

Ninove, 17 oktober 2019

## Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw  
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op 24 oktober 2019, aansluitend op de OCMW-raad, in de gemeenteraadszaal van het stadhuis, Centrumlaan 100 te Ninove.

### Agenda

## Openbare vergadering

### Politie

#### 1. Politie - zonaal veiligheidsplan 2020-2025

##### Verslag aan de raad

Het zonaal veiligheidsplan is het document waarin staat op welke manier de politiezone een bijdrage kan leveren aan de integrale en geïntegreerde veiligheid in ons land. De lokale politie van Ninove is slechts één schakel uit de veiligheidsketen. Een samenwerking met partners is onontbeerlijk om de veiligheid en leefbaarheid in België te verhogen als geïntegreerde politie, een bevoorrechte partner in het veiligheidsgebeuren.

In hoofdstuk 1 staan de missie, visie en waarden van de lokale politie van Ninove uitgeschreven. Evenals de vertaling van de waarden in een gedragscode.

Hoofdstuk 2 met als titel "scanning en analyse" geeft een beeld van de veiligheid en leefbaarheid, de inrichting van het korps en de dienstverlening en werking. Tevens worden samenwerking en netwerking in kaart gebracht.

In hoofdstuk 3 leest u welke de strategische doelstellingen zijn voor de komende zes jaar.

Hoofdstuk 4 is het hoofdstuk met betrekking tot communicatie.

Hoofdstuk 5 is de goedkeuring van het plan door de leden van de zonale veiligheidsraad.

##### Ontwerpbeslissing

### Motivering

---

#### Juridische gronden

Gelet op de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van de geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 35, 36 en 37;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, inzonderheid het artikel 99;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit);

Gelet op het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Overwegende dat op 7 juni 2016 de kadernota Integrale Veiligheid 2016-2019 en het Nationaal Veiligheidsplan 2016-2019 werden voorgesteld door de Minister van Binnenlandse Zaken en de Minister van Justitie;

Gelet op de wet van 16 augustus 2016 tot wijziging van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus wat betreft de veiligheidsplannen;

Gelet op de interministeriële omzendbrief PLP 58 betreffende de procedure tot indiening van de zonale veiligheidsplannen 2020-2025 en de goedkeuring ervan door de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie;

## **Feiten en context**

Overwegende dat het zonaal veiligheidsplan het document is waarin staat op welke manier de politiezone een bijdrage kan leveren aan de integrale en geïntegreerde veiligheid in ons land. De lokale politie van Ninove is slechts één schakel uit de veiligheidsketen. Een samenwerking met partners is onontbeerlijk om de veiligheid en leefbaarheid in België te verhogen als geïntegreerde politie, een bevoorrechte partner in het veiligheidsgebeuren;

In hoofdstuk 1 staan de missie, visie en waarden van de lokale politie van Ninove uitgeschreven. Evenals de vertaling van de waarden in een gedragscode.

Hoofdstuk 2 met als titel "scanning en analyse" geeft een beeld van de veiligheid en leefbaarheid, de inrichting van het korps en de dienstverlening en werking. Tevens worden samenwerking en netwerking in kaart gebracht.

In hoofdstuk 3 leest u welke de strategische doelstellingen zijn voor de komende zes jaar.

Hoofdstuk 4 is het hoofdstuk met betrekking tot communicatie.

Hoofdstuk 5 is de goedkeuring van het plan door de leden van de zonale veiligheidsraad;

## **Financiële gevolgen**

---

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat het zonaal veiligheidsplan 2020-2025 op 25 september 2019 besproken werd in de zonale veiligheidsraad;

Overwegende dat het zonaal veiligheidsplan 2020-2025 voor goedkeuring werd ondertekend door de procureur des Konings van het parket Oost-Vlaanderen, de bestuurlijk directeur-coördinator van de federale politie, de gerechtelijk directeur van de federale politie, de burgemeester en de korpschef;

## **Besluit**

---

Enig artikel

Voorstel van het zonaal veiligheidsplan 2020-2025. Tekst in bijlage (upload cobra@home).

## **2. Politie - kasmiddelen over het derde kwartaal 2019**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om kennis te nemen van het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen van politiezone Ninove over het derde kwartaal 2019.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Overwegende dat krachtens artikel 34 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst het college van burgemeester en schepenen of één zijner leden ten minste eens per kwartaal de verificatie doet van de kasmiddelen van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone;

Gelet op artikel 74 van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

#### **Adviezen**

---

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen over het derde kwartaal 2019, opgesteld op 24 september 2019;

Overwegende dat van deze verificatie proces-verbaal dient opgemaakt te worden en aan de gemeenteraad moet voorgelegd worden;

Overwegende dat vermeld proces-verbaal geen aanleiding gaf tot opmerkingen;

#### **Besluit**

---

Enig artikel

Neemt kennis van het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen van de politiezone Ninove over het derde kwartaal 2019, opgesteld op 24 september 2019.

## **Interne zaken communicatie & burgerzaken**

### **Secretariaat**

#### **3. Secretariaat - Intergem - buitengewone algemene vergadering - maandag 16 december 2019 - akteneming agenda - statutenwijziging - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

##### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Intergem voor de buitengewone algemene vergadering op maandag 16 december 2019.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Intergem op maandag 16 december 2019, de voorgestelde statutenwijzigingen goed te keuren en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Intergem;

Gelet op de uitnodiging van 13 september 2019 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Intergem op maandag 16 december 2019 om 18u00;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Statutenwijzigingen
  - a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen
  - b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen
2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020
3. Code goed bestuur
4. Statutaire benoemingen
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
6. Statutaire mededelingen

Overwegende dat de voorgestelde statutenwijzigingen hun oorsprong vinden in meerdere domeinen:

- Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen
- Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling;

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Intergem op maandag 16 december 2019 om 18u00.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Intergem goed.

### Artikel 3

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Intergem op maandag 16 december 2019 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Artikel 4

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan Intergem, Franz Courtensstraat 11, 9200 Dendermonde.

## **Stafdienst**

### **4. Stafdienst - deontologische code voor de lokale mandatarissen van de stad en het OCMW - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de deontologische code van de mandatarissen goed te keuren. De code is een algemene leidraad en een veilig kader voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

#### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 10, 27 § 2, 39 en 77-78 ;

### **Feiten en context**

Overwegende dat artikel 39 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 stelt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt;

Overwegende dat de deontologische code een algemene leidraad en een veilig kader is voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking;

Overwegende dat dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid;

Overwegende dat het wenselijk is dat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad eenzelfde deontologische code aanneemt;

Overwegende dat conform artikel 10 van het decreet lokaal bestuur de volgende personen niet deel kunnen uitmaken van een gemeenteraad:

1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;

4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;

5° de leden van een districtsraad;

6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schepen of burgemeester;

7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente;

Overwegende dat als bloed- of aanverwanten in een graad als vermeld in het eerste lid, 7°, of twee echtgenoten worden verkozen bij dezelfde verkiezing, de voorkeur bepaald wordt door de grootte van de quotiënten op grond waarvan de zetels die kandidaten hebben verkregen aan hun lijst zijn toegekend;

Overwegende dat als twee bloed- of aanverwanten in een verboden graad of twee echtgenoten worden verkozen, de ene tot raadslid, de andere tot opvolger, het verbod geldt om zitting te nemen alleen voor de opvolger, tenzij de plaats waarvoor hij in aanmerking komt, is opengevallen voor de verkiezing van zijn bloed- of aanverwant of echtgenoot,

Overwegende dat tussen opvolgers die voor opengevallen plaatsen in aanmerking komen, de voorrang allereerst bepaald wordt volgens de tijdsorde van de vacatures;

Overwegende dat voor de toepassing van dit artikel personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek afgelegd hebben, met echtgenoten gelijkgesteld worden;

Overwegende dat aanverwantschap die later tot stand komt tussen raadsleden geen verval van hun mandaat mee brengt.

Overwegende dat dat niet geldt bij een huwelijk tussen raadsleden en als er een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, is afgelegd;

Overwegende dat de onverenigbaarheid wordt geacht op te houden door het overlijden van de persoon door wie ze tot stand is gekomen, door echtscheiding of door de beëindiging van het wettelijksamenlevingscontract;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 71 en 72 van de Nieuwe Gemeentewet het eerste lid, 1° en 2°, ook van toepassing is op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan de ambten, vermeld in deze bepalingen;

Overwegende dat artikel 27 § 2 van het decreet lokaal bestuur stelt dat het voor een gemeenteraadslid verboden is:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente en dat dat verbod ook geldt voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente en dat dat verbod ook geldt voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

## **Financiële gevolgen**

---

/

## **Adviezen**

---

/

## **Besluit**

---

Artikel 1

De volgende deontologische code van de gemeenteraad wordt goedgekeurd:

# **DEONTOLOGISCHE CODE VOOR DE LOKALE MANDATARISSEN STAD EN OCMW NINOVE**

## **HOOFDSTUK 1 TOEPASSINGSGEBIED**

### **Art. 1**

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente /het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

## **HOOFDSTUK 2 BELANGENVERMENGING EN DE SCHIJN ERVAN**

### **Art. 2**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

### **Art. 3**

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

### **Art. 4**

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.



**Art. 5**

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

**Art. 6**

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

**Art.7**

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

**Art. 8**

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

**Art. 9**

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

**Art. 10**

De mandaten van de lokale mandatarissen worden ter inzage gegeven via de website van de stad. Dit gebeurt aan de hand van een link naar de mandatenlijst van het Rekenhof (<https://www.ccrek.be/NL/MandatenVermogen.html>).

**HOOFDSTUK 3****CORRUPTIE EN DE SCHIJN ERVAN****Art.11**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

**Art. 12**

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

**Het aannemen van geschenken****Art.13**

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

**Art. 14**

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente/het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke/OCMW bestemming.

#### **Art.15**

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

#### **Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten**

#### **Art. 16**

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

#### **Art. 17**

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

#### **Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of receptie)**

#### **Art. 18**

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...)
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

#### **Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken in de functie als raadslid**

#### **Art. 19**

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg/ de raad voor maatschappelijk welzijn. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/ het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

### **HOOFDSTUK 4**

#### **HET GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN VAN HET LOKAAL BESTUUR**

#### **Art. 20**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

#### **Art. 21**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

#### **Art. 22**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

## **HOOFDSTUK 5 OMGAAN MET INFORMATIE**

### **Art. 23**

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

### **Art. 24**

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

### **Art. 25**

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

### **Art. 26**

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

### **Art. 27**

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

### **Art. 28**

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

### **Art. 29**

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

## **HOOFDSTUK 6 ONDERLINGE ONGANG EN AFSPRAKEN OVER VERGADERINGEN**

### **Art. 30**

(OCMW) Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, met de leden van het college/Vast Bureau en de voorzitter van het college/vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de personeelsleden van de stad en het OCMW en de burger.

### **Art. 31**

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur de andere personeelsleden en burgers op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

### **Art. 32**

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

**Art. 33**

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

**HOOFDSTUK 7****NALEVING EN HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE****Art. 34**

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

**Art. 35**

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

**Het voorkomen van mogelijke schendingen****Art. 36**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

**Art. 37**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

**Het signaleren van vermoedens van schendingen****Art. 38**

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

De algemeen directeur meldt dit aan de voorzitter van de gemeente/OCMW-raad, behalve als de melding of klacht op hem of haar betrekking heeft. In dat geval wordt de voorzitter vervangen door het raadslid met de meeste anciënniteit.

De voorzitter of het raadslid met de meeste anciënniteit voert een vooronderzoek. De voorzitter of het raadslid met de meeste anciënniteit rapporteren over het vooronderzoek aan de gemeenteraad in geheime zitting.

**Het onderzoeken van vermoedens van schendingen****Art. 39**

Wanneer er na vooronderzoek een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan de gemeenteraad de opdracht geven tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

## **Het zich uitspreken over schendingen**

### **Art. 40**

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan in openbare zitting.

## **Evalueren van de deontologische code**

### **Art. 41**

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de fractievoorzitters tijdens het fractievoorzittersoverleg deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. Het fractievoorzittersoverleg brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad.

## **HOOFDSTUK 8**

### **ENKELE ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Art. 42**

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

### **Art. 43**

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

### **Art. 44**

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

### **Art. 45**

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook.

### **Art. 46**

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, geaardheid, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

## **HOOFDSTUK 9**

### **INFORMATIEBEMIDDELING**

### **Art. 47**

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

### **Art. 48**

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

**Art. 49**

Informatie waarop de vraagsteller/burger geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

**Art. 50**

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

**HOOFDSTUK 10****ADMINISTRATIEVE BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING****Art. 51**

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

**Art. 52**

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

**Art. 53**

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

**HOOFDSTUK 11****BESPOEDIGINGS - EN BEGUNSTIGINGSTUSSENKOMSTEN****Bespoedigingstussenkomsten****Art. 54**

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

**Begunstigingstussenkomsten****Art. 55**

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

**Art. 56**

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

**Art. 57**

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

**Art. 58**

De algemeen directeur kan indien nodig maatregelen nemen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

**Art. 59**

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

**HOOFSTUK 12**

**TOEPASSELIJKE WETGEVING**

**Art. 60.**

De toepasselijke wetgeving is terug te vinden via de webstek van de VVSG: werking en organisatie – deontologie en integriteit.

## **Logistiek/overheidsopdrachten**

### **5. Logistiek/overheidsopdrachten - openbare verkoop van twee percelen stadgrond te Ninove en Okegem - goedkeuring verkoopvoorwaarden**

#### Verslag aan de raad

Bij beslissing van de gemeenteraad van 21 april 2016 werd de openbare verkoop van diverse stadseigendommen, waaronder twee percelen grond te Ninove, langs de Desiré De Bodtkaai en Albertlaan, kadastraal gekend Ninove 2<sup>e</sup> afdeling sectie B nrs. 1219E 2 en 1782C, met een respectievelijke oppervlakte van 35 m<sup>2</sup> en 103 m<sup>2</sup>, tegen een instelprijs van € 2.800 en € 16.000 en een perceel grond te Okegem, nabij de Fonteinstraat, Aalstberg, kadastraal gekend Ninove 3e afdeling sectie A nr. 701, met een oppervlakte van 7a 30ca, tegen een instelprijs van € 365, goedgekeurd.

