

## Overzichtslijst van de beslissingen van de gemeenteraad van 23 april 2020

### Openbare vergadering

#### HP1. Stafdienst - modaliteiten virtuele zittingen gemeente- en OCMW-raad - goedkeuring

De gemeenteraad beslist dat de openbare vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn waartoe wordt opgeroepen tijdens de federale fase inzake de Covid-19 onder de gestelde voorwaarden zullen georganiseerd worden.

##### 1. Oproeping en deelname

De agenda en uitnodiging wordt via e-mail bezorgd aan de raadsleden. De ontwerpbesluiten staan klaar in mobiele applicatie Cobra@Home, waar de raadsleden de zitting kunnen voorbereiden.

De raadsleden ontvangen de uitnodiging om deel te nemen aan de hand van een vergaderverzoek via e-mail met een link en paswoord naar de betreffende zitting. We vragen met aandring om deze link niet met andere personen te delen.

Voor raadsleden die technische bijstand wensen, of een meer kwaliteitsvolle internetconnectie willen gebruiken, stellen we enkele plaatsen ter beschikking in het stadhuis, met inachtneming van alle hygiënische en veiligheidsmaatregelen om de social distancing te garanderen.

##### 2. A- en B-punten

De agenda wordt onderverdeeld in A- en B-punten om het vlotte verloop van de zitting te garanderen.

- A-punten worden niet ter zitting besproken. Er zijn 2 soorten A-punten:
  - A1-punten: hierover is de stemming unaniem positief
  - A2-punten: over deze punten onthoudt de fractie zich
- Over B-punten kan wel een debat gevoerd worden en wordt ter zitting (digitaal) gestemd.

De fractieleiders bezorgen het standpunt van hun fractie per agendapunt via het daartoe aangereikte sjabloon aan [raadsledenloket@ninove.be](mailto:raadsledenloket@ninove.be):

- OCMW-raad: vóór 00:00 de dag voor de zitting
- Gemeenteraad: vóór 00:00 de dag voor de zitting

##### 3. Stemmen/het woord vragen

De voorzitter roept alle B-punten afzonderlijk op. De schepenen geven toelichting bij het agendapunt en de gemeenteraadsleden kunnen tussenkomen door dit aan te geven in de chat. Indien een raadslid wil tussenkomen, typt hij/zij 'ik wil het woord' in de chat.

Een raadslid neemt pas het woord als hij/zij dit krijgt van de voorzitter. Het debat vindt plaats conform de bepalingen in het huishoudelijk reglement:

*Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist. De tweede tussenkomst duurt maximaal vijf minuten. De indiener heeft het laatste woord van beschouwende aard (dit kan een derde keer zijn). Bij een interpellatie is dit de interpellant.*

Stemming gebeurt via Cisco Webex, via de functie 'enquête'. De voorzitter zal aankondigen wanneer de stemming zal plaatsvinden en vragen om de pop-up in te vullen als er gestemd moet worden. Als iedereen heeft gestemd, krijgen de raadsleden een overzicht van de stemresultaten te zien op het scherm. Bij een openbare stemming, ziet u het stemgedrag van alle raadsleden. Bij geheime stemmingen, ziet u enkel de totalen.

#### **4. Openbaarheid/audioverslag**

De openbare zitting wordt opgenomen voor het audiovisuele verslag. De dienst organisatiebeheersing zal melden wanneer de opname gestart en afgesloten wordt.

De openbare zitting wordt gelivestreamd naar Youtube Live en gedeeld via de sociale mediakanalen van de stad.

Het audiovisuele verslag zal na de raadszitting zo snel mogelijk op de website van de gemeente geplaatst worden om het openbaar karakter te waarborgen.

Wanneer de openbare zitting wordt afgesloten, worden de opname en livestreaming stopgezet.

#### Artikel 2

Bij eventuele technische problemen die het onmogelijk maken om in een kwalitatieve livestreaming te voorzien, wordt de gemeenteraad gehouden achter gesloten deuren.

### **1. Politie - begrotingsrekening 2019 - vaststelling**

De dienstjaarrekening 2019 van de politiezone wordt vastgesteld.

