

Ninove, 10 juni 2020

## Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw  
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op 18 juni 2020 om 19 u 30 en **zal volledig op digitale wijze verlopen. (richtlijnen: zie brief)**

## Agenda

### Openbare vergadering

#### Politie

##### **1. Politie - personeel - administratief en logistiek kader - externe dringende contractuele aanwerving van een niveau A - adviseur - PLIF**

###### Verslag aan de raad

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de contractuele aanwerving bij hoogdringendheid van een Niveau A - adviseur – binnen het administratief en logistiek kader van de lokale politie Ninove voor het PLIF - logistiek.

In het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 m.b.t. de personeelsformatie werd de versterking van de functionaliteit PLIF met een niveau A-functie voorzien.

Het contract heeft een duurtijd van maximum 1 jaar en wordt gesloten in afwachting van een statutaire invulling van de functie via mobiliteit.

###### Ontwerpbeslissing

#### Motivering

---

#### Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, in het bijzonder deel IV, titel I, hoofdstuk II, Art. IV.I.37;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de omzendbrief GPI 15bis van 25 juni 2002, punt 2.2.4, dat voor de invulling van een duidelijk omschreven werk voor het opvangen van een dringende behoefte binnen de personeelsformatie, de mobiliteitsregels niet dienen gevolgd te worden en bijgevolg externe rekrutering van een personeelslid kan gebeuren binnen een contract van bepaalde duur;

Gelet op de omzendbrief GPI 60 van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

## **Feiten en context**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het administratief en logistiek kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 2 betrekkingen van Niveau A – Adviseur
- 4 betrekkingen van Niveau B – Consulent
- 12 betrekkingen van Niveau C – Assistent

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 houdende de wijziging van de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het administratief en logistiek kader een betrekking van niveau A – adviseur – voor het PLIF – logistiek (klasse 1) is voorzien;

Overwegende dat een wegingsdossier werd overgemaakt aan de wegingscommissie van de federale politie (DGR/DRP/HRDev) die hieromtrent een advies verleent;

Overwegende dat het functieprofiel, het wegingsdossier en het advies van de wegingscommissie werd voorgelegd op het BOC van 27 mei 2020;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de betrekking van Niveau A – adviseur – PLIF – logistiek zo snel mogelijk in te vullen om de dagdagelijkse werking van het PLIF – logistiek te kunnen blijven garanderen;

Overwegende dat de mobiliteit niet kan worden afgewacht om aan de behoefte te voldoen;

## **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat in de meerjarenplanning van de stad werd rekening gehouden met de gefaseerde uitbreiding van de personeelsformatie door een toename van de gemeentelijke dotatie te voorzien;

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Een betrekking van Niveau A – adviseur – voor het PLIF – logistiek in de klasse 1 (weddeschaal A11 – A23) wordt ingevuld via een contractuele aanwerving bij hoogdringendheid in het administratief en logistiek kader van de lokale politie Ninove;

Het contract heeft een duurtijd van maximum 1 jaar en wordt gesloten in afwachting van een statutaire invulling van de functie via mobiliteit.

#### Functieomschrijving:

- als medewerker van het PLIF sta je in voor de kwalitatieve uitvoering van de opdrachten toevertrouwd aan je functionaliteit
- je staat mee in voor de realisatie van de doelstellingen van het PLIF
- je werkt beleidsondersteunend en -adviserend met het oog op een efficiënt facility management waarbij je het beheer van het gebouw nauwgezet opvolgt en problemen van tactische aard aanpakt
- je staat je diensthoofd, zijnde de adviseur verantwoordelijke PLIF, bij in het beheer op het vlak van aankopen, logistiek en budget:
  - o ondersteuning bij administratieve taken inzake aankopen (marktverkenning, aanspreekpunt firma's, voorbereiden en coördineren van aankoopdossiers, opvolgen en implementeren van de wetgeving omtrent overheidsopdrachten, nazicht bestekken, ...)
  - o ondersteuning bij het beheer van logistieke middelen m.b.t. gebouwen, voertuigen, materiaal, kledij, telecommunicatie, ...
  - o uitwerken van een logistiek beheerssysteem
  - o coördineren van de inventarisatie van alle roerende goederen
  - o opvolgen van onderhoudscontracten
  - o opvolgen van verzekeringsdossiers (o.a. zaakschade, vloot, ...)
  - o voorbereiding van het opstellen van een begrotingsvoorstel: inwinnen van informatie en voorstellen, verzameling van de gegevens, raming van de benodigde kredieten, ...
  - o voorbereiding van het opstellen van een meerjarenplanning
- je bent de rechtstreekse medewerker van het diensthoofd
- je staat in voor een goede taakverdeling wanneer dagdagelijkse problemen van operationele aard inzake administratieve en logistieke uitvoerende taken zich voordoen
- je staat garant voor een correcte feedback aan de verantwoordelijke PLIF en/of de korpschef
- je staat mee in voor een efficiënte informatiedoorstroming (intranet)
- je werkt actief mee aan de uitvoering van verbeterprojecten binnen de zone, al dan niet als projectleider
- je neemt deel aan werkvergaderingen en opleidingen die een meerwaarde zijn bij de uitoefening van je functie

Deze functiebeschrijving is niet limitatief. De korpschef kan steeds andere taken opleggen afhankelijk van de vereisten van de dienst.

#### COMPETENTIES & GEDRAGSINDICATOREN

##### FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je collega's en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen het team;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je teamleden;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's;
- je beschikt over een hoge mate van zelfbeheersing, koelbloedigheid en kan op een gezonde manier omgaan met stresserende situaties;
- je kan zelfstandig optreden en beschikt over een groot aanpassingsvermogen om in te spelen op wisselende omstandigheden.

##### LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;

- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthofid en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

#### INTEGRITEIT

- je vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegen medewerkers, burgers en bedrijven: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele cumulaties;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privé-relaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke voorschriften en je geeft steeds het goede voorbeeld;
- je legt de nodige voorzichtigheid en terughoudendheid aan de dag in het gebruik van sociale media.

#### KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe klanten;
- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse klanten en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

#### PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor het realiseren van doelstellingen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten;
- je ondersteunt de opmaak van strategische, tactische en operationele plannen voor je team.

#### OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door (onder meer LIK).

#### INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je komt met concrete oplossingen voor de dag in het kader van je ondersteunende processen;
- je neemt concrete initiatieven tot een betere interne en externe dienstverlening van je team;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en -sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

#### SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte meldingen;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

#### MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe klanten en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- je zet je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken door de juiste vragen te stellen;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manier help je problemen bespreekbaar te maken.

#### KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- je hebt een goede kennis van excellente politiezorg en van informatiegestuurde politie en je weet deze visies in de praktijk om te zetten;
- je hebt een goede kennis van communicatie- en onthaaltechnieken, MS-Office toepassingen;
- je hebt een goede kennis van de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering en procedures.

#### DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de geldende wettelijke normen en voorschriften;
- je schikt je inzake de dienstplanning naar de vooropgestelde dienstroosters;
- je bent bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen;
- thuiswerk behoort tot de mogelijkheden mits het afleggen van verantwoording en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel.

#### Artikel 2

De selectieprocedure wordt als volgt vastgelegd:

- publicatie van de vacante betrekking voor de aanwerving bij hoogdringendheid via de rekruteringsite van de federale politie – [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be)
- cognitieve vaardigheidsproeven en persoonlijkheidsproeven georganiseerd door de federale politie
- selectie binnen de politiezone Ninove waarbij gepeild wordt naar motivatie, beschikbaarheid,...
- opstellen van een lijst met rangschikking van de kandidaten

#### Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86,3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

## **2. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het administratief en logistiek kader - niveau C - ICT-assistent - PLIF**

### Verslag aan de raad

De gemeenteraad van 30 januari 2020 voorziet een uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader.

De uitbreiding van de personeelsformatie van het administratief en logistiek kader gebeurt gefaseerd. In fase 2 is een betrekking van niveau C – ICT-assistent - voor de functionaliteit PLIF voorzien.

Deze betrekking van niveau C – ICT-assistent - voor de functionaliteit PLIF in het administratief en logistiek kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II, Hoofdstuk II;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

### **Feiten en context**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het administratief en logistiek kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 2 betrekkingen van Niveau A – Adviseur
- 4 betrekkingen van Niveau B – Consulent
- 12 betrekkingen van Niveau C – Assistent

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 houdende de wijziging van de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het administratief en logistiek kader – in fase 2 – een uitbreiding van een betrekking van niveau C – ICT-assistent – voor het PLIF is voorzien;

Overwegende dat het functieprofiel van niveau C – ICT-assistent – voor het PLIF werd opgesteld en voorgelegd op het BOC van 27 mei 2020;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van niveau C – ICT-assistent – voor het PLIF via mobiliteit aan te wijzen;

## **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat in de meerjarenplanning van de stad werd rekening gehouden met de gefaseerde uitbreiding van de personeelsformatie door een toename van de gemeentelijke dotatie te voorzien;

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Een betrekking van niveau C – ICT-assistent – voor het PLIF wordt vacant verklaard. Ze wordt bevestigd bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:  
CALOG - Niveau C – ICT-assistent.

#### Functieomschrijving:

- als medewerker van het PLIF sta je in voor de kwalitatieve uitvoering van de opdrachten toevertrouwd aan je functionaliteit
- je staat mee in voor de realisatie van de doelstellingen van het PLIF
- je staat de ICT-consulent bij in de uitvoering van de taken met het oog op het verzekeren van de continuïteit van de operationele werking en de beveiliging van de informaticasystemen en -infrastructuur, dit omvat onder meer:
  - o de installatie/herinstallatie, het beheer en de upgrade van hardware en software, evenals de configuratie van werkstations
  - o de installatie/herinstallatie en de configuratie van printers
  - o het beheer van de lokale schema's inzake IP-adressen, hun begrenzingen en de adresseringspolitiek zoals door de federale bevoegde diensten is bepaald
  - o het toezien op het goede verloop van de back-up operaties van het ISLP-netwerk en van de gegevens van de andere toepassingsservers van de politiezone
  - o het opvolgen en organiseren of uitvoeren van onderhoudsactiviteiten van systemen en servers met het oog op het garanderen van een goede en continue werking
  - o het opvolgen, organiseren of uitvoeren van onderhoudsactiviteiten van systemen en servers
  - o het beheer van de LAN-netwerken (ISLP – CITRIX)
  - o het beheer van de netwerken, andere dan Hilde
  - o het creëren van gebruikers en verlenen van hun toegangsrechten
- je verleent technische steun aan de verschillende functionaliteiten van de politiezone
- je voert technische interventies uit: pc's en multifunctionals aansluiten op netwerk, digitale telefoons aansluiten, switch panelen aansluiten, indien nodig bijkomende kabels trekken, ...
- je verzekert het administratief en logistiek beheer van de mobiele systemen (mobiele ANPR, Mobile ISLP, Focus, track and trace, bodycams, ...)
- je beheert de vaste telefonie en radiofonie ASTRID (verdeling, herprogrammeringen, abonnementen)
- je beheert een inventaris van het informaticamateriaal, telefoon- en radiomateriaal in het bijzonder en de gebruiksinstrumenten (vullingen, toners, batterijen) in het algemeen
- je meldt eventuele verliezen of diefstallen van informaticamateriaal, telefoon- en radiomateriaal aan de collega's van het PLIF-logistiek
- je onderhoudt contacten met de partners van de federale politie en met leveranciers inzake informaticamateriaal, telefoon- en radiomateriaal
- je geeft in samenspraak met de ICT-consulent advies aan de collega's van het PLIF-logistiek inzake aankopen van informaticamateriaal en andere technisch materiaal
- je volgt de installatie van materiaal door externe firma's op

- je controleert facturen inzake informatica, telefonie en radiofonie op de juistheid ervan
- je organiseert in samenspraak met de ICT-consulent opleidingen en/of informatiesessies inzake informaticatoepassingen
- je ontwikkelt sturborden op gebied van beheer van de middelen, het personeel en de processen
- je werkt aan het continue verbeteren van de veiligheid van het systeem om de veiligheid van de netwerksystemen en de gegevens die zich erop bevinden te garanderen
- je lost problemen pro- en reactief op
- je denkt mee na over het verbeteren en gebruiksvriendelijker laten verlopen van de informaticasystemen
- je staat garant voor een correcte feedback aan de ICT-consulent en/of de verantwoordelijke PLIF
- je werkt actief mee aan de uitvoering van verbeterprojecten binnen de zone, al dan niet als projectleider
- je neemt deel aan werkvergaderingen en opleidingen die een meerwaarde zijn bij de uitoefening van je functie.

Deze functiebeschrijving is niet limitatief. De korpschef kan steeds andere taken opleggen afhankelijk van de vereisten voor de ondersteunende functionaliteit.

## COMPETENTIES & GEDRAGSINDICATOREN

### FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je collega's en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen het team;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je teamleden;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's;
- je beschikt over een hoge mate van zelfbeheersing, koelbloedigheid en kan op een gezonde manier omgaan met stresserende situaties;
- je kan zelfstandig optreden en beschikt over een groot aanpassingsvermogen om in te spelen op wisselende omstandigheden.

### LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthof en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

### INTEGRITEIT

- je vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegen medewerkers, burgers en bedrijven: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele cumulaties;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privé-relaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke voorschriften en je geeft steeds het goede voorbeeld;
- je legt de nodige voorzichtigheid en terughoudendheid aan de dag in het gebruik van sociale media.

### KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe klanten;



- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse klanten en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

#### PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor het realiseren van doelstellingen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

#### OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door (onder meer LIK).

#### INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je komt met concrete oplossingen voor de dag in het kader van je ondersteunende processen;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en -sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

#### SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte meldingen;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

#### MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe klanten en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- je zet je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken door de juiste vragen te stellen;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manier help je problemen bespreekbaar te maken.

#### KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- je hebt een zeer goede kennis van Microsoft Office 365 toepassingen (SharePoint, teams, forms, flows, powerapps, ...);
- je bent doordrongen van de New Way of Working en beschikt over het vermogen om je collega's mee te krijgen op deze digitale boot;
- je hebt een goede kennis van Microsoft Windows 10, SCCM en Windows server 2012;
- je kennis van HTML – PHP – CSS – MYSQL – VBA – LINUX is een pluspunt;
- je hebt een goede kennis van ISLP of bent bereid deze opleiding te volgen;
- je bent houder van het brevet technisch beheerder afgeleverd door DRI of bent bereid deze opleiding te volgen;
- je hebt de vorming ITRP bij DRI genoten of bent bereid deze opleiding te volgen;
- je hebt kennis van de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering en procedures.

#### DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de geldende wettelijke normen en voorschriften;
- je bent bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen;
- je bent bereid deel te nemen aan de beurtrol technisch beheerder (bereikbaar en terugroepbaar);
- thuiswerk behoort tot de mogelijkheden mits het afleggen van verantwoording en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:  
1Adv Virginia Lippens – Verantwoordelijke PLIF – Tel. 054 312 400

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor de personeelsleden van het niveau C van de lokale politie:

1. Korpschef of de door hem aangewezen officier of lid van niveau A van het calog – voorzitter;
2. Een officier of lid van niveau A van het calog;
3. Een personeelslid van het calog dat ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een personeelslid van het calog (zelfde graadvereiste) van het eigen korps, onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen.

