

Ninove, 13 november 2020

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op **maandag 23 november 2020 om 19 u 30 en zal volledig digitaal verlopen.**

Agenda

Openbare vergadering

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Stafdienst

1. Stafdienst - einde verhindering raadslid wegens ouderschapsverlof - aktename

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om akte te nemen van het einde van de verhindering van raadslid Annelies Van Den Neucker wegens ouderschapsverlof.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, 41,12 en 14;

Gelet op art 12 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de raad akte neemt van de verhindering van een raadslid dat ouderschapsverlof neemt wegens de geboorte van een kind;

Gelet op art 14 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de raad akte neemt van het einde van de verhindering van een raadslid dat ouderschapsverlof neemt wegens de geboorte van een kind;

Feiten en context

Gelet op het verzoek bij e-mail d.d. 28 mei 2020 van raadslid Annelies Van Den Neucker aan de voorzitter van de raad, om de uitoefening van haar mandaat te onderbreken omwille van ouderschapsverlof wegens de geboorte van een kind;

Gelet op de e-mail van 14 oktober 2020 van Annelies Van Den Neucker om haar de agenda van de commissies te bezorgen;

Gelet op de e-mail van 15 oktober 2020 van Annelies Van Den Neucker waarbij ze mededeelt dat haar ouderschapsverlof mag stopgezet worden en dat ze vanaf oktober terug haar mandaat als gemeenteraadslid zal opnemen;

Overwegende dat conform artikel 14 van het decreet lokaal bestuur de raad akte neemt van het einde van de verhindering van een raadslid dat ouderschapsverlof neemt wegens de geboorte van een kind;

Besluit

Enig artikel

De raad neemt akte van het einde van de verhindering wegens ouderschapsverlof van raadslid Annelies Van Den Neucker.

Politie

2. Politie - jaarverslag 2019 - kennisname

Verslag aan de raad

Het jaarverslag 2019 van de politiezone Ninove dient als instrument om verantwoording af te leggen tegenover haar belanghebbenden, partners en dienstenafnemers.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van de geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, inzonderheid het artikel 99;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit);

Gelet op het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de inhoud van het jaarverslag van de politiezone Ninove met betrekking tot het jaar 2019;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2019 van de politiezone Ninove.

3. Politie - kasmiddelen over het derde kwartaal 2020 - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om kennis te nemen van het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen van politiezone Ninove over het derde kwartaal 2020.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Overwegende dat krachtens artikel 34 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst het college van burgemeester en schepenen of één zijner leden ten minste eens per kwartaal de verificatie doet van de kasmiddelen van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone;

Gelet op artikel 74 van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Adviezen

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen over het derde kwartaal 2020, opgesteld op 22 september 2020;

Overwegende dat van deze verificatie proces-verbaal dient opgemaakt te worden en aan de gemeenteraad moet voorgelegd worden;

Overwegende dat vermeld proces-verbaal geen aanleiding gaf tot opmerkingen;

Besluit

Enig artikel

Neemt kennis van het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen van de politiezone Ninove over het derde kwartaal 2020, opgesteld op 22 september 2020.

4. Politie - politiebegroting 2021 - gewone en buitengewone dienst - vaststelling

Verslag aan de raad

In het ontwerp van de politiebegroting voor het dienstjaar 2021 werd onder artikel 330/485-48 een bedrag van 4.893.328 euro ingeschreven als gemeentelijke toelage voor 2021. Daarnaast staan voor 354.000 euro leningen ingeschreven. Er werd op aanraden van de bijzondere rekenplichtige budget voorzien op het artikel 'Aflossing van leningen' voor eventueel in 2020 een nog af te sluiten lening.

Het algemeen resultaat 2021 – na input van het resultaat van de begrotingswijziging 2020 (het resultaat van de rekening 2019 werd reeds verwerkt in de begroting 2020), zijnde 695.422 euro – bedraagt voor de gewone dienst 9.357 euro. En voor de buitengewone dienst 0 euro.

De politiezone streeft ernaar om de gefaseerde goedgekeurde personeelsformatie verder in te vullen. Deze maand gingen 2 nieuwe medewerkers binnen de functionaliteit interventie aan de slag. Een bijkomende inspecteur voor interventie zal starten op 1 december 2020 en op 1 januari 2021 verwelkomen we nog 3 nieuwe gezichten.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, voornamelijk op de artikelen 34, 71, 72, 73, 74 en 75;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat er nog geen ministeriële omzendbrief betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2021 ten behoeve van de politiezones werd gepubliceerd;

Overwegende dat de stad Ninove een ééngemeentezone is;

Feiten en context

Gelet op het ontwerp van begroting 2021, gewone- en buitengewone dienst;

Overwegende dat het ontwerp van begroting 2021 wordt besproken in de begrotingscommissie;

Gelet op de memorie van toelichting;

Gelet op het advies van de commissie bedoeld in art. 11 van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Overwegende dat de Federale Minister van Binnenlandse Zaken de opstelling van een meerjarenplanning voor 2021 nog niet oplegt maar wel aanbeveelt;

Overwegende evenwel dat nog geen model van meerjarenplanning door de minister voorgeschreven is;

Overwegende dat wellicht daarom nog geen softwarepakket ter beschikking gesteld is door de leverancier van de software voor de Politiezone Ninove, de NV Cevi;

Overwegende dus dat de politiebegroting 2021 niet vergezeld is van een meerjarenplanning;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: vraag tot het goedkeuren van de begroting 2021;

Besluit

Artikel 1

De politiebegroting 2021 – gewone- en buitengewone dienst – wordt vastgesteld zoals hierna vermeld:

| Gewone Dienst | In euro |
|---------------------------------|--------------|
| Geraamd Algemeen Resultaat 2020 | 695.422,31 |
| Ontvangsten | 8.035.752,10 |
| Uitgaven | 8.631.576,51 |
| Saldo Eigen Dienstjaar | -595.824,41 |
| Saldo Vorige Jaren | -90.240,90 |
| Saldo Overboekingen | 0,00 |
| Resultaat Begroting 2021 | -686.065,31 |
| Algemeen Resultaat 2021 | 9.357,00 |

| Buitengewone Dienst | In euro |
|---------------------------------|------------|
| Geraamd Algemeen Resultaat 2020 | 0,05 |
| Ontvangsten | 354.000,00 |
| Uitgaven | 354.000,00 |
| Saldo Eigen Dienstjaar | 0,00 |
| Saldo Vorige Jaren | 0,00 |
| Saldo Overboekingen | 0,00 |
| Resultaat Begroting 2021 | 0,00 |
| Algemeen Resultaat 2021 | 0,05 |

Artikel 2

De begroting wordt voor goedkeuring gestuurd aan de provinciegouverneur.

5. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het administratief en logistiek kader - Niveau A - adviseur - PLIF - logistiek

Verslag aan de raad

Een functie van Niveau A – Adviseur – functionaliteit PLIF - logistiek in de lokale politie Ninove werd ingevuld via externe dringende aanwerving.

Overeenkomstig artikel IV.I.37 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dient een betrekking die via externe dringende contractuele aanwerving werd ingevuld in de onmiddellijke navolgende mobiliteitscyclus vacant te worden verklaard.

De functie van Niveau A – Adviseur – functionaliteit PLIF - logistiek in de lokale politie Ninove wordt vacant verklaard en ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 56 en 118, tweede lid;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPpol), in het bijzonder Deel IV, Titel I, Hoofdstuk II, Art. IV.I.37;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de omzendbrief GPI 15bis van 25 juni 2002, punt 2.2.4, dat, voor de invulling van een duidelijk omschreven werk voor het opvangen van een dringende behoefte binnen de personeelsformatie, de mobiliteitsregels niet dienen gevolgd te worden en bijgevolg externe rekrutering van een personeelslid kan gebeuren binnen een contract van bepaalde duur;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende de vaststelling van de formatie van het operationeel en administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het administratief en logistiek kader;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 juni 2020 houdende de externe dringende contractuele aanwerving van een Niveau A – Adviseur – PLIF;

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het administratief en logistiek kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 2 betrekkingen van Niveau A – Adviseur
- 4 betrekkingen van Niveau B – Consulent
- 12 betrekkingen van Niveau C – Assistent;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het administratief en logistiek kader een betrekking van niveau A – adviseur – voor het PLIF – logistiek (klasse 1) is voorzien;

Overwegende dat deze betrekking van Niveau A – adviseur – functionaliteit PLIF – logistiek via externe dringende aanwerving werd ingevuld;

Gelet op artikel IV.I.37 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten waarin vermeld wordt dat een betrekking die via dringende externe contractuele aanwerving wordt ingevuld in de onmiddellijke navolgende mobiliteitscyclus dient vacant verklaard te worden;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Besluit:

Artikel 1

Een betrekking van Niveau A – adviseur – voor de functionaliteit PLIF – logistiek in de klasse 1 (weddeschaal A11 – A23) wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
CALOG - Niveau A - Adviseur.

Functieomschrijving:

- als medewerker van het PLIF sta je in voor de kwalitatieve uitvoering van de opdrachten toevertrouwd aan je functionaliteit
- je staat mee in voor de realisatie van de doelstellingen van het PLIF
- je werkt beleidsondersteunend en -adviserend met het oog op een efficiënt facility management waarbij je het beheer van het gebouw nauwgezet opvolgt en problemen van tactische aard aanpakt
- je staat je diensthoofd, zijnde de adviseur verantwoordelijke PLIF, bij in het beheer op het vlak van aankopen, logistiek en budget:
 - o ondersteuning bij administratieve taken inzake aankopen (marktverkenning, aanspreekpunt firma's, voorbereiden en coördineren van aankoopdossiers, opvolgen en implementeren van de wetgeving omtrent overheidsopdrachten, nazicht bestekken, ...)
 - o ondersteuning bij het beheer van logistieke middelen m.b.t. gebouwen, voertuigen, materiaal, kledij, telecommunicatie, ...
 - o uitwerken van een logistiek beheerssysteem
 - o coördineren van de inventarisatie van alle roerende goederen
 - o opvolgen van onderhoudscontracten
 - o opvolgen van verzekeringsdossiers (o.a. zaakschade, vloot, ...)
 - o voorbereiding van het opstellen van een begrotingsvoorstel: inwinnen van informatie en voorstellen, verzameling van de gegevens, raming van de benodigde kredieten, ...
 - o voorbereiding van het opstellen van een meerjarenplanning
- je bent de rechtstreekse medewerker van het diensthoofd
- je staat in voor een goede taakverdeling wanneer dagdagelijkse problemen van operationele aard inzake administratieve en logistieke uitvoerende taken zich voordoen
- je staat garant voor een correcte feedback aan de verantwoordelijke PLIF en/of de korpschef
- je staat mee in voor een efficiënte informatiedoorstroming (intranet)
- je werkt actief mee aan de uitvoering van verbeterprojecten binnen de zone, al dan niet als projectleider

- je neemt deel aan werkvergaderingen en opleidingen die een meerwaarde zijn bij de uitoefening van je functie

Deze functiebeschrijving is niet limitatief. De korpschef kan steeds andere taken opleggen afhankelijk van de vereisten van de dienst.

COMPETENTIES & GEDRAGSINDICATOREN

FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je collega's en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen het team;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je teamleden;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's;
- je beschikt over een hoge mate van zelfbeheersing, koelbloedigheid en kan op een gezonde manier omgaan met stresserende situaties;
- je kan zelfstandig optreden en beschikt over een groot aanpassingsvermogen om in te spelen op wisselende omstandigheden.

LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthouders en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

INTEGRITEIT

- je vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegen medewerkers, burgers en bedrijven: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele cumulaties;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privé-relaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke voorschriften en je geeft steeds het goede voorbeeld;
- je legt de nodige voorzichtigheid en terughoudendheid aan de dag in het gebruik van sociale media.

KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe klanten;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse klanten en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor het realiseren van doelstellingen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten;

- je ondersteunt de opmaak van strategische, tactische en operationele plannen voor je team.

OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door (onder meer LIK).

INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je komt met concrete oplossingen voor de dag in het kader van je ondersteunende processen;
- je neemt concrete initiatieven tot een betere interne en externe dienstverlening van je team;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en -sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte meldingen;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe klanten en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- je zet je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken door de juiste vragen te stellen;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manier help je problemen bespreekbaar te maken.

KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- je hebt een goede kennis van excellente politiezorg en van informatiegestuurde politie en je weet deze visies in de praktijk om te zetten;
- je hebt een goede kennis van communicatie- en onthaaltechnieken, MS-Office toepassingen;
- je hebt een goede kennis van de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering en procedures.

DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de geldende wettelijke normen en voorschriften;
- je schikt je inzake de dienstplanning naar de vooropgestelde dienstroosters;
- je bent bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen;
- thuiswerk behoort tot de mogelijkheden mits het afleggen van verantwoording en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel.

SELECTIEMODALITEITEN

In aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie - Het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:
1° Adviseur Virginia Lippens – Diensthof PLIF – Tel. 054 312 400

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie:

1. Korpschef of de door hem aangewezen officier of lid van niveau A van het calog – voorzitter;
2. Een officier of lid van niveau A van het calog van een korps van de lokale politie;
3. Een personeelslid van het calog van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een personeelslid van het calog (zelfde graadvereiste) van het eigen korps, onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen.
Een secretaris, aangewezen door de korpschef, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de functie van Niveau A – adviseur – voor de functionaliteit PLIF - logistiek die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep van de kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus, die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86,3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Federale Politie – Algemene Directie van het middelenbeheer en de informatie – Directie van het personeel – Dienst Loopbaanbeheer.

6. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - hoofdinspecteur van politie - functionaliteit LIK - ..

Verslag aan de raad

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit LIK in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 56, 117, 119 en 128;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

1 hoofdcommissaris van politie
4 commissarissen van politie
17 hoofdinspecteurs van politie
67 inspecteurs van politie

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit LIK vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeren;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit LIK via mobiliteit aan te wijzen;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit LIK wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Hoofdinspecteur van politie – Lokaal Informatiekruispunt – Externe communicatie & Onthaal – is een operationele functie voorbehouden aan medewerkers met de graad van hoofdinspecteur van politie.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Het LIK verzorgt de informatiestroom doorheen het ganse korps. Alle inkomende informatie wordt er geanalyseerd, verrijkt en verspreid aan belanghebbenden via interne en externe communicatiemiddelen. Leveren van kwaliteit en bieden van meerwaarde staan hierbij voorop.

Samen met de operationele en calogmedewerkers waaraan je leiding geeft, vervul je een coördinerende rol voor de toepassing van IGPZ binnen de politiezone Ninove.

Vanuit een kritische maar positieve houding zoek je naar oplossingen en vernieuwing voor de ganse organisatie waarbij de NWOW centraal staat.

Als HINP LIK Externe Communicatie & Onthaal werk je nauw samen met je collega hoofdinspecteurs LIK-Communicatie en Ontwikkeling en LIK-Bestuurlijke cel.

Als hoofdinspecteur LIK-Communicatie en Onthaal bent je verantwoordelijk voor

- Externe communicatie
- Kennisbeheer en opleiding
- Onthaal

Binnen de functionaliteit LIK&Onthaal werken 3 hoofdinspecteurs als backup van elkaar inzake communicatie, evenementen, gerechtelijk bureau, opleidingen, informatieverwerking, kennisbeheer en onthaal.

Specifieke taken:

Samen met je teamleden sta je in voor:

-Externe communicatie

- de externe communicatiemiddelen (website, (sociale) media);
- het organiseren van debriefings;
- het oprichten van coördinatievergaderingen met in- en externe partners;
- het beheer van een aantal operationele mailboxen;
- contacten met de pers.

-Informatieverwerking, kennisbeheer en opleiding

- je beheert documentatie en kennisdragers;
- je signaleert nieuwe of gewijzigde regelgeving (wetgeving, omzendbrieven) en andere documentatie aan de relevante actoren;
- je ondersteunt actief de operationele medewerkers in hun omgang met informatie door middel van opleiding, documentatie, coaching;
- je coördineert de actualisering van de interne communicatie (korpsrichtlijnen, handleidingen ...);
- je zoekt manieren om deze kennis te verzamelen, te borgen en ter beschikking te stellen;
- je bouwt een netwerk uit van collega's en partners die bezig zijn met kennisbeheer;
- je neemt concrete initiatieven ter verbetering van de informatiedoorstroming binnen het korps.

- je overtuigt collega's van het belang van het delen van informatie en kennis binnen het korps en binnen de geïntegreerde politie;
- je bent doordrongen de IGPZ-kenmerken (doelbepalend; proactief en reactief; meerwaarde biedend; uitwisseling; doelgericht) zelf toe te passen, korpsbreed uit te dragen en te bewaken;
- je woont vergaderingen en werkgroepen bij om op de hoogte te blijven van jouw expertisegebied;
- je organiseert en leidt vergaderingen met in- en externe partners.

-Als teamchef onthaal

- zorg je voor een goede werking van het telefonisch, digitaal en fysiek onthaal;
- coach je onthaalmedewerkers en bepaal je opleidingsnoden;
- creëer je een kwalitatief en klantvriendelijk onthaal waarbij:
 - o klanten in- en extern worden verwezen;
 - o informatie wordt verstrekt binnen het wettelijke kader;
 - o dossiers, inclusief processen-verbaal, worden opgesteld en afgehandeld;
- zorg je voor een correcte informatiedoorstroming vanuit het onthaal naar andere functionaliteiten binnen het korps.

Als hoofdinspecteur

- zorg je voor een efficiënte informatiedoorstroming;
- zorg je voor een optimale werking van het LIK;
- vertaal je reglementeringen in richtlijnen, dienstorders en dienstberichten, en sta je borg voor een kwaliteitsvolle vertaalslag naar de dagelijkse realiteit en waakt er mee over dat de wetgeving en reglementering correct wordt toegepast;
- fungeer je als aanspreekpunt voor je vakdomein voor externe en interne partners;
- ben je back-up voor de taken inzake Onthaal, RTIC en Bestuurlijke informatie;
- oefen je je bevoegdheden van Officier van Gerechtelijke Politie uit;
- voer je plannings, functionerings- en evaluatiegesprekken;
- neem je deel aan de beurtrol 'bereik- en terugroepbaar Officier van Gerechtelijke Politie';
- kan je deel uitmaken van de beurtrol 'dagcoördinator';
- signaleer je best practices en formuleer je verbetervoorstellen.

COMPETENTIES & GEDRAGSINDICATOREN

FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je opdrachtgevers en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen de dienst;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je collega's;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's;
- je beschikt over een hoge mate van zelfbeheersing, koelbloedigheid en kan op een gezonde manier omgaan met stresserende situaties;
- je kan zelfstandig optreden en beschikt over een groot aanpassingsvermogen om in te spelen op wisselende omstandigheden.

LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthofd en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

INTEGRITEIT

- je vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;

- je treedt correct op tegenover medewerkers, burgers en externe partners: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele beroepsonverenigbaarheden;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privérelaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke en deontologische voorschriften;
- je bent je bewust van je morele en professionele voorbeeldfunctie ten aanzien van je medewerkers;
- je legt de nodige voorzichtigheid en terughoudendheid aan de dag in het gebruik van sociale media.

KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe partners;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse partners en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor het realiseren van doelstellingen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door.

INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse (veiligheids)problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en – sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen

SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte richtlijnen en dienstnota's;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners en je weet daarbij de meest geschikte kanalen te kiezen;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe partners en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- door de juiste vragen te stellen zet je je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manieren help je problemen bespreekbaar te maken.

KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- een goede kennis van excellente politiezorg en van informatiegestuurde politie; je weet deze visies in de praktijk om te zetten;
- een zeer goede kennis van ISLP, de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering, procedures en politietechnieken;
- een grondige kennis van de MFO-1, MFO-2 en MFO-3 en de internationale politiesamenwerking (Benelux, Prüm, e.a.).

DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de ter zake geldende wettelijke normen en voorschriften. Indien nodig ben je bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen;
- je neemt deel aan een beurtrol 'bereik- en terugroepbaar officier van gerechtelijke politie;
- inzake de dienstplanning schik je je naar de vooropgestelde dienstroosters;
- thuiswerk behoort tot de mogelijkheden mits het afleggen van verantwoording en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel.

SELECTIEMODALITEITEN

In aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie - Het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:
CP Leen Van Handenhove – Verantwoordelijke LIK – Tel. 054 312 380

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het middenkader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit LIK die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

7. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - sociale cel

Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie, gerechtelijk team - sociale cel in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie

Overwegende dat in de personeelsformatie van de politiezone een stapsgewijze uitbreiding is opgenomen als volgt verdeeld: in fase 1 (benoeming vanaf 01/07/2020) + 5 FTE's, in fase 2 (vanaf 01/01/2021) + 1 FTE, in fase 3 (vanaf 01/01/2022) + 2 FTE's, in fase 4 (vanaf 01/01/2023) + 2 FTE's en in fase 5 (vanaf 01/01/2024) + 2 FTE's;

Overwegende dat in de vijfde fasering van de personeelsuitbreiding een inspecteur voor de sociale cel is voorzien;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2020 houdende de openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader van een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het gerechtelijk team – sociale cel;

Overwegende dat deze vacante betrekking werd overgemaakt aan de Algemene Directie van het Middelenbeheer en de Informatie – Directie van het Personeel – Dienst Loopbaanbeheer;

Overwegende dat deze vacante betrekking door de Algemene Directie van het Middelenbeheer en de Informatie – Directie van het Personeel – werden gepubliceerd in de mobiliteitscyclus 2020/01 reeksnummer 2913, mobiliteitscyclus 2020/02 reeksnummer 3585, mobiliteitscyclus 2020/03 reeksnummer 4704;

Overwegende dat er geen kandidatuurstellingen werden ontvangen voor de vacante betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het gerechtelijk team – sociale cel;

Overwegende dat in overleg met de korpschef werd beslist een wijziging aan te brengen in de fasering van de uitbreiding;

Overwegende dat werd beslist om in de vierde mobiliteitscyclus de plaats van inspecteur gerechtelijk team – sociale cel uit de vijfde fasering van de uitbreiding te publiceren, in plaats van de reeds driemaal gepubliceerde plaats van hoofdinspecteur gerechtelijk team – sociale cel zonder kandidaten;

Overwegende dat de hoofdinspecteur in de plaats komt van de inspecteur in de vijfde fasering van de personeelsuitbreiding indien er voor de plaats van inspecteur wel iemand kan worden geselecteerd;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de sociale cel via mobiliteit aan te wijzen;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de sociale cel wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

- je staat in voor de klantgerichte uitvoering van de opdrachten toevertrouwd aan je team; Voorbeeld qua opdrachten (niet limitatief): slachtofferbejegening, dossiers inzake onbuigzaamheid, slechtnieuwsmeldingen, spijbelen, sociale onderzoeken in het raam van leef- en opvoedingssituaties, aanspreekpunt voor intrafamiliaal geweld, vertegenwoordiging in diverse fora, aanspreekpunt voor externe diensten/overheden (scholen, parket jeugd en gezin, hulpverlening, stadsdiensten...).
- naast de efficiënte en kwalitatieve afhandeling van de jou toevertrouwde opdrachten/kantschriften sta je garant voor de goede uitvoering van de diverse toezichtopdrachten en een correcte feedback aan je verantwoordelijken, overheden;
- als medewerker van de sociale cel ondersteun je daarnaast ook de activiteiten van de andere teams binnen de politiezone;
- je werkt actief mee in de uitvoering van actieplannen binnen de zone, al dan niet als projectleider;
- je neemt deel aan lokale en bovenlokale acties (gerechtelijk en bestuurlijk);

- op basis van je voorkeur en capaciteiten kunnen je, na het volgen van de voorziene opleidingen, eventueel specifieke taken worden toevertrouwd (bijv. mentor, diefstalpreventie adviseur, geweldsbeheersing, audiovisueel verhoor, ...);
- je neemt deel aan werkvergaderingen en opleidingen die een meerwaarde zijn bij het uitoefenen van je functie;
- je staat mee in voor een efficiënte informatiedoorstroming.

Competenties & gedragsindicatoren

Flexibiliteit

- je werkt constructief samen met je opdrachtgevers (o.m. teamchef...) en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen het team;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je teamleden;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's.

Loyaliteit

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/teamchef en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

Integriteit

- je vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegen medewerkers, burgers en bedrijven: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele beroepsverenigbaarheden;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privé-relaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke voorschriften en geeft steeds het goede voorbeeld.

Kwalitatief werken

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe klanten;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse klanten en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

Plannen en organiseren

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor de uitvoering van actieplannen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

Optreden

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door (ondermeer LIK).

Initiatief nemen

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse (veiligheids)problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en – sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

Schriftelijke communicatie

- je schrijft heldere en correcte meldingen en PV's;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners en je weet daarbij de meest geschikte kanalen te kiezen;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

Mondelinge communicatie

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe klanten en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- door de juiste vragen te stellen zet je je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manieren help je problemen bespreekbaar te maken.

Kennis/inzichten/Vaardigheden

- een goede kennis van excellente politiezorg en van informatiegestuurde politie; je weet deze visies in de praktijk om te zetten;
- een zeer goede kennis van ISLP, de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering, procedures en politietechnieken.

Dienstprestaties

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de ter zake geldende wettelijke normen en voorschriften. Indien nodig ben je bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen.
- je neemt deel aan een beurtrol bereik- en terugroepbaar (politieeel slachtofferbejegenaar).
- inzake de dienstplanning schik je je naar de vooropgestelde dienstroosters.
- thuiswerk behoort tot de mogelijkheden mits het afleggen van verantwoording en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

1CP Evert Deveneyns - Verantwoordelijke Gerechtelijk team - 054 312 370

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van inspecteur van politie voor de sociale cel die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

8. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - interventie

Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie voor interventie in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 56, 117, 119 en 128;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie

Overwegende dat een inspecteur van de functionaliteit interventie op 1 januari 2021 mobiliteit maakt naar de functionaliteit wijk binnen de PZ Ninove;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeren;

Overwegende dat de inspecteur van de functionaliteit interventie op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven de opleiding i.k.v. de GPI 81 kan volgen;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor interventie in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie opengesteld kan worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81 wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

- kan worden belast met de dienst interventie, met het onthaal of met verkeer;
- staat in voor het eerste contact met de burger ofwel naar aanleiding van een politionele tussenkomst op het terrein ofwel op het commissariaat;
- stelt de nodige documenten op naar aanleiding van een politionele tussenkomst (vb. melding, proces-verbaal, ...);
- wordt geacht in te spelen op de behoeften van de bevolking, de verwachtingen van de burger te kennen en rekening te houden met deze elementen in het contact met de burger;
- staat in voor een correcte doorverwijzing van de burger, indien dit nodig is, naar de desbetreffende bevoegde dienst;
- kan deel uitmaken van HYCAP;
- kan gevraagd worden allerhande stukken te betekenen;
- levert de nodige attesten of documenten af aan de burger (vb. verlies van IK, ...);
- kan worden ingezet voor deelname aan de uitvoering van opdrachten van federale aard, alsmede voor de uitvoering van ordediensten. De medewerker kan deel uitmaken van de opvorderbare capaciteit;
- werkt tijdig en correct zijn processen-verbaal af;
- voert de taken uit die aan de dienst interventie worden toevertrouwd door de korpsleiding;
- werkt in een 24-uren permanentiesysteem;
- voert de interventiebeurten of onthaalbeurten uit in overeenstemming met de regels die gelden binnen de functionaliteit interventie en volgens een beurtrol;
- neemt deel aan acties georganiseerd in het raam van de lokale veiligheidsproblematiek;
- wordt ingezet bij de uitvoering van projecten en actieplannen zowel in het gerechtelijk als in het bestuurlijk domein;
- heeft de mogelijkheid opleidingen te volgen. Deze kunnen worden opgelegd;
- onderhoudt nauwe contacten met de teamchef;
- staat zelf in voor de doorstroming van de informatie;
- GPI 81: op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven kan de opleiding i.k.v. de GPI 81 worden gevolgd.

Profiel:

- beschikt over de kennis, de vaardigheden en de fysieke inzetbaarheid die elk van een personeelslid na de basisopleiding kan worden gevraagd;
- moet rekening houden met onregelmatige dienstprestaties, zowel tijdens de week als tijdens het weekend;
- moet rekening houden met de inzet voor onverwachte en onvoorziene diensten;
- kan terugroepbaar en bereikbaar ingezet worden;
- moet in teamverband kunnen werken en moet daartoe over de nodige sociale en communicatieve vaardigheden beschikken;
- is bereid de nodige opleidingen te volgen;
- neemt voldoende initiatief om zichzelf te bekwamen;
- moet kennis hebben van de binnen de politiezone gebruikte informaticamiddelen;
- het optreden van de medewerker wordt gekenmerkt door objectiviteit en neutraliteit;
- draait mee in een 24-uren permanentiesysteem;
- in het bijzonder wordt aandacht geschonken aan:
 - zelfbeheersing,
 - koelbloedig optreden en stressbestendigheid,
 - klantgericht denken,
 - zin voor maat,
 - orde, methode, netheid en stiptheid,
 - handigheid om met mensen om te gaan,
 - verantwoordelijkheidszin en gezonde ondernemingszin.
- leeft de waarden en normen binnen de geïntegreerde politie, en in het bijzonder binnen de politiezone Ninove, na.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:
CP Dirk Hutsebaut – Verantwoordelijke interventie – Tel. 054 312 320

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

9. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van drie vacante betrekkingen in het operationeel kader - inspecteur van politie - interventie

Verslag aan de raad

Drie betrekkingen van inspecteur van politie voor interventie in het operationeel kader worden vacant verklaard en worden ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 56, 117, 119 en 128;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekkingen van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeren;

Overwegende dat de inspecteur van de functionaliteit interventie op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven de opleiding i.k.v. de GPI 81 kan volgen;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekkingen van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekkingen van inspecteur van politie voor interventie in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie opengesteld kan worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

Besluit

Artikel 1

Drie betrekkingen van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81 wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

- kan worden belast met de dienst interventie, met het onthaal of met verkeer;
- staat in voor het eerste contact met de burger ofwel naar aanleiding van een politionele tussenkomst op het terrein ofwel op het commissariaat;
- stelt de nodige documenten op naar aanleiding van een politionele tussenkomst (vb. melding, proces-verbaal, ...);
- wordt geacht in te spelen op de behoeften van de bevolking, de verwachtingen van de burger te kennen en rekening te houden met deze elementen in het contact met de burger;
- staat in voor een correcte doorverwijzing van de burger, indien dit nodig is, naar de desbetreffende bevoegde dienst;
- kan deel uitmaken van HYCAP;
- kan gevraagd worden allerhande stukken te betekenen;
- levert de nodige attesten of documenten af aan de burger (vb. verlies van IK, ...);
- kan worden ingezet voor deelname aan de uitvoering van opdrachten van federale aard, alsmede voor de uitvoering van ordediensten. De medewerker kan deel uitmaken van de opvorderbare capaciteit;
- werkt tijdig en correct zijn processen-verbaal af;
- voert de taken uit die aan de dienst interventie worden toevertrouwd door de korpsleiding;
- werkt in een 24-uren permanentiesysteem;
- voert de interventiebeurten of onthaalbeurten uit in overeenstemming met de regels die gelden binnen de functionaliteit interventie en volgens een beurtrol;
- neemt deel aan acties georganiseerd in het raam van de lokale veiligheidsproblematiek;
- wordt ingezet bij de uitvoering van projecten en actieplannen zowel in het gerechtelijk als in het bestuurlijk domein;
- heeft de mogelijkheid opleidingen te volgen. Deze kunnen worden opgelegd;
- onderhoudt nauwe contacten met de teamchef;
- staat zelf in voor de doorstroming van de informatie;
- GPI 81: op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven kan de opleiding i.k.v. de GPI 81 worden gevolgd.

Profiel:

- beschikt over de kennis, de vaardigheden en de fysieke inzetbaarheid die elk van een personeelslid na de basisopleiding kan worden gevraagd;
- moet rekening houden met onregelmatige dienstprestaties, zowel tijdens de week als tijdens het weekend;

- moet rekening houden met de inzet voor onverwachte en onvoorziene diensten;
- kan terugroepbaar en bereikbaar ingezet worden;
- moet in teamverband kunnen werken en moet daartoe over de nodige sociale en communicatieve vaardigheden beschikken;
- is bereid de nodige opleidingen te volgen;
- neemt voldoende initiatief om zichzelf te bekwamen;
- moet kennis hebben van de binnen de politiezone gebruikte informaticamiddelen;
- het optreden van de medewerker wordt gekenmerkt door objectiviteit en neutraliteit;
- draait mee in een 24-uren permanentiesysteem;
- in het bijzonder wordt aandacht geschonken aan:
 - zelfbeheersing,
 - koelbloedig optreden en stressbestendigheid,
 - klantgericht denken,
 - zin voor maat,
 - orde, methode, netheid en stiptheid,
 - handigheid om met mensen om te gaan,
 - verantwoordelijkheidszin en gezonde ondernemingszin.
- leeft de waarden en normen binnen de geïntegreerde politie, en in het bijzonder binnen de politiezone Ninove, na.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:
 CP Dirk Hutsebaut – Verantwoordelijke interventie – Tel. 054 312 320

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Indien voor de betrekkingen van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscyclus.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

10. Politie - principiële toestemming voor gebruik bodycam

Verslag aan de raad

De korpschef van de politiezone vraagt de principiële toestemming om op het grondgebied van de politiezone gebruik te maken van bodycams door alle leden van de geïntegreerde politie, onder de voorwaarden weergegeven in de tekst 'Aanvraag principiële toestemming voor het gebruik van bodycam' terug te vinden in cobra@home.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet op het politieambt, in het bijzonder de artikelen 25/1 tot en met 25/8;

Gelet op de Europese richtlijn 2016/680 en de Raad van 27 april 2016: specifiek voor politie en andere autoriteiten bevoegd voor voorkoming, onderzoek, opsporing en vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen. Door elk EU lidstaat om te zetten in een nationale kaderwet privacy;

Gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (wet gegevensbescherming);

Feiten en context

Gelet op de investeringen in de begroting;

Gelet op het Basis Overleg Comité (BOC) van 27 mei 2020 waarin de policy van de bodycam aan bod kwam;

Gelet op het advies van de Data Protection Officer (DPO) 'Aanvraag principiële toestemming voor het gebruik van bodycam' terug te vinden in bijlage;

Overwegende dat door de wijziging, dd. 21 maart 2018, van de Wet op het politieambt het mogelijk is dat politiediensten gebruik maken van draagbare camera's van het type "bodycam". Het filmen met een bodycam is feitelijk een observatie met behulp van een technisch middel: een vorm van versterkte waarneming. De camera registreert datgene waarop hij gericht is, in veel gevallen dus de gebeurtenissen die de drager zelf meemaakt, ziet en/of hoort;

Overwegende dat de korpschef van de lokale politiezone vraagt om binnen de omschrijving van de politiezone, waarbinnen de stad Ninove valt, mobiele camera's te mogen gebruiken ten behoeve van alle medewerkers van de geïntegreerde politie;

Overwegende dat de korpschef van de lokale politiezone minstens 4 camera's wenst aan te kopen en deze mobiele camera's wenst te gebruiken op het grondgebied van de politiezone Ninove en mits toestemming verleent door andere gemeentebesturen daarbuiten bij het verlenen van laterale bijstand;

Overwegende dat de DPO aanraadde om in aanloop naar het aankoopdossier inzake bodycams - met mogelijkheden tot demonstraties en tests - de gemeenteraad om de principiële toestemming voor het gebruik van de bodycam te vragen;

Adviezen

Gelet op het advies van de Data Protection Officer (DPO) om de goedkeuring van de inzet van mobiele camera's - type "bodycam" - door de politiezone aan de gemeenteraad te vragen; '

Besluit

Artikel 1

De principiële toestemming voor het gebruik van de bodycam wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Kennisgeving van de principiële toestemming door de gemeenteraad aan

- de procureur des Konings;
- de toezichthoudende overheden (COC);
- de functionaris voor de gegevensbescherming (DPO) die instaat voor de informatieveiligheid en de bescherming voor de persoonlijke levenssfeer.

11. Politie - protocol cellencomplex PZ Aalst

Verslag aan de raad

Een samenwerkingsprotocol tussen de lokale politie van Ninove en de lokale politie van Aalst inzake het gebruik van het cellencomplex van politiezone Aalst, in het raam van de gerechtelijke en/of bestuurlijke vrijheidsbeneming van personen, alsook de hiermee samenhangende dienstverlening. Het toezicht op de opgesloten persoon kan tijdens de uren dat het onthaal van de lokale politie van Ninove is gesloten niet steeds worden gegarandeerd. Het afsluiten van dit protocolakkoord biedt daarvoor een oplossing indien nodig.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Gelet op het samenwerkingsprotocol tussen de lokale politie van Ninove en de lokale politie van Aalst;

Gelet op het voorwerp van het protocol, zijnde het gebruik - in het raam van de gerechtelijke en/of bestuurlijke vrijheidsbeneming van personen - van het cellencomplex van politiezone Aalst gelegen te 9300 Aalst, Beekveldstraat 29, alsook de hiermee samenhangende dienstverlening. Het behelst het mogelijke gebruik van zowel de individuele cellen als de collectieve cel;

Gelet op de bedragen die op datum van 28 januari 2020 door de gemeenteraad van de stad Aalst werden vastgesteld per op te sluiten persoon:

- € 120 voor opsluiting in een collectieve cel
- € 250 voor opsluitingen in een individuele cel indien de termijn van de opsluiting 24 uren of korter betreft
- € 350 voor opsluitingen in een individuele cel indien de termijn van de opsluiting meer dan 24 uren betreft;

Overwegende dat de dienstverlening bestaat uit:

- het voorzien van een wegwerpdaken per persoon
- het voorzien van drinkwater aan de opgesloten persoon
- het voorzien van toezicht op de opgesloten persoon
- het voorzien van maaltijden op de reglementair voorziene tijdstippen
- het voorzien van de mogelijkheid om de opgesloten persoon onder toezicht en in veiligheid te laten genieten van frisse lucht ("luchten") op de reglementair voorziene tijdstippen
- het handhaven van de vrijheidsbeneming
- het vervullen van de wettelijke opgelegde administratie bij een vrijheidsbeneming (register)
- het vrijlaten van de opgesloten persoon in het kader van de individuele opsluiting;

Overwegende dat de vergoeding, of in voorkomend geval van bijkomende kosten, dienen te gebeuren binnen de veertien dagen na toezending van de factuur door middel van een overschrijving op rekening BE17 091-0168384-21 van de lokale politie Aalst;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen van de stad Aalst te allen tijde, in geval van niet betaling van de vergoeding, het protocol kan schorsen voor bepaalde duur, dan wel eenzijdig opzeggen;

Overwegende dat de overeenkomst voor een eerste periode wordt afgesloten tot het einde van het lopend kalenderjaar en wordt stilzwijgend verlengd voor een periode van 1 jaar. Beide partijen hebben het recht de overeenkomst te allen tijde te beëindigen, mits versturen van een aangetekende brief met opzeg van twee maanden, die zal ingaan na afloop van de kalendermaand waarin de opzegging is betekend;

Besluit

Enig artikel

Het samenwerkingsprotocol tussen de lokale politie van Ninove en de lokale politie van Aalst wordt goedgekeurd.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Stafdienst

12. Stafdienst - voordracht kandidaat ereburgerschap - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel om de titel "Ereburger van de stad Ninove" te verlenen aan de heer Wesley Sonck.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 10 september 2015 houdende vaststelling van het reglement ereburgerschap voor de stad Ninove;

Gelet dat de gemeenteraad de voordracht tot het benoemen van Wesley Sonck en Kevin Van Der Perren tot ereburgers van de stad Ninove, principieel goedkeurde op 28 mei 2020;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 september 2020 houdende aanpassing van het reglement ereburgerschap;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 oktober 2020 betreffende de voordracht van een kandidaat ereburger;

Feiten en context

Gelet op het voorstel en de interpellatie van raadslid Jan Arijs op de gemeenteraad van 28 mei 2020 betreffende het benoemen van Wesley Sonck tot ereburger van de stad;

Overwegende dat Wesley Sonck als Ninovier leerde voetballen bij KVK Ninove en doorstroomde via RWDM naar toenmalige Belgische toppers als Germinal Ekeren en RC Genk;

Overwegende dat Wesley Sonck uitgroeide uit tot een nationale vedette, waarbij hij liefst 24 keer voor de Rode Duivels scoorde in 55 interlands;

Overwegende dat Wesley Sonck het schopte tot sterkhouders bij Europese topploegen als Mönchengladbach en Ajax;

Overwegende dat Wesley Sonck als spits bij RC Genk in 2002 de hoogste voetbalonderscheiding in België kreeg namelijk de felbegeerde Gouden Schoen ;

Overwegende dat Wesley Sonck op het einde van zijn carrière terugkeerde naar Belgische voetbalvelden;

Overwegende dat volgende personen in aanmerking kunnen komen voor het toekennen van de titel ereburger van Ninove:

- hetzij hij/zij die daadwerkelijk bijdraagt of bijgedragen heeft tot het welzijn of de welvaart van de stad Ninove
- hetzij hij/zij die bijdraagt of bijgedragen heeft tot de bekendheid en de uitstraling van stad op Vlaams, nationaal of internationaal gebied
- hetzij hij/zij die zich daadwerkelijk bijzonder verdienstelijk maakt of gemaakt heeft voor de stad Ninove en zijn inwoners.