### **2. Politie - politiebegroting 2020 - gewone en buitengewone dienst - vaststelling**

De politiebegroting 2020 – gewone- en buitengewone dienst – wordt vastgesteld zoals hierna vermeld:

Gewone Dienst	In euro
Geraamd Algemeen Resultaat 2019	2.602.274,78
Ontvangsten	7.199.035,75
Uitgaven	8.325.304,22
Saldo Eigen Dienstjaar	-1.126.268,47
Saldo Vorige Jaren	105.302,87
Saldo Overboekingen	-1.580.000,00
Resultaat Begroting 2020	-2.600.965,60
Algemeen Resultaat 2020	1.309,18

Buitengewone Dienst	In euro
Geraamd Algemeen Resultaat 2019	-2.557.567,09
Ontvangsten	343.000,00
Uitgaven	343.000,00
Saldo Eigen Dienstjaar	0,00
Saldo Vorige Jaren	385.868,22
Saldo Overboekingen	2.171.698,92
Resultaat Begroting 2020	2.557.567,14
Algemeen Resultaat 2020	0,05

### **3. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - interventie - met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81**

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81 wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

**4. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - verkeer**

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit verkeer wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

**5. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - gerechtelijk team - recherche**

Een betrekking van inspecteur van politie voor het gerechtelijk team – recherche - wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

**6. Stafdienst - huishoudelijk reglement gemeente- en OCMW-raad - aanpassing**

Het huishoudelijk reglement gemeente-en OCMW-raad wordt aangepast:

De volgende beslissingen worden opgeheven:

-de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement gemeenteraad/OCMW-raad;

-de beslissing van de gemeenteraad van 12 september 2019 betreffende een aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad;

**7. Stafdienst - kennisname van de rapportering van de acties 2019 van het kader organisatiebeheersing- en ontwikkeling voor stad & OCMW Ninove**

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport over de realisaties inzake organisatiebeheersing- en ontwikkeling voor 2019.

**8. Secretariaat - kennisname brief ABB - aanpassing of vervanging gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 m.b.t. belasting op het weghalen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op daartoe niet-geëigende plaatsen**

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van Agentschap Binnenlands Bestuur van 3 maart 2020 betreffende het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 inzake de belasting op het weghalen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op daartoe niet-geëigende plaatsen.

**9. Secretariaat - Zefier - algemene vergadering (jaarvergadering) - donderdag 11 juni 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

Er wordt akte genomen van de agenda van de algemene vergadering (jaarvergadering) van Zefier.

**10. Secretariaat - TMVS - algemene vergadering - dinsdag 16 juni 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

Er wordt akte genomen van de agenda van de algemene vergadering van TMVS.

**11. Secretariaat - Intergem - algemene vergadering tevens jaarvergadering - donderdag 18 juni 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

Er wordt akte genomen van de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Intergem.

**12. Noodplanning - samenwerkingsovereenkomst schakelzorgcentrum**

De gemeenteraad gaat akkoord met de modaliteiten van het interbestuurlijk samenwerkingsverband.

**13. Logistiek/overheidsopdrachten - openbare verkoop van de pastorie van Neigem en van een perceel grond langs de Geraardsbergsesteenweg te Aspelare - goedkeuring lastenkohier**

Het lastenkohier, opgemaakt door notaris Kris De Witte te Ninove met dossiernr. 2190148-1, van de openbare verkoop van de pastorie van Neigem, Pastorijstraat 3 (koop 1), kadastraal gekend Ninove 5e afdeling Neigem sectie A nr. 127b, met een oppervlakte van 10a 20ca, het achterliggend perceel weiland (koop 2), kadastraal gekend Ninove 5e afdeling Neigem sectie A nr. 125b, met een oppervlakte van 37a 44ca en de openbare verkoop van een perceel grond langs de Geraardsbergsesteenweg te Aspelare (koop 3), kadastraal gekend Ninove 11e afdeling Aspelare sectie B deel van het openbaar domein en gereserveerd kadastraal nr. 860a, met een oppervlakte volgens meting van 63ca, wordt goedgekeurd.

#### **14. Logistiek/overheidsopdrachten - openbare verkoop van het voormalig stationsgebouw van Okegem - goedkeuring lastenkohier**

Het lastenkohier, opgemaakt door notaris Thierry Van Sinay te Ninove met dossiernr. 2190655, van de openbare verkoop van het voormalig stationsgebouw van Okegem, Jan Okegemstraat 2, kadastraal gekend Ninove 3e afdeling Okegem sectie A nr. 430F 02, met een oppervlakte van 2a 98ca, wordt goedgekeurd.

#### **15. Logistiek/overheidsopdrachten - onderhandse verkoop van een perceel stadgrond te Outer - goedkeuring - goedkeuring ontwerp-akte**

De onderhandse verkoop van een perceel stadgrond langs de Kasteelstraat te Outer, kadastraal gekend Ninove 13e afdeling sectie A nr. nr. 1013H, met een oppervlakte van 1a 22ca, tegen de prijs van € 7.500 , te vermeerderen met alle kosten, wordt goedgekeurd.

