor maatschappelijke welzijn van 12 december 2018 waarop de beslissing werd goedgekeurd om als stad en OCMW gebruik te maken van de dienst Wijkwerken;

Feiten en context

Gelet dat op basis van de beslissing, genomen op de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 december 2018 en in het kader van het activeringsbeleid van het OCMW, het initiatief werd

genomen om wijkwerkers in te schakelen als markt-stewards voor het toezicht op de wekelijks markt en dit in functie van preventie en controle op de naleving van de coronamaatregelen;

Overwegende dat sociale tewerkstelling bijdraagt aan de sociale activering van mensen met een lange afstand tot de arbeidsmarkt en dat OCMW hier een voorbeeldfunctie moet nemen;

Overwegende dat door het aanbieden van laagdrempelige werkplekken aan langdurig werkzoekenden en leefloners, extra kansen worden geboden en mensen ondersteunt om op te klimmen op de participatieladder;

Overwegende dat wijkwerk-activiteiten door de stads- of OCMW diensten als ondersteunend kunnen worden ervaren en mogelijkheden bieden om in crisissituaties op vrij korte termijn een praktische oplossing aan te reiken;

Overwegende dat wijkwerk-activiteiten bijdragen aan de maatschappelijke dienstverlening;

Overwegende dat wijkwerk-activiteiten op Vlaams niveau zijn vastgelegd en dat de lokale wijkwerkorganisator kan gevraagd worden een specifieke activiteit goed te keuren;

Overwegende dat de voorwaarde van verdringing van vaste arbeidskrachten niet mag worden overtreden.

Financiële gevolgen

De online registratie en betaling van het inschrijvingsgeld van € 7,50 gebeurt jaarlijks. Een Wijk-werkcheque kost € 7,45. Elk aangevat uur wordt betaald.

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, op de algemene rekening 050000 van het beleidsitem 6202000 en de actie 5/10/5 'we verlonen en verzekeren onze personeelsleden'.

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring van de aanvraag gebruiker wijkwerken en gebruik van de dienst wijkwerken voor alle stads- en OCMW diensten.

9. Sociale zaken - IBO - organisatie van de vakanties tijdens de coronaperiode - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de uitzonderingen op het huishoudelijk reglement van IBO 't Kadeeken voor de organisatie van de kinderopvang tijdens de vakanties gedurende de coronaperiode, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op het ministerieel besluit van 5 juni 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 25 september 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, inzonderheid artikel 15 dat bepaalt dat activiteiten mogen georganiseerd worden voor één of meerdere groepen van maximum 50 bestaande uit de deelnemers en de begeleiders;

Overwegende dat de Nationale Veiligheidsraad op 23 september 2020 de coronamaatregelen voor de organisatie van de herfstvakantie bekend maakte en dat dit betekent dat de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang mag gebeuren in contactbubbels van maximum 50 personen, kinderen en kinderbegeleiders inbegrepen;

Gelet op het draaiboek van Kind & Gezin van 23 september 2020 waarin de verlenging van de maatregelen en de richtlijnen in kader van de coronacrisis voor de kinderopvang worden gestipuleerd en waarin o.a. opgenomen staat dat de opvang tijdens de herfstvakantie mag georganiseerd worden met contactbubbels van maximum 50 personen, kinderen en kinderbegeleiders inbegrepen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 april 2020 houdende goedkeuring van de wijziging van het huishoudelijk reglement van IBO 't Kadeeken;

Feiten en context

Overwegende dat er van het huishoudelijk reglement dient afgeweken te worden om de werking van het IBO tijdens de vakantie te kunnen optimaliseren rekening houdende met de maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Overwegende dat tijdens de schoolvakanties de kinderopvang opent om 6.45 uur en sluit om 19 uur. We stellen voor om bij een volledige bezetting deze openingsuren te behouden en de kinduren te beperken tot 18 uur. Om de wissel tussen de 2 ploegen van begeleidsters vlot te laten verlopen bij een tekort aan personeel en de bubbelwerking optimaal te behouden gedurende een volledige week, stellen we voor om de kinderopvang te openen om 7 uur de en de kinduren te beperken tot 18 uur. In beide voorstellen blijft de begeleiding aanwezig tot 19 uur om de gebruikte materialen te ontsmetten en de lokalen netjes te zetten voor de volgende dag;

Overwegende dat er enkele voorrangregels van toepassing zijn tijdens de inschrijvingen voor de schoolvakanties en we hieraan volgende regel willen toevoegen om er voor te zorgen dat we in eerste instantie gezinnen opvang kunnen bieden waarvan beide ouders buitenshuis werken alsook kwetsbare gezinnen:

- Ouders dienen een werkattest af te leveren waarin hun werkregime, inactiviteitsdagen en verlofperiode opgenomen zijn.

