

Ninove, 13 november 2019

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw  
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op 21 november 2019 om 19 u 30 in de gemeenteraadszaal van het stadhuis, Centrumlaan 100 te Ninove.

Agenda

## Openbare vergadering

### Interne zaken communicatie & burgerzaken

#### Secretariaat

#### **1. Secretariaat - onderzoek geloofsbrieven Sanne Plancke - goedkeuring**

##### Verslag aan de raad

De vervanging van een gemeenteraadslid wegens ziekte wordt geregeld door artikel 12 1° van het decreet lokaal bestuur. Het gemeenteraadslid wordt vervangen door de eerstvolgende opvolger.

De geloofsbrieven worden door de gemeenteraad onderzocht overeenkomstig artikel 10. De eedaflegging gebeurt in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Het onderzoek van de geloofsbrieven heeft tot doel na te gaan of men nog aan de kiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en of men zich niet in de gevallen van onverenigbaarheid bevindt.

De geloofsbrieven bevatten de schriftelijke bewijsstukken die elke verkozenen, opgeroepen om de eed af te leggen, moet voorleggen en waaruit blijkt dat hij op een wettige wijze is verkozen en dat er tegen zijn verkiezing geen bezwaren zijn.

De opvolger moet de volgende documenten voorleggen:

- Een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister
- Een recent uittreksel uit het strafregister model 1
- Een verklaring op eed dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur;

De gemeenteraad moet zich uitspreken over de eventuele bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Er werden geen bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden ingediend, bijgevolg kan de gemeenteraad de geloofsbrieven goedkeuren.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 6 §3 en artikel 12 1°;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de gemeenteraad de geloofsbrieven van de verkozen gemeenteraadsleden onderzoekt;

Gelet op het ziektebriefje van raadslid Dirk Van Herreweghe waaruit blijkt dat hij langdurig afwezig zal zijn wegens ziekte (tot 31.12.2019) en dat het noodzakelijk is in zijn vervanging te voorzien;

Overwegende dat mevrouw Sanne Plancke de eerstvolgende opvolger is en het mandaat opneemt;

Overwegende dat het onderzoek van de geloofsbrieven tot doel heeft na te gaan of men nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en of men zich niet in de gevallen van onverenigbaarheid bevindt;

Overwegende dat de geloofsbrieven, de schriftelijke bewijsstukken bevatten die elke verkozen, opgeroepen om de eed af te leggen, moet voorleggen en waaruit blijkt dat hij op een wettige wijze is verkozen en dat er tegen zijn verkiezing geen bezwaren zijn;

Overwegende dat door de opvolgers volgende documenten werden voorgelegd:

- Een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister
- Een recent uittreksel uit het strafregister model 1
- Een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de gemeenteraad zich moet uitspreken over de eventuele bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden;

Overwegende dat geen bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden werden ingediend;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De geloofsbrieven van mevrouw Sanne Plancke als gemeenteraadslid worden goedgekeurd.

### Artikel 2

Tegen deze beslissing kan beroep worden ingediend bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

## **2. Secretariaat - eedaflegging Sanne Plancke**

### Verslag aan de raad

Artikel 10 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraadsleden van wie de geloofsbrieven werden goedgekeurd, vóór ze hun mandaat aanvaarden, in openbare vergadering de volgende eed afleggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad: "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 6 §3;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode;

##### **Feiten en context**

Gelet op de vervanging van raadslid Dirk Van Herreweghe als gemeenteraadslid wegens ziekte;

Overwegende dat mevrouw Sanne Plancke de eerstvolgende opvolger is en bereid is het mandaat van gemeenteraadslid op te nemen;

Gelet op het onderzoek van de geloofsbrieven van mevrouw Sanne Plancke;

#### **Besluit**

---

##### Artikel 1

Mevrouw Sanne Plancke legt in openbare vergadering van de gemeenteraad de eed "ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

##### Artikel 2

Mevrouw Sanne Plancke treedt in de vervanging wegens ziekte van raadslid Dirk Van Herreweghe.

### **3. Secretariaat - gemeenteraadscommissies - aanpassing samenstelling**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de wijziging van de leden van de Forza Ninove-fractie in de gemeenteraadscommissies goed te keuren.

#### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 37, betreffende de oprichting en samenstelling van gemeenteraadscommissies;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2019 waarbij de samenstelling van de gemeenteraadscommissies werd goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 12 september 2019 houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Overwegende dat artikel 37 § 5 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de nadere regels voor de samenstelling en de werkwijze van de commissies worden bepaald bij huishoudelijk reglement;

##### **Feiten en context**

Gelet op de e-mail van fractieleider Guy D'haeseleer van Forza Ninove waarin hij, naar aanleiding van vervangingen in de gemeenteraad, de samenstelling van de leden van Forza Ninove in de commissies wenst aan te passen;

#### **Besluit**

---

Enig artikel

De samenstelling van de leden van de Forza Ninove-fractie in de gemeenteraadscommissies wordt als volgt gewijzigd:

- A. Beleidsdomein burgerzaken, leren en onderwijs, wonen, vrije tijd, sport, AGB Kleine Dender, politie en cultuur
  - Guy D'haeseleer
  - Ilse Malfroot
  - Hedwig Steenhout
  - Renaat Raes
  - Sanne Plancke
  - Sophie Tiebergyn
  
- B. Beleidsdomein OCMW en sociale zaken
  - Guy D'haeseleer
  - Ilse Malfroot
  - Hedwig Steenhout
  - Stefaan Van Schepdael
  - Femke D'Hondt
  - Renaat Raes
  
- C. Beleidsdomein personeel en financiën, communicatie, inspraak en participatie
  - Rudy Corijn
  - Raf Waltniel
  - Caroline Vanbrabant
  - Gerd Rassaerts
  - Bavo Ardans
  - Dirk Verdoodt

D. Beleidsdomein grondgebiedzaken

- Rudy Corijn
- Raf Waltniel
- Caroline Vanbrabant
- Gerd Rassaerts
- Bavo Ardans
- Dirk Verdoodt

## **Politie**

### **4. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - gerechtelijke team - recherche**

#### Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie voor het gerechtelijke team – recherche - in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

#### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118,119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 22 september 2016 voor wat betreft het operationeel kader;

### **Feiten en context**

Overwegende dat in de personeelsformatie van het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 15 hoofdinspecteurs van politie
- 60 inspecteurs van politie

Overwegende dat op 1 november 2019 zes operationele personeelsleden gebruik maken van het stelsel van de vierdagenweek met of zonder premie:

- 1 hoofdinspecteur van politie – gerechtelijke team – sociale cel
- 2 inspecteurs van politie – dienst wijk
- 2 inspecteurs van politie – dienst LIK & Onthaal
- 1 inspecteur van politie – dienst interventie;

Overwegende dat conform artikel VIII.XVII.1. RPPol de personeelsleden van het operationeel kader die zich in het stelsel bedoeld in titel XVI – de vierdagenweek met of zonder premie – bevinden, kunnen vervangen worden en dit per voltijds tewerkgesteld personeelslid;

Overwegende dat bijgevolg, ter vervanging van de afwezigheden van de operationele personeelsleden die gebruik maken van het stelsel van de vierdagenweek met of zonder premie, één plaats vacant kan worden verklaard;

Overwegende dat de stuurgroep besliste een plaats vacant te verklaren van een inspecteur van politie voor het gerechtelijke team – recherche;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor het gerechtelijke team – recherche - via mobiliteit aan te wijzen;

## **Financiële gevolgen**

---

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor het gerechtelijke team – recherche - wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:  
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

### Functieomschrijving:

- als medewerker van het team lokale recherche sta je in voor de kwalitatieve uitvoering van de opdrachten, toevertrouwd aan je team;
- je kan zelfstandig onderzoeken afwerken. Je onderhoudt contacten met gerechtelijke overheden in het kader van onderzoeken;
- naast de efficiënte en kwalitatieve afhandeling van de jouw toevertrouwde opdrachten/kantschriften sta je garant voor de goede uitvoering van de diverse toezichtopdrachten en een correcte feedback aan je verantwoordelijken, overheden;
- je helpt mee met de implementatie, uitbouw en evaluatie van het operationeel beleid inzake lokale recherche binnen de zone;
- je werkt actief mee in de uitvoering van actieplannen binnen de zone, al dan niet als projectleider;
- als medewerker van de lokale recherche ondersteun je daarnaast ook de activiteiten van de andere teams binnen de politiezone.  
Je adviseert alle medewerkers binnen het korps onder meer voor onderzoeken in domeinen waar je knowhow hebt verworven (vb ecofin, cybercrime, telefonie...) of bij complexe procedures (vb BOM-wetgeving).
- op basis van je voorkeur en capaciteiten worden er specifieke taken toevertrouwd.
- je neemt deel aan werkvergaderingen en opleidingen die een meerwaarde zijn bij het uitoefenen van je functie;
- je staat mee in voor een efficiënte informatiedoorstroming;

### Profiel:

#### **FLEXIBILITEIT**

- je werkt constructief samen met je opdrachtgevers (o.m. teamchef) en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen het team;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je teamleden;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's.

#### **LOYALITEIT**

- je komt je beloftes na;

- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthofid en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

#### INTEGRITEIT

- je bent van onbesproken gedrag, vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegen medewerkers, burgers en bedrijven: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om, maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele beroepsonverenigbaarheden;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privé-relaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke voorschriften en je geeft steeds het goede voorbeeld.

#### KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe klanten;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse klanten en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren (je bent m.a.w. niet definitief vrijgesteld van lichamelijke activiteiten die zich tijdens het recherchewerk kunnen aandienen).

#### PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor de uitvoering van actieplannen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

#### OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door (onder meer LIK).

#### INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse (veiligheids)problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en -sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

#### SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte meldingen en PV's;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners en je weet daarbij de meest geschikte kanalen te kiezen;



- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

#### MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe klanten en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- door de juiste vragen te stellen zet je je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manieren help je problemen bespreekbaar te maken.

#### KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- een goede kennis van excellente politiezorg en van informatiegestuurde politie; je weet deze visies in de praktijk om te zetten;
- een zeer goede kennis van ISLP, de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering, procedures en politietechnieken;

#### DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de ter zake geldende wettelijke normen en voorschriften. Indien nodig ben je bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen.
- je neemt deel aan een beurtrol 'bereik- en terugroepbaar recherche'. In voorkomend geval kan je de dienst binnen het uur aanvatten.
- inzake de dienstplanning schik je je naar de vooropgestelde dienstroosters.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: 1CP Evert Deveneyns – Diensthoofd  
Gerechtigde team - 054 312 370

Wijze van selectie: advies van een selectiecommissie

Kennistest:

Gestructureerd gesprek met de selectiecommissie waarin gepeild wordt naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes. Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis.

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van een korps van de lokale politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

#### Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de functie van inspecteur van politie voor het gerechtelijke team – recherche - die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

#### Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

## **5. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - hoofdinspecteur van politie - lokaal informatiekruispunt - onthaal**

### Verslag aan de raad

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het Lokaal Informatiekruispunt – Onthaal - in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 22 september 2016 voor wat betreft het operationeel kader;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 12 september 2019 inzake de benoeming van een hoofdinspecteur van politie voor de dienst verkeer;

### **Feiten en context**

Overwegende dat in de personeelsformatie van het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 15 hoofdinspecteurs van politie
- 60 inspecteurs van politie

Overwegende dat een hoofdinspecteur van politie op 1 januari 2020 intern mobiliteit maakt van de dienst interventie naar de dienst verkeer;

Overwegende dat de korpschef in punt 5.5.2 van zijn opdrachtbrief vermeldt dat de in plaats stelling van een lokaal informatiekruispunt een reële bijdrage kan leveren in het raam van de principes van informatiegestuurde politiezorg;

Overwegende dat de vacant gekomen betrekking van hoofdinspecteur van politie open verklaard zal worden voor een hoofdinspecteur van politie voor het Lokaal Informatiekruispunt – Onthaal;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het Lokaal Informatiekruispunt – Onthaal - vacant te verklaren om de werking van deze dienst niet te hypothekeren;

Overwegende dat de betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de dienst interventie niet vacant zal worden verklaard zodat het aantal FTE in het operationeel kader voorzien in het organogram niet wordt overschreden;

Overwegende dat het functieprofiel van hoofdinspecteur van politie voor het Lokaal Informatiekruispunt – Onthaal – werd opgesteld en voorgelegd op een BOC;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het Lokaal Informatiekruispunt – Onthaal - via mobiliteit aan te wijzen;

## **Financiële gevolgen**

---

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het Lokaal Informatiekruispunt – Onthaal - wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:  
Operationeel personeel – Hoofdinspecteur van politie

#### Functieomschrijving:

Het LIK verzorgt de informatiestroom doorheen het gehele korps.

Alle inkomende informatie wordt er geanalyseerd, verrijkt en verspreid aan belanghebbenden via interne en externe communicatiemiddelen. Leveren van KWALITEIT en bieden van MEERWAARDE staan hierbij voorop.

Samen met de operationele en cologmedewerkers waaraan je leiding geeft, vervul je een coördinerende rol voor de toepassing van IGPZ binnen de politiezone Ninove.

Vanuit een klantgerichte houding zorg je voor een hoge klanttevredenheid en vertaal je kritische opmerkingen naar opportuniteiten voor verbetering.

Als HINP LIK-Onthaal werk je nauw samen met je collega LIK-CO die instaat voor het Functioneel en APO-beheer, communicatie en ontwikkeling.

LIK-Onthaal heeft volgende kerntaken:

- het onthaal
- de bestuurlijke informatieverwerking, evenementenbeheer en noodplanning
- RTIC (real time intelligence center)

#### Specifieke taken:

Als teamchef onthaal

- zorg je voor een goede werking van het telefonisch, digitaal en fysiek onthaal;
- coach je onthaalmedewerkers en bepaal je opleidingsnoden;
- creëer je een kwalitatief en klantvriendelijk onthaal waarbij:
  - o klanten in- en extern worden doorverwezen;
  - o informatie wordt verstrekt binnen het wettelijke kader;
  - o dossiers, inclusief processen-verbaal, worden opgesteld en afgehandeld;
- zorg je voor een correcte informatiedoorstroming vanuit het onthaal naar andere functionaliteiten binnen het korps.

Als evenementenbeheerder

- volg je de naleving van de actieplannen op in het kader van openbare orde en evenementen;
- rapporteer je hierover aan de korpsleiding;
- neem je een leidinggevende functie op tijdens evenementen;
- bereid je operatieorders en risicoanalyses voor;
- ben je verantwoordelijk voor de input in BEPAD;
- neem je deel aan een veiligheidsoverleg;
- sta je in voor contacten met bestuur en externe partners in het kader van openbare orde en evenementen.

#### Als coördinator bestuurlijke informatieverwerking

- heb je contacten met bestuur en partners in kader van noodplanning;
- neem je deel aan overlegplatformen aangaande bestuurlijke informatie met bestuur en externe partners;
- ga je actief op zoek naar kwalitatieve bestuurlijke informatie en zet je hiervoor nieuwe projecten op poten;
- zorg je voor een correcte informatieflex van de bestuurlijke informatie en borg je deze in de organisatie;
- creëer je een meerwaarde inzake het gebruik van bestuurlijke informatie doorheen het ganse korps.

#### Als taakhouder RTIC (real time intelligence center)

- werk je mee aan de uitbouw een real time intelligence center;
  - o OSINT
  - o Camerabeelden
  - o ANPR
  - o Gedragsherkenning
  - o ...
- volg je hiervoor interne en externe opleidingen en ben je in staat de verworven kennis door te geven;
- ben je bevoorrecht partner inzake informatieuitwisseling met het CIC;
- ga je op zoek naar nieuwe technieken, systemen en software om het RTIC continu up-to-date te houden;
- zie je toe op de wettelijkheid van het gebruik van de ingezette middelen.

#### Als hoofdinspecteur

- zorg je voor een efficiënte informatiedoorstroming;
- zorg je voor een optimale werking van het LIK;
- vertaal je reglementeringen in richtlijnen, dienstorders en dienstberichten, en sta je borg voor een kwaliteitsvolle vertaalslag naar de dagelijkse realiteit en waak je er mee over dat de wetgeving en reglementering correct wordt toegepast;
- fungeer je als aanspreekpunt voor je vakdomein voor externe en interne partners;
- ben je back-up voor de taken inzake Functioneel beheer, APO-beheer, Communicatie en ontwikkeling
- oefen je je bevoegdheden van Officier van Gerechtelijke Politie uit;
- voer je plannings, functionerings- en evaluatiegesprekken;
- neem je deel aan de beurtrol 'bereik- en terugroepbaar Officier van Gerechtelijke Politie';
- kan je deel uitmaken van de beurtrol 'dagcoördinator';
- signaleer je best practices en formuleer je verbetervoorstellen.

## COMPETENTIES & GEDRAGSINDICATOREN

### FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je opdrachtgevers en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen de dienst;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je collega's;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's;
- je beschikt over een hoge mate van zelfbeheersing, koelbloedigheid en kan op een gezonde manier omgaan met stresserende situaties;

- je kan zelfstandig optreden en beschikt over een groot aanpassingsvermogen om in te spelen op wisselende omstandigheden.

#### LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthof en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

#### INTEGRITEIT

- je vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegenover medewerkers, burgers en externe partners: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele beroepsverenigbaarheden;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privérelaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke en deontologische voorschriften;
- je bent je bewust van je morele en professionele voorbeeldfunctie ten aanzien van je medewerkers;
- je legt de nodige voorzichtigheid en terughoudendheid aan de dag in het gebruik van sociale media.

#### KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe partners;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse partners en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

#### PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor het realiseren van doelstellingen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

#### OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door.

#### INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse (veiligheids)problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en - sfeer;

- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

#### SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte richtlijnen en dienstnota's;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners en je weet daarbij de meest geschikte kanalen te kiezen;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

#### MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe partners en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- door de juiste vragen te stellen zet je je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manieren help je problemen bespreekbaar te maken.

#### KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- een goede kennis van excellente politiezorg en van informatiegestuurde politie; je weet deze visies in de praktijk om te zetten;
- een zeer goede kennis van ISLP, de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering, procedures en politietechnieken;
- een grondige kennis van de MFO-1, MFO-2 en MFO-3 en de internationale politiesamenwerking (Benelux, Prüm, e.a.).

#### DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de ter zake geldende wettelijke normen en voorschriften. Indien nodig ben je bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen;
- je neemt deel aan een beurtrol 'bereik- en terugroepbaar officier van gerechtelijke politie';
- inzake de dienstplanning schik je je naar de vooropgestelde dienstroosters.
- thuiswerk behoort tot de mogelijkheden mits het afleggen van verantwoording en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: 1HCP Philippe De Cock - Korpschef - 054 312 300

Wijze van selectie:

In aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie. Het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven.

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het middenkader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van een korps van de lokale politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

#### Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de functie van hoofdinspecteur van politie voor het Lokaal Informatiekruispunt – Onthaal - die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

#### Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

## **6. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - hoofdinspecteur van politie - lokaal informatiekruispunt - communicatie & ontwikkeling**

### Verslag aan de raad

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het Lokaal Informatiekruispunt – Communicatie & Ontwikkeling - in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118,119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 22 september 2016 voor wat betreft het operationeel kader;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2018 houdende de openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader – hoofdinspecteur van politie – lokaal informatiekruispunt – gerechtelijke & bestuurlijke politie – interne & externe communicatie;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de vacante betrekking van hoofdinspecteur van politie – lokaal informatiekruispunt – gerechtelijke & bestuurlijke politie – interne & externe communicatie werd overgemaakt aan de Algemene Directie van het Middelenbeheer en de Informatie – Directie van het Personeel – Dienst loopbaanbeheer;

Overwegende dat de vacante betrekking in de mobiliteitscyclus 2018/02 – reeksnummer 1739 werd gepubliceerd;

Overwegende dat er één kandidatuurstelling werd ontvangen, doch de kandidaat werd door de selectiecommissie ongeschikt bevonden;

Overwegende dat de vacante betrekking in de mobiliteitscyclus 2018/03 – reeksnummer 1851 werd gepubliceerd;



Overwegende dat de vacante betrekking in de mobiliteitscyclus 2018/04 – reeksnummer 1721 werd gepubliceerd;

Overwegende dat de vacante betrekking in de mobiliteitscyclus 2018/05 – reeksnummer 1795 werd gepubliceerd;

Overwegende dat de vacante betrekking in de mobiliteitscyclus 2019/01 – reeksnummer 1759 werd gepubliceerd;

Overwegende dat de vacante betrekking in de mobiliteitscyclus 2019/02 – reeksnummer 1767 werd gepubliceerd;

Overwegende dat in de voormelde mobiliteitscyclussen geen kandidaturen werden ontvangen;

Overwegende dat ervoor geopteerd werd om het functieprofiel van hoofdinspecteur van politie – lokaal informatiekruispunt – gerechtelijke & bestuurlijke politie – interne & externe communicatie te herbekijken;

Overwegende dat een functieprofiel van hoofdinspecteur van politie – Lokaal Informatiekruispunt – Communicatie & Ontwikkeling – werd opgesteld;

Overwegende dat het functieprofiel van hoofdinspecteur van politie voor het Lokaal Informatiekruispunt – Communicatie & Ontwikkeling – werd opgesteld en voorgelegd op een BOC;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het Lokaal Informatiekruispunt – Communicatie & Ontwikkeling - via mobiliteit aan te wijzen;

## **Financiële gevolgen**

---

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2018 houdende de openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader – hoofdinspecteur van politie – lokaal informatiekruispunt – gerechtelijke & bestuurlijke politie – interne & externe communicatie – wordt opgeheven.

### Artikel 2

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het Lokaal Informatiekruispunt – Communicatie & Ontwikkeling - wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:  
Operationeel personeel – Hoofdinspecteur van politie

#### Functieomschrijving:

Het LIK verzorgt de informatiestroom doorheen het gehele korps.

Alle inkomende informatie wordt er geanalyseerd, verrijkt en verspreid aan belanghebbenden via interne en externe communicatiemiddelen. Leveren van KWALITEIT en bieden van MEERWAARDE staan hierbij voorop.

Samen met de operationele en calogmedewerkers waaraan je leiding geeft, vervul je een coördinerende rol voor de toepassing van IGPZ binnen de politiezone Ninove.

Vanuit een kritische maar positieve houding zoek je naar oplossingen en vernieuwing voor de volledige organisatie waarbij de NWOW centraal staat.

Als HINP LIK-CO werk je nauw samen met je collega HINP LIK-Onthaal

LIK-CO staat voor Lokaal informatiekruispunt, communicatie en ontwikkeling. Je bent hierdoor verantwoordelijk voor

- Functioneel beheer

- APO-beheer (zowel gerechtelijk als verkeer)
- Interne en externe communicatie
- Ontwikkeling (opleiding, analyse en procesbeheer)

Je collega HINP LIK-Onthaal staat garant voor de goede werking van het onthaal, het beheer van de bestuurlijke informatie, noodplanning, evenementenbeheer en de uitbouw van het RTIC (real time intelligence center).

#### Specifieke taken:

Samen met je teamleden sta je in voor:

##### -Functioneel beheerder

- je voert de wettelijke taken uit zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, omschreven in titel IV van de nieuwe gemeentewet opgenomen in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de omzendbrief PLP 5bis inzake de verwerking van de informatie van gerechtelijke en bestuurlijke politie functioneel en technisch beheer in de politiezones en de col 8/2005 inzake het ambtshalve politieel onderzoek en het vereenvoudigd proces-verbaal;
- je bent in het bezit van een brevet 'functioneel beheerder ISLP', zoals voorzien in bijlage 19 RPPol tabel I, of je verbindt je ertoe om deze opleiding te volgen;
- je zoekt oplossingen voor de diverse problemen betreffende de toepassingen die gesteld worden door de gebruikers;
- je verzekert de informatiestromen naar de ANG conform de MFO-3;
- je beheert de lokale configuratie ISLP;
- je staat in voor de dringende (af)signaleringen;
- je voert kwaliteitscontroles uit van politieele gegevens en controles op de verschillende koppelingen voor verzending naar de ANG;
- je bent bevoorrecht contactpunt met het arrondissementeel informatiekruispunt (AIK), je onderhoudt contacten met de directie van de politieele informatie en ICT-middelen (DRI) en andere partners.

##### -APO-beheer

- je zorgt voor de toepassing van de APO-procedure en de GAS-wetgeving;
- je ziet toe op de correcte registratie van de inkomende stukken (PV's, APO's, kantschriften en allerhande briefwisseling);
- je zorgt voor een correct gebruik van EUREKA.

##### -Communicatie

- je bent mede verantwoordelijk voor
  - o de voorbereiding en leiding van de dagelijkse briefing;
  - o de interne communicatiemiddelen (Sharepoint, teams);
  - o de externe communicatiemiddelen (website, (sociale) media);
  - o het organiseren van de briefings;
  - o het oprichten van coördinatievergaderingen met in- en externe partners
  - o het beheer van een aantal operationele mailboxen.

##### -Ontwikkeling

- je voert gespecialiseerde opzoekingen uit in de lokale databank ISLP (o.a. door het gebruik van query's), in de ANG en de externe gegevensbanken (o.a. door het gebruik van Questis) met het oog op een betere kwaliteit van de informatie en/of beeldvorming;
- je detecteert opleidingsnoden binnen het korps en organiseert voortgezette opleidingen;
- je staat in voor nieuwe ontwikkelingen volgens de principes van de NWOW.

##### Als hoofdinspecteur

- zorg je voor een efficiënte informatiedoorstroming;
- zorg je voor een optimale werking van het LIK;
- vertaal je reglementeringen in richtlijnen, dienstorders en dienstberichten, en sta je borg voor een kwaliteitsvolle vertaalslag naar de dagelijkse realiteit en waak je er mee over dat de wetgeving en reglementering correct wordt toegepast;
- fungeer je als aanspreekpunt voor je vakdomein voor externe en interne partners;
- ben je back-up voor de taken inzake Onthaal, RTIC en Bestuurlijke informatie;
- oefen je je bevoegdheden van Officier van Gerechtelijke Politie uit;
- voer je plannings, functionerings- en evaluatiegesprekken;
- neem je deel aan de beurtrol 'bereik- en terugroepbaar Officier van Gerechtelijke Politie';

- kan je deel uitmaken van de beurtrol 'dagcoördinator';
- signaleer je best practices en formuleer je verbetervoorstellen.