#### **16. Patrimonium - Energiediensten voor lokale besturen - kaderovereenkomst - verlenging - goedkeuring**

Stad Ninove gaat akkoord met en machtigt het college van burgemeester en schepenen voor het afsluiten van een nieuwe kaderovereenkomst met Intergem Fluvius, geldig vanaf 01 januari 2020 voor onbepaalde duur.

#### **17. Communicatie: overzicht klachten januari - december 2019**

Aan de gemeenteraad wordt een overzicht van de behandelde klachten in de periode januari 2019 - december 2019 voorgelegd.

#### **18. Sociale zaken - subsidiereglement voor organisatoren van kinderopvang voor baby's en peuters Ninove- aanpassing**

De wijzigingen in 'het subsidiereglement voor de organisatoren van kinderopvang voor baby's en peuters op het grondgebied groot-Ninove' worden goedgekeurd.  
Het reglement kan in werking treden op 1 mei 2020.

#### **19. Sociale zaken - aanstelling leden algemene vergadering van het LOK Ninove**

Er worden als lid van de algemene vergadering van het lokaal overleg kinderopvang Ninove aangeduid:

Een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang:

- een vertegenwoordiger van de dienst voor opvanggezinnen Reddy Teddy.
- Een vertegenwoordiger van de dienst voor opvanggezinnen FERM!.
- Een vertegenwoordiger van het erkende kinderdagverblijf De Hartjes.
- Een vertegenwoordiger van het erkende kinderdagverblijf Zonnetje van vzw Infano.
- Een vertegenwoordiger van het initiatief voor buitenschoolse kinderopvang 't Kadeeken.
- Een vertegenwoordiger van het zelfstandig kinderdagverblijf Schanulleke.
- Een vertegenwoordiger van het zelfstandig kinderdagverblijf De Lindekindjes.
- Een vertegenwoordiger van het zelfstandig kinderdagverblijf De Krekeltjes.
- Een vertegenwoordiger als pedagogisch ondersteuner van Leren@Vaart.
- Een vertegenwoordiger van de scholengemeenschap De Ster (katholiek onderwijs regio Ninove).
- Een vertegenwoordiger van de scholen van het Gemeenschapsonderwijs te Ninove.
- Een vertegenwoordiger van het scholennetwerk GeNi (gemeentescholen Ninove).

Een vertegenwoordiging van de gebruikers:

- Ouder en lid van de ouderraad SBS De Lettertuin.

Het lokaal bestuur:

- De schepen bevoegd voor kinderopvang.
  - De burgemeester.
  - Diensthoofd sociale zaken.
  - Medewerker loket kinderopvang.
- De afgevaardigde van Kind en Gezin.

## **20. Sociale zaken - IBO - aanpassing huishoudelijk reglement**

Met ingang van 1 mei 2020 wordt het gemeenteraadsbesluit van 26 oktober 2017 houdende goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement van IBO 't Kadeeken opgeheven en gaat het nieuwe reglement in voege.  
Het huishoudelijk reglement van IBO 't Kadeeken wordt goedgekeurd.

## **21. Sociale zaken - IBO - reglement gebruik infrastructuur**

De afspraken voor gebruik van het IBO in bijlage wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.  
Het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de infrastructuur IBO 't Kadeeken door externen wordt goedgekeurd.

## **22. Integratie - samenwerkingsovereenkomst Agentschap integratie en inburgering**

De nieuwe samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap integratie en inburgering voor de periode van 2020-2025, wordt goedgekeurd.

## **23. Integratie - addendum zomer babbelonië**

Het addendum "overeenkomst Ninove zomer 2020" aan de huidige samenwerkingsovereenkomst met Vormingplus Vlaamse Ardennen - Dender vzw, Kollegestraat 26A, 9500 Geraardsbergen, wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 1.600,00 incl. BTW.

## **24. Gemeentebelastingen - retributies i.v.m. het globaal diftarsysteem, de verkoop van composteermateriaal en het gebruik van het containerpark - aanpassing**

Dit agendapunt wordt verdaagd

## **25. Gemeentebelastingen - retributiereglement op het parkeren in een blauwe zone - aanpassing**

De gemeenteraadsbeslissing van 23 april 2015 wordt vanaf de vijfde dag na de bekendmaking opgeheven. Het retributiereglement op het parkeren in een blauwe zone wordt vanaf dan opnieuw vastgesteld.