Overwegende dat met toepassing van deze regel de gezinnen niet kunnen reserveren voor de dagen waarop minstens één ouder thuis is, met uitzondering van de kwetsbare gezinnen;

Overwegende dat in niet COVID-tijden de ouders hun kind(eren) mogen ophalen op elk moment van de dag. Voor de vakantie in COVID-tijden stellen we voor om tijdens volgende tijdstippen geen ophaalmomenten te organiseren:

- Tussen 10 u en 12 uur
- Tussen 14 u en 16 uur

Overwegende dat wij tijdens de herfstvakantie gebruik mochten maken van de infrastructuur van SBS IKKE, Parklaan 11 te Ninove;

Overwegende dat we tijdens de herfstvakantie in niet COVID-19 tijden 106 kinderen opvangen en we nu deze capaciteit beperkt hebben tot één bubbel van maximum 40 kinderen in locatie IBO 't Kadeeken en één bubbel van maximum 14 kinderen in locatie SBS IKKE;

Besluit

Artikel 1

Het IBO 't Kadeeken is tijdens de vakantie bij een volledige bezetting open voor de opvang van kinderen tussen 6.45 uur en 18 uur. Bij een tekort aan personeel is IBO 't Kadeeken tijdens de vakantie open voor opvang van kinderen tussen 7 uur en 18 uur. Het personeel werkt tot 19 uur.

Artikel 2

Voor de inschrijvingen voor de vakantie wordt een extra voorrangsregels toegevoegd dat bepaalt dat ouders een werkattest dienen af te leveren waarin hun werkregime, inactiviteitsdag en verlofperiode wordt vermeld. Gezinnen waarvan minstens één ouder buitenshuis werkt of thuis is, kunnen geen gebruik maken van de kinderopvang, met uitzondering van kwetsbare gezinnen.

Artikel 3

De ophaalmomenten worden tijdens de vakantie in COVID-tijden beperkt. Ouders mogen hun kind niet ophalen tussen 10 uur en 12 uur en tussen 14 uur en 16 uur.

Artikel 4

Het beperken van de capaciteit tot één bubbel van maximum 40 kinderen in locatie IBO 't Kadeeken en één bubbel van maximum 14 kinderen in locatie SBS IKKE tijdens de herfstvakantie, wordt bekrachtigd.

10. Sociale Zaken - aanpassing reglement gemeentelijke mantelzorgpremie - goedkeuring

Verslag aan de raad

Sinds 20 juni 1991 heeft de stad Ninove een premie voor gezinnen die een zorgbehoevende en mindervermogende ouder of grootouder thuis verzorgen.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 22 oktober 2011 werd deze premie omgevormd tot de mantelzorgpremie en werd een nieuw reglement goedgekeurd.

Op de gemeenteraad van 27 november 2014 werd de mantelzorgpremie goedgekeurd zoals we die nu kennen.

Aangezien de opwaardering van de gemeentelijke mantelzorgpremie een prioritaire doelstelling is van het MJP 2020-2025 worden volgende aanpassingen in het reglement voorgesteld:

De voorwaarden voor het inkomen van de mantelzorger en zorgbehoevende vallen weg.

De zorgbehoevende en de mantelzorger moeten niet meer gedomicilieerd zijn op hetzelfde adres.

Het reglement wordt eenvoudiger opgesteld met de bedragen van de premies in tabelvorm

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56 - 57 ;

Gelet op de laatste wijziging van het reglement van de mantelzorgpremie op de gemeenteraadszitting van 27 november 2014;

Feiten en context

Overwegende dat de stad via het toekennen van een mantelzorgpremie een erkenning voor geleverde inspanningen kan geven aan de mantelzorger;

Overwegende dat het belangrijk is dat zorgbehoevende mensen zo lang mogelijk thuis kunnen verblijven en verzorgd worden;

Overwegende dat de opname van zorgbehoevende personen in een verzorgingsinstelling een zware financiële last met zich meebrengt voor de maatschappij;

Overwegende dat de thuisverzorging van zwaar zorgbehoevende mensen een grote kost betekent voor het gezin;

Overwegende dat mantelzorgers onmisbaar zijn voor de thuisverzorging van zorgbehoevende mensen en dat de inspanning die zij doen een beloning verdient;