Overwegende dat de verdiensten van Wesley Sonck voldoen aan de voorwaarden van het gemeenteraadsbesluit van 17 september 2020 waardoor het gepast zou zijn hem uit te roepen tot ere burger van de stad;

Financiële gevolgen

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget 2020 op de algemene rekening AR 6141006 van het beleidsitem 010000 en de actie 5/11/1;

Besluit

Artikel 1

De titel "Ereburger van de stad Ninove" wordt verleend aan de heer Wesley Sonck.

Artikel 2

De stad schenkt geschenkbonnen ter waarde van 500 euro aan de heer Wesley Sonck ter gelegenheid van zijn ereburgerschap.

13. Stafdienst - voordracht kandidaat ereburgerschap - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel om de titel "Ereburger van de stad Ninove" te verlenen aan de heer Kevin Van der Perren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 10 september 2015 houdende vaststelling van het reglement ereburgerschap voor de stad Ninove;

Gelet dat de gemeenteraad de voordracht tot het benoemen van Wesley Sonck en Kevin Van der Perren tot ereburgers van de stad Ninove, principieel goedkeurde op 28 mei 2020;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 september 2020 houdende aanpassing van het reglement ereburgerschap;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 oktober 2020 betreffende de voordracht van een kandidaat ereburger;

Feiten en context

Gelet op de tussenkomst van de FORZA-fractie tijdens de gemeenteraadszitting van 28 mei 2020 en het voorstel van raadslid Ilse Malfroot om ook Kevin Van der Perren de titel van ereburger van de stad Ninove te verlenen;

Gelet op de principiële beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020 betreffende het benoemen van Kevin Van der Perren tot ereburger van de stad;

Overwegende dat Kevin Van der Perren op het BK kunstschaatsen voor junioren in 1996 de gouden medaille veroverde;

Overwegende dat Kevin Van der Perren op het WK kunstschaatsen voor junioren in 2002, als eerste en tot nu enige) Belg, de zilveren medaille behaalde;

Overwegende dat Kevin Van der Perren 1 keer zilver en 8 keer goud behaalde op het nationaal kampioenschap kunstschaatsen;

Overwegende dat Kevin Van der Perren 3 keer deelnam aan olympische spelen, 13 keer aan de Europese kampioenschappen en 10 keer aan de wereldkampioenschappen kunstschaatsen;

Overwegende dat Kevin Van der Perren 2 keer brons behaalde op de Europese Kampioenschappen kunstschaatsen;

Overwegende dat volgende personen in aanmerking kunnen komen voor het toekennen van de titel ereburger van Ninove:

- hetzij hij/zij die daadwerkelijk bijdraagt of bijgedragen heeft tot het welzijn of de welvaart van de stad Ninove
- hetzij hij/zij die bijdraagt of bijgedragen heeft tot de bekendheid en de uitstraling van stad op Vlaams, nationaal of internationaal gebied
- hetzij hij/zij die zich daadwerkelijk bijzonder verdienstelijk maakt of gemaakt heeft voor de stad Ninove en zijn inwoners.

Overwegende dat de verdiensten van Kevin Van der Perre voldoen aan de voorwaarden van het gemeenteraadsbesluit van 17 september 2020 waardoor het gepast zou zijn hem uit te roepen tot ere burger van de stad;

Financiële gevolgen

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget 2020 op de algemene rekening AR 6141006 van het beleidsitem 010000 en de actie 5/11/1;

Besluit

Artikel 1

De titel "Ereburger van de stad Ninove" wordt verleend aan de heer Kevin Van der Perren.

Artikel 2

De stad schenkt geschenkbonnen ter waarde van 500 euro aan de heer Kevin Van der Perren ter gelegenheid van zijn ereburgerschap.

Secretariaat

14. Secretariaat - Ontbinding vzw ERSV Oost-Vlaanderen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel om akkoord te gaan met de vereffening en ontbinding van de vzw ERSV Oost-Vlaanderen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Gelet op de brief van 9 oktober 2020 van de provincie Oost-Vlaanderen betreffende de ontbinding van de vzw ERSV Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de huidige Vlaamse financiering voor de werking van het Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen stopgezet werd per 1 augustus 2020;

Overwegende dat de vzw ERSV al provinciale vzw, en overkoepelend juridisch vehikel van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen en Streekoverleg Waas & Dender, wordt vereffend in juni 2021, zoals besloten op de Raad van Bestuur van het ERSV van 4 juni 2020;

Overwegende dat de Algemene Vergadering van de vzw ERSV gepland op 7 december 2020 zal besluiten om over te gaan tot vereffening en ontbinding van de vzw ERSV;

Overwegende dat elk aangesloten lokaal bestuur zich akkoord dient te verklaren met de ontbinding en vereffening van de vzw ERSV voorafgaand aan de Algemene Vergadering van de vzw ERSV van 7 december 2020. Hierbij wordt verwezen naar de brief vanuit de provincie van 9 oktober 2020;

Overwegende dat de integratie van het Streekoverleg en SOLVA zich sinds 1 januari 2019 manifesteerde in de regiowerking via de installatie van structurele overlegorganen (Regionetwerken Mobiliteit, Werk & Economie, Klimaat, RO, Overleg algemeen directeurs, burgemeesters, stakeholders, regiocongres,...) en een regionaal aanbod van projecten (autodelen, mobipunten, De Bouwdoos, meerdoeners, IOED,...);

Overwegende dat de RvB van Solva van 1 september 2020 zich akkoord heeft verklaard met volgende voorwaarden gesteld door de RvB van het ERSV:

1. De restmiddelen die de vzw ERSV Oost-Vlaanderen nog ter beschikking heeft bij de vereffening (verdeeld onder de twee regio's blijkens de zgn. cumultabel) worden toegewezen aan:
 - de intercommunales voor streekontwikkeling die in beide regio's actief zijn (Solva, Interwaas en DDS) voor wat de Vlaamse en gemeentelijke inbreng geweest is;
 - aan de POM voor wat de provinciale inbreng geweest is;
2. Deze middelen dienen blijven besteed te worden aan de verdere socio-economische streekontwikkeling van de regio, waarbij acties en projecten kunnen ontwikkeld worden ter stimuleren van zowel de economische- als de tewerkstellingsituatie van de regio.
3. Binnen beide regio's zal er een verdere actieve betrokkenheid en inspraak blijven bestaan bij de besteding van deze middelen, voor zowel de lokale besturen als voor de sociale partners;
4. De personeelsleden die momenteel nog in dienst zijn bij de vzw ERSV zullen bij de vereffening overgenomen worden door de respectievelijke intercommunales in de regio's, dit overeenkomstig de bepalingen in de CAO 32bis (overgang van onderneming krachtens overeenkomst);

Overwegende dat het samenwerkingsverband Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen overlapt met het grondgebied van SOLVA (met uitzondering van Gavere) en ook de 21 steden en gemeenten met ruim 431.628 inwoners in Zuid-Oost-Vlaanderen ondersteunt;

Overwegende dat hierbij de vraag wordt gesteld om akkoord te gaan met de ontbinding en vereffening van de vzw ERSV Oost-Vlaanderen;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om de vzw ERSV Oost-Vlaanderen te vereffenen en te ontbinden.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorwaarden zoals gesteld door de RVB van de vzw ERSV.

15. Secretariaat - Ilva - buitengewone algemene vergadering - dinsdag 8 december 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Ilva voor de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 8 december 2020.

Kennisname van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Ilva op dinsdag 8 december 2020. Aan de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering wordt opdracht gegeven om in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Ilva;

Gelet op de uitnodiging van 21 oktober 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Ilva op dinsdag 8 december 2020;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers (art.432 – decreet lokaal bestuur)
2. Samenstelling van het bureau
3. Benoemen van bestuurders van mandaten opengevallen sinds de jongste gewone algemene vergadering
4. Goedkeuren actieplan en budget 2021.

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Ilva op dinsdag 8 december 2020.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de buitengewone algemene vergadering van Ilva op dinsdag 8 december 2020 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

16. Secretariaat - TMVS - buitengewone algemene vergadering - dinsdag 8 december 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van TMVS voor de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 8 december 2020.

Verzoek om kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 8 december 2020 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij TMVS;

Gelet op de uitnodiging van 14 september 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 8 december 2020 om 14u30;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Toetreding van deelnemers
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
 3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
 4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
 5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
 6. Statutaire benoemingen
- Varia

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 8 december om 14.30 uur.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van TMVS op dinsdag 8 december 2020 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

17. Secretariaat - SOLVA - algemene vergadering - woensdag 16 december 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van SOLVA voor de algemene vergadering op woensdag 16 december 2020.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van SOLVA op woensdag 16 december 2020 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij SOLVA;

Gelet op de uitnodiging van 20 oktober 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van SOLVA op woensdag 16 december 2020 om 19u00;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk)
2. Samenstelling van het bureau
3. Goedkeurgen actieplan en budget 2021
4. Statutenwijziging SOLVA: samenstelling Raad van Bestuur en digitale vergaderwijze bestuursorganen
5. Toetreding bij SOLVA
 - a. Projectenvereniging Erfgoed Denderland
 - b. Projectenvereniging VARIANT
6. Toetreding SOLVA bij Poolstok
7. Vertegenwoordiging SOLVA in de bestuursorganen van VENECO
8. Benoeming van bestuurder voor mandaten die zijn opgefallen sinds de laatste Algemene Vergadering

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van SOLVA op woensdag 16 december 2020 om 19.00 uur.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van SOLVA op woensdag 16 december 2020 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

18. Secretariaat - Intergem - buitengewone algemene vergadering - donderdag 17 december 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Intergem voor de buitengewone algemene vergadering op donderdag 17 december 2020.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Intergem op donderdag 17 december 2020 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Intergem;

Gelet op de uitnodiging van 17 september 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Intergem op dinsdag 17 december 2020 om 18u00;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
 - a. Wijziging van het doel/voorwerp
 - b. - Aanpassen van de titels van hoofdstukken I en II
 - Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3,4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38 en 40 en bijlage 1, bijlage 1bis en bijlage 3
 - Toevoegen van een artikel 29ter
 - Hernummeren van de volledige statuten
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 5 bij authentieke akte te doen vaststellen
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV
5. Statutaire benoemingen
6. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening'-verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 17 december 2020.
 - c. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
7. Statutaire mededelingen

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Intergem op donderdag 17 december 2020 om 18.00 uur.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Intergem op donderdag 17 december 2020 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

19. Secretariaat - brief ABB inzake jaarrekening 2019 - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om kennis te nemen van de brief van ABB met betrekking tot de publicatie van de jaarrekening 2019 en de goedkeuring hiervan door de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 30 oktober 2019 betreffende de publicatie van jaarrekening 2019 op de webtoepassing van de gemeente;

Gelet op het besluit van de gouverneur van 30 oktober 2020 waarin de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van de gemeente Ninove wordt goedgekeurd;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de jaarrekening 2019 en de goedkeuring hiervan door de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Logistiek/overheidsopdrachten

20. Logistiek/overheidsopdrachten - ontwerp-akte kosteloze grondafstand Kloosterstraat Outer - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad de kosteloze grondafstand om reden van openbaar nut van een perceel grond te Outer, Kloosterstraat, kadastraal gekend Ninove 13e afdeling Outer sectie A nr. 1049P met een oppervlakte volgens meting van 143,83 m², aan de stad Ninove door mevrouw Godelieve Van Rossen, de heer Vital Van Rossen en mevrouw Carina Van Rossen, goed te keuren en het ontwerp van verkavelingsakte kosteloze grondafstand opgemaakt door notaris Thierry Van Sinay te Meerbeke eveneens goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2016 waarbij een vergunning met voorwaarden werd afgeleverd voor de verkaveling van twee bouwgronden voor halfopen bebouwing langs de Kloosterstraat te Outer, kadastraal gekend Ninove 13e afdeling Outer sectie A nrs. 1049 K en 1049 L;

Overwegende dat één van de voorwaarden bestaat uit de afstand van een perceel grond aan de stad Ninove voor de realisatie van de rooilijn van de Kloosterstraat;

Overwegende dat het perceel kadastraal gekend is onder Ninove 13e afdeling Outer sectie A nr. 1049P en een oppervlakte heeft van 143,83 m² volgens proces-verbaal van meting van 9 november 2018;

Gelet op het ontwerp van verkavelingsakte kosteloze grondafstand opgemaakt door notaris Thierry Van Sinay te Meerbeke;

Besluit

Artikel 1

De kosteloze grondafstand om reden van openbaar nut van een perceel grond te Outer, Kloosterstraat, kadastraal gekend Ninove 13e afdeling Outer sectie A nr. 1049P met een oppervlakte volgens meting van 143,83 m², aan de stad Ninove door mevrouw Godelieve Van Rossen, de heer Vital Van Rossen en mevrouw Carina Van Rossen, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het ontwerp van verkavelingsakte kosteloze grondafstand opgemaakt door notaris Thierry Van Sinay te Meerbeke wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur zullen de stad vertegenwoordigen in akte.

21. Logistiek/overheidsopdrachten - vernieuwen van het buitenschrijnwerk van de school Windekind te Denderwindeke - gewijzigd bestek en vaststelling wijze van gunnen van de opdracht - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad het bestek met nr. 2020047 en de raming ten bedrage van € 246.371,68 excl. btw of € 261.153,98 incl. 6% btw voor de opdracht "Vernieuwen van het buitenschrijnwerk van de school Windekind te Denderwindeke", opgesteld door de dienst logistiek/overheidsopdrachten goed te keuren, de lastvoorwaarden vast te stellen zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure en de aankondiging van de opdracht op nationaal niveau in te vullen en bekend te maken.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 juni 2019 waarbij de opdracht voor het vervangen van het buitenschrijnwerk van de stedelijke basisschool Windekind, Edingsesteenweg 344, 9400 Denderwindeke, geraamd op € 261.279,65 btw inclusief, werd goedgekeurd en de opdracht zou worden gegund bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2019 waarbij de opdracht voor het vervangen van het buitenschrijnwerk in de stedelijke basisschool in Denderwindeke niet werd gegund en de procedure werd stopgezet omdat geen enkele van de ingediende offertes voldeed aan de in het bestek opgenomen voorwaarden;

Overwegende dat een nieuw bestek met nr. 2020047 werd opgemaakt met minder strikte selectiecriteria en met de prijs van de offerte als het enige gunningscriterium;

Overwegende dat er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat de opdracht nationaal bekend zal worden gemaakt;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 , investeringsproject patrimonium, op de algemene rekening 2210007 van het beleidsitem 80020, en de actie 5/9/2 "We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken";

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2020047 en de raming ten bedrage van € 246.371,68 excl. btw of € 261.153,98 incl. 6% btw voor de opdracht "Vernieuwen van het buitenschrijnwerk van de school Windekind te Denderwindeke", opgesteld door de dienst logistiek/overheidsopdrachten worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2

Voorvoemde opdracht zal worden gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht zal op nationaal niveau worden ingevuld en bekendgemaakt.

22. Logistiek/overheidsopdrachten - ontwerp restauratie van het interieur van de Hospitaalkapel te Ninove - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het ontwerp van de restauratie van het interieur van de Hospitaalkapel, geraamd op € 926.941,27, btw en ereloon inclusief, goed te keuren, de opdracht te gunnen bij wijze van een openbare procedure, de voorwaarden vervat in het bestek 1782 goed te keuren en voor de uitvoering van deze restauratiewerken een erfgoedpremie volgens de bijzondere procedure van de Vlaamse overheid aan te vragen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, het laatst gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 november 1976 waarbij de Hospitaalkapel werd beschermd als monument;

Gelet op het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 12.3.12, gewijzigd bij het decreet van 15 juli 2016;

Gelet op het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, en latere wijzigingen;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2011 waarbij het principe tot restauratie van het interieur van de Hospitaalkapel, Burchtstraat 44 te Ninove werd goedgekeurd en het college van burgemeester en schepenen werd gemachtigd om een ontwerper aan te stellen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 oktober 2011 waarbij het architectenbureau Bressers, Kasteellaan 479/001, 9000 Gent werd aangesteld als ontwerper voor de restauratie van het interieur van de Hospitaalkapel omdat ze voor de stad goedkoopste offerte indiende, tegen een ereloonpercentage van 8%, btw inclusief;

Gelet op het verslag van de contactvergadering van 2 februari 2012;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 31 maart 2012 waarbij de uitvoering van een vooronderzoek van de Hospitaalkapel, geraamd op € 10.280,83, ereloon en btw inclusief, werd goedgekeurd;

Overwegende dat in voornoemde vergadering van de gemeenteraad werd beslist om de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2012 waarbij de lijst van de te raadplegen aannemers werd vastgesteld;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 juli 2012 waarbij de uitvoering van een kleur-, materiaaltechnisch en stabiliteitsonderzoek van het interieur van de Hospitaalkapel te Ninove werd gegund aan de firma VandenBorre-Lauwers, Oostveldkouter 32, 9920 Lovendegem, voor de prijs van € 10.750,85, btw inclusief;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 oktober 2015 waarbij de opdracht van de ontwerper werd uitgebreid met de opmaak van een beheersplan;

Gelet op het beheersplan;

Gelet op het verslag van de overlegvergadering van 16 mei 2019;

Gelet op de door de ontwerper ingediende ontwerp van de restauratie van het interieur, geraamd op € 926.941,27, btw en ereloon inclusief;

Overwegende dat de opdracht zal worden gegund bij wijze van een openbare procedure;

Gelet op het bestek en de plannen;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 onder investeringen, op de algemene rekening 2210007 van het beleidsitem 052000 en actie 4/9/5 - we onderhouden en restaureren het onroerend erfgoed;

Adviezen

Gelet op het gunstig advies van de erfgoedraad;

Besluit

Artikel 1

Het ontwerp van de restauratie van het interieur van de Hospitaalkapel, geraamd op € 926.941,27, btw en ereloon inclusief, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De opdracht zal worden gegund bij wijze van een openbare procedure.

Artikel 3

De voorwaarden vervat in het bestek 1782 worden goedgekeurd.

Artikel 4

Voor de uitvoering van deze restauratiewerken wordt een erfgoedpremie volgens de bijzondere procedure van de Vlaamse overheid aangevraagd.