Een secretaris, aangewezen door de korpschef, staat de plaatselijke selectiecommissie bij.

Kennistest

Gestructureerd gesprek met de selectiecommissie waarin gepeild wordt naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes.

Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van niveau C – ICT-assistent – voor het PLIF die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep van de kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus, die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86,3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

## **Interne zaken communicatie & burgerzaken**

### **Stafdienst**

#### **3. Stafdienst - akteneming van de verhindering van een raadslid wegens ouderschapsverlof**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om akte te nemen van de verhindering van een raadslid dat ouderschapsverlof neemt

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40,41 en 12;

Gelet op art 12 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de raad akte neemt van de verhindering van een raadslid dat ouderschapsverlof neemt wegens de geboorte van een kind;

#### **Feiten en context**

Gelet op het verzoek bij e-mail van 28-5-2020 aan de voorzitter van de raad van raadslid Mevr Annelies Van Den Neucker , om de uitoefening van haar mandaat te onderbreken omwille van ouderschapsverlof wegens de geboorte van een kind;

Overwegende dat de geboorte rond 6 augustus gepland is;

Overwegende dat conform artikel 12 van het decreet lokaal bestuur de raad akte neemt van de verhindering van een raadslid dat ouderschapsverlof neemt wegens de geboorte van een kind;

### **Besluit**

---

Enig artikel

De raad neemt akte van de verhindering van raadslid Mevr Annelies Van Den Neucker om haar mandaat uit te oefenen omdat zij ouderschapsverlof neemt wegens de geboorte van een kind, hetgeen gepland is rond 6 augustus 2020.

#### **4. Stafdienst - vervanging van een raadslid dat verhinderd is wegens ouderschapsverlof**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een raadslid dat als verhinderd wordt beschouwd wegens ouderschapsverlof , te vervangen door zijn opvolger

##### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40,41 ,14-15;

##### **Feiten en context**

Gelet op art 14-15 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat het raadslid dat verhinderd is vervangen wordt door zijn opvolger;

Gelet op het verzoek bij e-mail van 28 mei 2020 aan de voorzitter van de raad van raadslid Annelies Van Den Neucker , om de uitoefening van haar mandaat te onderbreken omwille van ouderschapsverlof wegens de geboorte van een kind;

Overwegende dat het raadslid dat om vervanging verzoekt wegens verhindering vervangen wordt door zijn of haar opvolger;

Overwegende dat de vervanging duurt zolang de toestand van verhindering duurt;

#### **Besluit**

---

Enig artikel

Raadslid Annelies Van Den Neucker verhinderd omwille van ouderschapsverlof wegens de geboorte van een kind, wordt vervangen door haar opvolger de Heer Bruno Van Der Haeghen zolang de toestand van verhindering duurt.

## **Secretariaat**

### **5. Secretariaat - SHM Ninove Welzijn - algemene vergadering - woensdag 10 juni 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger - bekrachtiging**

#### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van de SHM Ninove Welzijn voor de algemene vergadering op woensdag 10 juni 2020.

Verzoek om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van de SHM Ninove Welzijn op woensdag 10 juni 2020 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij de SHM Ninove Welzijn;

Gelet op de uitnodiging van 26 mei 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van de SHM Ninove Welzijn op woensdag 10 juni 2020;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

- Samenstelling van het bureau
- Verslag en jaarrekening 2019
  - Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2019
  - Jaarrekening 2019 ( zie bijlage 1)
  - Verslag van de commissaris-revisor
- Goedkeuring verslag en jaarrekening
  - Goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2019
  - Goedkeuring van de jaarrekening 2019
  - Goedkeuring van het verslag van de Commissaris
- Kwijting geven aan :
  - De bestuurders
  - De Commissaris-Revisor
- Statutaire benoemingen (kandidaturen kunnen ingediend worden tot 5 juni 2020, cfr schrijven 12/05/2020)
- Varia

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van de SHM Ninove Welzijn op woensdag 10 juni 2020

#### Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de SHM Ninove Welzijn op woensdag 10 juni 2020 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

## **6. Secretariaat - Gemeentelijke Holding NV - algemene vergadering - woensdag 24 juni 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van de Gemeentelijke Holding NV voor de algemene vergadering op woensdag 24 juni 2020.

Verzoek om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV op woensdag 24 juni 2020 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij de Gemeentelijke Holding NV;

Gelet op de uitnodiging van 20 mei 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding op woensdag 24 juni 2020;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2019 tot en met 31.12.2019
2. Bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2019-31.12.2019 door de vereffenaars
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2019 tot en met 31.12.2019 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over periode 01.01.2019 tot en met 31.12.2019
5. Vraagstelling

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding op woensdag 24 juni 2020

### Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV op woensdag 24 juni 2020 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

## **7. Secretariaat - CEVI vzw - algemene vergadering - vrijdag 26 juni 2020 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger**

### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van CEVI vzw voor de algemene vergadering op vrijdag 26 juni 2020

Verzoek om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van CEVI vzw op vrijdag 26 juni 2020 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij CEVI vzw;

Gelet op de uitnodiging van 26 mei 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van CEVI vzw op vrijdag 26 juni 2020;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag vorige Statutaire Algemene Vergadering van 17 mei 2019
2. Activiteitenverslag Cevi vzw, werkingsjaar 2019
3. Toelichting jaarrekening 2019
  - Goedkeuring van de balans en de resultatenrekening per 31 december 2019
  - Verslag van het College van Toezicht aan de leden van de Algemene Vergadering van Cevi vzw
4. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en het College van Toezicht
5. Goedkeuring van de begroting 2020
6. Benoeming van bestuurders en verificateurs

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de algemene vergadering van CEVI vzw op vrijdag 26 juni 2020.

### Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van CEVI vzw op vrijdag 26 juni 2020 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.



## **Logistiek/overheidsopdrachten**

### **8. Logistiek/overheidsopdrachten - aanbrengen fietssuggestiestroken - goedkeuring - goedkeuring voorwaarden - vaststellen wijze van gunnen van de opdracht**

#### Verslag aan de raad

Vorstel aan de raad om de opdracht voor het aanbrengen van fietssuggestiestroken door middel van koudplastisch materiaal langs diverse wegen te Ninove in 2020 met mogelijkheid tot verlenging in 2021 en 2022, geraamd op € 89.385,47, btw inclusief, per dienstjaar, goed te keuren, de opdracht te gunnen bij wijze van een openbare procedure met nationaal bekendmaking en de voorwaarden vervat in het bestek goed te keuren.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, inzonderheid artikel 41, 10°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat het aangewezen is om een firma aan te stellen voor het aanbrengen van fietssuggestiestroken door middel van koudplastisch materiaal langs diverse wegen te Ninove;

Overwegende dat deze opdracht wordt geraamd op € 89.385,47, btw inclusief, voor het dienstjaar 2020;

Overwegende dat deze opdracht voor het dienstjaar 2020 zal worden uitgeschreven, eventueel verlengbaar voor 2021 en 2022 via een openbare procedure, die nationaal bekend zal worden gemaakt;

Gelet op het bestek;

#### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, onder investeringen, algemene rekening 2240007 van het beleidsitem 020010 en de actie 1/2/5;

#### **Besluit**

---

#### Artikel 1

De opdracht voor het aanbrengen van fietssuggestiestroken door middel van koudplastisch materiaal langs diverse wegen te Ninove in 2020 met mogelijkheid tot verlenging in 2021 en 2022, geraamd op € 89.385,47, btw inclusief, per dienstjaar, wordt goedgekeurd.

#### Artikel 2

Voorname opdracht zal worden gegund bij wijze van een openbare procedure en nationaal bekend worden gemaakt.

#### Artikel 3

De voorwaarden vervat in het bestek worden goedgekeurd.

## **Patrimonium**

### **9. Patrimonium - DBFM - SBS De Lettertuint - goedkeuring gunningsbestek plaatsingsprocedure**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om het bestek voor de plaatsingsfase inzake de nieuwbouw SBS De Lettertuint via projectspecifieke DBFM (Design Build Finance Maintenance) goed te keuren. Alsook kennis te nemen van de gemotiveerde selectie van kandidaten die uitgevoerd werd door Agion.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 januari 2014 houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" voor het dienstjaar 2014 als volgt:  
- de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten waarvoor kredieten werden ingeschreven in het budget voor het dienstjaar 2014 onder exploitatie;  
- de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten tot € 85.000 (exclusief btw) waarvoor kredieten werden ingeschreven in het budget voor het dienstjaar 2014 onder investering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2014 waarbij de beslissing van 23 januari 2014 houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" voor het dienstjaar 2014 werd verlengd voor de jaren 2015 tot en met 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2018 waarbij de beslissing van 23 januari 2014 houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" werd verlengd van 1 januari 2019 tot en met 30 juni 2019;

Gelet op de oproep van Minister Crevits van 5 maart 2017 voor het nieuwe DBFM-programma schoolinfrastructuur waarbij inrichtende machten tot 31 mei 2017 een aanvraag konden indienen via een wedstrijdformule met negen selectiecriteria;

Gelet op het Decreet van 25 november 2016 betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten;

Overwegende dat binnen een DBFM-overeenkomst gedurende 30 jaar een beschikbaarheidsvergoeding dient te worden betaald door de inrichtende macht, waarin de bouw-, overhead- en onderhoudskosten zijn opgenomen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2019 betreffende de goedkeuring van de gunningswijze en de gunningsleidraad;

#### **Feiten en context april**

Gelet op de projectaanvraag voor de realisatie van nieuwe schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM, ingediend op 31 mei 2017 door de cluster Stad Gent – Stad Ninove, bestaande uit 3 projecten, 2 projecten van Stad Gent en één project van Stad Ninove;

Gelet op het aanvraagdocument van 31 mei 2017 van het deelproject sloop en nieuwbouw van SBS De Lettertuin;

Gelet op de beoordeling, rangschikking en selectie van de ingediende aanvragen waaruit blijkt dat de clusteraanvraag Stad Gent- Stad Ninove werd aanvaard;

Gelet op beslissing van de gemeenteraad van 21 juni 2018 waarin de clusterovereenkomst tussen Stad Ninove, Stad Gent en AGION werd goedgekeurd;

Overwegende dat Stad Gent optreedt als clusterverantwoordelijke;

Overwegende dat de cluster via de goedkeuring van de clusterovereenkomst aan AGION het mandaat heeft gegeven om de selectiefase te voeren;

Overwegende dat de in april 2019 goedgekeurde selectieleidraad werd gepubliceerd op 27 mei 2019 en dat kandidaten zich konden melden tot 9 september 2019;

Overwegende dat 11 teams zich kandidaat stelde en dat Agion als coördinerende aanbestedende overheid op 12 mei 2020 tot een goedgekeurd voorstel van kandidaten kwam;

Overwegende dat op grond van de gemotiveerde beoordeling door Agion van de ingediende aanvragen tot deelneming, werd beslist de volgende vijf best gerangschikte kandidaten na doorselectie, zoals hierna opgesomd, te selecteren voor verdere deelname aan de plaatsingsprocedure:

1. Global Denys NV ("SPV Metis IV")
2. Consortium EPICo NV - RebelValley BV - Democo NV - Groep Van Roey NV ("Aurora")
3. Consortium Strabag Belgium NV - AMBER Infrastructure Group GmbH - INPP Public Infrastructure GmbH ("SPC Amber-Strabag `School in Beweging")
4. Consortium Jan De Nul NV - TDP NV – Tinc Comm. Va - ABETEC architecten & ingenieurs NV - OSK-AR Architecten CVBA – Architecten Vande Kerckhove BVBA – Bureau aRCHITEC BVBA ("Jan De Nul – PGN")
5. AG Real Estate NV

Overwegende dat de gemotiveerde beslissing te raadplegen is via het selectieverslag;

Overwegende dat Agion de goedkeuring van het gunningsbestek voor de plaatsingsprocedure vraagt;

Overwegende dat dit bestek na goedkeuring bezorgd wordt aan de geselecteerde kandidaten. Het bestek bestaat uit drie delen:

- De gunningsleidraad voor de cluster
- De projectdefinitie project Ninove
- Contractuele documenten project Ninove.

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De raad keurt het voorgelegde gunningsbestek goed.

### Artikel 2

De raad neemt kennis van de selectiebeslissing voor deze opdracht die door Agion werd genomen.

## **Financiën**

### **10. Gemeentebelastingen - belasting op het opvullen van groeven en graverijen - kennisneming vernietiging van het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019**

#### Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om kennis te nemen van de vernietiging van het besluit van de gemeenteraad van Ninove van 18 december 2019 inzake de goedkeuring van het belastingreglement op het opvullen van groeven en graverijen.

#### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op artikel 170 § 4 van de grondwet;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3 en artikel 332 §1, derde lid;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provinciale- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende vaststelling van een belasting op het opvullen van groeven en graverijen;

### **Feiten en context**

Gelet op de brief van 10 maart 2020 van de waarnemend gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen en het besluit van de gouverneur houdende vernietiging van het besluit van de gemeenteraad van Ninove van 18 december 2019 inzake de goedkeuring van het belastingreglement op het opvullen van groeven en graverijen;

Overwegende dat het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2019 houdende 'vaststelling van een belasting op het opvullen van groeven en graverijen' in strijd is met het beleid van de Vlaamse overheid inzake delfstoffen en inzake de land- en bodembescherming;

Overwegende dat het besluit het algemeen belang schendt;

Overwegende dat, gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, het aangewezen is de gemeenteraad van het vernietigingsbesluit in kennis te stellen;

### **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat er geen ontvangsten zullen ingeschreven worden in het meerjarenplan;

### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de gemeenteraad kennis te laten nemen van het vernietigingsbesluit van de waarnemend gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen houdende vernietiging van het besluit van de gemeenteraad van Ninove van 18 december 2019 inzake de goedkeuring van het belastingreglement op het opvullen van groeven en graverijen;

### **Besluit**

---

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van 10 maart 2020 van de waarnemend gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen houdende vernietiging van het besluit van de gemeenteraad van Ninove van 18 december 2019 inzake de goedkeuring van het reglement inzake het heffen van een belasting op het opvullen van groeven en graverijen.