Overwegende dat door de aanpassing van dit reglement, de mantelzorgers die de meest zwaar zorgbehoevende personen verzorgen, het meest worden beloond;

Overwegende dat er ook een premie kan uitbetaald worden aan niet-inwonende mantelzorgers vanaf dat de zorgbehoevende minstens 15 punten heeft;

Gelet op het feit dat dit reglement van toepassing zal zijn vanaf 1 december 2020;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, op de algemene rekening 6491000 van het beleidsitem 094300 en de actie 2/4/3;(we waarderen de mantelzorgpremie op)

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de mutualiteiten en ouderenadviesraad een gunstig advies verstrekken;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

Artikel 1

De aanvragen voor de mantelzorgpremie die werden ingediend vanaf december 2019 tot en met eind oktober 2020 worden in de maand december 2020 uitbetaald volgens de voorwaarden in het reglement van de gemeentelijke mantelzorgpremie dat werd goedgekeurd op 27 november 2014.

Artikel 2

Het reglement van de gemeentelijke mantelzorgpremie van 27 november 2014 wordt opgeheven vanaf 1 december 2020.

Artikel 3

Het reglement voor toekenning van een mantelzorgpremie wordt als volgt goedgekeurd:

REGLEMENT GEMEENTELIJKE MANTELZORGPREMIE (goedgekeurd in de gemeenteraad van)
--

Definities:

Mantelzorg: de term 'mantelzorg' benoemt de (extra) zorgactiviteiten die personen in informele sfeer voor elkaar verrichten.

Mantelzorger (= zorggever, zorgverstrekker): de persoon die (langdurig) zorgt voor een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevende persoon uit hun omgeving. Als mantelzorger neem je taken over van iemand die dat zelf niet (meer) kan.

Zorgbehoevende (zorgkrijger): iemand die zorg nodig heeft en dit krijgt van de mantelzorger.

Inkomensgrens:

Zorgbehoevende: het maximum toegestaan netto-belastbaar inkomen bedraagt 1,1 x het grensbedrag dat gehanteerd wordt voor toekenning van een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering.

Mantelzorger(ook elke meerderjarige persoon die inwoont bij de mantelzorger en/of zorgbehoevende):

het maximum toegestaan netto-belastbaar inkomen bedraagt 2,6 x het jaarbedrag van het leefloon categorie 2.

Deze bedragen worden verhoogd met 10% per persoon ten laste en nog eens bijkomend met 10% voor iedere persoon met een handicap, met een invaliditeitspercentage van minstens 66% of 9 punten, die van het gezin van de aanvrager deel uitmaakt, met uitzondering van de persoon met een handicap waarvoor de mantelzorgpremie aangevraagd wordt.

Deze inkomensgrens geldt ook binnen een huwelijk of in een situatie van wettelijk samenwonende partners wanneer de ene partner voor de andere zorgt.

Onder inkomensgrens= inkomensgrens van zorgbehoevende **onder** het maximum bedrag **en** inkomensgrens mantelzorger **onder** het maximum bedrag.

Boven inkomensgrens= inkomensgrens van zorgbehoevende **boven** het maximum bedrag **of** inkomensgrens van mantelzorger **boven** het maximum bedrag of beiden.

Deze bedragen worden jaarlijks op 1 december geïndexeerd.

Aanvrager: de mantelzorger

Artikel 1

De stad Ninove kan onder de hierna gestelde voorwaarden een mantelzorgpremie toekennen aan een persoon die een zorgbehoevend persoon verzorgt. Door de toekenning van een mantelzorgpremie uit de stad zijn erkenning voor de inzet van de mantelzorger.

Artikel 2

Om op de gemeentelijke mantelzorgpremie aanspraak te kunnen maken moet de

zorgbehoevende persoon aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1) Minstens 21 jaar oud zijn op het moment van de aanvraag;
- 2) Medisch zorgbehoevend zijn. De zorgbehoevende persoon bewijst zijn zorgbehoevendheid door voorlegging van een algemeen attest van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, Kruidtuinlaan 50 bus 100, 1000 Brussel. Er moet een erkenning zijn van minstens 12 punten;
- 3) Met het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van de inkomensgrens;
- 4) gedomicilieerd en effectief woonachtig zijn in de stad Ninove;
- 5) De zorgbehoevende moet op het moment van de aanvraag gedomicilieerd zijn op het adres van de mantelzorger en er effectief verblijven **als** de zorgbehoevende 12,13 of 14 punten scoort volgens het algemeen attest afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, Kruidtuinlaan 50 bus 100,1000 Brussel.

