

Ninove, 8 september 2020

## Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw  
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op **17 september 2020 om 19.30 uur in de gemeenteraadszaal van het stadhuis**, Centrumlaan 100 te Ninove, **met in acht name van de richtlijnen van Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de coronamaatregelen.**

**AANDACHT: de commissievergaderingen (14 en 15 september 2020) gaan digitaal door.**

## Agenda

### Openbare vergadering

#### Politie

##### 1. Politie - kasmiddelen over het tweede kwartaal 2020 - kennisname

###### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om kennis te nemen van het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen van politiezone Ninove over het tweede kwartaal 2020.

###### Ontwerpbeslissing

#### Motivering

---

#### Juridische gronden

Overwegende dat krachtens artikel 34 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst het college van burgemeester en schepenen of één zijner leden ten minste eens per kwartaal de verificatie doet van de kasmiddelen van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone;

Gelet op artikel 74 van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

#### Adviezen

---

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen over het tweede kwartaal 2020, opgesteld op 18 juni 2020;

Overwegende dat van deze verificatie proces-verbaal dient opgemaakt te worden en aan de gemeenteraad moet voorgelegd worden;

Overwegende dat vermeld proces-verbaal geen aanleiding gaf tot opmerkingen;

## **Besluit**

---

Enig artikel

Neemt kennis van het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen van de politiezone Ninove over het tweede kwartaal 2020, opgesteld op 18 juni 2020.

## **2. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - hoofdinspecteur van politie - interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81**

### Verslag aan de raad

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81 in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

### **Feiten en context**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie

Overwegende dat een hoofdinspecteur van interventie op 1 september 2020 intern mobiliteit maakt naar de wijk;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van hoofdinspecteur van politie voor interventie vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeren;

Overwegende dat de hoofdinspecteur van interventie op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven de opleiding i.k.v. de GPI 81 kan volgen;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van hoofdinspecteur van politie voor interventie via mobiliteit aan te wijzen;

## **Financiële gevolgen**

---

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81 wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:  
Operationeel personeel – Hoofdinspecteur van politie

### Functieomschrijving:

- staat, op vraag van de verantwoordelijke officier en in overeenstemming met diens richtlijnen, in voor de planning en de coördinatie van de diensten die worden uitgevoerd door de functionaliteit interventie;
- voert, in overeenstemming met de richtlijnen van de verantwoordelijke officier, proactieve en reactieve controles uit op de personeelsleden;
- wordt, in overeenstemming met de richtlijnen van de verantwoordelijke officier, belast met de opvolging van de opgestelde documenten (activiteitenverslagen) en met het nazicht van de door de leden van zijn team opgestelde documenten of nota's (meldingen, PV's, ...);
- neemt deel aan de acties uitgevoerd in het raam van het zonaal veiligheidsplan en kan worden belast met de leiding en de coördinatie van dergelijke acties;
- kan worden belast met complexe tussenkomsten en neemt de leiding en coördinatie op zich;
- maakt deel uit van HYCAP;
- kan worden belast met de leiding van een onder eenheid bij ordediensten;
- is bereid opleidingen te volgen alsmede te organiseren;
- staat in voor de communicatie van de korpsleiding met de mensen van zijn team;
- voert de taken en opdrachten uit die hem worden opgelegd door de korpschef;
- neemt actief deel aan de uitvoering van het beleid en aan de uitvoering van de actieplannen;
- vervult een actieve rol in het evaluatiesysteem;
- kan met bijkomende opdrachten worden belast, bvb. operationele coördinatie, operationaliseren van het beleid inzake verkeer, operationaliseren van ASTRID alsmede met het opvolgen van bepaalde processen;
- kan als projectchef worden aangewezen;
- houdt een capaciteitsoverzicht bij;
- wordt ingezet als OGPHPK met wachtdienst belast;
- kan op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven de opleiding i.k.v. de GPI 81 volgen.

### Profiel:

- beschikt over een groot incasseringsvermogen;
- beschikt over de kennis, de vaardigheden en de fysieke inzetbaarheid die van elk personeelslid kan worden verwacht na het volgen van de basisopleiding;
- houdt rekening met de uitvoering van onregelmatige prestaties;
- houdt rekening met een mogelijke inzet bij onverwachte en niet voorziene diensten;
- is in staat om een groep te leiden en beschikt hiertoe over de nodige communicatieve en managementvaardigheden;
- is bereid verdere opleidingen te volgen;
- heeft kennis van de in de zone gebruikte informaticatoepassingen;
- er wordt verwacht dat hij/zij:
  - stressbestendig is;
  - klantgericht werkt;

- zin voor verantwoordelijkheid toont;
- over de nodige maturiteit beschikt;
- in staat is activiteiten te plannen en te coördineren;
- blijf geeft van orde, methode en stiptheid;
- hoffelijk en beleefd is;
- zorg besteedt aan het voorkomen en de kledij.
- onderhoudt contacten met de andere teamchefs en met de andere functionarissen;
- leeft de waarden en normen binnen de geïntegreerde politie, en in het bijzonder binnen de politiezone Ninove, na.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:  
 CP Dirk Hutsebaut – Verantwoordelijke interventie – Tel. 054 312 320

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het middenkader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van hoofdinspecteur van politie voor interventie die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

### **3. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81**

#### Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie voor interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81 in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

#### **Feiten en context**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie

Overwegende dat een inspecteur van de functionaliteit interventie op 1 november 2020 mobiliteit maakt naar de PZ Brakel;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van inspecteur van politie voor interventie vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeerem;

Overwegende dat de inspecteur van interventie op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven de opleiding i.k.v. de GPI 81 kan volgen;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor interventie via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor interventie in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor interventie opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

## **Financiële gevolgen**

---

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81 wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

Operationeel personeel – Inspecteur van politie

### Functieomschrijving:

- kan worden belast met de dienst interventie, met het onthaal of met verkeer;
- staat in voor het eerste contact met de burger ofwel naar aanleiding van een politionele tussenkomst op het terrein ofwel op het commissariaat;
- stelt de nodige documenten op naar aanleiding van een politionele tussenkomst (vb. melding, proces-verbaal, ...);
- wordt geacht in te spelen op de behoeften van de bevolking, de verwachtingen van de burger te kennen en rekening te houden met deze elementen in het contact met de burger;
- staat in voor een correcte doorverwijzing van de burger, indien dit nodig is, naar de desbetreffende bevoegde dienst;
- kan deel uitmaken van HYCAP;
- kan gevraagd worden allerhande stukken te betekenen;
- levert de nodige attesten of documenten af aan de burger (vb. verlies van IK, ...);
- kan worden ingezet voor deelname aan de uitvoering van opdrachten van federale aard, alsmede voor de uitvoering van ordediensten. De medewerker kan deel uitmaken van de opvorderbare capaciteit;
- werkt tijdig en correct zijn processen-verbaal af;
- voert de taken uit die aan de dienst interventie worden toevertrouwd door de korpsleiding;
- werkt in een 24-uren permanentiesysteem;
- voert de interventiebeurten of onthaal beurten uit in overeenstemming met de regels die gelden binnen de functionaliteit interventie en volgens een beurtrol;
- neemt deel aan acties georganiseerd in het raam van de lokale veiligheidsproblematiek;
- wordt ingezet bij de uitvoering van projecten en actieplannen zowel in het gerechtelijk als in het bestuurlijk domein;
- heeft de mogelijkheid opleidingen te volgen. Deze kunnen worden opgelegd;
- onderhoudt nauwe contacten met de teamchef;
- staat zelf in voor de doorstroming van de informatie;
- GPI 81: op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven kan de opleiding i.k.v. de GPI 81 worden gevolgd.

### Profiel:

- beschikt over de kennis, de vaardigheden en de fysieke inzetbaarheid die elk van een personeelslid na de basisopleiding kan worden gevraagd;

- moet rekening houden met onregelmatige dienstprestaties, zowel tijdens de week als tijdens het weekend;
- moet rekening houden met de inzet voor onverwachte en onvoorziene diensten;
- kan terugroepbaar en bereikbaar ingezet worden;
- moet in teamverband kunnen werken en moet daartoe over de nodige sociale en communicatieve vaardigheden beschikken;
- is bereid de nodige opleidingen te volgen;
- neemt voldoende initiatief om zichzelf te bekwamen;
- moet kennis hebben van de binnen de politiezone gebruikte informaticamiddelen;
- het optreden van de medewerker wordt gekenmerkt door objectiviteit en neutraliteit;
- draait mee in een 24-uren permanentiesysteem;
- in het bijzonder wordt aandacht geschonken aan:
  - zelfbeheersing,
  - koelbloedig optreden en stressbestendigheid,
  - klantgericht denken,
  - zin voor maat,
  - orde, methode, netheid en stiptheid,
  - handigheid om met mensen om te gaan,
  - verantwoordelijkheidszin en gezonde ondernemingszin.
- leeft de waarden en normen binnen de geïntegreerde politie, en in het bijzonder binnen de politiezone Ninove, na.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:  
 CP Dirk Hutsebaut – Verantwoordelijke interventie – Tel. 054 312 320

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

#### Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van inspecteur van politie voor interventie die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

#### Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli.

#### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.



#### **4. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het administratief en logistiek kader - niveau B - consulent - PLIF**

##### Verslag aan de raad

Het plots overlijden van collega An De Rouck zet ons jammer genoeg aan tot het schrijven van een ontwerptekst in het kader van een openverklaring. Bedankt voor de steunbetuigingen die wij mochten ontvangen en het begrip dat de functieomschrijving en het profiel nog vorm krijgen. Op een eerstvolgende BOC (basis overleg comité) zal de functieomschrijving en het profiel ter kennis worden gebracht.

Een betrekking van niveau B – consulent – voor de functionaliteit PLIF (Personeel, Logistiek, Informatica en Financiën) – in het administratief en logistiek kader op deze gemeenteraad vacant verklaren, laat toe via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie de functie te laten verschijnen op 2 oktober 2020 in de 4de mobiliteitscyclus. Tegenover deze eerstvolgende mobiliteitscyclus staat een mogelijke benoemingsdatum van 1 maart 2021.

##### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

##### **Feiten en context**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het administratief en logistiek kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 2 betrekkingen van Niveau A – Adviseur
- 4 betrekkingen van Niveau B – Consulent
- 12 betrekkingen van Niveau C – Assistent;

Gelet op het plotse overlijden van onze collega-consulent;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van niveau B - consulent – voor de functionaliteit PLIF - via mobiliteit aan te wijzen;

## **Financiële gevolgen**

---

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Een betrekking van niveau B – consulent – voor de functionaliteit PLIF (Personeel, Logistiek, Informatica & Financiën) – wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:  
CALOG - Niveau B - Consulent.

Functieomschrijving en profiel krijgen nog vorm.

### Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van niveau B – consulent – voor de functionaliteit PLIF – die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep van de kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus, die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

### Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86,3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

## **Interne zaken communicatie & burgerzaken**

### **Stafdienst**

#### **5. Stafdienst - aanpassing reglement ereburgerschap**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om ingevolge de principiële gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2020 betreffende de voordracht van 2 sportfiguren tot ereburger van Ninove, het reglement ereburger aan te passen en er ook de schenking van 500 euro geschenkbonnen in op te nemen.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40-41; ;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 10 september 2015 houdende de goedkeuring van het reglement ereburgerschap van de stad Ninove;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020 waarbij de gemeenteraad de voordracht tot het benoemen van Wesley Sonck en Kevin Van Der Perren tot ereburgers van de stad Ninove, principieel goedkeurde;

#### **Feiten en context**

Gelet op het voorstel van raadslid Jan Arijs tot het benoemen van Wesley Sonck tot ereburger van de stad Ninove;

Overwegende dat naar aanleiding van dit voorstel de gemeenteraad besliste om naast de voordracht van Wesley Sonck ook de voordracht van Kevin Van Der Perren tot ereburger van de stad Ninove principieel goed te keuren;

Overwegende dat het op 10 september 2015 goedgekeurde reglement ereburgerschap stelt dat het ereburgerschap van de stad Ninove maximaal éénmaal per jaar kan worden toegekend;

Overwegende dat omdat nu twee burgers voorgedragen worden, het artikel 2 van het reglement ereburgerschap bijgevolg moet aangepast worden van éénmaal naar twee maal per jaar.