## COMPETENTIES & GEDRAGSINDICATOREN

### FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je opdrachtgevers en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen de dienst;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je collega's;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's;
- je beschikt over een hoge mate van zelfbeheersing, koelbloedigheid en kan op een gezonde manier omgaan met stresserende situaties;
- je kan zelfstandig optreden en beschikt over een groot aanpassingsvermogen om in te spelen op wisselende omstandigheden.

### LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthof en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

### INTEGRITEIT

- je vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegenover medewerkers, burgers en externe partners: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om, maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele beroepsverenigbaarheden;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privérelaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke en deontologische voorschriften;
- je bent je bewust van je morele en professionele voorbeeldfunctie ten aanzien van je medewerkers;
- je legt de nodige voorzichtigheid en terughoudendheid aan de dag in het gebruik van sociale media.

### KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe partners;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse partners en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

### PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collega's in het uitvoeren van hun taken;

- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor het realiseren van doelstellingen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

#### OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door.

#### INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse (veiligheids)problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en – sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

#### SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte richtlijnen en dienstnota's;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners en je weet daarbij de meest geschikte kanalen te kiezen;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

#### MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe partners en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- door de juiste vragen te stellen zet je je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manieren help je problemen bespreekbaar te maken.

#### KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- een goede kennis van excellente politiezorg en van informatiegestuurde politie; je weet deze visies in de praktijk om te zetten;
- een zeer goede kennis van ISLP, de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering, procedures en politietechnieken;
- een grondige kennis van de MFO-1, MFO-2 en MFO-3 en de internationale politiesamenwerking (Benelux, Prüm, e.a.).

#### DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de ter zake geldende wettelijke normen en voorschriften. Indien nodig ben je bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen;
- je neemt deel aan een beurtrol 'bereik- en terugroepbaar officier van gerechtelijke politie';
- inzake de dienstplanning schik je je naar de vooropgestelde dienstroosters;
- thuiswerk behoort tot de mogelijkheden mits het afleggen van verantwoording en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: 1HCP Philippe De Cock - Korpschef - 054 312 300

Wijze van selectie:

In aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie. Het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven.

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het middenkader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;

- Officier van een korps van de lokale politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

#### Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de functie van hoofdinspecteur van politie voor het Lokaal Informatiekruispunt – Communicatie & Ontwikkeling - die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

#### Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

## **Interne zaken communicatie & burgerzaken**

### **Secretariaat**

#### **7. Secretariaat - ILVA - voordracht kandidaat-lid voor de raad van bestuur met raadgevende stem**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de heer/mevrouw xxxx voor te dragen als kandidaat bestuurder met raadgevende stem in de raad van bestuur van Ilva en dit voor de duur van deze bestuursperiode.

##### Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op artikel 35 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke stemming moet worden overgegaan;

Gelet op artikel 440 van het decreet lokaal bestuur dat concreet wordt uitgevoerd via artikel 15,5<sup>de</sup> lid van de ILVA-statuten;

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Ilva;

Overwegende dat de brief aangaande de voordracht van een kandidaat bestuurder met raadgevende stem op 14 januari 2019 door Ilva werd verstuurd;

Overwegende dat de brief van 14 januari 2019 op het stadsbestuur werd ingeschreven op 17 januari 2019;

Overwegende dat deze brief niet terug te vinden is en hier bijgevolg geen gevolg kon aan gegeven worden;

Overwegende dat raadslid Rudy Corijn via zijn mail van 1 november 2019 terecht refereert naar de statuten die voorzien dat bestuurders aandeelhouders A, bij toepassing van art.15, 5<sup>e</sup> lid, wordt aangevuld met één bestuurder met raadgevende stem en dat deze bestuurder dient te behoren tot een lijst dewelke geen deel uitmaakt van het college en dat de rangschikking wordt gemaakt in dalende orde op basis van het aantal stemmen dat de lijst behaalde;

Overwegende dat de geheime stemming volgende uitslag geeft:

Kandidaat bestuurder:

Aantal leden van de gemeenteraad die aan de geheime stemming deelnemen:

Aantal uitgebrachte stemmen:

Aantal stemmen op naam van xxx:

Overwegende dat de heer/mevrouw xxx de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald;

Besluit:

Artikel 1

De heer/mevrouw xxx, , wordt aangeduid als kandidaat bestuurder met raadgevende stem in de raad van bestuur van Ilva.

Artikel 2

Deze aanstelling geldt voor de duur van deze bestuursperiode.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden toegestuurd aan Ilva, Industriezone Zuid III, Industrielaan 18, 9320 Erembodegem.

## **8. Secretariaat - Westlede - algemene vergadering - maandag 3 december 2019 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Westlede voor de algemene vergadering op dinsdag 3 december 2019.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van Westlede op dinsdag 3 december 2019, deze goed te keuren en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Intergem;

Gelet op de uitnodiging van 3 oktober 2019 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van Westlede op dinsdag 3 december 2019 om 19u00;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 5 juni 2019
2. Activiteiten en strategie 2020
3. Begroting 2020

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van Westlede op dinsdag 3 december 2019 om 19u00.

### Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Westlede op dinsdag 3 december 2019 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi.

## **9. Secretariaat - TMVS - buitengewone algemene vergadering - dinsdag 10 december 2019 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van TMVS voor de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 10 december 2019.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 10 december 2019 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij TMVS;

Gelet op de uitnodiging van 23 oktober 2019 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 10 december 2019 om 10u30;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Toetreding van deelnemers en naamswijziging van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1,2 en 3 aan de statuten ingevolge toetredingen en naamswijziging deelnemer
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging en het ondernemingsplan 2019-2024 (cfr. Art. 459 en 432 DLB)
4. Begroting 2020 (cfr. Artikel 432 DLB)
5. Vaststelling van code van goed bestuur (cfr. Artikel 434 DLB)
6. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten te wijzigen
7. Goedkeuren van alle voorstellen tot wijziging van de statuten
8. Volmacht

Varia

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 10 december 2019 om 10u30.

### Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 10 december 2019 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 GENT.



## 10. Secretariaat - TMVS - statutenwijziging - goedkeuring

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de voorgestelde statutenwijziging van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, Dienstverlenende vereniging, in het kort TMVS dv, zoals opgenomen in het desbetreffend ontwerp, goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij TMVS;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Overwegende dat artikel 427 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd; dat de beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat bepalen van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en dat zij bij het verslag gevoegd worden; dat de algemene vergadering waarvan sprake in deze alinea voorzien wordt op 10 december 2019;

Gelet op het feit dat het ontwerp van statutenwijziging door TMVS dv aan de deelnemers werd overgemaakt per aangetekend schrijven van 4 september 2019 met volgende voorstellen;

#### Artikel 1

In het tweede lid van artikel 1 van de statuten worden na de woorden "*dienstverlenende vereniging*" de woorden "*en/of de vereniging*" toegevoegd.

In het derde lid van artikel 1 van de statuten worden de woorden "*van 6 juli houdende de intergemeentelijke samenwerking*" vervangen door de woorden "*over het lokaal bestuur van 22 december 2017*" en worden de woorden "*het Waalse gewest*" vervangen door "*het Waalse Gewest*".

#### Artikel 2

De tekst van artikel 2 van de statuten wordt vervangen door de volgende tekst:

*"Het voorwerp van de dienstverlenende vereniging bestaat erin om zowel voor eigen rekening als voor rekening van haar deelnemers, die aanbestedende overheden en aanbesteders zijn in die zin van de overheidsopdrachtenwetgeving:*

- *Aankoopcentrales, gecentraliseerde aankoopactiviteiten, aanvullende aankoopactiviteiten, dynamische aankoopssystemen, raamovereenkomsten en gezamenlijke overheidsopdrachten, een en ander zoals geregeld in de wetgeving overheidsopdrachten, op te zetten en eraan deel te nemen; en*
- *Elke dienstverlening te organiseren waarbij de beschikbare technische, beheersmatige, administratieve en financiële competenties van de dienstverlenende vereniging inzake klantenmanagement, projectorganisatie, investeringsbeleid, studie en financiering op maatschappelijke wijze kunnen worden ingezet, zowel op gestructureerde wijze, als voor projecten ad hoc, en dit ten dienste van één of meer deelnemers.*

*De dienstverlenende vereniging mag alle verrichtingen stellen en deelnemen aan alle bedrijvigheden die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar doel verband houden of de verwezenlijking van haar doel ondersteunen.*

*De dienstverlenende vereniging kan functies of mandaten van bestuurder, beheerder, directeur, commissaris of vereffenaar in vennootschappen, verenigingen of rechtspersonen waarnemen.*

*De dienstverlenende vereniging mag, in België en in het buitenland, alle ondernemings-, financiële, roerende en onroerende verrichtingen verwezenlijken die rechtstreeks of onrechtstreeks haar onderneming kunnen uitbreiden of bevorderen.*

*De dienstverlenende vereniging mag alle roerende en onroerende goederen verwerven, zelfs als deze noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks verband houden met het doel van de dienstverlenende vereniging.*

*De dienstverlenende vereniging mag dit doel mede verwezenlijken door samen te werken met derden, zowel door het afsluiten van overeenkomsten als overeenkomstig artikel 472 en artikel 390 van het decreet door deelname in andere rechtspersonen die zelf niet deze rechtsvorm hebben aangenomen, voor zover het maatschappelijk doel van deze rechtspersonen overeenstemt met de eigen doelstellingen en op voorwaarde dat de wetgeving van de overheidsopdrachten wordt nageleefd."*

#### Artikel 2bis

De tekst van artikel 2bis van de statuten wordt geschrapt.

#### Artikel 3

In het tweede lid van artikel 3 wordt de verwijzing naar artikel 10 vervangen door een verwijzing naar artikel 396.

In het derde lid van artikel 3 worden de woorden "Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (inclusief de latere wijzigingen)" vervangen door de woorden "Vlaams decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals van tijd tot tijd gewijzigd".

#### Artikel 5

In dit artikel wordt telkens na de woorden "achtien" de tekens "(18)" toegevoegd.

In dit artikel wordt de verwijzing naar artikel 35 vervangen door een verwijzing naar artikel 425.

In het derde lid van dit artikel worden na de woorden "voor het overige zijn" de woorden "deelnemers die niet deelnemen aan de verlenging verplicht personeel over te nemen en hebben zij een voorkeurrecht om installaties over te nemen, conform" toegevoegd, wordt de verwijzing naar artikel 37 vervangen door een verwijzing naar artikel 425 en wordt het woord "toepasselijk" geschrapt.

#### Artikel 6

Aan het eerste lid van artikel 6 wordt het volgende toegevoegd:

*"De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten of de daartoe bevoegde organen van de overige publiekrechtelijke deelnemers beslissen over de toetreding; het college van burgemeester en schepenen of de daartoe bevoegde organen van de overig publiekrechtelijke deelnemers beslissen over de afgenomen dienstverlening".*

#### Artikel 7

In het tweede lid van artikel 7 worden de tweede en derde zin geschrapt.

Het derde lid van artikel 7 wordt vervangen door volgende tekst:

*"De raad van bestuur stelt een register op met de nauwkeurige aanduiding van het aantal aandelen per deelnemer. Dit register vormt de bijlage 2 bij de statuten. Dit register wordt permanent bijgehouden door de raad van bestuur en jaarlijks met het oog op goedkeuring meegedeeld aan de algemene vergadering en door deze laatste definitief vastgelegd. Een wijziging ervan brengt geen wijziging van de statuten mee".*

Tevens wordt de verwijzing naar de A-categorie van aandelen geschrapt.

#### Artikel 8

In het eerste lid van artikel 8 wordt de verwijzing naar het artikel 10 vervangen door een verwijzing naar het artikel 396.

#### Artikel 9

In artikel 9 wordt de verwijzing naar de A-categorie van aandelen geschrapt.  
In het eerste lid van artikel 9 worden de woorden "*toegelaten voor de aanvullende diensten,*" geschrapt.  
In het zesde lid van artikel 9 wordt na het woord "*één*" de tekens "(1)" ingevoegd.

#### Artikel 10

Er wordt een nieuw eerste lid toegevoegd in het artikel 10 dat luidt als volgt:  
*"Bij elke nieuwe bestuursperiode kan de raad van bestuur het aantal onderschreven aandelen per deelnemer aanpassen in functie van de evolutie van het aantal inwoners en/of de omzetbijdrage overeenkomstig hetgeen bepaald in artikel 9. De betrokken deelnemers zullen deelnemen aan de daaruitvolgende kapitaalverhoging en/of-vermindering. Voor de bevolkingsevolutie wordt het laatst gepubliceerde cijfer in het Belgisch Staatsblad als basis genomen, voor de omzetbijdrage de laatst gekende omzet."*

Het nieuwe tweede lid van artikel 10 wordt vervangen als volgt:  
*"De deelnemers zijn niet gerechtigd om op hun aandelen terugnemingen te doen."*

In het nieuwe derde lid van artikel 10 worden de verwijzingen naar de artikelen 37 en 38 vervangen door wijzigingen naar de artikelen 36 en 37.

In het nieuwe vierde lid worden na het woord "*twalf*" de tekens "(12)" ingevoegd en na het woord "*tien*" de tekens "(10)".

#### Artikel 11

Er wordt een nieuw derde lid toegevoegd in het artikel 11 dat luidt als volgt:  
*"De raad van bestuur kan besluiten tot een kapitaalverhoging of -vermindering in het kader van de correctiemogelijkheid zoals voorzien in artikel 10, lid 1".*

#### Artikel 12

In het eerste lid van artikel 12 wordt het cijfer "1" vervangen door de vermelding "*één (1)*". Daarnaast wordt in het eerste lid van artikel 12 een nieuwe derde paragraaf toegevoegd die luidt als volgt:  
*"en*  
*- met dien verstande daarenboven dat minimum één bestuurder wordt benoemd op voordracht van TMVW opdrachthoudende vereniging".*

Het tweede lid van artikel 12 wordt vervangen door de woorden:  
*"Bij de samenstelling van de raad van bestuur moet er mee rekening gehouden worden dat maximaal twee derden van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht zijn. De algemene vergadering kan op voordracht van de raad van bestuur, onafhankelijke bestuurders aanstellen als stemgerechtigde leden van de raad van bestuur."*

In het derde lid van artikel 12 wordt de verwijzing naar artikel 46 van het decreet vervangen door een verwijzing naar artikel 434 van het decreet.

Het vierde en vijfde lid van artikel 12 worden vervangen door volgende tekst:  
*"Elke deelnemer duidt een bestuurder aan die hem vertegenwoordigt in het bestuursorgaan. De deelnemer die geen uitdrukkelijke beslissing neemt tot aanduiding van een bestuurder die hem vertegenwoordigt, geeft hiermee te kennen dat hij vertegenwoordigt wordt door de voorzitter van de raad van bestuur, en dit tot op het moment dat deze deelgenoot een andere bestuurder aanwijst die hem vertegenwoordigt in het bestuursorgaan."*

*Een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur gemandateerde brengt tot tweemaal toe per jaar verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid."*

De tekst van het zesde lid van artikel 12 wordt vervangen door de volgende tekst:  
*"Aan de vergaderingen van de raad van bestuur wordt deelgenomen door maximaal één (1) aangeduide afgevaardigde als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigde wordt rechtstreeks aangeduid door gemeentes. Dit gemeenteraadslid is verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn."*

In het achtste lid van artikel 12 wordt het woord "*dient*" vervangen door het woord "*kan*" en de woorden "*aan te duiden*" door het woord "*aanduiden*".

In het laatste lid van artikel 12 wordt na het woord "*één*" de tekens "(1)" ingevoegd en na het woord "*zes*" de tekens "(6)".

Ten slotte wordt de verwijzing naar de A-categorie van aandelen geschrapt.

#### Artikel 14

Het eerste lid van artikel 14 wordt vervangen als volgt:

*"Ingeval één of meerdere mandaten in de raad van bestuur voortijdig openvallen, zal de raad van bestuur in die samenstelling rechtsgeldig kunnen blijven beraadslagen en besluiten tot op het moment dat voor dat (die) manda(a)t(en) in vervanging is voorzien. De algemene vergadering gaat bij haar eerstvolgende bijeenkomst over tot een benoeming, dit mits eerbiediging van de beginselen aangegeven in artikel 12. De aldus benoemde bestuurder voltooit het mandaat van zijn voorganger."*

#### Artikel 16

Het opschrift van artikel 16 wordt gewijzigd door volgende tekst: "*Voorzitterschap en secretariaat van de vergaderingen*".

In het derde lid van artikel 16 wordt de verwijzing naar artikel 26 vervangen door een verwijzing naar artikel 25.

In het laatste lid van artikel 16 worden de woorden "*, noch van het directiecomité geschrapt*".

#### Artikel 18

In het derde lid van artikel 18 wordt het woord "*hemverboden*" vervangen door de woorden "*hem verboden*".

#### Artikel 19

In het tweede lid van artikel 19 worden de woorden "*, of het directiecomité voorbehouden wordt*" geschrapt.

Het vierde lid van artikel 19 wordt geschrapt.

De tekst van het vijfde lid van artikel 19 wordt vervangen als volgt:

*"Buiten de gevallen van bijzondere bevoegdheidsdelegaties, die enkel door de raad van bestuur verleend kunnen worden, worden de handelingen die voor de dienstverlenende vereniging bindend zijn, daaronder begrepen de onderhandse en de authentieke aktes en de rechtsvorderingen, met inbegrip van de Raad van State, zowel als eiseres en als verweerster, geldig verricht door één bestuurder alleen handelend of in voorkomend geval zijn plaatsvervanger, samen met de gevolmachtigde."*

#### Artikel 20

In het tweede lid van artikel 20 wordt het getal "14" vervangen door de verwijzing "*veertien (14)*".

In het laatste lid van artikel 20 wordt na het woord "*zeven*" de tekens "(7)" ingevoegd.

#### Artikel 21

In het derde lid van artikel 21 wordt na het woord "*veertien*" de tekens "(14)" toegevoegd. In het laatste lid van artikel 21 worden de woorden "*, behoudens wanneer de betrokkene in tuchtzaken erom verzoekt*" geschrapt.

#### Artikel 22

In het vierde lid van artikel 22 wordt na het woord "*dertig*" de tekens "(30)" ingevoegd.

De leden vijf en zes van artikel 22 worden vervangen als volgt:

*"De besluiten van de raad van bestuur samen met een beknopte beschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden worden via een webtoepassing bekend gemaakt binnen de tien (10) dagen nadat de besluiten genomen zijn. De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking op de hoogte gebracht."*

In het achtste lid van artikel 22 wordt na het woord "deelnemers" de woorden ", met behoud van de toepassing van de decretale bepalingen inzaken de openbaarheid van bestuur".

In het negende lid van artikel 22 wordt het woord "kan" vervangen door het woord "bezorgt" en wordt het woord "bezorgen" geschrapt.

In het laatste lid van artikel 22 wordt de verwijzing naar artikel 52 vervangen door een verwijzing naar artikel 440.

#### TITEL IV

In het opschrift van TITEL IV worden de woorden "(lid IBR)" geschrapt.

#### Artikel 23

Het eerste lid van artikel 23 wordt vervangen als volgt:

*"De verrichtingen van de dienstverlenende vereniging staan onder het toezicht van één of meerdere commissarissen aangeduid in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke en decretale bepalingen."*

In het tweede lid van artikel 23 wordt het woord "commissarissen" vervangen door het woord "commissaris(sen)" en worden na het woord "drie"i de tekens "(3)" ingevoegd.

In het laatste lid van artikel 23 worden de woorden "brengen de commissarissen" vervangen door de woorden "brengt(en) de commissaris(sen)" en de woorden "Zij vermelden" vervangen door de woorden "Hij (Zij) vermeld(t)(en)".

#### TITEL V

Titel V en het enige artikel onder deze titel (artikel 24) worden in hun totaliteit geschrapt.

#### Artikel 25

In het opschrift van artikel 25 wordt na het woord "duur" de woorden "en vergoeding" toegevoegd.

In het eerste lid van artikel 25 worden de woorden " en het directiecomité" geschrapt.

Het derde tot en met zesde lid van artikel 25 worden geschrapt.

Het zevende lid van artikel 25 wordt vervangen als volgt:

*"De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en de andere vergoedingen waarop de leden van de bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging aanspraak kunnen maken, met dien verstande dat de leden van de raad van bestuur (met inbegrip van de voorzitter van de raad van bestuur) slechts aanspraak zullen kunnen maken op een presentiegeld dat ten hoogste gelijk is aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadszitting in één van de deelnemende gemeenten."*

#### Artikel 26

Het tweede lid van artikel 26 wordt gewijzigd als volgt:

*"Als datum van hun eerste ambtsaanvaarding geldt de datum sedert dewelke zij een mandaat in de dienstverlenende vereniging uitgeoefend hebben als bestuurder."*

#### Artikel 27

In het eerste lid van artikel 27 wordt de verwijzing naar de A-categorie van aandelen geschrapt. In het zevende lid van artikel 27 worden de woorden "en de leden van het directiecomité" geschrapt.

## Artikel 28

In het eerste lid van artikel 28 wordt het woord "vrijdag volgend op de eerste" vervangen door het woord "dinsdag van".

In het derde lid van artikel 28 worden de woorden "commissarissen (lid IBR)" vervangen door het woord "commissaris(sen)".

In het zesde lid van artikel 28 worden de woorden "commissarissen (lid IBR)" vervangen door het woord "commissaris(sen)".

In het zevende lid wordt het woord "jaarvergadering" vervangen door de woorden "algemene vergadering".

In het achtste lid van artikel 28 worden na het woord "zes" de tekens "(6)" ingevoegd en wordt het woord "jaarvergadering" vervangen door de woorden "algemene vergadering" geschrapt.

In het negende lid worden de woorden "en uitbreidingen" geschrapt.

Het laatste lid van artikel 28 wordt gewijzigd als volgt:

*"De toetreding kan niet plaatsvinden in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd. Aan een toetreding kan geen terugwerkende kracht worden verleend. De toetreding van een gemeente tot de dienstverlenende vereniging, is afhankelijk van een daartoe strekkende beslissing van de gemeenteraad op basis van een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate dat er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden."*

## Artikel 29

In het eerste lid van artikel 29 wordt na het woord "dertig" de tekens "(30)" ingevoegd.

In het derde lid van artikel 29 wordt na het woord "vijftien" de tekens "(15)" ingevoegd en na het woord "twee" de tekens "(2)".

In het vierde lid van artikel 29 worden de woorden "(lid IBR)" en "in bijzondere of buitengewone zitting" geschrapt.

In het vierde lid van artikel 29 wordt het woord "commissaris" vervangen door het woord "commissaris(sen)".

In het vijfde lid van artikel 60 wordt na het woord "zestig" de tekens "(60)" ingevoegd.

In het zesde lid van artikel 29 wordt de laatste zin geschrapt.

Er wordt een nieuw zevende lid toegevoegd in artikel 29 dat luidt als volgt:

*"De voorstellen in verband met het saneringsplan van de raad van bestuur worden samen met een beknopte beschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden via een webtoepassing bekend gemaakt binnen de tien (10) dagen nadat de besluiten genomen zijn. De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking op de hoogte gebracht."*

Daarnaast worden de verwijzingen in dit artikel naar de A-categorie van aandelen geschrapt.

## Artikel 30

Het tweede, derde en vierde lid van artikel 30 wordt gewijzigd als volgt:

*"Het aantal leden dat elke gemeente kan afvaardigen om te zetelen in de algemene vergadering wordt mede bepaald in functie van het bevolkingscijfer en de kapitaalbreng."*

*De verdeelsleutel wordt bepaald als volgt:*

- elke gemeente duidt een effectief lid en een plaatsvervanger aan en gemeenten die meer dan vijfenzeventigduizend (75 000) inwoners tellen kunnen een bijkomende effectieve vertegenwoordiger aanduiden;
- gemeenten die meer dan vijftien (15) aandelen hebben kunnen een bijkomende effectieve vertegenwoordiger afvaardigen.

*Het aantal leden dat elke deelnemer, andere dan een gemeente, kan afvaardigen om te zetelen in de algemene vergadering is als volgt bepaald: elke deelnemer, andere dan een gemeente, duidt een effectief lid aan en een plaatsvervanger."*

#### Artikel 31

In het tweede lid van artikel 31 worden na het woord "vijfenvertig" de tekens "(45)" en na het woord "dertig" de tekens "(30)" ingevoegd.

In het zesde lid van artikel 31 worden na het woord "negentig" de tekens "(90)" ingevoegd.

#### Artikel 33

In het derde lid van artikel 33 worden na het woord "dertig" de tekens "(30)" ingevoegd.

Het vierde lid van artikel 33 wordt vervangen als volgt:

*"De besluiten van de algemene vergadering samen met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden worden via een webtoepassing bekend gemaakt binnen de tien (10) dagen nadat de besluiten genomen zijn. De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking op de hoogte gebracht."*

In het laatste lid van artikel 33 worden de woorden "in de provinciehuizen van de deelnemende provincies," geschrapt en wordt telkens na het woord "dertig" de tekens "(30)" ingevoegd.

#### Artikel 34

In het derde lid van artikel 34 worden na het woord "vijfenvertig" de tekens "(45)" ingevoerd en worden de woorden "commissarissen (lid IBR)" vervangen door het woord "commissaris(sen)".

In het vierde lid van artikel 34 worden de woorden "commissarissen (lid IBR) brengen" vervangen door de woorden "commissaris(sen) breng(t)(en)" na het woord "veertien" de tekens "(14)" ingevoerd.

In het vijfde lid van artikel 34 worden na het woord "dertig" de tekens "(30)" ingevoerd en worden de woorden "commissarissen (lid IBR)" vervangen door het woord "commissaris(sen)".

In het laatste lid van artikel 34 wordt het woord ", provincieraadsleden" geschrapt.

#### Artikel 35

In het eerste lid van artikel 35 worden de tekens "5%" vervangen door "Vijf procent (5%)".

Het tweede lid van artikel 35 wordt geschrapt.