## **26. Gemeentebelastingen - belasting op de brandstofdistrieapparatn voor motorvoertuigen - vaststelling**

Met ingang van 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de brandstofdistrieapparatn voor motorijtuigen opgesteld langs de openbare weg of op private eigendommen langs de openbare weg.

## **27. Gemeentebelastingen - belasting op het weghalen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op daartoe niet-geëigende plaatsen - aanpassing**

Voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een gemeentebelasting gevestigd voor het weghalen door het stadsbestuur van allerhande afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet-geëigende plaatsen; in andere woorden sluikestorten.

## **28. Financiële dienst - KFB - jaarrekening 2019 - advies**

Gunstig advies wordt verleend aan de jaarrekeningen 2019 van de kerkfabrieken Sint Gertrudis Appelterre, Sint Amandus Aspelare, Sint-Pieter Denderwindeke, OLV Lichtmis Lieferinge, Sint-Pieter Meerbeke, Sint Amandus Nederhasselt, Sint Margriet Neigem, OLV Hemelvaart Ninove, OLV

Opdracht Okegem, Sint Amandus Outer, Sint-Antonius van Padua Outer, Sint Kristoffel Pollare en Sint Pietersbanden Voorde.

**29. Financiën - meerjarenplan 2020-2025 - kennisname brief toezichthoudende overheid**

De raad neemt kennis van de brief en de mail van de toezichthoudende overheid over het meerjarenplan 2020-2025.

**30. Financiën - meerjarenplan AGB Ninove - goedkeuring**

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 goed;

**31. Ruimtelijke ordening - Gecoro - huishoudelijk reglement - goedkeuren aanpassing**

Het huishoudelijk reglement van de GECORO, zoals unaniem door haar leden is goedgekeurd in de vergadering van 13 februari 2020, wordt gewijzigd en goedgekeurd.

**32. Openbare werken - wijzigen rooilijn Sint-Rochusstraat, voetweg nr. 30, Appelsterre-Eichem - definitief vaststellen van het rooilijnplan**

Het rooilijnplan wordt definitief vastgesteld.

**33. Openbare werken - verwerving in der minne om reden van openbaar nut van een onroerend goed ter hoogte van Nekkersput te 9400 Pollare - goedkeuring verkoopsovereenkomst en vergoeding - verlenen machtiging aan het college van burgemeester en schepenen voor het aanstellen van een notaris**

De overeenkomst met bijhorend opmetingsplan tussen de stad Ninove en de heer Benny De Vos, Kruisstraat 21, 8600 Diksmuide, opgesteld voor de verwerving in der minne van een onroerend goed te Pollare, kadastraal gekend Ninove 8e afdeling Pollare sectie A met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 453 P P0000, met een oppervlakte van 288,15m<sup>2</sup> en een erfdiensbaarheidszone met een oppervlakte van 244,84m<sup>2</sup>, op het perceel, kadastraal gekend stad Ninove 8e afdeling Pollare sectie A, deel van nr. 453m, voor openbaar nut, in de Nekkersput te Pollare, wordt goedgekeurd.

**34. Mobiliteit - Meerbeke - Stenebrug - aanbrengen markeringen - aanbrengen parkeervakken - stadswegen - goedkeuring**

In Stenebrug te Meerbeke worden een aantal langsparkeerplaatsen ingericht op de rijbaan.

**35. Mobiliteit - Ninove - nieuwe wijk Populierenhof (Abtenstraat - Witkapstraat, Patersweg, Kleemputstraat) - aanbrengen signalisatie - stadswegen**

In de nieuwe verkaveling genaamd Populierenhof bestaande uit volgende nieuwe straten: Abtenstraat, Patersweg, Witkapstraat, Kleemputstraat wordt de snelheid zonaal beperkt tot 30 km per uur.

**36. Leefmilieu - klimaat - actieplan gedeelde mobiliteit - aktename eindrapport - goedkeuring**

Er wordt akte genomen van het eindrapport van het actieplan gedeelde mobiliteit dat werd opgemaakt via het milieucontract door autodelen.net.

**37. Leefmilieu - klimaat - SOLVA - samenwerkingsovereenkomst SOLVA en IGS Lokaal Woonbeleid**

Dit agendapunt wordt verdaagd.

**38. Cultuur - Erfgoed Denderland - jaarverslag 2019 - goedkeuring**

Het jaarverslag van Erfgoed Denderland 2019 wordt goedgekeurd.