Overwegende dat aan de toekenning van de titel van ereburger geen enkele geldelijke vergoeding of bezoldiging verbonden is maar dat er door de stad wel geschenkbonnen ter waarde van 500 euro geschonken worden aan de ereburger ter gelegenheid van zijn of haar ereburgerschap zodat het past dit op te nemen in artikel 8 van het reglement ereburgerschap;

### **Besluit**

---

Enig artikel

Het reglement ereburgerschap wordt aangepast als volgt:

Artikel 1

Volgende personen kunnen in aanmerking komen voor het toekennen van de titel ereburger:

- hetzij hij/zij die daadwerkelijk bijdraagt of bijgedragen heeft tot het welzijn of de welvaart van de stad Ninove
- hetzij hij/zij die bijdraagt of bijgedragen heeft tot de bekendheid en de uitstraling van stad op Vlaams, nationaal of internationaal gebied
- hetzij hij/zij die zich daadwerkelijk bijzonder verdienstelijk maakt of gemaakt heeft voor de stad Ninove en zijn inwoners.

## Artikel 2

Het ereburgerschap kan maximaal twee maal per jaar worden toegekend.

## Artikel 3

Een voordracht van een kandidaat moet door een gemeenteraadslid, een adviesraad, een vereniging of een individueel persoon worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Een kandidatuur kan nooit door de kandidaat zelf worden ingediend.

## Artikel 4

De kandidaat moet akkoord gaan met zijn/haar nominatie en aanvaardt hierdoor de blijvende verbondenheid met de stad Ninove. Uitzondering hierop is het geval dat de titel postuum toegekend wordt.

## Artikel 5

Iedere kandidatuur moet gestaafd zijn met nuttige bewijsstukken, in om het even welke vorm.

## Artikel 6

De titel ereburger wordt verleend door de gemeenteraad. De bevoegdheid tot toekenning van het ereburgerschap kan niet worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

## Artikel 7

De ereburger ontvangt als uiterlijk teken van zijn titel een ereteken.

## Artikel 8

Aan de toekenning van de titel van ereburger is geen enkele geldelijke vergoeding of bezoldiging verbonden. De stad schenkt wel geschenkbonnen ter waarde van 500 euro aan de ereburger ter gelegenheid van zijn of haar ereburgerschap.

## Artikel 9

Aan het ereburgerschap kunnen geen rechten worden ontleend en zijn er geen verplichtingen verbonden.

## Artikel 10

Indien zeer bijzondere, ernstige redenen daartoe aanleiding geven, kan de gemeenteraad - op voorstel van het college van burgemeester en schepenen - besluiten het ereburgerschap vervallen te verklaren. Aan betrokkene wordt hiervan kennis gegeven door toezending van het betreffende raadsbesluit.

## **Stafdienst**

### **6. Stafdienst - huishoudelijk reglement gemeente- en OCMW-raad - aanpassing**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om, in het kader van de digitale organisatie van de gemeenteraad/OCMW-raad en naar aanleiding van de goedkeuring door de gemeenteraad/OCMW-raad van de modaliteiten waarop dit dient te gebeuren, enkele aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van gemeenteraad/OCMW-raad goed te keuren.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41;

Gelet op artikel 133, 134 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 17, 18 en 26 maart 2020;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement gemeenteraad/OCMW-raad;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 12 september 2019 betreffende een aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2020 betreffende de goedkeuring van de modaliteiten voor de virtuele zittingen van de gemeente- en OCMW-raad;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat er in het kader van de digitale organisatie van de gemeenteraad/OCMW-raad en naar aanleiding van de goedkeuring van de modaliteiten waarop dit dient te gebeuren er enkele aanpassingen dienen te gebeuren aan het huishoudelijk reglement van gemeente- en OCMW-raad;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad voor de digitale raden bijgevolg aangepast wordt voor wat betreft de oproeping en deelname aan de raad, de onderverdeling van de agenda in A- en B- punten, de wijze van stemmen en het woord vragen, de openbaarheid van de zitting en het audioverslag;

Overwegende dat bij eventuele technische problemen die het onmogelijk maken om in een kwalitatieve livestreaming te voorzien, de gemeenteraad/OCMW-raad gehouden wordt achter gesloten deuren;

Overwegende dat van de gelegenheid gebruik gemaakt wordt om de wijze van tussenkomen te wijzigen waarbij geen enkel raadslid in de digitale of fysieke raadszitting meer dan tweemaal het woord mag nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist en waarbij de tweede tussenkomst maximaal vijf minuten duurt;

Overwegende dat de tussenkomsten tijdens zowel een digitale als een fysieke raadszitting, zowel voor de reguliere punten op de agenda als voor de interpellaties, in twee rondes gebeuren;

Overwegende dat de indiener het laatste woord van beschouwende aard heeft (dit kan een derde keer zijn) en dat dit bij een interpellatie de interpellant is;

Overwegende dat de dagen waarop de raden en commissies georganiseerd worden, gewijzigd worden namelijk Commissie C en D op woensdagavond, Commissie B en dan pas A op donderdagavond, de gemeenteraad op maandag en de OCMW-raad indien nodig op dinsdag;

Overwegende dat door de gewijzigde data van de raadszittingen zich ook een wijziging opdringt aan de uiterste termijn waarop enerzijds de oproeping bezorgd wordt en anderzijds de raadsleden voor de vergadering punten aan de raad kunnen toevoegen;

Overwegende dat een nieuw hoofdstuk 3 met name art 7 §1-§ 5 toegevoegd werd;

Overwegende dat zich ook een aanpassing opdringt van volgende artikelen van het huishoudelijk reglement van gemeente-en OCMW-raad namelijk art 1 §1, art 2§1,art3§1, art 21 §1,art 36 §1 en art 44 §1;

## **Besluit**

---

Enig artikel

Het huishoudelijk reglement gemeente- en OCMW-raad wordt als volgt aangepast:

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BERAADSLAGENDE ORGANEN STAD-OCMW**

#### **VOORAFGAANDE DEFINITIES EN INLEIDENDE BEPALINGEN**

**Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:**

1° Een interpellatie: is een controlemiddel voor een gemeenteraadslid om het college van burgemeester en schepenen te 'ondervragen' over haar beleid. Een interpellatie is vergezeld van een verklarende nota.

2° Een met redenen omklede motie: is een officiële tekst van één of meer gemeenteraadsleden die zij kunnen indienen als afsluiting van een interpellatie en waarin aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd iets te doen of na te laten. Leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen met redenen omklede motie indienen of medeondertekenen.

3° Een toegelicht voorstel van beslissing: is de vorm waarin een raadslid een agendapunt indient voor één van de beraadslagende organen van de gemeente/het OCMW zoals bepaald bij art. 21 van het decreet lokaal bestuur.

4° Een actualiteitsdebat: is een debat dat in de gemeenteraad wordt georganiseerd omwille van de hoge actualiteitswaarde en het stedelijk belang.

5° Een mondelinge vraag: is een vraag om uitleg die door een gemeenteraadslid/OCMW-raadslid aan een lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau wordt gesteld over gemeentelijke/OCMW-aangelegenheden die niet op de agenda van de raad staan.

6° Een dringende actuele vraag: is een vraag om uitleg die betrekking heeft op feiten die zich na het uiterste tijdstip voor het indienen van de mondelinge vragen hebben voorgedaan of die betrekking heeft op aangelegenheden die sindsdien aan het licht zijn gekomen.

7° Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie.

8° De fractieleider is een door elke fractie in de gemeenteraad aangeduid gemeenteraadslid dat optreedt als woordvoerder van de fractie en die de in dit reglement toegewezen bevoegdheden uitoefent.

9° Met een amendement kan de gemeente-OCMW-raad een besluit nemen dat afwijkt van het ontwerpbesluit. Een amendement wordt ingediend door één of meer gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden.

10°. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

11° Het raadsledenloket (raadsledenloket@ninove.be) is het e-mailadres dat ter beschikking staat voor de gemeente/OCMW-raadsleden met als doel het voeren van een transparant beleid zoals bepaald bij art. 29 §1, §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur en het huishoudelijk reglement.

12° De beleidsrapporten zijn het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan en de jaarrekening. De beleidsrapporten maken een onderscheid tussen de exploitatie, de investering en de financiering.

13° Spoedeisendheid houdt in dat het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren (art. 97 gemeentewet).

## **HOOFDSTUK 1 BIJENROEPING**

### **Art. 1, § 1.**

De gemeenteraad/OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

### **2.**

De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad /OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeenteraad en de OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente en het OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

### **§ 3.**

De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 10, §1 van dit reglement.

### **§ 4.**

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad en de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een voorstel van beslissing met een toelichting van beslissing. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad roept de vergadering bijeen, na in acht name van de oproepingstermijn, op de door hem voorgestelde datum en aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

### **Art. 2, § 1.**

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden.

Dit gebeurt via e-mail.

De termijn van acht dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis die de termijn doet eindigen, namelijk de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad. Dat betekent dat als de raad op maandag vergadert, de oproeping uiterlijk op zondag acht dagen vooraf moet bezorgd worden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

## **§ 2.**

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Indien ze informatie bevatten die de persoonlijke levenssfeer raakt, worden deze geagendeerd in de besloten zitting.

Een gezamenlijke oproeping bevat conform artikel 20 van het decreet lokaal bestuur duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

## **Art. 3, § 1.**

Gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad/OCMW-raad toevoegen.

Het gaat om:

- aanvullende voorstellen van beslissing
- interpellaties
- met redenen omklede moties
- mondelinge vragen

Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad via het e-mailadres raadsledenloket@ninove.be.

Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau, noch het college/vast bureau als orgaan kan in toepassing van art. 21 en 74 van het decreet lokaal bestuur van deze mogelijkheid gebruik maken.

De termijn van vijf dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis die de termijn doet eindigen, namelijk de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad. Dat betekent dat, als de raad op maandag vergadert, de aanvullende punten uiterlijk op woensdag vijf dagen vooraf moeten bezorgd worden.

## **§ 2.**

Dringende actuele vragen worden ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad via mail naar het raadsledenloket@ninove.be bij de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad uiterlijk de dag vóór de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad beoordeelt de ontvankelijkheid op basis van de bepaling opgenomen in de rubriek voorafgaande definities en inleidende bepalingen 6°. Laattijdig ingediende dringende actuele vragen zijn onontvankelijk.

## **§ 3.**

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad onmiddellijk per mail mee aan de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

## **§ 4.**

De aanvullende agendapunten worden aan de agenda toegevoegd in volgorde van overhandiging. Indien tijdens het weekend aanvullende agendapunten elektronisch worden bezorgd, worden de elektronisch verstuurd aanvullende agendapunten in volgorde van verzending op de aanvullende agenda geplaatst.

## **§ 5.**

Indien het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid dat een aanvullend agendapunt heeft ingediend verhinderd is om de zitting van de gemeenteraad/OCMW-raad bij te wonen, kan hij vragen dit punt te laten toelichten door de fractieleider of een ander lid van de fractie/partij. Het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad via het e-mailadres raadsledenloket@ninove.be.

## **HOOFDSTUK 2 OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

### **Art. 4, § 1.**

De vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad zijn in principe openbaar.