Op 3 mei 2016 stelde het college van burgemeester en schepenen het notariskantoor Evenepoel & De Brakeleer aan voor de openbare verkoop van deze percelen.

Het perceel langs de Desiré De Bodtkaai betreft een risicoground, waarvoor een oriënterend bodemonderzoek zal dienen te worden uitgevoerd en de kostprijs van dergelijk onderzoek mag worden geraamd op € 6.000 en de kosten dienen door de verkoper te worden gedragen.

Deze kostprijs weegt niet op tegenover de instelprijs, die werd vastgesteld op € 2.800, zodat het aangewezen is om dit perceel niet te verkopen omdat deze transactie voor de stad verlieslatend zal zijn.

Door notaris Ingrid Evenepoel werden de verkoopvoorwaarden van de openbare verkoop van de percelen langs de Albertlaan en achter de Fonteinstraat opgemaakt.

Wij stellen u voor mevrouwen, mijne heren, deze verkoopvoorwaarden goed te keuren en het perceel stadgrond langs de Desiré De Bodtkaai, kadastraal gekend Ninove 2<sup>e</sup> afdeling sectie B nr. 1219E 2, niet te verkopen.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, inzonderheid artikel 41, 10°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 april 2016 waarbij de openbare verkoop van diverse stadseigendommen, waaronder twee percelen grond te Ninove, langs de Desiré De Bodtkaai en Albertlaan, kadastraal gekend Ninove 2<sup>e</sup> afdeling sectie B nrs. 1219E 2 en 1782C, met een respectievelijke oppervlakte van 35 m<sup>2</sup> en 103 m<sup>2</sup>, tegen een instelprijs van € 2.800 en € 16.000 en een perceel grond te Okegem, nabij de Fonteinstraat, Aalstberg, kadastraal gekend Ninove 3e afdeling sectie A nr. 701, met een oppervlakte van 7a 30ca, tegen een instelprijs van € 365, werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2016 waarbij het notariskantoor Evenepoel & De Brakeleer werd aangesteld voor de openbare verkoop van deze percelen;

Overwegende dat het perceel langs de Desiré De Bodtkaai een risicoground betreft waarvoor een oriënterend bodemonderzoek zal dienen te worden uitgevoerd en dat de kostprijs van dergelijk



onderzoek mag worden geraamd op € 6.000 en de kosten door de verkoper dienen te worden gedragen;

Overwegende dat deze kostprijs niet opweegt tegenover de instelprijs, die werd vastgesteld op € 2.800, zodat het aangewezen is om dit perceel niet te verkopen omdat deze transactie voor de stad verlieslatend zal zijn;

Gelet op de verkoopsvoorwaarden van de openbare verkoop van de percelen langs de Albertlaan en achter de Fonteinstraat, opgemaakt door notaris Ingrid Evenepoel;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De verkoopsvoorwaarden van de percelen stadgrond langs de Albertlaan te Ninove en achter De Fonteinstraat te Okegem "Aalstberg", kadastraal gekend Ninove 2<sup>e</sup> afdeling sectie B nr. 1782C, met een oppervlakte volgens huidig kadaster van 1 a en Ninove 3e afdeling Okegem sectie A nr. 701, met een oppervlakte van 7a 30ca, worden goedgekeurd.

### Artikel 2

Het perceel stadgrond langs de Desiré De Bodtkaai, kadastraal gekend Ninove 2<sup>e</sup> afdeling sectie B nrs. 1219E 2, zal niet worden verkocht.

## **Personeelsdienst**

### **6. Personeel - vaststelling begrip "dagelijks personeelsbeheer"**

#### Verslag aan de raad

De gemeenteraad stelt het begrip dagelijks personeelsbeheer vast.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzonderheid artikels 57, 85, 170;

Gelet op het rechtspositiebesluit gemeente- en provinciepersoneel van 7 december 2007 en latere wijzigingen;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de raad dient vast te stellen wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan.

Overwegende dat de huidige definitie van dagelijks personeelsbeheer dateert van 12 september 2013 en toe is aan actualisatie;

Overwegende dat de definities van dagelijks personeelsbeheer binnen de stad en het OCMW op elkaar afgestemd werden;

#### **Financiële gevolgen**

---

### **Adviezen**

---

### **Besluit**

---

Enig artikel

Onder dagelijks personeelsbeheer wordt het volgende verstaan:

- Individueel personeelsbeheer (niet-limitatieve opsomming):
  - o Opmaak functiebeschrijvingen;
  - o Odrachthouderschap;
  - o Odracht tot permanentieplicht;
  - o Toestemming voor dienstereizen en het meest geschikte vervoermiddel;
  - o Allerlei individuele verlofaanvragen;
  - o Loopbaanonderbreking, zorgkrediet en andere tijdelijke loopbaanmaatregelen;
  - o Verlof voor opdracht zoals bepaald in de rechtspositieregeling;
  - o De individuele weddevaststelling inclusief de beslissing over de overname van anciënniteiten;
  - o Uitlenen van personeel aan een gebruiker
  - o Individuele toewijzing van de bevoegdheid van een personeelslid om elektrische toestellen te bedienen.
- Individuele toepassingen van de bepalingen tot vorming en evaluatie en dergelijke:
  - o Individuele opvolging van de evaluatie

- Vormingsaanvragen
- Invulling van het recht en de plicht op vorming zoals bepaald in het vormingsreglement
- Toepassing van de lokale rechtspositieregeling:
  - De evaluatieprocedure intern organiseren binnen de bepaalde termijnen
  - Onkostenvergoedingen binnen de grenzen vastgelegd door het bevoegde orgaan
  - Andere zaken, bepaald en toegewezen in de rechtspositieregeling
- Collectief personeelsbeheer:
  - Dienstroosters opmaken en prestaties noteren
  - Vastleggen van vakantieperiodes
  - Vastleggen van het aantal VTE arbeidsgehandicapten dat overeenkomst met ten minste 2% van het totale aantal personeelsleden in het bestuur
- Beslissingen die te maken hebben met de uitoefening van werkgeversgezag:
  - Maatregelen van inwendige orde die de goede werking van de dienst verbeteren of verzekeren

## **Archief**

### **7. Archief - aanvaarden schenking lijst met foto van de OLV Hemelvaartkerk te Ninove**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de schenking van een lijst met foto van de Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaartkerk te aanvaarden.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat mevrouw Vera De Troyer een fotolijst met zicht op de toren en het kerkhof van de Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaartkerk te Ninove wenst te schenken aan de stad;

Overwegende dat de lijst in haar bezit is gekomen via haar grootvader, Lodewijk Hubert De Troyer, die de foto heeft ontvangen van het toenmalige stadsbestuur naar aanleiding van zijn pensionering op 30 juni 1966 als schoolhoofd en onderwijzer van de gemeenteschool van Denderwindeke;

Overwegende dat de foto nog grafzerken toont van het reeds in 1954 gesloten oud kerkhof van de stad;

Overwegende dat de lijst nog in goede staat is;

Overwegende dat de naam van de fotograaf, A. Beeckmans, is genoteerd in de rechterbenedenhoek van de lijst;

Overwegende dat deze foto zal gedigitaliseerd worden en aan de fotocollectie van het stadsarchief op madeindenderland.be zal worden toegevoegd;

### **Besluit**

---

Enig artikel

De gemeenteraad aanvaardt de schenking van mevrouw Vera De Troyer van een lijst met foto van de Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaartkerk te Ninove.

## **8. Archief - aanvaarden schenking van foto's van de bevrijding van Ninove in september 1944**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de schenking van een reeks van 31 foto's genomen tijdens de bevrijding van de stad van 3 tot 5 september 1944 te aanvaarden.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de heer Rik Tembuyser een reeks van 31 foto's genomen tijdens de bevrijding van Ninove in de periode van 3 tot 5 september 1944 wil schenken aan de stad;

Overwegende dat het gaat om een unieke reeks foto's die de bevrijding door de Engelse soldaten documenteren met onder andere het binnenrijden van de Engelse tanks in het stadscentrum op 3 september van 1944 en de toespraak van burgemeester Clément Behn op het balkon van het stadhuis op 5 september 1944;

Overwegende dat deze foto's zullen gedigitaliseerd worden en aan de fotocollectie van het stadsarchief op [madeindenderland.be](http://madeindenderland.be) zullen worden toegevoegd;

### **Besluit**

---

Enig artikel

De gemeenteraad aanvaardt de schenking van Rik Tembuyser van een reeks foto's over de bevrijding van Ninove in de periode van 3 tot 5 september 1944.

## **Welzijn en Sociale Zaken**

### **Sociale zaken - Projecten**

#### **9. Sociale zaken - samenwerkingsovereenkomst Leerpunt en Agentschap Integratie en Inburgering**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw, Graanmarkt 42, 9400 Ninove, voor het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden aan de deelnemers van Brabbelbabbels voor de periode van september 2019 tot en met juni 2020 in 23 sessies, alsook de ondersteuning door het Agentschap voor Inburgering en Integratie Oost-Vlaanderen, Elfjulistraat 39C, 9000 Gent in functie van taalverwerving en meertalig opgroeien aan de deelnemers van Brabbelbabbels tijdens 2 sessies in oktober en november 2019 goed te keuren.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§1;

Gelet op de strategische meerjarenplanning 2014-2019 waarin deze actie is opgenomen 3/3/3/1: We ontwikkelen initiatieven om onderbescherming bij mensen met een migratieachtergrond te voorkomen en te bestrijden.

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2018: Vervolg AMIF project;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 juni 2019: Integratie – samenwerkingsovereenkomst Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw voor het aanbieden van 20 sessies aan de deelnemers van Brabbelbabbels van september 2019 tot juni 2019;

Overwegende dat het Agentschap voor Inburgering en Integratie Oost-Vlaanderen extra ondersteuning wil bieden aan de hand van 2 sessies rond taalverwerving en meertalig opgroeien in oktober en november 2019;

Overwegende dat het tarief van het Agentschap voor Inburgering en Integratie Oost-Vlaanderen 125 euro bedraagt per sessie voor de fysieke aanwezigheid als voor alle voorbereidingen en het ondersteunend materiaal;

Overwegende dat het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw oorspronkelijk 5 keer 5 sessies (dus 25 sessies) aanwezig zou zijn maar akkoord is om 2 sessies af te staan in functie van de sessies van het Agentschap voor Inburgering en Integratie Oost-Vlaanderen;

#### **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat bijgevolg het oorspronkelijke budget van maximaal 5.000,00 euro niet wordt overschreden;

Overwegende dat er voldoende kredieten zijn voorzien in het budget 2019 op de algemene rekening 613024 van het beleidsitem 094520 en de actie 3/6/2/1.

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat alle partners die het project van Brabbelbabbels mee ondersteunen het belang erkennen voor aandacht van taalverwerving bij het jonge kind binnen onze doelgroep om de integratie te bevorderen, en waarbij het Agentschap voor Inburgering en Integratie Oost-Vlaanderen de expertise hebben en de tools aanreiken om hier later op verder te werken vanuit Huis van het Kind.

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst door het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen vzw, Graanmarkt 42, 9400 Ninove, voor de periode van september 2019 tot en met juni 2020 voor 23 sessies aan de deelnemers van Brabbelbabbels wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

De ondersteuning door het Agentschap voor Inburgering en Integratie Oost-Vlaanderen, Elfjulistraat 39C, 9000 Gent in functie van taalverwerving en meertalig opgroeien aan de deelnemers van Brabbelbabbels tijdens 2 sessies in oktober en november 2019 wordt goedgekeurd.

### Artikel 3

De dienst sociale zaken wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

### Artikel 4

De financiële dienst krijgt een afschrift van deze beslissing.

## **Financiën**

### **10. Financiële dienst - budgetwijziging 2019/2**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad tot vaststellen van de budgetwijziging 2019/2.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 tot wijziging van artikel 14 van het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief BB2013/4 betreffende de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014 – 2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 over de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019;

#### **Feiten en context**

Gelet op het ontwerp van de budgetwijziging 2019/2, bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota volgens budgettair jaarnaal 95004;

Overwegende dat het N-team de budgetwijziging behandelde;

#### **Financiële gevolgen**

---

De investeringsbudgetten werden realistisch ingeschat, hierdoor bedraagt het resultaat op kasbasis na budgetwijziging 2.458.440 euro, de autofinancieringsmarge bedraagt na budgetwijziging 1.143.896 euro en er is dus voldaan aan het dubbel financieel evenwicht en de budgetwijziging past in het meerjarenplan;

#### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de budgetwijziging 2019/2 vast te stellen;

#### **Besluit**

---



Artikel 1

De budgetwijziging 2019/2 wordt vastgesteld.

Artikel 2

Het liquiditeitenbudget wordt vastgesteld zoals hierna vermeld in euro:

I. Exploitatie (B-A)	1.572.022
A. Uitgaven	49.192.432
B. Ontvangsten	50.764.455
II. Investerings (B-A)	-11.017.086
A. Uitgaven	15.319.755
B. Ontvangsten	4.302.669
III. Andere (B-A)	6.520.418
A. Uitgaven	560.310
1. Aflossingen financiële schulden	560.310
2. Toegestane leningen	
3. Overige transacties uitgaven	
B. Ontvangsten	7.080.728
1. Op te nemen leningen en leasingen	7.000.000
2. Terugvordering van toegestane leningen en prefinancieringsleningen	80.728
3. Overige transacties ontvangsten	
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	-2.924.646
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	5.383.086
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV + V)	2.458.440
VII. Bestemde gelden	
VIII. Resultaat op kasbasis (VI – VII)	2.458.440

## **11. Financiële dienst - O.C.M.W - budgetwijziging 2019/2 - kennisname**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om kennis te nemen van de budgetwijziging 2019/2 van het OCMW.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikel 28 en 29;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd op 26 november 2012, afdeling 2/1 artikel 4/1 inzake de financiële nota;

#### **Feiten en context**

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 oktober 2019 waarbij de budgetwijziging 2019/2 werd vastgesteld;

Gelet op het ontwerp van de budgetwijziging 2019/2, bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota, volgens budgettair journaal 15837;

#### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn geen financiële gevolgen;

#### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: kennis te nemen van de budgetwijziging 2019/2 van het OCMW;

#### **Besluit**

---

##### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de O.C.M.W.-budgetwijziging 2019/2.