## **11. Financiën - beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 betreffende de vrijstelling van retributies gedurende de COVID-19 crisis - bekrachtiging**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 houdende diverse maatregelen betreffende de vermindering of vrijstelling van tarieven ten gevolge van Corona te bekrachtigen

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 41;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 houdende de minderontvangsten door het coronavirus COVID-19;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2001 houdende het innemen van standplaatsen tijdens kermissen en carnaval;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2015 houdende het innemen van een standplaats tijdens openbare markten, inclusief de dinsdagmarkt;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 13 september 2018 houdende de startupwinkel – huur- en verhuurmodaliteiten;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2018 houdende de toekenning van een recht van opstal op de gronden van de atletiekpiste van Vita – goedkeuring ontwerpakte en leningsovereenkomst;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 juli 2018 houdende het gebruik van de accommodatie van het stedelijk cultuurcentrum De Plomblom en de schouwburgzaal van de stedelijke academie voor muziek, woord en dans;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 mei 2018 houdende de ticketverkoop van het cultuurcentrum De Plomblom;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2020 houdende het gebruik van de gebouwen en accommodatie van de buurthuizen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2020 houdende de deelname aan de stedelijke speelpleinwerking en activiteiten georganiseerd door de jeugdendienst;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2015 houdende het gebruik van het stedelijk sportcentrum voor deelname aan sportkampen, sportklassen en sportdagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2020 houdende de deelname aan sportactiviteiten;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2012 houdende de retributie voor het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip;

#### **Feiten en context**

Het vaststellen van tarieven, inclusief vrijstellingen en verminderingen, zijn een uitsluitende bevoegdheid van de gemeenteraad;

Door de uitzonderlijke situatie en de hoogdringendheid om maatregelen te nemen in het kader van de volksgezondheid heeft het college van burgemeester en schepenen op 14 april een beslissing genomen die diverse maatregelen inzake vrijstelling of vermindering van tarieven betreft;

Aangezien het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 uitzonderlijk in de plaats van de gemeenteraad is getreden, dient de gemeenteraad dit besluit te bekrachtigen;

Naar aanleiding van het coronavirus COVID - 19 werden de volgende maatregelen getroffen:

- De lening toegestaan aan de atletiekclub Vita wordt opgeschort tot en met eind augustus 2020. Er wordt geen kwijtschelding gegeven, maar de uitbetalingstermijn zal verlengd worden.
- De standgelden voor de dinsdagmarkten worden niet geïnd gedurende het 2<sup>de</sup> kwartaal.
- De standgelden voor de kermissen worden niet geïnd tijdens de lente- en zomerperiode. Indien de kermissen in deze periode toch doorgaan, blijft de retributie voor het stroomverbruik wel verschuldigd.
- De huur van de pop-upwinkel wordt geannuleerd voor april en mei. Indien er nog geen heropstart zou zijn op 1 juni 2020, wordt de huur voor juni ook geannuleerd.
- Voor voorstellingen in het cultuurcentrum De Plomblom wordt een waardebon opgemaakt die één jaar geldig is. Wie kan aantonen dat hij binnen het jaar geen gebruik kan maken van de waardebon, krijgt een terugbetaling van zijn ticket.
- De voorschotten, betaald voor de huur van het cultuurcentrum De Plomblom door verenigingen, zullen terugbetaald worden als er nog geen alternatieve datum is vastgelegd.
- De sportkampen en de speelpleinwerking in de paasvakantie werden geannuleerd. De inschrijvingsgelden worden teruggeplaatst in de portefeuille van ticketgang. Bij deelnemers die hun inschrijvingsgeld terugvragen, omdat deelname binnen het jaar niet meer gewenst is, wordt geen inhouding van 10% administratieve kosten toegepast.
- De huurders van de buurthuizen krijgen extra huurbeurten. Voor gebruikers waar een nieuwe huur binnen het jaar niet mogelijk is, wordt er een onmiddellijke terugbetaling gedaan.
- De huurders van de repetitielokalen van de Kuip krijgen extra huurbeurten. Er worden geen terugbetalingen gedaan.

## **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat er door de "corona"-crisis minder ontvangsten zullen zijn op diverse algemene rekeningen en beleidsitems;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 te bekrachtigen;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van 14 april 2020 betreffende de minderontvangsten ten gevolge van het coronavirus COVID-19.

### Artikel 2

Het gaat om volgende maatregelen:

- De terugbetaling van de aan atletiekclub Vita vzw toegestane lening wordt opgeschort tot en met augustus 2020 en er wordt geen kwijtschelding gegeven, maar de uitbetalingstermijn zal verlengd worden
- De standgelden voor de dinsdagmarkten worden niet geïnd gedurende het 2<sup>de</sup> kwartaal
- De standgelden voor de kermissen worden niet geïnd tijdens de lente- en zomerperiode; indien de kermissen in deze periode toch doorgaan, blijft de retributie voor het stroomverbruik wel verschuldigd
- De huur van de pop-upwinkel wordt geannuleerd voor april en mei; indien er nog geen heropstart zou zijn op 1 juni 2020, wordt de huur voor juni ook geannuleerd
- Voor voorstellingen in het cultuurcentrum De Plomblom wordt een waardebon opgemaakt die één jaar geldig is; wie kan aantonen dat hij binnen het jaar geen gebruik kan maken van de waardebon, krijgt een terugbetaling van zijn ticket
- De voorschotten, betaald voor de huur van het cultuurcentrum De Plomblom door verenigingen, zullen terugbetaald worden als er nog geen alternatieve datum is vastgelegd
- De sportkampen en de speelpleinwerking in de paasvakantie werden geannuleerd. De inschrijvingsgelden worden teruggeplaatst in de portefeuille van ticketgang; bij deelnemers die hun inschrijvingsgeld terugvragen, omdat deelname binnen het jaar niet meer gewenst is, wordt geen inhouding van 10% administratieve kosten toegepast
- De huurders van de buurthuizen krijgen extra huurbeurten; voor gebruikers waar een nieuwe huur binnen het jaar niet mogelijk is, wordt er een onmiddellijke terugbetaling gedaan.
- De huurders van de repetitielokalen van de Kuip krijgen extra huurbeurten; er worden geen terugbetalingen gedaan.

### Artikel 3

Alle retributies betreffende het huwelijksceremonieel voor huwelijken voltrokken tijdens de coronacrisis, meer bepaald voor de periode waarin een burgerlijk huwelijk onderhevig was aan beperkende maatregelen opgelegd door de hogere overheid, zullen worden terugbetaald aan het betrokken bruidspaar.



## **12. Financiën - intekening uitgifte aandelen Apt door Intergem**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om in te tekenen op het proportioneel toegewezen aantal aandelen "Apt".

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 2, 40 en 41 en deel 3 titel 3;

Overwegende dat de stad Ninove aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Intergem;

Overwegende dat Intergem aandeelhouder is van Publi-T;

### **Feiten en context**

Gelet op de brief van 17 april 2020 van Intergem met als onderwerp "uitnodiging intekening uitgifte aandelen "Apt";

Gelet op de toelichting in de nota "uitgifte aandelen Apt motivering en procedure";

Overwegende dat aan de stad Ninove 14.664 aandelen worden aangeboden aan een eenheidsprijs van € 24,83 per aandeel voor een totaal bedrag van € 364.107,12;

Overwegende dat Intergem de keuze laat om de volstorting van het vermeld bedrag of een deel daarvan te financieren met eigen middelen;

Overwegende dat Intergem ook de mogelijkheid biedt voor een financiering "binnen Intergem" door een herschikking binnen het beschikbaar eigen vermogen van de aandelensectoren Apt, Apg en Ape én door een financiering met een banklening afgesloten door Intergem;

Overwegende dat ook wordt voorgesteld om een combinatie toe te passen van beide mogelijkheden uiteengezet in de twee vorige alinea's;

Overwegende dat in het meerjarenplan 2020-2025 geen budgetten voorzien zijn om aandelen te verwerven, maar dat een verschuiving van kredieten kan voorzien worden bij aanpassing van het meerjarenplan in het najaar van 2020;

Overwegende dat de termijn om in te tekenen op de voorbehouden aandelen loopt tot dinsdag 30 juni 2020;

### **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat budgetten moeten voorzien worden via interne verschuiving van kredieten bij de aanpassing van het meerjarenplan, waardoor de stad Ninove recht zal hebben op zijn proportioneel deel van de winsten op de nieuwe aandelen;

### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: niet in te gaan op de uitnodiging van Intergem om in te tekenen op de uitgifte van aandelen "Apt";

### **Besluit**

---

Enig artikel

Het stadsbestuur van Ninove schrijft in op de toegekende aandelen Apt en verwerft daarmee het recht op zijn proportioneel deel van de winsten op de nieuwe aandelen "Apt"-Publi-T.

### 13. Financiële dienst - KFB - eindrekeningen- kennisname

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de eindrekening van de penningmeesters van Sint Petrus Meerbeke, Sint Kristoffel Pollare en Sint Antonius van Padua Outer.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

#### **Feiten en context**

Gelet op de eindrekening van Sigurd Vandendriessche van 01 mei 2020, penningmeester van de kerkfabriek Sint Petrus Meerbeke;

Gelet op de eindrekening van Gerard Cosijns van 27 april 2020, penningmeester van de Sint Kristoffel Pollare;

Gelet op de eindrekening van Johan D'haeyer van 1 mei 2020, penningmeester van de kerkfabriek Sint Antonius van Padua Outer;

Overwegende dat er een eindrekening voor de kerkfabrieken zijn opgemaakt omdat de penningmeesters hun ontslag hebben ingediend;

Overwegende dat volgens artikel 56 van het decreet van 7 mei 2004, de gemeenteraad geen goedkeuring moet verlenen voor een eindrekening van een eredienst;

Overwegende dat de gemeenteraad enkel kennisneemt van de eindrekening van Sint Petrus Meerbeke, Sint Kristoffel Pollare en Sint Antonius van Padua Outer;

Overwegende dat eindrekeningen van de kerkfabrieken Sint Petrus Meerbeke, Sint Kristoffel Pollare en Sint Antonius van Padua Outer ter goedkeuring zijn voorgelegd aan de provinciegouverneur;

Overwegende dat de financiële dienst volgende controles van de eindrekening heeft uitgevoerd:

- ♦ het bedrag vermeld op lijn M 'exploitatietoelage' van het overzichtsblad van de rekening 2020 stemt overeen met de door de stad gestorte exploitatietoelage;
- ♦ het bedrag vermeld op artikel 3100/3110/3120 'toelage' van de rekening 2020 stemt overeen met de door de stad gestorte investeringstoelage;
- ♦ het saldo van ontvangsten en uitgaven stemt overeen met de beschikbare gelden;
- ♦ alle documenten die deel uitmaken van de toelichting werden toegevoegd aan de rekening 2020;

Gelet op het resultaat van de eindrekening van de kerkfabrieken:

Kerkfabriek	lijn N overschot/tekort exploitatie	lijn Z overschot/tekort investering	totaal resultaat rekening 2020
Sint Petrus Meerbeke	€ -3.609,73	€ 454.994,25	€ 542.384,52
Sint Kristoffel Pollare	€ 21.723,78	€ 6.040,41	€ 27.764,19
Sint Antonius van Padua Outer	€ 6.203,64	€ 0,01	€ 6.203,65

## **Financiële gevolgen**

---

Er zijn geen financiële gevolgen voor de stad;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: kennisname van de eindrekening van de kerkfabrieken Sint Petrus Meerbeke, Sint Kristoffel Pollare en Sint Antonius van Padua Outer;

## **Besluit**

---

Enig artikel

Er wordt kennisgenomen van de eindrekening van de kerkfabrieken Sint Petrus Meerbeke, Sint Kristoffel Pollare en Sint Antonius van Padua Outer.

## 14. Financiële dienst - OCMW - jaarrekening 2019 - kennisname

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de jaarrekening 2019 van het OCMW.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van lokale en provinciale besturen;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn, voorafgaandelijk aan deze gemeenteraadszitting;

Overwegende dat de gemeenteraad elk jaar kennis dient te nemen van de jaarrekening van het OCMW;

#### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn geen financiële gevolgen;

#### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: kennisname jaarrekening 2019 van het OCMW;

#### **Besluit**

---

##### Artikel 1

Er wordt kennisgenomen van de jaarrekening 2019 van het OCMW, bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota volgens algemeen journaal 2019/49200 en budgettair journaal 2019/77958.

##### Artikel 2

Er wordt kennisgenomen van de liquiditeitenrekening zoals hierna vermeld in euro:

<b>I</b>	<b>Exploitantiebudget (B-A)</b>	<b>1.694.755</b>
A	Uitgaven	17.841.229
B	Ontvangsten	19.535.984
<b>II</b>	<b>Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-1.444.511</b>
A	Uitgaven	1.423.169
B	Ontvangsten	-21.342
<b>III</b>	<b>Andere (B-A)</b>	<b>-569.930</b>
A	Uitgaven	570.255

1	Aflossingen financiële schulden	570.255
2	Toegestane leningen	
3	Overige transacties	
B	Ontvangsten	
1	Op te nemen leningen en leasings	
2	Terugvordering van aflossingen van financiële schulden	
3	Overige transacties	325
<b>IV</b>	<b>Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-319.686</b>
<b>V</b>	<b>Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>8.243.833</b>
<b>VI</b>	<b>Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>7.924.147</b>
<b>VII</b>	<b>Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>973.092</b>
A	Bestemde gelden voor exploitatie	
B	Bestemde gelden voor investeringen	973.092
C	Bestemde gelden voor andere verrichtingen	
<b>VIII</b>	<b>Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>6.951.054</b>

### Artikel 3

Er wordt kennisgenomen van de balans zoals hierna vermeld in euro:

	ACTIVA	
<b>I</b>	<b>Vlottende activa</b>	<b>10.412.239</b>
A	Liquide middelen en geldbeleggingen	7.696.529
B	Vorderingen op korte termijn	2.710.492
1	Vorderingen uit ruiltransacties	740.613
2	Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.969.879
C	Vorraden en bestellingen in uitvoering	5.218
D	Overlopende rekeningen van het actief	
E	Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	
<b>II</b>	<b>Vaste activa</b>	<b>22.333.389</b>
A	Vorderingen op lange termijn	3
1	Vorderingen uit ruiltransacties	3
2	Vorderingen uit niet-ruiltransacties	
B	Financiële vaste activa	8.712
1	Extern verzelfstandigde agentschappen	
2	Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	25
3	Publiek-private samenwerkingsverbanden	
4	OCMW-verenigingen	7.175
5	Andere financiële vaste activa	1.512
C	Materiële vaste activa	22.305.924
1	Gemeenschapsgoederen	20.672.120
a	Terreinen en gebouwen	7.777.583
b	Wegen en overige infrastructuur	
c	Installaties, machines en uitrusting	245.118
d	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materiaal	402.133
e	Leasing en soortgelijke rechten	12.247.286
f	Erfgoed	
2	Bedrijfsmatige materiële vaste activa	
a	Terreinen en gebouwen	
b	Installaties, machines en uitrusting	
c	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materiaal	
d	Leasing en soortgelijke	
3	Overige materiële vaste activa	1.633.804
a	Terreinen en gebouwen	1.633.804
b	Roerende goederen	
D	Immateriële vaste activa	18.750
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>32.745.628</b>

		PASSIVA	
<b>I</b>	<b>Schulden</b>		<b>26.055.490</b>
	A Schulden op korte termijn		4.308.039
	1 <i>Schulden uit ruiltransacties</i>		2.263.397
	a Voorzieningen voor risico's en kosten		1.236.377
	b Financiële schulden		
	c Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties		1.027.020
	2 <i>Schulden uit niet-ruiltransacties</i>		1.455.854
	3 <i>Overlopende rekeningen van het passief</i>		
	4 <i>Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</i>		588.788
	B Schulden op lange termijn		21.747.451
	1 <i>Schulden uit ruiltransacties</i>		21.747.451
	a Voorzieningen voor risico's en kosten		6.390.287
	1. <i>Pensioenen en soortgelijke verplichtingen</i>		6.390.287
	2. <i>Overige risico's en kosten</i>		
	b Financiële schulden		15.302.745
	c Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties		54.420
	2 <i>Schulden uit niet-ruiltransacties</i>		
<b>II</b>	<b>Netto actief</b>		<b>6.690.138</b>
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>32.745.628</b>

## 15. Financiële dienst - stad Ninove - jaarrekening 2019 - vaststelling

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad tot vaststelling van de jaarrekening 2019.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van lokale en provinciale besturen;

#### **Feiten en context**

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening 2019 bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota, volgens algemeen journaal 2019/49209 en budgettair journaal 2019/79242;

Overwegende dat de gemeenteraad de jaarrekening van de stad elk jaar dient vast te stellen;

#### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn geen financiële gevolgen;

#### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: vaststelling van de jaarrekening 2019;

#### **Besluit**

---

##### Artikel 1

Het ontwerp van de jaarrekening 2019 bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota, volgens algemeen journaal 2019/49209 en budgettair journaal 2019/79242 wordt vastgesteld.