## **§ 2.**

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad/OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over beleidsrapporten (dit wil zeggen het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening), het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling zijn in elk geval openbaar.

De gemeenteraad/OCMW-raad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat raadsleden en schepenen de eed afleggen.

### **Art. 5, §1**

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad/OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

### **Art. 6, §1**

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden/leden van het bijzonder comité sociale zaken, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad/het bijzonder comité voor de sociale dienst bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

## **HOOFDSTUK 3 DIGITAAL VERGADEREN**

### **Art. 7, § 1.**

De vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad kan ingevolge de richtlijnen van de hogere overheid op volgende wijze digitaal georganiseerd worden:

#### Oproeping en deelname:

De agenda en uitnodiging wordt via e-mail bezorgd aan de raadsleden. De ontwerpbesluiten staan klaar in de toepassing Cobra@Home, waar de raadsleden de zitting kunnen voorbereiden.

De raadsleden ontvangen de uitnodiging om deel te nemen aan de hand van een vergaderverzoek via e-mail met een link en paswoord naar de betreffende zitting. Deze link wordt niet met andere personen gedeeld.

Het raadslid logt ruim op voorhand in op de vergadering zodat eventuele problemen tijdig worden verholpen en de vergadering op tijd kan starten.

Vijf minuten voor het begin van de vergadering kondigt de voorzitter aan dat de zitting van de OCMW- of gemeenteraad weldra zal starten. De start van de geluidsopname en livestreaming wordt gemeld via de chatfunctie. De chatfunctie dient verder enkel om de aanwezigheid/tijdelijke afwezigheid te bevestigen en om het woord te vragen.

Vervolgens opent de voorzitter de zitting van de OCMW- of gemeenteraad.

Bij aanvang van de zitting wordt de raadsleden gevraagd hun aanwezigheid te bevestigen door in de chat 'aanwezig' te typen.

De raadsleden blijven de zitting volgen, van zodra ze aangemeld zijn aangezien dit van belang is voor de stemmingen. Indien een raadslid de online zitting uitzonderlijk toch (tijdelijk) moet

verlaten, deelt het raadslid dit mee via de chat-functie. Als het raadslid terug deelneemt, meldt het raadslid dit eveneens via de chat.

De microfoon wordt gedempt. Enkel als het raadslid het woord krijgt van de voorzitter, mag het raadslid de micro terug aanzetten. Dit is van belang voor de kwaliteit van de geluidsopname.

Voor raadsleden die technische bijstand wensen, of een meer kwaliteitsvolle internetconnectie willen gebruiken, worden enkele plaatsen ter beschikking gesteld in het stadhuis.

## §2

### A- en B-punten

De agenda wordt onderverdeeld in A- en B-punten om het vlotte verloop van de zitting te garanderen.

A-punten worden niet ter zitting besproken. Er zijn 2 soorten A-punten:

A1-punten: hierover is de stemming unaniem positief

A2-punten: over deze punten onthouden een of meerdere fracties zich

Over B-punten kan wel een debat gevoerd worden en wordt ter zitting (digitaal) gestemd.

De fractieleiders bezorgen het standpunt van hun fractie per agendapunt via het daartoe aangereikte sjabloon aan [raadsledenloket@ninove.be](mailto:raadsledenloket@ninove.be) uiterlijk voor 00.00 uur de dag voor de zitting.

## §3

### Stemmen/het woord vragen

De voorzitter roept alle B-punten afzonderlijk op. De schepenen geven toelichting bij het agendapunt en de raadsleden kunnen tussenkomen door dit aan te geven in de chat. Indien een raadslid wil tussenkomen, typt hij/zij 'ik wil het woord' in de chat.

Een raadslid neemt pas het woord als hij/zij dit krijgt van de voorzitter. Het debat vindt plaats conform de bepalingen van art. 21, § 1. van het huishoudelijk reglement.

De stemming gebeurt digitaal. De voorzitter kondigt aan wanneer de stemming zal plaatsvinden en vermeldt of de stemming al dan niet geheim is.

Indien zich bij een stemming een technisch probleem voordoet, kan een raadslid alsnog mondeling of telefonisch aan de voorzitter melding maken van zijn of haar stemgedrag.

## §4

### Openbaarheid/audioverslag

De openbare zitting wordt opgenomen voor het audiovisuele verslag.

De openbare zitting wordt indien mogelijk live uitgezonden

Het audiovisuele verslag zal na de raadszitting zo snel mogelijk op de website van de gemeente geplaatst worden om het openbaar karakter te waarborgen.

Wanneer de openbare zitting wordt afgesloten, worden de opname en livestreaming stopgezet.

## §5

Bij eventuele technische problemen die het onmogelijk maken om in een kwalitatieve livestreaming te voorzien, wordt de gemeenteraad/OCMW-raad gehouden achter gesloten deuren.

## **HOOFDSTUK 4 INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

### **Art. 8, § 1.**

Plaats, dag en uur van de gemeenteraad/OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de stad en het OCMW. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

**Art. 9, § 1.**

De beslissingen van de gemeenteraad/OCMW-raad worden door de burgemeester/voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente/het OCMW zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Deze bepaling is niet van toepassing op beslissingen over individuele maatschappelijke dienstverlening, verhaal op onderhoudsplichtigen en individuele personeelsdossiers, en eventuele andere beslissingen die in besloten zitting genomen worden.

**Art. 10, § 1.**

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping digitaal ter beschikking gehouden van de raadsleden.

**§ 2.**

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad/OCMW-raad via mail bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

**§ 3.**

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail via het raadsledenloket@nynove.be aan de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk of via e-mail geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

**HOOFDSTUK 5  
INZAGERECHT - afschriften - bezoekrecht**

**Art. 11, § 1.**

De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente, het bestuur van het OCMW en de autonome gemeentebedrijven betreffen. De inzage gebeurt tijdens de kantooruren.

Aan de raadsleden wordt toegang verleend tot cobra@home.

**§ 2.**

De notulen van het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau worden uiterlijk twee werkdagen na de vergadering van het college/het vast bureau waarop de notulen werden goedgekeurd, gepubliceerd op cobra@home.

**§ 3.**

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad en die bestemd is voor de gemeenteraad/OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de raadsleden.

**§ 4.**

Zonder voorafgaande aanvraag kunnen de raadsleden via raadsledenloket volgende stukken opvragen:

- 1° de budgetten van vorige dienstjaren van de stad, het OCMW en de stedelijke extern verzelfstandigde agentschappen;
- 2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de stad, het OCMW en de stedelijke extern verzelfstandigde agentschappen en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad lid is;
- 3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de stad en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad lid is;
- 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad; de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau/bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de raadsleden krachtens artikel 29 § 4 van het decreet lokaal bestuur en artikel 458 van het strafwetboek tot geheimhouding verplicht zijn;
- 5° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 6° de deontologische code van de raadsleden
- 7° het huishoudelijk reglement
- 8° de stedelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen en belasting- en retributiereglementen;
- 9° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

#### **§ 5.**

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 10 en art. 11, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente/het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse tijdens de kantooruren geraadpleegd worden.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden richten hun aanvraag aan de algemeen directeur via e-mail naar raadsledenloket@ninove.be of bezorgen hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur.

De algemeen directeur (of degene die hem vervangt) deelt binnen twee werkdagen na de aanvraag aan het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid mee of de gevraagde documenten betrekking hebben op het bestuur van de stad/het OCMW en dat de documenten ter inzage zijn.

Indien het een aanvraag tot inzage in een personeelsdossier betreft, dient de aanvrager een schriftelijke motivatie te bezorgen via het raadsledenloket. Elke aanvraag wordt geregistreerd in een register van raadplegingen met mededeling van de identiteit van het raadslid dat de stukken heeft ingezien, de datum en het voorwerp van het verzoek. Ieder personeelslid kan bij de algemeen directeur verzoeken het register van raadplegingen voor zijn/haar personeelsdossier in te kijken.

Indien de algemeen directeur (of degene die hem vervangt) van oordeel is dat de documenten geen betrekking hebben op het bestuur van de stad/het OCMW, wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau op zijn eerstvolgende vergadering. De gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau wordt binnen twee werkdagen na de vergadering van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau aan het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid bezorgd.

Van de aanvragen tot inzage wordt een register bijgehouden dat digitaal ter inzage is na een verzoek bij de algemeen directeur.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Alle informatie die in het kader van openbaarheid van bestuur aan derden mag en kan worden meegedeeld, kan en mag ook worden meegedeeld aan de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden, conform de regels en bepalingen van het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur.

#### **§ 6.**

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden kunnen behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten, de documenten betreffende het bestuur van de stad/het OCMW.

De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

## **§ 7.**

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden richten hun vraag tot het verstrekken van een afschrift via mail naar het [raadsledenloket@ninove.be](mailto:raadsledenloket@ninove.be) of bezorgen hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur of, in geval van afwezigheid, aan de medewerkers van het secretariaat.

De algemeen directeur (of degene die hem vervangt) deelt binnen twee werkdagen na de aanvraag aan het gemeenteraadslid /OCMW-raadslid mee of de gevraagde documenten betrekking hebben op het bestuur van de stad/het OCMW en dat het afschrift zal worden bezorgd.

Indien de algemeen directeur (of degene die hem vervangt) van oordeel is dat de gevraagde documenten geen betrekking hebben op het bestuur van de stad/het OCMW wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau op zijn eerstvolgende vergadering. De gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau wordt binnen twee werkdagen na de vergadering van het college van burgemeester en schepenen /vast bureau aan het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid bezorgd.

De gevraagde afschriften worden binnen acht dagen na de beslissing van algemeen directeur of het college van burgemeester en schepenen/vast bureau bezorgd.

Van de aanvragen tot afschriften wordt een register bijgehouden dat digitaal ter inzage is van de leden van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

## **§ 8.**

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden hebben het recht de gemeentelijke /OCMW-instellingen en diensten die de gemeente/het OCMW opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college/vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf per mail naar het raadsledenloket@ninove.be mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting/inrichtingen van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. Zij hebben geen inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan de personeelsleden.

## **HOOFDSTUK 6**

### **INTERPELLATIES, MONDELINGE VRAGEN, DRINGENDE VRAGEN, MET REDENEN OMKLEDE MOTIES EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN**

#### **Art. 12, § 1.**

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden hebben het recht het college van burgemeester en schepenen/vast bureau mondelinge vragen, dringende vragen en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

#### **§ 2.**

**Interpellaties** worden besproken naargelang de volgorde waarin ze zijn ingediend. Als over eenzelfde thema verschillende interpellaties worden ingediend, kunnen ze omgevormd worden tot een actualiteitsdebat. De voorzitter van de gemeenteraad beslist over de opportuniteit van een actualiteitsdebat.

**Mondelinge vragen** zijn vragen om uitleg die beknopt zijn en geen aanleiding geven tot een debat of een stemming. Op mondelinge vragen die niet dadelijk kunnen worden beantwoord, wordt ten laatste binnen de maand schriftelijk geantwoord. Indien meerdere mondelinge vragen over eenzelfde thema handelen, kunnen die door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad gebundeld worden.

Als een mondelinge vraag handelt over eenzelfde onderwerp als een interpellatie, wordt zij bij de interpellatie gevoegd. Interpellaties hebben voorrang op mondelinge vragen. Indien verschillende interpellaties van gemeenteraadsleden over eenzelfde thema handelen, kunnen zij omgevormd worden tot een actualiteitsdebat. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad beslist over de opportuniteit van een actualiteitsdebat. Als bij een mondelinge vraag of een interpellatie gevraagd wordt naar bepaalde intenties van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau, heeft het college/vast bureau het recht pas te antwoorden tijdens de volgende vergadering van de

gemeenteraad/OCMW-raad, zodat het de mogelijkheid krijgt een gemotiveerd standpunt in te nemen.