Personeelsdienst

23. Personeel - wijziging reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het reglement voor jobstudenten en monitoren als volgt te wijzigen:

ARTIKEL 1

- Schrappen informatie rond uursalaris
- Technische dienst

Jobstudenten kunnen enkel bij de technische dienst solliciteren en niet meer voor elke dienst bij de technische dienst apart.

- Naamwijziging:

Maaltijdbedeling naar logistiek beambte maaltijdbedeling om verwarring te vermijden.

- Leeftijdsvoorwaarde

De leeftijdsvoorwaarde '15 jaar en de eerste twee studiejaren van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd wordt opgetrokken naar 16 jaar.

- Speelpleinwerking

Op vraag van de jeugddienst wordt de leeftijd van monitoren verlaagd:

16 jaar voor een monitor en 17 jaar voor monitoren voor de speelpleinwerking voor mensen met een beperking

- Taalspeelbad

Taalspeelbad werd geschrapt, vanaf 2021 wordt het taalspeelbad geïntegreerd in het speelpleinwerking

- Verzorging

Schrappen link met voorwaarden om in de verzorging te mogen staan.

- Toevoegen functie animator in klateringen
- Toevoegen definitie zomervakantie, lesvrije dagen

Zomervakantie: juli, augustus en september

Lesvrije dagen: dagen waarop de student geen les heeft buiten de weekends en vakantieperiodes

Toevoegen ARTIKEL 2 Studenten na oproep

Voor volgende diensten kunnen jobstudenten na oproep worden aangesteld:

- Verzorging
- Keuken
- IBO

Rekening houdend met de voorwaarden in artikel 1 kunnen studenten en/of monitoren na oproep op lesvrije dagen*/weekends en bij grote tekorten in schoolvakanties worden aangesteld.

De werkzaamheden worden verricht na oproep. De werkgever verbindt er zich toe de student op te roepen uiterlijk 48 uur voor de werkzaamheden een aanvang moeten nemen. De student zal worden opgeroepen voor zover er sprake is van extra werkaanbod op de in artikel 2 vermelde tewerkstellingsplaats(en). De student kan beslissen om geen gevolg te geven aan een oproep voor zover hij/zij redelijkerwijs niet in de mogelijkheid is om, op de door de werkgever aangegeven tijdstippen, arbeid te verrichten.

Overeenkomstig de bepalingen in het arbeidsreglement worden de prestaties, in geval van een oproep, geleverd tussen 07u00 en 19u00u volgens het werkrooster opgesteld door de dienstverantwoordelijke in functie van de noodwendigheden van de dienst.

Artikel 4: de vacature

Toevoegen:

'Laattijdige inschrijvingen komen terecht in onze databank waarnaar gekeken wordt indien er nog plaatsen open zijn.

Artikel 7: uittreksel strafregister

Toevoegen Klateringen.

Toevoegen Artikel 17: noodwendigheden

In geval van overmacht (bv. Corona) kan de lokale overheid Ninove andere maatregelen of werkwijzen beslissen. Het is de bevoegdheid van de algemeen directeur om in deze te beslissen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 november 2020 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat na evaluatie eind augustus – begin september 2020 van de tewerkstelling van jobstudenten en monitoren het reglement werd aangepast en nieuwe voorstellen tot wijziging door de betrokken diensten werden ingediend;

Overwegende dat wijzigingen noodzakelijk zijn als volgt:

ARTIKEL 1

- Schrappen informatie rond uursalaris

Deze regel creëert verwarring bij de jobstudenten/monitoren. De jobstudenten berekenden op basis van deze regel zelf hun loon. Hierdoor kregen we heel veel vragen.

- Technische dienst

Jobstudenten kunnen enkel bij de technische dienst solliciteren en niet meer voor elke dienst bij de technische dienst apart. De jobstudenten solliciteren meestal voor elke dienst binnen de technische dienst. Hierdoor werd het voor ons héél moeilijk om alle lijsten te filteren en kwamen we tot een snel uitgeputte reservelijst.

- Naamwijziging:

Maaltijdbedeling naar logistiek beambte maaltijdbedeling om verwarring te vermijden.

- Leeftijdsvoorwaarde

De leeftijdsvoorwaarde '15 jaar en de eerste twee studiejaar van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd wordt opgetrokken naar 16 jaar.

De diensten zijn geen vragende partij om 15jarigen aan te stellen. We kregen de feedback dat de studenten nog niet matuur zijn om het werk uit te voeren.

- Speelpleinwerking

Op vraag van de jeugddienst wordt de leeftijd van monitoren verlaagd:

16 jaar voor een monitor en 17 jaar voor monitoren voor de speelpleinwerking voor mensen met een beperking

- Taalspeelbad

Taalspeelbad werd geschrapt, vanaf 2021 wordt het taalspeelbad geïntegreerd in het speelpleinwerking

- Verzorging

Schrappen link met voorwaarden om in de verzorging te mogen staan. Klateringen is vragende partij om enkel jobstudenten in de personenzorg/bejaardenzorg op te nemen in de voorwaarden.

- Toevoegen functie animator in klateringen
- Toevoegen definitie zomervakantie, lesvrije dagen

Zomervakantie: juli, augustus en september

Lesvrije dagen: dagen waarop de student geen les heeft buiten de weekends en vakantieperiodes

Toevoegen ARTIKEL 2 Studenten na oproep

Voor volgende diensten kunnen jobstudenten na oproep worden aangesteld:

- Verzorging
- Keuken
- IBO

Rekening houdend met de voorwaarden in artikel 1 kunnen studenten en/of monitoren na oproep op lesvrije dagen*/weekends en bij grote tekorten in schoolvakanties worden aangesteld.

De werkzaamheden worden verricht na oproep. De werkgever verbindt er zich toe de student op te roepen uiterlijk 48 uur voor de werkzaamheden een aanvang moeten nemen. De student zal worden opgeroepen voor zover er sprake is van extra werkaanbod op de in artikel 2 vermelde tewerkstellingsplaats(en). De student kan beslissen om geen gevolg te geven aan een oproep voor zover hij/zij redelijkerwijs niet in de mogelijkheid is om, op de door de werkgever aangegeven tijdstippen, arbeid te verrichten.

Overeenkomstig de bepalingen in het arbeidsreglement worden de prestaties, in geval van een oproep, geleverd tussen 07u00 en 19u00u volgens het werkrooster opgesteld door de dienstverantwoordelijke in functie van de noodwendigheden van de dienst.

Artikel 4: de vacature

Om efficiënter te kunnen werken werd volgend artikel toegevoegd:

'Laattijdige inschrijvingen komen terecht in onze databank waarnaar gekeken wordt indien er nog plaatsen open zijn.

Artikel 7: uittreksel strafregister

Toevoegen Klateringen. De studenten van Klateringen dienen ook een uittreksel van het strafregister in te dienen.

Toevoegen Artikel 17: noodwendigheden

In geval van overmacht (bv. Corona) kan de lokale overheid Ninove andere maatregelen of werkwijzen beslissen. Het is de bevoegdheid van de algemeen directeur om in deze te beslissen.

Besluit

Enig artikel

Het college keurt het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW goed als volgt:

Artikel 1: Algemene informatie

Wat is studentenarbeid?

Studentenarbeid is een vorm van arbeid waarbij studenten beschermd zijn door een specifiek type contract: de [overeenkomst voor tewerkstelling van studenten](#). De overeenkomst heeft een beperkte duurtijd.

Studenten met een studentenovereenkomst worden beschermd door de arbeidswetgeving. Die bepaalt welke arbeid is toegelaten, op hoeveel pauze een student recht heeft, wanneer een student wel en niet mag werken, enzovoort.

Algemene voorwaarden om te kunnen werken als jobstudent

Om als jobstudent bij de stad Ninove aan de slag te kunnen dien je aan volgende voorwaarden te voldoen:

Een opleiding of andere schoolactiviteit volgen

De Nederlandse taal beheersen

Een jobstudent kan maximaal 475 uur per kalenderjaar werken waarin hij/zij mindere sociale bijdragen betaald. Elke jobstudent kan zijn/haar contingent (475 uur) raadplegen op www.student@work.be.

Bij elke aanvang van tewerkstelling dient de jobstudent het stadsbestuur op de hoogte te brengen van zijn resterend contingent via het aangereikte formulier in de onthaalbrochure.

Algemene voorwaarden om te kunnen werken als monitor

Voor de sport-, kleuterkampen, sportmanifestaties en ook voor jeugdevenementen en speelpleinwerking kunnen monitoren worden aangesteld in een tijdelijk contract. Deze monitoren vallen onder de toepassing van artikel 17 van het KB van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers, gewijzigd bij KB van 3 september 2010, BS 28 september 2010 inzake vrijstelling van sociale bijdragen voor de openbare en socio-culturele sector en organisatoren van sportmanifestaties. Een monitor kan binnen dit statuut 25 dagen presteren waarin hij/zij minder sociale bijdragen betaald.

Artikel 2: Tewerkstelling

1) Tewerkstellingsplaatsen

De tewerkstelling van tijdelijk contractueel personeel, in het statuut van jobstudent of monitor kan bij volgende tewerkstellingsplaatsen:

Administratieve diensten

In de administratie worden uitzonderlijk jobstudenten aangesteld. Dit kan via een gemotiveerd verslag aan het N-team en enkel indien er een medewerker langdurig afwezig is en op geen andere manier kan vervangen worden.

Toelatingsvoorwaarde:

Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding of 17 jaar oud zijn en het laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs gevolgd hebben;

Diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs.

Deze jobstudenten worden vergoed op trap 0 van de salarisschaal E1-.

Technische dienst en poetsdienst/logistiek beampte maaltijdbedeling

Zowel voor de maand juli tot en met september kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling van 1 maand bij (OCMW/lokaal bestuur):

Technische dienst / technische dienst Klateringen

Poetsdienst mobiele ploeg/Klatingen (*alle schoolvakanties)

Dienst logistiek/maaltijdbedeling klatingen (*alle schoolvakanties)

Voor de functies poets en logistiek beambte maaltijdbedeling kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

Toelatingsvoorwaarde:

Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding De jobstudenten werken volgens een voltijds weekregime (38 uren). De jobstudenten ontvangen een salaris vastgesteld op 1 trap 0 van de salarisschaal E1.

Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang

Voor het initiatief buitenschoolse kinderopvang kunnen voor elke schoolvakantie of op afroep (zie artikel 2) jobstudenten en/of monitoren worden aangeworven:

Toelatingsvoorwaarden:

Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding

bereid zijn te werken in een wisselend uurrooster tussen 6u45 en 19 u ;

De kandidaten moeten voldoen aan de voorwaarden van Kind en Gezin, nl. over de diploma's of getuigschriften of over een bewijs beschikken dat één van deze opleiding wordt gevolgd:

<http://www.kindengezin.be/img/kwalificatiebewijzen-bo-mb.pdf> --> zie artikel 5 in deze link.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven in het kader van de buitenschoolse kinderopvang ontvangen een bezoldiging vastgesteld op basis van salarisschaal D1 voor houders van een diploma dat in aanmerking komt voor een niveau D, ofwel van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

Voor het IBO kan een poule van jobstudenten worden aangelegd die het hele jaar door volgens de dienstnoodwendigheden kunnen worden ingezet

Speelpleinwerking

Er wordt speelpleinwerking georganiseerd tijdens de vakanties, het mobiel speelplein, buurtsport 'Street Action', speelplein voor mensen met een beperking ism Fiola vzw, en andere wisselende activiteiten waar de mobiele speelpleinwerking wordt ingezet. De (hoofd)monitoren presteren 8 uren per dag, behalve bij de buitenspeeldag, buurtsport 'Street Action' en de activiteiten van de mobiele speelpleinwerking.

Toelatingsvoorwaarden:

Hoofdmonitor:

minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding

in het bezit zijn van een attest "hoofdanimator in het jeugdwerk" of een sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in de coördinatie bij het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep van de speelpleinwerking (6j tot 14j).

Monitor:

minstens 16 jaar zijn op datum indiensttreding

in het bezit zijn van een attest "animator in het jeugdwerk" of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in het begeleiden van kinderen

speelplein voor mensen met een beperking

Minstens 17 jaar zijn op datum indiensttreding

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van hoofdmonitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van trap 0 van de salarisschaal E1.

Sportdienst

Voor sportorganisaties en sportkampen kan de sportdienst monitoren aanwerven. Monitoren worden voorzien voor de nodige uren in functie van het aantal deelnemers. De sportkampen voor mensen met een beperking vragen een intensievere begeleiding.

Per ingericht kamp worden monitoren en reserve monitoren aangeduid.

Toelatingsvoorwaarden:

- lichamenlijk geschikt zijn
- op datum van indiensttreding:
- minimum 17 jaar zijn,
- 18 jaar voor volgende kampen: mensen met een beperking
- houder zijn van één van volgende diploma's of student zijn in één van de volgende studierichtingen :
- master lichamenlijke opvoeding
- bachelor lichamenlijke opvoeding
- sporthumaniora
- pedagogisch diploma of initiële lerarenopleiding
- ofwel voor sportspecifieke kampen in het bezit zijn van een sportspecifiek diploma afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool
- danskampen: ervaring hebben als lesgeefster/lesgever in een dansclub/dansschool

Bij tekort aan kandidaten die voldoen aan de voormelde diplomaverenisten komen lesgevers bij een sportclub erkend door het stadsbestuur Ninove in aanmerking. Drie jaar ervaring is dan vereist.

De monitoren aangeworven voor het geven van sportonderricht ontvangen een salaris vastgesteld op trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven voor het houden van toezicht in het kader van de sportkampen ontvangen salaris vastgesteld op trap 0 van de salarisschaal E1.

Toerisme

Tijdens het hele jaar kunnen jobstudenten worden aangesteld:

Toelatingsvoorwaarden:

minstens 17 jaar op datum van indiensttreding
diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs

De jobstudenten voor de administratieve diensten ontvangen een salaris vastgesteld op trap 0 van de salarisschaal E1.

Bibliotheek

Tijdens de zomer- en kerstvakantie kunnen jobstudenten worden aangeworven

Toelatingsvoorwaarde:

minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
bereid zijn om avond- en weekendwerk te presteren

De jobstudenten voor de bibliotheek ontvangen een salaris vastgesteld op trap 0 van de salarisschaal E1.

CC De Plomblom

Tijdens de krokus-, paas- en herfstvakantie kunnen (hoofd)monitoren worden aangesteld voor de begeleiding van workshops/activiteiten georganiseerd door het cultuurcentrum. De (hoofd)monitoren begeleiden de kinderen voor tijdens en na de workshops.

Toelatingsvoorwaarden:

minimum 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
een pedagogische studie volgen of minimum 1 jaar ervaring hebben in het pedagogisch begeleiden van kinderen
het is een pluspunt als de (hoofd)monitor creatief en cultureel geëngageerd is.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als hoofdmonitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het salaris vastgesteld op trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als monitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het salaris vastgesteld op trap 0 van de salarisschaal E1.

Jobstudenten in de verzorging:

Toelatingsvoorwaarden:

Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding

5de jaar verzorging (o.a personen of bejaardenzorg) of het 1e jaar verpleegkunde beëindigd hebben

Reeds praktijkstage hebben gelopen in de verzorging;

De jobstudenten worden vergoed op basis van salarisschaal D1 voor houders van een diploma die in aanmerking komen voor een niveau D, ofwel van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

Voor de verzorging kunnen het hele jaar door jobstudenten ingezet worden na oproep.

Jobstudenten in de kinesitherapie:

Toelatingsvoorwaarden:

In het bezit zijn van één van volgende diploma:

Bachelor of master in de kinesitherapie of

Bachelor in de revalidatiewetenschappen

De jobstudenten worden vergoed op op trap 0 van de salarisschaal C1.

Jobstudenten in de MAH (maaltijden aan huis):

Toelatingsvoorwaarden:

Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding;

In het bezit zijn van een rijbewijs type B

Deze jobstudenten worden vergoed op trap 0 van de salarisschaal E1.

Jobstudenten Kapsalon:

Toelatingsvoorwaarden:

5e jaar haartooi in het reguliere onderwijs beëindigd hebben.

Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding

Deze jobstudenten worden vergoed op trap 0 van de salarisschaal E1.

Logistieke diensten klateringen (keuken en wasserij):

Toelatingsvoorwaarde:

16 jaar oud zijn

Wasserij: enkel schoolvakanties

Deze jobstudenten worden vergoed op trap 0 van de salarisschaal E1.

Animator

Toelatingsvoorwaarden:

eerste jaar bachelor ergotherapie of orthopedagogie afgewerkt

Deze jobstudenten worden vergoed op trap 0 van de salarisschaal C1.

In het woonzorgcentrum Klateringen kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

Studenten na oproep

Voor volgende diensten kunnen jobstudenten na oproep worden aangesteld:

- Verzorging
- Keuken
- IBO

Rekening houdend met de voorwaarden in artikel 1 kunnen studenten en/of monitoren na oproep op lesvrije dagen*/weekends en bij grote tekorten in schoolvakanties worden aangesteld.

De werkzaamheden worden verricht na oproep. De werkgever verbindt er zich toe de student op te roepen uiterlijk 48 uur voor de werkzaamheden een aanvang moeten nemen. De student zal worden opgeroepen voor zover er sprake is van extra werkaanbod op de in artikel 2 vermelde tewerkstellingsplaats(en). De student kan beslissen om geen gevolg te geven aan een oproep voor zover hij/zij redelijkerwijs niet in de mogelijkheid is om, op de door de werkgever aangegeven tijdstippen, arbeid te verrichten.

Overeenkomstig de bepalingen in het arbeidsreglement worden de prestaties, in geval van een oproep, geleverd tussen 07u00 en 19u00u volgens het werkrooster opgesteld door de dienstverantwoordelijke in functie van de noodwendigheden van de dienst.

Artikel 3: overeenkomsten

Tijdens de vakantieperiode (juli – augustus – september) worden overeenkomsten van één maand afgesloten. Dit geldt niet voor monitoren en jobstudenten in de zorg, bij de bibliotheek en bij 't Kadeeken.

In kortere vakantieperiodes (zoals krokus-, paas-, herfst- of kerstverlof), tijdens weekends of na oproep kan er ook gewerkt worden met contracten van 1 of meerdere dagen

Artikel 4: de vacature

De vacatures van jobstudenten/monitoren worden bekendgemaakt via verschillende kanalen. In het publicatiebericht van de vacature wordt vermeld tot welke datum de kandidatuur kan worden ingediend. Het sollicitatieformulier is terug te vinden op www.ninove.be. De kandidaturen van jobstudenten/monitoren worden enkel aanvaard als ze digitaal en volledig worden ingediend volgens de voorgeschreven procedure. Laattijdige inschrijvingen komen terecht in onze databank waarnaar gekeken wordt indien er nog plaatsen open zijn.

Artikel 5: selectie

In totaal kunnen de jobstudenten en monitoren maximaal drie diensten van tewerkstelling aanduiden.

Alle kandidaten die in het verleden nog niet werden aangesteld als jobstudent of als stagiair worden uitgenodigd voor een sollicitatiemoment. Dit moment wordt ingericht met het desbetreffend diensthoofd/afdelingsverantwoordelijke en een medewerker van de personeelsdienst. Van ieder sollicitatiemoment wordt een verslag opgemaakt. Bij een gunstig resultaat worden de kandidaten opgenomen in de lijst met geschikte kandidaten.

Artikel 6: Aanstelling jobstudenten/ monitoren

De aanstelling van jobstudenten gebeurt op basis van een loting (bij benadering 70% ervaren kandidaten met een gunstige evaluatie tijdens de afgelopen drie jaar en 30% nieuwe kandidaten). Dit om zoveel mogelijk nieuwe kandidaten kansen tot aanstelling te kunnen bieden.

Een gelote kandidaat kan maar voor één functie aangesteld worden. Er wordt afgeweken van het reglement indien er een tekort blijkt aan kandidaten voor een functie.