##### Artikel 2

De liquiditeitenrekening wordt vastgesteld zoals hierna vermeld in euro:

<b>I. Exploitatie (B-A)</b>	<b>4.660.311</b>
A. Uitgaven	47.848.096
B. Ontvangsten	52.508.407
<b>II. Investerings (B-A)</b>	<b>-7.002.462</b>
A. Uitgaven	13.820.868
B. Ontvangsten	6.818.406
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-2.149.345</b>
A. Uitgaven	4.652.808
1. Aflossingen financiële schulden	102.675
2. Toegestane leningen	4.550.133
3. Overige transacties	

B. Ontvangsten	2.503.463
1. <i>Op te nemen leningen en leasings</i>	2.397.000
2. <i>Terugvordering van aflossingen van financiële schulden</i>	106.463
3. <i>Overige transacties</i>	
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)</b>	<b>-4.491.497</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>5.383.086</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV + V)</b>	<b>891.589</b>
<b>VII. Bestemde gelden</b>	<b>48.942</b>
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI – VII)</b>	<b>842.647</b>

Artikel 3

De balans wordt vastgesteld zoals hierna vermeld in euro:

### ACTIVA

<b>I. Vlottende activa</b>	<b>5.314.449</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	3.282.495
B. Vorderingen op korte termijn	1.871.824
1. <i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	145.421
2. <i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	1.726.403
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	
D. Overlopende rekeningen van het actief	
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	160.130
<b>II. Vaste activa</b>	<b>148.642.632</b>
A. Vorderingen op lange termijn	7.358.349
1. <i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	4.824.807
2. <i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	2.533.542
B. Financiële vaste activa	40.617.712
1. <i>Extern verzelfstandigde agentschappen</i>	27.052
2. <i>Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	40.423.185
3. <i>Publiek-Private samenwerkingsverbanden</i>	
4. <i>OCMW-verenigingen</i>	
5. <i>Andere financiële vaste activa</i>	167.476
C. Materiële vaste activa	98.939.393
1. Gemeenschapsgoederen	79.946.004
a. <i>Terreinen en gebouwen</i>	46.692.816
b. <i>Wegen en overige infrastructuur</i>	28.094.920
c. <i>Installaties, machines en uitrusting</i>	619.592
d. <i>Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel</i>	1.335.157
e. <i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	3.145.601
f. <i>Erfgoed</i>	57.917
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	14.863.596
a. <i>Terreinen en gebouwen</i>	14.603.791
b. <i>Installaties, machines en uitrusting</i>	164.782
c. <i>Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel</i>	95.022
d. <i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	
3. Overige materiële vaste activa	4.129.794
a. <i>Terreinen en gebouwen</i>	4.117.429
b. <i>Roerende goederen</i>	12.365
D. Immateriële vaste activa	1.727.178
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>153.957.081</b>



## PASSIVA

<b>I. Schulden</b>	<b>15.483.812</b>
A. Schulden op korte termijn	5.895.221
1. Schulden uit ruiltransacties	4.828.733
<i>a. voorzieningen voor risico's en kosten</i>	<i>1.278.048</i>
<i>b. financiële schulden</i>	
<i>c. diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties</i>	<i>3.550.685</i>
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	718.098
3. Overlopende rekeningen van het passief	
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	348.389
B. Schulden op lange termijn	9.588.591
1. Schulden uit ruiltransacties	9.588.591
<i>a. voorzieningen voor risico's en kosten</i>	<i>4.254.082</i>
<i>b. financiële schulden</i>	<i>5.334.509</i>
<i>c. diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties</i>	
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	
<b>II. Netto-actief</b>	<b>138.473.269</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>153.957.081</b>

Artikel 4

De waarderingsregels worden goedgekeurd.

## **Grondgebiedzaken**

### **Openbare werken**

#### **16. Openbare werken - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst voor de aanleg van fietspaden langs de Ninoofsesteenweg (deel Haaltert) en de Denderhoutembaan (deel Ninove)**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ninove en de gemeente Haaltert voor het aanleggen van fietspaden langs de Ninoofsesteenweg (deel Haaltert) en de Denderhoutembaan (deel Ninove), goed te keuren.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

#### **Feiten en context**

Gelet op de brief van 7 maart 2016 van de gemeente Haaltert waarin gemeld wordt dat het gemeentebestuur van Haaltert in zitting van 1 maart 2016 besliste om langs de Ninoofsesteenweg fietspaden aan te leggen conform het vademecum voor fietspaden;

Overwegende dat zij als argumentatie er de nadruk op leggen dat de Ninoofsesteenweg voor fietsers nagenoeg de enige verbinding met Ninove is met een vrij druk fietsverkeer van scholieren die tijdens de schoolperiodes dagelijks het onveiligheidsgevoel ondervinden op de bestaande fietspaden die op rijwegniveau aangelegd zijn;

Overwegende dat er geen alternatieven zijn voor de aanleg van parallelwegen en dat de gemeente Haaltert daarom opteert voor de aanleg van verhoogde fietspaden;

Gelet op voornoemde brief waarin gemeld wordt dat de werken in 2017 zullen uitgevoerd worden, wat haalbaar is omdat er geen onteigeningen noch rioleringswerken dienen uitgevoerd te worden;

Overwegende dat de gemeente Haaltert vraagt of er vanuit onze stad interesse bestaat om ook langs de Denderhoutembaan die in het verlengde aansluit op de Ninoofsesteenweg, een verhoogd fietspad aan te leggen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2016 waarbij er principiële goedkeuring werd verleend om in samenwerking met de gemeente Haaltert, langs beide kanten van de Denderhoutembaan te Ninove (vanaf de grens met de gemeente Haaltert tot aan de aansluiting met de Poeldeniersweg), een verhoogd fietspad in asfalt aan te leggen van 1,75 meter breed volgens de voorschriften opgenomen in het vademecum voor fietspadvoorzieningen;

Gelet op bovenvermelde beslissing van het college van burgemeester en schepenen waarbij werd voorgesteld om voor de uitvoering van deze gezamenlijke opdracht een samenwerkingsovereenkomst te onderschrijven met de gemeente Haaltert die vooraf zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet op de raming van de kosten van 12 april 2016 waarbij het totaalbedrag voor de werken geraamd werd op €211.000,00, exclusief BTW;

Overwegende dat een overeenkomst werd opgesteld tussen de stad Ninove en het gemeentebestuur van Haaltert om de voorwaarden van de samenwerking in dit dossier vast te leggen;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst die voor goedkeuring werd opgestuurd naar de stad Ninove;

Overwegende dat de gemeente Haaltert de gunning van de opdracht voor de studie, het ontwerp, de aanbesteding en de leiding van de werken voor de uitvoering van de aanleg van het fietspad zal organiseren en als opdrachtgevend bestuur zal optreden;

Overwegende dat de kosten voor de studie, het ontwerp, de aanbesteding en de leiding van de werken, gelegen op het grondgebied van Ninove, ten laste van de stad Ninove zullen zijn;

Overwegende dat de stad Ninove zal betrokken worden bij alle vergaderingen en beslissingen over het ontwerp dat pas opgeleverd mag worden nadat de stad Ninove het heeft goedgekeurd;

Overwegende dat de stad Ninove geen grondverwervingen dient uit te voeren;

Overwegende dat de gemeente Haaltert overeenkomstig de wetgeving op de overheidsopdrachten en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke en mobiele bouwplaatsen, een veiligheidscoördinator-ontwerp en een veiligheidscoördinator-verwezenlijking zal aanduiden die, tijdens de fase van het ontwerp en de verwezenlijking van de werken, de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren;

Overwegende dat de kosten verbonden aan de aanstelling en de uitvoering van de taken van de veiligheidscoördinator-ontwerp en veiligheidscoördinator-verwezenlijking, voor het deel op het grondgebied van Ninove, ten laste zullen zijn van de stad Ninove;

Overwegende dat de gemeente Haaltert overeenkomstig de wetgeving op de overheidsopdrachten en de wetgeving en reglementering met betrekking tot het werken met uitgegraven bodem, een bodemsaneringdeskundige zal aanstellen voor het opstellen van het technisch verslag overeenkomstig de standaardprocedure voor de opmaak van een technisch verslag van 11 mei 2012 en latere wijzigingen en de conformverklaring van het technisch verslag zal aanvragen aan een erkende bodembeheerorganisatie;

Overwegende dat de kosten van het ereloon verbonden aan de aanstelling van de bodemsaneringdeskundige, het milieuhygiënisch bodemonderzoek, de aanvraag tot conformverklaring van het technisch verslag, extra gerelateerde prestaties door het studie bureau, ... op het deel der werken op het grondgebied van Ninove, ten laste zullen zijn van de stad Ninove, op basis van haar (geraamde) aandeel in het totale volume grondverzet;

Overwegende dat dezelfde werkwijze van toepassing is om te voldoen aan alle wettelijke voorwaarden met betrekking tot archeologie en sloopinventaris;

## **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende budgetten beschikbaar voor de legislatuur 2020-2026, op de algemene rekening 2240007 van het beleidsitem 020010 en de actie 7/5/4 "We leggen voet- en fietspaden aan als veilige verbindingen voor de zwakke weggebruiker";

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ninove en de gemeente Haaltert voor het aanleggen van fietspaden langs de Ninoofsesteenweg (deel Haaltert) en de Denderhoutembaan (deel Ninove), wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit wordt samen met de door de burgemeester en de algemeen directeur van de stad Ninove ondertekende samenwerkingsovereenkomst opgestuurd naar de gemeente Haaltert.

### Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt na deze zitting verstuurd naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands Bestuur.

## **Mobiliteit**

### **17. Mobiliteit - fietsbeleidsplan en actieplan - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan het fietsbeleidsplan en het actieplan.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

#### **Feiten en context**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van donderdag 26 april 2018 inzake de voorlopige vaststelling van het mobiliteitsplan Ninove;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2018 waarbij het mobiliteitsplan Ninove definitief werd goedgekeurd;

Overwegende dat fietsen een belangrijk onderdeel is van het mobiliteitsplan en het daarom aangewezen is hiervoor een apart fietsbeleidsplan op te maken;

Overwegende dat het fietsbeleidsplan bestaat uit 2 delen:

1. Beleidsplan: onderverdeeld in 4 aspecten
  - Structureel overleg
  - Infrastructuur
    - o Fietscorridors
    - o Fietsstraten
    - o Fietspaden / Fietsuggestiestroken
  - Veiligheid
  - Communicatie en sensibilisering
2. Actieplan: hierbij zijn de concrete acties opgesomd die uit het beleidsplan voortvloeien;

Gelet op het beleidsplan en het actieplan in bijlage;

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het fietsbeleidsplan en het actieplan.

## **18. Mobiliteit - Ninove - goedkeuren inrichten fietsstraten - stadswegen**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen aan het inrichten van fietsstraten in de Burchtstraat (gedeelte tussen Onderwijslaan en Centrumlaan), Stationsstraat (vanaf kruispunt Stationsstraat / Weggevoerdenstraat tot aan het kruispunt met de Biezenstraat / Beverstraat), Oudstrijdersplein, Beverstraat, Lavenderstraat, Geraardsbergsestraat (vanaf Oudstrijdersplein tot Savooistraat)

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 december tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

#### **Feiten en context**

Gelet op het verslag van de verkeerscommissie van dinsdag 15 oktober 2019 punt 7 waar het dossier inrichten van fietsstraten als volgt werd geadviseerd:

Gunstig advies om volgende locaties in te richten als fietsstraat dit door middel van signalisatie als grondmarkeringen:

1. Ninove: Burchtstraat: gedeelte vanaf Onderwijslaan tot aan het kruispunt Markstraat
2. Ninove: Stationsstraat – Biezenstraat

Ongunstig advies om dubbelrichtingsverkeer voor fietsers toe te staan in het volgende gedeelte:

1. Ninove: Beverstraat – Lavendelstraat – Geraardsbergsestraat: vanaf Oudstrijdersplein tot Savooistraat

Overwegende dat het voorstel is om volgende straten in te richten als fietsstraten:

1. Ninove: Burchtstraat: gedeelte vanaf het kruispunt met de Onderwijslaan tot aan het kruispunt Marktstraat
2. Ninove: Stationsstraat: vanaf kruispunt Stationsstraat/Weggevoerdenstraat tot aan het kruispunt met de Beverstraat
3. Ninove: : Oudstrijdersplein - Beverstraat – Lavendelstraat – Geraardsbergsestraat: vanaf Oudstrijdersplein tot Savooistraat

Overwegende dat in een fietsstraat fietsers op de eerste plaats komen;

Overwegende dat de straat zo wordt ingericht dat de fietser er de 'hoofdgebruiker' is wat het volgende wil zeggen:

- Auto's en andere motorvoertuigen mogen er fietsers niet inhalen.
- Auto's mogen niet sneller rijden dan 30 km/uur.
- Fietsers mogen in een éénrichtingsstraat de hele breedte van de rijweg gebruiken of de helft van de rijbaan langs de rechterzijde bij tweerichtingsverkeer.
- Fietsstraten worden ingevoerd in straten met weinig autoverkeer. Het zijn ook straten die vaak een verlengstuk vormen van bestaande fietsroutes doorheen de stad.
- Het begin en einde van een fietsstraat wordt aangeduid met blauwe aanwijzingsborden en een logo op het wegdek.