In het laatste lid van artikel 35 worden de woorden ", na het directiecomité te hebben gehoord," geschrapt.

#### Artikel 36

In het eerste lid van de eerste paragraaf van artikel 36 worden na het woord "achttien" de tekens "(18)" ingevoegd.

In het derde lid van de eerste paragraaf van artikel 36 worden na het woord "negentig" de tekens "(90)" ingevoegd.

In het tweede lid van de tweede paragraaf van artikel 36 wordt het woord "beperkt" geschrapt en worden de woorden "op dezelfde wijze als een directiecomité" vervangen door de zin "Het totaal aantal leden van het college bedraagt ten hoogste een derde van dat van de raad van bestuur."

In het zesde lid van de tweede paragraaf van artikel 36 wordt de verwijzing naar artikel 41 vervangen door een verwijzing naar artikel 40.

In het zevende lid van de tweede paragraaf van artikel 36 worden na het woord "achttien" de tekens "(18)" ingevoegd.

### Artikel 37

Aan het opschrift van het artikel worden de woorden "*van een deelnemer en zware fout dienstverlenende vereniging*" toegevoegd.

In het eerste lid van artikel 37 worden de verwijzingen naar de artikelen 38 en 39 vervangen door een verwijzing naar artikel 37 en 38.

In het tweede lid van artikel 37 wordt na het woord "*tien*" de tekens "(10)" ingevoegd.

In artikel 37 wordt een nieuw derde lid ingevoegd dat luidt als volgt:

*"Indien tijdens de uitvoering van de dienstverlening de dienstverlenende vereniging een zware fout begaat zal de deelnemer gerechtigd zijn om in eerste instantie een verwittiging te sturen. Onder zware fout wordt hierbij verstaan het systematisch niet-naleven van de uitvoeringsplanning die werd overeengekomen voor de deel-opdrachten waarvoor werd afgenomen. Indien binnen een termijn van drie maanden de zware fout niet hersteld is, wordt het geschil voorgelegd aan een arbitragecommissie waarvan de samenstelling wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement. De arbitragecommissie zal oordelen of de dienstverlening voor dat bepaald domein door de betreffende deelnemer vroegtijdig kan worden opgezegd."*

### Artikel 38

In het eerste lid van de tweede paragraaf van artikel 37 wordt na het woord "*overgenomen*" een komma ingevoegd.

In het tweede lid van de tweede paragraaf van artikel 38 wordt de verwijzing naar artikel 39 vervangen door een verwijzing naar artikel 38.

In de derde paragraaf van artikel 38 worden de laatste drie zinnen vervangen door volgende tekst: *De deelnemer die geen deel meer uitmaakt van de dienstverlenende vereniging ontvangt een scheidingsaandeel dat wordt berekend overeenkomstig het vennootschapsrecht, zoals van tijd tot tijd gewijzigd."*

### Artikel 40

De eerste twee leden van artikel 40 worden vervangen door de volgende tekst:

*"Bij het verstrijken van de duur van de dienstverlenende vereniging met algehele niet-verlenging of in geval van vervroegde ontbinding ervan, benoemt de algemene vergadering de vereffenaars op dezelfde wijze als bepaald is voor de bestuurders, en bepaalt ze hun vergoeding. Een beperkt college van vereffenaars kan samengesteld worden. Het totaal aantal leden van dat college bedraagt ten hoogste een derde van dat van de raad van bestuur. De meerderheid komt telkens toe aan de leden die op voordracht dan de deelnemende gemeenten zijn benoemd. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van ontbinding. Het college van vereffenaars beschikt over de bevoegdheden zoals voorzien in de toepasselijke bepalingen van het vennootschapsrecht zoals van tijd tot tijd gewijzigd; in afwijking daarvan, kan zij van rechtswege de activiteiten van de dienstverlenende vereniging verderzetten in het raam van het bepaalde onder de laatste twee alinea's van onderhavig artikel."*

In het derde lid van artikel 40 worden de woorden "*Zij bezitten*" vervangen door de woorden "*Het college bezit*".

Het vierde lid van artikel 40 wordt vervangen door de volgende tekst:

*"Het college wordt ontslagen van inventarisatie en mag zich beroepen op de geschriften van de dienstverlenende vereniging. Het college kan, onder haar verantwoordelijkheid, een door haar aangeduid deel van hun bevoegdheden overdragen aan één of meerdere van haar leden-vereffenaars."*

In het vijfde lid van artikel 40 worden de woorden "*De vereffenaars vormen een college dat*" vervangen door de woorden "*Het college van vereffenaars*".

In het zesde lid van artikel 40 worden de woorden "*De vereffenaars hebben*" vervangen door de woorden "*Het college van vereffenaars heeft*".

In punt 3. van het zesde lid van artikel 40 wordt de verwijzing naar de artikelen 38 en 39 vervangen door een verwijzing naar de artikelen 37 en 38 en wordt de verwijzing naar artikel 37 vervangen door een verwijzing naar het artikel 425.



In punt 6. van het zesde lid van artikel 40 wordt de verwijzing naar de A-aandelen geschrapt en wordt het woord "*volstortte*" vervangen door het woord "*volstorte*".

#### Artikel 41

In het eerste lid van artikel 41 wordt het woord "*opdrachthoudende*" vervangen door het woord "*dienstverlenende*".

#### Hernummering

Ten slotte worden de titels en artikel hernummerd in functie van bovenstaande schrappingen.

Gelet op de motivering door de raad van bestuur van TMVS dv m.b.t. deze statutenwijziging die als bijlage aan onderhavig besluit wordt gevoegd;

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde statutenwijzigingen te weigeren;

### **Adviezen**

---

Overwegende dat artikel 5 van de ontwerpstatuten voorziet dat de leden die niet wensen deel te nemen aan de verlenging verplicht zijn personeel over te nemen. Bij de toelichting wordt voor dit artikel verwezen naar art. 425, lid 3 van het DLB. Als je dat artikel in het DLB leest, gaat dit eigenlijk eerder over het collectief niet verlengen van een vereniging of de overname in zijn totaliteit. Zoals het nu in de ontwerp-statuten staat, is het ook van toepassing gemaakt op bijvoorbeeld één lid dat niet wenst te verlengen. Dit maakt de gemeentebesturen dus minder vrij om afzonderlijk uit te stappen.

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijziging van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, Dienstverlenende vereniging, in het kort TMVS dv, zoals opgenomen in het desbetreffend ontwerp, goed, onder voorbehoud dat artikel 5 enkel van toepassing is bij een stopzetting van de vereniging en niet bij de individuele uitstap uit de vereniging door één bestuur.

#### Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 10 december 2019 wordt opdracht gegeven deze wijzigingen goed te keuren.

#### Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 GENT.

## **11. Secretariaat - SOLVA - algemene vergadering - woensdag 11 december 2019 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van SOLVA voor de algemene vergadering op woensdag 11 december 2019.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van SOLVA op woensdag 11 december 2019, de voorgestelde statutenwijzigingen goed te keuren en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij SOLVA;

Gelet op de uitnodiging 10 oktober 2019 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van SOLVA op woensdag 11 december 2019 om 19u00;

Gelet op de uitnodiging van 6 november 2019 met aangepaste agenda;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuren actieplan en budget 2020
3. Statutenwijziging SOLVA: bestaansduur SOLVA na verlenging
4. Toetreding ILVA bij SOLVA
5. Benoeming van de bestuurders voor mandaten opengevallen sinds de jongste Algemene Vergadering

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van SOLVA op woensdag 11 december 2019 om 19u00.

### Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van SOLVA op woensdag 11 december 2019 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan SOLVA, Industrielaan 25B, 9320 Erembodegem.

## **12. Secretariaat - Ilva - buitengewone algemene vergadering - dinsdag 17 december 2019 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Ilva voor de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 17 december 2019.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Ilva op dinsdag 17 december 2019 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Ilva;

Gelet op de uitnodiging van 23 oktober 2019 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Ilva op dinsdag 17 december 2019 om 19u00;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers (art. 432 – decreet lokaal bestuur)
2. Samenstelling van het Bureau (artikel 38).
3. Benoeming van de bestuurders voor mandaten opengevallen sinds de jongste gewone Algemene Vergadering (artikel 16);
4. Goedkeuren actieplan en budget 2020.
5. Toetreding SOLVA bij ILVA.
6. Toetreding I.VL.A bij ILVA.

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Ilva op dinsdag 17 december 2019 om 19u00.

### Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de buitengewone algemene vergadering van Ilva op dinsdag 17 december 2019 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal toegestuurd worden aan Ilva, Zuid III, Industrielaan 18, 9320 Erembodegem.

## **Logistiek/overheidsopdrachten**

### **13. Logistiek/overheidsopdrachten - openbare verkoop van het buurthuis van Pollare - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

De stad is eigenaar van het buurthuis van Pollare, Hoogstraat 4, kadastraal gekend Ninove 8e afdeling Pollare sectie A nr. 495G, met een totale oppervlakte van 10a 65ca, volgens proces-verbaal van meting opgemaakt door landmeter Robrecht Cosijn op 28 september 2018.

Het buurthuis wordt nog slechts sporadisch gebruikt en is voor de stad van geen nut meer zodat het aangewezen is om het openbaar te verkopen.

In het schattingsverslag van 13 december 2018, opgemaakt door landmeter-expert Robrecht Cosijn, werd de venale waarde van het buurthuis met grond geschat op € 116.500.

Er dient een notaris met standplaats te Ninove te worden aangesteld om deze eigendom openbaar te verkopen.

Wij stellen u voor de openbare verkoop van het buurthuis van Pollare, Hoogstraat 4, kadastraal gekend Ninove 8e afdeling Pollare sectie A nr. 495G, met een totale oppervlakte volgens meting van 10a 65ca, goed te keuren en de minimale verkoopprijs vast te stellen op € 116.500, wat tevens de instelprijs zal zijn bij de openbare verkoop.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad eigenaar is van het buurthuis van Pollare, Hoogstraat 4, kadastraal gekend Ninove 8e afdeling Pollare sectie A nr. 495G, met een totale oppervlakte, volgens proces-verbaal van meting opgemaakt door landmeter Robrecht Cosijn op 28 september 2018, van 10a 65ca;

Overwegende dat het buurthuis nog slechts sporadisch wordt gebruikt en voor de stad van geen nut meer is zodat het aangewezen is om het openbaar te verkopen;

Gelet op het schattingsverslag van 13 december 2018, opgemaakt door landmeter-expert Robrecht Cosijn, waarin de venale waarde van het buurthuis met grond wordt geschat op € 116.500;

Overwegende dat een notaris met standplaats te Ninove zal dienen te worden aangesteld om deze eigendom openbaar te verkopen;

### **Besluit**

---

Artikel 1

De openbare verkoop van het buurthuis van Pollare, Hoogstraat 4, kadastraal gekend Ninove 8e afdeling Pollare sectie A nr. 495G, met een totale oppervlakte volgens meting van 10a 65ca, wordt goedgekeurd.

#### Artikel 2

De minimale verkoopprijs wordt vastgesteld op € 116.500, wat tevens de instelprijs zal zijn bij de openbare verkoop.

## **14. Logistiek/overheidsopdrachten - terugkoop perceel grond Denderkaai te Ninove van Solva - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Bij beslissing van de gemeenteraad van 28 april 2011 werd de onderhandse verkoop van het stadsgebouw Denderkaai 56 te Ninove aan de Intercommunale Solva, tegen de prijs van € 162.375, goedgekeurd.

Het gebouw werd aan Solva verkocht om er na slooping een toeristisch belevings- en bezoekerscentrum op te realiseren, dat na voltooiing terug aan de stad zou worden overgedragen. Deze verkoop was noodzakelijk omdat Solva zou instaan voor de sloopwerken en de nieuwbouw en voor de sanering van de vervuilde grond toelagen kon ontvangen, wat dan ook gebeurde. Solva heeft respectievelijk € 48.712,50 en € 12.472,50 ontvangen als toelagen.

In de loop der jaren werd de opdracht tot de bouw van een toeristisch centrum gewijzigd in de bouw van een jeugdhuis. De afrekening voor de opmaak van de bouwplannen voor beide projecten werd al enkele jaren geleden betaald. Vanuit het standpunt van Solva heeft de stad Ninove nog altijd een openstaande schuld van € 101.249,75, zijnde de rest van het bedrag dat Solva betaalde voor de koop in 2012, verminderd met de subsidiëring die Solva heeft ontvangen voor de bodemsanering. Op deze schuld rekent Solva jaarlijks kosten voor de jaren tijdens dewelke de stad geen opdrachten geeft om werken op deze grond uit te voeren. Deze kosten zijn inmiddels opgelopen tot € 7.987,65. Hieraan kan alleen een einde worden gesteld indien de stad het totaal van de uitstaande schuld en de gecumuleerde jaarlijkse kost, op dit moment € 109.237,40 betaalt aan Solva.

Het is aangewezen dat de gemeenteraad de terugkoop van de grond goedkeurt zodat het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid wordt gesteld om de factuur van Solva ten bedrage van € 109.237,40 te betalen. De ontwerp-akte kan later aan de gemeenteraad worden voorgelegd. Voor de opmaak ervan zal een notaris met standplaats te Ninove worden aangesteld.

Wij stellen u voor de terugkoop van het perceel bouwgrond aan de Denderkaai te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nr. 1453X, met een oppervlakte van 6a 82ca, van Solva, Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lieven-Houtem, tegen de prijs van € 109.237,40, goed te keuren en het college van burgemeester en schepenen te machtigen om een notaris met standplaats te Ninove aan te stellen voor de opmaak van een ontwerp-akte en het verlijden van de authentieke akte.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 april 2011 waarbij de onderhandse verkoop van het stadsgebouw Denderkaai 56 te Ninove aan de Intercommunale Solva, tegen de prijs van € 162.375, werd goedgekeurd;

Overwegende dat het gebouw aan Solva werd verkocht om er na slooping een toeristisch belevings- en bezoekerscentrum op te realiseren, dat na voltooiing terug aan de stad zou worden overgedragen;

Overwegende dat deze verkoop noodzakelijk was omdat Solva zou instaan voor de sloopwerken en de nieuwbouw en voor de sanering van de vervuilde grond toelagen kon ontvangen, wat dan ook gebeurde;

Overwegende dat Solva respectievelijk € 48.712,50 en € 12.472,50 heeft ontvangen als toelagen;

Overwegende dat in de loop der jaren de opdracht tot de bouw van een toeristisch centrum werd gewijzigd in de bouw van een jeugdhuis;

Overwegende dat de afrekening voor de opmaak van de bouwplannen voor beide projecten al enkele jaren geleden werd betaald;

Overwegende dat, vanuit het standpunt van Solva, de stad Ninove nog altijd een openstaande schuld van € 101.249,75 heeft, zijnde de rest van het bedrag dat Solva betaalde van de koop in 2012, verminderd met de subsidiëring die Solva heeft ontvangen voor de bodemsanering;

Overwegende dat Solva op deze schuld jaarlijks kosten rekent voor de jaren tijdens dewelke de stad geen opdrachten geeft om werken op deze grond uit te voeren;

Overwegende dat deze kosten inmiddels zijn opgelopen tot € 7.987,65;

Overwegende dat hieraan alleen een einde kan worden gesteld indien de stad het totaal van de uitstaande schuld en de gecumuleerde jaarlijkse kost, op dit moment € 109.237,40 betaalt aan Solva;

Overwegende dat het aangewezen dat de gemeenteraad de terugkoop van de grond goedkeurt zodat het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid wordt gesteld om de factuur van Solva ten bedrage van € 109.237,40 te betalen;

Overwegende dat de ontwerp-akte later aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd en dat voor de opmaak een notaris met standplaats te Ninove zal worden aangesteld;

## **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019, op de algemene rekening 221007 van het beleidsitem 052000 en de actie 1.7/2/21 "een toeristisch bezoekers- en belevingscentrum oprichten";

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De terugkoop van het perceel bouwgrond aan de Denderkaai te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nr. 1453X, met een oppervlakte van 6a 82ca, van Solva, Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem, tegen de prijs van € 109.237,40, wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om een notaris met standplaats te Ninove aan te stellen voor de opmaak van een ontwerp-akte en het verlijden van de authentieke akte.

## **15. Logistiek/overheidsopdrachten - bruikleen voormalige dagkapel buurthuis "Den Berdam" aan het OCMW-Ninove**

### Verslag aan de raad

Bij beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2017 werd de erfpacht aanvaard van de voormalige Sint-Theresiakerk, de pastorie, de dagkapel en parking, Edingsesteenweg 2 en 4, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nrs. 1244E2 EN 1244H2, met een oppervlakte van 56a 92ca, voor een termijn ingaande op 1 januari 2018 tot 16 april 2102, mits een jaarlijkse erfpachtvergoeding van € 8.000 gekoppeld aan de gezondheidsindex, van de kerkfabriek van de parochie Sint-Theresia.

De authentieke akte vestiging erfpacht werd op 31 januari 2018 verleden voor notaris Thierry Van Sinay.

De stad heeft geen directe bestemming voor de voormalige dagkapel zodat er kan worden ingegaan op de vraag van het OCMW Ninove om de voormalige dagkapel te mogen gebruiken om er een ambulant centrum voor drughulpverlening in onder te brengen onder de begeleiding van een erkende vereniging, meer bepaald de vzw De Kiem.

Ingevolge artikel 6 van de authentieke akte van 31 januari 2018 is het de erfpachter slechts toegelaten zijn recht van erfpacht over te dragen of met hypotheek of voorrechten te bezwaren na voorafgaand en schriftelijk akkoord van de eigenaar en dat de erfpachter niettegenstaande het akkoord van de erfverpachter hoofdelijk aansprakelijk blijft voor de verplichtingen van de verkrijger jegens de eigenaar. Artikel 12 van de authentieke akte van 31 januari 2018 stelt dat de erfpacht gesloten werd voor socio-culturele doeleinden.

Op 28 oktober 2019 gaf de rechtsopvolger van de inmiddels ontbonden kerkfabriek zijn toestemming aan de stad.  
Er werd een ontwerp-overeenkomst bruikleen tussen de stad en het OCMW Ninove opgemaakt.

Wij stellen u voor de voormalige dagkapel van het buurthuis "Den Berdam", Brusselsesteenweg 3 te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2<sup>e</sup> afdeling sectie B deel van nr. 1244H2, met een oppervlakte van 1a 35ca, in bruikleen te geven aan het OCMW Ninove, met ingang van 1 januari 2020, dat er een ambulant centrum voor drughulpverlening in onder zal brengen en de ontwerp-overeenkomst bruikleen goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, inzonderheid artikel 41;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 1875 van het Burgerlijk Wetboek;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2017 waarbij de erfpacht werd aanvaard van de voormalige Sint-Theresiakerk, de pastorie, de dagkapel en parking, Edingsesteenweg 2 en 4, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nrs. 1244E2 EN 1244H2, met een oppervlakte van 56a 92ca, voor een termijn ingaande op 1 januari 2018 tot 16 april 2102, mits een jaarlijkse erfpachtvergoeding van € 8.000 gekoppeld aan de gezondheidsindex, van de kerkfabriek van de parochie Sint-Theresia;



Gelet op de authentieke akte vestiging erfpacht verleden op 31 januari 2018 voor notaris Thierry Van Sinay;

Overwegende dat de stad geen directe bestemming voor de voormalige dagkapel heeft;

Gelet op de vraag van het OCMW Ninove om de voormalige dagkapel te mogen gebruiken om er een ambulante centrum voor drughulpverlening in onder te brengen onder de begeleiding van een erkende vereniging, meer bepaald de vzw De Kiem;

Overwegende dat ingevolge artikel 6 van de authentieke akte van 31 januari 2018 de erfpachter slechts toegelaten is zijn recht van erfpacht over te dragen of met hypotheek of voorrechten te bezwaren na voorafgaand en schriftelijk akkoord van de eigenaar en dat de erfpachter niettegenstaande het akkoord van de erfverpachter hoofdelijk aansprakelijk blijft voor de verplichtingen van de verkrijger jegens de eigenaar;

Overwegende dat artikel 12 van de authentieke akte van 31 januari 2018 stelt dat de erfpacht gesloten werd voor socio-culturele doeleinden;

Gelet op de toestemming van de rechtsopvolger van de inmiddels ontbonden kerkfabriek van 28 oktober 2019;

Gelet op de ontwerp-overeenkomst bruikleen tussen de stad en het OCMW Ninove;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De voormalige dagkapel van het buurthuis "Den Berdam", Brusselsesteenweg 3 te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2<sup>e</sup> afdeling sectie B deel van nr. 1244H2, met een oppervlakte van 1a 35ca, wordt in bruikleen gegeven aan het OCMW Ninove, met ingang van 1 januari 2020, dat er een ambulante centrum voor drughulpverlening in onder zal brengen.

### Artikel 2

De ontwerp-overeenkomst bruikleen wordt goedgekeurd.

## **16. Logistiek/overheidsopdrachten - engagementsverklaring sociaal en duurzaam aanbesteden**

### Verslag aan de raad

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft aan de steden en gemeenten van de regio Aalst en Dendermonde een gratis begeleidingstraject aangeboden, in samenwerking met The Global Picture en de interlokale verenigingen HANDEL en Sociale Economie Scheldeland.

Het traject bestond uit 5 workshops en richtte zich naar de aankoopverantwoordelijken, financieel directeurs, duurzaamheidsambtenaren en beleidsexperts van elke gemeente met als uiteindelijke doelstelling van het traject het ontwikkelen van een gemeenschappelijke duurzame aankoopstrategie.

De stad Ninove heeft aan het begeleidingstraject deelgenomen via een vaste vertegenwoordiging van het diensthoofd logistiek/overheidsopdrachten en participatie van de schepen van overheidsopdrachten en de sectorcoördinator interne zaken aan de strategische workshop op 18 juni 2019.

Er hebben in 2019 in totaal 5 workshops plaatsgevonden waarbij er onder begeleiding van Mieke Pieters van The Global Picture in verschillende stappen gekeken werd naar het huidige (duurzame) aankoopbeleid en naar de mogelijkheden om dit te verduurzamen. Eerst kwamen de algemene principes van duurzaam aanbesteden aan bod, waarna er meer lokaal onderzocht werd welke aankoopgroepen er in scope kunnen zijn, wat uiteindelijk zal leiden tot een gemeenschappelijke duurzame aankoopstrategie met als sluitstuk een engagementsverklaring die voorgesteld en ondertekend zal worden op de studiedag 'Investeer in een lokaal beleid met impact', georganiseerd door Provincie Oost-Vlaanderen op 11 december 2019 in Congrescentrum Thagaste te Gent. Hierbij wordt benadrukt dat deze engagementsverklaring geen dwingend, maar eerder een richtinggevend karakter heeft, waarbij elk lokaal bestuur haar eigen klemtonen, prioriteiten en indicatoren kan bepalen.

De presentatie in bijlage verschaft meer toelichting bij de doelstellingen uit de engagementsverklaring en mag bijgevolg als exemplarisch en inspirerend geïnterpreteerd worden, en zeker niet als afdwingbaar.

De presentatie omvat volgende manieren van aankopen:

- sociaal aankopen
- klimaat efficiënt aankopen
- circulair aankopen.

Per onderdeel werden volgende doelstellingen geformuleerd:

sociaal aankopen:

- meer opdrachten aan sociale leveranciers
- lokale, faire en sociaal verantwoorde ketens stimuleren

klimaat efficiënt aankopen:

- CO2-efficiënte aankopen, logistiek en eigen vloot
- streven naar een klimaatbestendig patrimonium
- CO2-efficiënte gebouwen en openbaar domein

circulair aankopen:

- minder nieuwe materialen, meer gerecycleerde materialen
- verlengen van de gebruiksduur voor producten en gebouwen.

Een sociaal en duurzaam aankoopbeleid kan als een hefboom werken om andere beleidsdoelstellingen op vlak van milieu en klimaat, (sociale) tewerkstelling, welzijn, etc. te behalen. Tijdens dit begeleidingstraject is duidelijk gebleken dat de stad en het OCMW Ninove deze weg al zijn ingeslagen, maar dat er tegelijkertijd nog veel meer mogelijkheden zijn door het ontwikkelen van een aankoopstrategie die organisatiebreed toegepast kan worden.

Het begeleidingstraject en de engagementsverklaring moeten in die zin geen eindpunt zijn, maar eerder een solide basis om op verder te werken met alle betrokken stakeholders binnen en buiten de stad.

Wij stellen u voor de engagementsverklaring van het begeleidingstraject sociaal en duurzaam aanbesteden te ondertekenen.