**Een met reden omklede motie** kan aan de interpellatie worden toegevoegd, of na de interpellatie, vóór het einde van de vergadering, schriftelijk worden ingediend. Indien het onderwerp niet op de agenda voorkomt, wordt gestemd over de spoedeisendheid. Indien het punt als spoedeisend wordt beschouwd, zal het dan uiterlijk op het einde van de openbare vergadering aan de OCMW-raad ter goedkeuring worden voorgelegd. De gemeenteraad zal geen moties behandelen, die erop gericht zijn standpunten in te nemen over zaken, die niet expliciet tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren, tenzij ze van gemeentelijk belang zijn. Evenmin zal de gemeenteraad moties behandelen met standpunten over onderwerpen waarover de gemeenteraad geen reglementaire bevoegdheid heeft.

De **dringende actuele vragen** moeten beknopt zijn en mogen geen aanleiding geven tot een debat of een stemming. Op dringende actuele vragen die niet dadelijk kunnen worden beantwoord, wordt ten laatste binnen de maand schriftelijk beantwoord.

De voorzitter van de gemeenteraad /OCMW-raad oordeelt over de ontvankelijkheid van de dringende actuele vragen. Indien meerdere dringende actuele vragen over eenzelfde thema handelen, kunnen die door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad gebundeld worden.

Op **schriftelijke vragen** van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden richten hun aanvraag via mail naar raadsledenloket@nynove.be of bezorgen hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur of, ingeval van afwezigheid, degene die hem vervangt.

Indien op een schriftelijke vraag niet binnen de maand na ontvangst schriftelijk wordt geantwoord, wordt de vraag omgezet in een mondelinge vraag en geagendeerd op een eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Als het formuleren van het antwoord op een mondelinge of schriftelijke vraag aanleiding geeft tot dure studies of zeer uitgebreide opzoeken, kan het college van burgemeester en schepenen /vast bureau zijn antwoord beperken tot de direct beschikbare informatie en aangeven waarom niet overgegaan wordt tot dure studies en zeer uitgebreide opzoeken.

## **HOOFDSTUK 7 WIJZE VAN VERGADEREN - QUORUM**

### **Art. 13, § 1.**

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

### **Art. 14, § 1.**

De gemeenteraad/OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad/OCMW-raad aanwezig is.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

### **§ 2.**

De gemeenteraad/OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

Voor de tweede oproeping geldt de normale termijn van acht dagen.

### **Art. 15, § 1.**

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

**§ 2.**

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen zoals bepaald in artikel 29 § 4 van het decreet lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

**Art. 16, § 1.**

De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad/OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

**§ 2.**

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad/OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

**Art. 17, § 1.**

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad welk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

**§ 2.**

Indien de gemeenteraad/OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

**Art. 18, § 1.**

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd

**Art. 19, § 1.**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid/OCMW-raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

**Art. 20, § 1.**

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

In geval van herhaling worden de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad andermaal tot de orde geroepen. Na een tweede tot de orderoeping kan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad bij herhaling hun het woord ontnemen voor de verdere duur van de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad. Gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden aan wie het woord om die reden is ontnomen, kunnen de maatregel ongedaan maken door te verklaren dat het hen spijt de orde te hebben verstoord.

## **§ 2.**

Wie klank- of beeldopnamen wil maken van de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad, moet vooraf de toelating hebben van de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad die de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden op de hoogte brengt.

## **§ 3.**

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

## **Art. 21, § 1.**

Geen enkel raadslid mag in de digitale of fysieke raadszitting meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

De tweede tussenkomst duurt maximaal vijf minuten.

De indiener heeft het laatste woord van beschouwende aard (dit kan een derde keer zijn). Bij een interpellatie is dit de interpellant :

De tussenkomsten gebeuren zowel voor de reguliere punten op de agenda als voor de interpellaties in twee rondes.

De bevoegde schepen leidt het reguliere agendapunt in. De voorzitter vraagt wie tussen wil komen in een eerste ronde. De eerste ronde van tussenkomsten vindt plaats. De voorzitter vraagt wie tussen wil komen in een tweede ronde. De tweede ronde van tussenkomsten vindt plaats. Hierna kan de bevoegde schepen nog een korte beschouwing geven vooraleer over te gaan tot het stemmen waardoor de bevoegde schepen het laatste woord heeft.

De interpellant licht zijn interpellatie toe. De voorzitter vraagt wie tussen wil komen in een eerste ronde. De eerste ronde van tussenkomsten vindt plaats. De voorzitter vraagt wie tussen wil komen in een tweede ronde. De tweede ronde vindt plaats. Hierna kan de interpellant een conclusie formuleren waardoor de interpellant het laatste woord heeft.

De tussenkomsten van de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden zijn beknopt en hoffelijk. Tijdens de tussenkomsten zwijgen de andere gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden.

## **Art. 22, § 1.**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op vraag van een fractieleider of op initiatief van de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad kan de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad worden geschorst. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad bepaalt de duur van de schorsing.

## **Art. 23, § 1.**

Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Er wordt over de sluiting van de bespreking gestemd als de voorzitter van de gemeenteraad /OCMW-raad dat vraagt.



## **HOOFDSTUK 8 WIJZE VAN STEMMEN**

### **Art. 24, § 1.**

Voor elke stemming in de gemeenteraad/OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

### **§ 2.**

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

### **Art. 25, § 1.**

De gemeenteraad /OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

### **§ 2.**

De gemeenteraad/OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke/OCMW deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad/OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Bij de gemeente:

Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Bij het OCMW:

Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

### **Art. 26, § 1.**

De leden van de gemeenteraad/OCMW-raad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

### **§ 2.**

Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de stemming via de stemcomputer;
- 2° de stemming bij handopsteking;
- 3° de mondelinge stemming;
- 4° de geheime stemming.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden stemmen doorgaans via de stemcomputer.

De stemming via de stemcomputer geschiedt door middel van druktoetsen, waarbij de uitslag van de uitgebrachte stem zichtbaar is.

### **§ 3.**

Als alternatief voor de stemcomputer kunnen de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden stemmen bij handopsteking (behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt).

#### **§ 4.**

Over de volgende aangelegenheden wordt conform artikel 34 van het decreet lokaal bestuur geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid/OCMW-raadslid en van schepen/lid van het vast bureau;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen/bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van de gemeente/het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

De kandidaturen voor de leden van de stedelijke bestuursorganen en voor de vertegenwoordigers van de stad/het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen worden door de fractieleiders/partijen schriftelijk via het [raadsledenloket@ninove.be](mailto:raadsledenloket@ninove.be) ingediend uiterlijk op de dag van de vergadering van de gemeenteraad om 8.30 uur.

3° individuele personeelszaken.

#### **Art. 27, § 1.**

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Dit is niet het geval voor de stemming via de stemcomputer. Als een gemeenteraadslid/OCMW-raadslid zich bij de stemming via de stemcomputer heeft vergist, kan het zijn(haar) stemgedrag alsnog rechtzetten met een mondelinge verklaring zolang de stembus niet is verstrekt.

#### **Art. 28, § 1.**

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Bij een geheime stemming via de stemcomputer is het stemgedrag van de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden niet zichtbaar.

Indien de gemeenteraad/OCMW-raad voor de geheime stemming een keuze heeft uit meer dan één kandidaat dan wordt gebruik gemaakt van stembriefjes.

#### **Art. 29 § 1.**

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerei ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Het aanbrengen van een andere aantekening dan 'ja' of 'neen' op het stembriefje of het gebruik van ander schrijfgerei maakt de stem ongeldig.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

#### **Art. 30, § 1.**

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

**Art. 31, § 1.**

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

**HOOFDSTUK 9  
NOTULEN**

**Art. 32, § 1.**

De notulen van de gemeenteraad/OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad/OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

**§ 2.**

Van de openbare zitting van gemeenteraad/OCMW-raad wordt een integrale audio-opname gemaakt. Overeenkomstig artikel 278 § 1 derde lid van het Decreet Lokaal bestuur vervangt die audio-opname het zittingsverslag. De audio-opname wordt ter beschikking gesteld via de stedelijke webstek.

**§ 3.**

Als de gemeenteraad/OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.

**Art. 33, § 1.**

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

**§ 2.**

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via cobra@home als onderdeel van de agenda van de vorige zitting.

**§ 3.**

Elk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad/OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad/OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeropen, kan de gemeenteraad/OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

**§ 4.**

Zo dikwijls de gemeenteraad/OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

**Art. 34, § 1.**

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur

## **§ 2.**

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester/voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **HOODSTUK 10 FRACTIES**

### **Art. 35, § 1.**

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast.

## **§ 2.**

Op vraag van de voorzitter van de gemeenteraad kan een overleg met de fractieleiders georganiseerd worden met als doel afspraken te maken en aspecten te bespreken die te maken hebben met de werking van de gemeenteraad en de gemeenteraadscmissies.

De vergadering met de fractieleiders wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

## **HOOFDSTUK 11 GEMEENTERAADSCOMMISSIES**

### **Art. 36, § 1.**

In het OCMW wordt niet gewerkt met raadscommissies.

De gemeenteraad richt 4 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies opgericht in de schoot van de gemeenteraad zullen plaats hebben op de hiernavolgende tijdstippen:

- De commissie inzake de beleidsdomeinen personeel en financiën, communicatie, inspraak en participatie, op woensdagavond om 19.30 uur
- De commissie inzake de beleidsdomein grondgebiedzaken op woensdagavond om 20 uur.
- De commissie inzake de beleidsdomein OCMW en sociale zaken op donderdagavond om 19.30 uur
- De commissie inzake de beleidsdomeinen burgerzaken, leren en onderwijs, wonen, vrije tijd, sport, AGB Kleine Dender, politie en cultuur op donderdagavond om 20 uur

tenzij deze op een feestdag vallen, in welk geval de commissievergadering naar een andere mogelijke dag wordt verlegd.

Voor beleidsdomeinoverschrijdende aangelegenheden kunnen verenigde commissievergaderingen georganiseerd worden.

De gemeenteraadscmissies hebben als bevoegdheid het voorbereiden van de besprekingen in de vergaderingen van de gemeenteraad, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking, telkens als dat voor de beleidsvoorbereiding wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Telkens hij het nodig acht, kan de gemeenteraad technische subcommissies oprichten die tot taak hebben bepaalde aangelegenheden nader te onderzoeken of technische dossiers grondig voor te bereiden. De oprichting van elke subcommissie wordt goedgekeurd bij afzonderlijke beslissing van

de gemeenteraad waarin de samenstelling, de werking, de specifieke taak of opdracht en de einddatum van de opdracht wordt omschreven.

## **§ 2.**

De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. Elke gemeenteraadscommissie bestaat uit 13 leden.

De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

Voor de bestuursperiode 2019-2024 worden de mandaten in de gemeenteraadscommissies als volgt verdeeld:

- Forza Ninove: 6 mandaten;
- Open VLD: 4 mandaten;
- Samen: 3 mandaten
- N-VA: met raadgevende stem;

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

## **§ 3.**

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

## **§ 4.**

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

## **§ 5.**

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

Indien de voorzitter van een gemeenteraadscommissie afwezig is, wordt hij (zij) vervangen door de voorzitter van de gemeenteraad.

## **§ 6.**

De commissies worden door de voorzitter van de gemeenteraad bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt via e-mail naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De raadsleden kunnen de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie het aanwezigheidsregister. Na de vergadering van de gemeenteraadscommissie wordt het

aanwezigheidsregister ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraadscommissie ter bevestiging van de aanwezigheid van de gemeenteraadsleden.