De aanstelling van monitoren gebeurt niet op basis van loting. De volgorde van aanstelling wordt bepaald aan de hand van de quotering die de monitor krijgt na het sollicitatiegesprek of het evaluatiegesprek. Er worden bij benadering 70% ervaren kandidaten met een gunstige evaluatie tijdens de afgelopen drie jaar en 30% nieuwe kandidaten aangesteld.

Studenten en monitoren die reeds vorig(e) ja(a)r(en) tewerkgesteld waren bij het stadsbestuur/OCMW, maar een ongunstige evaluatie kregen, kunnen niet opnieuw worden tewerkgesteld.

Eenmaal de jobstudenten en monitoren door het stadsbestuur of OCMW zijn aangesteld, worden ze persoonlijk verwittigd. Een aantal weken voor de aanvang van de zomervakantie worden de studenten digitaal op de hoogte gesteld van hun aanstelling. Ook de studenten die niet geselecteerd zijn, worden digitaal verwittigd.

Artikel 7: Uittreksel strafregister

Alle jobstudenten/monitoren dienen voor de aanvang van hun tewerkstelling een uittreksel strafregister artikel 595 in te dienen. Jobstudenten of monitoren die tewerkgesteld worden bij onderstaande diensten moeten voor de aanvang van de tewerkstelling een uittreksel strafregister artikel 596.2 indienen:

- IBO
- Speelpleinwerking
- Sportdienst
- Taalspeelbad
- CC De Plomblom
- Klateringen

Artikel 8: Onthaalmoment (enkel voor tewerkstelling tijdens de zomervakantie)

Voor de aanvang van de tewerkstelling wordt een onthaalmoment georganiseerd voor de jobstudenten/monitoren. Ze worden hiervan persoonlijk verwittigd met vermelding van datum en locatie.

Artikel 9: medisch onderzoek

Volgende jobstudenten zijn verplicht om de medische vragenlijst in te vullen en de ingevulde gegevens te bevestigen door het ondertekenen van de verklaring op eer. Deze vragenlijst wordt onder gesloten envelop "medisch geheim" overgemaakt aan de personeelsdienst:

- -18 jarigen
- Jobstudenten in de verzorging WZC Klateringen
- Jobstudenten in de kinesitherapie
- Jobstudenten in de maaltijden aan huis
- Jobstudenten in de keuken, kapsalon, wasserij van Klateringen
- Jobstudenten bij de technische dienst

De arbeidsgeneesheer kan de ingediende medische vragenlijst beoordelen. Eventueel wordt de jobstudent/monitor door de arbeidsgeneesheer uitgenodigd voor een bijkomend medisch onderzoek via de personeelsdienst

In geval van bijkomend medisch onderzoek is de aanstelling van de jobstudent/monitor definitief na de beoordeling en goedkeuring van de arbeidsgeneesheer.

Artikel 10: Aanwezigheid

Iedere jobstudent/monitor bevestigt elke dag zijn aanwezigheid door zich te registreren op een aanwezigheidslijst of door middel van het prikklokstelsel

Bij afwezigheid moet de jobstudent/monitor het diensthoofd vóór het aanvangsuur of ten laatste om 9u30 verwittigen. De jobstudenten die werken in shiften dienen de dienst te verwittigen voor aanvang shift. Bij elke ziekte moet een attest van de behandelende geneesheer worden binnengebracht om de afwezigheid te verantwoorden.

Artikel 11: ontslag

Indien een jobstudent/monitor onwettig afwezig is of bij ernstig disfunctioneren, kan de overeenkomst voortijdig beëindigd worden met een opzegtermijn van 3 dagen.

Indien de tewerkstelling langer dan één maand duurt, bedraagt de opzegtermijn 7 dagen. Als de jobstudent/monitor zelf ontslag indient, bedraagt de opzegtermijn 1 dag indien de overeenkomst niet langer dan één maand is.

Er wordt een verslag opgemaakt door de leidinggevende en dit wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau.

De opzegtermijn gaat in de maandag die volgt op de week waarin de werkgever de verbreking van de overeenkomst heeft mee gedeeld.

Artikel 12: I-button en Badge

Klateringen

Alle jobstudenten in de verzorging krijgen bij de aanvang van hun tewerkstelling een I-button ter beschikking. Deze I-button geeft toegang tot het woonzorgdossier, zodat ze de toegediende zorgen aan de bewoners kunnen registreren. Bij aanvang van hun tewerkstellingsperiode moeten de jobstudenten verzorging een verklaring invullen dat er bij verlies van de I-button een schadevergoeding van 10 euro wordt aangerekend. De jobstudenten die een I-button ter beschikking krijgen, dienen deze iedere dag te laten registreren door een vast personeelslid. Op deze manier kan er gecontroleerd worden wie over welke I-button beschikt. Aan het einde van de tewerkstelling dient de I Button te worden ingeleverd.

Andere diensten

Aan het begin van de tewerkstelling wordt aan de jobstudent/monitor een badge overhandigd. Bij beëindiging van de tewerkstelling moet de badge worden ingeleverd. Bij verlies wordt 10 euro aangerekend. Jobstudenten en monitoren die geen badge krijgen, vullen hun aanwezigheid in op de aanwezigheidslijsten die ter beschikking liggen op de dienst.

Artikel 13: werkkledij

Alle uniform dragende jobstudenten/monitoren kleden zich om bij aanvang van de dienst en krijgen hiervoor een kastje ter beschikking. Het is niet toegelaten om de terreinen van de werkplek in uniform te verlaten.

Artikel 14: Attest tewerkstelling

Bij aanvang van de tewerkstelling ontvangt de jobstudent/monitor van het stadsbestuur of het OCMW Ninove een attest waarop zij de resterende uren (contingent) vermelden.

Artikel 15: verloning

De verloning van de jobstudenten en monitoren is gespecificeerd volgens de dienst en de aard van de tewerkstelling.

Alle salarisschalen zijn aan 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138.01.

Artikel 16: Evaluatie

Alle jobstudenten/monitoren zijn op het einde van hun tewerkstelling onderworpen aan een evaluatie die bestaat uit een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat resulteert in een gunstig of ongunstig evaluatieresultaat. De evaluatie wordt gevoerd door een betrokken medewerker. Enkel een gunstig evaluatieresultaat kan aanleiding geven tot een nieuwe overeenkomst als jobstudent.

Artikel 17: noodwendigheden

In geval van overmacht (bv. Corona) kan de lokale overheid Ninove andere maatregelen of werkwijzen beslissen. Het is de bevoegdheid van de algemeen directeur om in deze te beslissen.

Integrale veiligheid

24. Integrale veiligheid - plaatsing en gebruik tijdelijke vaste bewakingscamera's - advies en goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om positief advies te verlenen over het plaatsen en gebruiken van tijdelijk vaste bewakingscamera's.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden;

Gelet op Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2/1;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt;

Feiten en context

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en de agenda van de vergadering vaststelt;

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad op de agenda de punten moet opnemen die het college van burgemeester en schepenen hem meedeelt;

Gelet op het voorbereidend dossier van de verwerkingsverantwoordelijke, opgesteld conform de bepalingen van de Ministeriële Omzendbrief betreffende de Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, art. 2.1;

Overwegende dat sluikstort het grootste overlastprobleem is binnen de stad Ninove, dat deze in 2019 goed was voor 461 meldingen (34% van het totaal aan meldingen) van de gemeenschapswachten en 1637 meldingen van de technische dienst in dezelfde periode;

Overwegende dat cameratoezicht een nuttig hulpmiddel kan vormen voor de objectieve waarneming van overlastproblemen, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen;

Overwegende dat cameratoezicht een nuttig hulpmiddel is voor de gerichte en efficiënte politie-inzet;

Overwegende dat de invoering van tijdelijk vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats voor advies voorgelegd moet worden aan de gemeenteraad voor die wegen waarvoor de gemeente bevoegd is;

Overwegende dat de gemeenteraad daarbij de korpschef van lokale politie moet raadplegen teneinde een veiligheidsadvies te verkrijgen;

Overwegende dat er rekening gehouden moet worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg;

Overwegende dat de nodige waarschuwingen in de buurt werden aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt;

Overwegende dat voorafgaand aan het gebruik van de bewakingscamera's ook gecommuniceerd wordt via de media;

Overwegende dat de gemeente de houder is van de opname en de gemaakte beelden en dat zij in samenspraak met de korpschef van de lokale politie de personen aanduidt die toegang hebben tot de verwerking en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld;

Overwegende dat de aanwezigheid van bewakingscamera's op het grondgebied zal toelaten om bij te dragen aan het bereiken van de lokale doelstellingen rond het bestrijden van overlast zoals opgenomen in het zonaal veiligheidsplan van de politiezone Ninove;

Overwegende dat de gemeenteraad een positief advies dient te geven over de betrokken niet-besloten plaatsen en het gebruik van de tijdelijke vaste bewakingscamera's;

Adviezen

Gelet op het positief advies van de korpschef van de lokale politiezone Ninove van 30 september 2020;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert positief over de plaatsing en het gebruik van tijdelijke vaste bewakingscamera's op het gehele grondgebied van de stad Ninove.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het bijgevoegd reglement cameratoezicht goed.

Artikel 3

Dit advies wordt ter kennis gebracht aan de verwerkingsverantwoordelijke, die instaat voor de aanmelding van de bewakingscamera's bij de politiediensten, de plaatsing van de bij wet vereiste pictogrammen en het bij wet voorziene register van de beeldverwerkingsactiviteiten.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

25. Integrale Veiligheid - besluit burgemeester 04-09-2020 - coronamaatregelen - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het besluit van de burgemeester van 4 september 2020 omtrent het nemen van maatregelen om de heropflakking van het Coronavirus COVID-19 af te remmen, te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikelen 133, 2° lid en 135, §2, 5°;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 juni 2020, laatst gewijzigd op 25 september 2020, houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Feiten en context

Gelet op het besluit burgemeester van 4 september 2020 betreffende de versoepeling van de mondkmaskerplicht;

Overwegende dat een beslissing door een hogere overheid de gemeentelijke maatregelen overstijgt;

Overwegende dat de lokale overheid de opdracht heeft gekregen om gepaste maatregelen te nemen om de heropflakking van het Coronavirus af te remmen;

Overwegende dat het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen zoals epidemieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden een taak van de gemeente in het algemeen is;

Overwegende dat de snelle evolutie van het coronavirus COVID-19 het niet toelaat te wachten op de eerstvolgende gemeenteraad om maatregelen te nemen;

Overwegende dat in voorkomend geval, dringende besluiten dienen te worden bekrachtigd op de eerstvolgende gemeenteraad;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 4 september 2020 in het kader van het nemen van maatregelen om de heropflakking van het Coronavirus COVID-19 af te remmen.

26. Integrale Veiligheid - besluit burgemeester 29-10-2020 coronamaatregelen - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het besluit van de burgemeester betreffende de coronamaatregelen te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikelen 133, 2° lid, 134, §1 en 135, §2, 5°;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op het ministerieel besluit van 01 november 2020 houdende wijzigingen van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op het besluit burgemeester van 29 oktober 2020 betreffende de verstrenging van de coronamaatregelen;

Feiten en context

Overwegende dat de epidemiologische situatie blijft verslechteren; dat een ongecontroleerde en exponentiële groei van de epidemie moet worden vermeden; dat dus wordt besloten om sommige maatregelen te behouden, andere te verstrengen en nieuwe te nemen;

Overwegende het ministerieel besluit van 18 oktober 2020 waarbij reeds maatregelen werden genomen teneinde de toename van het aantal besmettingen af te remmen; dat uit de evaluatie van deze maatregelen en het aantal besmettingen, ziekenhuisopnames en overlijdens blijkt dat de maatregelen niet voldoende impact hebben gehad; dat er sinds de inwerkingtreding van deze maatregelen geen sprake is van voldoende kentering van de cijfers;

Overwegende dat het gevaar zich opnieuw uitstrekt over het gehele nationale grondgebied; dat het van belang is dat er een maximale coherentie bestaat bij het nemen van maatregelen voor de handhaving van de openbare orde, teneinde de efficiëntie ervan te maximaliseren; dat de lokale overheden evenwel de mogelijkheid hebben om in geval van een toename van de epidemie op hun grondgebied strengere maatregelen te nemen;

Overwegende dat het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen zoals epidemieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden een taak van de gemeente in het algemeen is;

Overwegende dat de snelle evolutie van het coronavirus COVID-19 het niet toelaat te wachten op de eerstvolgende gemeenteraad om maatregelen te nemen;

Overwegende dat in voorkomend geval, dringende besluiten dienen te worden bekrachtigd op de eerstvolgende gemeenteraad;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 29 oktober 2020 betreffende de verstrenging van de coronamaatregelen.

Financiën

27. Financiële dienst - beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 20 juli 2020 betreffende de afwijking tax retributiegelden ambulante handel en markt - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 september 2020 houdende de kwijtschelding van de vergoeding van de concessies gedurende 3 maanden ten gevolge van de Covid-19 crisis te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 41;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 juli 2020 houdende de afwijking ten aanzien van de retributiegelden voor ambulante handel en markt door het coronavirus COVID-19;

Feiten en context

Gelet op het feit dat conform de maatregelen omtrent Covid-19 de stad de wekelijkse dinsdagmarkt niet kon laten doorgaan sinds 17 maart 2020;

Gelet op het feit dat conform de maatregelen omtrent COVID-19 de stad de wekelijkse dinsdagmarkt op 26 mei gedeeltelijk terug heeft mogen opstarten;

Gelet op het feit dat conform de maatregelen omtrent COVID-19 de stad de wekelijkse dinsdagmarkt op 7 juli volledig terug heeft mogen opstarten;

Overwegende dat de stad een tegemoetkoming wil doen voor de ambulante handelaars en marktkramers met een abonnement voor een vaste standplaats die omwille van de coronamaatregelen deze standplaats níet konden innemen;

Overwegende dat de stad een tegemoetkoming wil doen voor de leurhandelaars met een jaarvergunning die omwille van de coronamaatregelen geen gebruik van hun vergunning konden maken;

Overwegende dat tijdens de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2020 werd goedgekeurd dat de marktkramers met een abonnement voor een vaste staanplaats op de dinsdagmarkt een verlenging krijgen van het abonnement tot en met het 1e kwartaal 2021, de ambulante handelaars met een jaarvergunning voor een standplaats verlenging krijgen van dit abonnement tot en met het eerste kwartaal 2021 en de leurhandelaars met een jaarvergunning verlenging krijgen van dit abonnement tot en met het eerste kwartaal 2021;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2020 houdende goedkeuring van afwijking op verschuldigde retributies;

Gelet het aanvullend punt van de gemeenteraad van 18 juni 2020 waarbij 4 maanden vrijstelling van retributie werd goedgekeurd;

Gelet op het financieel overleg van 24 juni 2020;

Financiële gevolgen

Overwegende dat hierdoor minder ontvangsten zullen zijn op de algemene rekening 7024008, op beleidsitem 002000;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 juli 2020 te bekrachtigen;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van 20 juli 2020 betreffende de afwijking ten aanzien van de retributiegelden voor ambulante handel en markt door het coronavirus COVID-19;

Artikel 2

Het gaat om volgende retributiegelden:

- Kwartaalabbonnementen:
 - Voor kwartaal 3 wordt geen factuur opgemaakt
 - Voor kwartaal 4 wordt een factuur opgemaakt à rato van 2/3 van de maand
- Jaarabbonnementen voor 2021:
 - Bedrag wordt aangepast à rato van 8/12 van het jaar

28. Financiële dienst - beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 21 september 2020 betreffende de kwijtschelding van de vergoeding concessies gedurende 3 maanden ten gevolge van de COVID-19 crisis - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 september 2020 houdende de kwijtschelding van de vergoeding van de concessies gedurende 3 maanden ten gevolge van de Covid-19 crisis te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 41;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 september 2020 houdende de minderontvangsten door het coronavirus COVID-19;

Feiten en context

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 juli 2009 waarbij de concessie van de cafetaria van de sporthal werd gegund aan Drankencentrale Malfroidt bvba, Oude Kaai 34 te 9400 Ninove, voor een te indexerende maandelijkse vergoeding van € 1.200,00 btw exclusief;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2012 waarbij de concessie van de cafetaria van het cultureel centrum werd gegund aan de heer Jens Van Den Berghe, Stationsstraat 43 bus 2 te 9400 Ninove, voor een te indexerende maandelijkse vergoeding van € 1.300,00 btw exclusief;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2008 waarbij goedkeuring werd verleend aan het contract met de NV Brouwerijen Alken-Maes, Waarloosveld 10 te 2550 Waarloos, met als voorwerp de concessie van het gelijkvloers van het voormalig stationsgebouw te Okegem, voor een te indexerende maandelijkse vergoeding van € 867,63 btw exclusief;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 december 2018 waarbij de concessie voor het leveren van dranken aan jeugdcentrum De Kuip werd gegund aan Drankencentrale Malfroidt bvba, Oude Kaai 34 te 9400 Ninove, voor een te indexerende jaarlijkse vergoeding van € 600,00 btw exclusief, mits facturatie per semester;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 december 2018 waarbij de concessie voor het leveren van dranken aan trefcentrum De Linde werd gegund aan Drankencentrale Malfroidt bvba, Oude Kaai 34 te 9400 Ninove, voor een te indexerende jaarlijkse vergoeding van € 2.500,00 btw exclusief, mits facturatie per semester;

Overwegende dat de concessionarissen ten gevolge van de COVID-19 crisis nauwelijks ontvangsten hadden in het voorjaar;

Overwegende dat voor de concessie van de cafetaria van de sporthal, de concessionaris is blijven betalen ook in de maanden maart, april...2020 en dat hiervoor ook facturen werden uitgereikt en bijgevolg werden opgenomen in de betrokken Btw-aangifte;

Overwegende dat voor de concessie van de cafetaria van het cultureel centrum de facturaties werden stopgezet vanaf april 2020;

Overwegende dat voor de concessie van het gelijkvloers van het voormalig stationsgebouw te Okegem facturen werden uitgereikt en opgenomen in de betrokken Btw-aangifte voor januari, februari en maart 2020 en dat de facturaties nadien werden stopgezet;

Overwegende dat voor de concessie voor het leveren van dranken aan jeugdcentrum De Kuip de helft van de jaarlijkse vergoeding werd gefactureerd;

Overwegende dat voor de concessie voor het leveren van dranken aan trefcentrum De Linde de helft van de jaarlijkse vergoeding werd gefactureerd;

Financiële gevolgen

Overwegende dat hierdoor € 12.148,20 minder ontvangsten zullen zijn op de algemene rekening 7060001, op de beleidsitems 074200, 070110, 072000, 075000 en 070920;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 september 2020 te bekrachtigen;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van 21 september 2020 betreffende de kwijtschelding van de vergoeding van de concessies gedurende 3 maanden ten gevolge van het coronavirus COVID-19.

Artikel 2

Het gaat om volgende vergoedingen:

- De concessievergoeding voor de cafetaria van het cultureel centrum wordt kwijtgescholden voor de maanden april, mei en juni 2020. Vanaf juli 2020 zullen opnieuw facturen worden uitgereikt.
- De concessievergoeding voor het gelijkvloers van het voormalig stationsgebouw te Okegem wordt kwijtgescholden voor de maanden april, mei en juni 2020. Vanaf juli 2020 zullen opnieuw facturen worden uitgereikt.
- De concessievergoeding voor het leveren van dranken aan jeugdcentrum De Kuip wordt kwijtgescholden voor het tweede semester van 2020. Dit betekent dat geen factuur zal worden uitgereikt voor het tweede semester.
- De concessievergoeding voor het leveren van dranken aan trefcentrum De Linde wordt kwijtgescholden voor het tweede semester van 2020. Dit betekent dat geen factuur zal worden uitgereikt voor het tweede semester.
- De concessievergoeding voor de cafetaria van de sporthal wordt kwijtgescholden voor de maanden oktober, november en december 2020. Dit betekent dat voor die maanden geen facturen zullen worden uitgereikt.