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, inzonderheid artikel 41;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de Provincie Oost-Vlaanderen aan de steden en gemeenten van de regio Aalst en Dendermonde een gratis begeleidingstraject heeft aangeboden, in samenwerking met The Global Picture en de interlokale verenigingen HANDEL en Sociale Economie Scheldeland;

Overwegende dat het traject uit 5 workshops bestond en zich richtte naar de aankoopverantwoordelijken, financieel directeurs, duurzaamheidsambtenaren en beleidsexperts van elke gemeente met als uiteindelijke doelstelling van het traject het ontwikkelen van een gemeenschappelijke duurzame aankoopstrategie;

Overwegende dat de stad Ninove aan het begeleidingstraject heeft deelgenomen via een vaste vertegenwoordiging van het diensthoofd logistiek/overheidsopdrachten en participatie van de schepen van overheidsopdrachten en de sectorcoördinator interne zaken aan de strategische workshop op 18 juni 2019;

Overwegende dat er in 2019 in totaal 5 workshops hebben plaatsgevonden waarbij er onder begeleiding van Mieke Pieters van The Global Picture in verschillende stappen gekeken werd naar het huidige (duurzame) aankoopbeleid en naar de mogelijkheden om dit te verduurzamen;

Overwegende dat zo eerst de algemene principes van duurzaam aanbesteden aan bod kwamen, waarna er meer lokaal onderzocht werd welke aankoopgroepen er in scope kunnen zijn, wat uiteindelijk zal leiden tot een gemeenschappelijke duurzame aankoopstrategie met als sluitstuk een engagementsverklaring die voorgesteld en ondertekend zal worden op de studiedag 'Investeer in een lokaal beleid met impact', georganiseerd door Provincie Oost-Vlaanderen op 11 december 2019 in Congrescentrum Thagaste te Gent;

Overwegende dat hierbij wordt benadrukt dat deze engagementsverklaring geen dwingend, maar eerder een richtinggevend karakter heeft waarbij elk lokaal bestuur haar eigen klemtonen, prioriteiten en indicatoren kan bepalen;

Overwegende dat de presentatie in bijlage meer toelichting verschaft bij de doelstellingen uit de engagementsverklaring en bijgevolg als exemplarisch en inspirerend geïnterpreteerd mag worden, en zeker niet als afdwingbaar;

Overwegende dat de presentatie volgende manieren van aankopen omvat:

- sociaal aankopen
- klimaat-efficiënt aankopen
- circulair aankopen;

Overwegende dat per onderdeel volgende doelstellingen werden geformuleerd:  
sociaal aankopen:

- meer opdrachten aan sociale leveranciers
- lokale, faire en sociaal verantwoorde ketens stimuleren

klimaat-efficiënt aankopen:

- CO2-efficiënte aankopen, logistiek en eigen vloot
- streven naar een klimaatbestendig patrimonium
- CO2-efficiënte gebouwen en openbaar domein

circulair aankopen:

- minder nieuwe materialen, meer gerecycleerde materialen

- verlengen van de gebruiksduur voor producten en gebouwen;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat een sociaal en duurzaam aankoopbeleid als een hefboom kan werken om andere beleidsdoelstellingen op vlak van milieu en klimaat, (sociale) tewerkstelling, welzijn, etc. te behalen;

Overwegende dat tijdens dit begeleidingstraject duidelijk is gebleken dat de stad en het OCMW Ninove deze weg al zijn ingeslagen, maar dat er tegelijkertijd nog veel meer mogelijkheden zijn door het ontwikkelen van een aankoopstrategie die organisatiebreed toegepast kan worden;

Overwegende dat het begeleidingstraject en de engagementsverklaring in die zin geen eindpunt moeten zijn, maar eerder een solide basis om op verder te werken met alle betrokken stakeholders binnen en buiten de stad;

## **Besluit**

---

Enig artikel

De engagementsverklaring van het begeleidingstraject sociaal en duurzaam aanbesteden te ondertekenen.

## **Personeelsdienst**

### **17. Personeel - reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW - wijziging**

#### Verslag aan de raad

Voorafgaand

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn en gemeenteraad van 25 april 2019 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd.

Voorstel tot wijziging

De wijzigingen zijn:

- Artikel 1:

Leeftijdsvoorwaarden verwijderd. Bij elke functie staat de leeftijdsvoorwaarde vermeld. Algemene voorwaarden: overbodige informatie voor de jobstudent/monitor geschrapt. Ondertitel monitoren toegevoegd aan de tekst over monitoren, voor de duidelijkheid.

- Artikel 2:

- 1) Klateringen in de titel bijgevoegd
- 2) Diensten samengevoegd: Administratieve diensten en technische dienst en poetsdiensten.  
Leeftijdsvoorwaarde bij administratieve diensten: 18 jaar oud op datum van indiensttreding of 17 jaar zijn en laatste jaar middelbaar onderwijs volgen.  
De leeftijdsvoorwaarden gelijkgetrokken naar 16 jaar voor de technische- en poetsdienst
- 3) Speelpleinwerking:  
Toevoeging kampen voor mensen met een beperking
- 4) Sportdienst:
  - a) danskampen, bijgevoegd lesgevers met ervaring in dansscholen
  - b) toegevoegd: `monitoren worden voorzien voor de nodige uren in functie van het aantal deelnemers
  - c) leeftijdsvoorwaarden: 18 jaar voor kampen voor mensen met een beperking
- 5) ondersteunende diensten Klateringen:
  - a) leeftijd gewijzigd naar: 16 jaar oud zijn op de datum van de tewerkstelling
  - b) kinesitherapie: toevoegen van diplomavorwaarde bachelor in de revalidatie wetenschappen
  - c) nieuwe titel kapsalon: leeftijdsvoorwaarden en diplomavorwaarden
- 10) jobstudenten verzorging:  
minstens 16 jaar oud zijn plus bijkomend praktijkstage gevolgd hebben

- Artikel 3

Uitzondering: zorgsector, bibliotheek en 't kadeeken.

- Artikel 4

Wijziging in wijze van indienen sollicitatieformulier: jobstudenten en monitoren kunnen enkel worden aangesteld als ze het formulier digitaal hebben ingediend, rechtstreeks bij de dienst personeel.

- Artikel 5

- 1) Keuze van tewerkstelling: maximaal 3 keuzes
- 2) Sollicitatiegesprek gewijzigd naar sollicitatiemoment
- 3) Dit moment wordt ingericht met ofwel het desbetreffende diensthoofd/afdelingsverantwoordelijke en/of een medewerker van de personeelsdienst

- Artikel 6

Aangepast: manier van aanstellen ingevoegd

- Artikel 7

Uittreksel strafregister in een apart puntje gezet

- Artikel 8

De periode van onthaalmoment gewijzigd.

- Artikel 11

Ontslagregeling aan het reglement toegevoegd

- Artikel 13 en 15 samengevoegd naar artikel 12

Bijgevoegd: Jobstudenten en monitoren die geen badge krijgen, vullen hun aanwezigheid in op de aanwezigheidslijsten die ter beschikking liggen op de dienst

Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2019 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd;

### **Feiten en context**

Overwegende dat na evaluatie einde augustus 2019 van de tewerkstelling van jobstudenten en monitoren nieuwe voorstellen tot wijziging door de betrokken diensten werden ingediend;

Overwegende dat wijzigingen noodzakelijk zijn als volgt:

- Artikel 1:

Leeftijdsvoorwaarden verwijderd. Bij elke functie staat de leeftijdsvoorwaarde vermeld.

Algemene voorwaarden: overbodige informatie voor de jobstudent/monitor geschrapt.

Ondertitel monitoren toegevoegd aan de tekst over monitoren, voor de duidelijkheid.

- Artikel 2:

- 1) Klateringen in de titel bijgevoegd
- 2) Diensten samengevoegd: Administratieve diensten en technische dienst en poetsdiensten.  
Leeftijdsvoorwaarde bij administratieve diensten: 18 jaar oud op datum van indiensttreding of 17 jaar zijn en laatste jaar middelbaar onderwijs volgen.  
De leeftijdsvoorwaarden gelijkgetrokken naar 16 jaar voor de technische- en poetsdienst
- 3) Speelpleinwerking:  
Toevoeging kampen voor mensen met een beperking
- 4) Sportdienst:
  - a) danskampen, bijgevoegd lesgevers met ervaring in dansscholen
  - b) toegevoegd: 'monitoren worden voorzien voor de nodige uren in functie van het aantal deelnemers
  - c) leeftijdsvoorwaarden: 18 jaar voor kampen voor mensen met een beperking
- 5) ondersteunende diensten Klateringen:
  - a) leeftijd gewijzigd naar: 16 jaar oud zijn op de datum van de tewerkstelling
  - b) kinesitherapie: toevoegen van diplomavorwaarde bachelor in de revalidatie wetenschappen
  - c) nieuwe titel kapsalon: leeftijdsvoorwaarden en diplomavorwaarden
- 10) jobstudenten verzorging:  
minstens 16 jaar oud zijn plus bijkomend praktijkstage gevolgd hebben

- Artikel 3

Uitzondering: zorgsector, bibliotheek en 't kadeeken.

- Artikel 4

Wijziging in wijze van indienen sollicitatieformulier: jobstudenten en monitoren kunnen enkel worden aangesteld als ze het formulier digitaal hebben ingediend, rechtstreeks bij de dienst personeel.

- Artikel 5

- 1) Keuze van tewerkstelling: maximaal 3 keuzes
- 2) Sollicitatiegesprek gewijzigd naar sollicitatiemoment
- 3) Dit moment wordt ingericht met ofwel het desbetreffende diensthoofd/afdelingsverantwoordelijke en/of een medewerker van de personeelsdienst

- Artikel 6

Aangepast: manier van aanstellen ingevoegd

- [Artikel 7](#)
- Uittreksel strafregister in een apart puntje gezet
- [Artikel 8](#)
- De periode van onthaalmoment gewijzigd.
- [Artikel 11](#)
- Ontslagregeling aan het reglement toegevoegd
- [Artikel 13 en 15 samengevoegd naar artikel 12](#)
- Bijgevoegd: Jobstudenten en monitoren die geen badge krijgen, vullen hun aanwezigheid in op de aanwezigheidslijsten die ter beschikking liggen op de dienst;

## **Adviezen**

---

Gelet op de vergadering van 16 oktober 2019 van het bijzonder onderhandelingscomité van de stad/OCMW met de representatieve vakorganisaties;

Gelet op het ondertekend protocol van akkoord van 5 november 2019 van de syndicale afvaardiging van het ACV-OD;

Gelet op het ondertekend protocol van akkoord van 08 november 2019 van de syndicale afgevaardigden van het ACOD en VSOA;

Gelet op het positief advies van 24 september 2019 van het N-team;

## **Besluit**

---

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW goed als volgt:

### **ARTIKEL 1: ALGEMENE INFORMATIE**

#### **1. Wat is studentenarbeid?**

Studentenarbeid is een vorm van arbeid waarbij studenten beschermd zijn door een specifiek type contract: de [overeenkomst voor tewerkstelling van studenten](#). De overeenkomst heeft een beperkte duurtijd.

Studenten met een studentenovereenkomst worden beschermd door de arbeidswetgeving. Die bepaalt welke arbeid is toegelaten, op hoeveel pauze een student recht heeft, wanneer een student wel en niet mag werken, enzovoort.

#### **2. Algemene voorwaarden om te kunnen werken als jobstudent**

Om als jobstudent bij de stad Ninove aan de slag te kunnen dien je aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Een opleiding of andere schoolactiviteit volgen
- De Nederlandse taal beheersen

Een jobstudent kan maximaal 475 uur per kalenderjaar werken waarin hij/zij mindere sociale bijdragen betaald. Elke jobstudent kan zijn/haar contingent (475 uur) raadplegen op [www.student@work.be](http://www.student@work.be).

Bij elke aanvang van tewerkstelling dient de jobstudent het stadsbestuur op de hoogte te brengen van zijn resterend contingent via het aangereikte formulier in de onthaalbrochure.

#### **3. Algemene voorwaarden om te kunnen werken als monitor**

Voor de sport-, kleuterkampen, sportmanifestaties en ook voor jeugdevenementen en speelpleinwerking kunnen monitoren worden aangesteld in een tijdelijk contract. Deze monitoren vallen onder de toepassing van artikel 17 van het KB van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers, gewijzigd bij KB van 3 september 2010, BS 28 september 2010 inzake vrijstelling van sociale bijdragen voor de openbare en socio-culturele sector en organisatoren van sportmanifestaties. Een monitor kan binnen dit statuut 25 dagen presteren waarin hij/zij minder sociale bijdragen betaalt.

### 1) TEWERKSTELLINGSPLAATSEN

De tewerkstelling van tijdelijk contractueel personeel, in het statuut van jobstudent of monitor kan bij volgende tewerkstellingsplaatsen:

#### 1.1) Administratieve diensten

In de administratie worden uitzonderlijk jobstudenten aangesteld. Dit kan via een gemotiveerd verslag aan het N-team en enkel indien er een medewerker langdurig afwezig is en op geen andere manier kan vervangen worden.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding of 17 jaar oud zijn en het laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs gevolgd hebben;
- Diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs.

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

#### 1.2) Technische dienst en poetsdienst/maaltijdbedeling

Zowel voor de maand juli en augustus kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling van 1 maand bij volgende diensten:

- ❖ Wegen
- ❖ Signalisatie
- ❖ Groen/begraafplaatsen
- ❖ Dienst patrimonium/uitleendienst
- ❖ Poetsdienst mobiele ploeg/Klateringen
- ❖ Technische dienst Klateringen
- ❖ Dienst logistiek/maaltijdbedeling klateringen

Voor de poetsdienst kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding of 15 jaar en de eerste twee studiejaar van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd.

De jobstudenten werken volgens een voltijds weekregime (38 uren). De jobstudenten ontvangen een uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van de trap 0 van de salarisschaal E1.

#### 1.3) Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang

Voor het initiatief buitenschoolse kinderopvang kunnen voor elke schoolvakantie jobstudenten en/of monitoren worden aangeworven:

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- bereid zijn te werken in een wisselend uurrooster tussen 6u45 en 19 u ;

De kandidaten moeten voldoen aan de voorwaarden van Kind en Gezin, nl. over de diploma's of getuigschriften of over een bewijs beschikken dat één van deze opleiding wordt gevolgd:

<http://www.kindengezin.be/img/kwalificatiebewijzen-bo-mb.pdf> --> zie artikel 5 in deze link.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven in het kader van de buitenschoolse kinderopvang ontvangen een bezoldiging vastgesteld op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 0 van salarisschaal D1 voor houders van een diploma dat in aanmerking komt voor een niveau D, ofwel een uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 0 van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

#### 1.4) Speelpleinwerking

Er wordt speelpleinwerking georganiseerd tijdens de vakanties, het mobiel speelplein, buurtsport 'Street Action', **speelplein voor mensen met een beperking ism Fiola vzw**, en andere wisselende activiteiten waar de mobiele speelpleinwerking wordt ingezet. De (hoofd)monitoren



presteren 8 uren per dag, behalve bij de buitenspeeldag, buurtsport 'Street Action' en de activiteiten van de mobiele speelpleinwerking.

Toelatingsvoorwaarden:

Hoofdmonitor:

- minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "hoofdanimator in het jeugdwerk" of een sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in de coördinatie bij het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep van de speelpleinwerking (6j tot 14j).

Monitor:

- minstens 17 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "animator in het jeugdwerk" of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in het begeleiden van kinderen

speelplein voor mensen met een beperking

- Minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van hoofdmonitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 0 van de salarisschaal E1.

### **1.5) Sportdienst**

Voor sportorganisaties en sportkampen kan de sportdienst monitoren aanwerven. Monitoren worden voorzien voor de nodige uren in functie van het aantal deelnemers.

De sportkampen voor mensen met een beperking vragen een intensievere begeleiding.

Per ingericht kamp worden monitoren en reserve monitoren aangeduid.

Toelatingsvoorwaarden:

- lichamelijk geschikt zijn
- op datum van indiensttreding:  
minimum 17 jaar zijn,  
18 jaar voor volgende kampen: mensen met een beperking
- houder zijn van één van volgende diploma's of student zijn in één van de volgende studierichtingen :
  - master lichamelijke opvoeding
  - bachelor lichamelijke opvoeding
  - sporthumaniora
  - pedagogisch diploma of initiële lerarenopleiding
  - ofwel voor sportspecifieke kampen in het bezit zijn van een sportspecifiek diploma afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool
  - danskampen: ervaring hebben als lesgeefster/lesgever in een dansclub/dansschool

Bij tekort aan kandidaten die voldoen aan de voormelde diplomaverenisten komen lesgevers bij een sportclub erkend door het stadsbestuur Ninove in aanmerking. Drie jaar ervaring is dan vereist.

De monitoren aangeworven voor het geven van sportonderricht ontvangen een uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven voor het houden van toezicht in het kader van de sportkampen ontvangen een uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van de trap 0 van de salarisschaal E1.

### **1.6) Taalspeelbad**

Tijdens alle schoolvakanties kunnen (hoofd)monitoren worden aangesteld voor de begeleiding van het 'taalspeelbad'. De (hoofd)monitoren presteren 8 uren per dag.

Toelatingsvoorwaarden:

Hoofdmonitor:

- minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "hoofdanimator in het jeugdwerk" of een sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in de coördinatie bij het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep.

Monitor:

- minstens 17 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "animator in het jeugdwerk" of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in het kader van het taalspeelbad als hoofdmonitor worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van taalspeelbad worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 0 van de salarisschaal E1.

### **1.7) Toerisme**

Tijdens het hele jaar kunnen jobstudenten worden aangesteld:

Toelatingsvoorwaarden:

- minstens 17 jaar op datum van indiensttreding
- diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs

De jobstudenten voor de administratieve diensten ontvangen een uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>te</sup> van de trap 0 van de salarisschaal E1.

### **1.8) Bibliotheek**

Tijdens de zomer- en kerstvakantie kunnen voltijdse jobstudenten worden aangeworven

Toelatingsvoorwaarde:

- minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- bereid zijn om avond- en weekendwerk te presteren

De jobstudenten voor de bibliotheek ontvangen een uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van de trap 0 van de salarisschaal E1.

### **1.9) CC De Plomblom**

Tijdens de krokus-, paas- en herfstvakantie kunnen (hoofd)monitoren worden aangesteld voor de begeleiding van workshops/activiteiten georganiseerd door het cultuurcentrum. De (hoofd)monitoren begeleiden de kinderen voor tijdens en na de workshops.

Toelatingsvoorwaarden:

- ❖ minimum 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- ❖ een pedagogische studie volgen of minimum 1 jaar ervaring hebben in het pedagogisch begeleiden van kinderen
- ❖ het is een pluspunt als de (hoofd)monitor creatief en cultureel geëngageerd is.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als hoofdmonitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als monitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976<sup>ste</sup> van trap 0 van de salarisschaal E1.

### **1.10) Jobstudenten in de verzorging:**

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding
- 5<sup>de</sup> jaar verzorging of het 1<sup>e</sup> jaar verpleegkunde beëindigd hebben

- Reeds praktijkstage hebben gelopen in de verzorging;
- Het volgen of beëindigd hebben van één of meerdere opleidingen vermeld in bijlage 1 van de ministeriële omzendbrief betreffende de koninklijke besluiten van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige en tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen:  
[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006110832&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006110832&table_name=wet).

De jobstudenten worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van salarisschaal D1 voor houders van een diploma die in aanmerking komen voor een niveau D, ofwel een uur salaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

Voor de verzorging kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

#### **1.11) Jobstudenten in de kinesitherapie:**

Toelatingsvoorwaarden:

- In het bezit zijn van één van volgende diploma:
  - 1) Bachelor of master in de kinesitherapie of
  - 2) Bachelor in de revalidatiewetenschappen

De jobstudenten worden vergoed op C-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal C1.

#### **1.12) Jobstudenten in de MAH (maaltijden aan huis):**

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding;
- In het bezit zijn van een rijbewijs type B

Deze jobstudenten worden vergoed op E niveau. Zij worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

#### **1.13) Jobstudenten Kapsalon:**

Toelatingsvoorwaarden:

- 5<sup>e</sup> jaar haartooi in het reguliere onderwijs beëindigd hebben.
- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding of 15 jaar en de eerste twee studiejaar van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd.

Deze jobstudenten worden vergoed op E-niveau. Zij worden vergoed op basis van het uur salaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

In het woonzorgcentrum Klateringen kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

### **ARTIKEL 3: OVEREENKOMSTEN**

Tijdens de vakantieperiode (juli – augustus – september) worden overeenkomsten van één maand afgesloten. Dit geldt niet voor monitoren en jobstudenten in de zorg, bij de bibliotheek en bij 't Kadeeken.

In kortere vakantieperiodes (zoals krokus-, paas-, herfst- of kerstverlof) of tijdens weekends kan er ook gewerkt worden met contracten van 1 of meerdere dagen.

### **ARTIKEL 4: DE VACATURE**

De vacatures van jobstudenten/monitoren worden bekendgemaakt via verschillende kanalen. In het publicatiebericht van de vacature wordt vermeld tot welke datum de kandidatuur kan worden ingediend. Het sollicitatieformulier is terug te vinden op [www.ninove.be](http://www.ninove.be). De kandidaturen van jobstudenten/monitoren worden enkel aanvaard als ze digitaal en volledig worden ingediend volgens de voorgeschreven procedure

### **ARTIKEL 5: SELECTIE**

Op het sollicitatieformulier kunnen de jobstudenten en monitoren maximaal drie diensten van tewerkstelling aanduiden.

Alle kandidaten die in het verleden nog niet werden aangesteld als jobstudent of als stagiair worden uitgenodigd voor een sollicitatiemoment. Dit moment wordt ingericht met het

desbetreffend diensthoofd/afdelingsverantwoordelijke en een medewerker van de personeelsdienst. Van ieder sollicitatiemoment wordt een verslag opgemaakt. Bij een gunstig resultaat worden de kandidaten opgenomen in de lijst met geschikte kandidaten.

#### **ARTIKEL 6: AANSTELLING JOBSTUDENTEN/ MONITOREN**

De aanstelling van jobstudenten gebeurt op basis van een loting (bij benadering 70% ervaren kandidaten met een gunstige evaluatie tijdens de afgelopen drie jaar en 30% nieuwe kandidaten). Dit om zoveel mogelijk nieuwe kandidaten kansen tot aanstelling te kunnen bieden.

Een gelote kandidaat kan maar voor één functie aangesteld worden. Er wordt afgeweken van het reglement indien er een tekort blijkt aan kandidaten voor een functie.

De aanstelling van monitoren gebeurt niet op basis van loting. De volgorde van aanstelling wordt bepaald aan de hand van de quotering die de monitor krijgt na het sollicitatiegesprek of het evaluatiegesprek. Er worden bij benadering 70% ervaren kandidaten met een gunstige evaluatie tijdens de afgelopen drie jaar en 30% nieuwe kandidaten aangesteld.

Studenten en monitoren die reeds vorig(e) ja(a)r(en) tewerkgesteld waren bij het stadsbestuur/OCMW, maar een ongunstige evaluatie kregen, kunnen niet opnieuw worden tewerkgesteld.

Eenmaal de jobstudenten en monitoren door het stadsbestuur of OCMW zijn aangesteld, worden ze persoonlijk verwittigd. Een aantal weken voor de aanvang van de zomervakantie worden de studenten digitaal op de hoogte gesteld van hun aanstelling. Ook de studenten die niet geselecteerd zijn, worden digitaal verwittigd.

#### **ARTIKEL 7: UITTREKSEL STRAFREGISTER**

Alle jobstudenten/monitoren dienen voor de aanvang van hun tewerkstelling een uittreksel strafregister artikel 595 in te dienen. Jobstudenten of monitoren die tewerkgesteld worden bij onderstaande diensten moeten voor de aanvang van de tewerkstelling een uittreksel strafregister artikel 596.2 indienen:

- IBO
- Speelpleinwerking
- Sportdienst
- Taalspeelbad
- CC De Plomblom

#### **ARTIKEL 8: ONTHAALMOMENT (ENKEL VOOR TEWERKSTELLING TIJDENS DE ZOMERVAKANTIE)**

Voor de aanvang van de tewerkstelling wordt een onthaalmoment georganiseerd voor de jobstudenten/monitoren. Ze worden hiervan persoonlijk verwittigd met vermelding van datum en locatie.

#### **ARTIKEL 9: MEDISCH ONDERZOEK**

Volgende jobstudenten zijn verplicht om de medische vragenlijst in te vullen en de ingevulde gegevens te bevestigen door het ondertekenen van de verklaring op eer. Deze vragenlijst wordt onder gesloten envelop "medisch geheim" overgemaakt aan de personeelsdienst:

- o -18 jarigen
- o Jobstudenten in de verzorging WZC Klateringen
- o Jobstudenten in de kinesitherapie
- o Jobstudenten in de maaltijden aan huis
- o Jobstudenten in de keuken, kapsalon, wasserij van Klateringen
- o Jobstudenten bij de technische dienst

De arbeidsgeneesheer kan de ingediende medische vragenlijst beoordelen. Eventueel wordt de jobstudent/ monitor door de arbeidsgeneesheer uitgenodigd voor een bijkomend medisch onderzoek via de personeelsdienst

In geval van bijkomend medisch onderzoek is de aanstelling van de jobstudent/monitor definitief na de beoordeling en goedkeuring van de arbeidsgeneesheer.

## **ARTIKEL 10: AANWEZIGHEID**

Iedere jobstudent/monitor bevestigt elke dag zijn aanwezigheid door zich te registreren op een aanwezigheidslijst of door middel van het prikkloksysteem

Bij afwezigheid moet de jobstudent/monitor het diensthoofd vóór het aanvangsuur of ten laatste om 9u30 verwittigen. De jobstudenten die werken in shiften dienen de dienst te verwittigen voor aanvang shift. Bij elke ziekte moet een attest van de behandelende geneesheer worden binnengebracht om de afwezigheid te verantwoorden.

## **ARTIKEL 11: ONTSLAG**

Indien een jobstudent/monitor onwettig afwezig is of bij ernstig disfunctioneren, kan de overeenkomst voortijdig beëindigd worden met een opzegtermijn van 3 dagen.

Indien de tewerkstelling langer dan één maand duurt, bedraagt de opzegtermijn 7 dagen. Als de jobstudent/monitor zelf ontslag indient, bedraagt de opzegtermijn 1 dag indien de overeenkomst niet langer dan één maand is.

Er wordt een verslag opgemaakt door de leidinggevende en dit wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau.

De opzegtermijn gaat in de maandag die volgt op de week waarin de werkgever de verbreking van de overeenkomst heeft mee gedeeld.

## **ARTIKEL 12: I-BUTTON EN BADGE**

### **1) Klateringen**

Alle jobstudenten in de verzorging krijgen bij de aanvang van hun tewerkstelling een I-button ter beschikking. Deze I-button geeft toegang tot het woonzorgdossier, zodat ze de toegediende zorgen aan de bewoners kunnen registreren. Bij aanvang van hun tewerkstellingsperiode moeten de jobstudenten verzorging een verklaring invullen dat er bij verlies van de I-button een schadevergoeding van 10 euro wordt aangerekend. De jobstudenten die een I-button ter beschikking krijgen, dienen deze iedere dag te laten registreren door een vast personeelslid. Op deze manier kan er gecontroleerd worden wie over welke I-button beschikt. Aan het einde van de tewerkstelling dient de I Button te worden ingeleverd.

### **2) Andere diensten**

Aan het begin van de tewerkstelling wordt aan de jobstudent/monitor een badge overhandigd. Bij beëindiging van de tewerkstelling moet de badge worden ingeleverd. Bij verlies wordt 10 euro aangerekend. Jobstudenten en monitoren die geen badge krijgen, vullen hun aanwezigheid in op de aanwezigheidslijsten die ter beschikking liggen op de dienst.