Artikel 3

De **mantelzorger** dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

- 1) Minstens 18 jaar oud zijn op het moment van de aanvraag;
- 2) Op het moment van de aanvraag gedomicilieerd zijn in Ninove en er effectief verblijven.

Artikel 4

Het aanvraagdossier tot toekenning van de gemeentelijke mantelzorgpremie wordt persoonlijk ingediend door de aanvrager en gaat steeds gepaard met een intake gesprek.

De volledige dossiers worden nadien ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Het **aanvraagdossier** bestaat uit de volgende stukken:

- 1) Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier
- 2) Een algemeen attest afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, Kruidtuinlaan 50 bus 100, 1000 Brussel waarin het aantal punten zorgbehoevendheid vermeld staat;
- 3) Kopie van de identiteitskaart van de mantelzorger en de zorgbehoevende;
- 4) Kopie van de bankkaart van de mantelzorger

Volgende documenten zijn ook **verplicht** wanneer de zorgbehoevende inwoont bij de mantelzorger:

- 5) Een uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit de domiciliëring en inwoning blijkt, met de samenstelling van het gezin van de aanvrager;
- 6) Een kopie van het aanslagbiljet van de personenbelasting van de zorgbehoevende en mantelzorger(iedereen van het gezin), afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën, Belastingen en Invordering, betreffende het jaar dat het jaar van de aanvraag voorafgaat. Enkel indien er geen aanslagbiljet beschikbaar is, kan een ander bewijsstuk ingediend worden waaruit het inkomen blijkt.

Artikel 5

Indien de zorgbehoevende ononderbroken gedurende minstens 30 dagen niet werkelijk bij de zorgverstrekker verblijft of verzorgd wordt wegens hospitalisatie of andere reden, zal voor deze periode geen premie worden toegekend.

De aanvrager is ertoe gehouden om onmiddellijk het college van burgemeester en schepenen hiervan in te lichten evenals van alle wijzigingen in de toestand, die een invloed hebben op de toekenning van de gemeentelijke mantelzorgpremie.

Artikel 6

De aanvrager gaat volgende verbintenis aan:

- a) de controle van het stadsbestuur naar het inkomen en de ononderbroken zorg aan de zorgbehoevende te aanvaarden;

- b) voor 31 oktober van het betreffende jaar alle door het college van burgemeester en schepenen gevraagde inlichtingen in te sturen;
- c) de eventuele controle van het stadsbestuur, door één van haar aangestelde ambtenaren ter plaatse te aanvaarden.

Artikel 7

De premie, verhoogd met de wettelijke intresten vanaf de dag van de uitbetaling, kan worden teruggevorderd indien de toekenning ervan is gebeurd op basis van onjuiste gegevens of verklaringen.

Artikel 8

De eerste premie wordt, na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, toegekend vanaf de maand volgend op de maand van de aanvraag door de mantelzorgers.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 9

- 1) Volgende **bedragen** kunnen per gezin worden toegekend:

Score hulpbehoevendheid	Bedrag per maand (één zorgbehoevende) inwonend	Bedrag per maand (één zorgbehoevende) Niet-inwonend	Bedrag per maand (2 zorgbehoevenden)	
			inwonend	Niet-inwonend
12,13 of 14 punten Onder inkomensgrens Boven inkomensgrens	€ 15 € 10	/ /	€ 22 € 15	/ /
15 of 16 punten Onder inkomensgrens Boven inkomensgrens	€ 35 € 25	€ 10 € 10	€ 52 € 30	€ 15 € 15
17 of 18 punten Onder inkomensgrens Boven inkomensgrens	€ 100 € 80	€ 20 € 20	€ 150 € 120	€ 30 € 30

- 2) De uitbetaling van de premie gebeurt jaarlijks in de maand december;
- 3) Er kan slechts één premie aan de mantelzorgers worden toegekend.
- 4) De zorgbehoevende kan slechts 1 mantelzorgers aanduiden.
- 5) Voor het bepalen van de premie van een zorgbehoevend koppel wordt de hoogste score van hulpbehoevendheid van de 2 personen in aanmerking genomen.

Artikel 10

Ingeval van overlijden van de zorgbehoevende wordt de premie tot en met de maand van het overlijden toegekend.

Artikel 11

De gemeentelijke mantelzorgpremie zal slechts verleend worden binnen de perken van het goedgekeurde gemeentebudget.

Voor het geval dat het vastgesteld krediet binnen het goedgekeurde budget niet toereikend is om alle aangevraagde premies uit te betalen, zullen de beschikbare middelen evenredig verdeeld worden over alle in aanmerking komende aanvragen.