Overwegende dat er de intentie is om in Oudstrijdersplein, Beverstraat, Lavendelstraat en deel Geraardsbergsestraat tussen Dam en Savooistraat een fietsstraat in te richten en het advies van de verkeerscommissie niet te volgen verwijzend naar het koninklijk besluit 8 december 2002 ter ondersteuning van de invoering van beperkt éénrichtingsverkeer, dit om het gebruik van de fiets in stedelijke centra aan te moedigen en de hieronder beschreven argumentatie;

Overwegende dat dit koninklijk besluit voldoende elementen bevat die de invoering van beperkt éénrichtingsverkeer rechtvaardigen, het koninklijk besluit is bedoeld om dit soort maatregelen te ondersteunen;

Overwegende dat in diverse brochures van het beroepsinstituut voor de verkeersveiligheid omschreven staat dat beperkt éénrichtingsverkeer moet indien de rijbaanbreedte 3 meter, 3,5 meter is;

Overwegende dat om het fietsverkeer op meer systematische wijze toegang te geven tot éénrichtingsstraten, de omzendbrief MOB/2009/01 de algemene regel voor deze maatregel als volgt bepaalt: een minimale vrije rijbaanbreedte van drie meter is voldoende. Dit is het geval bijvoorbeeld wanneer er geen of zeer weinig verkeer van zware voertuigen is (voornamelijk lokale bediening), bijvoorbeeld in straten met hoofdzakelijk plaatsgebonden verkeer, bijvoorbeeld waar niet links in de rijrichting wordt geparkeerd of bijvoorbeeld in autoluwe gebieden;

Overwegende dat alle zone 30-gebieden, en al de andere verblijfsgebieden, daartoe in aanmerking komen en dat dit eveneens het geval is wanneer de weg in kwestie een belangrijke verbindingsweg vormt voor fietsers naar bijvoorbeeld een school of een sport- of recreatiecentrum;

Overwegende dat er bijkomende M2 en M4 borden voorzien moeten worden in de huidige éénrichtingsstraten Oudstrijdersplein, Beverstraat, Lavendelstraat en deel Geraardsbergsestraat tussen Dam en Savooistraat;

Gelet op het detailplan;

## **Adviezen**

---

Gelet op het verslag van de verkeerscommissie van dinsdag 15 oktober 2019 punt 7, waarbij het volgende advies werd verleend om volgende straten in te richten als fietsstraten:

Gunstig advies om volgende locaties in te richten als fietsstraat dit door middel van signalisatie als grondmarkeringen:

1. Ninove: Burchtstraat: gedeelte vanaf Onderwijslaan tot aan het kruispunt Markstraat
2. Ninove: Stationsstraat – Biezenstraat

Ongunstig advies om dubbelrichtingsverkeer voor fietsers toe te staan in het volgende gedeelte:

1. Ninove: Beverstraat – Lavendelstraat – Geraardsbergsestraat: vanaf Oudstrijdersplein tot Savooistraat

## Besluit

---

### Artikel 1

Volgende straten worden ingericht als fietsstraten:

1. Ninove: Burchtstraat: gedeelte vanaf Onderwijslaan tot aan het kruispunt Markstraat

Aanbrengen signalisatie F111:

- Kruispunt Burchtstraat met Onderwijslaan
- Kruispunt Centrumlaan met Burchtstraat

Aanbrengen signalisatie F113:

- Kruispunt Marktstraat met Burchtstraat
- Kruispunt Burchtstraat met Onderwijslaan

2. Ninove: Stationsstraat: vanaf kruispunt Stationsstraat / Weggevoerdenstraat tot aan het kruispunt met de Biezenstraat / Beverstraat

Aanbrengen signalisatie F111:

- Kruispunt Stationsstraat met Weggevoerdenstraat.
- Kruispunt Vestbarmstraatje met Stationsstraat
- Kruispunt Vestbarm met Stationsstraat
- Kruispunt Sint-Jorisstraat met Stationsstraat
- Kruispunt Antoon de Vlaeminckstraat met Stationsstraat
- Kruispunt Pauwstraat met Stationsstraat
- Kruispunt Edmond De Deunstraat met Stationsstraat
- Kruispunt Dekenijstraat met Biezenstraat

Aanbrengen signalisatie F113:

- Kruispunt Stationsstraat met Weggevoerdenstraat.
- Kruispunt Vestbarmstraatje met Stationsstraat
- Kruispunt Vestbarm met Stationsstraat
- Kruispunt Sint-Jorisstraat met Stationsstraat
- Kruispunt Antoon de Vlaeminckstraat met Stationsstraat
- Kruispunt Pauwstraat met Stationsstraat
- Kruispunt Edmond De Deynstraat met Stationsstraat
- Kruispunt Dekenijstraat met Biezenstraat

3. Ninove: : Oudstrijdersplein - Beverstraat – Lavendelstraat – Geraardsbergsestraat: vanaf Oudstrijdersplein tot Savooistraat

Aanbrengen signalisatie F111:

- Kruispunt Marktstraat met Oudstrijdersplein
- Kruispunt Langemuntstraat met Oudstrijdersplein
- Kruispunt Kaardeloodstraat met Lavendelstraat
- Kruispunt Dam met Geraardsbergsestraat
- Kruispunt Armand De Riemaeckerstraat met Geraardsbergsestraat
- Kruispunt Geraardsbergsestraat met Savooistraat / Vuurkruisersstraat

Aanbrengen signalisatie F113:

- Kruispunt Centrumlaan met Oudstrijdersplein
- Kruispunt Langemuntstraat met Oudstrijdersplein
- Kruispunt Kaardeloodstraat met Lavendelstraat
- Kruispunt Dam met Geraardsbergsestraat
- Kruispunt Armand De Riemaeckerstraat met Geraardsbergsestraat
- Kruispunt Geraardsbergsestraat met Savooistraat / Vuurkruisersstraat

#### Artikel 2

Op volgende locaties wordt het onderbord M4 aangebracht bij het bestaand aanwijzingsbord F19:

- Oudstrijdersplein ter hoogte van het kruispunt Marktstraat
- Lavendelstraat ter hoogte van kruispunt Biezenstraat
- Lavendelstraat ter hoogte van huisnummer 11
- Geraardsbergsestraat huisnummer 1 ter hoogte van kruispunt Dam

#### Artikel 3

Op volgende locatie wordt het onderbord M2 geplaatst bij het bestaand verbodsbord C1:

- Beverstraat ter hoogte van Biezenstraat
- Geraardsbergsestraat hoek met Vuurkruisersstraat
- Lavendelstraat ter hoogte van huisnummer 4 - huisnummer 8 (handelszaak Club 10)
- Lavendelstraat ter hoogte van huisnummer 32

#### Artikel 4

Op volgende locatie wordt het onderbord M2 geplaatst bij het bestaand gebodsbord D1:

- Lavendelstraat ter hoogte van huisnummer 11
- Uitrijden van de Armand De Riemaeckerstraat ter hoogte van Geraardsbergsestraat 21 te Ninove.

#### Artikel 5

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.



## **19. Mobiliteit - Outer - zone 30 - intrekking gemeenteraadsbesluit 21 juni 2018 - goedkeuring nieuwe zone 30 te Outer.**

### Verslag aan de raad

Voorstel om de gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2018 'Mobiliteit - Outer - zone 30 – stadswegen' in te trekken en het huidige voorstel voor het invoeren van zone 30 op de aangepaste locaties in deelgemeente Outer goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

#### Motivering

#### Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

#### Feiten en context

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2018 waarbij goedkeuring werd verleend aan de invoering van een zone 30 in deelgemeente Outer en dit op volgende locaties:

#### Zone 1:

- Smid-Lambrechtstraat huisnummer 46
- Smid-Lambrechtstraat huisnummer 78
- Kruispunt Zevenkotenstraat/Godeystraat/Kloosterstraat
- Kruispunt Godeystraat/Nederhasselstraat
- Kruispunt Kasteelstraat/Nederhasselstraat

#### Zone 2:

- Kruispunt Meeuwenlaan/Ziekhuisenstraat
- Kruispunt Leeuweriklaan/Kerkhofstraat

#### Zone 3:

- Kruispunt Vrijdaghoek/Kerkhofstraat

Deze zone 30 wordt gesignaleerd door middel van de verkeersborden F4a en F4b;

Overwegende dat de vraag is gekomen van een bewoner om ook een zone 30 in te voeren in de Rospijkstraat te Outer;

Overwegende dat uit onderzoek werd vastgesteld dat deze straat op dit ogenblik veelvuldig gebruikt wordt door wandelaars, fietsers, spelende kinderen waardoor het wenselijk zou zijn de Rospijkstraat mee op te nemen in de zone 30 van Outer;

Overwegende dat op dinsdag 12 mei 2020 een bewoner van de Smid-Lambrechtstraat te Outer via e-mailbericht vraagt in naam van zichzelf als van de bewoners van de Smid-Lambrechtstraat te Outer om de bestaande zone 30 uit te breiden en deze te laten starten in de Smid Lambrechtstraat vóór de kerk (aan de middenberm) in plaats van voorbij de kerk (aan de Kerkweg met in- en uitrijdende fietsers als veilig alternatief naar Ninove) en eindigt deze niet aan het Buurthuis "De Pallieter" (in totaal een zone van 350 meter);

Overwegende dat het schepencollege in collegezitting van woensdag 2 juni 2020 beslist heeft om de zone 30 in de Smid-Lambrechtstraat te Outer te laten starten ter hoogte van huisnummer 95;

#### Financiële gevolgen

/

#### Adviezen

De mobiliteitsdienst (adviserend orgaan) gaat akkoord om de Rospijkstraat te Outer in te richten als zone 30 en de beslissing van het schepencollege van dinsdag 2 juni 2020 te volgen om de zone 30 in de Smid-Lambrechtstraat te laten starten ter hoogte van huisnummer 95;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2018 inzake de afbakening van de zone 30 in de deelgemeente Outer wordt ingetrokken met uitzondering van de bebouwde kommen en bestaande zone 30.

Artikel 2

In de deelgemeente Outer wordt op onderstaande locaties de snelheid beperkt tot 30 km/uur.

Deze zone 30 wordt gesignaleerd door middel van de verkeersborden F4a en F4b:

Zone 1:

- Smid-Lambrechtstraat huisnummer 46.
- Smid-Lambrechtstraat huisnummer 95
- Kruispunt Zevenkotenstraat/Godeystraat/Kloosterstraat.
- Kruispunt Godeystraat/Nederhasseltstraat.
- Kruispunt Kasteelstraat/Nederhasseltstraat.
- Rospijkstraat 51
- Kruispunt Rospijkstraat/Frankenstraat

Zone 2:

- Kruispunt Meeuwenlaan/Ziekhuizenstraat.
- Kruispunt Leeuweriklaan/Kerkhofstraat.

Zone 3:

- Kruispunt Vrijdaghoek/Kerkhofstraat.

Artikel 3

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Signalisatiedienst Stad Ninove, Politie Ninove.

## **20. Mobiliteit - Lieferinge - zone 30 - intrekking gemeenteraadsbesluit 21 juni 2018 - goedkeuring nieuwe zone 30 te Lieferinge.**

### Verslag aan de raad

Verslag aan de raad houdende voorstel goedkeuring te verlenen om:

De gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2018 inzake de afbakening van de zone 30 in de deelgemeente Lieferinge wordt ingetrokken met uitzondering van de bebouwde kommen en bestaande zone 30.

In de deelgemeente Lieferinge wordt op onderstaande locaties de snelheid beperkt tot 30 km/uur. Deze zone 30 wordt gesignaleerd door middel van de verkeersborden F4a en F4b:

- Brusselseheerweg perceel afdeling 3 sectie A nummer 0073A.
- Kasseide huisnummer 1.
- Kasseide huisnummer 54.
- Windschhof huisnummer 97A

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Signalisatiedienst Stad Ninove, Politie Ninove.

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

##### **Feiten en context**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2018 waarbij goedkeuring werd verleend aan de invoering van een zone 30 in deelgemeente Lieferinge en dit op volgende locaties:

- Brusselseheerweg perceel afdeling 3 sectie A nummer 0073A.
- Kasseide huisnummer 1.
- Kasseide huisnummer 54.
- Windschhof huisnummer 115;

Deze zone 30 wordt gesignaleerd door middel van de verkeersborden F4a en F4b;

Overwegende dat een bewoner van Denderwindeke de vraag stelde via het service-aanvraagstelsel van de technische dienst van de stad Ninove om de huidige zone 30 in Windschhof uit te breiden tot einde bebouwing;

Overwegende dat door de plaatsgesteldheid de uitbreiding van de zone 30 gunstig geadviseerd kan worden in Windschhof te Lieferinge tot en met huisnummer 97A;

##### **Financiële gevolgen**

---

/

##### **Adviezen**

---

De dienst mobiliteit verleend gezien de plaatsgesteldheid gunstig advies om de zone 30 in Windschhof uit te breiden tot huisnummer 97A, waardoor ook de huidige afbakening van de zone 50 in Lieferinge aangepast dient te worden.

##### **Besluit**

---

#### Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2018 inzake de afbakening van de zone 30 in de deelgemeente Lieferinge wordt ingetrokken met uitzondering van de bebouwde kommen en bestaande zone 30.

#### Artikel 2

In de deelgemeente Lieferinge wordt op onderstaande locaties de snelheid beperkt tot 30 km/uur. Deze zone 30 wordt gesignaleerd door middel van de verkeersborden F4a en F4b:

- Brusselseheerweg perceel afdeling 3 sectie A nummer 0073A.
- Kasseide huisnummer 1.
- Kasseide huisnummer 54.
- Windschof huisnummer 97A

#### Artikel 2

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Signalisatiedienst Stad Ninove, Politie Ninove.

## **21. Mobiliteit - Liefeninge - zone 50 - intrekking gemeenteraadsbesluit 21 juni 2018 - goedkeuring aanpassing zone 50 te Liefeninge.**

### Verslag aan de raad

Verslag aan de raad houdende voorstel goedkeuring te verlenen aan:

De gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2018 inzake de afbakening van de zone 50 in de deelgemeente Liefeninge wordt ingetrokken met uitzondering van de bebouwde kommen en bestaande zone 30.

In de deelgemeente Liefeninge wordt een zone 50 ingevoerd en dit op de volgende locaties:

- Brusselseheerweg huisnummer 15.
- Windschhof (gedeelte tussen bebouwde kom en Windshof huisnummer 97A)
- Kasseide huisnummer 112.

### **Signalisatie:**

ZC43 (50 km) begin van de reglementering  
ZC43/ (50 km) einde van de reglementering

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Signalisatiedienst Stad Ninove, Politie Ninove.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

### **Feiten en context**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2018 waarbij goedkeuring werd verleend aan de invoering van een zone 50 in deelgemeente Liefeninge en dit op volgende locaties:

- Brusselseheerweg huisnummer 15.
- Kruispunt Windschhof-Halsesteenweg N28.
- Kasseide huisnummer 112.

### **Signalisatie:**

ZC43 (50 km) begin van de reglementering  
ZC43/ (50 km) einde van de reglementering

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 juni 2020 waarbij de zone 30 in Liefeninge wordt aangepast waardoor de bestaande zone 50 ook dient aangepast te worden;

### **Financiële gevolgen**

---

/

### **Adviezen**

---

De dienst mobiliteit verleent gezien de plaatsgesteldheid gunstig advies om de zone 30 in Windschhof uit te breiden tot huisnummer 97A, waardoor ook de huidige afbakening van de zone 50 in Liefeninge aangepast dient te worden.

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2018 inzake de afbakening van de zone 50 in de deelgemeente Lieferinge wordt ingetrokken met uitzondering van de bebouwde kommen en bestaande zone 30.

#### Artikel 2

In de deelgemeente Lieferinge wordt een zone 50 ingevoerd en dit op de volgende locaties:

- Brusselseheerweg huisnummer 15.
- Windschhof (gedeelte tussen bebouwde kom en Windshof huisnummer 97A)
- Kasseide huisnummer 112.

#### **Signalisatie:**

ZC43 (50 km) begin van de reglementering

ZC43/ (50 km) einde van de reglementering

#### Artikel 3

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Signalisatiedienst Stad Ninove, Politie Ninove.