##### Artikel 2

Het liquiditeitenbudget wordt vastgesteld zoals hierna vermeld in euro:

I. Exploitatie (B-A)	666.285
A. Uitgaven	19.580.070
B. Ontvangsten	20.246.355
II. Investerings (B-A)	-3.192.759
A. Uitgaven	3.294.709
B. Ontvangsten	101.950
III. Andere (B-A)	-570.256
A. Uitgaven	570.256
1. Aflossingen financiële schulden	570.256

2. Toegestane leningen	
3. Overige uitgaven	
B. Ontvangsten	
1. Op te nemen leningen en leasingen	
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	
3. Overige ontvangsten	
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	-3.096.730
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	8.243.833
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV + V)	5.147.103
VII. Bestemde gelden	913.515
A. Bestemde gelden voor exploitatie	
B. Bestemde gelden voor investeringen	913.515
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	
VIII. Resultaat op kasbasis (VI – VII)	4.233.588
Bestemde gelden	
I. Exploitatie	0
Naar klasse 0901	
II. Investeringen	913.515
deel reserve 177-rek reserve	0
serviceflats Denderwindeke	506.156
Serviceflats Ninove	384.170
LOI	23.189
Res 2018	200.000
Reserve voor investeringen	-200.000
III. Overige verrichtingen	
Totaal bestemde gelden	913.515

## **12. Financiële dienst - afsprakennota katholieke erediensten - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de afsprakennota tussen de stad en het centraal kerkbestuur goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 33/1;

### **Feiten en context**

Gelet op de overlegvergaderingen tussen de stad Ninove en het centraal kerkbestuur met betrekking tot de afsprakennota bij het meerjarenplan 2020-2026;

Gelet op het verslag van deze overlegvergaderingen van 27 maart 2019 en 27 augustus 2019;

### **Financiële gevolgen**

---

De afsprakennota bevat geen concrete cijfers met betrekking tot de exploitatie- en investeringstoelage, maar regelt de samenwerking tussen de stad en de kerkfabrieken via het centraal kerkbestuur;

### **Adviezen**

---

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan onderstaande afsprakennota tussen de stad Ninove en het centraal kerkbestuur:

Afsprakennota 2019 bij het meerjarenplan 2020-2025

#### 1. Toelagen

##### a. Exploitatietoelage

De stad Ninove zal tweemaal per jaar de exploitatietoelage storten op basis van het goedgekeurde budget. De eerste storting zal gebeuren in de loop van het 1<sup>ste</sup> kwartaal en de tweede storting zal gebeuren in de loop van het 3<sup>de</sup> kwartaal. Elke storting zal 50% van bedragen van de goedgekeurde exploitatietoelage.

Indien de kerkfabriek via budgetwijziging recht heeft op een bijkomende exploitatietoelage, zal de stad Ninove dit bijkomend bedrag storten na goedkeuring van deze budgetwijziging door de gemeenteraad.

##### b. Investeringsstoelage

De stad Ninove zal de investeringstoelage uitbetalen op basis van een schuldvordering. De kerkfabriek zal deze schuldvordering schriftelijk richten aan:  
Het college van burgemeester en schepenen – t.a.v. financiële dienst

Centrumlaan 100  
9400 Ninove

## **OF**

De kerkfabriek zal deze schuldvordering (+ bijlagen) elektronisch doorsturen naar [facturatie@ninove.be](mailto:facturatie@ninove.be).

Volgende gegevens zullen vermeld worden op de schuldvordering:

- Naam en adres van de kerkfabriek
- Datum van opmaak schuldvordering
- Leverancier – aard van de werken – nummer van de vorderingsstaat
- Het aandeel van de stad en het bedrag dat de stad Ninove dient te storten
- Het rekeningnummer waarop de toelage gestort moet worden
- Toe te voegen bijlagen: factuur van leverancier – vorderingsstaat

Voor erelonen dient dezelfde procedure gevolgd te worden.

## 2. Bijstand

De kerkfabrieken kunnen voor alle vragen terecht bij mevrouw Ann De Bruyne. Zij zal de vragen van de kerkfabrieken bezorgen aan de juiste dienst en zorgen voor de nodige communicatie.

## 3. Onderhoud oude kerkhoven, kerkomgevingen

De technische dienst van de stad Ninove zal instaan voor het onderhoud van de (oude) kerkhoven en kerkomgevingen.

## 4. Archieven

De kerkfabrieken kunnen gebruik maken van ruimte in de pastorie Ninove om hun documenten te archiveren. Indien nodig kunnen er ook delen overgemaakt worden aan het archief in Gent. Het oud archief is momenteel beschikbaar in het archief in Gent, het archief van de 19<sup>de</sup> en 20<sup>ste</sup> eeuw zijn beschikbaar in de pastorie Ninove en in Huis Tabor.

## 5. Opbrengsten

Er zal gestreefd worden om investeringen te doen, die tot doel hebben om de exploitatietoelage van de stad te laten verlagen in de toekomst. Naar analogie met andere steden en gemeenten zullen de kerkfabrieken onderstaande toepassen:

1/3 van de opbrengsten uit het privaat patrimonium zijn te bestemmen voor het onderhoud van het privaat patrimonium.

2/3 van de opbrengsten uit het privaat patrimonium zullen overgeboekt worden naar de gewone werkingsmiddelen van de kerkfabriek.

Door deze werkwijze zullen de kerkfabrieken op termijn minder/geen toelage meer vragen aan de stad voor het onderhoud van het privaat patrimonium.

## 6. Verzekeringen

Er zal gestreefd worden naar een gezamenlijke portefeuille voor verzekeringen, voor de stad Ninove en de diverse kerkfabrieken. Het centraal kerkbestuur en de stad opteren om voor iedere bestuur een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

## 7. Contracten

Er zal gestreefd worden naar gezamenlijke contracten voor de diverse kerkfabrieken en waar mogelijk zal er togetreden worden tot de groepsaankopen van de stad Ninove.

De gezamenlijke contracten kunnen betrekking hebben op de koster, de organist, het poetspersoneel, onderhoud van de klokken en uurwerken, ...  
Indien de stad instapt in groepsaankopen, zal bekeken worden of de kerkfabrieken hierbij kunnen instappen. Momenteel is dit reeds van toepassing op de nutsvoorzieningen.

## 8. Percenten

Het percent penningmeester en het percent bisdom worden niet opgenomen in het meerjarenplan.

## 9. Budget

(termijn kerkfabrieken – termijn centraal kerkbestuur – termijn financiële dienst)

De kerkfabrieken maken een **ontwerp van budget** op vóór **15 juni**.

Een ontwerp van budget heeft nog geen officiële kerkraad gehad!

Het centraal kerkbestuur kijkt het ontwerp van budget na en zorgt ervoor dat zij alle nodige informatie hebben om dit ontwerp later te bespreken met de stad.

Het centraal kerkbestuur maakt het **ontwerp van budget** over aan de financiële dienst van de stad Ninove ten laatste op **30 juni**.

De financiële dienst kijkt het ontwerp van budget na ter voorbereiding van de overlegvergadering met het centraal kerkbestuur.

Ten laatste op **25 augustus** zal er een **overlegvergadering** met het centraal kerkbestuur over het budget plaats hebben.

De kerkfabrieken agenderen de **goedkeuring van het budget** op een **kerkraad** tussen **26 augustus en 5 september**. Opgelet, deze agendering kan pas na het nazicht en goedkeuring door de financiële dienst!

De kerkfabrieken dienen ten laatste op **6 september** het **officiële budget** in bij het centraal kerkbestuur.

Het centraal kerkbestuur stuurt het budget door naar het **bisdom** voor **advies** tussen **6 en 10 september**.

Na ontvangst van het advies van het bisdom, zal de gemeenteraad van de stad Ninove **advies** verlenen in **oktober** of **november**.

Indien er een aanpassing is van het meerjarenplan en/of een budgetwijziging dienen deze dezelfde werkwijze en data te volgen.

Het centraal kerkbestuur staat in voor de centralisatie van deze documenten, alsook voor een gecoördineerde indiening.

## 10. Jaarrekening

(termijn kerkfabrieken – termijn centraal kerkbestuur – termijn financiële dienst)

De kerkfabrieken maken een **ontwerp van jaarrekening** op vóór **1 februari**.

Een ontwerp van jaarrekening heeft nog geen officiële kerkraad gehad!

De kerkfabrieken bezorgen alle originele facturen aan het centraal kerkbestuur. De rekeningafschriften van het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, alsook het eerste rekeningafschrift van het volgende jaar worden ook overgemaakt aan het centraal kerkbestuur en dit ten laatste op 1 februari.

De kerkfabrieken dienen geen kopieën te nemen van de facturen en rekeningafschriften. De stad Ninove maakt alle originele documenten terug over aan de betrokken kerkfabriek, na goedkeuring van de rekening door de gemeenteraad.

Het centraal kerkbestuur maakt deze documenten over aan de financiële dienst van de stad Ninove ten laatste op **3 februari**.

De financiële dienst kijkt het ontwerp van jaarrekening na en vraagt aan de kerkfabrieken om bij te sturen indien nodig en dit vóór **1 maart**.

Indien gewenst is er een overlegvergadering mogelijk tussen het centraal kerkbestuur en de stad Ninove vóór 1 maart.

De kerkfabrieken agenderen de **goedkeuring van de jaarrekening** op een **kerkraad** tussen **2 en 15 maart**. Opgelet, deze agendering kan pas na het nazicht en goedkeuring door de financiële dienst!

De kerkfabrieken dienen ten laatste op **16 maart** de **officiële jaarrekening** in bij het centraal kerkbestuur.

Het centraal kerkbestuur kijkt na of alle verplichte verantwoordingsdocumenten toegevoegd werden in Religiopoint en zorgt voor een volledige **indiening** van alle officiële jaarrekeningen tegen **1 april**.

De stad Ninove geeft **advies** tegen het einde van de maand **mei**.

Het centraal kerkbestuur staat in voor de centralisatie van deze documenten, alsook voor een gecoördineerde indiening.

#### 11. Wetgeving overheidsopdrachten

De kerkfabrieken zijn gebonden aan de wetgeving overheidsopdrachten. Bij vragen hierover kan u steeds contact opnemen met de stad Ninove.

In de notulen maakt de kerkfabriek melding van de wetgeving overheidsopdrachten en zorgt ook voor de nodige verantwoordingsdocumenten in Religiopoint.

### **13. Financiën- Autonomoem Gemeentebedrijf Ninove - kwijting aan de bestuurders**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad tot het verlenen van kwijting aan de bestuurders, met name de leden van de raad van bestuur en de commissarissen, van het autonoom gemeentebedrijf Ninove over de jaarrekening 2018.

#### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 235 §4 waarbij vermeld wordt dat de gemeenteraad jaarlijks beslist over de aan de bestuurders van het AGB Ninove te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen;

##### **Feiten en context**

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 12 september 2019 waarbij de rekening en het boekhoudkundig resultaat 2018 van het AGB Ninove goedgekeurd werd;

##### **Financiële gevolgen**

---

/

##### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: er wordt kwijting verleend aan de bestuurders van het AGB Ninove over de jaarrekening 2018.

##### **Besluit**

---

Enig Artikel

De te verlenen kwijting aan de bestuurders, met name de leden van de raad van bestuur en de commissarissen, van het AGB Ninove over de jaarrekening 2018, wordt goedgekeurd.



## **AGB De kleine Dender**

### **14. Financiën - AGB Ninove - prijssubsidiereglement oktober 2019**

#### Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om goedkeuring te verlenen aan het prijssubsidiereglement van het AGB Ninove.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2005 waarin de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove, afgekort AGB Ninove, werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2005 door de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, stedenbeleid, wonen en inburgering op 16 september 2005;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2019 waarin het prijssubsidiereglement tot en met 30 september 2019 werd goedgekeurd;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat het om economisch leefbaar te zijn nodig is dat het autonoom gemeentebedrijf Ninove vanwege de stad Ninove prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de sportinfrastructuur;

Gelet op de budgetwijziging 2109 van het AGB De kleine Dender opgemaakt door Q&A bvba, waardoor de prijssubsidie 2019 aangepast wordt;

Gelet op het voorstel van prijssubsidiereglement vanwege het college van burgemeester en schepenen;

#### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019, op de algemene rekening 649500 van het beleidsitem 074000 en de actie 1/7/2/24 "de werking van het AGB Ninove mogelijk maken";

#### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het prijssubsidiereglement ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Ninove goed te keuren;

#### **Besluit**

---

##### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement goed, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Ninove.

##### Artikel 2

Het autonoom gemeentebedrijf Ninove heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2019 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het autonoom gemeentebedrijf Ninove vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2019 de inkomsten uit het verlenen van recht op

toegang voor individuele gebruikers volwassenen minstens EUR 792.000,00 (+ 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Ninove vanaf 1 oktober 2019 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 2,1. Tot en met 30 september 2019 is de factor 7,17 van toepassing.

De stad Ninove erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Ninove, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur moet vermenigvuldigen met een factor 1,10 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de stad Ninove dat er tijdens het kalenderjaar 2019 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de sportinfrastructuur, rekening houdend met het reeds goedgekeurde retributiereglement vanaf 2017. De stad Ninove wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur toegankelijk zijn voor iedereen. De stad Ninove verbindt er zich toe om vanaf 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de stad Ninove voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 1,10.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds opnieuw geëvalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de stad Ninove deze steeds documenteren.