29. Financiële dienst - Kerkfabrieken - budgetwijziging 2020/1 - OLV Hemelvaart Ninove - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad tot kennisname van budgetwijziging 2020/1 van de kerkfabriek OLV Hemelvaart Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020 -2025 en eventuele latere aanpassingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 houdende goedkeuring van het budget 2020 van de kerkfabrieken;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de kerkraad OLV Hemelvaart Ninove van 02 juni 2020 waarbij de budgetwijziging 2020/1 werd vastgesteld;

Gelet op het gunstig advies, met opmerkingen, van het bisdom Gent van 24 september 2020 voor de kerkfabriek OLV Hemelvaart Ninove;

Overwegende dat de kerkfabriek OLV Hemelvaart Ninove een budgetwijziging 2020/1 vraagt omwille van een achterstallige voorschotfactuur voor werken aan Huize Tabor en het regulariseren van de ontvangst van onroerend erfgoed;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage voor de kerkfabriek OLV Hemelvaart Ninove ongewijzigd blijft;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage voor de kerkfabriek OLV Hemelvaart Ninove ongewijzigd blijft;

Overwegende dat wanneer de budgetwijziging binnen de grenzen blijft van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, de gemeenteraad enkel kennisneemt van de budgetwijziging;

Financiële gevolgen

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt bepaald als volgt:

| Kerkfabriek | Oorspronkelijk budget | Budget na wijziging 2020/1 |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|
| OLV Hemelvaart Ninove | € 28 624,53 | € 28 624,53 |

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020 voor exploitatie op AR 6493000 BI 079000 A 4/9/6;

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt bepaald als volgt:

| Kerkfabriek | Oorspronkelijk budget | Budgetwijziging 2020/1 |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| OLV Hemelvaart Ninove | € 90.000,00 | € 90.000,00 |

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan voor investeringsproject 'Erfgoed' AR 6640000 BI 079000 A 4/9/6;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: kennis te nemen van de budgetwijzigingen 2020/1 van de kerkfabriek OLV Hemelvaart Ninove;

Overwegende dat de dienst de opmerking van het bisdom Gent volgt en wenst dat de kerkfabriek OLV Hemelvaart Ninove volgende boeking hanteert:

- boeking van 1.537,00 euro, voor de betaling van werken aan Huize Tabor, onder de MAR 335
- boeking van 10.240,00 euro, voor de ontvangst van onroerend erfgoed, onder de MAR 459;

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennisgenomen van de budgetwijziging 2020/1.

Artikel 2

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt bepaald als volgt:

| Kerkfabriek | Oorspronkelijk budget | Budget na wijziging 2020/1 |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|
| OLV Hemelvaart Ninove | € 28 624,53 | € 28 624,53 |

Artikel 3

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt bepaald als volgt:

| Kerkfabriek | Oorspronkelijk budget | Budgetwijziging 2020/1 |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| OLV Hemelvaart Ninove | € 90.000,00 | € 90.000,00 |

Artikel 4

Dit besluit zal worden gezonden aan de provinciegouverneur, Bisdom Gent, Centraal kerkbestuur en de desbetreffende kerkfabriek via Religiopoint.

30. Financiële dienst - Kerkfabrieken - budgetwijziging 2020/1 - OLV Presentatie Okegem - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad tot kennisname van budgetwijziging 2020/1 van de kerkfabriek OLV Presentatie Okegem.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020 -2025 en eventuele latere aanpassingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 houdende goedkeuring van het budget 2020 van de kerkfabrieken;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de kerkraad OLV Presentatie Okegem van 22 juli 2020 waarbij de budgetwijziging 2020/1 werd vastgesteld;

Gelet op het gunstig advies van het bisdom Gent van 09 september 2020 voor de kerkfabriek OLV Presentatie Okegem;

Overwegende dat de kerkfabriek OLV Presentatie Okegem een budgetwijziging 2020/1 vraagt omwille van de werken aan het dak van de kerk, die gestart zijn in augustus;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage voor de kerkfabriek OLV Presentatie Okegem ongewijzigd blijft;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage voor de kerkfabriek OLV Presentatie Okegem stijgt, maar dit binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan blijft;

Overwegende dat de kerkfabriek OLV Presentatie Okegem nog een aanpassing meerjarenplan moet indienen om de verschuiving van de investeringstoelage, doorheen de jaren, in kaart te brengen;

Overwegende dat wanneer de budgetwijziging binnen de grenzen blijft van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, de gemeenteraad enkel kennisneemt van de budgetwijziging;

Financiële gevolgen

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt bepaald als volgt:

| Kerkfabriek | Oorspronkelijk budget | Budget na wijziging 2020/1 |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|
| OLV Presentatie Okegem | € 13.226,31 | € 13.226,31 |

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020 voor exploitatie op AR 6498000 BI 079000 A 4/9/6;

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt bepaald als volgt:

| Kerkfabriek | Oorspronkelijk budget | Budgetwijziging 2020/1 |
|------------------------|-----------------------|------------------------|
| OLV Presentatie Okegem | € 39.200,00 | € 98.000,00 |

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan voor investeringsproject 'Erfgoed' AR 6640000 BI 079000 A 4/9/6;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: kennis te nemen van de budgetwijzigingen 2020/1 van de kerkfabrieken OLV Presentatie Okegem;

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennisgenomen van de budgetwijziging 2020/1.

Artikel 2

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt bepaald als volgt:

| Kerkfabriek | Oorspronkelijk budget | Budget na wijziging 2020/1 |
|------------------------|-----------------------|----------------------------|
| OLV Presentatie Okegem | € 13.226,31 | € 13.226,31 |

Artikel 3

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt bepaald als volgt:

| Kerkfabriek | Oorspronkelijk budget | Budgetwijziging 2020/1 |
|------------------------|-----------------------|------------------------|
| OLV Presentatie Okegem | € 39.200,00 | € 98.000,00 |

31. Financiële dienst - Kerkfabrieken - budget 2021 - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad tot kennisname van budget 2021 van de diverse katholieke kerkfabrieken.
Voorstel aan de raad tot kennisname van budget 2021 van de protestantse kerk Denderleeuw.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019, houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 voor de diverse katholieke kerkfabrieken en de protestantse kerk van Denderleeuw;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16 september 2020, houdende de goedkeuring van meerjarenplanwijziging 2020-2025/1 van de kerkfabrieken Sint Gertrudis Appelterre en Sint Petrus Meerbeke;

Feiten en context

Gelet op de beslissingen van de diverse kerkraden waarbij het budget 2021 van de kerkfabriek werd vastgesteld;

Gelet op de positieve adviezen voor de diverse katholieke kerkfabrieken van het bisdom Gent van 29 september 2020 en 30 september 2020;

Gelet op het gunstig advies van de administratieve raad van de protestants – evangelische eredienst van 18 juni 2020;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 10 september 2020 van de gemeente Denderleeuw houdende de goedkeuring van het budget 2021 van de protestantse kerk Denderleeuw;

Overwegende dat voor de protestantse kerk te Denderleeuw het aandeel van de stad Ninove 10% bedraagt en het aandeel van de gemeente Denderleeuw 90% bedraagt;

Overwegende dat de bedragen opgenomen in budget 2021 binnen de grenzen dienen te blijven van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 of latere wijzigingen;

Overwegende dat wanneer het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, de gemeenteraad enkel kennis neemt van het budget;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan voor exploitatie op AR 6493000 BI 079000 A 4/9/6;

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan voor investeringsproject 'Erfgoed' AR 6640000 BI 079000 A 4/9/6;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: kennisname van het budget 2021 van de protestantse kerk Denderleeuw;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: kennisname van de budgetten 2021 van de katholieke kerkfabrieken;

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van het budget 2021 van de protestantse kerk Denderleeuw.

Artikel 2

Er wordt kennis genomen van het budget 2021 van de diverse katholieke kerkfabrieken.

Artikel 3

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt bepaald als volgt:

| Kerkfabriek | 2021 |
|----------------|--------------|
| Appelterre | € 14.613,99 |
| Aspelare | € 4.793,03 |
| Denderwindeke | € 2.711,91 |
| Lieferinge | € 8.936,19 |
| Meerbeke | € 34.041,23 |
| Nederhasselt | € 17.832,66 |
| Neigem | € 0,00 |
| Ninove | € 3.885,52 |
| Okegem | € 19.579,58 |
| Outer | € 19.761,40 |
| Outer - Lebeke | € 0,00 |
| Pollare | € 12.206,22 |
| Voorde | € 1.068,44 |
| Denderleeuw | € 1.028,56 |
| Totaal | € 140.458,73 |

Artikel 4

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt bepaald als volgt:

| Kerkfabriek | 2021 |
|----------------|--------------|
| Appelterre | € 10.000,00 |
| Aspelare | € 150.000,00 |
| Denderwindeke | € 50.000,00 |
| Lieferinge | € 5.000,00 |
| Meerbeke | € 0,00 |
| Nederhasselt | € 28.500,00 |
| Neigem | € 2.000,00 |
| Ninove | € 95.000,00 |
| Okegem | € 59.570,00 |
| Outer | € 16.000,00 |
| Outer - Lebeke | € 5.000,00 |
| Pollare | € 85.000,00 |
| Voorde | € 10.000,00 |

| | |
|-------------|--------------|
| Denderleeuw | € 500,00 |
| Totaal | € 516.570,00 |

Artikel 5

Dit besluit zal worden gezonden aan de provinciegouverneur, Bisdom Gent, Centraal kerkbestuur en de desbetreffende kerkfabriek via Religiopoint.

Grondgebiedzaken

Huisvesting

32. Huisvesting - conformiteitsonderzoeken SVK - afsprakenkader tussen SVK - gemeenten - IGS - Minister over conformiteitsattesten voor nieuwe inhuurnames SVK Zuid-Oost-Vlaanderen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het afsprakenkader tussen SVK-gemeente-IGS-minister over conformiteitsonderzoeken voor nieuwe inhuurnames van SVK Zuid-Oost-Vlaanderen, zoals gevoegd in bijlage, goed te keuren.

Zoals in het subsidiedossier IGS wonen vastgelegd, werd er overkoepelend vanuit SOLVA een afsprakenkader afgesloten met het SVK.

Het afsprakenkader voor het uitvoeren conformiteitsonderzoeken en het afleveren conformiteitsattesten bij nieuwe inhuurnemingen werd op 7 juli goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SOLVA en op 27 augustus door de Raad van Bestuur van het SVK. Dit dient nog bekrachtigd te worden op de gemeenteraad. Daarna dient het nog ondertekend te worden door de minister.

Volgende engagementen worden door de betrokken partijen in dit afsprakenkader opgenomen:

- Engagementen SVK:
 - o Het SVK verbindt er zich toe aan het intergemeentelijk samenwerkingsproject een conformiteitsonderzoek aan te vragen voor elke woning die te huur wordt aangeboden met het oog op nieuwe inhuurname, voor zover het SVK er na een beperkt eigen plaatsbezoek in geïnteresseerd is.
 - o Als er volgens de bevindingen van het intergemeentelijk project verbeterings- of herstellingswerken moeten worden uitgevoerd aan de aangeboden woning, wijst het SVK de eigenaar op de bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels en ondersteunt hem bij het doorlopen van de aanvraagprocedures.
 - o Het SVK verhuurt alleen conforme woningen.
 - o Het SVK bezorgt het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek en het conformiteitsattest aan de eigenaar.
 - o Als het SVK tijdens een eerste plaatsbezoek vaststelt dat de kwaliteit van een aangeboden woning manifest ondermaats is waardoor de woning niet in aanmerking komt voor verhuring via zijn diensten, signaleert het dit aan de gemeente/het IGS.
 - o Het SVK informeert de eigenaar - voor het eerste plaatsbezoek - over de maatregelen die de gemeente kan nemen als de woning op basis van het conformiteitsonderzoek niet-conform werd bevonden.
- Engagementen intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid:
 - o Het IGS verbindt er zich toe binnen de 10 werkdagen in te gaan op een aanvraag tot conformiteitsonderzoek van het SVK. Het IGS maakt daartoe gebruik van het model van het "Technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen", zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering.
 - o Het IGS geeft onmiddellijk, mondeling of via mail, feedback over de resultaten van het conformiteitsonderzoek. Het technisch verslag wordt uiterlijk 5 werkdagen na het conformiteitsonderzoek bezorgd aan het SVK.
 - o Als het IGS bij een concrete aanvraag vaststelt dat het geen conformiteitsonderzoek kan uitvoeren binnen de afgesproken termijn, verwittigt het IGS onmiddellijk het SVK en Wonen-Vlaanderen (cf. contactgegevens in bijlage).
- Engagementen stad/gemeente, in dit geval Ninove:
 - o Als de woning conform wordt bevonden, bezorgt de gemeente het SVK gratis een conformiteitsattest, dat het aan de eigenaar bezorgt.
 - o De gemeente brengt Wonen-Vlaanderen/het IGS via VLOK op de hoogte als een conformiteitsattest wordt uitgereikt.
 - o Als de woning niet-conform werd bevonden en de eigenaar weigert om de nodige verbeterings- en herstellingswerken uit te voeren, start de gemeente de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring op.

- De meldingen van manifest ondermaatse woningkwaliteit (cf. punt 2), worden beschouwd als verzoeken vermeld in art. 16, § 1 van de Vlaamse Wooncode. Dat betekent dat de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring wordt opgestart.
- Engagements Wonen-Vlaanderen:
 - Het agentschap Wonen-Vlaanderen verbindt er zich toe de nodige vormings- en bijscholingsinitiatieven te nemen en mee te werken aan:
 - een gemeentelijke informatiesessie voor geïnteresseerde eigenaar-verhuurders;
 - een gemeentelijke toelichtingsbrochure voor geïnteresseerde eigenaar-verhuurders.

SOLVA voert deze conformiteitsonderzoeken gratis uit voor het SVK, deze worden niet in mindering gebracht worden van het quotum woningonderzoeken waar elke gemeente recht op heeft. Het is belangrijk dat het lokaal bestuur geen kostprijs aanrekent aan het SVK voor het uitreiken van het conformiteitsattest.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41 ;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, artikel 5;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 juli 2012 houdende de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren, artikel 3, tweede en derde lid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 12 september 2019 met betrekking tot de toetreding tot het intergemeentelijke project lokaal woonbeleid in Zuid-Oost-Vlaanderen;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 december 2019 houdende de goedkeuring en subsidiëring van de 6 intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025;

Gelet op de ondertekening van het afsprakenkader door de raad van bestuur SOLVA van 7 juli 2020

Gelet op de ondertekening van het afsprakenkader door de raad van bestuur SVK Zuid-Oost-Vlaanderen van 27 augustus 2020;

Feiten en context

Gelet dat het afsluiten van een afsprakenkader met SVK-gemeenten-IGS-minister een subsidiabele aanvullende activiteit binnen de beleidsdoelstelling "verhogen van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving" in de subsidieregeling voor intergemeentelijke samenwerkingsprojecten is;

Overwegende dat de SVK-sector een centrale rol heeft binnen het streven naar meer betaalbare en kwaliteitsvolle huurwoningen op de private huurmarkt;

Gelet dat conform artikel 5 van de Vlaamse Wooncode elke woning, gelegen in het Vlaamse gewest, moet voldoen aan de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit;

Overwegende dat het belangrijk is dat het SVK beschikt over een goede, onafhankelijke en objectieve inschatting van de kwaliteit van de aangeboden woning;

Overwegende dat SOLVA, de gemeenten en de Vlaamse overheid een gedeelde bevoegdheid en verantwoordelijkheid in het woningkwaliteitsbeleid hebben. Door de krachten te bundelen kan de woningkwaliteit op de huurmarkt aanzienlijk verbeteren;

Overwegende dat SOLVA zich ertoe engageert systematisch en op korte termijn conformiteitsonderzoeken uit te voeren in de woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK.

Overwegende dat de stad of gemeente op basis van de vaststellingen van SOLVA een conformiteitsattest aflevert;

Overwegende dat het voorliggend ontwerp van afsprakenkader werd reeds besproken en goedgekeurd door de raden van bestuur van SOLVA op 7 juli 2020 en SVK Zuid-Oost-Vlaanderen op 27 augustus 2020;

Overwegende dat volgende engagementen worden opgenomen door de betrokken partijen:

- Engagements SVK:
 - o Het SVK verbindt er zich toe aan het intergemeentelijk samenwerkingsproject een conformiteitsonderzoek aan te vragen voor elke woning die te huur wordt aangeboden met het oog op nieuwe inhuurname, voor zover het SVK er na een beperkt eigen plaatsbezoek in geïnteresseerd is.
 - o Als er volgens de bevindingen van het intergemeentelijk project verbeterings- of herstellingswerken moeten worden uitgevoerd aan de aangeboden woning, wijst het SVK de eigenaar op de bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels en ondersteunt hem bij het doorlopen van de aanvraagprocedures.
 - o Het SVK verhuurt alleen conforme woningen.
 - o Het SVK bezorgt het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek en het conformiteitsattest aan de eigenaar.
 - o Als het SVK tijdens een eerste plaatsbezoek vaststelt dat de kwaliteit van een aangeboden woning manifest ondermaats is waardoor de woning niet in aanmerking komt voor verhuring via zijn diensten, signaleert het dit aan de gemeente/het IGS.
 - o Het SVK informeert de eigenaar - voor het eerste plaatsbezoek - over de maatregelen die de gemeente kan nemen als de woning op basis van het conformiteitsonderzoek niet-conform werd bevonden.
- Engagements intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid:
 - o Het IGS verbindt er zich toe binnen de 10 werkdagen in te gaan op een aanvraag tot conformiteitsonderzoek van het SVK. Het IGS maakt daartoe gebruik van het model van het "Technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen", zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering.
 - o Het IGS geeft onmiddellijk, mondeling of via mail, feedback over de resultaten van het conformiteitsonderzoek. Het technisch verslag wordt uiterlijk 5 werkdagen na het conformiteitsonderzoek bezorgd aan het SVK.
 - o Als het IGS bij een concrete aanvraag vaststelt dat het geen conformiteitsonderzoek kan uitvoeren binnen de afgesproken termijn, verwittigt het IGS onmiddellijk het SVK en Wonen-Vlaanderen (cf. contactgegevens in bijlage).
- Engagements stad/gemeente, in dit geval Ninove:
 - o Als de woning conform wordt bevonden, bezorgt de gemeente het SVK gratis een conformiteitsattest, dat het aan de eigenaar bezorgt.
 - o De gemeente brengt Wonen-Vlaanderen/het IGS via VLOK op de hoogte als een conformiteitsattest wordt uitgereikt.
 - o Als de woning niet-conform werd bevonden en de eigenaar weigert om de nodige verbeterings- en herstellingswerken uit te voeren, start de gemeente de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring op.
 - o De meldingen van manifest ondermaatse woningkwaliteit (cf. punt 2), worden beschouwd als verzoeken vermeld in art. 16, § 1 van de Vlaamse Wooncode. Dat betekent dat de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring wordt opgestart.
- Engagements Wonen-Vlaanderen:
 - o Het agentschap Wonen-Vlaanderen verbindt er zich toe de nodige vormings- en bijscholingsinitiatieven te nemen en mee te werken aan:
 - een gemeentelijke informatiesessie voor geïnteresseerde eigenaar-verhuurders;

- een gemeentelijke toelichtingsbrochure voor geïnteresseerde eigenaar-verhuurders.

Overwegende dat de verschillende procedures in het afsprakenkader in bijlage bij dit besluit beschreven worden;

Overwegende dat dit afsprakenkader in werking treedt, na ondertekening van alle betrokken partijen op 1 januari 2021;

Overwegende dat als een gemeente uit het IGS stapt, het afsprakenkader vervalt t.a.v. die gemeente.