## **ARTIKEL 13: WERKKLEDIJ**

Alle uniform dragende jobstudenten/monitoren kleden zich om bij aanvang van de dienst en krijgen hiervoor een kastje ter beschikking. Het is niet toegelaten om de terreinen van de werkplek in uniform te verlaten.

## **ARTIKEL 14: ATTEST TEWERKSTELLING**

Bij aanvang van de tewerkstelling ontvangt de jobstudent/monitor van het stadsbestuur of het OCMW Ninove een attest waarop zij de resterende uren (contingent) vermelden.

## **ARTIKEL 15: VERLONING**

De verloning van de jobstudenten en monitoren is gespecificeerd volgens de dienst en de aard van de tewerkstelling.

Alle salarisschalen zijn aan 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138.01.

#### **ARTIKEL 16: EVALUATIE**

Alle jobstudenten/monitoren zijn op het einde van hun tewerkstelling onderworpen aan een evaluatie die bestaat uit een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat resulteert in een gunstig of ongunstig evaluatieresultaat. De evaluatie wordt gevoerd door een betrokken medewerker. Enkel een gunstig evaluatieresultaat kan aanleiding geven tot een nieuwe overeenkomst als jobstudent.

## **Integratie**

### **18. Integratie - voorstel samenwerkingsovereenkomst Vormingplus Vlaamse Ardennen vzw - 2020**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor de periode van 1 januari tot 31 december 2020 met Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender vzw goed te keuren, dit voor de begeleiding van Babelonië.

#### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§1;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 februari 2015 betreffende de goedkeuring van de organisatie van Babelonië;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 265, dat toelaat om opdrachten toe te kennen met het budget, voorzien uit het nog goed te keuren meerjarenplan 2020-2025;

### **Feiten en context**

Gelet op de huidige samenwerkingsovereenkomst met Vormingplus Vlaamse Ardennen - Dender vzw, Kollegestraat 26A, 9500 Geraardsbergen, voor de periode van 2015-2019;

Gelet op de mail van 17 april 2018 van Jos Guysse, coördinator project Babelonië met de melding van de prijsstijging vanaf januari 2020 € 3.000 op jaarbasis zal bedragen;

Gelet dat de huidige samenwerkingsovereenkomst met Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender vzw loopt tot en met 31 december 2019 waarbij vanaf januari 2020 een nieuwe samenwerkingsovereenkomst moet afgesloten worden;

Overwegende dat er gemiddeld een 20-tal anderstalige personen aanwezig zijn tijdens de sessies van Babelonië en het aantal deelnemers in een stijgende lijn zit;

Overwegende dat Babelonië momenteel de enige officiële oefenkans Nederlands is in Ninove;

Overwegende dat Leerpunt Zuid Oost-Vlaanderen regelmatig met een klas op bezoek komt naar Babelonië om de cursisten te stimuleren om ook buiten de lessen Nederlands te oefenen;

Overwegende dat Babelonië een eerste ontmoetingsplaats is voor de cursisten Nederlands-als-tweede-taal (NT2) gezien hun taalkennis nog te beperkt is om naar het regulier (vrijtijds)aanbod door te stromen en een netwerk uit te bouwen;

Overwegende dat er tijdens de Babelonië sessies ook het Ninoofse leven, werk en de activiteiten besproken worden waardoor Babelonië een toeleidingsfunctie heeft naar het regulier aanbod;

### **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat er volgens de nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2020 met Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender vzw, Kollegestraat 26A, 9500 Geraardsbergen een prijsstijging van € 3.000 euro op jaarbasis wordt gevraagd waarbij de totale kostprijs per jaar € 9.500 euro zal bedragen voor het project;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 265, dat toelaat om opdrachten toe te kennen met het budget, voorzien uit het nog goed te keuren meerjarenplan 2020-2025;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat het verbeteren van de kennis van de Nederlandse taal opgenomen staat in het bestuursakkoord en Babelonië een oefenkans is die reeds ingeburgerd is en waarop wij verder kunnen bouwen in de komende jaren. Onderbreking van het project is niet aangewezen.

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Voorstel aan de raad om de nieuwe samenwerkingsovereenkomst, zoals hierbij gevoegd, voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2020 met Vormingplus Vlaamse Ardennen-Dender, Kollegestraat 26A, 9500 Geraardsbergen, goed te keuren.

### Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financiële dienst.

### Artikel 3

Dienst integratie wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.



## **Integrale veiligheid**

### **19. Integrale veiligheid - Nieuw politiereglement**

#### Verslag aan de raad

De gemeenten hebben de taak om ervoor te zorgen dat de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen, openbare plaatsen en in openbare gebouwen gegarandeerd wordt voor alle inwoners en bezoekers.

Het is opportuun de nodige maatregelen en vigerende reglementen tijdig te wijzigen en te coördineren in functie van de veranderende maatschappelijke evolutie om aldus een passend antwoord te kunnen bieden aan de actuele overlastproblematiek.

Het bijgevoegd voorstel van algemeen politiereglement is het resultaat van bovenstaande coördinatie- en actualiseringsoefening.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40 § 3;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, art. 134-135;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij de decreten van 10 november 2005, 18 april 2008, 9 december 2011 en 22 februari 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en de crematoria, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2005;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 oktober 2005 tot bepaling van de voorwaarden waaraan een doodskist of enig lijkomhulsel moet beantwoorden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 februari 2006 tot vaststelling van de wijzen van lijkbezorging, de asbestemming en de rituelen van de levensbeschouwing voor de uitvaartplechtigheid die kunnen opgenomen worden in de schriftelijke kennisgeving van de laatste wilsbeschikking die aan de ambtenaar van de burgerlijke stand kan overgemaakt worden;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS);

Gelet op het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 juli 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen;

Gelet op de omzendbrief BA 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/04 van 6 juni 2008 en de omzendbrief BB 2008/05 van 27 juni 2008 betreffende de wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging bij het decreet van 18 april 2008;

Gelet op het algemeen politiereglement van 11 oktober 2002;

Gelet op het politiereglement van 1 april 2015 op de gemeentelijke begraafplaatsen en op de begravingen;

Gelet op het reglement van 26 april 2018 op de dierenbegraafplaats;

Gelet op de politieverordening voor de bestrijding van verschillende vormen van overlast (Gemeentelijke Administratieve Sancties) van 21 juni 2018, zoals laatst gewijzigd op 25 oktober 2018;

Gelet op het retributiereglement van 19 december 2013 op de concessies op de begraafplaatsen;

Gelet op het retributiereglement van 26 april 2018 op het begraven van stoffelijke overschotten op de dierenbegraafplaats;

Gelet op het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inbreuken op het strafwetboek (niet-verkeer), afgesloten tussen de stad Ninove en de procureur des Konings van het Parket Oost-Vlaanderen van 18 december 2015;

Gelet op het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inbreuken verkeer, afgesloten tussen de stad Ninove en de procureur des Konings van het Parket Oost-Vlaanderen van 18 december 2015;

Gelet op het addendum aan het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inbreuken verkeer, afgesloten tussen de stad Ninove en de procureur des Konings van het Parket Oost-Vlaanderen van 23 mei 2017;

## **Feiten en context**

Overwegende dat de gemeenten, ten behoeve van de inwoners, moeten waken over de openbare orde met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen;

Overwegende dat het opportuun is dat de huidige vigerende reglementen gewijzigd en gecoördineerd worden omwille van de aanpassing aan de maatschappelijke evolutie en om antwoord te bieden aan de huidige overlastproblematiek;

## **Adviezen**

---

Gelet op het positief advies van de jeugdraad van Ninove van 8 september 2019;

Gelet op het positief advies van de korpschef van PZ Ninove van 9 oktober 2019;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig;

**Besluit**

---

Enig artikel

Het algemeen politiereglement wordt goedgekeurd.

## **Grondgebiedzaken**

### **Ruimtelijke ordening en stedenbouw**

#### **20. Ruimtelijke ordening - RUP Inghelantsite - goedkeuring opmaak RUP en wijze gunning**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad

Op 18 december 2014 werd als gevolg van de afwerking van het masterplan 'OCMW-site en omgeving' door de gemeenteraad beslist om de opmaak van het RUP Inghelantsite goed te keuren. Het masterplan 'OCMW-site en omgeving' werd uiteindelijk nooit door de gemeenteraad goedgekeurd. Als gevolg hiervan werd de opdracht tot de opmaak van het RUP niet uitgevoerd.

Het huidige bestuur wil deze site zo snel mogelijk ontwikkelen en wil hiervoor een aangepaste visie uitgewerkt zien in een RUP.

Voor de opmaak van dit RUP is het aangewezen een beroep te doen op een gespecialiseerd studie bureau, aan te stellen via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

We vragen u om

- De gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2014 om conform bijzonder bestek 2014/RO1 de opmaak van het RUP Inghelantsite goed te keuren, in te trekken.
- De opmaak van het RUP Inghelantsite, geraamd op € 80.000, btw inclusief, goed te keuren.
- Deze opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- De voorwaarden vervat in het bestek nr. 2019-RO1 goed te keuren.
- Het college van burgemeester en schepenen ermee te gelasten om minstens drie ontwerpers te selecteren uit de meest recente lijst van ruimtelijke planners, zoals gepubliceerd door het ministerie van de Vlaamse gemeenschap. Deze ontwerpers zullen verzocht worden een prijs offerte in te dienen voor het opmaken van het uitvoeringsplan en het integraal opvolgen van het genoemde RUP.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 144.000 excl btw niet bereikt);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

## **Feiten en context**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2014 dat als gevolg van de afwerking van het masterplan 'OCMW-site en omgeving' beslist dat

1. De opmaak van het RUP Inghelantsite te Ninove wordt goedgekeurd
2. Het college van burgemeester en schepenen wordt ermee gelast om minstens drie ontwerpers te selecteren uit de meest recente lijst van ruimtelijke planners, zoals gepubliceerd door het ministerie van de Vlaamse gemeenschap. Deze ontwerpers zullen verzocht worden een prijsofferte in te dienen voor het opmaken van het uitvoeringsplan en het integraal opvolgen van het genoemde RUP.
3. De lastvoorwaarden zoals voorzien in het bijzonder bestek met nr. 2014/RO1 en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten worden goedgekeurd.
4. De opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat het masterplan 'OCMW-site en omgeving' uiteindelijk nooit door de gemeenteraad werd goedgekeurd;

Overwegende dat als gevolg hiervan de opdracht tot de opmaak van het RUP niet uitgevoerd werd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 augustus 2019 waarbij een aangepaste versie voor het gebied wordt goedgekeurd;

Overwegende dat het huidige bestuur deze site zo snel mogelijk wil ontwikkelen en hiervoor de aangepaste visie uitgewerkt wil zien in een RUP;

Overwegende dat deze uitgave wordt geraamd op € 80.000, btw inclusief;

Overwegende dat de opdracht zal worden gegund via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op het bestek nr. 2019-RO1

## **Financiële gevolgen**

---

Er zijn kredieten voorzien in het budget 2019 onder envelop PBD 2014/003/001 op de algemene rekening 214007 van het beleidsitem 61000 en de actie 4/10/1/10 'externe begeleiding stadsontwikkelingsproject';

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 265, dat toelaat om opdrachten toe te kennen met het budget, voorzien uit het nog goed te keuren meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat het uitvoeren van deze opdracht voor het bestuur van prioritair belang is;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst ruimtelijke ordening gunstig advies verleent om

- de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2014 in te trekken, zodat een nieuwe beslissing kan genomen worden conform een nieuwe visie en nieuw bestek
- het RUP Inghelantsite op te starten conform bijzonder bestek 2019-RO1 en te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

## **Besluit**

---

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2014 om conform bijzonder bestek 2014/RO1 de opmaak van het RUP Inghelantsite goed te keuren, wordt ingetrokken.

Artikel 2

De opmaak van het RUP Inghelantsite, geraamd op € 80.000, btw inclusief, wordt goedgekeurd.

### Artikel 3

De opdracht zal worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### Artikel 4

De voorwaarden vervat in het bestek nr. 2019-RO1 worden goedgekeurd.

### Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt ermee gelast om minstens drie ontwerpers te selecteren uit de meest recente lijst van ruimtelijke planners, zoals gepubliceerd door het ministerie van de Vlaamse gemeenschap. Deze ontwerpers zullen verzocht worden een prijsofferte in te dienen voor het opmaken van het uitvoeringsplan en het integraal opvolgen van het genoemde RUP.

## **Huisvesting**

### **21. Huisvesting - Lokaal toewijzingsreglement voor 65+ - adreswijzigingen**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de adreslijst van het lokaal toewijzingsreglement voor 65+, goedgekeurd op 26 november 2015, te wijzigen.

Op het lokaal woonoverleg van 11 oktober 2019 hebben de sociale huisvestingsmaatschappijen Denderstreek en SHM Ninove Welzijn gevraagd om de bijlage met adressen gelinkt aan het lokaal toewijzingsreglement voor 65+, goedgekeurd op de gemeenteraad van 23 november 2017, te wijzigen.

De reden van aanpassing voor SHM Denderstreek:

Het gaat hier over 10 bijkomende adressen boven het sociaal huis, Burchtstraat te Ninove, volgens het gewestplan gelegen in een zone voor gemeenschapsvoorzieningen waardoor het stedenbouwkundig verplicht is om hier appartementen voor ouderen met dienstverlening te voorzien.

De reden van aanpassing voor SHM Ninove Welzijn:

Het gaat hier over het verwijderen van 4 woonentiteiten, Fonteinstraat Okegem, die niet aangepast zijn voor 65-plus, wijziging van busnummers, Polderbaan Ninove, en het bouwen van 36 bijkomende appartementen, Edingsesteenweg Denderwindeke.

#### Ontwerpbeslissing

Motivering

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikels 40 en 41;

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van het lokaal toewijzingsreglement voor 65+ van 26 november 2015;

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van de eerste aanpassing van het lokaal toewijzingsreglement van 23 november 2017;

#### **Feiten en context**

Gelet op het lokaal woonoverleg van 11 oktober 2019 waarbij de sociale huisvestingsmaatschappijen Denderstreek en Ninove Welzijn gevraagd hebben om de bijlage met adressen gelinkt aan het lokaal toewijzingsreglement voor 65+, goedgekeurd op de gemeenteraad van 23 november 2017, te wijzigen;

Overwegende dat het gaat om een schrapping van volgende adressen:

- Fonteinstraat 35-35A-35B-35C op vraag van SHM Ninove Welzijn: deze 4 woonentiteiten worden uit het reglement gehaald wegens niet aangepast voor 65+.

Overwegende dat het gaat om een toevoeging van volgende adressen:

- Burchtstraat 50 bus 1 tot en met 10 op vraag van SHM Denderstreek: deze 10 appartementen worden gebouwd boven het nieuw sociaal huis. Volgens het gewestplan is dit een zone voor gemeenschapsvoorzieningen. Daardoor is het stedenbouwkundig verplicht om hier appartementen voor ouderen met dienstverlening te bouwen.
- Edingsesteenweg 380 bus 1 tot en met bus 10 op vraag van SHM Ninove Welzijn
- Edingsesteenweg 382 bus 1 tot en met bus 15 op vraag van SHM Ninove Welzijn

- Edingsesteenweg 384 bus 1 tot en met bus 11 op vraag van SHM Ninove Welzijn: nieuwbouw van 36 appartementen. Deze appartementen worden gebouwd en voorzien voor 65+. Volgens het gewestplan is dit een zone voor gemeenschapsvoorzieningen. Daardoor is het stedenbouwkundig verplicht om hier appartementen voor ouderen met dienstverlening te bouwen.

Overwegende dat het gaat om wijziging van volgende adressen:

- Polderbaan 22 bus 1 en bus 2 worden Polderbaan 22 en Polderbaan 22 bus7 op vraag van SHM Ninove Welzijn: Namelijk de 2 gelijkvloerse appartementen.

### **Adviezen**

Overwegende dat beide huisvestingsmaatschappijen hiermee akkoord gaan;

Overwegende dat de dienst ruimtelijke ordening akkoord gaat met voorgestelde wijziging;

### **Besluit**

Artikel 1

In het lokaal toewijzingsreglement voor 65+ wordt de bijlage met de adreslijst als volgt aangepast:

Adreslijst van woningen met voorrang 65+ :

SHM Ninove Welzijn

Ninove:

Polderbaan 22  
Polderbaan 22 bus 7

Denderwindeke:

Edingsesteenweg 380/BUS1  
Edingsesteenweg 380/BUS2  
Edingsesteenweg 380/BUS3  
Edingsesteenweg 380/BUS4  
Edingsesteenweg 380/BUS5  
Edingsesteenweg 380/BUS6  
Edingsesteenweg 380/BUS7  
Edingsesteenweg 380/BUS8  
Edingsesteenweg 380/BUS9  
Edingsesteenweg 380/BUS10

Edingsesteenweg 382/BUS1  
Edingsesteenweg 382/BUS2  
Edingsesteenweg 382/BUS3  
Edingsesteenweg 382/BUS4  
Edingsesteenweg 382/BUS5  
Edingsesteenweg 382/BUS6  
Edingsesteenweg 382/BUS7  
Edingsesteenweg 382/BUS8  
Edingsesteenweg 382/BUS9  
Edingsesteenweg 382/BUS10  
Edingsesteenweg 382/BUS11  
Edingsesteenweg 382/BUS12  
Edingsesteenweg 382/BUS13  
Edingsesteenweg 382/BUS14  
Edingsesteenweg 382/BUS15

Edingsesteenweg 384/BUS1  
Edingsesteenweg 384/BUS2  
Edingsesteenweg 384/BUS3  
Edingsesteenweg 384/BUS4  
Edingsesteenweg 384/BUS5  
Edingsesteenweg 384/BUS6



Edingsesteenweg 384/BUS7  
Edingsesteenweg 384/BUS8  
Edingsesteenweg 384/BUS9  
Edingsesteenweg 384/BUS10  
Edingsesteenweg 384/BUS11

#### SHM Denderstreek

##### Ninove:

Armand De Riemaeckerstraat 2 bus 1  
Armand De Riemaeckerstraat 2 bus 2  
Armand De Riemaeckerstraat 4 bus 1  
Armand De Riemaeckerstraat 4 bus 2  
Armand De Riemaeckerstraat 6 bus 1  
Armand De Riemaeckerstraat 6 bus 2  
Geraardsbergsestraat 30  
Geraardsbergsestraat 30 bus 6  
Geraardsbergsestraat 30 A  
Geraardsbergsestraat 30 B  
Geraardsbergsestraat 30 B bus 7  
Preulegem 39  
Preulegem 39 bus 4  
Preulegem 41  
Preulegem 41 bus 6  
Burchtstraat 50 bus 1  
Burchtstraat 50 bus 2  
Burchtstraat 50 bus 3  
Burchtstraat 50 bus 4  
Burchtstraat 50 bus 5  
Burchtstraat 50 bus 6  
Burchtstraat 50 bus 7  
Burchtstraat 50 bus 8  
Burchtstraat 50 bus 9  
Burchtstraat 50 bus 10

##### Outer:

Karekietlaan 1  
Karekietlaan 3

##### Aspelare:

Burgemeester Berlengestraat 1  
Burgemeester Berlengestraat 3

##### Okegem:

Professor Van Vaerenberghstraat 88  
Professor Van Vaerenberghstraat 90

#### Artikel 2

De nieuwe adreslijst wordt na goedkeuring op de gemeenteraad doorgestuurd naar de afdeling Woonbeleid van het agentschap Wonen Vlaanderen, Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 bus 40D in 1000 Brussel.

#### Artikel 3

Wonen Vlaanderen bereidt het dossier verder voor en stuurt het door voor goedkeuring naar de minister van Wonen. Na goedkeuring door de minister wordt het reglement opgestuurd naar de Afdeling Toezicht van het agentschap Wonen Vlaanderen, Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 bus 22 in 1000 Brussel.

## **Mobiliteit**

### **22. Mobiliteit - Ninove - Abdijstraat - gedeelte tussen Abdijpoort en Kloosterweg - invoeren van beperkt eenrichtingsverkeer - uitgezonderd fietsers en bromfietzers klasse A - stadswegen**

#### Verslag aan de raad

Verslag aan de raad houdende voorstel goedkeuring te verlenen om:

De gemeenteraadsbeslissing van 1 april 2015 inzake de Abdijstraat te Ninove (gedeelte tussen Kloosterweg en Abdijpoort) wordt opgeheven.

In de Abdijstraat te Ninove wordt in het gedeelte (tussen de Abdijpoort en de Kloosterweg) beperkt eenrichtingsverkeer ingevoerd uitgezonderd voor fietsers en bromfietzers klasse A welke in beide rijrichtingen zijn toegelaten.

Signalisatie:

Abdijstraat: kant Weggevoerdenstraat: aanwijzingsbord F19 met onderbord M5

Abdijstraat kant Kloosterweg: verbodsbord C1 met onderbord M3

Tegenover de uitrit van de parking van Meubelen Abdij gelegen in de Abdijstraat te Ninove wordt het gebodsbord D1a met onderbord M3 aangebracht.

Ter hoogte van de Abdijpoort te Ninove kant Weggevoerdenstraat wordt de toegang verboden voor bestuurders van voertuigen waarvan de hoogte (lading inbegrepen) groter is dan 3 meter 50.

Signalisatie:

Verbodsbord C29 met een maximale lengte van 3 meter 50.

Deze gemeenteraadsbeslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

#### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

## Feiten en context

Gelet op de brief van woensdag 8 mei 2019 gericht aan de bewoners van de Abdijstraat te Ninove waarin het volgende werd medegedeeld:

In collegezitting van 1 april 2019 werd beslist de bestaande verkeerssituatie in de Abdijstraat te Ninove (gedeelte tussen de Abdijpoort en Kloosterweg) te Ninove te behouden en dit voor de periode van maandag 1 april 2019 tot en met dinsdag 1 oktober 2019).

Gelet op de brief van donderdag 29 augustus 2019 gericht aan de bewoners van de Abdijstraat te Ninove waarin het volgende werd medegedeeld:

“Zoals jullie weten loopt de proefperiode omtrent de gewijzigde verkeerssituatie in de Abdijstraat te Ninove (gedeelte tussen Abdijpoort en Kloosterweg) ten einde op 1 oktober 2019.

Gezien de betrokkenheid van onze burgers ons nauw aan het hart ligt, vragen wij U zoals werd afgesproken in eerdere communicatie jullie mening.

Gelieve een keuze te maken uit volgende 2 voorstellen:

Voorstel 1: Abdijstraat (gedeelte tussen Abdijpoort en Kloosterweg): inrijden komende van de Kloosterweg rijrichting Abdijpoort met uitzondering van fietsers en bromfietzers klasse A die in beide rijrichtingen zijn toegelaten.

**OF**

Voorstel 2: Abdijstraat (gedeelte tussen Abdijpoort en Kloosterweg): inrijden komende van de Weggevoerdenstraat rijrichting Kloosterweg met uitzondering van fietsers en bromfietzers klasse A die in beide rijrichtingen zijn toegelaten.

U mag uw keuze en eventuele suggesties doormailen naar [mobiliteit@ninove.be](mailto:mobiliteit@ninove.be) of per brief naar Stadhuis Ninove, Centrumlaan 100 te 9400 Ninove t.a.v. de dienst mobiliteit en dit **vóór maandag 9 september 2019.**”;

Overwegende dat de bevraging onder de bewoners van de Abdijstraat te Ninove de volgende resultaten opleverde:

Voorstel 1: Abdijstraat (gedeelte tussen Abdijpoort en Kloosterweg): inrijden komende van de Kloosterweg rijrichting Abdijpoort met uitzondering van fietsers en bromfietzers klasse A die in beide rijrichtingen zijn toegelaten.

**Resultaat: 12**

Voorstel 2: Abdijstraat (gedeelte tussen Abdijpoort en Kloosterweg): inrijden komende van de Weggevoerdenstraat rijrichting Kloosterweg met uitzondering van fietsers en bromfietzers klasse A die in beide rijrichtingen zijn toegelaten.

**Resultaat: 16**

Gelet op de collegebeslissing van 30 september 2019 waarin het college van burgemeester en schepenen zijn goedkeuring verleende aan het resultaat van de hierbovenvermelde enquête gericht aan de bewoners van de Abdijstraat te Ninove met name:

Abdijstraat (gedeelte tussen Abdijpoort en Kloosterweg): inrijden komende van de Weggevoerdenstraat rijrichting Kloosterweg met uitzondering van fietsers en bromfietzers klasse A die in beide rijrichtingen zijn toegelaten.

Gelet op het detailplan in bijlage;

## Financiële gevolgen

---

/

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de mobiliteitsdienst akkoord gaat met het resultaat van de enquête:  
Abdijstraat (gedeelte tussen Abdijpoort en Kloosterweg): inrijden komende van de  
Weggevoerdenstraat rijrichting Kloosterweg met uitzondering van fietsers en bromfietzers klasse A  
die in beide rijrichtingen zijn toegelaten.

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 1 april 2015 inzake de Abdijstraat te Ninove (gedeelte tussen  
Kloosterweg en Abdijpoort) wordt opgeheven.

### Artikel 2

In de Abdijstraat te Ninove wordt in het gedeelte tussen de Abdijpoort en de Kloosterweg, beperkt  
eenrichtingsverkeer ingevoerd uitgezonderd voor fietsers en bromfietzers klasse A welke in beide  
rijrichtingen zijn toegelaten.

Signalisatie:

Abdijstraat: kant Weggevoerdenstraat: aanwijzingsbord F19 met onderbord M5  
Abdijstraat kant Kloosterweg: verbodsbord C1 met onderbord M3

### Artikel 3

Tegenover de uitrit van de parking van Meubelen Abdij gelegen in de Abdijstraat te Ninove wordt  
het gebodsbord D1a met onderbord M3 aangebracht.

### Artikel 4

Ter hoogte van de Abdijpoort te Ninove kant Weggevoerdenstraat wordt de toegang verboden voor  
bestuurders van voertuigen waarvan de hoogte (lading inbegrepen) groter is dan 3 meter 50.

Signalisatie:

Verbodsbord C29 met een maximale lengte van 3 meter 50.