Artikel 12

De aanvraag voor de premie moet jaarlijks worden vernieuwd.

De heraanvraag voor het lopende jaar moet uiterlijk op 31 oktober worden ingediend en moet vergezeld zijn van de stukken zoals omschreven in artikel 4 van dit reglement.

Artikel 13

Dit reglement treedt in voege op 1 december 2020 bij de start van het nieuwe mantelzorgjaar en vervangt alle eerder ter zake genomen beslissingen.

Vragen, voorstellen en interpellaties

AP1. Interpellatie van raadslid Ilse Malfroot aan de burgemeester over het openen van een corona testcentrum

Volgende motivering wordt door mevrouw Ilse Malfroot in haar interpellatie vermeld:

*“Ninove heeft sinds 16 september een coronatestcentrum in de vroegere politiegebouwen aan de Onderwijslaan, naast het stadhuis. Het centrum zal elke werkdag tussen **14 uur tot 16 uur** tests kunnen uitvoeren.*

In het nieuwe centrum zullen zowel individuen als grotere groepen (bubbels) getest kunnen worden, zoals klassen of clubs. Je kan wel niet zomaar het testcentrum binnenwandelen. Als je je niet lekker voelt, moet je eerst contact opnemen met je huisarts. Hij kan beslissen om zelf een test af te nemen of om een afspraak voor je te maken bij het centrum in Ninove. Heeft de arts op basis van je symptomen een groot vermoeden dat het om corona gaat, dan kan hij je ook rechtstreeks doorsturen naar het triagecentrum in Geraardsbergen. ”

Als Forza-fractie vinden we dit een heel goede zaak! Het is namelijk de bedoeling dat patiënten die 'gewone' zorg nodig hebben ook nog hun weg vinden naar de huisarts. Het mag niet gebeuren dat patiënten noodzakelijke zorg beginnen uitstellen, omdat dit uiteraard een gevaar kan inhouden voor deze mensen.

We kunnen alleen maar toejuichen dat er door deze reorganisatie een veilige omgeving kan gecreëerd worden waar mogelijke covid-19 patiënten gegroepeerd worden, zodat er geen angst is voor patiënten om voor de noodzakelijke zorg nog naar de huisarts te gaan.

Hierover heb ik wel een aantal vragen:

- Patiënten kunnen enkel en alleen op doorverwijzing van hun huisarts terecht. M.a.w. is er nog steeds een interventie van de huisarts verwacht, hetzij telefonisch, hetzij persoonlijk. Het is namelijk de huisarts die de afspraak plant. In welke mate worden de huisartsen dan administratief en persoonlijk ontlast? Wordt het beoogde doel bereikt op deze manier?
- Van personen die in contact geweest zijn met een besmet persoon, wordt verwacht dat ze een covid-test uitvoeren. Waarom kunnen zij niet onmiddellijk zelf contact opnemen met het testcentrum om een afspraak te plannen?
- Hoe verloopt de aanvraag en terugbetaling van de test? Gebeurt de administratie hierover door de huisarts of door het centrum?
- Hoeveel tests werden reeds uitgevoerd in het centrum? Hoeveel voor groepen en hoeveel voor individuen?
- Hoeveel positieve en negatieve testen werden afgelegd? Welke opvolging werd eraan gegeven? Is er een zicht op welke wijken/deelgemeenten/schoolgroepen/clubs... die het meest zijn getroffen? Zoja hoe is de verdeling?
- Hoe evalueert de burgemeester dit project?"

AP2. Interpellatie van raadslid Dany Goessens over het inrichten van fietsstraten in Ninove en over uitspraken in de pers hierover door de schepen van mobiliteit

Volgende motivering wordt door de heer Dany Goessens in zijn interpellatie vermeld:

“Op 8 oktober 2020 werden een aantal fietsstraten actief in de binnenstad van Ninove. Voor de aanleg van deze fietsstraten moesten een groot aantal verkeersborden geplaatst worden en werden er gekleurde logo’s aangebracht op de rijweg.

Naar aanleiding van het actief worden van de fietsstraten publiceerde HLN online een artikel waarin schepen Vande Winkel een aantal uitspraken deed. Deze uitspraken doen een aantal vragen oprijzen en eisen verduidelijking.