Het autonoom gemeentebedrijf Ninove moet op de 5de werkdag van elke maand de stad Ninove een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het autonoom gemeentebedrijf Ninove uitreikt aan de stad Ninove. De stad Ninove dient deze debetnota te betalen aan het autonoom gemeentebedrijf Ninove binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1 januari 2020 zal worden onderhandeld tussen de stad Ninove en het autonoom gemeentebedrijf Ninove vóór 31 december 2019.

### Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt verstuurd naar het autonoom gemeentebedrijf Ninove, Parklaan 3, 9400 Ninove.

## **Grondgebiedzaken**

### **Ruimtelijke ordening en stedenbouw**

#### **15. Ruimtelijke ordening - gecoro - goedkeuring samenstelling nieuwe gecoro**

##### Verslag aan de raad

Na een oproep om zich kandidaat te stellen voor de nieuwe gecoro gehouden te hebben van 1 mei 2019 tot en met 15 juni 2019, kan de samenstelling van de nieuwe gecoro goedgekeurd worden.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening Ninove wordt samengesteld uit 16 effectieve leden, 16 plaatsvervangende leden en 1 voorzitter.

Er zijn vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers van de verschillende maatschappelijke geledingen .

Er zijn deskundigen en hun plaatsvervangers.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt dhr. Kristof De Handschutter aangesteld als voorzitter van de gecoro.

Tijdens de installatievergadering zal een ondervoorzitter gekozen worden onder de deskundigen die de taken van de voorzitter waarneemt tijdens diens afwezigheid.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt mevr. Katrien Van Nieuwenhuyze aangesteld als vaste secretaris en mevr. Katrien De Kegel als plaatsvervangend secretaris van de gecoro.

Aan de gemeenteraadsleden wordt gevraagd om de voorgestelde samenstelling van de nieuwe gecoro goed te keuren.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op de bepalingen van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen, art. 1.3.3.;

Gelet het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijk commissies voor ruimtelijke ordening van 19 mei 2000, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij de aan te schrijven maatschappelijke geledingen en hun verenigingen in kader van de oproep naar nieuwe gecoro-leden vastgesteld worden;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 april 2019 waarbij kennisgenomen wordt van de publicatie van de oproep naar nieuwe gecoro-leden;

Gelet op de oproep naar nieuwe gecoro-leden van 1 mei 2019 tot en met 15 juni 2019;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 september 2019 waarin door het college van burgemeester en schepenen

- Dhr. Kristof De Handschutter als voorzitter van de gecoro voorgedragen wordt;
- Mevr. Katrien Van Nieuwenhuyze als secretaris van de gecoro voorgedragen wordt;
- Mevr. Katrien De Kegel als plaatsvervangende secretaris van de gecoro voorgedragen wordt;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de aanstelling van een nieuwe gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO);

Overwegende dat voor de gecoro van Ninove volgende principes van tel zijn:

- de stad dient te beschikken over een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;
- de gemeenteraad benoemt de voorzitter, de effectieve leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris;
- het aantal leden is afhankelijk van het inwonersaantal van de gemeente. Ninove telt op 31 december 2018 38.901 inwoners;
- het aantal inwoners is meer dan 30.000 en niet meer dan 50.000 waardoor de gecoro minimum 13 leden en maximum 17 leden telt;
- minimum ¼ van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening;
- de man/vrouw verhouding bedraagt hoogstens 2/3
- de gecoro omvat minstens 5 maatschappelijke geledingen binnen de gemeente;
- ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger;
- leden van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van de gecoro;
- geen ambtenaar van de stad zetelt in deze adviesraad, die onafhankelijke adviezen moet verlenen over dossiers van de stad;
- alleen de effectieve leden dienen te voldoen aan de twee derde regel inzake man-vrouw verhouding;
- de gecoro zal een huishoudelijk reglement opstellen en ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad;
- de stad stelt een vast secretariaat en middelen ter beschikking van de gecoro;
- naast de opdrachten die de gecoro heeft ingevolge dit decreet, kan deze ook advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of van de gemeenteraad;
- het lidmaatschap van de gecoro is niet verenigbaar met het lidmaatschap van adviescommissies inzake ruimtelijke ordening op andere bestuurlijke niveaus;

Gelet op de oproep naar nieuwe gecoro-leden van 1 mei 2019 tot en met 15 juni 2019;

Overwegende dat van de 17 aangeschreven goedgekeurde geledingen 12 geledingen gereageerd hebben;

<b>GELEDINGEN</b>				
		<b>EFFECTIEF LID</b>		<b>PLAATSVERVANGEND LID</b>
		<b>Vrouw</b>	<b>Man</b>	<b>Vrouw/Man</b>
<b>Milieu- en natuurverenigen</b>	Natuurpunt		Mertens Wouter	Ria De Dyn
	JNM-Denderstreek		Arys Klaas	Lageder Zita
<b>Verenigen van werkgevers</b>	Voka	Moens Katrien		Van Gyseghem Jan
	Confederatie Bouw		Corryn Bart	Parewyck Ann
<b>Verenigen van handelaars</b>	VHN		Leemans Bert	De Plus Carine
	Unizo		Jacobs Peter	Snoeck Anneleen
<b>Verenigen van land- en tuinbouwers</b>	Landbouw-commissie		De Coninck André	Heremans Erica/Van Schoor Evy
<b>Verenigen van werknemers</b>	ACLVB		Ooghe Patrick	Van Damme Annie
<b>Specifieke doelgroepen</b>	SHM Ninove Welzijn	Cornelis Leentje		Callebaut Jan
	SHM Denderstreek		Hutse Steven	De Vlieger Eddy
	Erfgoedraad	De Meyer Annemie		De Duffeleer Sam
	Wakker Ninove		Nachtergaele Wouter	De Neve Eric

Overwegende dat volgende kandidaturen na een eerste screening niet werden weerhouden;

- Confederatie Bouw Oost-Vlaanderen: bij kandidatuurstelling tijdens de oproepperiode werd enkel een effectief lid voorgedragen. De kandidatuur van de plaatsvervanger werd pas later toegevoegd.
- VHN: de kandidatuur werd ruim buiten de oproepperiode (31 juli 2019) ingediend

Overwegende dat deze eerste screening resulteerde in 10 kandidaturen binnen de maatschappelijke geledingen (elke voorzien van een effectief lid en een plaatsvervangend lid):

<b>GELEDINGEN</b>				
		<b>EFFECTIEF LID</b>		<b>PLAATSVERVANGEND LID</b>
		<b>Vrouw</b>	<b>Man</b>	<b>Vrouw/Man</b>
<b>Milieu- en natuurverenigen</b>	Natuurpunt		Mertens Wouter	Ria De Dyn
	JNM-Denderstreek		Arys Klaas	Lageder Zita
<b>Verenigingen van werkgevers</b>	Voka	Moens Katrien		Van Gyseghe Jan
<b>Verenigingen van handelaars</b>	Unizo		Jacobs Peter	Snoeck Anneleen
<b>Verenigingen van land- en tuinbouwers</b>	Landbouw-commissie		De Coninck André	Heremans Erica/Van Schoor Evy
<b>Verenigingen van werknemers</b>	ACLVB		Ooghe Patrick	Van Damme Annie
<b>Specifieke doelgroepen</b>	SHM Ninove Welzijn	Cornelis Leentje		Callebaut Jan
	SHM Denderstreek		Hutse Steven	De Vlieger Eddy
	Erfgoedraad	De Meyer Annemie		De Duffeleer Sam
	Wakker Ninove		Nachtergaele Wouter	De Neve Eric

Overwegende dat als deskundige 20 kandidaten gereageerd hebben

- Dhr. De Bock Ronny, Beneden Hemelrijk 15, 9402 Meerbeke
- Dhr. Dumst Patrick, Zevenkoosstraat 12, 9406 Outer
- Dhr. Staels Robert, Hoogstraat 142, 9472 Denderleeuw
- Dhr. de Roder Yves, Peyenbeek 2B, 9400 Denderwindeke
- Dhr. De Leeuw Pieter, Tenbergkets 10, 9402 Ninove
- Dhr. De Saeldeleer Guido, Onderwijslaan 9, 9400 Ninove
- Dhr. Van Den Eeckhout Jan, Daal 22 bus 3, 9450 Haaltert
- Dhr. De Handschutter Kristof, Stationsstraat 27, 9400 Ninove
- Dhr. Roobaert Frank, Hemelrijk 18, 9402 Meerbeke
- Dhr. Wouters Jos, Waalhovestraat 33, 9400 Ninove
- Dhr. Van Den Driessche Kurt, Aardeweg 122, 9406 Outer
- Dhr. Meganck Bart, Hoogstraat 27, 9401 Pollare
- Dhr. De Vidts Senne, Kwadestraat-Zuid 31, 9402 Meerbeke
- Dhr. De Bodt David, Ninove
- Mevr. Verlé Ilse, Denderkaai 48/8, 9400 Ninove
- Dhr. Deblander Johan, Krepelstraat 61b, 9400 Denderwindeke
- Dhr. De Vuyst David, Brusselseheerweg 69, 9403 Neigem
- Dhr. De Dobbeleer David, Peperstraat 12, 9506 Zandbergen
- Mevr. Van der Perre Ria, Berenhoek 15, 9450 Heldergem
- Dhr. De Maeseneer Joachim, Emiel De Molstraat 25, 9400 Ninove

Overwegende dat na een eerste screening volgende kandidaten hun deskundigheid inzake RO voldoende aantonen en onder volgende categorie kunnen geklasseerd worden:

- Deskundigheid milieu/groen
  - o Dhr. Dumst Patrick: deskundigheid inzake RO blijkt uit zijn ervaring als gewezen lid en voorzitter van de stedelijke mina-raad

- Dhr. de Roder Yves: deskundigheid inzake RO blijkt uit zijn beroepservaring bij Natuurinvest-Inverde als instructeur in groenzorg, boomverzorging en boomtechnische raadgeving
- dhr. Joachim de Maeseneer: deskundigheid RO blijkt uit zijn beroepservaring bij het Agentschap voor Natuur en Bos, zijn engagement als bestuurslid van JNM afdeling Ninove en Natuurpunt afdeling Ninove en zijn lidmaatschap in de MINA-raad van Ninove
- Deskundigheid ambtenaar RO
  - Dhr. Staels Robert: deskundigheid inzake RO blijkt uit zijn opleiding (industriële ingenieur bouwkunde) en beroepservaring als deskundige op de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente Haaltert (opmaak adviezen voor CBS en burgers e.d.)
  - Dhr. Van Den Eeckhout Jan: deskundigheid inzake RO blijkt uit zijn opleiding (landmeter, stedenbouw en ruimtelijke planning) en beroepservaring als deskundige op de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente Gooik
  - Dhr. De Dobbeleer David: deskundigheid inzake RO blijkt uit zijn beroepservaring als deskundige op de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente Geraardsbergen en als materiespecialist plattelandsbeleid bij de Vlaamse Landmaatschappij
  - mevr. Ria Van Der Perre: deskundigheid RO blijkt uit haar opleiding (topografie, openbare besturen) en uit haar beroepservaring bij het departement stedenbouw in Brussel (behandeling vergunningen, inlichtingen, rooilijnplannen,...)
- Deskundigheid architect/ingenieur:
  - Dhr. De Leeuw Pieter: deskundigheid inzake RO blijkt uit zijn opleiding (ingenieur-architect) en beroepservaring als zelfstandig ingenieur-architect in Ninove
  - Dhr. De Handschutter Kristof: deskundigheid inzake RO blijkt uit zijn opleiding (architect) en beroepservaring als zelfstandig architect in Ninove
  - Dhr. Roobaert Frank: deskundigheid inzake RO blijkt uit zijn opleiding (architectuur-ingenieur) en beroepservaring als afdelingshoofd bouw bij D+A Consult (planning) en als zelfstandige en zaakvoerder van het architectenbureau Helon Architecten (vergunningproces);
  - Dhr. Van Den Driessche Kurt: deskundigheid inzake RO blijkt uit zijn opleiding (architect) en beroepservaring als zelfstandig architect in Ninove
  - Dhr. Meganck Bart: deskundigheid inzake RO blijkt uit zijn opleiding (architectuur-ingenieur) en beroepservaring als zelfstandige en medestichter van het architectenbureau L3M-Oscar;
  - mevr. Ilse Verlé: deskundigheid inzake RO blijkt uit haar opleiding (architect en postgraduaat in renovatietechnieken en monumentenzorg) en haar beroepservaring als zaakvoerder van het architectenbureau Ilse Verlé en als medewerkster bij een restauratiebureau
- Deskundigheid bouw/projectleider:
  - Dhr. De Bodt David: deskundigheid inzake RO blijkt uit zijn opleiding (hout- en bouw) en beroepservaring als onderwerper van infrastructuur, waterbouwkundige werken, collectorwerken, gebouwen,... en leidinggevende materieeldienst voor Jan De Nul
  - Dhr. De Vidts Senne: deskundigheid blijkt uit zijn opleiding (bouwkunde) en beroepservaring als projectleider bouw binnen de Colruyt Group voor het bouwen en verbouwen van filialen
  - Dhr. Wauters Jos: deskundigheid blijkt uit zijn beroepservaring als bouwkundige binnen architectenbureaus in het uitwerken en begeleiden van verschillende bouwprojecten
- Deskundigheid landmeter/schatter:
  - Dhr. De Saedeleer Guido: deskundigheid blijkt uit zijn beroepservaring (vooral op het grondgebied van de stad) als beëdigd landmeter expert waardoor hij een ruime kennis heeft verkregen van de stad op ruimtelijk en stedenbouwkundig vlak
- Deskundigheid projectontwikkelaar:
  - dhr. De Vuyst David: deskundigheid blijkt uit zijn opleiding (industriële ingenieur en vastgoedkunde) en zijn beroepservaring als projectontwikkelaar
  - Dhr. Deblander Johan: deskundigheid blijkt uit zijn beroepservaring (aannemer en projectontwikkelaar voor derden investeerder)