### Artikel 5

Deze gemeenteraadsbeslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid  
Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove,  
Signalisatiedienst stad Ninove.

## **23. Mobiliteit - Appelterre - Hellestraat - plaatsen verkeersbord F45 aan de zijkant van de woning Wilderstraat huisnummer 17 - stadswegen**

### Verslag aan de raad

Verslag aan de raad houdende voorstel goedkeuring te verlenen om:

In de Hellestraat te Appelterre zal aan de zijkant van de woning Wilderstraat huisnummer 17 de volgende signalisatie aangebracht worden:

Signalisatie:  
Verkeersbord F45 (doodlopende weg).

Deze beslissing zal ter kennisgeving toegestuurd worden aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst Stad Ninove.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de mobiliteitsdienst mondeling de hierondervermelde vraag kreeg van de bewoners van de Wilderstraat huisnummer 17 te Appelterre:

Vraag om een verkeersbord F45 (doodlopende weg) te plaatsen gezien autobestuurders/vrachtwagens/fietsers zich regelmatig vastrijden in het doodlopende gedeelte van de Hellestraat te Appelterre;

### **Adviezen**

---

Overwegende dat om de hierbovenvermelde reden de mobiliteitsdienst (adviserend orgaan) er voorstander van is op volgende locatie het aanwijzingsbord F45 (doodlopende weg) te plaatsen:

- Appelterre: Hellestraat: zijkant van de woning Wilderstraat huisnummer 17

Gelet op het detailplan;

### **Besluit**

---

## Artikel 1

In de Hellestraat te Appelterre zal aan de zijkant van de woning Wilderstraat huisnummer 17 de volgende signalisatie aangebracht worden:

Signalisatie:  
Verkeersbord F45 (doodlopende weg).

## Artikel 2

Deze beslissing zal ter kennisgeving toegestuurd worden aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst Stad Ninove.

## **24. Mobiliteit - Denderwindeke - Kruisveldstraat - Bokkendries - aanbrengen gele markeringen - stilstaan en parkeerverbod - stadswegen**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen aan:

In de Kruisveldstraat te Denderwindeke worden gele markeringen aangebracht en dit op volgende locatie:

- Ter hoogte van het kruispunt Edingsesteenweg N255/Kruisveldstraat tot en met huisnummer 33 en dit langs beide zijden van de rijbaan;

Signalisatie: aanbrengen gele markeringen

In de Bokkendries te Denderwindeke wordt een stilstaan en parkeerverbod ingevoerd en dit op volgende locaties:

- Rechtover Bokkendries huisnummer 3 tot aan het kruispunt Proosdij.  
Signalisatie: Stilstaan en parkeerverbod E3, met onderbord type Xa.
- Ter hoogte van Bokkendries huisnummer 7 tot aan het kruispunt met de Kruisveldstraat.  
Signalisatie: Stilstaan en parkeerverbod E3 met onderbord type Xa.
- Ter hoogte van het kruispunt Bokkendries/Kruisveldstraat tot aan huisnummer 3 Bokkendries.  
Signalisatie: Stilstaan en parkeerverbod E3 met onderbord type Xa, Xb.

Afschrift van deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst, Rechtbank Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

##### **Feiten en context**

Gelet op de mondelinge vraag van de buschauffeur van de school Windekind, Kruisveldstraat te Denderwindeke;

Overwegende dat betrokkene moeilijkheden heeft bij het indraaien van de Kruisveldstraat te Denderwindeke komende van de Edingsesteenweg N255 te Denderwindeke;

Overwegende dat dit probleem zich ook voordoet bij het afdraaien van de Bokkendries rijrichting Edingsesteenweg N255 komende vanuit de Kruisveldstraat alsook rijdende richting Proosdij komende van de Kruisveldstraat;

Overwegende dat om bovenvermelde redenen het aangewezen is gele markeringen aan te brengen alsook stilstaan en parkeerverbod in te voeren dit om het afdraaien vlot te laten verlopen;

##### **Financiële gevolgen**

---

/

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de verkeerscommissie op dinsdag 15 oktober 2019 het volgende advies verleent:

Gunstig advies om gele markeringen aan te brengen in de Kruisveldstraat te Denderwindeke en dit op volgende locatie:

- Ter hoogte van het kruispunt Edingsesteenweg N255/Kruisveldstraat tot en met huisnummer 33 en dit langs beide zijden van de rijbaan;

Gunstig advies om een stilstaan en parkeerverbod in te voeren in de Bokkendries te Denderwindeke:

- Rechtover Bokkendries huisnummer 3 tot aan het kruispunt Proosdij.  
Signalisatie: Stilstaan en parkeerverbod E3, met onderbord type Xa.
- Ter hoogte van Bokkendries huisnummer 7 tot aan het kruispunt met de Kruisveldstraat.  
Signalisatie: Stilstaan en parkeerverbod E3 met onderbord type Xa.
- Ter hoogte van het kruispunt Bokkendries/Kruisveldstraat tot aan huisnummer 3 Bokkendries.  
Signalisatie: Stilstaan en parkeerverbod E3 met onderbord type Xa, Xb.

Detailplan in bijlage.

Overwegende dat de dienst mobiliteit zich aansluit bij het advies van de verkeerscommissie;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

In de Kruisveldstraat te Denderwindeke worden gele markeringen aangebracht en dit op volgende locatie:

- Ter hoogte van het kruispunt Edingsesteenweg N255/Kruisveldstraat tot en met huisnummer 33 en dit langs beide zijden van de rijbaan;

Signalisatie: aanbrengen gele markeringen

### Artikel 2

In de Bokkendries te Denderwindeke wordt een stilstaan en parkeerverbod ingevoerd en dit op volgende locaties:

- Rechtover Bokkendries huisnummer 3 tot aan het kruispunt Proosdij.  
Signalisatie: Stilstaan en parkeerverbod E3, met onderbord type Xa.
- Ter hoogte van Bokkendries huisnummer 7 tot aan het kruispunt met de Kruisveldstraat.  
Signalisatie: Stilstaan en parkeerverbod E3 met onderbord type Xa.
- Ter hoogte van het kruispunt Bokkendries/Kruisveldstraat tot aan huisnummer 3 Bokkendries.  
Signalisatie: Stilstaan en parkeerverbod E3 met onderbord type Xa, Xb.

### Artikel 3

Afschrift van deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst, Rechtbank Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.



## **25. Mobiliteit - Meerbeke - Gemeentehuisstraat - inrichten langspaarkeerplaatsen - inrichten blauwe zone - parkeerschijf maximum 30 minuten van maandag tot en met zondag van 7u00 - 19u00 - stadswegen**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad houdende goedkeuring te verlenen om:

In de Gemeentehuisstraat te Meerbeke worden 3 langspaarkeerplaatsen ingericht als blauwe zone dit met een maximale parkeerduur van 30 minuten en dit vanaf huisnummer 3 tot net voorbij huisnummer 1.

De bepalingen van artikel één wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door middel van de wettelijk vastgestelde verkeerstekens:

- aan het begin, ter hoogte van de Gemeentehuisstraat huisnummer 3 met een bord E9a pictogram parkeerschijf met onderbord type VIIc maximum 30 minuten van maandag tot zondag van 7u00 - 19u00 met onderbord type Xc-18m met opwaartse pijl;

In de Gemeentehuisstraat te Meerbeke worden er tussen huisnummer 13 tot net voorbij huisnummer 7 (4 langspaarkeerplaatsen) ingericht.

Signalisatie: E9a met onderbord type Xc-30m.

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

### **Feiten en context**

Gelet op het e-mailbericht van woensdag 28 augustus 2019 van patisserie Jan Andries:

Met het vooruitzicht dat de vakantieperiode weldra voorbij is, willen wij jullie even aandacht (en een oplossing) vragen voor de parkeerproblemen in de Gemeentehuisstraat te Meerbeke.

#### **1. Piekuren school**

Sinds het plaatsen van veiligheidspaaltes over de gehele breedte van de parking ter hoogte van/naast woning nr. 24 (sinds 2014 op aanvraag van VBM) is er vanuit de Gemeentehuisstraat zelf helemaal geen mogelijkheid meer om de parking op of af te rijden. Dit initiatief om de veiligheid van de schoolgaande jeugd te vrijwaren en de ouders geen kans meer te geven de parking te verlaten via de Gemeentehuisstraat, is in theorie heel mooi.

Maar het beoogde resultaat, dat de parking enkel via beneden aan de Kwadestraat –Zuid te bereiken zou zijn, blijft helemaal uit.

De meeste ouders parkeren zich nu een ½ u tot 3/4u voor het schooleinde in de Gemeentehuisstraat zelf, om toch maar sneller weg te kunnen rijden. De hele straat staat dus vol op weekdays vanaf 15u15 en op woensdag vanaf 11u20... De grote parking blijft grotendeels leeg...

## 2. **Parkeerplaats voor bewoners**

Een omweg maken om via de Kwadestraat-Zuid de parking op te rijden om zich helemaal bovenaan te kunnen parkeren (wandelaafstand tussen 5 en 30m van de woningen) zien de meeste bewoners al lang niet meer zitten sinds "die paaltjes"

Het liefst van al parkeren ze hun wagens netjes voor de deur. Tijdens de weekdays valt dit nog mee tussen 8u en 16u (de meesten werken nog, alhoewel er ook gepensioneerde en niet-werkende burens zijn, waarvan de wagen op een hele dag niet eens verplaatst wordt). Van zodra de werkdag erop zit, staat de hele straat vol. De weekends zijn vaak nog erger...

## 3. **Kerk/ begrafenis/huwelijken**

Hetzelfde scenario: elke zaterdagmiddag vanaf 16u-16u30 gaan de trouwe kerkgangers eerst alle vrije plaatsen innemen in de Gemeentehuisstraat zelf. Slechts bij het niet meer vinden van parkeerplaats, zullen ze de moeite doen om rond te rijden via Kwadestraat-Zuid. Hetzelfde voor passanten van begrafenis, huwelijken,... Elke dienst is toch gemiddeld 1 tot anderhalf uur....

## 4. **Oplossingen???**

Het is heel leuk dat er beweging en leven is in het dorp, maar het langdurige parkeren in de straat zelf wordt voor ons als handelaar onhoudbaar.

We zitten in een dorpskern met ruim voldoende parking, maar het is soms heel frustrerend om te zien dat de grote parking leeg staat, terwijl de straat meestal eivol zit.

Het langdurig parkeren op de grote parking zou moeten kunnen gestimuleerd worden.

Nu is het al te gemakkelijk om uren-of dagenlang geparkeerd te staan in de straat, waardoor klanten die graag een snelle boodschap willen maken, vaak geen plaats hebben en dan gefrustreerd de (éénrichtings)straat doorrijden om weer helemaal rond te moeten.

Ook voor de toelieferingen van grondstoffen zijn er vaak problemen.

Sommige leveranciers moeten helemaal komen vanaf de Halsesteenweg wegens geen plaats (zelfs niet voor onze toelieferingspoort/garage).

Is er eventueel een mogelijkheid om de parkeersituatie te herzien?

Bv : Zoals bij onze collega-bakker Van Der Bracht op de Burchtdam : verkeersborden met een maximale tijdsduur van 20 min parkeren.

Dit zou voor ons al een hemelsbreed verschil maken, indien dit zou kunnen tussen nr 1 (de hoek van het kleine pleintje) en het kleine St Berlindisstraatje?

Of bv: aan het grote plein in de Gemeentehuisstraat wel een inrijstrook te voorzien, maar géén uitrijstrook?

Of bv: een shop and go zone van 15 minuten??

Onze winkel is open op donderdag en vrijdag van 7u30 tot 18u, op zaterdag van 7u30 tot 17u (dit hebben we al aangepast van 18u naar 17u omwille van het parkeerprobleem) en op zondag van 7u30 tot 13u.

We zouden het al heel fijn vinden als er op die dagen wat "shopping"plaats zou zijn in de straat...

We danken jullie alvast om het parkeerprobleem in beraad te willen nemen.

Overwegende dat deze aanvraag werd besproken op de verkeerscommissie van woensdag 4 september 2019;

Gelet op het gunstig advies van de verkeerscommissie van woensdag 4 september 2019 om in de Gemeentehuisstraat te Meerbeke ter hoogte van bakkerij Andries een blauwe zone in te richten voor in totaal een 3-tal parkeerplaatsen;

Gelet op het detailplan in bijlage;

## **Adviezen**

---

De verkeerscommissie (adviserend) orgaan verleende in zitting van woensdag 4 september 2019 het hierondervermelde advies:

In de Gemeentehuisstraat te Meerbeke zal ter hoogte van bakkerij Andries een blauwe zone ingericht worden en dit voor in totaal 3 parkeerplaatsen.

## **Besluit**

---

### Artikel 1

In de Gemeentehuisstraat te Meerbeke worden 3 langsparkeerplaatsen ingericht als blauwe zone dit met een maximale parkeerduur van 30 minuten en dit vanaf huisnummer 3 tot net voorbij huisnummer 1.

### Artikel 2

De bepalingen van artikel één wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door middel van de wettelijk vastgestelde verkeerstekens:

- aan het begin, ter hoogte van de Gemeentehuisstraat huisnummer 3 met een bord E9a pictogram parkeerschijf met onderbord type VIIc maximum 30 minuten van maandag tot zondag van 7u00 - 19u00 met onderbord type Xc-18m met opwaartse pijl’;

### Artikel 3

In de Gemeentehuisstraat te Meerbeke worden er tussen huisnummer 13 tot net voorbij huisnummer 7 (4 langsparkeerplaatsen) ingericht.  
Signalisatie: E9a met onderbord type Xc-30m.

### Artikel 4

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

## **26. Mobiliteit - Meerbeke - Kapellestraat - inrichten parkeerplaats uitsluitend voor autocars - inrichten parkeerplaatsen voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbelgebruik en minibussen - stadswegen**

### Verslag aan de raad

Verslag aan de raad houdende voorstel goedkeuring te verlenen om:

In de Kapellestraat te Meerbeke zal een parkeerplaats uitsluitend voor autocars worden ingericht zoals aangeduid op het detailplan.

Signalisatie:

Verkeersbord E9d met onderbord type IV autocars met onderbord type Xa, Xb.

Het parkeren op de nieuw aangelegde parkeerplaatsen in grasdallen in de Kapellestraat te Meerbeke wordt uitsluitend toegelaten voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbelgebruik en minibussen en dit zoals het detailplan.

Signalisatie:

Verkeersbord E9b met onderbord type Xa, type Xb

Afschrift van deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst Stad Ninove.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

### **Feiten en context**

Gelet op de mondelinge vraag van de directie basisschool De Wonderwijzer, Kapellestraat 2 te 9402 Meerbeke met verzoek een oplossing te zoeken voor het hierondervermelde probleem:

De schoolbus kan niet meer parkeren op het domein van de school gezien deze weg vrij dient te blijven bij mogelijke interventies van de brandweer;

Overwegende dat zij vragen de mogelijkheid te onderzoeken een parkeerplaats op openbaar domein te voorzien in de Kapellestraat te Meerbeke;

Overwegende dat de nieuw aangelegde parkeerplaatsen in grasdallen geschikt zijn voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbelgebruik en minibussen en niet voor autobussen of vrachtwagens:

### **Financiële gevolgen**

---

/

### **Adviezen**

---

Gelet op het advies van de verkeerscommissie van woensdag 4 september 2019 met betrekking tot ondervermelde aangelegenheid:

De nieuw aangelegde parkeerzone in grasdallen zal voorzien worden van de nodige verkeerssignalisatie. Voorbij de schoolpoort zal een parkeerruimte voor de schoolbus voorzien worden.

Gelet op het gunstig advies van dinsdag 4 november 2019 van de directie basisschool De Wonderwijzer te Meerbeke op het door de dienst mobiliteit opgemaakte detailplan;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

In de Kapellestraat te Meerbeke zal een parkeerplaats uitsluitend voor autocars worden ingericht zoals aangeduid op het detailplan.

#### Signalisatie:

Verkeersbord E9d met onderbord type IV autocars met onderbord type Xa, Xb.

### Artikel 2

Het parkeren op de nieuw aangelegde parkeerplaatsen in grasdallen in de Kapellestraat te Meerbeke wordt uitsluitend toegelaten voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbelgebruik en minibussen en dit zoals het detailplan.

#### Signalisatie:

Verkeersbord E9b met onderbord type Xa, type Xb

### Artikel 3

Afschrift van deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst Stad Ninove.

## **Leefmilieu**

### **27. Leefmilieu - kennisname verslag Raad van Bestuur Ilva 17 september 2019 - instappen in gewichtsgebonden diftar voor de restfractie en het GFT-afval - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van

- de notulen van de Raad van Bestuur van Ilva van 17 september 2019 met betrekking tot de invoering van gewichtsgebonden ophaling van zowel de restfractie als de GFT-fractie;
- de mail van 31 oktober 2019 van ILvA met kostenraming van de te verwachten inkomsten en uitgaven van de stad voor het model gewichtsgebonden diftar, exclusief de uitzonderlijke investeringen en schommelingen op de afzetmarkten.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### **Feiten en context**

De stad Ninove heeft een beheersoverdracht aan het opdrachthoudend samenwerkingsverband Land van Aalst voor milieu, afgekort IlvA, een publiekrechtelijk persoon die tot doel heeft het "nastreven van een vooruitstrevend, duurzaam en integraal afvalbeleid binnen haar verwerkingsgebied:

- Het inzamelen hetzij via de haal-, hetzij via de brengmethode en het verwerken van de door de inwoners in haar werkingsgebied diverse aangeboden afvalfracties.
- Het verwerken van de door de deelnemers aangeboden afvalfracties.
- Het initiëren, coördineren en realiseren van initiatieven ter stimulering van de voorkoming van het hergebruik van afvalstoffen, inbegrepen de communicatie naar de inwoners toe.
- De organisatie van de openbare reiniging op het grondgebied zoals daar zijn het vegen van het openbaar domein, het plaatsen, ledigen en onderhouden van afvalkorven inzake openbare reinheid.

Op 25 september 2019 ontvangt de stad de notulen van de Raad van Bestuur van Ilva van 17 september 2019.

Agendapunt 2.1 gaat over het voorstel retributiereglementen en tarieven voor het gebruik van het recyclagepark en de inzameling van huishoudelijk afval. Hierin wordt het volgende beslist:

- "1. De bestaande tarieven in het huidige retributiereglement niet aan te passen in 2020, maar principieel te opteren voor de invoering van gewichtsgebonden ophaling van zowel de restfractie als de GFT-fractie, door middel van de verdeling van gechipte kunststofcontainers met diverse volumes, in het hele werkingsgebied van IlvA."
2. De administratie te verzoeken de nodige subsidiedossiers en opdrachtdocumenten uit te werken, opdat een gefaseerde uitrol van de operatie mogelijk is vanaf 1 januari 2021.
3. De stad Aalst en Liedekerke worden verzocht hun definitief standpunt omtrent de invoering vzw gewichtsgebonden diftar aan IlvA over te maken tegen 7 oktober 2019.
4. het bijgevoegde ontwerp van nieuw retributiereglement goed te keuren.
5. De betrokken gemeentebesturen te verzoeken dit reglement uiterlijk op 8 november 2019 ongewijzigd door de gemeenteraden te laten goedkeuren, met het oog op een coherente en continue werking."

Op 8 oktober 2019 ontving de stad een brief van IlvA met een voorstel van retributiereglement voor het jaar 2020 (ongewijzigd) en vanaf 2021 met nieuwe tarieven naar aanleiding van de gewichtsgebonden ophaling van zowel de restfractie als de GFT-fractie, met de vraag om dit door de gemeenteraad te laten goedkeuren.

Op 14 oktober 2019 neemt het college van burgemeester en schepenen kennis van de invoering van gewichtsgebonden ophaling van de restfractie en het GFT-afval met als voorwaarde dat IlvA moet onderzoeken of de containers kunnen voorzien worden van een slot.

Ilva deelt via mail op 31 oktober 2019 mee dat de mogelijkheid zal onderzocht worden voor het plaatsen van een slot; momenteel is dit enkel mogelijk als maatwerk na de levering mits een meerprijs van 35 euro per slot maar de mogelijkheid wordt onderzocht of een levering met slot af fabriek mogelijk is.

## **Financiële gevolgen**

---

ILvA heeft via mail van 31 oktober 2019 voor de stad Ninove een raming meegedeeld van de uitgaven en inkomsten de komende 5 jaar voor het model gewogen diftar exclusief uitzonderlijke investeringen en schommelingen op de afzetmarkten nl.

	2020	2021	2022	2023	2024
uitgave	€ 2.873.721	€ 2.760.115	€ 2.646.510	€ 2.699.440	€ 2.699.440
Retributie	€ 1.237.235	€ 1.338.563	€ 1.439.891	€ 1.439.891	€ 1.439.891
netto	€ 1.636.486	€ 1.421.552	€ 1.206.619	€ 1.259.549	€ 1.259.549

## **Besluit**

---

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de notulen van de Raad van Bestuur van Ilva van 17 september 2019 evenals van de mail van 31 oktober 2019 van ILvA met betrekking tot de invoering van gewichtsgebonden ophaling van zowel de restfractie als de GFT-fractie.

## **28. Leefmilieu - klimaat - oproep kandidatuurstelling project De Meerdoeners - deelname - principieel akkoord - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om principieel akkoord te gaan met de deelname aan het project "De Meerdoeners: klimaatambassadeurs in actie" en het engagement aan te gaan om een kandidaatsdossier in te dienen bij de definitieve oproep indien het project wordt goedgekeurd.

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 265;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 maart 2016 waarbij het duurzaam energieactieplan en de bijhorende maatregelentabel in het kader van het burgemeestersconvenant werden goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2019 waarbij akkoord wordt gegaan met de toetreding tot het vernieuwde 'Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie' alsook de aansluiting bij het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen';

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 september 2019 waarbij principieel akkoord wordt gegaan met de deelname aan het project 'De Meerdoeners: klimaatambassadeurs in actie' onder voorwaarde van goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op de brief van SOLVA van 23 augustus 2019 met volgende inhoud:

"SOLVA Streekoverleg bereidt een projectaanvraag voor om in te dienen bij het Plattelandsloket. In de loop van het project zullen 10 participatietrajecten opgestart worden in tien steden/gemeenten waarbij burgers een actieve rol en budget krijgen om acties uit de klimaatplannen uit te voeren. Het project zal lopen van 1 januari 2020 tot 31 december 2022.

Het project biedt:

- Grootschalige campagne om burgers aan te moedigen mee te stappen in het participatietraject en 'Meerdoener/klimaatambassadeur' van de gemeente te worden;
- Ontwikkeling en uitvoering van een participatieve methodiek om burgers een actieve rol te geven in de uitvoering van het klimaatplan van de stad of gemeente;
- Uitvoering in 3 concrete acties uit het klimaatplan van de stad of gemeente;
- Begeleiding gedurende 15 maanden.

De deelnemende gemeenten engageren zich om:

- Een financiële inbreng van €7.500 voor het volledige traject. Deze inbreng wordt integraal ingezet als burgerbudget (€2.500 per project);
- Communicatieve en logistieke ondersteuning van het traject;
- Motivatie en tijd vrijmaken om het traject mee te volgen.

Om het projectdossier te ondersteunen, worden vooraf verklaringen van interesse van de steden en gemeenten gevraagd. Indien het project 'De Meerdoeners: klimaatambassadeurs in actie' wordt goedgekeurd door het Plattelandsloket, volgt een definitieve oproep tot kandidaatstelling."

#### **Financiële gevolgen**

---

Bij de goedkeuring van het project zal in de meerjarenplanning 2020-2025 € 7.500 voorzien worden;



## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad gaat principiële akkoord met de deelname aan het project "De Meerdoeners: klimaatambassadeurs in actie" en spreekt het engagement uit om een kandidaatsdossier in te dienen bij de definitieve oproep indien het project wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

De nodige kredieten (€ 7.500) voor de realisatie van het project zullen voorzien worden in de meerjarenplanning 2020-2025.

## **Lokale economie**

### **29. Lokale economie - Regierol sociale economie 2020-2025 door de interlokale vereniging HANDEL samen en sociaal - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om:

- de aanvraag tot toetreding van de gemeenten Herzele en Sint-Lievens-Houtem tot de interlokale vereniging Handel samen & sociaal goed te keuren,
- de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht voor de interlokale vereniging Handel samen & sociaal goed te keuren
- één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger voor het beheerscomité van Handel samen & sociaal aan te duiden als volgt:
  - o **Vertegenwoordiger:**
  - o **Plaatsvervanger:**

NOG IN TE VULLEN!