## **Lokale economie**

### **22. Lokale economie - Coronacrisis - detailhandel & horeca - stedelijke geschenkbond - verlengen geldigheid geschenkbonden vervaldatum 2020 t.e.m. 31 dec. 2020 - Goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de geschenkbonden met vervaldatum in 2020 n.a.v. de coronacrisis voor de gebruiker geldig te laten zijn tot en met 31 december 2020. Deelnemende handelaars zouden geschenkbonden met vervaldatum in 2020 bij het stadsbestuur kunnen inwisselen tot en met 31 december 2022.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op het ministeriële besluiten van 23, 24 maart, 3, 17 en 30 april en 8, 15, 20, 25 en 30 mei 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2018 houdende goedkeuring van de wijziging van de afsprakennota "stedelijke geschenkbond – richtlijnen deelnemende handelaars";

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de gemeenteraad op 22 november 2018 goedkeuring gaf aan de wijziging van de afsprakennota "stedelijke geschenkbond – richtlijnen deelnemende handelaars";

Overwegende dat, conform de afsprakennota, de geschenkbond voor de gebruiker twee jaar geldig is vanaf de uitgiftedatum, dat de vervaldatum wordt geschreven op de voorzijde van de geschenkbond;

Overwegende dat, conform de afsprakennota, de deelnemende handelaar geen vervallen bonnen mag aanvaarden;

Overwegende dat, conform de afsprakennota, de deelnemende handelaar na vervaldatum nog twee jaar de tijd heeft om de geschenkbond bij het stadsbestuur in te wisselen;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken de laatste weken enkele dringende maatregelen oplegde om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, meer bepaald het verplicht sluiten van horeca (m.u.v. hotels) en verschillende handelszaken;

Overwegende dat het stadsbestuur werd gecontacteerd met de vraag om de vervaldatum van de geschenkbonden n.a.v. de coronacrisis met zes maanden te verlengen;

#### **Adviezen**

---

Gelet op het verslag van 22 mei 2020 van het taskforce team lokale economie;

Overwegende dat het taskforce team lokale economie op 22 mei 2020 een advies verstrekke, stellende dat het aangewezen is de geschenkbonden met zes maanden te verlengen;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: Op de gemeenteraad van 22 november 2018 werd de uitgiftetermijn van nieuw uit te geven geschenkbonden al opgetrokken van één naar twee jaar. De geschenkbond is een papieren versie en kan enkel fysiek uitgegeven worden bij deelnemende handelaars waarvan het grootste gedeelte sinds half maart enkele weken verplicht gesloten was, bijvoorbeeld kledingzaken, of nog steeds gesloten is, bijvoorbeeld cafés en wellnesscentra. Contactloos/elektronisch betalen wordt sterk aangeraden. Het is daarom

aangewezen de geschenkbonnen met vervaldatum in maart, april, mei en juni 2020 te verlengen met zes maanden;

Overwegende het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2020 houdende alle geschenkbonnen met vervaldatum in 2020 geldig te laten blijven tot en met 31 december 2020;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De geschenkbonnen met vervaldatum in 2020 blijven voor de gebruiker n.a.v. de coronacrisis geldig tot en met 31 december 2020.

### Artikel 2

Deelnemende handelaars mogen geschenkbonnen met vervaldatum in 2020 ontvangen tot en met 31 december 2020.

### Artikel 3

Deelnemende handelaars kunnen geschenkbonnen met vervaldatum in 2020 bij het stadsbestuur inwisselen tot en met 31 december 2022.



## **23. Lokale economie - Coronacrisis - tijdelijk kader uitbreiden bestaande terrassen en creëren bijkomende terrasruimte - kennisname stand van zaken**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de stand van zaken van het uitgewerkte tijdelijk kader voor het uitbreiden van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op het ministeriële besluiten van 23, 24 maart, 3, 17, 30 april, 8, 15, 20, 25, 30 mei en 5 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 maart 2010 houdende goedkeuring van de voorwaarden stationeervergunning op de openbare weg voor het opstellen van terrassen, koopwaren, drank-, eetautomaten en het plaatsen van reclameborden op het openbaar domein;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2012 houdende aanpassing van het retributiereglement op het innemen van de openbare weg voor het plaatsen van tafels, stoelen, banken (terrassen) en koopwaren;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2020 houdende goedkeuring van het voorstel tot uitbreiding van bestaande terrassen en creatie van bijkomende terrasruimte voor de horeca;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2020 houdende goedkeuring van de uitwerking van een tijdelijk kader voor het uitbreiden van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte voor de horeca tijdens de zomermaanden rekening houdende met vermelde principes en modaliteiten;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de gemeenteraad op 4 maart 2010 akkoord ging met een verordening op het gebruik van de openbare weg door opstelling van o.a. terrassen;

Overwegende dat de gemeenteraad op 1 maart 2012 akkoord ging om geen retributie te heffen op het innemen van de openbare weg met terrassen;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken de laatste weken enkele dringende maatregelen oplegde om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, meer bepaald het verplicht sluiten van horeca (m.u.v. hotels);

Overwegende dat het taskforce team lokale economie op 25 mei 2020 startte met de voorbereiding rond de mogelijke heropening van horeca en uitbreiding van terrassen;

Overwegende dat de gemeenteraad op 28 mei 2020 de interpellatie en het voorstel van raadslid Stijn Vander Elst, gericht aan de burgemeester en de schepenen bevoegd voor lokale economie, parkeerbeleid, evenementen en cultuur goedkeurde houdende:

- het uitbreiden van bestaande terrassen met aangrenzende ruimte en/of parkeerplaatsen tijdens de zomermaanden mogelijk maken, in overleg met horeca en middenstand;
- het creëren van bijkomende terrasruimte voor horeca tijdens de zomermaanden op pleinen of via de inname van ander openbaar domein, waar mogelijk, in overleg met horeca en middenstand."

Overwegende dat op het grondgebied van de stad Ninove volgend aantal van handelszaken zijn gelegen:

- 56x cafés: 25 met terras op openbaar domein en 16 op privaat domein, 15 zonder terras of onbekend
- 49x restaurants, bistro's en tavernes: 11x met terras op openbaar domein en 14 op privaat domein, 24 zonder terras of onbekend
- 48x snackbars: 9 met terras op openbaar domein en 6 op privaat domein, 33 zonder terras of onbekend
- 7x feestzalen
- 8x sport gerelateerde infrastructuur;

Overwegende dat op het grondgebied van de stad Ninove een 20tal pleinen zijn gelegen waarbij op verschillende parkeerplaatsen zijn ingericht;

Overwegende dat het taskforce team lokale economie op 29 mei en 2 juni 2020 de mogelijke heropening van horeca en uitbreiding van terrassen verder behandelde;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 2 juni 2020 goedkeuring gaf aan:

- de uitwerking van een tijdelijk kader voor het uitbreiden van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte voor de horeca tijdens de zomermaanden rekening houdende vermelde principes en modaliteiten;
- een bevraging te lanceren om de interesse, noden en suggesties bij horeca-uitbaters na te gaan;
- in het kader van de implementatie van het tijdelijk kader in extra personeelsinzet te voorzien vanuit verschillende departementen;

Overwegende dat er op 2 juni 2020 een bevraging werd gelanceerd bij de horeca-uitbaters;

Overwegende dat, conform artikel 1 § 1 en 13 van het ministerieel besluit van 5 juni 2020, de horeca vanaf 8 juni 2020 opnieuw mag openen;

Overwegende dat, conform artikel 1 § 3 ter van het ministerieel besluit van 5 juni 2020, bij het ontvangen van klanten in de inrichtingen die behoren tot de horecasector minstens de volgende specifieke modaliteiten gelden:

- de tafels worden zo geplaatst dat een afstand van minstens 1,5 meter tussen de tafels wordt gegarandeerd, tenzij de tafels worden gescheiden door een plexiglazen wand of een gelijkwaardig alternatief, met een minimale hoogte van 1,8 meter;
- een maximum van tien personen per tafel is toegestaan;
- enkel zitplaatsen aan tafel zijn toegestaan;
- elke klant moet aan zijn eigen tafel blijven zitten;
- het dragen van een mondkapje door het personeel is verplicht in de zaal;
- het dragen van een mondkapje door het personeel is verplicht in de keuken, met uitsluiting van functies waarvoor een afstand van 1,5 meter kan worden gerespecteerd;
- er is geen enkele bediening aan de bar toegestaan, met uitzondering van eenmanszaken met naleving van een afstand van 1,5 meter;
- terrassen en openbare ruimten worden georganiseerd overeenkomstig de voorschriften bepaald door de gemeentelijke overheden en met respect voor dezelfde regels als deze die binnen gelden;

- drankgelegenheden en restaurants mogen tot één uur 's nachts open blijven, tenzij de gemeentelijke overheid oplegt dat ze eerder moeten sluiten;

Overwegende dat, conform artikel 1 § 3 ter van het ministerieel besluit van 5 juni 2020, discotheken en dancings tot en met 31 augustus 2020 gesloten dienen te blijven;

Overwegende dat, conform artikel 2 van het ministerieel besluit van 5 juni 2020, de vaste en tijdelijke infrastructures voor de organisatie van recepties en banketten tot en met 30 juni 2020 gesloten dienen te blijven, behalve voor activiteiten die niet verboden zijn krachtens het betreffende besluit;

Overwegende dat er op de website van de Federale Overheidsdienst Economie een "Gids betreffende de opening van de horeca om de verspreiding van het COVID-19-virus tegen te gaan", ter beschikking werd gesteld;

Overwegende dat het verlenen van een stand van zaken van dit dossier aan de gemeenteraad essentieel is voor het politieke debat en het creëren van een breed draagvlak;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het taskforce team lokale economie is volop bezig met het uitwerken van een tijdelijk kader voor het uitbreiden van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte voor de horeca. Dit kader zal worden voorgesteld op de middenstandsraad van 12 juni 2020 en wegens hoogdringendheid ter goedkeuring worden geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen van 15 juni 2020. Op de gemeenteraad van 18 juni 2020 kan een stand van zaken over dit dossier worden gegeven, de bekrachtiging zal geagendeerd worden op de gemeenteraad van september 2020;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken van het uitgewerkte tijdelijk kader voor het uitbreiden van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte.

### Artikel 2

De bekrachtiging wordt voorgelegd op de gemeenteraad van september 2020.

## **Vrije Tijd en Onderwijs**

### **Onderwijs**

#### **24. Onderwijs - Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans - academiereglement - goedkeuring**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het bestaande academiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2019, op te heffen en het bijgevoegde academiereglement goed te keuren.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119;

Gelet op de codificatie sommige bepalingen voor onderwijs;

Gelet op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikels 3, 38, 58 en 60;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een academiereglement verplicht stelt voor elke academie;

Overwegende dat het academiereglement de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben, regelt;

Overwegende dat het academiereglement een aantal verplichte elementen moet bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op het academiereglement van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2019;

Overwegende dat het huidig academiereglement deeltijds kunstonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2019, inclusief het artistiek-pedagogisch project moet geactualiseerd worden;

Overwegende dat het voorliggende academiereglement gebaseerd is op het model van academiereglement van de Onderwijkskoepel van Steden en Gemeenten;

### **Adviezen**

---

Gelet op het overleg met het team;

Gelet op het voorstel van de directeur om het bestaande academiereglement op te heffen en het geactualiseerde academiereglement goed te keuren;

### **Besluit**

---

Artikel 1

Het bestaande academiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2019, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit academiereglement.

#### Artikel 2

Het hierbij gevoegde academiereglement wordt goedgekeurd.

#### Artikel 3

Het academiereglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de meerderjarige leerling en aan de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord.

#### Artikel 4

Het academiereglement treedt in werking op 1 september 2020.

#### Artikel 5

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

## **25. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - samenwerkingsafspraken met Vrij Centrum voor leerlingenbegeleiding vzw - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de hierbij gevoegde samenwerkingsafspraken tussen de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding vzw, Kluisweg 13, 9400 Ninove, goed te keuren.

De samenwerking tussen de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding vzw Ninove start op 1 september 2020 en loopt voor onbepaalde duur.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, inzonderheid artikel 62 § 1, 10°;

Gelet op het decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, inzonderheid artikels 14 en 117;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 betreffende de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs;

Gelet op de onderwijsdecreten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, inzonderheid hoofdstuk 3, artikel 15;

#### **Feiten en context**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2014 waarbij het beleidscontract tussen de scholen van de scholengemeenschap GeNi en het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding vzw, Kluisweg 13, 9400 Ninove werd goedgekeurd vanaf 1 september 2014 voor een periode van zes schooljaren;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2019 waarbij het bestaande beleidscontract tussen de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding vzw, Kluisweg 13, 9400 Ninove, werd opgezegd vanaf 1 september 2020;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, het voltijds gewoon secundair onderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs samenwerkingsafspraken moet maken om erkend te worden of te blijven met een centrum voor leerlingenbegeleiding;

Overwegende dat de school de eerste actor is binnen de leerlingenbegeleiding en dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich moet nemen;

Overwegende dat de school hiervoor een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uitwerkt, dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat;

Overwegende dat de school de eindverantwoordelijke is van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm en dat zij voor de uitvoering van haar taken ondersteund wordt door schoolexterne instanties;

Gelet op het collegebesluit van 23 december 2019 houdende kennisneming van het positieve evaluatieverslag over de samenwerking tussen het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding Ninove en de scholen van de Scholengemeenschap GeNi;

Overwegende dat, in uitvoering van voornoemd decreet van 27 april 2018 betreffende leerlingenbegeleiding, nieuwe samenwerkingsafspraken moeten gemaakt worden tussen de scholen

en een centrum voor leerlingenbegeleiding die het beleidscontract vanaf 1 september 2020 vervangen;

Overwegende dat, gelet op de positieve evaluatie van de samenwerking tussen het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding Ninove en de scholen van de Scholengemeenschap GeNi in de periode 2014 – 2020, het aangewezen is dat de scholen van de Scholengemeenschap GeNi samenwerkingsafspraken maken met het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding Ninove;

Gelet op het collegebesluit van 16 maart 2020 waarbij het college van burgemeester en schepenen zich principieel akkoord heeft verklaard dat er samenwerkingsafspraken gemaakt worden tussen de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding Ninove vzw.

Overwegende dat het overleg tussen de directies van de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en het Vrij Centrum voor leerlingenbegeleiding Ninove vzw geleid heeft tot voorliggende samenwerkingsafspraken;

## **Adviezen**

---

Gelet op het digitaal overleg met de schoolraden van de scholen van de Scholengemeenschap GeNi;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de hierbij gevoegde samenwerkingsafspraken tussen de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding vzw, Kluisweg 13, 9400 Ninove, goed.

### Artikel 2

De samenwerking tussen de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding vzw Ninove start op 1 september 2020 en loopt voor onbepaalde duur.

### Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal meegedeeld worden aan de directeurs van scholen van de Scholengemeenschap GeNi en aan de directeur van het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding vzw Ninove.