Wanneer een gemeenteraadscommissie bij de voorbereidende bespreking van de op de vergadering van de gemeenteraad geagendeerde punten bij consensus vindt dat het ontwerp van beslissing moet worden aangepast, zal de bevoegde schepen uiterlijk op de vergadering van de gemeenteraad een schriftelijk amendement formuleren. Deze aanpassing wordt ook in het digitaal dossier ingevoerd. Een kopie van dat amendement wordt op de vergadering van de gemeenteraad aan elk gemeenteraadslid bezorgd.

#### **§ 7.**

De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.

### **HOOFDSTUK 12 VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

#### **Art. 37, § 1.**

Aan de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen/voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad/ de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem);

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen; de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond. Er wordt pas presentiegeld toegekend als het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid minstens 75% van de duur van de vergadering aanwezig is geweest. Indien gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden daarvan geregeld misbruik maken, zal de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad daarover een gemotiveerde beslissing nemen;

6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

#### **§ 2.**

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad, de vergaderingen van de OCMW-raad en de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Voor de commissies bedraagt het presentiegeld 62,48 euro.

Het presentiegeld volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het rijk worden gekoppeld, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit nr.178 van 30 december 1982 en onverminderd artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's landsconcurrentievermogen. Dat bedrag is gekoppeld aan de spilindex 138,01. (index 1 oktober 2018: 213,32 euro).

Voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies en de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt, bedraagt het presentiegeld de helft van het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet.

Deze bepaling treedt in werking op 1 januari 2019.

### **Art. 38, § 1.**

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken. Aan de verschillende fracties wordt een uur vóór de vergadering van de gemeenteraad een vergaderlokaal ter beschikking gesteld.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden voor de OCMW-raad op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot cobra@home en het intranet van de gemeente.

### **§ 2.**

Gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door Vlaamse overheidsinstanties, officieel erkende onderwijsinstellingen of de VVSG) en verenigingen waarvan de gemeente/het OCMW lid is, terugvorderen van het gemeentebestuur/OCMW-bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden kunnen ofwel:

- 1) zelf inschrijven, het inschrijvingsgeld betalen en het terugvorderen van de stad/het OCMW;
- 2) inschrijven via raadsledenloket@ninove.be. In dat geval zorgt de administratie voor de inschrijvingen en de betaling van het inschrijvingsgeld.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

### **§ 3.**

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

De tussenkomst van de stad/het OCMW bedraagt maximaal 5 euro per uur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

De kostennota dient de volgende gegevens te vermelden: de naam en het adres van de mandataris, het rekeningnummer en een korte toelichting. Zij wordt door de mandataris ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur vooraleer ze aan de financiële dienst wordt bezorgd. Bij de kostennota worden de nodige bewijsstukken gevoegd.

De betaling van de goedgekeurde kosten gebeurt per kwartaal. Het lid dient de staat of de staten in uiterlijk de vijftiende dag van de maand die volgt op het kwartaal. Ten onrechte betaalde kosten worden teruggevorderd en zullen ingehouden worden op de presentiegelden of de volgende kostenstaat.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

#### **§ 4.**

De gemeente sluit ten laste van de stadsbegroting een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

### **HOOFDSTUK 13 Verzoekschriften**

#### **Art. 39, § 1.**

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente/het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

#### **§ 2.**

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente/OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

#### **§ 3.**

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente/OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente/het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente/het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

#### **§ 4.**

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet. De indiener van het verzoek wordt van de gemotiveerde beoordeling in kennis gesteld. Het orgaan of de voorzitter van het orgaan kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

#### **Art. 40, § 1.**

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad/OCMW-raad dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad/OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

#### **§ 2.**



De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar vast bureau of bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

### **§ 3.**

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente/het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

### **§ 4.**

Het betrokken orgaan van de gemeente/OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## **HOOFDSTUK 14 VOORSTELLEN VAN BURGERS**

### **Art. 41, § 1.**

De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad/OCMW-raad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de vergadering. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten. Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste 1% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar op 1 januari van dat jaar.

### **§ 2.**

Het voorstel wordt ingediend met een formulier dat daartoe ter beschikking wordt gesteld op de website van de stad Ninove en wordt, samen met alle nuttige stukken, met een aangetekende brief gestuurd aan de stad. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.

Na controle van de handtekeningen door de bevoegde diensten, onderzoekt het college van burgemeester en schepenen/vast bureau of aan die voorwaarden is voldaan. Is het verzoek niet ontvankelijk, dan neemt het college/vast bureau een gemotiveerde beslissing in die zin en blijft het verzoek zonder gevolg. Is het verzoek ontvankelijk, dan agendeert het college dit op de volgende vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad.

### **§ 3.**

Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij de stad ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad/OCMW-raad te kunnen worden behandeld. Indien de termijn tussen indiening en gemeenteraad korter is dan 20 dagen, wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende raad.

Het verzoek van burgers wordt vooraan op de agenda van de gemeenteraad geplaatst.

### **§ 4.**

De indiener neemt bij de aanvang van de gemeente/OCMW-raadsvergadering plaats op de publieksbanken. Wanneer de voorzitter het voorstel van burgers op de agenda oproept, wordt de indiener door de voorzitter in het halfroond uitgenodigd.

De indiener beschikt over een spreektijd van vijftien minuten om het voorstel of de vraag toe te lichten en te antwoorden op eventuele vragen van de raadsleden. Na deze toelichting neemt de indiener opnieuw plaats op de publieksbanken.

### **§ 5.**

De gemeenteraad/OCMW-raad doet eerst uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Indien de raad niet bevoegd is, neemt hij een gemotiveerde beslissing in die zin en wordt de behandeling van het punt stopgezet. Is de gemeenteraad/OCMW-raad bevoegd, dan kan worden overgegaan tot behandeling ten gronde in de gemeenteraad/OCMW-raad binnen zijn bevoegdheid.

### **§ 6.**

Per fractie krijgt een raadslid de mogelijkheid om tussen te komen. De indiener kan niet deelnemen aan de debatten. Daarop beslist de gemeenteraad/OCMW-raad hetzij om over te gaan tot het stemmen over het ingediende voorstel, hetzij om het punt te verwijzen naar de volgende gemeenteraad, met het oog op de behandeling en voorbereiding in de commissie. Tevens beslist de gemeenteraad over de wijze waarop deze beslissing wordt bekendgemaakt.

## **HOOFDSTUK 15 AANDUIDING PLAATSVERVANGERS BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST**

### **Art. 42, § 1.**

Er kan 1 plaatsvervanger per fractie worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtsakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

### **§ 2.**

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

### **§ 3.**

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

## **HOOFDSTUK 16 SLOTBEPALINGEN**

### **Art. 43, § 1.**

De verslagen van de vergaderingen van de door de gemeenteraad in toepassing van artikel 304 decreet lokaal bestuur opgerichte adviesraden en overlegstructuren worden samen met de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad aan de gemeenteraadsleden verstuurd.

De gemeente/OCMW-raadsleden nemen tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad een vaste plaats in. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad bepaalt na overleg met de fractieleiders de plaatsen van de fracties. Elke fractie bepaalt binnen de toegewezen plaatsen wie waar plaatsneemt.

Aan elk lid van de gemeenteraad/OCMW-raad wordt een kopie van het door de gemeenteraad /OCMW-raad goedgekeurd huishoudelijk reglement bezorgd.

Een exemplaar van het huishoudelijk reglement wordt in de raadzaal bewaard.

De tekst van de artikelen die betrekking hebben op het publiek worden aangeplakt aan de ingang van de publiekstribune.

## **HOOFDSTUK 17 OPHEFFINGSBEPALINGEN**

### **Art. 44, § 1.**

De volgende beslissingen worden opgeheven:

-de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement gemeenteraad/OCMW-raad;

- -de beslissing van de gemeenteraad van 12 september 2019 betreffende een aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad;
- -de beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2020 betreffende een aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad;

## **Interne zaken communicatie & burgerzaken**

### **Secretariaat**

#### **7. Secretariaat - SHM Denderstreek - algemene vergadering - woensdag 26 augustus 2020 - kennisname en bekrachtiging agenda**

##### Verslag aan de raad

De stad ontving op woensdag 12 augustus een uitnodiging van SHM Denderstreek voor de algemene vergadering op woensdag 26 augustus 2020.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van SHM Denderstreek op woensdag 26 augustus 2020.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij SHM Denderstreek;

Gelet op de uitnodiging van 12 augustus 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van SHM Denderstreek op woensdag 26 augustus 2020;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Jaarverslag over het boekjaar afgesloten op 31.12.2019
2. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2019
3. Vraagstelling
4. Voorstel tot goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31.12.2019 met inbegrip van de bestemming van het resultaat
5. Voorstel tot verlenging van kwijting aan de Raad van bestuur en de commissaris
6. Statutaire benoemingen
7. Varia

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van en bekrachtigt de agenda van de algemene vergadering van SHM Denderstreek op woensdag 26 augustus 2020.

## **8. Secretariaat - De Watergroep - algemene vergadering - vrijdag 28 augustus 2020 - kennisname en bekrachtiging agenda**

### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van De Watergroep voor de algemene vergadering op vrijdag 28 augustus 2020.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van De Watergroep op vrijdag 28 augustus 2020.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij De Watergroep;

Gelet op de uitnodiging van 10 juli 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van De Watergroep op vrijdag 28 augustus 2020;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Jaarverslag 2019 van de raad van bestuur
2. Verslag van het college van commissarissen over de jaarrekening 2019
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissarissen
6. Verlenging van het mandaat van de commissarissen
7. Benoeming van vier bestuurders

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van en bekrachtigt de agenda van de algemene vergadering van de Watergroep op Vrijdag 28 augustus 2020.

## **9. Secretariaat - Poolstok - algemene vergadering - vrijdag 4 september 2020 - kennisname en bekrachtiging agenda**

### Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Poolstok voor de algemene vergadering op vrijdag 4 september 2020

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van Poolstok op vrijdag 4 september 2020.

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

##### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Poolstok;

Gelet op de uitnodiging van 26 juni 2020 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van Poolstok op vrijdag 4 september 2020;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering met volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2019
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2019
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2019
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2019
7. Ontslagen en benoemingen
8. Goedkeuring van de bezoldigingen
9. Desgevallend : varia

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

#### **Besluit**

---

##### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van en bekrachtigt de agenda van de algemene vergadering van Poolstok op vrijdag 4 september 2020.

## **10. Secretariaat - AGB De Kleine Dender- Raad van Bestuur - vervanging lid**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de heer Alain De Bruyne te vervangen door mevrouw Sonja Muylaert als lid van de Raad van Bestuur van het AGB De Kleine Dender voor de duur van de bestuursperiode of tot de raad een nieuwe persoon aanduidt.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019 waarin de heer Alain De Bruyne werd aangeduid als lid van de Raad van Bestuur van het AGB De Kleine Dender;

#### **Feiten en context**

Gelet op de mail van Karolien De Roose van 13 juni 2020 waarin wordt gevraagd om de heer Alain De Bruyne te vervangen door mevrouw Sonja Muylaert in de Raad van Bestuur van het AGB De Kleine Dender;

Overwegende dat de geheime stemming de volgende uitslag geeft:  
Aantal gemeenteraadsleden die aan de geheime stemming deelnemen:  
Aantal uitgebrachte stemmen:  
Aantal stemmen op naam van Sonja Muylaert:  
Aantal onthoudingen:

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

Mevrouw Sonja Muylaert wordt aangeduid als vertegenwoordiger in Raad van bestuur van het AGB De Kleine Dender

#### Artikel 2

Deze aanstelling geldt voor de duur van de bestuursperiode of tot de raad een nieuwe persoon aanduidt.