**39. Cultuur - projectvereniging Erfgoed Denderland - verlenging en beleidsnota - goedkeuring**

Goedkeuring te verlenen aan de verlenging van intergemeentelijke projectvereniging Erfgoed Denderland en de deelname van de stad Ninove aan deze projectvereniging te herbevestigen.

**40. Cultuur - UiTPAS - voorstel ruilverdelen 2020-2021 - goedkeuring**

De ruilverdelen voor UiTPAS-houders in de regio Dender worden voor het jaar 2020 en 2021 bepaald.

**41. CC De Plomblom - vervanging afgevaardigde adviesraad**

De heer Dirk Dhertoge, Kasseide 38 te 9400 Ninove wordt aangesteld als gebruiker in de adviesraad van cc De Plomblom ter vervanging van mevrouw Patricia Vanderplasschen.

**42. Jeugd - goedkeuring aanpassing subsidiereglement voor erkende jeugdwerkinitiatieven**

Het subsidiereglement in de huidige vorm wordt gewijzigd:

**43. sport - sportinfrastructuur subsidiereglement - goedkeuring**

Het subsidiereglement voor investeringen aan sportinfrastructuur wordt goedgekeurd.

**44. Sport - subsidiereglement voor organisatoren van wielervedstrijden en andere organisaties van een sportcompetitieseizoen - goedkeuring aanpassingen**

Dit agendapunt wordt verdaagd

**45. Noodplanning - aanduiden lid en plaatsvervanger beheerscomité schakelzorgcentrum**

De gemeenteraad keurt de aanstelling van een effectief lid en een plaatsvervangend lid in het beheerscomité van het interbestuurlijk samenwerkingsverband voor het schakelzorgcentrum.

**AP1. Voorstel van raadslid Ilse Malfroot tot uitbreiding van de huidige mantelzorgpremie**

Schepen V. Cosyns en de raadsleden Ilse Malfroot, J. Arijs, en R. Corijn antwoorden op deze interpellatie.

**AP2. Interpellatie van raadslid Ilse Malfroot over de financiële tegemoetkomingen aan burgers en handelaars die hinder ondervinden door de coronacrisis**

**AP5. Interpellatie van raadslid Karolien De Roose ter attentie van het college van burgemeester en schepenen over welke concrete maatregelen er formeel werden bepaald ter ondersteuning van burgers, handelaars en verenigingen die getroffen zijn door de gevolgen van het coronavirus**

De interpellaties AP2 en AP5 worden samen behandeld.

Burgemeester T. De Jonge, de schepenen M. Torrekens, H. Evenepoel, A. Triest, J. Arents, W. Vande Winkel, K. Coppens, V. Cosyns en de raadsleden I. Malfroot, K. De Roose, S. Vander Elst, L. Meert, S. Plancke, G. D'haeseleer en A. Beeckman antwoorden op deze interpellaties.

**AP3. Interpellatie van raadslid Guy D'haeseleer omtrent de toestand in de stedelijke rustoorden ivm het corona-virus**

Burgemeester T. De Jonge, schepenen V. Cosyns en raadslid G. D'haeseleer antwoorden op deze interpellatie.

**AP4. Voorstel van raadslid Guy D'haeseleer tot aankoop van I-pads ten behoeve van de Ninoofse rustoorden voor de communicatie tussen bewoners en hun familie**

Schepen J. Arents en de raadsleden S. Vander Elst en G. D'haeseleer antwoorden op deze interpellatie. Het voorstel wordt unaniem goedgekeurd.

**MV6. Aanvullende dringende vraag van raadslid Guy D'haeseleer op de gemeenteraad van 23/04 overeenkomstig artikel 3 §2 van het huishoudelijk reglement over het taalgebruik in de stedelijke basisscholen**

Schepen J. Arents en raadslid G. D'haeseleer antwoorden op deze mondelinge vraag.

<b>Besloten vergadering</b>
-----------------------------

**46. Politie - personeel - kennisname van de benoemingsbesluiten genomen in het raam van de bevoegdheidsdelegatie**

De gemeenteraad neemt kennis van de besluiten van de burgemeester die werden genomen in het raam van de delegatiebevoegdheid.

**47. Politie - personeel - toestemming tot non-activiteit voorafgaand aan het pensioen (NAVAP) aan een inspecteur van politie**

Een personeelslid krijgt de toestemming om te genieten van de non-activiteit voorafgaand aan het pensioen vanaf 1 september 2020 tot 1 mei 2023.