### Artikel 4

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

## **26. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - schoolwerkplannen - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het bestaande schoolwerkplan op te heffen en de bijgevoegde schoolwerkplannen van de scholen van de Scholengemeenschap GeNi goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 47;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, inzonderheid artikel 21, en de desbetreffende ministeriële omzendbrief en latere wijzigingen;

### **Feiten en context**

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolwerkplan moet maken;

Overwegende dat het schoolwerkplan volgende minimumbepalingen moet bevatten:

- de omschrijving van het pedagogisch project zijnde het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school wordt vastgelegd,
- de organisatie van de school en voornamelijk de indeling in leerlingengroepen,
- de wijze waarop het leerproces van de leerlingen wordt beoordeeld en hoe daarover wordt gerapporteerd;
- de voorzieningen in het gewoon onderwijs voor de leerlingen met een handicap of die leerbedreigd zijn, inclusief de samenwerkingsvormen met andere scholen voor gewoon en/of buitengewoon onderwijs,
- het zorgbeleid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2011 waarbij het schoolwerkplan van de scholen van de scholengemeenschap GeNi goedgekeurd werd;

Overwegende dat het huidige schoolwerkplan geactualiseerd moet worden;

Overwegende dat het overleg in de schoolteams resulteert in voorliggende schoolwerkplannen;

## **Adviezen**

---

Gelet op het protocol van akkoord van het Afzonderlijk Bijzonder Comité van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs van 6 februari 2020;

Gelet op het digitaal overleg met de schoolraden van de scholen van de Scholengemeenschap GeNi;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad heft het bestaande schoolwerkplan op.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde schoolwerkplannen van de scholen van de Scholengemeenschap GeNi goed.



## **27. Onderwijs - lokaal flankerend onderwijsbeleid - bijstand organisatie dagopvang leerlingen andere netten - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de bijstand van de stad aan de dagopvang van leerlingen in de Ninoofse scholen goed te keuren.

Vanaf 2 juni mochten de lessen in de scholen heropstarten op de volgende manier: "Scholen bepalen zelf, binnen de aangepaste veiligheidsmaatregelen, welke uitbreiding haalbaar en doenbaar is, zowel qua leerjaren, timing als het aandeel onderwijstijd op school. Hierbij hou je rekening met de beschikbaarheid van personeel en infrastructuur."

Het is niet voor alle scholen mogelijk om dit maximumscenario op te starten en zelfs als men dit opstart, zijn er dagelijks nog lesvrije momenten waarop leerlingen moeten opgevangen worden, wat voor de meeste scholen zeer moeilijk bleek omdat er zowel een tekort aan ruimte was en/of een tekort aan begeleiders;

De Vlaamse regering besliste dat de lokale besturen ook hierin een net-overschrijdende regierol kregen maar voorzag tegelijk ook in geldelijke ondersteuning.

Bijgevolg werd overleg georganiseerd tussen de directies van het stedelijk onderwijs, het gemeenschapsonderwijs, het katholiek onderwijs en het IBO dat resulteerde in een ondersteuningsplan voor alle lagere scholen, waarbij zowel begeleiders als extra lokalen wordt gevraagd.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, en alle latere wijzigingen, in het bijzonder de wijziging van 30 mei 2020, die o.a. het volgende zegt:

"Vanaf 18 mei 2020 mogen de lessen en activiteiten hervat worden in het kleuter-, lager en het secundair onderwijs, voor de groepen bepaald door de Gemeenschappen op basis van de aanbevelingen van de experts en de bevoegde overheden."

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2020 dat de projectsubsidie regelt aan de lokale besturen voor de organisatie van de noodopvang van schoolkinderen vanaf 15 mei;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 oktober 2017, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 23 april 2020, houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 houdende aanpassing van het retributiereglement voor deelname aan het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang " 't Kadeeken ";

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2016 waarin de vergoedingsmodaliteiten van vrijwilligers en gelegenheidsmedewerkers werden bepaald;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2020 waarin de retributie op het gebruik van de buurthuizen werd bepaald;

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is om tarieven vast te stellen en vrijstellingen en verminderingen te verlenen;

### **Feiten en context**

Overwegende dat vanaf 2 juni scholen de lessen mochten heropstarten op de volgende manier: "Scholen bepalen zelf, binnen de aangepaste veiligheidsmaatregelen, welke uitbreiding haalbaar en

doenbaar is, zowel qua leerjaren, timing als het aandeel onderwijstijd op school. Hierbij hou je rekening met de beschikbaarheid van personeel en infrastructuur.

Het volgende maximumscenario geldt voor het basis- en secundair onderwijs en voor het buitengewoon onderwijs:

- Alle kleuters kunnen vanaf 2 juni voltijds herstarten, zonder social distancing en met de klasgroep als contactbubbel.
- Alle leerlingen lager onderwijs kunnen vanaf 5 juni voltijds herstarten, zonder social distancing en met de klasgroep als contactbubbel.
- Alle leerlingen van het 2de en 4de jaar secundair kunnen vanaf 2 juni 2 volle of 4 halve dagen per week les krijgen op school met social distancing, contactbubbels van 14 leerlingen en mondmaskers.
- Alle leerlingen van het 1ste, 3de en 5de jaar secundair worden minstens 1 dag uitgenodigd op school om het schooljaar samen af te ronden. Hetzelfde geldt voor leerlingen van het deeltijds beroepssecundair onderwijs.
- Het buitengewoon onderwijs kan in de mate van het mogelijke verder heropstarten naargelang de noden. Zij houden bij hun keuzes rekening met eventuele beperkingen op vlak van leerlingenvervoer.”

Overwegende dat het niet voor alle scholen mogelijk is om dit maximumscenario op te starten en dat zelfs als men dit opstart, er dagelijks nog kinderen lesvrije momenten hebben waarop ze moeten opgevangen worden, wat voor de meeste scholen zeer moeilijk bleek omdat er zowel een tekort aan ruimte was en/of een tekort aan begeleiders;

Overwegende dat de Vlaamse regering besliste dat de lokale besturen ook hierin een net-overschrijdende regierol toebedeeld kregen;

Overwegende dat bijgevolg overleg werd georganiseerd tussen de directies van het stedelijk onderwijs, het gemeenschapsonderwijs, het katholiek onderwijs en het IBO;

Overwegende dat binnen het stedelijk onderwijs de hulp bestond uit het ter beschikking stellen van enkele begeleiders van het IBO tijdens de dag;

Overwegende dat voor BS De Kameleon Ninove en BS De Wonderwijzer Meerbeke van het gemeenschapsonderwijs eveneens extra begeleiders gedurende de dag ter beschikking werden gesteld;

Overwegende dat voor het Hartencollege Okegem, Meerbeke, Onderwijslaan en BULO Ninove ook begeleiders overdag werden ter beschikking gesteld, voor Okegem ook voorschoolse opvang, en daarnaast ook de vergaderzaal van CC De Plomblom, het buurthuis Okegem en op verzoek van de stad, de kantine van voetbalclub Osta Meerbeke;

De Vlaamse regering keurde op 15 mei 2020 het besluit goed dat de projectsubsidie regelt aan de lokale besturen voor de organisatie van de noodopvang van schoolkinderen vanaf 15 mei. Het gaat om een bedrag van:

- Voor de inzet van personeel: 20 euro per effectief opgevangen kind per volledige dag en 10 euro per effectief opgevangen kind per halve dag
- voor de inzet van infrastructuur: 10 euro per effectief opgevangen kind

Overwegende dat van het lokaal bestuur wordt verwacht dat de ondersteuning bij de dagopvang gratis wordt verleend;

Overwegende dat IBO 't Kadeeken een beroep moet doen op gelegenheidsmedewerkers voor de ondersteuning bij de dagopvang in de scholen omdat er niet voldoende begeleiders zijn;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Tijdens de maand juni 2020 wordt de leerlingenopvang in de basisscholen op het grondgebied van Ninove tijdens de lesvrije momenten als volgt georganiseerd:

1. Stedelijke basisscholen: voor dagopvang is er bijstand van IBO 't Kadeeken

2. Vrije basisscholen Hartencollege:

Meerbeke: dagopvang wordt georganiseerd en uitgevoerd door eigen personeel maar vindt plaats in de kantine van voetbalclub Osta Meerbeke;

Ninove - Onderwijslaan: bijstand dagopvang door IBO 't Kadeeken;

- Ninove - Sint-Joris: dagopvang wordt georganiseerd en uitgevoerd door eigen personeel maar vindt plaats in het vergaderlokaal van cc De Plomblom;

- Okegem: bijstand voor voorschoolse en dagopvang van IBO 't Kadeeken, dagopvang vindt plaats in buurthuis 't Kouterken;

3. Basisscholen van het gemeenschapsonderwijs:

- De Kameleon Ninove: bijstand dagopvang zal uitgevoerd worden door begeleiders 't Kadeeken,
- De Wonderwijzer Meerbeke: bijstand dagopvang zal uitgevoerd worden door begeleiders 't Kadeeken

Artikel 2

Alle ondersteuning, zowel het ter beschikking stellen van lokalen als van begeleiders, is gratis.

Artikel 3

Het IBO heeft een tekort aan begeleiders om alle bijstand te kunnen verlenen, waardoor er een beroep wordt gedaan op gelegenhedenmedewerkers die hiervoor vergoed zullen worden aan € 30,00 per prestatie.

Artikel 4

Aan voetbalclub Osta Meerbeke zal een vergoeding van € 10,00 per opgevangen kind per dag worden betaald.

## **Cultuur en evenementen**

### **28. Cultuur - nieuwe straatnaam 'Doorn Noordstraat' in Ninove - principe - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om principiële goedkeuring te hechten om aan de wegnis van het bedrijventerrein Doorn Noord, die via een centrale lus zal worden verbonden met een nieuw aan te leggen kruispunt ter hoogte van de Aalstersesteenweg, de straatnaam Doorn Noordstraat toe te kennen.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij decreet van 29 november 2002;

Gelet op de principes inzake straatnaamgeving, aangenomen door de provinciale commissie van Oost-Vlaanderen van de Koninklijke commissie van advies voor plaatsnaamgeving in vergadering van 15 juni 1984;

#### **Feiten en context**

Gelet op de vraag om een straatnaam toe te kennen aan de wegnis van het bedrijventerrein Doorn Noord, omsloten door de expresweg Aalst-Ninove (N28/N45) en de Aalstersesteenweg (N405), die via een centrale lus zal worden verbonden met een nieuw aan te leggen kruispunt ter hoogte van de Aalstersesteenweg;

#### **Adviezen**

---

Overwegende dat de stuurgroep van de erfgoedraad van Ninove op 5 februari 2020 adviseerde om aan deze weg de straatnaam Doorn Noordstraat te geven;

#### **Besluit**

---

##### Artikel 1

Principiële goedkeuring te hechten om aan de wegnis van het bedrijventerrein Doorn Noord, die via een centrale lus zal worden verbonden met een nieuw aan te leggen kruispunt ter hoogte van de Aalstersesteenweg, de straatnaam Doorn Noordstraat toe te kennen.

##### Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen start de procedure, zoals voorzien in het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen.

## Welzijn en Sociale Zaken

### Sociale zaken - Projecten

#### **29. sociale zaken - overzicht maatregelen n.a.v. corona door sector Welzijn en Sociale Zaken**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om goedkeuring te geven voor het vrijmaken van de nodige kredieten via interne verschuivingen voor het uitvoeren van extra maatregelen naar aanleiding van de coronacrisis:

- bijkomende sociale maatregelen voor het ondersteunen van de geestelijke gezondheidszorg, dit als gevolg van de coronacrisis.
- bijkomende sociale maatregelen voor huiswerkbegeleiding en gezinsondersteuning voor kwetsbare gezinnen, dit als gevolg van de coronacrisis.
- bijkomende sociale maatregelen ter ondersteuning van lokale armoedepartner Teledienst vzw.
- bijkomende sociale maatregelen ter ondersteuning van de brede bevolking op het vlak van energiearmoede.
- het inhuren van maximaal 6 woningen op de sociale of de private huurmarkt, bestaande uit minstens 2 slaapkamers en maximale huurprijs van € 700, met als doel deze te gebruiken als uitbreiding van de crisisopvang gedurende een periode van 6 maanden of 1 jaar.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56 - 57 ;

Gelet op de beslissing van de Raad maatschappelijk Welzijn dd. 18 december 2019 'Vaststelling meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW'

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 18 december 2019 'Vaststelling meerjarenplan 2020-2020 deel stad'

#### **Feiten en context**

Gelet op het Meerjarenplan 2020-2025 waarin onder andere volgende acties werden opgenomen:

- 2/4/4 "We creëren en ontsluiten een aanbod rond psychische gezondheidszorg";
- 2/4/7 "We realiseren een aanbod van huiswerkbegeleiding";
- 8/1/9: "Via verschillende wettelijke maatregelen (verwarmingstoelage, energiefonds, minimale levering aardgas) wordt energiearmoede teruggedrongen";
- 8/2/1: "We nemen een regierol op in het lokaal sociaal beleid door samenwerkingsverbanden te stimuleren en lokale partners te ondersteunen";
- 8/2/3 "We pakken armoede en maatschappelijke kwetsbaarheid aan via een preventieve, intensieve en outreachende werking";
- 8/2/5: "We voeren een actief en integraal preventiebeleid op het vlak van fysieke en geestelijke gezondheid";
- 8/1/4: Voorkomen en oplossen van iedere fase van de huisvestingsproblematiek via het toeleiden naar de (reguliere en sociale) woningmarkt, de crisisopvang van dak- en thuislozen en de administratieve ondersteuning van de cliënt.

Gelet op de impact van de coronacrisis en de druk die deze legt op onze bevolking en meer bepaald op de kwetsbare doelgroepen;

Gelet op de diverse acties die het lokaal bestuur Ninove reeds heeft ondernomen naar aanleiding van de coronacrisis:

- Alle Ninoofse 65+, 75+, mantelzorgers en gebruikers van de minder mobiele centrale werden aangeschreven en telefonisch gecontacteerd om te peilen naar hun psychische en fysieke gezondheid en hun eventuele noden te detecteren;
- Alle kinderopvangvoorzieningen, cliënten van de Brabbelbabbels, de Speeltheek en project kinderkansen worden wekelijks telefonisch gecontacteerd;
- De stad nam een regierol op bij de voor- en naschoolse opvang en de heropening van alle Ninoofse scholen:
  - o kinderbegeleiders van IBO 't Kadeeken werden ingeschakeld in de scholen voor de opvang;
  - o er is een centraal contactpersoon bij de stad om vragen van ouders te beantwoorden;
  - o elke school had recht op 35,00 euro per geopende dag in de paasvakantie;
  - o de scholen die tijdens de paasvakantie open waren, waren verzekerd door de stad;
- In samenwerking met de scholen werden de noden in kaart gebracht die voortvloeiden uit digitale lessen waardoor computers, tabletten en pc's werden aangekocht om te verdelen onder kwetsbare gezinnen zodat elk kind op een kwaliteitsvolle manier les kon volgen. Zo werden er dankzij de samenwerking met lokale bedrijven en de giften van Ninovieters 41 computers ingezameld, werden er 86 nieuwe Chromebooks aangekocht (o.a. dankzij het legaat Uyttenhove) en kocht Teledienst 24 laptops aan. (budget: 250000 €)
- In samenwerking met de Speeltheek Lejo en Teledienst verspreidde het stadsbestuur 200 knutselpakketten bij kansarme gezinnen aan huis; (budget: 1000 €)
- Er is een lopende bevraging naar de nood aan beschermingsmateriaal bij zorgverleners, de secundaire zorgsector, poetshulpen, maaltijdbezorgers, kinderdagverblijven en scholen;
- In samenwerking met Geraardsbergen richtte Ninove 'Atelier Wettel' op voor de coördinatie van de eigen productie door vrijwilligers en personeelsleden, van mondklappers en schorten voor de secundaire zorgsector;
- Er was een samenwerking met het Agentschap Zorg en Gezondheid voor het oprichten van het triagecentrum in Geraardsbergen, het schakelzorgcentrum in Aalst en de Cohortzorg (gezinszorg aan huis voor COVID-patiënten);
- Er werd ingezet op correct en proactief communiceren naar onze doelgroepen via de beschikbare communicatiekanalen:
  - o de website werd wekelijks geüpdatet met actuele info;
  - o er werden burenkartjes verspreid via Ninove Info;
  - o in de Ninowater werd aandacht geschonken aan de aangepaste werking van welzijnspartners in Ninove en informatie verspreid omtrent de maatregelen voor welzijnswerkers in Ninove;
  - o alle solidariteitsinitiatieven n.a.v. de coronamaatregelen werden gebundeld via de facebookpagina verspreid solidariteit Ninove
  - o de werking van onze bestaande initiatieven werd gedigitaliseerd: digitale Brabbelbabbels, dagelijks chatten met een medewerker Huis van het Kind, digitale oefenkansen via babbelonië, tips en tricks voor leerkrachten via de facebookgroep 'kansrijk op school in Ninove' en handige opvoedingstips via de facebookpagina van het Huis van het Kind
- Er werd goedkeuring gegeven op de OR van 22/04/2020 om woningen in te huren op de sociale of private huurmarkt om deze tijdelijk te gebruiken als uitbreiding van de crisisopvang gedurende een periode van 6 maanden of 1 jaar
- Er werd goedkeuring gegeven op de OR van 28/05/2020 om extra in te zetten op Preventieve Woonbegeleiding via een samenwerking met CAW.