## **11. Secretariaat - goedkeuring actieve participatie aan de SOLVA regiowerking ter vervanging van de participatie aan het Samenwerkingsverband 'Streekbeleid Zuid-Oost-Vlaanderen'.**

### Verslag aan de raad

Voorstel om de actieve participatie aan de SOLVA regiowerking ter vervanging van de participatie aan het Samenwerkingsverband 'Streekbeleid Zuid-Oost-Vlaanderen' goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### **Feiten en context**

Gelet op de brief van SOLVA van 6 juli 2020 betreffende de goedkeuring actieve participatie aan de SOLVA regiowerking ter vervanging van de participatie aan het Samenwerkingsverband 'Streekbeleid Zuid-Oost-Vlaanderen';

Overwegende dat de ESF oproep Versterkt Streekbeleid Vlaanderen (Oproep 354) een nieuw elan gaf aan het streekbeleid in Vlaanderen. Hierbij gaf ook het samenwerkingsverband Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen uitvoering aan de sociaaleconomische uitdagingen van onze regio en vertaalde deze in een gedragen en actiegericht beleid. Dit actiegericht beleid werd gevoerd i.s.m. de sociale partners en streekintercommunale SOLVA op basis van 4 gedefinieerde hoofdlijnen:

1. Focus op duurzame lokale economie en ondernemerschap in de regio.
2. Mobiliteit als voorwaarde voor regionale socio-economische ontwikkeling.
3. Optimale matching tussen vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.
4. Focus op de uitbouw van een sterke regio Zuid-Oost-Vlaanderen.

Overwegende dat de huidige Vlaamse financiering voor de werking van het Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen stopgezet wordt per 1 augustus 2020;

Overwegende dat de continuering van de huidige werking inzake streekbeleid een belangrijk gegeven is voor de regio Zuid-Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de vzw ERSV als provinciale vzw, een overkoepelend juridisch vehikel van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen en Streekoverleg Waas & Dender, wordt vereffend in juni 2021, zoals besloten op de Raad van Bestuur van ERSV van 4 juni 2020;

Overwegende dat de integratie van het Streekoverleg en SOLVA zich sinds 1 januari 2019 manifesteerde in de regiowerking via de installatie van structurele overlegorganen (Regionetwerken Mobiliteit, Werk & Economie, Klimaat, RO, Overleg Algemeen Directeurs, Burgemeesters, Stakeholders, regiocongres, ...) en een regionaal aanbod van projecten (Autodelen, Mobipunten, De Bouwdoos, Meerdoeners, IOED,...);

Overwegende dat het samenwerkingsverband Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen overlapt met het grondgebied van SOLVA (met uitzondering van Gavere) en ook de 21 steden en gemeenten met ruim 431.628 inwoners in Zuid-Oost-Vlaanderen ondersteunt;

Overwegende dat in het samenwerkingsverband Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen er een jaarlijkse cofinanciering werd voorzien van ± €175.000, waarvan ± €110.000 door

de lokale besturen van Zuid-Oost-Vlaanderen. Dit vertaalde zich in een bijdrage van elk lokaal bestuur in een jaarlijkse cofinanciering van 0,25 euro/inwoner;

<i>Overzicht bijdragen</i>	<i>gemeentelijke</i>	<b>Inwoners</b>	<b>Bijdrage</b>
<b>Gemeente</b>		01/01/2020	0,25
AALST		87.204,00	21.801,00
BRAKEL		14.809,00	3.702,25
DENDERLEEUV		20.532,00	5.133,00
ERPE-MERE		20.127,00	5.031,75
GERAARDSBERGEN		33.563,00	8.390,75
HAALTERT		18.570,00	4.642,00
HERZELE		18.175,00	4.543,75
HOREBEKE		2.024,00	506,00
KLUISBERGEN		6.566,00	1.641,50
KRUISEM		15.747,00	3.936,75
LEDE		18.864,00	4.716,00
LIERDE		6.573,00	1.643,25
MAARKEDAL		6.337,00	1.584,25
NINOVE		39.255,00	9.813,75
OOSTERZELE		13.678,00	3.419,50
OUDENAARDE		31.587,00	7.896,75
RONSE		26.375,00	6.593,75
SINT-LIEVENS-HOUTEM		10.397,00	2.599,25
WORTEGEM-PETEGEM		6.395,00	1.598,75
ZOTTEGEM		26.685,00	6.671,25
ZWALM		8.165,00	2.041,25
<b>TOTAAL</b>		<b>431.628,00</b>	<b>107.907,25</b>

Overwegende dat in een participatieve oefening 3 strategische uitdagingen voor de regio Zuid-Oost-Vlaanderen werden bepaald, bestaand uit:

- Leefbare kernen
- Werk in eigen streek
- Open ruimte vrijwaren

Overwegende dat het inhoudelijke terrein van de nieuwe regiowerking, op basis van de strategische oefening, niet enkel wordt beperkt tot het socio-economische beleid, maar waarbij de thematieken werden uitgebreid naar klimaat, mobiliteit, ruimtelijke ordening en erfgoed en waarbinnen de gemeenten en steden een intergemeentelijke samenwerking als relevant voorop schuiven;

Overwegende dat de opdracht van de regiowerking erin bestaat stakeholders uit onze regio samen te brengen in netwerken waarin kennis en expertise wordt uitgewisseld, te informeren over opportuniteiten en nieuwe projecten, te inspireren over succesverhalen, te experimenteren en te ondersteunen bij subsidie-opportuniteiten. Dit alles om de lokale besturen uit het werkingsgebied Zuid-Oost-Vlaanderen mee te nemen in de koers naar de toekomst op vlak van leefbare kernen, werk in eigen streek en het vrijwaren van de open ruimte;

Overwegende dat het Burgemeestersoverleg de strategische lijnen voor de regio uitzet;

Overwegende dat naast deze vertegenwoordiging vanuit de lokale besturen er ook participatie is van mandatarissen en ambtenaren aan de diverse thematische regionetwerken, visietafels, regiocongres, ad-hocwerkgroepen en andere overlegmomenten;

Overwegende dat via stakeholderoverleg rond de verschillende thema's, organisaties en andere relevante partners die geen lid zijn van SOLVA ook betrokken kunnen worden bij de verdere uitwerking van de 3 strategische uitdagingen voor onze regio en de daaraan gekoppelde acties;



Overwegende dat het nieuwe regioteam SOLVA, na wijziging waar nodig, de bevoorrechte partner is om de regiowerking verder aan te sturen en te komen tot concrete acties en dit in nauw overleg met de lokale besturen;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring om , in dit overgangsjaar, de werkingsbijdrage van 0,25 euro per inwoner voor 2020 door SOLVA te laten opvragen. Dit bedrag wordt voor 7/12<sup>e</sup> doorgestort aan Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen als co-financiering voor het ESF-project 'Versterkt Streekbeleid'. Het bedrag voor de resterende 5/12<sup>e</sup> gaat naar de regiowerking van SOLVA.

### Artikel 2

Goedkeuring wordt gegeven om een financiële ondersteuning te voorzien van 0,25 euro per inwoner/jaar voor de regiowerking van SOLVA vanaf 1 januari 2021 tot het einde van de beleidsperiode in 2025 en dus voor de periode van 5 jaar.

### Artikel 3

Het lokaal bestuur/gemeenteraad engageert zich om actief mee te participeren aan de regiowerking en de uitvoering van concrete acties.

### Artikel 4

SOLVA en Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen worden op de hoogte gebracht van deze beslissing, uiterlijk tegen 30 september 2020.

## **12. Secretariaat - PWWA - huishoudelijk reglement - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het PWWA.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 november 2017 houdende goedkeuring van de oprichting van een projectvereniging met de naam Plaatselijk WijkWerkAgentschap;

#### **Feiten en context**

Gelet op de mail van 13 juli 2020 van PWWA met de vraag tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van PWWA, in aanvulling op de goedkeuring oprichtingsakte en goedkeuring statuten van het PWWA op de gemeenteraad van 23 november 2017;

### **Besluit**

---

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van het PWWA goed.

## **Personeelsdienst**

### **13. Personeel - uitvoering sectoraal akkoord - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Op 10 april 2020 sloten de VVSG, de VVP, de drie vakbonden en de Vlaamse regering een nieuw sectoraal akkoord af voor de personeelsleden van de lokale en provinciale besturen. Het betreft zowel de VIA-personeelsleden (de zorg, de culturele sector en de sociale economie) als de andere personeelsgroepen. Politie en brandweer vallen niet onder het akkoord omdat voor hen federale regels gelden.

Het akkoord bevat twee grote luiken: een koopkrachtverhoging voor het personeel van globaal 1,1% vanaf 1 januari 2020 en een engagement van de sociale partners om verder werk te maken van een hedendaags personeelsbeleid. Het akkoord is het resultaat van maandenlange onderhandelingen. De lokale overheid Ninove dient de modaliteiten voor de uitvoering van dit akkoord voor haar personeelsleden vast te leggen en vraagt de goedkeuring aan de gemeente- en OCMWraad.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56;

Gelet op het sectoraal akkoord lokale en provinciale besturen 2020, afgesloten op 8 april 2020 in het Comité C1 voor de provinciale en lokale besturen, onderafdeling Vlaams gewest en Vlaamse Gemeenschap en goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 10 april 2020;

Gelet op omzendbrief KB/ABB2020/2 van 28 mei 2020 betreffende het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen;

#### **Feiten en context**

De lokale overheid Ninove wil de algemene koopkrachtverhoging die het sectoraal akkoord beoogt door een besteding van de VIA-middelen realiseren door volgende maatregelen:

1. Verhoging van de maaltijdcheques: Een verplichte verhoging van maaltijdcheques via de werkgeversbijdrage van (maximum) € 100,00/ VTE voor lokale besturen die de maximale fiscale werkgeversbijdrage voor de maaltijdcheques (max. € 6,91 per cheque) nog niet bereikt hebben. En dit vanaf 1 januari 2020. Maaltijdcheques kunnen niet met terugwerkende kracht worden verhoogd, om die reden kiest de lokale overheid Ninove ervoor:
  - Voor de inhaalbeweging voor periode vanaf 1 januari tot en met 30 juni 2020 kiest het bestuur daarom voor de uitreiking van een lokale handelaarsbon van € 50,00 euro per VTE.  
De bon wordt afgeleverd aan personeelsleden die op 1 december 2020 in dienst zijn bij lokaal bestuur Ninove of die in de loop van 2020 met pensioen zijn gegaan. Het bedrag van de bon wordt berekend op basis van de tewerkstellingsbreuk die tijdens de periode van 1 januari 2020 en 30 juni 2020 het meeste werd uitgevoerd.
  - Vanaf 1 juli 2020 kiezen we voor een verhoging van de maaltijdcheques naar € 6,00 per cheque, waarbij de werknemersbijdrage gelijk blijft aan € 1,10 per cheque.
2. Een recurrente koopkrachtverhoging voor elk personeelslid van € 200,00 per VTE.
  - Voor 2020: lokale handelaarsbon van € 200,00 per VTE.  
De bon wordt afgeleverd onder dezelfde voorwaarden als de bon ter vergoeding van de verhoging maaltijdcheques. De referteperiode is hier van 1 januari 2020 tot en met 30 november 2020.

- o Voor 2021: Verhoging van de maaltijdcheques naar € 7,00 per cheque, waarbij de werknemersbijdrage gelijk blijft aan € 1,10 per cheque.
3. Verhoging tweede pensioenpijler contractuelen naar 2,5% met ingang van 1 januari 2020.

## **Financiële gevolgen**

---

VIA-middelen worden toegekend voor het VIA-personeel. Voor het niet-VIA-personeel valt de verhoging ten laste van het lokaal bestuur.