Overwegende dat na een eerste screening volgende kandidaten hun deskundigheid inzake RO onvoldoende aantonen:

- Dhr. Ronny De Bock: heeft geen bijzondere kwalificaties, heeft wel interesse in patrimonium en geschiedenis van de stad

Overwegende dat deze eerste screening resulteerde in 19 kandidaturen als deskundigen voor de gecoro:

- Dhr. Dumst Patrick, Zevenkoosstraat 12, 9406 Outer
- Dhr. Staels Robert, Hoogstraat 142, 9472 Denderleeuw
- Dhr. de Roder Yves, Peyenbeek 2B, 9400 Denderwindeke
- Dhr. De Leeuw Pieter, Tenbergkets 10, 9402 Ninove
- Dhr. De Saeldeleer Guido, Onderwijslaan 9, 9400 Ninove
- Dhr. Van Den Eeckhout Jan, Daal 22 bus 3, 9450 Haaltert
- Dhr. De Handschutter Kristof, Stationsstraat 27, 9400 Ninove
- Dhr. Roobaert Frank, Hemelrijk 18, 9402 Meerbeke
- Dhr. Wouters Jos, Waalhovestraat 33, 9400 Ninove
- Dhr. Van Den Driessche Kurt, Aardeweg 122, 9406 Outer
- Dhr. Meganck Bart, Hoogstraat 27, 9401 Pollare
- Dhr. De Vidts Senne, Kwadestraat-Zuid 31, 9402 Meerbeke
- Dhr. De Bodt David, Ninove
- Mevr. Verlé Ilse, Denderkaai 48/8, 9400 Ninove
- Dhr. Deblander Johan, Krepelstraat 61b, 9400 Denderwindeke
- Dhr. De Vuyst David, Brusselseheerweg 69, 9403 Neigem
- Dhr. De Dobbeleer David, Peperstraat 12, 9506 Zandbergen
- Mevr. Van der Perre Ria, Berenhoek 15, 9450 Heldergem
- Dhr. De Maeseneer Joachim, Emiel De Molstraat 25, 9400 Ninove

Overwegende dat de gecoro maximum 17 leden zal tellen, waarvan elk van deze 17 leden ook een plaatsvervanger heeft, behalve de voorzitter;

Overwegende dat bijgevolg slechts 33 personen kunnen deel uitmaken van de GECORO;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 september 2019 waarbij dhr. Kristof De Handschutter (de enige kandidaat) als voorzitter voorgedragen wordt door het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat er na de eerste screening nog te veel kandidaten zijn om aan het wettelijke maximum van 32 leden + 1 voorzitter te komen;

Overwegende dat het aan te raden is volgende richtlijnen voorop te stellen bij selectie van de kandidaten tussen de maatschappelijke geledingen om tot een evenwichtige en multidisciplinaire samenstelling van de gecoro te komen:

- Opname van maximum 1 vereniging per maatschappelijke geleding, met uitzondering van de 'specifieke doelgroepen', die omwille van hun specificiteit elk een eigen specifiek doel voor ogen hebben
- Voorrang aan de vertegenwoordiging van de maatschappelijke geledingen die reeds in de huidige gecoro zetelen;

Overwegende dat dit bij de maatschappelijke geledingen leidt tot het niet weerhouden van JNM-Denderstreek omdat Natuurpunt als de andere vereniging binnen de maatschappelijke geleding milieu- en natuurverenigingen reeds in huidige gecoro zetelt en JNM-Denderstreek niet;

Overwegende dat dit na deze tweede screening resulteerde in 9 kandidaturen binnen de maatschappelijke geledingen ( elke voorzien van een effectief lid en een plaatsvervangend lid):

<b>GELEDINGEN</b>		<b>EFFECTIEF LID</b>		<b>PLAATSVERVANGEND LID</b>
		<b>Vrouw</b>	<b>Man</b>	<b>Vrouw/Man</b>
<b>Milieu- en natuurverenigingen</b>	Natuurpunt		Mertens Wouter	Ria De Dyn
<b>Verenigingen van werkgevers</b>	Voka	Moens Katrien		Van Gysegheem Jan
<b>Verenigingen van handelaars</b>	Unizo		Jacobs Peter	Snoeck Anneleen
<b>Verenigingen van land- en tuinbouwers</b>	Landbouw-commissie		De Coninck André	Heremans Erica/Van Schoor Evy

<b>Verenigingen van werknemers</b>	ACLVB		Ooghe Patrick	Van Damme Annie
<b>Specifieke doelgroepen</b>	SHM Ninove Welzijn	Cornelis Leentje		Callebaut Jan
	SHM Denderstreek		Hutse Steven	De Vlieger Eddy
	Erfgoedraad	De Meyer Annemie		De Duffeleer Sam
	Wakker Ninove		Nachtergaele Wouter	De Neve Eric

Overwegende dat nog maximaal 14 deskundigen (7 effectieven en 7 plaatsvervangers) in de gecoro kunnen zetelen;

Overwegende dat het aan te raden is volgende richtlijnen voorop te stellen bij selectie van de kandidaten deskundigen om tot een evenwichtige, onpartijdige en multidisciplinaire samenstelling van de gecoro te komen:

- Voorrang aan de vertegenwoordiging van de deskundigen die reeds in de huidige gecoro zetelen/frequent aanwezig zijn
- De deskundigheid van projectontwikkelaar draagt niet bij tot een onpartijdige en multidisciplinaire samenstelling van de gecoro. De andere deskundigheden worden evenwichtig verdeeld onder de deskundigen
- Binnen de deskundigheid van bouw/projectleider wordt de voorrang gegeven aan een deskundige in de niet-woningbouw sector, omdat de woningbouw sector reeds voldoende vertegenwoordigd is bij de deskundigen in de architectuur;
- Deskundigen in de gecoro kunnen zetelen zolang ze geen lid van de gemeenteraad zijn
- Voorrang aan de vrouwen bij bepaling van de effectieve leden om tot de vereiste 2/3 man/vrouw verhouding te komen;

Overwegende dat dit bij de deskundigen leidt tot het niet weerhouden van volgende kandidaten:

- Dhr. De Blander Johan: de deskundigheid van projectontwikkelaar vormt geen meerwaarde voor de gecoro
- Dhr. De Vuyst David: de deskundigheid van projectontwikkelaar vormt geen meerwaarde voor de gecoro
- Dhr. Wauters Jos: zijn deskundige bouw/projectleider binnen de woningbouw wordt reeds voldoende vertegenwoordigd door de aanwezige architecten

Overwegende dat volgende kandidaten reeds in de huidige gecoro zetelen/frequent aanwezig zijn:

- Dhr. De Saeldeleer Guido, Onderwijslaan 9, 9400 Ninove
- Dhr. Roobaert Frank, Hemelrijk 18, 9402 Meerbeke
- Dhr. Van Den Driessche Kurt, Aardeweg 122, 9406 Outer
- Dhr. Meganck Bart, Hoogstraat 27, 9401 Pollare
- Mevr. Verlé Ilse, Denderkaai 48/8, 9400 Ninove
- Mevr. Van der Perre Ria, Berenhoek 15, 9450 Heldergem
- Dhr. De Maeseneer Joachim, Emiel De Molstraat 25, 9400 Ninove

Overwegende dat dhr. Van Den Driessche Kurt als deskundige tijdelijk in de gecoro kan zetelen; na opname van een ambt in de gemeenteraad zal hij vervangen worden door dhr. De Leeuw Pieter, die over dezelfde deskundigheid beschikt;

Overwegende dat dit na deze tweede screening resulteerde in 7 effectieve deskundige leden en 7 plaatsvervangende deskundige leden:

<b>DESKUNDIGEN</b>		
<b>EFFECTIEF LID</b>		<b>PLAATSVERVANGEND LID</b>
<b>Vrouw</b>	<b>Man</b>	<b>Vrouw/Man</b>
	De Maeseneer Joachim	De Order Yves



	(groen-milieu)	(groen-milieu)
	Roobaert Frank (architect-ingenieur)	Meganck Bart (architect-ingenieur)
Verlé Ilse (architect-ingenieur)		Van Den Driessche Kurt (architect-ingenieur) <i>Later te vervangen door De Leeuw Pieter (architect-ingenieur)</i>
	De Saedeleer Guido (landmeter-schatter)	Dumst Patrick (groen-milieu)
	De Dobbeleer Davy (ambtenaar RO)	Van Den Eeckhout Jan (ambtenaar RO)
Van Der Perre Ria (ambtenaar RO)		Staels Robert (ambtenaar RO)
	De Vidts Senne (bouw/projectleider)	De Bodt David (bouw/projectleider)

Overwegende dat de samenstelling van de gecoro moet voldoen aan een man/vrouw verhouding van maximaal 2/3;

Overwegende dat dit wil zeggen dat minstens 6 vrouwen als effectief lid in de gecoro moeten zetelen;

Overwegende dat binnen de maatschappelijke geleding ACLVB het effectief lid en plaatsvervangend lid van plaats willen wisselen, zodat de man/vrouw verhouding binnen de gecoro voldoet aan de wettelijke vereisten;

Overwegende dat de leden worden benoemd voor 6 jaar, dat hun benoeming hernieuwbaar is, dat na de installatie van de nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe gecoro, dat de nieuwe gecoro eerst aantreedt nadat de deputatie de benoeming van de leden heeft goedgekeurd, dat de oude gecoro zolang aanblijft;

Overwegende dat de commissie voor elke vergadering een vertegenwoordiger van elke politieke fractie in de gemeenteraad dient uit te nodigen; dat deze vertegenwoordigers niet kunnen deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de geheime stemming;

## **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat er presentiegeld aan de leden van de gecoro betaald wordt: zoals in de huidige gecoro wordt het presentiegeld voor de (aanwezige) effectieve leden bepaald op 75,00 € (bruto) per bijgewoone zitting, voor de voorzitter wordt dit bedrag verdubbeld, gelet op zijn voorbereidende taken;

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019, op de algemene rekening 613029 van het beleidsitem 060000 en de actie 5/2/1/2 – personeel aanstellen, verlonen, vergoeden, verzekeren om de dienstverlening uit te voeren.

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst ruimtelijke ordening gunstig advies verleent om de voorgestelde samenstelling van de gecoro goed te keuren;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening Ninove wordt samengesteld uit 16 effectieve leden, 16 plaatsvervangende leden en 1 voorzitter

### Artikel 2

De vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers van de verschillende geledingen worden als volgt aangesteld

<b>GELEDINGEN</b>				
		<b>EFFECTIEF LID</b>		<b>PLAATSVERVANGEND LID</b>
		<b>Vrouw</b>	<b>Man</b>	<b>Vrouw/Man</b>
<b>Milieu- en natuurverenigen</b>	Natuurpunt		Mertens Wouter	Ria De Dyn
<b>Verenigingen van werkgevers</b>	Voka	Moens Katrien		Van Gyseghem Jan
<b>Verenigingen van handelaars</b>	Unizo		Jacobs Peter	Snoeck Anneleen
<b>Verenigingen van land- en tuinbouwers</b>	Landbouw-commissie		De Coninck André	Heremans Erica/Van Schoor Evy
<b>Verenigingen van werknemers</b>	ACLVB	Van Damme Annie		Ooghe Patrick
<b>Specifieke doelgroepen</b>	SHM Ninove Welzijn	Cornelis Leentje		Callebaut Jan
	SHM Denderstreek		Hutse Steven	De Vlieger Eddy
	Erfgoedraad	De Meyer Annemie		De Duffeleer Sam
	Wakker Ninove		Nachtergaele Wouter	De Neve Eric

#### Artikel 3

De deskundigen en hun plaatsvervangers worden als volgt aangesteld

<b>DESKUNDIGEN</b>		
<b>EFFECTIEF LID</b>		<b>PLAATSVERVANGEND LID</b>
<b>Vrouw</b>	<b>Man</b>	<b>Vrouw/Man</b>
	De Maeseneer Joachim (groen-milieu)	De Order Yves (groen-milieu)
	Roobaert Frank (architect-ingenieur)	Meganck Bart (architect-ingenieur)
Verlé Ilse (architect-ingenieur)		Van Den Driessche Kurt (architect-ingenieur) <i>Later te vervangen door De Leeuw Pieter (architect-ingenieur)</i>
	De Saedeleer Guido (landmeter-schatter)	Dumst Patrick (groen-milieu)
	De Dobbeleer Davy (ambtenaar RO)	Van Den Eeckhout Jan (ambtenaar RO)
Van Der Perre Ria (ambtenaar RO)		Staels Robert (ambtenaar RO)
	De Vidts Senne (bouw/projectleider)	De Bodt David (bouw/projectleider)

#### Artikel 4

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt dhr. Kristof De Handschutter aangesteld als voorzitter van de gecoro.

#### Artikel 5

Tijdens de installatievergadering zal een ondervoorzitter gekozen worden onder de deskundigen die de taken van de voorzitter waarneemt tijdens diens afwezigheid.

#### Artikel 6

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt mevr. Katrien Van Nieuwenhuize aangesteld als vaste secretaris en mevr. Katrien De Kegel als plaatsvervangend secretaris van de gecoro.

#### Artikel 7

Het permanent secretariaat van de gecoro bevindt zich bij de dienst ruimtelijke ordening van de stad, Centrumlaan 100, 9400 Ninove.

#### Artikel 8

Het presentiegeld voor de (aanwezige) effectieve leden wordt bepaald op 75 euro per bijgewoonde zitting; voor de voorzitter wordt dit bedrag verdubbeld, gelet op zijn voorbereidende taken.

#### Artikel 9

Tijdens deze vergadering zal de gecoro een nieuw huishoudelijk reglement opstellen en dit op een daaropvolgende gemeenteraad ter goedkeuring voorleggen.