Overwegende dat het afsprakenkader een einde neemt van zodra de gemeente een kostprijs oplegt t.a.v. het SVK voor de behandeling van de aanvraag van een conformiteitsattest;

Adviezen

Overwegende dat de dienst ruimtelijke ordening (huisvesting) een gunstig advies verleent;

Besluit

Artikel 1

De Gemeenteraad keurt het afsprakenkader tussen Sociaal Verhuurkantoor Oost-Vlaanderen vzw- de stad Ninove en de gemeenten Haaltert en Denderleeuw -IGS Lokaal Woonbeleid Solva -Vlaamse minister bevoegd voor Wonen over conformiteitsonderzoeken voor nieuwe inhuurnames van SVK Zuid-Oost-Vlaanderen, zoals gevoegd in bijlage, goed.

Artikel 2

Het afsprakenkader wordt ter ondertekening voorgelegd aan de minister van Wonen.

Openbare werken

33. Openbare werken - afschaffing subsidie op rioolaansluiting boven de € 1.750,00 vanaf 1 januari 2021 - goedkeuring en akteneming van vaste aansluitingskost van € 1.760,00

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de beslissing van de raad van bestuur van De Watergroep van 20 december 2019 om vanaf 1 januari 2021 de toepassing van het uniform tarief voor een huishoudelijke rioolaansluiting van € 1.760,00 exclusief BTW in te voeren. Voorstel aan de gemeenteraad om de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2013, houdende recuperatie door de aanvragers op eigen initiatief van de eventuele meerkost voor een huisaansluiting op de openbare riolering (bedrag boven de € 1.750,00) bij de stad Ninove door aangifte van een kopie van de betaalde factuur en betalingsbewijs (niet van toepassing op appartementsgebouwen en/of meergezinswoningen), formeel op te heffen.

Er wordt een overgangsbepaling voorzien zodat facturen met factuurdatum tot en met 31 december 2020 nog kunnen ingediend worden voor terugbetaling tot 30 juni 2021, volgens de voorwaarden vastgesteld in het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2009 waarbij goedkeuring werd verleend aan de toetreding van de stad Ninove tot de Watergroep als Riopact-vennoot;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2011 waarin werd beslist dat een aanvrager op eigen initiatief de eventuele meerkost voor een huisaansluiting op de openbare riolering rechtstreeks bij de stad Ninove (bedrag boven de € 1.250,00) kan recupereren door afgifte van een kopie van de betaalde factuur en betalingsbewijs (niet van toepassing op appartementsgebouwen en/of meergezinswoningen);

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2013 waarin werd beslist om de eventuele meerkost (vanaf € 1.250,00) te verhogen naar € 1.750,00 alsook dat de aanvragen per kwartaal behandeld zullen worden;

Feiten en context

Gelet op de overzichtstabel, opgesteld door de dienst openbare werken, waarbij via steekproef werd opgezocht welke stadsbesturen ook een subsidie geven voor een eventuele meerkost voor een huisaansluiting op de openbare riolering;

Overwegende dat uit dit onderzoek blijkt dat binnen alle geraadpleegde stadsbesturen, Ninove het enige bestuur is dat hiervoor een subsidie voorziet;

Gelet op het verslag van het Riopactcomité, dat digitaal plaats vond via Microsoft Teams op maandag 27 april om 10 uur, waar onder andere de tariefzetting voor rioolaansluiting aan bod kwam;

Overwegende dat de manager van Riopact tijdens dit overleg de stand van zaken omtrent de uniforme tariefzetting heeft toegelicht;

Gelet op het feit dat de raad van bestuur van De Watergroep op 20 december 2019 de toepassing van het uniform tarief van € 1.760,00 exclusief BTW, voor alle huishoudelijke rioolaansluitingen, heeft goedgekeurd vanaf 1 januari 2020;

Overwegende dat sinds 2013 de kostprijs, ten laste van de aanvrager, niet werd gewijzigd en de kostprijs van de grondstoffen, de loonkost en de uitvoeringskost gestegen is tijdens de afgelopen zeven jaar;

Overwegende dat het goedgekeurd uniform tarief van € 1.760,00 exclusief BTW voor een huishoudelijke rioolaansluiting, het grensbedrag waarboven men een subsidie kan aanvragen, volgens het geldende gemeenteraadsbesluit d.d. 19 december 2013, benadert.

Overwegende dat er een overgangsbepaling dient voorzien te worden zodat facturen met een factuurdatum van 2020 nog kunnen ingediend worden voor terugbetaling tot 30 juni 2021, omdat goedgekeurde offertes voor huishoudelijke rioolaansluitingen, goedgekeurd in 2019 en gefactureerd in 2020 nog niet aangerekend worden volgens voornoemde uniforme tariefzetting;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2013 waarin werd beslist om de eventuele meerkost (vanaf € 1.250,00) te verhogen naar € 1.750,00, alsook dat de aanvragen per kwartaal zullen behandeld worden, formeel opgeheven wordt.

Overwegende dat vanaf 1 januari 2021 de toepassing van het uniform tarief van €1.760 exclusief BTW, zoals goedgekeurd door De Raad van Bestuur van De Watergroep op 20 december 2019, ingevoerd werd.

Overwegend dat er een overgangsbepaling wordt voorzien zodat facturen met factuurdatum tot en met 31 december 2020 nog kunnen ingediend worden voor terugbetaling tot 30 juni 2021, volgens de voorwaarden vastgesteld in het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013;

Overwegende dat er hiervoor voldoende kredieten zijn voorzien op budgetpost AR 6491000, BI 031000, Actie 7/5/5 "We voeren een efficiënt en gestructureerd waterbeleid".

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst openbare werken adviseert om de huidig geldende beslissing met betrekking tot het terugbetalen van de eventuele meerkost (bedrag boven € 1.750,00) voor een huisaansluiting op de openbare riolering, formeel op te heffen, mits het inbouwen van voornoemde overgangsbepalingen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de raad van bestuur van De Watergroep van 20 december 2019 om vanaf 1 januari 2021 de toepassing van het uniform tarief voor een huishoudelijke rioolaansluiting van € 1.760,00 exclusief BTW in te voeren.

Artikel 2

De gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2013, houdende recuperatie door de aanvragers op eigen initiatief van de eventuele meerkost voor een huisaansluiting op de openbare riolering (bedrag boven de € 1.750,00) bij de stad Ninove door aangifte van een kopie van de betaalde factuur en betalingsbewijs (niet van toepassing op appartementsgebouwen en/of meergezinswoningen), wordt formeel opgeheven.

Artikel 3

Er wordt een overgangsbepaling voorzien zodat facturen met factuurdatum tot en met 31 december 2020 nog kunnen ingediend worden voor terugbetaling tot 30 juni 2021, volgens de voorwaarden vastgesteld in het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013;

34. Openbare werken - erosiebestrijding - aangepaste samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota erosiecoördinator - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de nieuwe samenwerkingsovereenkomst "erosiecoördinator" tussen de stad Ninove en de provincie Oost-Vlaanderen – steunpunt erosie, vertegenwoordigd door de deputatie, waarvoor optreden mevr. Riet Gillis, gedeputeerde, en de heer A. De Smet, provinciegriffier, handelend in uitvoering van de beslissing van de provincieraad van 26 september 2019 "Omgevingscontract" tussen Provincie en Gemeente", voor een periode van 3 jaar, en daarna jaarlijks stilzwijgend verlengbaar, goed te keuren.

Voorstel om de praktische afspraken vast te leggen in een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 8 mei 2009 waarbij subsidiëring voor een erosiecoördinator voorzien wordt;

Gelet op de goedkeuring van het erosiebestrijdingsplan op 30 juli 2009 door de Vlaamse overheid, Departement Leefmilieu, Natuur en Energie, Afdeling Land en bodembescherming, Ondergrond en Natuurlijke Rijkdommen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2006 houdende goedkeuring van het erosiebestrijdingsplan van de stad Ninove;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 01 september 2010 houdende goedkeuring ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst "erosiecoördinator" tussen het Steunpunt Erosie van de provincie Oost-Vlaanderen en de stad Ninove voor een periode van 3 jaar, stilzwijgend verlengbaar;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 houdende goedkeuring van het omgevingscontract tussen de provincie Oost-Vlaanderen en de stad Ninove;

Gelet op het collegebesluit van 24 september 2009 waarbij principieel akkoord werd gegaan met de aanstelling van een erosiecoördinator in samenwerking met andere erosiegevoelige gemeenten in Oost-Vlaanderen: Kruishoutem, Wortegem-Petegem, Zingem, Gavere, Oudenaarde, Maarkedal, Kluisbergen, Ronse, Zwalm, Horebeke, Zottegem, Herzele, Brakel, Lierde, Haaltert, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem, Oosterzele, Temse, Wetteren en Geraardsbergen en een subsidieaanvraag ingediend werd bij de Vlaamse overheid, Departement Leefmilieu, Natuur en Energie, Afdeling Land en bodembescherming, Ondergrond en Natuurlijke Rijkdommen;

Feiten en context

Gelet op de brief van 27 april 2020 van het departement omgeving, afdeling gebiedsontwikkeling, omgevingsplanning en -projecten, dat het resterend subsidiebedrag voor het aanstellen van een erosiecoördinator voor Ninove € 59.156,63 bedraagt;

Gelet op het voorstel van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ninove en de provincie Oost-Vlaanderen – steunpunt erosie, vertegenwoordigd door de deputatie, waarvoor optreden mevr. Riet Gillis, gedeputeerde, en de heer A. De Smet, provinciegriffier, handelend in uitvoering van de beslissing van de provincieraad van 26 september 2019 en het gemeenteraadsbesluit van de stad van 30 januari 2020 "Omgevingscontract tussen Provincie en Gemeente";

Overwegen dat dit de taken van een erosiecoördinator zijn:

- informeren en sensibiliseren over de erosieproblematiek,
- beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de betrokkenen,
- voorbereiden van principeaanvragen voor de uitvoering van erosiebestrijdingswerken,
- administratief voorbereiden en opvolgen van definitieve subsidieaanvragen voor erosiebestrijdingswerken,
- doorverwijzen naar de juiste personen en diensten voor maatregelen die niet via het subsidiebesluit kunnen gesubsidieerd worden;

Overwegende dat de verschillende delen van de stad Ninove sterk te lijden hebben onder erosie van hellende landbouwgronden door water, met verlies van vruchtbare landbouwgrond tot gevolg, evenals modder- en wateroverlast in lager gelegen wijken;

Overwegende dat het daarom noodzakelijk is over te gaan tot een snelle uitvoering van erosie bestrijdende maatregelen;

Overwegende dat een gemeentegrensoverschrijdende aanpak van de erosieproblematiek wenselijk is;

Overwegende dat gemeenten, die minstens per twee gemeenten eenzelfde erosiecoördinator aanstellen voor de begeleiding van de uitvoering van goedgekeurde erosiebestrijdingsplannen, subsidies kunnen ontvangen voor de diensten van een erosiecoördinator;

Overwegende dat de erosiecoördinator in samenwerking met minstens één andere gemeente moet aangesteld worden en dat Ninove de erosiecoördinator kan aanstellen in samenwerking met andere erosiegevoelige gemeenten in Oost-Vlaanderen: Kruishoutem, Wortegem-Petegem, Zingem, Gavere, Oudenaarde, Maarkedal, Kluisbergen, Ronse, Zwalm, Horebeke, Zottegem, Herzele, Brakel, Lierde, Haaltert, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem, Oosterzele, Temse, Wetteren en Geraardsbergen;

Overwegende dat het Steunpunt Erosie van de provincie Oost-Vlaanderen een grote expertise heeft opgebouwd in het domein van de erosiebestrijding, dat zij deze expertise ter beschikking stelt van de gemeenten; dat zij aan de gemeenten de diensten van een erosiecoördinator aanbiedt;

Overwegende dat de tijdsbesteding van de erosiecoördinator wordt geraamd op 200 uur/jaar, dewelke werd ingeschat op basis van de gepresteerde uren in 2014 tem 2019;

Overwegende dat het tarief in 2014 gestart werd op 40€/uur, jaarlijks geïndexeerd werd en € 55,75/uur bedroeg in 2019, en bijgevolg dit voor de nieuwe samenwerkingsovereenkomst 60€/uur zal bedragen in het jaar 2020;

Financiële gevolgen

Overwegende dat er voldoende kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 op de algemene rekening 6493000 van het beleidsitem 034100 en de actie 7/5/5;

Overwegende dat de kosten van een erosiecoördinator voor 100% worden gesubsidieerd door de Vlaamse overheid met een maximumbedrag van € 12,50/ha plangebied.

Overwegende dat voor Ninove het resterend subsidiebedrag voor het aanstellen van een erosiecoördinator € 59.156,63 bedraagt;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Besluit

Artikel 1

De nieuwe samenwerkingsovereenkomst "erosiecoördinator" tussen de stad Ninove en de provincie Oost-Vlaanderen – steunpunt erosie, vertegenwoordigd door de deputatie, waarvoor optreden mevr. Riet Gillis, gedeputeerde, en de heer A. De Smet, provinciegriffier, handelend in uitvoering van de beslissing van de provincieraad van 26 september 2019 "Omgevingscontract" tussen

Provincie en Gemeente”, voor een periode van 3 jaar, en daarna jaarlijks stilzwijgend verlengbaar, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De praktische afspraken zullen vastgelegd worden in een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen.

35. Openbare werken - erosiebestrijdingsproject Windschof te Lieferinge - akte en grondinnemingsplan - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de door het notariskantoor opgestelde akte tussen de stad Ninove, mevrouw Langendries Lutgarde, Rendestede 1 te 9400 Ninove mevrouw Langendries Maria, De Klei 40 te 1741 Ternat goed te keuren. Het grondinnemingsplan wordt voor innemingen 3 en 4 goedgekeurd en voor innemingen 1, 2, 5 en 6 principieel goedgekeurd. Deze goedkeuring kadert in de uitvoering van de erosiebestrijdingswerken te Windschof, Lieferinge.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 september 2016 waarbij de samenwerkingsovereenkomst met Solva voor het erosiebestrijdingsproject in Windschof te Lieferinge werd goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 september 2016 waarbij aan Solva opdracht werd gegeven de nodige stedenbouwkundige vergunningsaanvragen op te maken en op te treden als bouwheer voor de uit te voeren werken in het kader van de erosiebestrijding in Windschof te Lieferinge;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 oktober 2015 waarbij principiële goedkeuring werd verleend over het erosiedossier Windschof met het volgende voorstel:

- de voorgestelde maatregel, het uitbreiden van de bestaande gracht over een lengte van 67 meter, geldt als tijdelijke maatregel,
- na akkoord van deze eigenaars voor deze tijdelijke maatregel zal de stad Ninove via een collegebeslissing het engagement aangaan om een volledig dossier uit te werken om de erosieproblemen op te lossen,
- de eigenaars zullen vergoed worden voor de grondinname,
- door de problemen die zich in het verleden hebben voorgedaan, is de actie op korte termijn vereist,
- de tijdelijke werken, de uitbreiding van de bestaande gracht, zullen pas worden uitgevoerd na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de collegebeslissing van 2 september 2019 waarbij Notaris Ingrid Evenepoel & Iris De Braeckeleer, Centrumlaan 48, 9400 Ninove werd aangesteld namens de stad voor het opstellen en het verlijden van de definitieve verkoopakte tussen de stad Ninove en mevrouw Langendries Lutgarde, Rendestede 1 te 9400 Ninove, alsook tussen de stad Ninove en Langendries Maria, De Klei 40 te 1741 Ternat;

Feiten en context

Gelet op de e-mail van 24 september 2018 van Solva en het bijhorende schattingsverslag d.d. 28 augustus 2018 waarin de waardebepaling van voornoemde eigendommen wordt vastgesteld op:

- 1.400 euro voor het deel van perceel 241L
- 1.400 euro voor het deel van perceel 241K;

Overwegende dat de aankoop wordt gedaan ten algemenen nutte, met name in het kader van erosiebestrijdingswerken;

Gelet op de door het notariskantoor opgestelde akte tussen de stad Ninove, mevrouw Langendries Lutgarde, Rendestede 1 te 9400 Ninove mevrouw Langendries Maria, De Klei 40 te 1741 Ternat waarin alle partijen verklaren volgende koop te hebben gedaan:

- een perceel grond, ter plaatse genaamd "Windschoof", gekend volgens titel sectie A, nummer 241/E/deel, en volgens huidig kadaster sectie A, nummer 241R P0000, groot volgens kadaster drie are eenentwintig centiare (3a 21ca), en volgens nagemelde meting één are negenentachtig centiare (1a 89ca),
- een perceel grond, ter plaatse genaamd "Windschoof", gekend volgens titel sectie A, nummer 241/E/deel, en volgens huidig kadaster sectie A, nummer 241P P0000, groot volgens kadaster twee are éénenzestig centiare (2a 61ca), en volgens nagemelde meting twee are twaalf centiare (2a 12ca);

Gelet op het grondinnemingsplan waarbij de grondverwerving van perceel nummer 241R P0000 wordt aangeduid als inneming nr. 3 en perceel nummer 241P P0000 wordt aangeduid als inneming nummer 4 en in totaal 6 grondverwervingen voorzien zijn voor de erosiebestrijdingswerken;

Financiële gevolgen

Overwegende dat voor de uitbetaling van de totale onteigeningsvergoeding ten bedrage van € 2.800,00 in het budget van de meerjarenplanning 2020-2025, AR 2200007, BI 034100 en actie 7/5/5 voldoende kredieten beschikbaar zijn;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst openbare werken een gunstig advies verleent, omdat de aankoop aangegaan wordt ten algemene nutte, met name in het kader van erosiebestrijdingswerken.

Besluit

Artikel 1

De door het notariskantoor opgestelde akte tussen de stad Ninove, mevrouw Langendries Lutgarde, Rendestede 1 te 9400 Ninove mevrouw Langendries Maria, De Klei 40 te 1741 Ternat wordt goedgekeurd, waarin alle partijen verklaren volgende koop te hebben gedaan:

- een perceel grond, ter plaatse genaamd "Windschoof", gekend volgens titel sectie A, nummer 241/E/deel, en volgens huidig kadaster sectie A, nummer 241R P0000, groot volgens kadaster drie are eenentwintig centiare (3a 21ca), en volgens nagemelde meting één are negenentachtig centiare (1a 89ca),
- een perceel grond, ter plaatse genaamd "Windschoof", gekend volgens titel sectie A, nummer 241/E/deel, en volgens huidig kadaster sectie A, nummer 241P P0000, groot volgens kadaster twee are éénenzestig centiare (2a 61ca), en volgens nagemelde meting twee are twaalf centiare (2a 12ca).

Artikel 2

Het grondinnemingsplan voor innemingen 3 en 4 wordt goedgekeurd voor het bedrag van € 1.400,00 per grondinname.

Artikel 3

Het grondinnemingsplan voor innemingen 1, 2, 5 en 6 wordt principieel goedgekeurd.