Er wordt een budgetverschuiving voorgesteld van saldi van het vakantiegeld van zowel de statutaire als de contractuele personeelsleden naar de algemene rekening 6231010. Op die manier zal er voldoende krediet voor 2020 beschikbaar zijn op de algemene rekening 6231010 van de verschillende beleidsitems, en de actie 5/10/5: we verlonen, vergoeden en verzekeren onze personeelsleden.

## **Adviezen**

---

Gelet dat de uitvoering van het sectoraal akkoord werd voorgelegd aan het BOC van 14 juli 2020 en dat we van de drie vakbonden gunstig advies kregen op 18 augustus 2020;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de verhoging van de maaltijdcheques conform het sectoraal akkoord 2020 als volgt goed:

- met ingang van 1 juli 2020 verhoogt de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques met € 0,50 euro per cheque waardoor de waarde van een maaltijdcheque voortaan 6 euro bedraagt.
- De afgifte van een lokale handelaarsbon van € 50,00 per VTE pro rata de tewerkstellingsbreuk voor de periode van 1 januari 2020 tem 30 juni 2020. De tewerkstellingsgraad die het meeste werd uitgevoerd in deze referteperiode wordt als berekeningsbasis genomen. Deze bon wordt afgegeven aan de personeelsleden die in dienst zijn op 1 december 2020 of aan de personeelsleden die in 2020 met pensioen zijn gegaan.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de uitvoering van verhoging koopkracht conform het sectoraal akkoord 2020 als volgt goed:

- De afgifte van een lokale handelaarsbon van € 200,00 per VTE pro rata de tewerkstellingsbreuk voor de periode van 1 januari 2020 tem 30 november 2020. De tewerkstellingsgraad die het meeste werd uitgevoerd in deze referteperiode wordt als berekeningsbasis genomen. Deze bon wordt afgegeven aan de personeelsleden die in dienst zijn op 1 december 2020 of aan de personeelsleden die in 2020 met pensioen zijn gegaan.
- Vanaf 2021 wordt de verhoging van de koopkracht uitgevoerd door een extra verhoging van de maaltijdcheques tot 7 euro per gewerkte dag per VTE.

### Artikel 3

De bijdragevoet tweede pensioenpijler wordt opgetrokken van 2 naar 2,5% met ingang van 1 januari 2020.

### Artikel 4

Met ingang van 1 juli 2020 wordt in het reglement elektronische maaltijdcheques het bedrag betreffende de tegemoetkoming van de werkgever in de kostprijs van de maaltijdcheques vastgesteld op 4,90 euro. Dit bedrag wordt vanaf 1 januari 2021 opgetrokken naar 5,90 euro werkgeversbijdrage per cheque. Deze bedragen worden later dit najaar ook aangepast in de rechtspositieregeling.

### Artikel 5

De beslissing met betrekking tot verhoging van de tweede pensioenpijler zal worden overgemaakt aan RSZ, Victor Hortaplein 11, 1060 Brussel.

## **Logistiek/overheidsopdrachten**

### **14. Logistiek/overheidsopdrachten - openbare verkoop van de pastorie van Neigem en van een perceel grond langs de Geraardsbergsesteenweg te Aspelare - goedkeuring gewijzigd lastenkohier**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad het gewijzigd lastenkohier van de openbare verkoop van de pastorie van Neigem, Pastorijstraat 3 (koop 1), kadastraal gekend Ninove 5e afdeling Neigem sectie A nr. 127b, met een oppervlakte van 10a 20ca, het achterliggend perceel weiland (koop 2), kadastraal gekend Ninove 5e afdeling Neigem sectie A nr. 125b, met een oppervlakte van 37a 44ca en de openbare verkoop van een perceel grond langs de Geraardsbergsesteenweg te Aspelare (koop 3), kadastraal gekend Ninove 11e afdeling Aspelare sectie B deel van het openbaar domein en gereserveerd kadastraal nr. 860a, met een oppervlakte volgens meting van 63ca, goed te keuren. De wijziging is het gevolg van een negatief stedenbouwkundig attest dat voor de sloop van de pastorie en de bouw van drie woningen door het college van burgemeester en schepenen werd afgeleverd en waarvan de notaris in zijn lastenkohier melding van heeft gemaakt.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 juni 2019 waarbij de openbare verkoop van de pastorie van Neigem, Pastorijstraat 3, met achterliggend perceel weiland, kadastraal gekend Ninove 5e afdeling Neigem sectie A nrs. 127b en 125b, met een totale oppervlakte van 47a 64ca en de desaffectatie en de openbare verkoop van een perceel grond langs de Geraardsbergsesteenweg te Aspelare, kadastraal gekend Ninove 11e afdeling Aspelare sectie B deel van het openbaar domein met een oppervlakte volgens meting van 63ca werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 juli 2019 waarbij notaris Kris De Witte, Edingsesteenweg 100, 9402 Ninove, werd aangesteld voor de openbare verkoop;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2020 waarbij het lastenkohier, opgemaakt door notaris Kris De Witte te Ninove met dossiernr. 2190148-1, van de openbare verkoop van de pastorie van Neigem, Pastorijstraat 3 (koop 1), kadastraal gekend Ninove 5e afdeling Neigem sectie A nr. 127b, met een oppervlakte van 10a 20ca, het achterliggend perceel weiland (koop 2), kadastraal gekend Ninove 5e afdeling Neigem sectie A nr. 125b, met een oppervlakte van 37a 44ca en de openbare verkoop van een perceel grond langs de Geraardsbergsesteenweg te Aspelare (koop 3), kadastraal gekend Ninove 11e afdeling Aspelare sectie B deel van het openbaar domein en gereserveerd kadastraal nr. 860a, met een oppervlakte volgens meting van 63ca, werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2020 waarbij een negatief stedenbouwkundig attest werd afgeleverd voor het slopen van de pastorie van Neigem en het bouwen van drie woningen;

Overwegende dat de verwijzing naar dit negatief stedenbouwkundig attest door de notaris werd opgenomen in het lastenkohier zodat dit terug aan de gemeenteraad ter goedkeuring wordt voorgelegd;

## **Besluit**

---

Enig artikel

Het gewijzigd lastenkohier van de openbare verkoop van de pastorie van Neigem, Pastorijstraat 3 (koop 1), kadastraal gekend Ninove 5e afdeling Neigem sectie A nr. 127b, met een oppervlakte van 10a 20ca, het achterliggend perceel weiland (koop 2), kadastraal gekend Ninove 5e afdeling Neigem sectie A nr. 125b, met een oppervlakte van 37a 44ca en de openbare verkoop van een perceel grond langs de Geraardsbergsesteenweg te Aspelare (koop 3), kadastraal gekend Ninove 11e afdeling Aspelare sectie B deel van het openbaar domein en gereserveerd kadastraal nr. 860a, met een oppervlakte volgens meting van 63ca, wordt goedgekeurd.

## **15. Logistiek/overheidsopdrachten - verminderen van het huurgeld voor het perceel stadgrond (parking) langs de Doornweg ingevolge Coronavirus - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de huurprijs voor het perceel stadgrond langs de Doornweg voor beide gebruikers te verminderen met € 26,07, zijnde € 104,29 (jaarlijkse huurprijs): $12(\text{maanden}) = 8,691 \times 3 (\text{maanden})$  en aan mevrouw Jin Lyan – bvba Xia Jin, Aalstersesteenweg 183, 9400 Ninove het bedrag van € 26,07 terug te storten omdat de jaarlijkse huurprijs van € 104,29 reeds werd betaald op 9 juni 2020.

### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 september 2004 waarbij de ingebruikgave van een gedeelte van het perceel stadgrond langs de Doornweg te Ninove, kadastraal gekend 2<sup>de</sup> afdeling sectie B nr 116f2, aan de echtgenoten De Bisschop-Dreesen en mevrouw Jin Li Yan werd goedgekeurd;

Gelet op de brieven van 12 mei 2020 van de stad aan enerzijds de BVBA Xia Jin, Aalstersesteenweg 183, 9400 Ninove en BVBA Xenon, Aalstersesteenweg 181, 9400 Ninove inzake de indexaanpassing op de jaarlijkse vervaldag van de gebruiksovereenkomst voor bovengenoemd perceel stadgrond;

Gelet op de facturen van 12 mei 2020 van de stad aan enerzijds de BVBA Xia Jin, Aalstersesteenweg 183, 9400 Ninove en BVBA Xenon, Aalstersesteenweg 181, 9400 Ninove voor de betaling van de jaarlijkse huur voor 2020, elk voor een bedrag van € 104,29 voor het gebruik van bovengenoemd perceel stadgrond;

Gelet op de e-mail van 4 juni 2020 van de heer en mevrouw De Bisschop-Dreesen waarin wordt gevraagd of er bij de opmaak van de factuur rekening werd gehouden met door de overheid opgelegde sluitingsperiode voor horecazaken gedurende de COVID-19 crisis;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de vermindering van de huurprijs voor de periode van 3 maanden aan de gemeenteraad voorstelt;

Overwegende dat de huurprijs voor het perceel stadgrond langs de Doornweg kan worden verminderd met € 26,07, zijnde € 104,29: $12(\text{maanden}) = 8,691 \times 3 (\text{maanden})$ ;

Overwegende dat mevrouw Jin Lyan – bvba Xia Jin, Aalstersesteenweg 183, 9400 Ninove het volledige huurgeld, zijnde € 104,29 reeds heeft gestort op 9 juni 2020;

#### **Financiële gevolgen**

Overwegende dat er door de "corona"-crisis minder ontvangsten zullen zijn op algemene rekening 7050002 BI 005000 en Actie 5/8/4

## Besluit

---

### Artikel 1

Het verminderen van de jaarlijkse huurprijs voor het jaar 2020 voor het perceel stadsgrond langs de Doornweg te Ninove, kadastraal gekend Ninove 2<sup>de</sup> afdeling sectie B nr 116f2/deel, in gebruik elk voor de helft, door de heer en mevrouw De Bisschop-Dreesen – bvba Xenon, Aalstersesteenweg 181, 9400 Ninove enerzijds en mevrouw Jin Lyan – bvba Xia Jin, Alastersesteenweg 183, 9400 Ninove wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

De huurprijs voor 2020 wordt voor beide gebruikers verminderd met € 26,07, zijnde € 104,29:12 maanden = € 8,691\*3 maanden (duur van de verplichte sluiting van horecazaken ingevolge COVID-19) en bedraagt dan € 78,22 in plaats van € 104,29.

### Artikel 3

De gebruikers de heer en mevrouw De Bisschop-Dreesen – bvba Xenon en mevrouw Jin Lyan – bvba Xia Jin zullen schriftelijk op de hoogte worden gebracht van deze vermindering.

### Artikel 4

Aan mevrouw Jin Lyan – bvba Xia Jin zal het teveel gestorte bedrag van € 26,07 worden teruggestort.



## **16. Logistiek/overheidsopdrachten - openbare verkoop van het buurthuis van Pollare en de pastorie van Aspelare - goedkeuring lastenkohier**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het lastenkohier, opgemaakt door notaris Michaël Pieters te Ninove van de openbare verkoop van het buurthuis van Pollare en de pastorie van Aspelare, goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 april 2014 waarbij de openbare verkoop van de pastorie van Aspelare, Plekkersstraat 5, kadastraal gekend Ninove 11<sup>e</sup> afdeling sectie B nrs. 559B/deel en 560B2/deel, met een oppervlakte volgens meting van 14a 06ca, werd goedgekeurd en de minimale verkoopprijs werd vastgesteld op € 340.000, wat tevens de instelprijs zal zijn bij de openbare verkoop;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2016 waarbij notaris Michaël Pieters, Aalstersesteenweg 15 te Ninove, werd aangesteld voor de openbare verkoop;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 november 2019 waarbij de openbare verkoop van het buurthuis van Pollare, Hoogstraat 4, kadastraal gekend Ninove 8e afdeling Pollare sectie A nr. 495G, met een totale oppervlakte volgens meting van 10a 65ca, werd goedgekeurd en de minimale verkoopprijs werd vastgesteld op € 116.500, wat tevens de instelprijs zal zijn bij de openbare verkoop;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 december 2019 waarbij notaris Michaël Pieters, Aalstersesteenweg 15 te Ninove, werd aangesteld voor de openbare verkoop;

Gelet op het door de notaris opgemaakte lastenkohier;

Overwegende dat de zitdag van de openbare verkoop werd vastgesteld op 27 oktober 2020 om 15.00 u in de foyer van het stadhuis;

## **Besluit**

---

Enig artikel

Het lastenkohier, opgemaakt door notaris Michaël Pieters te Ninove van de openbare verkoop van het buurthuis van Pollare en de pastorie van Aspelare, wordt goedgekeurd.