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad op 28 november 2013 waarbij er beslist werd om een interlokale vereniging Handel samen en sociaal op te richten naar aanleiding van de oproep regierol sociale economie voor de periode 2014-2019 en waarbij de huidige samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht goedgekeurd werd;

#### **Feiten en context**

Gelet op het feit dat de stad Aalst sinds 2014 optreedt als beherende gemeente om de regierol sociale economie op te nemen voor de periode 2014-2019. Hiertoe werd er een interlokale vereniging opgericht, genaamd Handel samen & sociaal met 5 andere steden en gemeenten: Haaltert, Ninove, Denderleeuw, Erpe-Mere en Lede. De stad Aalst krijgt hiervoor een jaarlijkse subsidie vanuit het Vlaams departement Werk & sociale economie van € 75.000, waarvan er € 50.000 ter beschikking gesteld wordt van de stad zelf voor de loonkost van de coördinator werk & sociale economie en € 25.000 geïnvesteerd wordt in acties ter bevordering van de lokale sociale economie;

Gelet op het feit dat het departement Werk & sociale economie een nieuwe open oproep gelanceerd heeft voor de regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025. De interlokale vereniging Handel samen & sociaal en de stad Aalst als beherende gemeente dienen hiervoor een aanvraag in en hebben daarom een beleidsplan en nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Bovendien wensen er 2 nieuwe gemeenten – Herzele en Sint-Lievens-Houtem – toe te treden tot de interlokale vereniging Handel samen en sociaal;

Gelet op het feit dat er conform het Decreet Lokaal Bestuur per deelnemende stad of gemeente 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger aangeduid dient te worden voor het beheerscomité van de interlokale vereniging Handel samen en sociaal;

Gelet op het feit dat sinds 2001 de stad Aalst de regierol sociale economie opneemt. Hiervoor kreeg de stad Aalst tot en met 2013 jaarlijks een ministerieel besluit dat de subsidie bepaalde, op

basis van een subsidieaanvraag en een jaarlijkse verantwoording. Het decreet van februari 2012 geeft centrumsteden en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden de mogelijkheid in het kader van planlastenvermindering om de subsidie voor de regierol sociale economie structureel aan te vragen binnen de beleids- en beheerscyclus. Het is in dit kader dat in 2014 de interlokale vereniging Handel samen & sociaal werd opgericht door middel van een samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht samen met stad Ninove en de gemeenten Haaltert, Denderleeuw, Erpe-Mere en Lede;

Gelet op het feit dat de interlokale vereniging Handel samen & sociaal wordt beheerd door een beheerscomité dat samengesteld is uit politieke vertegenwoordigers van de deelnemende steden en gemeenten en wordt aangestuurd door een stuurgroep die bestaat uit vertegenwoordigers van de sociale economiebedrijven, de lokale besturen en andere partners die werken met personen die een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben;

Gelet op het feit dat er tijdens de periode 2014-2019 heel wat acties werden georganiseerd om de lokale sociale economie verder uit te bouwen, de samenwerking tussen sociale economie, reguliere economie en lokale besturen te versterken en het maatschappelijk verantwoord ondernemen te promoten. Zo kregen de deelnemende steden en gemeenten jaarlijks een proefbudget om kennis te maken met de producten en diensten van de sociale economie, werden er infosessies georganiseerd omtrent werken met personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en werd er getracht om via bestaande netwerken de meerwaarde van een samenwerking met een sociale ondernemen onder de aandacht te brengen. Ook op communicatie werd er hard ingezet ondermeer door het maken van promofilmjes, het samenstellen en verspreiden van een E-zine en het publiceren van artikels in gemeentelijke infobladen. In 2019 werd er bovendien ook deelgenomen aan het ondersteuningstraject van de Provincie Oost-Vlaanderen over duurzaam aanbesteden;

Overwegende dat er voor de periode 2020-2025 een beleidsplan uitgewerkt wordt, dat opgevat is rond 5 speerpunten en 3 grote doelstellingen, die verder onderverdeeld zijn in verschillende acties en die integraal opgenomen zijn in de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht. De 3 doelstellingen zijn:

1. Uitbouwen van een sterk netwerk
2. Stimuleren van de samenwerking tussen sociale economie en reguliere economie
3. Ontwikkelen van een gedragen beleidsvisie op sociale economie en duurzaam ondernemerschap

Overwegende dat er voor de nieuwe oproep van de regierol sociale economie een aanvraag moet ingediend worden;

Overwegende dat hiervoor een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht met bijhorend huishoudelijk reglement voor de stuurgroep opgesteld werd waarin de interlokale vereniging Handel samen & sociaal verdergezet wordt;

Overwegende dat zowel het beleidsplan als de nieuwe samenwerkingsovereenkomst werden besproken en goedgekeurd op het beheerscomité van 17 oktober 2019;

Overwegende dat conform artikel 6 van de huidige samenwerkingsovereenkomst hebben de kandidaat-leden Herzele en Sint-Lievens-Houtem de vraag tot toetreding gericht tot het beheerscomité, dat op 17 oktober 2019 positief advies formuleerde over beide aanvragen. Er wordt nu gevraagd aan de gemeenteraden van de huidige leden om de kandidaturen van de kandidaat-leden Herzele en Sint-Lievens-Houtem goed te keuren;

Overwegende dat conform artikel 395 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 er eveneens aan elke deelnemende stad of gemeente wordt gevraagd om één lid en één plaatsvervanger af te vaardigen voor het beheerscomité. De afgevaardigden voor de deelnemende gemeenten worden aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen;

## **Financiële gevolgen**

---

De stad Aalst krijgt momenteel een jaarlijkse subsidie vanuit het Vlaams departement Werk & sociale economie van € 75.000 waarvan er € 50.000 ter beschikking gesteld wordt van de stad zelf voor de loonkost van de coördinator werk & sociale economie en € 25.000 geïnvesteerd wordt in diverse acties ter bevordering van de lokale sociale economie.

In de nieuwe oproep regierol sociale economie worden de subsidiebedragen ook bepaald door enerzijds het totaal aantal inwoners en anderzijds de aanwezigheid van een centrumstad binnen een intergemeentelijke samenwerking. Door de mogelijke toetreding van de gemeente Herzele en Sint-Lievens-Houtem (totaal inwonersaantal tussen 220.000 en 290.000) kan het jaarlijks subsidiebedrag stijgen van € 75.000 naar € 100.000. Dit is echter onder voorbehoud, want de oproep bepaalt dat "wanneer de jaarlijkse begroting niet toelaat om alle ontvankelijke aanvragen toe te kennen, de aanvragen worden gerangschikt. Daarbij gelden volgende criteria:

1. De centrumsteden worden bovenaan gerangschikt, al dan niet in een intergemeentelijk samenwerkingsverband of binnen een OCMW-vereniging.
2. De verdeling gebeurt vervolgens over de begunstigden met de hoogste werkloosheidsgraad."

Er zijn voor de stad Ninove geen kosten aan verboden.

## **Adviezen**

---

Gelet op het positief advies van dienst lokale economie: door het opnemen van de regierol sociale economie binnen de interlokale vereniging Handel samen & sociaal krijgt de stad Aalst de kans en de middelen om verschillende doelstellingen te bepalen en bijhorende acties op te zetten binnen de ruimere regio. Enerzijds zijn er verschillende sociale economiebedrijven zoals 2 kringwinkels, maatwerkbedrijf MAAAT, De Loods, Groep Intro, Steunpunt Welzijn, etc, actief op het werkingsgebied. Anderzijds is er nog steeds een aanzienlijke doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Daarom is het essentieel dat er verder ingezet wordt op het uitbouwen van de lokale sociale economie, o.a. door de samenwerking met de reguliere ondernemingen en de lokale besturen te versterken;

Ook het promoten en aanmoedigen van maatschappelijk verantwoord ondernemen maakt deel uit van het beleidsplan van de interlokale vereniging Handel samen & sociaal, aangezien duurzaam ondernemerschap een thema is waar Vlaanderen verder op inzet. Niet alleen de sociale ondernemingen, maar ook de reguliere ondernemingen en de eigen lokale besturen kunnen een grote maatschappelijke impact creëren. Een doordacht duurzaam aankoopbeleid en een gedragen beleidsvisie kunnen hiervoor als hefboom dienen;

Zowel de sociale economiebedrijven – er zijn vestigingen van 2 Kringwinkels aanwezig in beide gemeenten – als de gemeenten Herzele en Sint-Lievens-Houtem zijn zelf vragende partij om toe te treden tot de interlokale vereniging Handel samen & sociaal. Dit kan beide gemeenten bovendien helpen om de sociale tewerkstelling van bijvoorbeeld leefloongerechtigden in de eigen gemeente verder uit te bouwen;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De toetreding van de gemeenten Herzele en Sint-Lievens-Houtem tot de interlokale vereniging Handel samen & sociaal wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

Het beleidsplan en de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht voor de interlokale vereniging Handel samen & sociaal wordt goedgekeurd.

### Artikel 3

Eén vertegenwoordiger en één plaatsvervanger wordt voor het beheercomité van Handel samen & sociaal aangeduid als volgt:

- Vertegenwoordiger: Alain Triest
- Plaatsvervanger: Joost Arents

## Vrije Tijd en Onderwijs

### Onderwijs

#### **30. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - schooljaar 2019/2020 - vaststelling en aanwending omkadering - keuze ambten en opleidingsniveaus**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2019/2020, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 1 februari 2019, evenals de berekening en de verdeling van de ambten vast te stellen.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten en ministeriële omzendbrieven;

Gelet op het decreet van 10 juli 2003 betreffende het landschap basisonderwijs en latere wijzigingen en de desbetreffende ministeriële omzendbrief;

Gelet op de onderwijsdecreten, de uitvoeringsbesluiten en de desbetreffende ministeriële omzendbrieven;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 betreffende de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs;

Gelet op het K.B. van 28 september 1984 houdende uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage, en latere wijzigingen, alsook op de ministeriële omzendbrieven terzake;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs en latere wijzigingen en de desbetreffende ministeriële omzendbrief;

#### **Feiten en context**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2014 houdende verlenging van de werking van de huidige scholengemeenschap GeNi in zijn samenstelling na de herstructurering van de stedelijke kleuter-, lagere en basisscholen vanaf 1 september 2014 met zes jaar tot en met 31 augustus 2020;

Gelet op de dienstbrief van 13 mei 2019 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling voor de scholen van de scholengemeenschap GeNi van de berekening van de aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding voor het schooljaar 2019/2020;

Gelet op de brief van 3 juni 2019 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, waarbij het contingent eenheden voor vervangingen van korte afwezigheden voor de scholen van de scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2019/2020 wordt meegedeeld;

Gelet op de dienstbrieven van 12 juni 2019 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi van het aanwendbaar lestijdenpakket (volgens de schalen en SES) , urenpakket (kinderverzorging) en puntenpakket (administratieve omkadering en ICT-coördinatie) voor het schooljaar 2019/2020;

Gelet op de dienstbrief van 12 juni 2019 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling voor de scholen van de scholengemeenschap GeNi van de berekening van de puntenenveloppe stimulus voor het schooljaar 2019/2020;

Gelet op de dienstbrief van 12 juni 2019 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling voor de scholen van de scholengemeenschap GeNi van de berekening van de puntenenveloppe zorg voor het schooljaar 2019/2020;

Gelet op de dienstbrief van 10 juli 2019 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling voor de scholen van de scholengemeenschap GeNi van de omkadering van het 'project lerarenplatform' voor het schooljaar 2019/2020;

## **Adviezen**

---

Gelet op de adviezen van de directeurs over de aanwending van de lestijdenpakketten, aanvullingen en puntenenvelopes, over de keuze van de ambten die op basis van de puntenenvelopes kunnen georganiseerd worden en over de opleidingsniveaus, over de overdracht en herverdeling van lestijden en over de verdeling en aanwending van de lestijden aanvangsbegeleiding en van de lestijden van het lerarenplatform voor het schooljaar 2019/2020;

Gelet op het overleg met de schoolraden in de vergaderingen van 9 oktober 2019 en 10 oktober 2019 over de vaststelling van de criteria voor de aanwending van de lestijdenpakketten, aanvullingen en puntenenvelopes van de scholen van de scholengemeenschap GeNi;

Gelet op het ontwerp van protocol van het Afzonderlijk Bijzonder Comité van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs van 22 oktober 2019;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenvelopes in de Stedelijke Basisschool Denderwindeke (administratieve vestigingsplaats) voor het schooljaar 2019/2020, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 1 februari 2019, evenals de berekening en de verdeling van de ambten worden als volgt vastgesteld:

#### 1. Kleuteronderwijs

169 kleuters (167 à 1 en 1 à 1,5) geven volgens de schaal 219 lestijden

Totaal: 219 lestijden x 97,16% = 212,78 afgerond 213 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 15.

Basisomkadering: 213 lestijden + 15 lestijden = 228 lestijden.

Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch afgestaan aan het lager onderwijs. Er worden geen lestijden kleuteronderwijs via overdracht ontvangen van, noch afgestaan aan een andere school.

Er wordt een betrekking van 6 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht ten laste van het werkingsbudget.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 16 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.  
Er worden in totaal 9 voltijdse ambten + 2 lestijden kleuteronderwijzer georganiseerd.  
Er worden 20 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.  
Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.  
Toegekende uren kinderverzorging: 10.

## 2. Lager onderwijs

308 leerlingen geven volgens de schaal 384 lestijden

Totaal: 384 lestijden x 97,16% = 373,09 afgerond 373 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 32.

Basisomkadering: 373 + 32 = 405 lestijden.

Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch afgestaan aan het kleuteronderwijs.

Er worden 23 lestijden via overdracht ontvangen van het lager onderwijs van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen.

De 5 toegekende lestijden aanvangsbegeleiding worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.

Er wordt een betrekking van 3 lestijden in het ambt van onderwijzer ingericht ten laste van het werkingsbudget.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 20 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 17 voltijdse ambten + 8 lestijden onderwijzer georganiseerd.

Er worden 37 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van onderwijzer met een voltijdse opdracht van 24 lestijden aangesteld.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Aanvullende lestijden voor levensbeschouwelijke vakken:

- rooms-katholieke godsdienst: 22 lestijden
- niet-confessionele zedenleer: 16 lestijden
- islamitische godsdienst: 12 lestijden
- orthodoxe godsdienst: 8 lestijden
- protestants-evangelische godsdienst: 12 lestijden.

Toegekende vervangingseenheden voor vervangingen van korte afwezigheden: 39.483.

Toegekende lestijden lerarenplatform: 35.

Een halftijdse betrekking van directeur coördinatie scholengemeenschap op basis van de toegekende stimulus voor de scholengemeenschap wordt aangewend.

In het ambt van zorgcoördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking van 36/36 georganiseerd op basis van de geïntegreerde enveloppe zorg die op het niveau van de scholengemeenschap werd toegekend.

De zorgcoördinator met de voltijdse opdracht is het aanspreekpunt voor kleuterparticipatie in de Scholengemeenschap GeNi.

In het ambt van ICT-coördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking van 10/36 georganiseerd op basis van de eigen schoolenveloppe.

In het ambt van administratief medewerker waarvoor het opleidingsniveau van ten minste HSO vereist is, wordt een betrekking van 36/36 en een betrekking van 23/36 georganiseerd op basis van de eigen schoolenveloppe.

## Artikel 2

De basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen (administratieve vestigingsplaats Parklaan en vestigingsplaats Seringen) voor het schooljaar 2019/2020, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 1 februari 2019, evenals de berekening en de verdeling van de ambten worden als volgt vastgesteld:

### 1. Kleuteronderwijs

- Parklaan: 73 kleuters geven volgens de schaal 105 lestijden

- Seringen: 82 kleuters geven volgens de schaal 116 lestijden.

Totaal: 221 lestijden x 97,16% = 214,72 afgerond 215 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 48.

Basisomkadering: 215 lestijden + 48 lestijden = 263 lestijden.

Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch afgestaan aan het lager onderwijs.

Er worden 2 lestijden via overdracht afgestaan aan het lager onderwijs van de Stedelijke Basisschool Appelsterre en 4 lestijden via overdracht afgestaan aan het lager onderwijs van de Stedelijke Basisschool Nederhasselt-Voorde.

Er wordt een betrekking van 6 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht ten laste van het werkingsbudget.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 17 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 10 voltijdse ambten + 6 lestijden kleuteronderwijzer georganiseerd.

Er worden 54 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van kleuteronderwijzer met een deeltijdse opdracht van 12 lestijden aangesteld.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Toegekende uren kinderverzorging: 12.

## 2. Lager onderwijs

168 leerlingen geven volgens de schaal 218 lestijden

Totaal: 218 lestijden x 97,16% = 211,80 afgerond 212 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 52.

Basisomkadering: 212 + 52 = 264 lestijden.

Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch afgestaan aan het kleuteronderwijs.

Er worden 23 lestijden via overdracht afgestaan aan het lager onderwijs van de Stedelijke Basisschool Denderwindeke en 1 lestijd via overdracht afgestaan aan het lager onderwijs van de Stedelijke Basisschool Appelsterre.

De 4 toegekende lestijden aanvangsbegeleiding worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.

Er wordt een betrekking van 2 lestijden in het ambt van onderwijzer ingericht ten laste van het werkingsbudget.

Er worden 3 halftijdse niet-gesubsidieerde betrekkingen in het ambt van onderwijzer georganiseerd.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 11 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 11 voltijdse ambten + 7 lestijden onderwijzer georganiseerd.

Er worden 55 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van onderwijzer met een deeltijdse opdracht van 12 lestijden aangesteld.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Aanvullende lestijden voor levensbeschouwelijke vakken:

- rooms-katholieke godsdienst: 10 lestijden
- niet-confessionele zedenleer: 10 lestijden
- islamitische godsdienst: 10 lestijden
- protestants-evangelische godsdienst: 8 lestijden
- orthodoxe godsdienst: 8 lestijden.

Toegekende vervangingseenheden voor vervangingen van korte afwezigheden: 28.916.

Toegekende lestijden lerarenplatform: 26.

In het ambt van zorgcoördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking van 32/36 georganiseerd op basis van de geïntegreerde enveloppe zorg die op het niveau van de scholengemeenschap werd toegekend.

In het ambt van ICT-coördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking van 6/36 georganiseerd op basis van de eigen schoolenveloppe.

In het ambt van administratief medewerker waarvoor het opleidingsniveau van ten minste HSO vereist is, wordt een betrekking van 36/36 en een betrekking van 3/36 georganiseerd op basis van de eigen schoolenveloppe en een betrekking van 1/36 op basis van de samengelegde punten op het niveau van de scholengemeenschap.

## Artikel 3

De basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de Stedelijke Basisschool Nederhasselt -Voorde (administratieve vestigingsplaats Nederhasselt en vestigingsplaats Voorde) voor het schooljaar 2019/2020, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 1 februari 2019, evenals de berekening en de verdeling van de ambten worden als volgt vastgesteld:

### 1. Kleuteronderwijs



- Nederhasselt: 66 kleuters (64 à 1 en 1 à 1,5) geven volgens de schaal 96 lestijden  
- Voorde: 23 kleuters geven volgens de schaal 42 lestijden.  
Totaal: 138 lestijden x 97,16% = 134,08 afgerond 134 lestijden.  
Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 8.  
Basisomkadering: 134 lestijden + 8 lestijden = 142 lestijden.  
Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch afgestaan aan het lager onderwijs  
Er worden geen lestijden via overdracht ontvangen van, noch afgestaan aan een andere school.  
Er wordt een betrekking van 3 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht ten laste van het werkingsbudget.  
Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 9 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding die georganiseerd worden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.  
Er worden in totaal 5 voltijdse ambten + 15 lestijden kleuteronderwijzer georganiseerd.  
Er worden 15 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.  
Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.  
Toegekende uren kinderverzorging: 10.

## 2. Lager onderwijs

- Nederhasselt: 127 leerlingen (125 à 1 en 1 à 1,5) geven volgens de schaal 169 lestijden  
- Voorde: 29 leerlingen geven volgende de schaal 52 lestijden  
Totaal: 221 lestijden x 97,16% = 214,72 afgerond 215 lestijden.  
Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 22.  
Basisomkadering: 215 + 22 = 237 lestijden.  
Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch overgedragen aan het kleuteronderwijs.  
Er worden 4 lestijden via overdracht ontvangen van het kleuteronderwijs van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen.  
De 3 toegekende lestijden aanvangsbegeleiding worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.  
Er wordt een betrekking van 2 lestijden in het ambt van onderwijzer ingericht ten laste van het werkingsbudget.  
Er wordt een halftijdse niet-gesubsidieerde betrekkingen in het ambt van onderwijzer georganiseerd.  
Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 9 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.  
Er worden in totaal 10 voltijdse ambten +9 lestijden onderwijzer georganiseerd.  
Er worden 18 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.  
In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van onderwijzer met een voltijdse opdracht van 24 lestijden aangesteld.  
Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.  
Aanvullende lestijden voor levensbeschouwelijke vakken:  
- rooms-katholieke godsdienst: 10 lestijden  
- niet-confessionele zedenleer: 10 lestijden  
- islamitische godsdienst: 10 lestijden  
- protestants-evangelische godsdienst: 2 lestijden.  
Toegekende vervangingsseenheden voor vervangingen van korte afwezigheden: 23.008.  
Toegekende lestijden lerarenplatform: 21.  
In het ambt van zorgcoördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking georganiseerd van 21/36 op basis van de geïntegreerde enveloppe zorg die op het niveau van de scholengemeenschap werd toegekend.  
In het ambt van ICT-coördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking georganiseerd van 5/36 op basis van de eigen schoolenveloppe.  
In het ambt van administratief medewerker waarvoor het opleidingsniveau van ten minste HSO vereist is, wordt een betrekking georganiseerd van 32/36 op basis van de eigen schoolenveloppe en.

## Artikel 4

De basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de Stedelijke Basisschool Appelterre (administratieve vestigingsplaats Appelterre 48 en vestigingsplaats Appelterre 13A) voor het schooljaar 2019/2020, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 1 februari 2019, evenals de berekening en de verdeling van de ambten worden als volgt vastgesteld:

### 1. Kleuteronderwijs

Appelterre 13A: 75 kleuters geven volgens de schaal 107 lestijden.  
Totaal: 107 lestijden x 97,16% = 103,96 afgerond 104 lestijden.  
Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 9.  
Basisomkadering: 104 lestijden + 9 lestijden = 113 lestijden.  
Er worden 7 lestijden via herverdeling afgestaan aan het lager onderwijs.  
Er worden geen lestijden via overdracht ontvangen van, noch afgestaan aan een andere school.  
Er wordt een betrekking van 4 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer ingericht ten laste van het werkingsbudget.  
Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 8 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding die georganiseerd worden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.  
Er worden in totaal 4 voltijdse ambten + 6 lestijden kleuteronderwijzer georganiseerd.  
Er worden 30 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.  
In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van kleuteronderwijzer met een deeltijdse opdracht van 12 lestijden aangesteld.  
Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.  
Toegekende uren kinderverzorging: 8.

## 2. Lager onderwijs

Appelterre 48: 139 leerlingen (136 à 1 en 2 à 1,5) geven volgende de schaal 183 lestijden  
Totaal: 187 lestijden x 97,16% = 177,80 afgerond 178 lestijden.  
Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 16.  
Basisomkadering: 178 lestijden + 16 lestijden = 194 lestijden.  
Er worden 7 lestijden via herverdeling ontvangen van het kleuteronderwijs.  
Er worden 2 lestijden van het kleuteronderwijs en 1 lestijd van het lager onderwijs van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen via overdracht ontvangen.  
De 2 toegekende lestijden aanvangsbegeleiding worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.  
Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 8 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding die in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding georganiseerd worden.  
Er worden in totaal 8 voltijdse ambten +6 lestijden onderwijzer georganiseerd.  
Er worden 40 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.  
In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van onderwijzer met een deeltijdse opdracht van 4 lestijden aangesteld.  
Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.  
Aanvullende lestijden voor levensbeschouwelijke vakken:  
- rooms-katholieke godsdienst: 10 lestijden  
- niet-confessionele zedenleer: 10 lestijden  
- islamitische godsdienst: 10 lestijden  
- protestants-evangelische godsdienst: 6 lestijden.  
Toegekende vervangingsseenheden voor vervangingen van korte afwezigheden: 19.543.  
Toegekende lestijden lerarenplatform: 17.  
In het ambt van zorgcoördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking georganiseerd van 18/36 op basis van de geïntegreerde enveloppe zorg die op het niveau van de scholengemeenschap werd toegekend en een betrekking van 4/36 op basis van de samengelegde punten op het niveau van de scholengemeenschap.  
In het ambt van ICT-coördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is, wordt een betrekking georganiseerd van 4/36 op basis van de eigen schoolenveloppe.  
In het ambt van administratief medewerker waarvoor het opleidingsniveau van ten minste HSO vereist is, wordt een betrekking georganiseerd van 29/36 op basis van de eigen schoolenveloppe.

## Artikel 5

Afschrift van deze beslissing zal meegedeeld worden aan de directeurs.

## Artikel 6

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen

### **31. Onderwijs - Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans - schooljaar 2019/2020 - aanwending lestijdenpakket en puntenenveloppe ICT-coördinatie**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het toegekende lestijdenpakket inclusief het aantal overgedragen lestijden van het vorige schooljaar, de additionele lestijden en de lestijden aanvangsbegeleiding, en de puntenenveloppe ICT-coördinatie van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (hoofdvestigingsplaats en vestigingsplaatsen) voor het schooljaar 2019/2020 aan te wenden.

#### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 betreffende de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs;

Gelet op het KB van 28 september 1984 en latere wijzigingen houdende uitvoering van de wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs (niveaudecreet);

Gelet op de onderwijsdecreten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 2018 tot wijziging van de bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen van de personeelsleden van de academies voor deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 16 maart 2018 betreffende programmatie, rationalisatie en onderwijsbevoegdheid in het deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage, en latere wijzigingen en op de ministeriële omzendbrieven terzake;

##### **Feiten en context**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 juli 2018 waarbij de opleidingenstructuur voor de domeinen muziek, woordkunst-drama en dans vanaf het schooljaar 2018/2019 werd goedgekeurd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 juli 2018 waarbij de capaciteit voor de domeinoverschrijdende initiatieopleiding muziek – woordkunst-drama – dans en voor de domeinen muziek, woordkunst-drama en dans vanaf het schooljaar 2018/2019 werd vastgesteld;

Gelet op de brief van 14 juni 2019 waarbij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, scholen en leerlingen, het lestijdenpakket, het aantal overgedragen lestijden, de lestijden aanvangsbegeleiding, de additionele lestijden en de puntenenveloppe ICT-coördinatie waarover de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Ninove voor het schooljaar 2019/2020 kan beschikken, meedeelt;

Overwegende dat 8 overgedragen lestijden hoger secundair onderwijs en 1 lestijd lager secundair van het vorige schooljaar kunnen aangewend worden tijdens het schooljaar 2019/2020;

Overwegende dat bijgevolg in totaal tijdens het schooljaar 2019/2020 kunnen aangewend worden:

- 686 lestijden + 9 overgedragen lestijden
- 7 additionele lestijden
- 3 lestijden aanvangsbegeleiding
- 20 lestijden directeur
- 67 administratieve omkaderingseenheden;

Overwegende dat lestijden muziek, woord en dans onderling verwisselbaar zijn;

Overwegende dat lestijden van het niveau hoger secundair overdraagbaar zijn naar het niveau lager secundair, maar niet omgekeerd;

Overwegende dat maximaal 3% van het toegekende lestijdenpakket, exclusief overgedragen lestijden, mag aangewend worden voor pedagogische coördinatie;

Overwegende dat DKO-scholen enkel van de ICT-middelen kunnen genieten op voorwaarde dat zij instappen in een samenwerkingsplatform;

Overwegende dat de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Ninove voor wat de aanwending van de ICT-middelen betreft, vanaf 1 september 2019 verder deel uitmaakt van een samenwerkingsplatform met de Scholengemeenschap GeNi waaronder de Stedelijke Basisscholen Ninove ressorteren;

Overwegende dat de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Ninove voor het schooljaar 2019/2020 recht heeft op een puntenenveloppe voor ICT-coördinatie van 18 punten;

Overwegende dat in de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Ninove 1 lestijd op HS-niveau (weddenschaal 501) + 2 lestijden op LS-niveau + 4 lestijden administratieve medewerker overeenkomen met 18 punten ICT-coördinatie;

## **Adviezen**

---

Gelet op het voorstel van directeur Karen Scheldeman inzake aanwending van het toegekende lestijdenpakket en ICT-middelen voor het schooljaar 2019/2020;

Gelet op het protocol van akkoord van 7 november 2019 van het Bijzonder Onderhandelingscomité van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs van Ninove;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Het toegekende lestijdenpakket inclusief de 9 overgedragen lestijden van het vorige schooljaar en de ICT-middelen van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (hoofdvestigingsplaats met vestigingsplaatsen), Parklaan 13, 9400 Ninove, worden voor het schooljaar 2019/2020 als volgt aangewend:

\* Per domein:                   muziek : 490 lestijden  
   woordkunst- drama : 102 lestijden  
   dans : 77 lestijden  
   domeinoverschrijdende initiatie: 17 lestijden.