Vragen:

- 1 Hoeveel bedraagt de totale kostprijs voor het plaatsen van de verkeersborden F111 en F113 (inclusief materiaal)?
- 2 Hoeveel bedraagt de totale kostprijs voor 1 logo in thermoplast van de verkeersborden F111 en F113 op de rijweg?
- 3 Hoeveel thermoplastlogo’s van het verkeersbord F111 en F113 werden er aangebracht en hoeveel bedraagt de kostprijs voor deze plaatsing?
- 4 Is er een telling van het aantal fietsen per etmaal gebeurd in de straten die aangelegd werden als fietsstraat? Zo ja, hoeveel fietsen per etmaal werden er geteld? Zo nee, waarom is er geen telling gebeurd?
- 5 Is er een telling van het aantal voertuigen (auto’s en vrachtwagens) gebeurd in de straten die aangelegd werden als fietsstraat? Zo ja, hoeveel voertuigen per etmaal en fietsstraat werden er geteld? Zo nee, waarom is er geen telling gebeurd?
- 6 Op welk artikel van het de wegcode baseert de schepen zich voor de uitspraak “Fiets je tegen de rijrichting in, dan moet je voldoende ruimte geven aan de voertuigen die uit de andere richting komen.” Uitspraak gedaan in het artikel “Fietsstraten in binnenstad gaan van kracht: “Fietsers bepalen tempo op twee hoofdassen in centrum” verschenen online op 7 oktober 2020 in HLN online?
- 7 Op welk artikel van de wegcode baseert de schepen zich voor de uitspraak “Met de fietsroutes die we afbakenen creëren we twee hoofdassen in ons centrum waar de fietser het tempo bepaalt”. Uitspraak gedaan in het artikel “Fietsstraten in binnenstad gaan van kracht: “Fietsers bepalen tempo op twee hoofdassen in centrum” verschenen online op 7 oktober 2020 in HLN online?”

AP3. Interpellatie en voorstellen van raadslid Rudy Corijn i.v.m. met door de stad uitgevoerde snoeiwerken op privé domein en bezetting/gebruik van stadgrond door derden

Volgende motivering wordt door de heer Rudy Corijn in zijn interpellatie en voorstel vermeld:

"Op 05/08/2020 werden door de stad " snoeiwerkzaamheden " uitgevoerd op het einde van de Kloosterstraat (richting Godeystraat) en op de hoek van de kruising Kloosterstraat/Kloosterstraat en aansluitend over een lengte van +- 120 meter. Deze werken werden tussen 9 uur en tot kort na 14u15 uitgevoerd door twee arbeiders van de groendienst, dewelke ook zorgden voor de afvoer van het groenafval.

- Verder onderzoek leert dat er voorafgaand via mail de hiernavolgende melding werd gedaan door een gemeenschapswacht:

" Beste,

Gevaarlijke en onoverzichtelijk kruispunt door overhangende beplanting en niet onderhouden voetpad door bewoner hoek Godeystraat en Kloosterstraat (zie foto's). Komende uit de Kloosterstraat heeft men geen zicht op het verkeer komende uit de Godeystraat, zowel voor fietsers als voor autobestuurders. "

- In een andere mail van de technische dienst wordt gemeld dat het hoekperceel " eigendom is van de stad, maar dit duidelijk sinds jaren in gebruik genomen wordt door de aanpalende grondeigenaar en er vorige zomer o.a. een trampoline op stond".

- Tevens blijkt uit een antwoord van het schepencollege op een vraag via het raadsledenloket dat er betreffende het hoekperceel " De stad Ninove niet in bezit is van een officiële (schriftelijke) gebruiksovereenkomst ... ".

Voor wat betreft de bijkomende snoeiwerken, uitgevoerd in het verlengde van het hoekperceel, blijkt dat de inplanting van het groenscherm zich duidelijk bevindt op privé terrein.

De rooilijnplannen zijn hierin duidelijk. De rooilijn bevindt zich onmiddellijk rechts naast het kleine voetpad. De basisinplanting van het groen (zie foto hek) bevindt zich op 1 meter van de rooilijn en dus duidelijk op privé terrein.

Gelet op wat voorafgaat had ik graag volgende voorstellen ter stemming gelegd:

1. Voor wat betreft het gevaarlijk en onoverzichtelijk kruispunt, waarin de stad voor alle duidelijkheid niet is gebonden door enige gebruiksovereenkomst, het dossier te agenderen op de eerstvolgende verkeerscommissie, met de bedoeling het zicht en de veiligheid op het kruispunt maximaal te optimaliseren.