## **16. Huisvesting - Goed Wonen - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de samenwerkingsovereenkomst met Goed Wonen VZW, voor het uitvoeren van woningonderzoeken in het kader van conformiteitsattesten, goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

##### **Feiten en context**

Gelet op de langdurige afwezigheid van de huisvestingsambtenaar, Nele Vanderpoorten, die bevoegd is voor het uitvoeren van woningonderzoeken in het kader van conformiteitsattesten;

Overwegende dat niemand binnen de dienst ruimtelijke ordening beschikt over de technische vaardigheden noch de bevoegdheid om woningonderzoeken uit te voeren;

Overwegende dat de gemeente kan beroep doen op Goed Wonen vzw, Koningsstraat 294, 1210 Brussel, voor het woningonderzoek, zijnde het uitvoeren van een plaatsbezoek en het opstellen van het zogenaamde technisch verslag;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst versie 1 oktober 2019 die de uitvoeringsvoorwaarden van de woningonderzoeken vastlegt tussen Ninove en Goed Wonen vzw;

Overwegende dat in uitvoering van artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 de gemeenteraad bevoegd is om deze overeenkomst goed te keuren;

##### **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat vermoedelijk een tiental woningonderzoeken per maand nodig zijn, die door Goed Wonen zullen uitgevoerd worden aan een kostprijs van €120 per woningonderzoek, exclusief BTW;

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget 2019, op de algemene rekening van 613020 en het beleidsitem 062000 en de actie 2/1/2/8 – opleggen van bestuurlijke maatregelen;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

##### **Adviezen**

---

De dienst ruimtelijke ordening verleent een gunstig advies om Goed Wonen vzw aan te stellen.

##### **Besluit**

---

###### Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst met Goed Wonen VZW voor het uitvoeren van woningonderzoeken wordt goedgekeurd.

###### Artikel 2

De samenwerkingsovereenkomst wordt ter ondertekening voorgelegd aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

## **Openbare werken**

### **17. Openbare werken - erosiebestrijdingsproject in de Rijstraat te Denderwindeke - goedkeuring ruilakte**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen aan:

De volgende door de notaris opgestelde ruilakte tussen de heer Dierickx Ludo en De Sutter Nancy, Rijstraat 147 te 9400 Ninove en de stad en de ruilakte tussen Dierickx André en de stad waarin beide partijen verklaren volgende ruil te hebben gedaan:

- de stad staat ten titel van ruil af: een perceel grond gelegen te Ninove (Denderwindeke) kadastraal gekend sectie C, deel van nummer 1314D, groot 663,24m<sup>2</sup>
- in tegenruil staat de partij Dierickx Ludo en De Sutter Nancy de volle eigendom af aan de stad: een perceel grond gelegen te Ninove (Denderwindeke) kadastraal gekend sectie C, nummer 1350A, groot 347,34m<sup>2</sup> (Dierickx Ludo en De Sutter Nancy) en de partij Dierickx André de volle eigendom van een perceel grond gelegen te Ninove (Denderwindeke) kadastraal gekend sectie C, nummer 1357A, groot 315,90m<sup>2</sup> (Dierickx André)

De goedgekeurde akte wordt aan het notariskantoor Kris De Witte, Edingsesteenweg 100 te 9402 Meerbeke overgemaakt voor het opstellen en het verlijden van de authentieke akte.

Een exemplaar van deze beslissing wordt samen met de goedgekeurde ontwerp teksten van de akten toegestuurd aan de heer Pieter Kindermans van Solva.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

#### **Feiten en context**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 29 november 2012 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan de uitvoering van erosie bestrijdende werken ter hoogte van de woningen 100 tot 114 in de Rijstraat te Denderwindeke om het probleem van de hoger gelegen afstromende akkers op te lossen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 20 juni 2013 waarbij aan Solva opdracht werd gegeven de nodige stedenbouwkundige vergunningsaanvragen op te maken en op te treden als bouwheer voor de uit te voeren werken in het kader van de erosiebestrijding in de Rijstraat te Denderwindeke;

Gelet op voornoemde gemeenteraadsbeslissing waarbij de samenwerkingsovereenkomst met Solva voor het erosiebestrijdingsproject in de Rijstraat te Denderwindeke werd goedgekeurd;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst opgemaakt op 30 mei 2013 en ondertekend door Solva en de stad Ninove;

Gelet op de collegebeslissing van 6 maart 2018 waarbij Notaris Kris De Witte, Edingsesteenweg 100 te 9402 Meerbeke werd aangesteld namens de stad voor het opstellen en het verlijden van de definitieve ruilakte tussen de stad Ninove en de heer en mevrouw Dierickx Ludo en De Sutter Nancy, Rijstraat 147 te 9400 Ninove;

Overwegende dat de ruil werd aangegaan ten algemenen nutte, met name in het kader van erosiebestrijdingswerken;

Gelet op de door het notariskantoor opgestelde ruilakte tussen de heer Dierickx Ludo en De Sutter Nancy, Rijstraat 147 te 9400 Ninove en de stad en de ruilakte tussen Dierickx André en de stad waarin beide partijen verklaren volgende ruil te hebben gedaan:

- de stad staat ten titel van ruil af: een perceel grond gelegen te Ninove (Denderwindeke) kadastraal gekend sectie C, deel van nummer 1314D, groot 663,24m<sup>2</sup>
- in tegenruil staat de partij Dierickx Ludo en De Sutter Nancy de volle eigendom af aan de stad: een perceel grond gelegen te Ninove (Denderwindeke) kadastraal gekend sectie C, nummer 1350A, groot 347,34m<sup>2</sup> (Dierickx Ludo en De Sutter Nancy) en de partij Dierickx André de volle eigendom van een perceel grond gelegen te Ninove (Denderwindeke) kadastraal gekend sectie C, nummer 1357A, groot 315,90m<sup>2</sup> (Dierickx André)

Overwegende dat de goederen van de ruil gelijkwaardig zijn en geen van beide partijen een opleg is verschuldigd;

## **Financiële gevolgen**

---

/

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent:  
De ruil wordt aangegaan ten algemenen nutte, met name in het kader van ersoiebestrijdingswerken

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De volgende door de notaris opgestelde ruilakte tussen de heer Dierickx Ludo en De Sutter Nancy, Rijstraat 147 te 9400 Ninove en de stad en de ruilakte tussen Dierickx André en de stad wordt goedgekeurd waarin beide partijen verklaren volgende ruil te hebben gedaan:

- de stad staat ten titel van ruil af: een perceel grond gelegen te Ninove (Denderwindeke) kadastraal gekend sectie C, deel van nummer 1314D, groot 663,24m<sup>2</sup>
- in tegenruil staat de partij Dierickx Ludo en De Sutter Nancy de volle eigendom af aan de stad: een perceel grond gelegen te Ninove (Denderwindeke) kadastraal gekend sectie C, nummer 1350A, groot 347,34m<sup>2</sup> (Dierickx Ludo en De Sutter Nancy) en de partij Dierickx André de volle eigendom van een perceel grond gelegen te Ninove (Denderwindeke) kadastraal gekend sectie C, nummer 1357A, groot 315,90m<sup>2</sup> (Dierickx André)

### Artikel 2

De goedgekeurde akte wordt aan het notariskantoor Kris De Witte, Edingsesteenweg 100 te 9402 Meerbeke overgemaakt voor het opstellen en het verlijden van de authentieke akte.

### Artikel 3

Een exemplaar van deze beslissing wordt samen met de goedgekeurde ontwerp teksten van de akten toegestuurd aan de heer Pieter Kindermans van Solva.

## **Mobiliteit**

### **18. Mobiliteit - Ninove - Geraardsbergsestraat - invoeren van een laad en loszone ter hoogte van huisnummers 33-37-39 - stadswegen**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen om:

In de Geraardsbergsestraat te Ninove wordt ter hoogte van huisnummer 33-37-39 een laad en loszone ingericht.

Signalisatie:

E1 met onderbord type V, uitgezonderd laden en lossen van maandag tot zaterdag van 7u tot 9u en van 17u tot 19u, maximum 30 minuten, en onderbord type Xc-17 meter.

Deze gemeenteraadsbeslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

#### **Feiten en context**

Gelet op het e-mailbericht van zaterdag 30 maart 2019 van burgemeester Tania De Jonge met verzoek de mogelijkheid te onderzoeken om een laad- en loszone te voorzien in de Geraardsbergsestraat te Ninove dit naar aanleiding van een proces-verbaal dat werd uitgeschreven aan een persoon die een zelfstandige activiteit uitoefende waarbij hij tijdens het laden en lossen op het voetpad geverbaliseerd werd;

Overwegende dat laden en lossen op de rijweg het doorgaand verkeer belemmert en parkeerplaatsen niet steeds vrij zijn;

Overwegende dat de Geraardsbergsestraat een straat is met veel handelaars zodat het aangewezen is een laad- en loszone te voorzien;

Gelet op het detailplan in bijlage;

#### **Financiële gevolgen**

---

/

#### **Adviezen**

---

Gelet op het advies van de verkeerscommissie van 17 juni 2019:

Gunstig advies (detailplan): inrichten laad- en loszone tussen huisnummer 33-37-39.  
Signalisatiebord: E1, uitgezonderd laden en lossen (maandag tot zaterdag) van 7 uur tot 9 uur en van 17 uur tot 19 uur, maximum 30 minuten en het onderbord type Xc 17 meter.

Gelet op het gunstig advies van de dienst lokale economie van 2 juli 2019;

#### **Besluit**

---

## Artikel 1

In de Geraardsbergsestraat te Ninove wordt ter hoogte van huisnummer 33-37-39 een laad- en loszone ingericht.

### Signalisatie:

E1 met onderbord type V, uitgezonderd laden en lossen van maandag tot zaterdag van 7u tot 9u en van 17u tot 19u, maximum 30 minuten, en onderbord type Xc-17 meter.

## Artikel 2

Deze gemeenteraadsbeslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.



## **19. Mobiliteit - Nederhasselt - Nederhasseltstraat - verkeersbord E9b op de parkeerstrook ter hoogte van het kerkhof te Nederhasselt - stadswegen**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen om:

In de Nederhasselstraat te Nederhasselt zal de parkeerstrook ter hoogte van het kerkhof uitsluitend voorzien worden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbelgebruik en minibussen. Detailplan in bijlage.

Signalisatie:  
E9b met onderbord type Xa, Xb

Deze gemeenteraadbeslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

### **Feiten en context**

Gelet op het feit dat de stad klachten ontvangt dat er ter hoogte van het kerkhof regelmatig vrachtwagens parkeren waardoor bezoekers aan het kerkhof niet de mogelijkheid hebben te parkeren op de parkeerstrook;

Overwegende dat het aangewezen is ter hoogte van het kerkhof een strook te voorzien waar enkel motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbelgebruik en minibussen kunnen parkeren en geen vrachtwagens;

### **Financiële gevolgen**

---

/

### **Adviezen**

---

Gelet op het gunstig advies van de mobiliteitsdienst:

In de Nederhasselstraat te Nederhasselt zal de parkeerstrook ter hoogte van het kerkhof uitsluitend voorzien worden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbelgebruik en minibussen.

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

In de Nederhasselstraat te Nederhasselt zal de parkeerstrook ter hoogte van het kerkhof uitsluitend voorzien worden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbelgebruik en minibussen. Detailplan in bijlage.

Signalisatie:  
E9b met onderbord type Xa, Xb

#### Artikel 2

Deze gemeenteraadbeslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

## **20. Mobiliteit - Meerbeke - Brusselsesteenweg (N8) - verbodsborden C31a - C31b - +3,5 ton uitgezonderd plaatselijk verkeer - gewestweg**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen om de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2016 voor de Eggerstraat Noord te Meerbeke op te heffen en het volgende goed te keuren:

In de Eggerstraat-Noord te Meerbeke wordt ter hoogte van het kruispunt met de Brusselsesteenweg N8 het verbodsbord C21, + 3,5 ton uitgezonderd plaatselijk verkeer geplaatst.

Op de Brusselsesteenweg te Meerbeke zal ter hoogte van perceel tussen Eggerstraat-Noord en Brusselsesteenweg huisnummer 592 (verbodsbord C31b + 3,5 ton uitgezonderd plaatselijk verkeer) en ter hoogte van huisnummer 559 (verbodsbord C31a + 3,5 ton uitgezonderd plaatselijk verkeer) geplaatst worden.

Zie detailplan.

Deze beslissing zal ter goedkeuring worden overgemaakt aan de Minister van Mobiliteit en ter kennisgeving aan de Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Politie Ninove, signalisatiedienst stad Ninove.

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2016 in verband met de plaatselijke bediening voor de Eggerstraat Noord;

##### **Feiten en context**

Gelet op het e-mailbericht van dinsdag 19 februari 2019 van de heer David De Bolle, gemeente Roosdaal, met betrekking tot het probleem van vrachtwagens en sluipverkeer in de Eggerstraat-Noord - Papenheide te Meerbeke;

Overwegende dat het dossier Eggerstraat-Noord - Papenheide te Meerbeke werd besproken op de verkeerscommissie van maandag 8 april 2019;

Gelet op de collegebeslissing van maandag 29 april 2019 waarbij onder punt 14 door het college van burgemeester en schepenen akte werd genomen van het advies van de verkeerscommissie (adviserend orgaan) inzake het dossier Eggerstraat-Noord - Papenheide te Meerbeke;

Gelet op het gunstig advies van woensdag 14 augustus 2018 van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen, beheerder van de gewestweg;

Overwegende dat het aangewezen is de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2016 op te heffen en een nieuw reglement te voorzien;

Gelet op het voorstel op detailplan;

## **Financiële gevolgen**

---

/

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de verkeerscommissie (adviserend orgaan) er voorstander van is naar aanleiding van de vraag van de heer David De Bolle, deskundige Gis en Mobiliteit van de gemeente Roosdaal om volgende extra maatregelen te nemen:

Plaatsen van extra signalisatie met name de verbodsborden C31, 3,5 ton uitgezonderd plaatselijke bediening en dit op volgende locaties:

- op de Brusselsesteenweg (N8) te Meerbeke ter hoogte van perceel tussen Eggerstraat-Noord en Brusselsesteenweg huisnummer 592 (verbodsbord C31b + 3,5 ton uitgezonderd plaatselijk verkeer en ter hoogte van huisnummer 559 (verbodsbord C31a + 3,5 ton uitgezonderd plaatselijk verkeer).