\* Per niveau :                   lager secundair : 518 lestijden  
   hoger Secundair : 168 lestijden.

\* Per vestigingsplaats:

Hoofdvestigingsplaats Ninove

	Lager Secundair	Hoger secundair	Totaal
Muziek	205	65	270

Woordkunst-drama	26	11	37
Dans	30,5	8	38,5
Domeinoverschrijdende initiatie	7	0	7
Totaal	268,5	84	352,5

#### Vestigingsplaats Haaltert – Denderhoutem

	Lager Secundair	Hoger secundair	Totaal
Muziek	70	19	89
Woordkunst-drama	10	8	18
Dans	10,5	3	13,5
Domeinoverschrijdende initiatie	4	0	4
Totaal	94,5	30	124,5

#### Vestigingsplaats Liedekerke

	Lager Secundair	Hoger secundair	Totaal
Muziek	52	12	64
Woordkunst-drama	10	9	19
Dans	2	0	2
Domeinoverschrijdende initiatie	3	0	3
Totaal	67	21	88

#### Vestigingsplaats Roosdaal

	Lager Secundair	Hoger secundair	Totaal
Muziek	50	17	67
Woordkunst-drama	15	13	28
Dans	17,5	5,5	23
Domeinoverschrijdende initiatie	3	0	3
Totaal	85,5	35,5	121

\* Totaal: 686 lestijden.

\* Aanvangsbegeleiding: 3 lestijden lager secundair.

\* Er worden 16 lestijden hoger secundair overgedragen naar het volgende schooljaar.

\* Aantal lestijden ICT-coördinatie op basis van 18 toegekende punten: 2 lestijden lager secundair, 1 lestijd hoger secundair en 4 lestijden administratieve medewerker.

\* Aantal lestijden directeur: 20.

\* Aantal lestijden administratieve medewerker: 67.

#### Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal gestuurd worden aan de bevoegde instanties.

#### Artikel 3

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

## **32. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - personeel - arbeidsreglement - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om het bestaande arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de Scholen van de scholengemeenschap GeNi, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 juni 2018, op te heffen en om het gewijzigde arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op de wet van 19 september 1974 tot regeling tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositieregeling van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen;

Gelet op het K.B. van 28 september 1984 houdende uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in stedelijk onderwijs moeten, geïnformeerd worden over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs ruimte moeten laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2018 waarbij het arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de scholen van de scholengemeenschap GeNi werd goedgekeurd;

Gelet op de besprekingen met de directies;

Overwegende dat het huidig arbeidsreglement aan actualisatie toe is;

#### **Adviezen**

---

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs Ninove van 24 oktober 2019;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad heft het bestaande arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de Scholen van de scholengemeenschap GeNi, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 juni 2018, op.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt het hierbij gevoegde arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi: de Stedelijke Basisschool Denderwindeke, Edingsesteenweg 344, 9400 Denderwindeke, de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen, Parklaan 11, 9400 Ninove, de Stedelijke Basisschool Nederhasselt – Voorde, Geraardsbergsesteenweg 184, 9400 Nederhasselt, en de Stedelijke Basisschool Appelterre, Appelterre-Dorp 48, 9400 Appelterre, goed.

### Artikel 3

Een afschrift van dit besluit en van het arbeidsreglement wordt ter kennisgeving bezorgd aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi: de Stedelijke Basisschool Denderwindeke, Edingsesteenweg 344, 9400 Denderwindeke, de Stedelijke Basisschool Parklaan- Seringen, Parklaan 11, 9400 Ninove, de Stedelijke Basisschool Nederhasselt – Voorde, Geraardsbergsesteenweg 184, 9400 Nederhasselt, en de Stedelijke Basisschool Appelterre, Appelterre-Dorp 48, 9400 Appelterre.

### Artikel 4

Een afschrift van dit besluit en het arbeidsreglement wordt ter kennisgeving bezorgd aan de Regionale Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten.

### Artikel 5

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting

## **Cultuur en evenementen**

### **33. Cultuur - Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Denderland - voorstel tot toetreding - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om toe te treden tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Denderland.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, en wijzigingen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, en wijzigingen;

#### **Feiten en context**

Gelet op deerschikking van bevoegdheden van de provinciale en Vlaamse bestuursniveaus;

Gelet op de ontvoogding van de lokale besturen en de nieuwe taken die daaruit voortvloeien voor de lokale besturen, ook op het domein van het onroerend erfgoed;

Gelet op de mogelijkheden om rond de materie onroerend erfgoed een intergemeentelijke samenwerking uit te bouwen;

Gelet op de subsidiemogelijkheden die voor een dergelijke intergemeentelijke samenwerking kunnen worden bekomen;

Gelet op de expertise betreffende het onroerend erfgoed die bij de projectvereniging Erfgoed Denderland, het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOLVA en het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen vzw aanwezig is;

Gelet op de bereidheid van deze drie organisaties om door middel van een intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst een samenwerkingsmodel rond onroerend erfgoed op te zetten;

Gelet op de samenwerking van deze drie organisaties met andere partners in de regio, in het bijzonder het Regionaal Landschap Schelde Durme;

Gelet op de 'Begeleidende nota bij het toetredingsbesluit tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Denderland';

Overwegende dat door een samenwerkingsmodel tussen deze organisaties geen nieuwe structuren dienen opgericht te worden;

Overwegende dat een samenwerkingsmodel verdere versnippering van het domein onroerend erfgoed in onze regio tegengaat en efficiëntiewinst kan genereren;

Overwegende dat Ninove lid is van Projectvereniging Erfgoed Denderland;

Overwegende dat Ninove lid is van het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOLVA;

Overwegende dat de intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst een ondersteunende rol zal vervullen, waarbij de lokale besturen de gemeentelijke autonomie behouden;



Overwegende dat een toetreding tot de intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst kosteloos is;

Overwegende dat het lokaal bestuur vrijblijvend en kosteloos een beroep kan doen op het generieke aanbod, en er vrijblijvend kan geopteerd worden voor acties 'op maat' tegen kostprijs;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de stuurgroep van de erfgoedraad van Ninove op 5 november 2019 positief adviseerde in verband met de toetreding van Ninove tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Denderland;

## **Besluit**

---

Enig artikel

De toetreding tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Denderland wordt goedgekeurd.

### **34. Cultuur - nieuwe straatnaam Voorde - principe - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om principiële goedkeuring te hechten om aan buurtweg nr. 9, meer bepaald aan het gedeelte tussen de Kapittelstraat in Appelterre-Eichem en de voormalige kapel van Onze-Lieve-Vrouw-ten-Beukenboom / huidige gezinswoning in Voorde, de straatnaam 'Mariaweg' toe te kennen, zoals buurtweg nr. 9 ter plaatse gekend is.

#### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij decreet van 29 november 2002;

Gelet op de principes inzake straatnaamgeving, aangenomen door de provinciale commissie van Oost-Vlaanderen van de Koninklijke commissie van advies voor plaatsnaamgeving in vergadering van 15 juni 1984;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 januari 2018 waarbij principiële goedkeuring werd gegeven aan de vaststelling van de straatnaam 'Kalvaarstraat' voor de nieuwe verkaveling palend aan de Brakelsesteenweg in Voorde;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 april 2018 waarbij de vastgestelde straatnaam 'Kalvaarstraat' definitief werd goedgekeurd;

Gelet op de vraag om ook een straatnaam toe te kennen aan buurtweg nr. 9, die de Kalvaarstraat in Voorde verbindt met de Kapittelstraat in Appelterre-Eichem, meer bepaald aan het gedeelte tussen de Kapittelstraat en de kapel van Onze-Lieve-Vrouw-ten-Beukenboom, die aan deze buurtweg gelegen is;

##### **Feiten en context**

Overwegende dat deze kapel sinds 2018 een nieuwe eigenaar en een nieuwe bestemming als gezinswoning heeft gekregen, en dat de vraag om een straatnaam en een huisnummer toe te kennen afkomstig is van de nieuwe eigenaar, zodat hij onder andere de nodige nutsleidingen kan laten installeren;

Overwegende dat de betreffende weg in de Atlas der Buurtwegen gekend is als buurtweg nr. 9, met de naam Kapelleweg maar dat dit voor verwarring kan zorgen vermits de stad al een Kapellestraat heeft;

Overwegende dat het meest voor de hand ligt om de bestaande straatnaam 'Kalvaarstraat' ook te gebruiken voor dit deel van buurtweg nr. 9, maar dat dit geen optie is wegens mogelijke misverstanden in GPS-systemen;

Overwegende dat Ten Beukenboom en varianten niet aangewezen is, vermits deze naam al werd gebruikt voor de nabijgelegen industriezone;

Overwegende dat we als straatnaam 'Mariaweg' kunnen kiezen, zoals buurtweg nr. 9 ter plaatse gekend is;

#### **Besluit**

---

## Artikel 1

Principiële goedkeuring te hechten om aan buurtweg nr. 9, meer bepaald aan het gedeelte tussen de Kapittelstraat in Appelterre-Eichem en de voormalige kapel van Onze-Lieve-Vrouw-ten-Beukenboom / huidige gezinswoning in Voorde, de straatnaam 'Mariaweg' toe te kennen, zoals buurtweg nr. 9 ter plaatse gekend is.

## Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen start de procedure op zoals voorzien in het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen.

## **Sport**

### **35. Sport - aanpassing gebruiksovereenkomst KVK Ninove vzw - stedelijk voetbalterrein De Kloppers - aanpassing gebruiksvergoeding op basis van bijkomende investeringen**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad de aanpassing van de gebruiksvergoeding van het stedelijk voetbalterrein De Kloppers voor KVK Ninove vzw, aan 1% gedurende 30 jaar op basis van de gedane investeringen door de stad goed te keuren.

De gebruiksovereenkomst van KVK Ninove vzw wordt als volgt aangepast:

- Van 01 maart 2019 – 28 februari 2030: € 2.867,73 + € 663,35 + € 800,00 + € 100,00 + € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 8.745,44
- Van 01 maart 2030 – 28 februari 2033: € 663,35 + € 800,00 + € 100,00 + € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 5.877,71
- Van 01 maart 2033 – 28 februari 2040: € 800,00 + € 100,00 + € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 5.214,36
- Van 01 maart 2040 – 28 februari 2042: € 100,00 + € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 4.414,36
- Van 01 maart 2042 – 28 februari 2045: € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 4.314,36
- Van 01 maart 2045 – 28 februari 2048: € 175,85 + € 795,00 = € 970,85

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 41 en 42;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

#### **Feiten en context**

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2001 waarbij de gebruiksovereenkomst, voor het gebruik van de voetbalinfrastructuur te Ninove-Meerbeke door K.V.K Ninove vzw, goedgekeurd werd;

Gelet op artikel 5 van de gebruiksovereenkomst, waarin bepaald wordt dat de gebruiksvergoeding aangepast wordt indien de stad een bijkomende investering doet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 februari 2004 waarbij de aanpassing van de gebruiksovereenkomst, op basis van gedane investeringen ten bedrage van € 66.335,80 goedgekeurd werd voor de aankoop van materiaal voor de afbakening van het duiveltjesterrein, het leveren en plaatsen van verlichting op het A- en B-terrein en de uitvoering van nivelleringswerken door de stadsdiensten;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 november 2010 waarbij de aanpassing van de gebruiksovereenkomst, op basis van gedane investeringen ten bedrage van € 80.000,00 goedgekeurd werd voor de nieuwbouw van kleedkamers;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 31 mei 2012 waarbij de aanpassing van de gebruiksovereenkomst, op basis van gedane investeringen ten bedrage van € 10.000,00 goedgekeurd werd voor het vervangen van de sanitaire installatie van de kleedkamers;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 oktober 2016 waarbij de aanpassing van de gebruiksovereenkomst, op basis van gedane investeringen ten bedrage van € 334.351,11 goedgekeurd werd voor de aanleg van een kunstgrasveld;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 14 februari 2017 waarbij de uitbetaling van de factuur sanitaire werken (vervangen leidingen voor de douches, het

bijplaatsen van een buffer warm water, het plaatsen van een schakelklok voor tijdsturing en het vervangen van douchekranen), ten bedrage van € 17.585,37, btw medecontractant werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2017 waarbij aan KVK Ninove vzw een investeringssubsidie werd toegekend van maximaal € 80.000,00 voor het vernieuwen van de verlichting op het A-terrein;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 18 juli 2017 de uitbetaling van een 1<sup>ste</sup> deel van de subsidie aan KVK Ninove vzw ten bedrage van € 39.750,00, btw medecontractant goedkeurde;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 13 maart 2018 de uitbetaling van een 2<sup>de</sup> deel van de subsidie aan KVK Ninove vzw ten bedrage van € 35.100,45, btw medecontractant goedkeurde;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 december 2018 de uitbetaling van een 3<sup>de</sup> deel van de subsidie aan KVK Ninove vzw ten bedrage van € 4.649,55, btw medecontractant goedkeurde;

Overwegende dat het project vernieuwen van de verlichting op het A-terrein € 79.500,00 gekost heeft;

## **Financiële gevolgen**

---

Er zijn inkomsten gebudgetteerd in het budget 2019 op de algemene rekening 701000 van het beleidsitem 074000 en de actie 1/1/1/2 - De kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen ondersteunen en de sportverenigingen stimuleren tot onderlinge samenwerking en professionalisering, met een bijzonder accent op kwalitatieve jeugdsportbegeleiding via een doelgericht subsidiebeleid;

Overwegende dat bijgevolg de bestaande gebruiksvergoeding vermeerderd wordt met € 970,85 over 30 jaar:

- Van 01 maart 2019 – 28 februari 2030: € 2.867,73 + € 663,35 + € 800,00 + € 100,00 + € 3.343,51 + + € 175,85 + € 795,00 = € 8.745,44
- Van 01 maart 2030 – 28 februari 2033: € 663,35 + € 800,00 + € 100,00 + € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 5.877,71
- Van 01 maart 2033 – 28 februari 2040: € 800,00 + € 100,00 + € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 5.214,36
- Van 01 maart 2040 – 28 februari 2042: € 100,00 + € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 4.414,36
- Van 01 maart 2042 – 28 februari 2045: € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 4.314,36
- Van 01 maart 2045 – 28 februari 2048: € 175,85 + € 795,00 = € 970,85

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De aanpassing van de gebruiksvergoeding, op basis van de gedane investeringen door de stad voor KVK Ninove vzw, wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

De gebruiksovereenkomst wordt als volgt aangepast:

- Van 01 maart 2019 – 28 februari 2030: € 2.867,73 + € 663,35 + € 800,00 + € 100,00 + € 3.343,51 + + € 175,85 + € 795,00 = € 8.745,44
- Van 01 maart 2030 – 28 februari 2033: € 663,35 + € 800,00 + € 100,00 + € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 5.877,71
- Van 01 maart 2033 – 28 februari 2040: € 800,00 + € 100,00 + € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 5.214,36

- Van 01 maart 2040 – 28 februari 2042: € 100,00 + € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 4.414,36
- Van 01 maart 2042 – 28 februari 2045: € 3.343,51 + € 175,85 + € 795,00 = € 4.314,36
- Van 01 maart 2045 – 28 februari 2048: € 175,85 + € 795,00 = € 970,85

### Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financiële dienst.

### **36. Sport - stationeervergunning 'Ninove on Ice 2019-2020' - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om aan Maspoe vzw, p/a de heer Benjamin Adam, Beverstraat 26 bus 1, 9400 Ninove, een stationeervergunning te verlenen op het openbaar domein van de stad Ninove ter gelegenheid van Ninove On Ice van vrijdag 6 december 2019 tot en met zaterdag 4 januari 2020 op het plein aan de Ninia zoals op plan beschreven.  
Voorstel om de verdere bepalingen goed te keuren.

#### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

##### **Feiten en context**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 oktober 2001 houdende goedkeuring van de retributie op het innemen van de openbare weg tijdens manifestaties, andere dan kermissen, foren en carnaval;

Gelet op de mondelinge vraag van de heer Benjamin Adam, Beverstraat 26 bus 1, 9400 Ninove, voor Maspoe vzw, om een stationeervergunning te verkrijgen voor 'Ninove on Ice' 2019-2020 van vrijdag 6 december 2019 tot en met zaterdag 4 januari 2020, inbegrepen de vraag om een retributie te mogen innen van de verkopers van eet- en drankkramen en andere kleine fooinrichtingen die een band hebben met de ijspiste en zich ook in de directe omgeving van de ijspiste en voor de duur van het evenement 'Ninove on Ice' opstellen;

Overwegende dat voor 'Ninove On Ice' 2019-2020 een stationeervergunning kan worden toegekend van vrijdag 6 december 2019 tot en met zaterdag 4 januari 2020;

Gelet op het plan voor de aanleg van de ijspiste, toegevoegd in bijlage;

Overwegende dat bij vorige edities foorkramers aan de achterkant van shoppingcenter 'Ninia' gratis gebruik op het openbaar domein kregen omdat dit buiten het retributiereglement van kermissen valt;

##### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn geen financiële gevolgen;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

##### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: Overeenkomstig de voorgaande jaren een stationeervergunning te verlenen.

##### **Besluit**

---

###### Artikel 1

Aan Maspoe vzw, p/a de heer Benjamin Adam, Beverstraat 26 bus 1, 9400 Ninove, wordt een stationeervergunning verleend op het openbaar domein van de stad Ninove ter gelegenheid van 'Ninove On Ice' van vrijdag 6 december 2019 tot en met zaterdag 4 januari 2020 op het plein aan shoppingcenter 'Ninia'.

De stationeervergunning behelst een oppervlakte van 55 meter op 10 meter, bestemd voor de ijspiste, schaatsverhuur en standhouders (zone 1, 2 en 3). Daarnaast behelst de stationeervergunning ook nog de ruimte voor toiletten en technische ruimte (zone 4 en 6). In elk geval dient er op 4 meter afstand gebleven te worden van de luifel van het gebouw. De toiletten mogen nog naast de marathonloper geplaatst worden, hiervoor wordt de oppervlakte uitgebreid met 6 meter op 3 meter.

#### Artikel 2

De stationeervergunning, vermeld in artikel 1, mag door de aanvrager alleen worden gebruikt voor de organisatie van Ninove on Ice 2019-2020.

#### Artikel 3

Aan Maspoew vzw wordt toestemming verleend om een vergoeding te vragen aan ambulante handelaars (eetkramen, venters en fotografen) die aan de ijspiste op het Niniaplein te Ninove staan, er een directe band mee hebben en zich engageren voor de periode van dit evenement. Er kan geen vergoeding gevraagd worden aan de ambulante handelaars die een vaste standplaats innemen en hiervoor in toepassing van het besluit van 25 oktober 2001 een vergoeding voor een heel jaar aan de stad betalen.

#### Artikel 4

De aanvrager mag voor de organisatie van 'Ninove On Ice' 2019-2020 een beroep doen op derden en aan deze derden een vergoeding vragen voor de deelname aan deze activiteit.

#### Artikel 5

Er kan geen vergoeding worden gevraagd van kermisattracties die in toepassing van het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2001 een standplaatsrecht betalen aan de stad. Er wordt geen toestemming gegeven om in eigen beheer kermisattracties te plaatsen, de daarvoor voorziene ruimte op het plan wordt niet mee opgenomen in de stationeervergunning.

#### Artikel 6

Noch de aanvrager, noch de in artikel 4 en 5 vermelde derden kunnen rechten verkrijgen op het openbaar domein, vermeld in artikel 1, die afbreuk doen aan zijn bestemming of aan de macht van de stad om het gebruik van het bedoeld openbaar domein te regelen of te wijzigen, volgens de behoeften en het belang van de burgers in het algemeen, onverminderd de rechten en de plichten die voortvloeien uit deze vergunning.

#### Artikel 7

De aanvrager zal erop toezien dat alle politiereglementen en alle brandveiligheidsvoorschriften met betrekking tot het door hem georganiseerde evenement, zowel door hemzelf als door derden, vermeld in artikel 4 en 5, strikt worden nageleefd.

#### Artikel 8

De aanvrager dient erop toe te zien dat de derden, waarop de aanvrager, overeenkomstig artikel 4 en 5 van de stationeervergunning, een beroep doet, de nodige verzekeringen hebben afgesloten en in regel zijn met de wettelijke bepalingen.

#### Artikel 9

Aan wagens van hulpdiensten, zoals zieken- en brandweerwagens, dient altijd toegang tot het vergunde domein te worden gegeven.

#### Artikel 10

Het is de aanvrager of de derde waarop hij een beroep doet, niet toegelaten op het vergunde domein werken uit te voeren of de wegverhardingen open te breken zonder voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.



#### Artikel 11

Alle kosten, voortspuitend uit deze stationeervergunning, zijn ten laste van de aanvrager.

#### Artikel 12

Deze stationeervergunning ontslaat de aanvrager en de derden waarop hij een beroep doet, niet van de naleving van de bepalingen van het algemeen politiereglement en van de tijdelijke politiereglementen.

### **37. Sport - Ninove on Ice 2019-2020 - goedkeuring nominatieve subsidie**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de nominatieve subsidie voor Maspoe vzw, ter gelegenheid van Ninove On Ice van 2019-2020 van vrijdag 6 december 2019 tot en met zaterdag 4 januari 2020, ten bedrage van € 10.000 goed te keuren, naast de logistieke steun en elektriciteitsvoorziening.

De stad wenst te blijven deelnemen in de eventuele winst (50%, met een maximum van € 5.000) van de organisatie.

#### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van gemeentelijke subsidies;

Gelet op de kennisname door de gemeenteraad op 28 maart 2019 van het verslag van de audit naar retributie- en subsidiereglementen bij de stad verricht door Audit Vlaanderen;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de vzw Maspoe sinds 2015 tweejaarlijks een Ninove on Ice organiseert samen met de stad Ninove;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2017 waarbij een principiële akkoord werd gegeven voor de organisatie Ninove on Ice op het plein aan de Ninia en waarbij een subsidie van € 10.000 toegekend werd, maar met een deelname in de eventuele winst (50%, met een maximum van € 5.000) van de organisatie;

Gelet op de resultatenrekening van het evenement Ninove on Ice 2017-2018;

Gelet op de balans en resultatenrekening van de vzw Maspoe;

Overwegende dat Maspoe vzw opnieuw een nominatieve subsidie vraagt voor de organisatie van Ninove on Ice 2019-2020 ten bedrage van € 10.000, naast de logistieke steun en elektriciteitsvoorziening;

Overwegende dat Maspoe vzw aangesloten is bij de UiTPAS Dender en het kansenpastarief dient toe te passen;

Overwegende dat de voorwaarden voor de aanleg van de ijspiste als volgt worden bepaald:

- De stad zorgt voor logistieke ondersteuning bestaande uit:

Toestemming gebruik openbaar domein (stationeervergunning)

Bekendmaking evenement via communicatiekanalen van het stadsbestuur Ninove

Aanvraag nachtlawaai

Parkeerverbod en aanpassing verkeersregeling

Ondersteuning door technische dienst (elektriciteitskasten en gratis verbruik elektriciteit, nadars, plaspalen, ...)

Politie vragen extra patrouilleren

Contact met Middenstand

Hulp bij contacteren jeugdverenigingen, sportverenigingen, zoeken naar monitoren-vrijwilligers en verzending briefwisseling;

Leveren van elektriciteit maar enkel voor de ijspiste, standhouders worden verplicht hun eigen elektriciteitsverbruik te betalen aan de stad;

- De stad betaalt een deelfactuur van de kosten voor de aanleg van de ijspiste onder de vorm van een subsidie aan de vzw Maspoe van maximum € 10.000 en krijgt in geval er winst wordt gemaakt, 50% van de winst tot maximum € 5.000;

Overwegende dat de vzw Maspoe hiertoe de nodige financiële bewijsstukken zal voorleggen, inclusief de laatst neergelegde balans en bewijsstukken ter staving van het aantal bezoekers en dat zij het kansenpastarief zullen hanteren voor kansenspashouders;

## **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2019 op de algemene rekening 649000 van het beleidsitem 074000 en de actie 1/1/1/2, de budgetten worden verplaatst onder de actie 1/6/1/13 - Samenwerken met andere actoren om grote evenementen zoals het natourcriterium en de ijspiste te organiseren.;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

## **Adviezen**

---

De sportdienst adviseert om de voorwaarden uit het verleden niet te veranderen.

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Aan Maspoe vzw, met ondernemingsnummer 0825.005.685, Beverstraat 26 bus 1, 9400 Ninove, wordt een nominatieve subsidie ten bedrage van 10.000 euro toegekend, naast de logistieke steun en elektriciteitsvoorziening.

### Artikel 2

De stad wenst te blijven deelnemen in de eventuele winst (50%, met een maximum van 5.000 euro) van de organisatie.

### Artikel 3

De financiële dienst wordt op de hoogte gebracht van dit besluit.