36. Openbare werken - fietspad Cyriel Prieelsstraat Aspelare - akte voor verwerving in der minne van onroerend goed voor openbaar nut ter hoogte van Cyriel Prieelsstraat 257 te Aspelare - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de door de notaris opgestelde koopakte tussen de heer Stefaan Speliers, Cyriel Prieelsstraat 257 te 9404 Aspelare en de stad goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 13 september 2018 waarbij het opmetingsplan van de te verwerven grond, het schattingsverslag, de precad gegevens en de ondertekende overeenkomst tussen de stad Ninove en de heer Stefaan Speliers voor de verwerving in der minne van een onroerend goed met een oppervlakte van 11,82 m² voor openbaar nut, werd goedgekeurd mits de verschuldigde vergoeding van € 1.750,00;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 mei 2018 waarbij landmeter Stefan Renaer uit Lierde werd aangesteld voor het opmaken van een opmetingsplan van de te verwerven grond, een schattingsverslag, de precad gegevens en een verkoopovereenkomst voor de verwerving van het onroerend goed voor openbaar nut in het kader van de aanleg van het fietspad;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2018 waarbij notaris Thierry Van Sinnaey & Daisy Bracke wordt aangesteld voor het opstellen en verlijden van de definitieve akte voor de verwerving in der minne van een stuk onroerend goed met een oppervlakte van 11,82m², eigendom van de heer Stefaan Speliers in de Cyriel Prieelsstraat te Aspelare;

Feiten en context

Overwegende dat naar aanleiding van de realisatie van een fietspad langs de Cyriel Prieelsstraat in Aspelare bleek dat ter hoogte van de woning van de heer Stefaan Speliers, Cyriel Prieelsstraat 257 te 9404 Aspelare het fietspad deels op private eigendom werd voorzien;

Overwegende dat de heer Speliers zich akkoord verklaarde met een grondafstand in der minne voor de doortrekking van het fietspad;

Overwegende dat de aangestelde landmeter als onderhandelaar voor de stad Ninove optrad;

Overwegende dat de aankoop wordt gedaan ten algemene nutte, met name in het kader van de aanleg van fietspaden;

Overwegende dat de goedgekeurde verkoopovereenkomst voor opmaak van de definitieve onteigeningsakte en voor het verlijden van de akte werd overgemaakt aan Notaris Thierry Van Sinnaey & Daisy Bracke, Halsesteenweg 17 te 9402 Meerbeke;

Gelet op de door het notariskantoor opgestelde akte tussen meneer Stefaan Speliers, Cyriel Prieelsstraat 257 te 9404 Aspelare en de stad waarin beide partijen verklaren volgende koop te hebben gedaan:

- een perceel grond met alle aanhorigheden op en met grond, gelegen aan de Cyriel Prieelsstraat 257, gekadastraerd volgens titel, sectie A, nummers 727/D, 726/D en deel van 726/M, onder grotere oppervlakte en thans volgens recent kadastraal uittreksel de dato 1 maart 2019, sectie A, nummers 726DP0000 en 727EP0000, voor een nagemeten oppervlakte van elf centiare tweeëntachtig vierkante decimeter (11ca 82dm²);

Financiële gevolgen

Overwegende dat voor de uitbetaling van de totale onteigeningsvergoeding ten bedrage van € 1.750,00 in het budget van de meerjarenplanning 2020-2025, AR 2240007, BI 020010 en actie 7/5/4 voldoende kredieten beschikbaar zijn;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Besluit

Artikel 1

De door de notaris opgestelde koopakte tussen meneer Stefaan Speliers, Cyriel Prieelsstraat 257 te 9404 Aspelare en de stad Ninove wordt goedgekeurd, waarin beide partijen verklaren volgende koop te hebben gedaan:

- een perceel grond met alle aanhorigheden op en met grond, gelegen aan de Cyriel Prieelsstraat 257, gekadastreerd volgens titel, Sectie A, nummers 727/D, 726/D en deel van 726/M, onder grotere oppervlakte en thans volgens recent kadastraal uittreksel de dato 1 maart 2019, sectie A, nummers 726DP0000 en 727EP0000, voor een nagemeten oppervlakte van elf centiare tweeëntachtig vierkante decimeter (11ca 82dm²).

Mobiliteit

37. Mobiliteit - derdebetalersysteem - addendum overeenkomst De Lijn - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan het addendum van de samenwerkingsovereenkomst tussen De Lijn en stad Ninove betreffende de procentuele tussenkomst.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst die werd afgesloten op 27 april 2018 tussen De Lijn en stad Ninove betreffende het aanbieden van een gratis maandabonnement buzzy pazz voor kinderen die de overstap maken naar het middelbaar onderwijs;

Overwegende dat dit gratis maandabonnement vervangen is door een procentuele tussenkomst van 25% van de stad;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 september 2020 om opnieuw deel te nemen aan het buzzy pazz project;

Overwegende dat aanvragers van een buzzy pazz een document 'attest voor stadskorting' dienen aan te vragen bij de dienst bevolking om van de korting te kunnen genieten;

Gelet op de e-mail van 1 september 2020 van Marianne Thysebaert, klantenbeheerder De Lijn, met de vraag om vanaf 1 oktober 2020 niet meer met deze attesten te werken aangezien De Lijn ook toegang heeft tot het rijksregister en op basis van de aanvragen kan controleren of de aanvrager gedomicilieerd is in Ninove;

Gelet op de e-mail van 4 september 2020 van Marianne Thysebaert waarbij zij het addendum op de overeenkomst doorgeeft;

Overwegende dat er ook een artikel werd opgenomen in verband met de nieuwe GDPR wetgeving;

Overwegende dat deze nieuwe procedure het aanvragen vergemakkelijkt;

Adviezen

Overwegende dat er advies gevraagd werd aan de heer Andi Vercruyssen, functionaris voor gegevensbescherming van de Provincie Oost-Vlaanderen en deze per e-mail van 12 september 2020 het advies verleend heeft dat het addendum zonder problemen kan worden goedgekeurd;

Gelet op het gunstig advies van de dienst mobiliteit omdat de voorgestelde werking in het addendum de procedure vergemakkelijkt en de aanvulling in het kader van de GDPR wetgeving een afstemming met de regelgeving is;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het addendum van de samenwerkingsovereenkomst tussen De Lijn en stad Ninove betreffende de procentuele tussenkomst.

38. Mobiliteit - vervoerregioraad Aalst - openbaar vervoersplan - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad kennis te nemen van het openbaar vervoerplan inclusief nota van de Lijn van de vervoerregio Aalst.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Overwegende dat het decreet Basisbereikbaarheid, goedgekeurd door het Vlaams parlement op 3 april 2019, de werking omschrijft van de 15 vervoerregio's en de taken vast legt van de vervoerregioraad;

Overwegende dat met de inrichting van vervoerregio's, vervoerregioraden en regionale mobiliteitsplannen de Vlaamse overheid een kader voor steden en gemeenten creëert waarbinnen ze kunnen samenwerken aan mobiliteitsuitdagingen;

Overwegende dat de Vervoerregioraad ruim een jaar heeft gewerkt aan het openbaar vervoerplan van de Vervoerregio Aalst, waartoe ook onze gemeente behoort.

Overwegende dat de bedoeling daarvan is elke dorpskern, elk gehucht, een dekking te geven met het openbaar vervoer, ofwel via het kern net (trein), het aanvullend net (bus, met reguliere en functionele lijnen) als het vervoer op maat;

Overwegende dat alles principieel gebeurt met een gesloten beurs, wat betekent dat de uitgaven die nu aan het openbaar vervoer worden besteed, niet mogen stijgen in het nieuw uitgewerkte voorstel, dat op zijn beurt toch een meerwaarde moet bieden voor de gebruikers op om het even welke locatie in de vervoerregio;

Overwegende dat het openbaar vervoerplan korte termijn door de schepenen van mobiliteit van de betrokken gemeenten goedgekeurd is tijdens de vergadering van de voerregioraad van donderdag 29 oktober 2020;

Overwegende dat het OV-plan inclusief nota de Lijn ter kennisgeving wordt voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet op de toelichting voor het college van burgemeester en schepenen van 12/10/2020;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het openbaar vervoerplan van de vervoerregio Aalst inclusief nota van de Lijn.

39. Mobiliteit - Ninove - Preulegem - blauwe zone - parkeerschijf maximum 30 minuten - stadswegen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen om:

In Preulegem te Ninove worden ter hoogte van huisnummer 76, 2 parkeerplaatsen ingericht als blauwe zone dit met een maximale parkeerduur van 30 minuten.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Feiten en context

Overwegende dat de mobiliteitsdienst via e-mailbericht op donderdag 30 januari 2020 de hierondervermelde vraag kreeg van een bewoner van Preulegem huisnummer 70 te Ninove;

'Mijn vrouw Marina Van Belle heeft een schoonheidssalon op Preulegem 70 hier te Ninove. Haar klanten zijn voornamelijk oudere mensen voor hand- en voetverzorging. Deze mensen worden meestal gebracht door familie of kennissen met de auto.

Het probleem is echter dat de parkeerplaats voor de deur steeds bezet is (zelfs dagelijks door bromfietsen)!

Hierdoor stellen wij de vraag voor parkeerplaats met max 30 min.';

Overwegende dat de verkeerscommissie (adviserend orgaan) op woensdag 30 september 2020 het volgende gunstig advies verleende:

Door de noodzaak aan parkeerplaatsen met een maximum parkeertijd van 30 minuten in de straat is het wenselijk over te gaan tot het inrichten van 2 parkeerplaatsen met een maximum parkeerduur van 30 minuten en dit ter hoogte van huisnummer 76.

Gelet op het detailplan in bijlage;

Adviezen

De verkeerscommissie (adviserend orgaan) verleende het hierondervermelde advies:

Er werd een offerte gevraagd aan OPC voor het plaatsen van shop&go sensoren. Door de te hoge kostprijs wordt niet op ingegaan om sensoren te plaatsen.

Door de noodzaak aan parkeerplaatsen met een maximum parkeertijd van 30 minuten in de straat zal er wel overgegaan worden tot het inrichten van 2 parkeerplaatsen met een maximum parkeerduur van 30 minuten en dit ter hoogte van huisnummer 76.

Besluit

Artikel 1

In Preulegem te Ninove worden ter hoogte van huisnummer 76, 2 parkeerplaatsen ingericht als blauwe zone dit met een maximale parkeerduur van 30 minuten.

Artikel 2

De bepalingen van artikel één wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door middel van de wettelijk vastgestelde verkeerstekens:

- Preulegem huisnummer 76 te Ninove (2 langsparkeerplaatsen) verkeersbord E9a pictogram parkeerschijf met onderbord type VIIc maximum 30 minuten van maandag tot zaterdag van 8u30 - 18u30, type Xc 11 meter.

Artikel 3

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst, Rechtbank Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

Leefmilieu

40. Leefmilieu - klimaat - de stad ondertekent het bomencharter Vlaanderen voor de periode 2019-2024 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om principiële akkoord te gaan om als stad het bomencharter te ondertekenen en te streven naar aanplanting van 20.000 nieuwe bomen op het grondgebied van Ninove tegen 2024.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen ;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 mei 2017 betreffende het ondertekenen van het burgemeestersconvenant,

Gelet op "het Bomencharter", een initiatief van Vlaanderen; de algemene coördinatie van het project en de telling van het aantal geplante bomen verloopt echter via Jo Maes, een burger met een passie voor bomen;

Overwegende dat dit project kadert binnen het ondertekende burgemeestersconvenant waarbij de doelstelling werd vooropgesteld om de CO₂- uitstoot te reduceren tegen 2030.

Overwegende dat "het Bomencharter" wordt ondertekend door lokale besturen en overige partners die samen zo veel mogelijk bijkomende bomen willen bekomen in Vlaanderen tijdens de periode 2019 – 2024; "het Bomencharter" staat op die manier symbool voor de collectieve strijd tegen de klimaatopwarming;

Overwegende dat lokale besturen en overige partners die "het Bomencharter" ondertekenen vermeld worden op de website www.bomencharter.be; dat zij ook kunnen deelnemen aan de plechtige ondertekening van "het Bomencharter Vlaanderen" dat doorgaat in Puurs waar na de ondertekeningsceremonie een klimaatboom gepland wordt;

Overwegende dat lokale besturen en partners die "het Bomencharter" ondertekenen zich ertoe verbinden volgende gegevens (indien beschikbaar) door te geven aan de coördinator: het aantal geplante bomen, locatie (welke gemeente/stad), periode van het jaar, de betrokken partners en een korte beschrijving van het project; dat op die manier het aantal geplante bomen zo correct mogelijk geregistreerd wordt; dat het aantal geplante bomen wordt vermeld op de website <https://www.bomencharter.be>; dat alle andere gegevens worden geregistreerd en bewaard door de coördinator;

Overwegende dat op de website van het initiatief een aantal mogelijkheden opgesomd staan om als lokaal bestuur meer bomen te bekomen; bijvoorbeeld:

1. Zelf bomen planten: de aanleg van een geboortebos of een klimaatbos is een klassieke oplossing.
2. In samenwerking met andere instanties (bv. Natuurpunt, ANB, BOS+, de Vlaamse Bosgroepen, het Centrum voor Botanische Verrijking, VLM, Watergroep, bedrijven, scholen en ouderraden....) bomen planten;
3. De burgers verleiden om bomen te planten: deelnemen aan de samenaankopen van de regionale landschappen kan ervoor zorgen dat inwoners (meer) bomen planten.

Overwegende dat iedereen evenwel steeds de volledige vrijheid behoudt om een concrete invulling te geven aan het geformuleerde engagement;

Overwegende dat de stad zelf beslist of ze een effectief aantal bomen, of een raming of een niet vastgesteld aantal bomen wil aanplanten en neemt dit zo op in het charter;

Besluit

Artikel 1

De stad beslist om over te gaan tot het ondertekenen van het bomencharter voor de periode 2019-2024.

Artikel 2

De stad streeft ernaar om 20.000 bijkomende bomen te planten op het grondgebied van de stad in de periode tegen 2024.

Artikel 3

De stad staat zelf in om steeds het aantal aangeplante bomen door te geven, zodat steeds de actuele toestand op de website vermeld staat.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van de beslissing belast.

Lokale economie

41. Lokale economie - Coronacrisis - horeca - tijdelijk kader uitbreiden bestaande en creëren bijkomende terrasruimte - goedkeuring - besluit CBS 28/09/2020 - verlenging t.e.m. 1/11/2020 - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2020 te bekrachtigen houdende:

- de toepassing van het terrasuitbreidingsplan (met uitzondering van de terrasstraat in de Geraardsbergsestraat) wordt verlengd t.e.m. zondag 1 november 2020;
- alle individueel vergunde tijdelijke terrasuitbreidingen (d.w.z. alle uitbreidingen met uitzondering van de terrasstraten) worden verlengd t.e.m. zondag 1 november 2020;
- rekening houdende met de slechter wordende weersomstandigheden en de impact van het tijdelijk afsluiten van de straat op de bereikbaarheid voor de buurt waardoor het installeren van een terrasstraat niet verder te verantwoorden is, wordt de terrasstraat in de Geraardsbergsestraat niet langer verlengd. Rekening houdende met het doorgaand verkeer heeft dit als consequentie dat er vanaf 1 oktober geen tijdelijke terrasuitbreidingen meer mogelijk zijn in de Geraardsbergsestraat;
- de terrasuitbreiding in de Gemeentehuisstraat op de parkeerstrook rechtover de horecazaken wordt verlengd t.e.m. zondag 1 november 2020, deze uitbreiding gaat enkel door op vrijdag en zaterdag van 10 t.e.m. 1 uur en op zondag van 10 t.e.m. 20 uur.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op de ministeriële besluiten van maart tot en met september 2020 houdende de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 maart 2010 houdende goedkeuring van de voorwaarden stationeervergunning op de openbare weg voor het opstellen van terrassen, koopwaren, drank-, eetautomaten en het plaatsen van reclameborden op het openbaar domein;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2012 houdende aanpassing van het retributiereglement op het innemen van de openbare weg voor het plaatsen van tafels, stoelen, banken (terrassen) en koopwaren;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2020 houdende goedkeuring van het voorstel tot uitbreiding van bestaande terrassen en creatie van bijkomende terrasruimte voor de horeca;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 juni 2020 houdende kennisname van het tijdelijk kader voor het uitbreiden van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 september 2020 houdende bekrachtiging van de besluiten van het college van burgemeester en schepenen van 15 juni en 17 augustus 2020 betreffende terrasuitbreidingen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2020 houdende verlenging van de toepassing van het terrasuitbreidingsplan;

Feiten en context

Overwegende dat de gemeenteraad op 4 maart 2010 akkoord ging met een verordening op het gebruik van de openbare weg door opstelling van o.a. terrassen;

Overwegende dat de gemeenteraad op 1 maart 2012 akkoord ging om geen retributie te heffen op het innemen van de openbare weg met terrassen;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken de laatste maanden enkele dringende maatregelen oplegde om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken;

Overwegende dat de gemeenteraad op 28 mei 2020 de interpellatie en het voorstel van raadslid Stijn Vander Elst, gericht aan de burgemeester en de schepenen bevoegd voor lokale economie, parkeerbeleid, evenementen en cultuur goedkeurde houdende:

- het uitbreiden van bestaande terrassen met aangrenzende ruimte en/of parkeerplaatsen tijdens de zomermaanden mogelijk maken, in overleg met horeca en middenstand;
- het creëren van bijkomende terrasruimte voor horeca tijdens de zomermaanden op pleinen of via de inname van ander openbaar domein, waar mogelijk, in overleg met horeca en middenstand.

Overwegende dat, conform artikels 1 § 1, 1 § 3ter en 13 van het ministerieel besluit van 5 juni 2020, de horeca vanaf 8 juni 2020 onder specifieke modaliteiten opnieuw mocht openen;

Overwegende dat de gemeenteraad op 18 juni 2020 kennis nam van de stand van zaken van het uitgewerkte tijdelijk kader voor het uitbreiden van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte, dat de bekrachtiging zou voorgelegd worden op de gemeenteraad van september 2020;

Overwegende dat de gemeenteraad op 17 september 2020 volgende besluiten van het college van burgemeester en schepenen - genomen n.a.v. de coronacrisis - bekrachtigde:

- Besluit van 15 juni 2020 waarbij principiële goedkeuring werd gegeven aan het tijdelijk kader voor het toestaan van uitbreidingen van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte voor de horeca tijdens de periode 19 juni tot en met 31 augustus 2020
- Besluit van 17 augustus 2020 waarbij goedkeuring werd gegeven om de toepassing van het terrasuitbreidingsplan dat afloopt op 31 augustus te verlengen tot en met woensdag 30 september 2020 mits aanpassingen;

Overwegende dat conform het laatste ministerieel besluit nog steeds specifieke modaliteiten gelden voor de horeca;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 28 september 2020 besliste om:

- de toepassing van het terrasuitbreidingsplan (met uitzondering van de terrasstraat in de Geraardsbergsestraat) te verlengen t.e.m. zondag 1 november 2020;
- alle individueel vergunde tijdelijke terrasuitbreidingen (d.w.z. alle uitbreidingen met uitzondering van de terrasstraten) te verlengen t.e.m. zondag 1 november 2020;
- rekening houdende met de slechter wordende weersomstandigheden en de impact van het tijdelijk afsluiten van de straat op de bereikbaarheid voor de buurt waardoor het installeren van een terrasstraat niet verder te verantwoorden is, de terrasstraat in de Geraardsbergsestraat niet langer te verlengen. Rekening houdende met het doorgaand verkeer heeft dit als consequentie dat er vanaf 1 oktober geen tijdelijke terrasuitbreidingen meer mogelijk zullen zijn in de Geraardsbergsestraat;
- de terrasuitbreiding in de Gemeentehuisstraat op de parkeerstrook rechtover de horecazaken te verlengen t.e.m. zondag 1 november 2020, deze uitbreiding zal enkel doorgaan op vrijdag en zaterdag van 10 t.e.m. 1 uur en op zondag van 10 t.e.m. 20 uur;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2020 kan bekrachtigd worden door de gemeenteraad;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2020 houdende:

- de toepassing van het terrasuitbreidingsplan (met uitzondering van de terrasstraat in de Geraardsbergsestraat) wordt verlengd t.e.m. zondag 1 november 2020;
- alle individueel vergunde tijdelijke terrasuitbreidingen (d.w.z. alle uitbreidingen met uitzondering van de terrasstraten) worden verlengd t.e.m. zondag 1 november 2020;
- rekening houdende met de slechter wordende weersomstandigheden en de impact van het tijdelijk afsluiten van de straat op de bereikbaarheid voor de buurt waardoor het installeren van een terrasstraat niet verder te verantwoorden is, wordt de terrasstraat in de Geraardsbergsestraat niet langer verlengd. Rekening houdende met het doorgaand verkeer heeft dit als consequentie dat er vanaf 1 oktober geen tijdelijke terrasuitbreidingen meer mogelijk zijn in de Geraardsbergsestraat;
- de terrasuitbreiding in de Gemeentehuisstraat op de parkeerstrook rechtover de horecazaken wordt verlengd t.e.m. zondag 1 november 2020, deze uitbreiding gaat enkel door op vrijdag en zaterdag van 10 t.e.m. 1 uur en op zondag van 10 t.e.m. 20 uur.