Overwegende dat er ondanks de reeds bestaande initiatieven nood is aan bijkomende maatregelen op het vlak van psychisch welzijn, energie-armoede, gezinsondersteuning en bijkomende crisisopvang;

Overwegende dat op het vlak van psychisch welzijn volgende opties werden onderzocht:

- De mogelijkheid te onderzoeken om een samenwerking met Geraardsbergen aan te gaan;
- Acties te ondersteunen die kaderen binnen Warme stad;
- Psychologische hulpverlening financieel te ondersteunen voor gezinnen;
- Een samenwerkingsovereenkomst met ELP (= eerstelijnspsychologen) uit te werken;
- Bestaande partners op het vlak van geestelijke gezondheid bijkomend te ondersteunen;
- ...

Overwegende dat er de komende periode overleg wordt gepland met partners zoals Logo Dender, CGG, Geraardsbergen, etc. om advies in te winnen en initiatieven of maatregelen concreter uit te werken;

Overwegende dat het bestuur bij de opmaak van het meerjarenplan reeds de intentie had om een aanbod van gezinsondersteuning en huiswerkbegeleiding uit te werken en dat die nood nog groter werd door de Corona-crisis;

Overwegende dat in dit kader een samenwerkingsovereenkomst met Domo geagendeerd staat voor de gemeenteraad van 18 juni 2020, om vanaf het schooljaar van 2020-2021 een samenwerking op te starten rond huiswerkbegeleiding;

Gelet op de verschillende mechanismen en maatregelen die voorzien worden door de stad om energiearmoede te bestrijden:

- Sociaal energietarief (federaal niveau)
- Energiefonds (federaal niveau)
- Stookolietoelage Via Het Sociaal Verwarmingsfonds (Vlaams niveau)
- Bemiddeling via het LAC (lokaal niveau)
- Individuele steunverlening Sociale dienst (lokaal niveau)
- Lokale verwarmingstoelage (OCMW-cliënten)

Overwegende dat door de Corona-crisis de energiearmoede stijgt en ook uitbreidt naar bredere lagen van de bevolking;

Overwegende dat er uitgebreide maatregelen nodig zijn om een bredere doelgroep te bereiken en we daarom voorstellen om elk gezin dat in het bezit is van een Uitpas Sociaal tarief, een recht toe te kennen van 50,00 euro per gezinshoofd + 10,00 euro per samenwonende (ongeacht de leeftijd) als ondersteuning om de energiefactuur te betalen;

Gelet op de significante stijging in de vraag naar crisisopvang als gevolg van COVID-19;

Gelet op het feit dat uithuiszettingen on hold stonden en met terugwerkende kracht zullen uitgevoerd worden, dewelke een verregaander effect zal hebben op langere termijn dan voorzien;

Overwegende dat hierdoor dus langer ingezet zal moeten worden op het sociaal en privaat inhuren van woningen;

Overwegende nu reeds duidelijk is dat deze Corona-crisis verstrekkende negatieve gevolgen heeft en zal hebben in alle lagen van de bevolking;

Overwegende verdere sociale en socio-economische problemen die zich zouden kunnen voordoen op individueel niveau en op niveau van sociale organisaties te counteren via een sociaal noodfonds;

## **Financiële gevolgen**

Er wordt een krediet gevraagd van 30.000,00 euro voor extra maatregelen in het budget 2020-2021, op de algemene rekening 6131000 (Erelonen en vergoedingen expertises) van het beleidsitem 098500 en de actie 8/2/5: We voeren een actief en integraal preventiebeleid op het vlak van fysieke en geestelijke gezondheid;

Er wordt een krediet gevraagd van 28.666,00 euro voor extra maatregelen in het budget 2020-2021 voorzien, op de algemene rekening 6142004 (Contracten en ondersteuning met betrekking tot specifieke en dienstgebonden kosten) van het beleidsitem 090910 en de prioritaire actie 2/4/7: We realiseren een aanbod van huiswerkbegeleiding;

Er wordt een krediet gevraagd van 40.000,00 euro voor extra maatregelen in het budget 2020-2021, op de algemene rekening 6490000 van het beleidsitem 090910 en de actie 8/2/1: We nemen een regierol op in het lokaal sociaal beleid door samenwerkingsverbanden te stimuleren en lokale partners te ondersteunen;

Er wordt een krediet gevraagd van 40.000,00 euro voor extra maatregelen in het budget 2020-2021, op de algemene rekening 6482010 van het beleidsitem 090000 en de actie 8/1/9: Via verschillende wettelijke maatregelen (verwarmingstoelage, energiefonds, minimale leveringsgas) wordt energiearmoede teruggedrongen;

Er wordt een krediet gevraagd van 30.000,00 euro voor extra maatregelen in het budget 2020-2021, op de algemene rekening 6100800 van het beleidsitem 093020 en de actie 8/1/4: Voorkomen en oplossen van iedere fase van de huisvestingsproblematiek via het toeleiden naar de (reguliere en sociale) woningmarkt, de crisisopvang van dak-en thuislozen en de administratieve ondersteuning van de cliënt.

De kredieten verbonden aan deze extra maatregelen zullen voorzien worden door middel van interne kredietverschuivingen.

Er kon voor deze kredietaanvragen geen positief visum verleend worden door de financieel directeur.

gelet op het visum van de financieel directeur dat niet wordt verleend;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Goedkeuring wordt gegeven om bijkomende sociale maatregelen uit te werken voor het ondersteunen van de geestelijke gezondheidszorg, dit als gevolg van de coronacrisis.

### Artikel 2

Goedkeuring wordt gegeven om bijkomende sociale maatregelen uit te werken de huiswerkbegeleiding en gezinsondersteuning voor kwetsbare gezinnen, dit als gevolg van de coronacrisis.

### Artikel 3

Goedkeuring wordt gegeven om ten gevolge van de coronacrisis verdere sociale en socio-economische problemen die zich zouden kunnen voordoen op individueel niveau en op niveau van sociale organisaties te counteren via een sociaal noodfonds;

### Artikel 4

Goedkeuring wordt gegeven om ten gevolge van de coronacrisis bijkomende sociale maatregelen uit te werken ter ondersteuning van de brede bevolking op het vlak van energiearmoede.

### Artikel 5

Goedkeuring wordt gegeven aan het inhuren van maximaal 6 woningen op de sociale of de private huurmarkt, bestaande uit minstens 2 slaapkamers en maximale huurprijs van € 700, met als doel deze te gebruiken als uitbreiding van de crisisopvang gedurende een periode van 6 maanden of 1 jaar.

### Artikel 6

De nodige kredieten voor het uitvoeren van deze extra maatregelen naar aanleiding van de coronacrisis worden via interne verschuivingen vrijgemaakt.

Er kon voor deze kredietaanvragen geen positief visum verleend worden door de financieel directeur.



### **30. Sociale zaken - opstart lokale Domo-werking - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de opstart van een lokale Domo-werking en het ondertekenen van de betreffende overeenkomst, goed te keuren voor de periode september 2020 tot en met december 2021.

Domo vzw ondersteunt kwetsbare gezinnen met kinderen tot 12 jaar. Het doel is om de levenskwaliteit van de gezinnen te versterken, hun sociaal netwerk uit te breiden en hun aansluiting te doen vinden in de maatschappij. Domo werkt met vrijwilligers die gemiddeld 2 jaar lang wekelijks aan huis gaan. De vrijwilliger kan de ouders ondersteunen in contacten met de school, ondersteunen bij de opvoeding, de kinderen helpen bij hun huiswerk, op zoek gaan naar een leuke vrijetijdsbesteding, tot gewoon "aanwezig zijn"...

Via deze ondersteuning, op tempo van het gezin, biedt Domo de kinderen meer kansen om zich ten volle te ontplooiën. Domo vergroot de kansen om de vicieuze cirkel van kansarmoede voor de kinderen te doorbreken. De vrijwilliger ondersteunt het gezin bij het herstellen of opbouwen van het sociale netwerk door een brede waaier aan activiteiten buitenshuis aan te bieden. De vrijwilliger moedigt het gezin aan om gebruik te maken van de beschikbare welzijns- en vrijetijdsvoorzieningen in onze stad.

Domo vzw biedt:

- ondersteuningsmomenten voor de lokale coördinator die door hen wordt aangeworven
- het materiaal dat Domo door de jaren heen heeft ontwikkeld
- deelname aan het platform coördinatoren en vrijwilligerscoaches
- rekrutering, intake en opleiding van vrijwilligers
- beheer van vrijwilligers (verzekering, onkosten)
- intake en kennismaking met de gezinnen
- matching vrijwilligers met de gezinnen en ondersteuning en opvolging van de vrijwilligers
- ondersteunende financiële en materiële uitbouw
- vertegenwoordiging van Domo binnen het lokale netwerk

De kostprijs bedraagt 35.000 euro per jaar.

Hiervoor wordt een halftijdse coördinator aangesteld door Domo vzw.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau;

#### **Feiten en context**

Gelet op de MJP 2020-2025 waarin als actie opgenomen werd: 2/4/7 "We realiseren een aanbod van huiswerkbegeleiding";

Gelet op de bevraging van de Ninoofse basisscholen in oktober en november 2018, die nog steeds actueel is;

Overwegende dat de Ninoofse basisscholen aangeven dat hun grootste uitdagingen bestaan uit het werken met anderstalige kinderen en ouders, omgaan met kansarmoede bij gezinnen en het gebrek aan ouderbetrokkenheid en dat zij vragen om huiswerkbegeleiding op te starten in Ninove;

Gelet op het verslag van het overleg met Domo vzw op 13 maart 2020;

Gelet op de nota 'gemeenten en Domo' van Domo vzw;

Overwegende dat Domo-vrijwilligers een brug kunnen vormen naar de school, naar hulp- en dienstverlening en naar vrije tijdsvoorzieningen;

Overwegende dat Domo vzw kwetsbare gezinnen met kinderen tot 12 jaar ondersteunt, met als doel om de levenskwaliteit van de gezinnen te versterken, hun sociaal netwerk uit te breiden en hun aansluiting te doen vinden in de maatschappij;

Overwegende dat Domo met vrijwilligers werkt die gemiddeld 2 jaar lang wekelijks aan huis gaan en de ouders ondersteunen in contacten met de school, ondersteunen bij de opvoeding, de kinderen helpen bij hun huiswerk, op zoek gaan naar een leuke vrijetijdsbesteding, tot gewoon aanwezig zijn;

Overwegende dat deze ondersteuning, op tempo van het gezin, de kinderen meer kansen biedt om zich ten volle te ontplooiën en de kansen vergroot om de vicieuze cirkel van kansarmoede voor de kinderen te doorbreken;

Overwegende dat Domo vzw voor de prijs van 35 000 euro per jaar deze ondersteuning biedt:

- aanwerving van een halftijdse lokale coördinator,
- PC voor de lokale coördinator,
- ondersteuningsmomenten voor de lokale coördinator,
- gebruik van het materiaal dat Domo door de jaren heen heeft ontwikkeld,
- deelname aan het platform coördinatoren en vrijwilligerscoaches,
- rekrutering, intake en opleiding van vrijwilligers,
- beheer van vrijwilligers (verzekering, onkosten),
- intake en kennismaking met de gezinnen,
- matching vrijwilligers met de gezinnen en ondersteuning en opvolging van de vrijwilligers,
- ondersteunende financiële en materiele uitbouw,
- vertegenwoordiging van Domo binnen het lokale netwerk;

Overwegende dat Domo vzw van het lokaal bestuur dit verwacht:

- de lokale coördinator beschikt over een werkplek en meubilair binnen het fysieke Huis van het Kind,
- de lokale coördinator krijgt toegang tot het WiFi-netwerk, telefonie en kan printen en kopiëren,
- bekendmaking van de lokale Domo-werking bij gezinnen, doorverwijzers en kandidaat-vrijwilligers,
- jaarlijkse financiering voor een bedrag van 35 000 euro;

Overwegende dat er een samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan van september 2020 tot en met december 2021, met de mogelijkheid tot verlenging;

## **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020 en 2021, op de algemene rekening 6142004 van het beleidsitem 090910 en de actie 2/4/7 we realiseren een aanbod van huiswerkbegeleiding;

Voor de periode september 2020 t.e.m. december 2021 is er een budget van 46 666 euro nodig;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat niet wordt verleend;

## **Adviezen**

---

Gelet op verslag van het scholenoverleg van 21 januari 2020, waarbij de aanwezige vertegenwoordigers van de scholen aangeven dat zij het belangrijk vinden dat kinderen thuis huiswerkbegeleiding krijgen, in de context van het gezin;

Overwegende dat het team van het Huis van het Kind Ninove aangeeft dat enkel huiswerkbegeleiding aan een kind aanbieden, te weinig effect heeft, zeker niet op lange termijn. Het is belangrijk dat gezinnen van binnenuit worden ondersteund en versterkt, zodat ouders weten hoe ze met schoolse aspecten kunnen omgaan en zelfredzaam worden in het begeleiden van hun kind. De werking van Domo vzw past in deze visie;

## **Besluit**

---

Artikel 1

De bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ninove en Domo vzw, Naamsestraat 153-155, 3000 Leuven, wordt goedgekeurd.

#### Artikel 2

De uitbetaling en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst gebeurt conform het rapporteringssjabloon dat als addendum aan deze overeenkomst wordt toegevoegd.