Gelet op het gunstig advies van woensdag 14 augustus 2018 van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen, beheerder van de gewestweg;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2016 voor de Eggerstraat Noord te Meerbeke, plaatsing verbodsbord C21, 3,5 ton uitgezonderd plaatselijke bediening wordt opgeheven.

### Artikel 2

In de Eggerstraat-Noord te Meerbeke wordt ter hoogte van het kruispunt met de Brusselsesteenweg N8 het verbodsbord C21, + 3,5 ton uitgezonderd plaatselijk verkeer geplaatst.

### Artikel 3

Op de Brusselsesteenweg te Meerbeke zal ter hoogte van perceel tussen Eggerstraat-Noord en Brusselsesteenweg huisnummer 592 (verbodsbord C31b + 3,5 ton uitgezonderd plaatselijk verkeer) en ter hoogte van huisnummer 559 (verbodsbord C31a + 3,5 ton uitgezonderd plaatselijk verkeer) geplaatst worden.

Zie detailplan.

### Artikel 4

Deze beslissing zal ter goedkeuring worden overgemaakt aan de Minister van Mobiliteit en ter kennisgeving aan de Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Politie Ninove, signalisatiedienst stad Ninove.

## **21. Mobiliteit - Outer - Terrasstraat - verbodsbord C23 uitgezonderd laden en lossen - stadswegen**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen om:

In de Terrasstraat te Outer wordt het verbodsbord C23 om zwaar vrachtverkeer te weren geplaatst met onderbord uitgezonderd laden en lossen en dit op de hierondervermelde locaties:

- Terrasstraat kant Aardeweg te Outer.
- Terrasstraat kant Eichenstraat te Outer.

Detailplan in bijlage.

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

##### **Feiten en context**

Overwegende dat de Terrasstraat te Outer gebruikt wordt door zwaar vrachtverkeer wat zorgt voor schade aan het wegdek en geluidshinder;

Overwegende dat het aangewezen is zwaar vrachtverkeer te weren uit de Terrasstraat en enkel plaatselijk verkeer toe te staan;

##### **Financiële gevolgen**

---

/

#### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent:

Het plaatsen van een verkeersbord C23 met onderbord uitgezonderd laden en lossen zal enkel zijn effect hebben als er op regelmatige basis gecontroleerd wordt door de politie. Deze vaststellingen zijn moeilijk te controleren. Door de gevraagde timing van de aanvrager is dit dossier niet kunnen voorgelegd worden aan de verkeerscommissie en bijgevolg is dit niet geadviseerd door de politie.

#### **Besluit**

---

##### Artikel 1

In de Terrasstraat te Outer wordt het verbodsbord C23 geplaatst om zwaar vrachtverkeer te weren met onderbord uitgezonderd laden en lossen en dit op de hierondervermelde locaties:

- Terrasstraat kant Aardeweg te Outer.
- Terrasstraat kant Eichenstraat te Outer.

Detailplan in bijlage.

##### Artikel 2

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove

## **22. Mobiliteit - Outer - voetweg 77 - voetweg 92 - verbodsbord C9 - stadswegen**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen om:

Op voetweg nummer 77 en voetweg nummer 92 gelegen tussen de Outerstraat en de Elnonestraat te Outer wordt het verbodsbord C9 geplaatst om door gang voor bromfietsen te verbieden en dit op volgende locaties zoals aangeduid op het detailplan:

- Voetweg nummer 92 kant Outerstraat ter hoogte van huisnummer 131-133.
- Voetweg nummer 77 kant Elnonestraat tussen perceelnummer 1779C, kadastraal gekend Outer 2<sup>de</sup> Afdeling, Sectie B, nr. 1779C en perceelnummer 1768W2, kadastraal gekend Outer 2<sup>de</sup> Afdeling, Sectie B, nr. 1768W2.

Deze beslissing zal ter kennisgeving toegestuurd worden aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove en Signalisatiedienst Stad Ninove.

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

##### **Feiten en context**

Gelet op het e-mailbericht van woensdag 25 september 2019 van de heer schepen Henri Evenepoel omtrent het Mansborrewegje te Outer (voetweg gelegen tussen de Outerstraat en de Elnonestraat te Outer):

“Mag ik vragen dat dit geagendeerd wordt op de verkeerscommissie?

Het ene voetwegje is het andere niet. Bovendien staat aan de zijde van de Outerstraat al eeuwen en dagen (toch sinds google maps er gepasseerd is in 2009) een verbodsbord voor bromfietsen:

Aan de ene kant een bord en aan de andere kant niet, lijkt mij niet logisch.

Anderzijds dit bord aan de Outerstraat kant weghalen omdat men toch niet met bromfietsen door een voetweg mag, zou een slecht signaal zijn.

Niet iedereen kent de wegcode en al helemaal niet de jonge gasten met hun brommerkes...”

Overwegende dat voetwegen niet geschikt zijn voor het gebruik door bromfietsen en dat het derhalve aangewezen is signalisatie te voorzien die bromfietsen verbiedt;

##### **Financiële gevolgen**

---

/

##### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent:

Ongunstig advies:

De vraag die gesteld moet worden is of voetweg 92 en voetweg 77 (gelegen tussen de Outerstraat en de Elnonestraat) te Outer veelvuldig gebruikt wordt door bestuurders van bromfietsen. Is er op dit ogenblik effectief een probleem en wat doen we met andere voetwegen met dezelfde breedte gaan we voor al deze voetwegen dergelijke signalisatie voorzien en dit over het volledige grondgebied van Ninove en deelgemeenten.

## Besluit

---

### Artikel 1

Op voetweg nummer 77 en voetweg nummer 92 gelegen tussen de Outerstraat en de Elnonestraat te Outer wordt het verbodsbord C9 geplaatst om de doorgang te verbieden voor bestuurders van bromfietsen en dit op volgende locaties zoals aangeduid op het detailplan:

- Voetweg nummer 92 kant Outerstraat ter hoogte van huisnummer 131-133.
- Voetweg nummer 77 kant Elnonestraat tussen perceelnummer 1779C, kadastraal gekend Outer 2<sup>de</sup> Afdeling, Sectie B, nr. 1779C en perceelnummer 1768W2, kadastraal gekend Outer 2<sup>de</sup> Afdeling, Sectie B, nr. 1768W2.

### Artikel 2

Deze beslissing zal ter kennisgeving toegestuurd worden aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove en Signalisatiedienst stad Ninove.

## **23. Mobiliteit - voorstel samenwerkingsovereenkomst fietsverbinding N45**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst (studiekost) voor de aanleg van de fietsverbinding N45 (Aalst-Ninove) goed te keuren voor een totaal bedrag van 5.508 euro (btw verlegt) waarvan het aandeel voor de stad Ninove 1.652,40 euro bedraagt.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van 6 mei 2019 waarin het college van burgemeester en schepenen kennis heeft genomen van het verslag van de overlegvergadering van 18 april 2019 betreffende de samenwerkingsovereenkomst voor de aanleg van de fietsverbinding Aalst-Ninove;

Gelet op het emailbericht van 18 september 2019 van de heer Ewout Depauw met daarin de duidelijke timing van het project en de kostenverdeling voor de verschillende deelnemende steden en gemeenten;

Overwegende dat de raming voor de studieopdracht 5.508 euro (btw verlegt) bedraagt;

Overwegende dat de verdeelsleutel voor de deelnemende steden en gemeente als volgt is opgesteld

- Stad Aalst: 40%
- Gemeente Denderleeuw: 15%
- Gemeente Haaltert: 15%
- Stad Ninove: 30%;

Overwegende dat de verdeelsleutel geldt voor zowel in-house-studieopdrachten als voor de gunning aan het extern studiebureau;

Overwegende dat de raming voor het aandeel van de stad Ninove 1.652,40 euro bedraagt op basis van de voorgestelde verdeelsleutel

### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019, op de algemene rekening 214007 van het beleidsitem 020000 en de actie 4/2/1/1 Plannen en studies – in uitvoering;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent:

Naar aanleiding van een overleg tussen Aalst, Denderleeuw, Haaltert en Ninove is gebleken dat een fietsverbinding tussen Aalst en Ninove aangewezen is.

In het verleden werd door AWV reeds de vraag gesteld om het fietspad langsheen de N45 (Aalst – Ninove) te verwijderen. De PCV heeft destijds geoordeeld dat de fietspaden behouden blijven tot er een afdoende alternatief voor fietsers kan aangeboden worden.

Door deze samenwerkingsovereenkomst wordt er een studie opgestart waardoor er een alternatief geboden kan worden.

## **Besluit**

---

Enig artikel

De samenwerkingsovereenkomst (studiekost) voor de aanleg van de fietsverbinding N45 (Aalst-Ninove) wordt goedgekeurd voor een totaalbedrag van 5.508 euro (btw verlegt) waarvan het aandeel voor de stad Ninove 1.652,40 euro bedraagt.



## Vrije Tijd en Onderwijs

### Onderwijs

#### **24. Onderwijs - instellen digitale aanmeldingsprocedure in het basisonderwijs**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om onder voorbehoud van eventuele wijzigingen in de regelgeving betreffende het inschrijvingsrecht:

- a) voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi een digitale aanmeldingsprocedure in te stellen voor inschrijvingen van leerlingen voor het schooljaar 2020-2021
- b) ervoor te kiezen om een standaarddossier in te dienen waarin volgende afspraken worden verwerkt:
  1. alle basisscholen van Ninove zullen werken met een centraal digitaal aanmeldingssysteem
  2. er wordt een afzonderlijke capaciteit bepaald voor elk geboortjaar bij de kleuters en voor elk leerjaar in het lager onderwijs
  3. de voorrang voor de voorrangsgroepen - kinderen van dezelfde leeftijd en kinderen van personeelsleden – wordt toegekend tijdens de algemene aanmeldingsperiode
  4. de ordening zal gebeuren op basis van:
    - 1<sup>ste</sup> criterium: rangorde van (school)keuze
    - 2<sup>de</sup> criterium: afstand van het domicilieadres van de leerling tot de vestigingsplaats
    - 3<sup>de</sup> ordeningscriterium: toeval (bij ex aequo);
  5. Toepassen van sociale mix - dubbele contingentering in alle geboortejaren bij de kleuters en in alle leerjaren van het lager onderwijs:
    - verplicht in de instroomjaren (geboortjaar 2018, geboortjaar 2017 en eerste leerjaar)
    - de relatieve aanwezigheid van indicatorleerlingen in Ninove bedraagt 36,1% (meest recente gekende cijfers schooljaar 2017-2018)
    - scholen met een lager percentage verhogen hun %contingent indicatorleerlingen met stappen van 10% richting 36,1%
    - scholen met een lager percentage verlagen hun %contingent indicatorleerlingen met stappen van 10% richting 36,1%
  6. criteria voor de keuze van het softwarepakket voor het digitaal aanmeldingssysteem: prijs en gebruiksvriendelijkheid
  7. informeren van de ouders:
    - informatiekanalen: brochure (beschikbaar via scholen, bibliotheek, Huis van het Kind, CLB, sociaal huis, zwembad, ...), website stad Ninove en alle scholen, informatieblad Ninove Info, ...
    - hulp aan de ouders bij het aanmelden – toeleiding via scholen, schoolopbouwwerker, dienst burgerzaken, Kind en Gezin, Huis van het Kind, CLB, Sociaal Huis, Teledienst, ...
- c) te kiezen om met de scholen van de Scholengemeenschap deel te nemen aan een centrale digitale aanmeldingsprocedure met volgende participanten: Hartencollege basisonderwijs Aspelare, Meerbeke, Okegem, Onderwijslaan en Weggevoerdenstraat en GO! Basisscholen Meerbeke en Ninove
- d) het college van burgemeester en schepenen te mandateren voor de praktische afhandeling van dit dossier.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, 56 en 57;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, hoofdstuk IV/1;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2002 betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2006 en het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2008

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake leerlingenrechten zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2006

## **Feiten en context**

Overwegende dat een schoolbestuur voor zijn school/scholen een aanmeldingsprocedure kan instellen: in functie van het optimaliseren van het inschrijvingsproces, en/of in functie van het streven naar een evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen.