De verkeerscommissie kan mogelijks volgende pistes overwegen . Ofwel het perceel door de gebruiker / bezetter te laten herstellen in zijn oorspronkelijke staat. Ofwel een gebruikersovereenkomst afsluiten met de gebruiker/bezetter, waarbij het hinderlijk groenscherm zal worden verwijderd, uiteraard op kosten van de bezetter.

Voorstel van beslissing:

De gemeenteraad verzoekt het college, het dossier ivm **gevaarlijk en onoverzichtelijk kruispunt** ter hoogte van kruising Godeystraat / Kloosterstraat te agenderen op de eerstkomende verkeerscommissie en een voorstel uit te werken met het oog tot het maximaal optimaliseren van de verkeersveiligheid ter plaatse.

2. Voor wat betreft de snoeiwerken (met akkoord van de eigenaar(s)) door de stad uitgevoerd op privé terrein deze kosten aan te rekenen. Deze kunnen worden geraamd op +- 750 ,00 €.

Voorstel van beslissing:

De gemeenteraad verzoekt het college de gemaakte onkosten (uurloon, materiaal, afvoer ...) , gemaakt naar aanleiding van de snoeiwerken op 05/08/2020, uitgevoerd ter hoogte van de kruising Godeystraat en Kloosterstraat en verlengde aan te rekenen aan de desbetreffende eigenaar(s) conform de door de stad vastgestelde tarieven.

• kloosterstraat
Oude



AP4. Interpellatie en motie van raadslid Rudy Corijn i.v.m met de bestemming en gebruik van de BEDRIJFSHAL, gelegen Mallaardstraat 3-7 te 9400 Ninove.

Volgende motivering wordt door de heer Rudy Corijn in zijn interpellatie en motie vermeld:

Toelichting:

Concreet gaat het hier over een bedrijfshal, gelegen Mallaard 3-7 te 9400 Ninove. Dit pand is vergund als opslagplaats (in een zone voor lokale bedrijvigheid) en wordt sedert september 2018, zoals u allen wel bekend, regelmatig gebruikt voor andere activiteiten. Het feit dat het zogenaamd over een "pop up theater" gaat doet inzake wetgeving niet ter zake.

Ik wens, beste collega's, uw geheugen op te frissen.

De milieuwetgeving stelt

Dat feestzalen en lokalen met muziekactiviteit die niet gemeld of vergund (zoals in dit geval van toepassing) volgens rubriek 32.1.(inrichtingen met muziekactiviteiten) de voorwaarden uit hoofdstuk 6.7 van Vlarem II – Niet-ingedeelde muziekactiviteiten – moeten naleven. Dit houdt in dat de muziekactiviteiten moeten gekoppeld zijn aan bijzondere gelegenheden (zoals kermis, carnaval, muziekfestival, fuif, schoolfeest, jaarfeest van een vereniging, huwelijksfeest, jubileumviering en andere bijzondere feesten en festiviteiten)

Dat het aantal moet beperkt blijven tot a) maximaal 12 gelegenheden per jaar; b) maximaal 2 gelegenheden per maand; c) de sommatie van deze gelegenheden mag zich maximaal over 24 kalenderdagen per jaar spreiden (ingeval de muziekactiviteit avonduren alsook morgenuren van de daarop volgende kalenderdag omvat, worden 2 kalenderdagen geteld);

De dienst leefmilieu stelt in haar adviezen meermaals wat volgt:

Overwegende dat het betreft een pand dat als opslagplaats is vergund. Het wordt sedert september 2018 als evenementenhal gebruikt. In oktober 2018 was er een overleg met de vertegenwoordiger van Veaudeville. Zij dienden zo snel mogelijk een omgevingsvergunningaanvraag in te dienen voor een bestemmingswijziging tot evenementenhal. Tot nu (ook vandaag) is er geen dossier ingediend. Derhalve is het pand niet vergund als evenementenhal. De activiteit vindt plaats in een bedrijfshal die niet akoestisch is geïsoleerd. Geluidsoverlast afkomstig van de elektronische versterkte muziek is niet ondenkbeeldig; Gelet op het ongunstig advies van de dienst leefmilieu.

De dienst ruimtelijke ordening bevestigt dat er tot op heden nog geen noodzakelijke omgevingsvergunning werd ingediend.

De diensten leefmilieu en ruimtelijke ordening melden meermaals aan het college dat reeds in augustus 2018 (we zijn nu meer dan 2 jaar verder!) werd samen gezeten om alle info mee te geven ivm de wettelijke verplichte omgevingsvergunning. Zowel de eigenaar, de vorige uitbaters en de huidige uitbater zijn meermaals hiervan op de hoogte gesteld, maar tot op heden werd geen enkele omgevingsaanvraag ingediend.