Overwegende dat scholen die willen aanmelden voor inschrijvingen voor schooljaar 2020-2021 een aanmeldingsdossier moeten indienen uiterlijk op 15 november 2019 bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten;

Overwegende dat er een keuze dient gemaakt te worden tussen de aangeboden standaarddossiers;

Overwegende dat er kan afgeweken worden van een standaarddossier,

Overwegende dat een schoolbestuur kan deelnemen aan een gezamenlijke aanmeldingsprocedure voor alle aanmeldende basisscholen uit de gemeente

Gelet op het collegebesluit van 23 september 2019 houdende:

- principieel akkoord om met de Stedelijke Basisscholen toe te treden tot één centraal digitaal aanmeldingssysteem voor alle basisscholen van Ninove voor inschrijvingen van leerlingen voor het schooljaar 2020/2021
- principieel akkoord om de opzet en de uitrol van het digitaal aanmeldingssysteem door de stadsdiensten te ondersteunen vanuit de regierol die de stad heeft voor het onderwijs op haar grondgebied
- mandatering van de directeur coördinatie van de Scholengemeenschap GeNi Karolien Frederickx om verdere afspraken uit te werken in overleg met alle basisscholen van Ninove met het oog op het indienen van een aanmeldingsdossier voor alle basisscholen van Ninove;

Overwegende dat voorafgaand aan de indiening van het standaarddossier een aantal keuzes moeten gemaakt worden met betrekking tot al dan niet centraal aanmelden, capaciteitsniveaus, voorrangsgroepen, ordeningscriteria, sociale mix, software, informatie naar ouders;

Gelet op voorstellen van de leden van de kerngroep inschrijvingsrecht voor de inschrijvingen van leerlingen voor het schooljaar 2020/2021:

1. alle basisscholen van Ninove zullen werken met een centraal digitaal aanmeldingssysteem
2. er wordt een afzonderlijke capaciteit bepaald voor elk geboortjaar bij de kleuters en voor elk leerjaar in het lager onderwijs
3. de voorrang voor de voorrangsgroepen - kinderen van dezelfde leeftijd en kinderen van personeelsleden - wordt toegekend tijdens de algemene aanmeldingsperiode
4. de ordening zal gebeuren op basis van:
  - 1<sup>ste</sup> criterium: rangorde van (school)keuze
  - 2<sup>de</sup> criterium: afstand van het domicilieadres van de leerling tot de vestigingsplaats
  - 3<sup>de</sup> ordeningscriterium: toeval (bij ex aequo);
5. Toepassen van sociale mix - dubbele contingentering in alle geboortejaren bij de kleuters en in alle leerjaren van het lager onderwijs:
  - verplicht in de instroomjaren (geboortjaar 2018, geboortjaar 2017 en eerste leerjaar)
  - de relatieve aanwezigheid van indicatorleerlingen in Ninove bedraagt 36,1% (laatst gekende cijfers schooljaar 2017-2018)
  - scholen met een lager percentage verhogen hun %contingent indicatorleerlingen met stappen van 10% richting 36,1%
  - scholen met een lager percentage verlagen hun %contingent indicatorleerlingen met stappen van 10% richting 36,1%
6. criteria voor de keuze van het softwarepakket voor het digitaal aanmeldingssysteem: prijs en gebruiksvriendelijkheid
7. informeren van de ouders:
  - informatiekanaal: brochure (beschikbaar via scholen, bibliotheek, Huis van het Kind, CLB, sociaal huis, zwembad, ...), website stad Ninove en alle scholen, informatieblad Ninove Info, ...
  - hulp aan de ouders bij het aanmelden - toeleiding via scholen, schoolopbouwwerker, dienst burgerzaken, Kind en Gezin, Huis van het Kind, CLB, Sociaal Huis, Teledienst, ... ;

## **Adviezen**

---

Gelet op het overleg met de schoolraden van de Stedelijke Basisscholen in de vergaderingen van 9 oktober 2019 en 10 oktober 2019

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi:

- Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen – 23218 - met administratieve vestigingsplaats Parklaan (niveau kleuteronderwijs), Parklaan 11, 9400 Ninove en vestigingsplaats Seringen (niveau kleuter- en lager onderwijs)

- Stedelijke Basisschool Denderwindeke – 23523 - met administratieve vestigingsplaats Denderwindeke (niveau kleuter- en lager onderwijs), Edingsesteenweg 344, 9400 Denderwindeke

- Stedelijke Basisschool Nederhasselt-Voorde – 23226 - met administratieve vestigingsplaats Nederhasselt (niveau kleuter- en lager onderwijs), Geraardsbergsesteenweg 184, 9400 Nederhasselt en vestigingsplaats Voorde (niveau kleuter- en lager onderwijs)

- Stedelijke Basisschool Appelterre – 113589 - met administratieve vestigingsplaats Appelterre-Dorp 48, 9400 Appelterre (niveau lager onderwijs) en vestigingsplaats Appelterre-Dorp 13A (niveau kleuteronderwijs)

een digitale aanmeldingsprocedure in voor inschrijvingen van leerlingen voor het schooljaar 2020-2021.

### Artikel 2

De gemeenteraad kiest ervoor om een standaarddossier in te dienen waarin volgende afspraken worden verwerkt:

1. alle basisscholen van Ninove zullen werken met een centraal digitaal aanmeldingssysteem  
2. er wordt een afzonderlijke capaciteit bepaald voor elk geboortjaar bij de kleuters en voor elk leerjaar in het lager onderwijs

3. de voorrang voor de voorrangsgroepen - kinderen van dezelfde leeftijd en kinderen van personeelsleden – wordt toegekend tijdens de algemene aanmeldingsperiode

4. de ordening zal gebeuren op basis van:

- 1<sup>ste</sup> criterium: rangorde van (school)keuze

- 2<sup>de</sup> criterium: afstand van het domicilieadres van de leerling tot de vestigingsplaats

- 3<sup>de</sup> ordeningscriterium: toeval (bij ex aequo)

5. Toepassen van sociale mix - dubbele contingentering in alle geboortejaren bij de kleuters en in alle leerjaren van het lager onderwijs:

- verplicht in de instroomjaren (geboortjaar 2018, geboortjaar 2017 en eerste leerjaar)

- de relatieve aanwezigheid van indicatorleerlingen in Ninove bedraagt 36,1% (meest recente gekende cijfers schooljaar 2017-2018)

- scholen met een lager percentage verhogen hun %contingent indicatorleerlingen met stappen van 10% richting 36,1%

- scholen met een lager percentage verlagen hun %contingent indicatorleerlingen met stappen van 10% richting 36,1%

6. criteria voor de keuze van het softwarepakket voor het digitaal aanmeldingssysteem: prijs en gebruiksvriendelijkheid

7. informeren van de ouders:

- informatiekanaal: brochure (beschikbaar via scholen, bibliotheek, Huis van het Kind, CLB, sociaal huis, zwembad, ...), website stad Ninove en alle scholen, informatieblad Ninove Info, ...

- hulp aan de ouders bij het aanmelden – toeleiding via scholen, schoolopbouwwerker, dienst burgerzaken, Kind en Gezin, Huis van het Kind, CLB, Sociaal Huis, Teledienst, ...

### Artikel 3

De gemeenteraad kiest ervoor om met de scholen van de Scholengemeenschap GeNi deel te nemen aan een centrale digitale aanmeldingsprocedure met volgende participanten:

- Hartencollege basisonderwijs Aspelare, Meerbeke, Okegem, Onderwijslaan en Weggevoerdenstraat

- GO! Basisscholen Meerbeke en Ninove.

### Artikel 4

De gemeenteraad treft deze beslissing onder voorbehoud van eventuele wijzigingen in de regelgeving betreffende het inschrijvingsrecht.

#### Artikel 5

De gemeenteraad mandateert het college van burgemeester en schepenen voor de praktische afhandeling van dit dossier.

#### Artikel 6

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting

## **Cultuur en evenementen**

### **25. Cultuur - Molencommissie - samenstelling - afvaardiging gemeenteraadsleden - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de nieuwe samenstelling van de molencommissie goed te keuren. De gemeenteraad van 25 april 2013 besliste om een molencommissie op te richten met als doelstelling "een beter beheer en onderhoud van de molens, zodat ze meer bezoekers aantrekken en een toeristische meerwaarde voor onze stad bieden". De leden van de molencommissie zijn alle vrijwillige molenaars (momenteel acht), een afgevaardigde van de erfgoedraad, het diensthoofd cultuur & evenementen, het diensthoofd logistiek, de schepen van cultuur en één lid van elke gemeenteraadsfractie.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 april 2013 om een molencommissie op te richten met als doelstelling "een beter beheer en onderhoud van de molens, zodat ze meer bezoekers aantrekken en een toeristische meerwaarde voor onze stad bieden";

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de samenstelling van de molencommissie als volgt werd bepaald:

- de vrijwillige molenaars,
- een afgevaardigde van de Erfgoedraad,
- de cultuurbeleidscoördinator,
- het diensthoofd Patrimonium,
- de schepen van Cultuur en de schepen van Patrimonium,
- leden van de gemeenteraad (één per fractie).

Overwegende dat er momenteel acht vrijwillige molenaars zijn:

- Jo Bracke, Stenebrug 71, 9402 Meerbeke
- Tim Blanckaert, Hoezestraat 54, 9320 Nieuwerkerken
- Alain Gaublonne, Ommegangstraat 17, 9667 Horebeke
- Noëlle Mertens, Zarlardingestraat 86, 9500 Geraardsbergen
- Jef Merckaert, Zarlardingestraat 86, 9500 Geraardsbergen
- Dirk Neuckermans, Klein-Leenstraat 5, 1540 Herne
- Jan Pauwels, Molenkauter 16, 1760 Onze-Lieve-Vrouw-Lombeek
- Walter Van den Branden, Kasteel 'Puyenbrug' 5, 9185 Wachtebeke

Gelet op de vraag van de dienst cultuur, per e-mail op 28 mei 2019, aan de fractieleiders in de gemeenteraad van Ninove "om één lid van uw gemeenteraadsfractie af te vaardigen in de molencommissie";

Gelet op het antwoord van Lieven Meert, per e-mail op 1 juni 2019, dat voor Samen Anja Beeckman in de molencommissie zal zetelen;

Overwegende dat de andere fractieleiders niet reageerden op de vraag van de dienst cultuur;

Gelet op de installatievergadering van de adviesraad voor cultuurbeleid op 24 juni 2019, waarbij de erfgoedraad Sam De Duffeleer in de molencommissie heeft afgevaardigd;

## Besluit

---

Enig artikel

De samenstelling van de molencommissie als volgt goed te keuren:

- de vrijwillige molenaars:
  - o Jo Bracke
  - o Tim Blanckaert
  - o Alain Gaublomme
  - o Noëlle Mertens
  - o Jef Merckaert
  - o Dirk Neuckermans
  - o Jan Pauwels
  - o Walter Van den Branden
- als afgevaardigde van de Erfgoedraad: Sam De Duffeleer
- het diensthoofd cultuur & evenementen Ben Schokkaert
- het diensthoofd logistiek Pascal De Klerck
- de schepen van cultuur Henri Evenepoel
- leden van de gemeenteraad (één per fractie):
  - o namens Samen: Anja Beeckmans
  - o namens Open VLD: nog aan te vullen
  - o namens Forza: nog aan te vullen
  - o namens N-VA: Sam De Duffeleer

## **26. Evenementen - aanstelling lid stedelijke feestcommissie - afvaardiging namens Open VLD-fractie**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om goedkeuring te geven aan de aanstelling van Kelly Dubois, Kattestraat 84, 9400 Okegem, als lid van de stedelijke feestcommissie, voor Open VLD Ninove, voor de rest van de bestuursperiode.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2019 werd vastgesteld dat iedere politieke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, over 8 afgevaardigden kan beschikken in de stedelijke feestcommissie, maar dat dit geen noodzaak is en dat later nog mandaten kunnen worden ingevuld;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de leden van de stedelijke feestcommissie worden benoemd voor de duur van een bestuursperiode van de gemeente;

Overwegende dat op 23 mei 2019 door de gemeenteraad voor de Open VLD-fractie 5 leden werden aangesteld;

Overwegende dat de heer Marc Torrekens, bestuurslid Open VLD Ninove, per mail (op woensdag 2 oktober 2019) vraagt om voor Open VLD Ninove mevrouw Kelly Dubois, Kattestraat 84, 9400 Okegem aan te stellen als 6<sup>de</sup> afgevaardigd lid voor de stedelijke feestcommissie voor de rest van de bestuursperiode;

### **Besluit**

---

Enig artikel

Voor Open VLD Ninove wordt mevrouw Kelly Dubois, Kattestraat 84, 9400 Okegem aangesteld als afgevaardigde voor de stedelijke feestcommissie voor de rest van de bestuursperiode van de stad.

## **Bibliotheek**

### **27. Bibliotheek - aanstelling van leden van de bib- en cc-adviesraden**

#### Verslag aan de raad

In haar zitting dd. 20.6.2019 keurde de gemeenteraad de samenstelling van de adviesraden van de bib en van CC De Plomblom goed. De goedgekeurde verdeling :

Politieke vertegenwoordiging :	Forza Ninove : 3
	Open VLD : 3
	Samen : 2
	N-VA : 1
raden en gebruikers :	Cultuurraad : 3
	Jeugdraad : 1
	Gebruikers : 5

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de voorgestelde personen als lid van respectievelijk bib- en CC-adviesraad aan te stellen.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de filosofische en ideologische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 (Cultuurpact);

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 20 juni 2019, waarin de samenstelling van de adviesraden van CC De Plomblom en de bib werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 12 september 2019, betreffende aanstelling van de leden van de bib en cc-adviesraden;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de gemeenteraad in haar zitting dd. 12 september 2019 de aanstelling van de leden van de bib- en cc-adviesraden heeft goedgekeurd;

Overwegende dat er, voor de afvaardiging vanuit de politieke fractie (Forza Ninove) in de bib-adviesraad, toen nog maar 1 kandidaat was, en dat Forza Ninove dus nog 2 kandidaten moet voorstellen, en nog 3 kandidaten voor haar vertegenwoordiging in de adviesraad van CC de Plomblom;

Overwegende dat er ook, voor de afvaardiging in de bib-adviesraad vanuit de erfgoedraad, toen nog geen kandidaat was, maar dat de erfgoedraad intussen een kandidaat heeft voorgesteld, nl. dhr. Philippe Meyer, Centrumlaan 44/6, 9400 Ninove;

#### **Financiële gevolgen**

---

Niet van toepassing

#### **Adviezen**

---



Niet van toepassing

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De volgende personen worden aangesteld **als lid van de adviesraad van de bibliotheek:**

#### **politieke vertegenwoordiging :**

- Voor Forza Ninove: (nog 2 kandidaten voor te stellen)

#### **Vertegenwoordiging uit raden en gebruikers:**

- Voor de erfgoedraad: Philippe Meyer, Centrumlaan 44/6, 9400 Ninove

### Artikel 2

De volgende personen worden aangesteld **als lid van de adviesraad van CC de Plomblom:**

#### **politieke vertegenwoordiging :**

- Voor Forza Ninove: (nog 3 kandidaten voor te stellen)