De ongunstige adviezen werden meermaals door het college overruled (lees maar genegeerd), zonder enige vorm van motivatie.

Het gaat echter steeds van kwaad naar erger .

Recentelijk werden door het college nog een aantal activiteiten voor de maand oktober goedgekeurd door het college (13 in totaal). Ik stel, bijna met ongeloof, opnieuw vast dat deze aanvragen administratief niet conform waren en dat er zelf géén adviezen meer werden gevraagd aan de diverse betrokken diensten.

Er wordt in de beslissing van het CBS 14/9/2020, alleen melding dat de organisator alle nodige maatregelen moet nemen om het verspreiden van het coronavirus. Tot daar de verantwoordelijkheidszin van het college!

In een mail van 1/10/2020 meldt het secretariaat "doodleuk" dat er inzake deze dossiers zelfs geen advies meer werd gegeven door ruimtelijke ordening en leefmilieu. Begrijpen wie kan?

Verder doet het college (zoals gewoonlijk) geen enkele verdere moeite om haar beslissing te motiveren. Dergelijke handelswijze schendt het gelijkheidsprincipe en de belangen van andere burgers.

Dit overtreft alles en is voor een bestuur onaanvaardbaar. Vandaar dat ik de hulp inroep van de gemeenteraadsleden, dewelke toch nog enige eerbied hebben voor hun "controlefunctie" die zij worden geacht uit te oefenen.

Laat het vooral duidelijk zijn dat het, zeker in Corona tijden, niet de bedoeling kan zijn de mensen hun pleziertjes te ontnemen. Vandaar dat wij geen klacht op zich tegen de evenementen hebben ingediend. De burger mag niet het slachtoffer zijn van de malafide praktijken van dit college. Het gaat hier enkel en alleen om behoorlijk bestuur !

Ik herhaal bij deze mijn smeekbede en oproep.

Na meer dan 2 jaar lijkt het mij meer dan nodig en logisch dat de u als gemeenteraadslid, ook voor uzelf, enige vorm van zelfrespect zult opbrengen en orde op zaken stelt door dit onverantwoord gedrag en bestuur van het schepencollege een halt toe te roepen.

Van een schepencollege mag worden verwacht dat zijn een consequent, rechtvaardig, niet discriminerend beleid voert en minstens haar beslissingen die ze neemt motiveert.

Ik stel dan ook voor om volgende motie goed te keuren:

"Gelet op het feit dat, ondanks de adviezen van de diensten leefmilieu en de dienst ruimtelijke ordening dewelke reeds meer dan twee jaar, zowel aan de eigenaar, de vorige en huidige uitbater en niet in het minst het schepencollege, werden kenbaar gemaakt, en er tot op heden nog steeds geen omgevingsvergunning werd aangevraagd verzoekt de gemeenteraad het college, tot wanneer de administratieve toestand is geregulariseerd, geen vergunningen voor evenementen meer af te leveren vanaf 01 /01/2021, voor wat betreft de BEDRIJFSHAL , gelegen te Ninove, Mallaard 3-7. "

AP5. Interpellatie van raadslid Caroline Vanbrabant over de verbindingsweg van de plaatselijke woonwijk aan de Rufin Pennestraat

Volgende motivering wordt door mevrouw Caroline Vanbrabant in haar interpellatie vermeld:

“Reeds meer dan 10 jaar geleden werd een onteigening gedaan van de voortuin van een aantal woningen gelegen aan de Joannes Baptist van Langenhaeckestraat en de Molenveldweg.

Daar dit een verbindingsweg is van de plaatselijke woonwijk aan de Rufin Pennestraat vanwaar tal van kinderen naar school gaan aan het kerkplein te Appelterre, wordt er toch verwacht dat aan de veiligheid gedacht zou zijn. Dit is een zeer gevaarlijke weg alsook ook kruispunt waar men op de rijbaan moet lopen omdat er geen voetpaden zijn.

Er is eveneens geen verlichting op het kruispunt. De dagen worden nu steeds korter wat het 's morgens én 's avonds tijdens de schooldagen nog gevaarlijker maakt.

Vragen:

- 1 In welk jaar werden deze onteigeningen gedaan?
- 2 Hoeveel werd er aan elke eigenaar betaald voor het afstaan van dit stukje grond aan de stad?
- 3 Waarom werd er in al die jaren nog geen werk gemaakt van de aanleg van een voetpad?
- 4 Waarom ontbreekt het aan degelijke verlichting op het kruispunt?”