## **17. Logistiek/overheidsopdrachten - aankoop van een multifunctionele werktuigdrager met opbouw thermische installatie voor dieptereiniging en veegcontainer - goedkeuring - goedkeuring voorwaarden - vaststellen wijze van gunnen van de opdracht**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om voor het onderhoud van het openbaar en privaat domein van de stad en het OCMW voor de technische dienst een multifunctionele werktuigdrager met opbouw thermische installatie voor dieptereiniging en veegcontainer, geraamd op € 195.000, btw inclusief, aan te kopen, de opdracht te gunnen bij wijze van een openbare procedure en de voorwaarden vervat in het bestek goed te keuren. Deze opdracht zal nationaal bekend worden gemaakt.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, inzonderheid artikel 41, 10°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

### **Feiten en context**

Overwegende dat het voor het onderhoud van het openbaar en privaat domein van de stad en het OCMW aangewezen is om voor de technische dienst een multifunctionele werktuigdrager met opbouw thermische installatie voor dieptereiniging en veegcontainer aan te kopen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "aankoop multifunctionele werktuigdrager met opbouw thermische installatie voor dieptereiniging en veegcontainer" een bestek met nr. 2020041 werd opgesteld door de dienst logistiek/overheidsopdrachten;

Overwegende dat deze opdracht wordt geraamd op € 195.000 btw inclusief;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure en nationaal bekend zal worden gemaakt;

Gelet op het bestek;

### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, onder investeringen, algemene rekening 2430000 van het beleidsitem 011940 en de actie 1/7/2;

### **Adviezen**

---

Gelet op het advies van 13 juli 2020 van mevrouw Katrien Coppens, diensthoofd preventie SOLVA;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De opdracht voor de "aankoop multifunctionele werktuigdrager met opbouw thermische installatie voor dieptereiniging en veegcontainer", geraamd op € 195.000 btw inclusief, wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

Voorname opdracht zal worden gegund bij wijze van een openbare procedure en nationaal bekend worden gemaakt.

### Artikel 3

De voorwaarden vervat in het bestek met nr 2020041 worden goedgekeurd.

## **18. Logistiek/overheidsopdrachten - aankoop van informaticamateriaal en toebehoren voor de stadsdiensten via raamovereenkomsten Cipal en Creat - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de aankoop van informaticamateriaal met toebehoren en laptopstaanders voor het stadspersoneel via raamovereenkomsten van Cipal en Creat, geraamd op een totaal bedrag van € 166.653,11 btw inclusief, goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, inzonderheid artikel 41, 10°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 43;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de dienst informatica divers informaticamateriaal wenst aan te kopen voor de stadsdiensten, zijnde 104 monitors en 104 laptops met toebehoren via een raamovereenkomst van Cipal en 104 laptopstaanders via een raamovereenkomst van Creat;

Overwegende dat deze aankoop kan worden geraamd op € 161.020,51 inclusief btw voor de monitors en laptops met toebehoren en € 5.632,60 inclusief btw voor de laptopstaanders;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 5 maart 2015 waarbij de toetreding tot de A-divisie van het TMVW werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2015 waarbij de aankoop van kantoorbenodigdheden via de raamovereenkomst van Farys (Creat) werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 oktober 2019 waarbij de toetreding tot het raamakkoord "aankoop van ICT infrastructuur + aankoop van licenties, gebruikersrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's met betrekking tot standaardsoftware" via opdrachtcentrale Cipal werd goedgekeurd;

#### **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat er voldoende kredieten werden voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, dienstjaar 2020, onder investeringen, algemene rekening 2410000 van het beleidsitem 011920 en de actie 5/5/1 – we beheren, vernieuwen en breiden de ICT, hardware en randapparatuur uit

## **Besluit**

---

Enig artikel

De aankoop van informaticamateriaal met toebehoren en laptopstaanders via raamovereenkomsten van Cipal en Creat, geraamd op een totaal bedrag van € 166.653,11 btw inclusief, wordt goedgekeurd.

## **Patrimonium**

### **19. Patrimonium - DBFM - SBS De Lettertuin - goedkeuring gunningsbestek plaatsingsprocedure - aanpassing voorwaarden financiering en structurering omwille van COVID 19**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de aanpassingen betreffende de voorwaarden van financiering en structurering omwille van COVID 19 in het bestek voor de plaatsingsfase inzake de nieuwbouw SBS De Lettertuin via projectspecifieke DBFM (Design Build Finance Maintenance) goed te keuren.

#### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 januari 2014 houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" voor het dienstjaar 2014 als volgt:  
- de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten waarvoor kredieten werden ingeschreven in het budget voor het dienstjaar 2014 onder exploitatie;  
- de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten tot € 85.000 (exclusief btw) waarvoor kredieten werden ingeschreven in het budget voor het dienstjaar 2014 onder investering;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2014 waarbij de beslissing van 23 januari 2014 houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" voor het dienstjaar 2014 werd verlengd voor de jaren 2015 tot en met 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 december 2018 waarbij de beslissing van 23 januari 2014 houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" werd verlengd van 1 januari 2019 tot en met 30 juni 2019;

Gelet op de oproep van Minister Crevits van 5 maart 2017 voor het nieuwe DBFM-programma schoolinfrastructuur waarbij inrichtende machten tot 31 mei 2017 een aanvraag konden indienen via een wedstrijdformule met negen selectiecriteria;

Gelet op het Decreet van 25 november 2016 betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten;

Overwegende dat binnen een DBFM-overeenkomst gedurende 30 jaar een beschikbaarheidsvergoeding dient te worden betaald door de inrichtende macht, waarin de bouw-, overhead- en onderhoudskosten zijn opgenomen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2019 betreffende de goedkeuring van de gunningswijze en de gunningsleidraad;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 juni 2020 betreffende de goedkeuring van het gunningsbestek voor de plaatsingsprocedure;

Gelet op de mail van 27 juni 2020 van Agion betreffende de aanpassing van de voorwaarden inzake financiering en structurering omwille van COVID 19;

### **Feiten en context**

Overwegende dat Agion de goedkeuring van de aanpassingen van de voorwaarden inzake financiering en structurering omwille van COVID 19 vraagt;

Overwegende dat dit bestek na goedkeuring bezorgd wordt aan de geselecteerde kandidaten. Het bestek bestaat uit drie delen:

- De gunningsleidraad voor de cluster
- De projectdefinitie project Ninove
- Contractuele documenten project Ninove.

### **Besluit**

---

Enig artikel

De raad keurt het voorgelegde gunningsbestek goed.

## **Integrale veiligheid**

### **20. Integrale veiligheid - bekrachtiging besluiten burgemeester corona-gerelateerde maatregelen**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de besluiten van de burgemeester betreffende de coronamaatregelen te bekrachtigen.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikelen 133, 2° lid en 135, §2, 5°;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 juni 2020, laatst gewijzigd op 22 augustus 2020, houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

#### **Feiten en context**

Gelet op het besluit burgemeester van 15 juli 2020 betreffende het verplicht dragen van mondklappers in publiek toegankelijke gebouwen, opgeheven door het ministerieel besluit van 24 juli 2020;

Gelet op het besluit burgemeester van 15 juli 2020 betreffende het verplicht dragen van mondklappers op de wekelijkse dinsdagmarkt, opgeheven door het ministerieel besluit van 24 juli 2020;

Gelet op het besluit burgemeester van 20 juli 2020 betreffende het verplicht dragen van mondklappers op publieke evenementen, opgeheven door het ministerieel besluit van 28 juli 2020;

Gelet op het besluit burgemeester van 25 juli 2020 betreffende het verplicht dragen van mondklappers op het volledige grondgebied Ninove;

Gelet op het besluit burgemeester van 28 juli 2020 betreffende het afgelasten van alle publieke evenementen, eefstijnen, kermissen, ... op het grondgebied van Ninove van 29 juli 2020 tot 6 september 2020;

Gelet op het besluit burgemeester van 3 augustus 2020 betreffende het begeleiden van kinderen in het kader van sportverenigingen;

Overwegende dat het ministerieel besluit van 24 juli 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 30 juni 2020 de verplichting oplegt om een mondklapper te dragen in de openbare gebouwen (voor de publiek toegankelijke delen) en op de markten;

Overwegende dat het ministerieel besluit van 28 juli 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 30 juni 2020 de verplichting oplegt om een mondklapper te dragen op evenementen;

Overwegende dat een beslissing door een hogere overheid de gemeentelijke maatregelen overstijgt;

Overwegende dat de lokale overheid de opdracht heeft gekregen om gepaste maatregelen te nemen om de heropflakking van het Coronavirus af te remmen;

Overwegende dat het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen zoals epidemieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze toen doen ophouden een taak van de gemeente in het algemeen is;



Overwegende dat de snelle evolutie van het coronavirus COVID-19 het niet toelaat te wachten op de eerstvolgende gemeenteraad om maatregelen te nemen;

Overwegende dat in voorkomend geval, dringende besluiten dienen te worden bekrachtigd op de eerstvolgende gemeenteraad, met name 17 september 2020;

## **Besluit**

---

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de besluiten van de burgemeester in het kader van het nemen van maatregelen om de heropflakking van het Coronavirus COVID-19 af te remmen

- Het besluit burgemeester van 15 juli 2020 betreffende het verplicht dragen van mondkmaskers in publiek toegankelijke gebouwen
- Het besluit burgemeester van 15 juli 2020 betreffende het verplicht dragen van mondkmaskers op de wekelijkse dinsdagmarkt
- Het besluit burgemeester van 20 juli 2020 betreffende het verplicht dragen van mondkmaskers op publieke evenementen
- Het besluit burgemeester van 25 juli 2020 betreffende het verplicht dragen van mondkmaskers op het volledige grondgebied Ninove
- Het besluit burgemeester van 28 juli 2020 betreffende het afgelasten van alle publieke evenementen, eeffestijnen, kermissen, ... op het grondgebied van Ninove van 29 juli 2020 tot 6 september 2020
- besluit burgemeester van 3 augustus 2020 betreffende het begeleiden van kinderen in het kader van sportverenigingen;

## **Grondgebiedzaken**

### **Openbare werken**

#### **21. Openbare werken - Inbreng 'verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen' - goedkeuring aanbod openbare verlichting door de distributienetbeheerder Intergem en kennisname bijhorend reglement**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Intergem in zitting van 9 mei 2019.

Voorstel aan de gemeenteraad om goedkeuring te verlenen aan de beheersoverdracht en de bijhorende operationele overeenkomst in uitvoering inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties.

En om bijgevolg goedkeuring te hechten aan de uitbreiding van de huidige aansluiting van de stad/gemeente bij de opdrachthoudende vereniging Intergem voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' en zo deel te nemen aan het aanbod Fluvius Openbare verlichting en de opdrachthoudende vereniging te verzoeken om de 'aanvaarding van de uitbreiding van deze aansluiting' voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Voorstel om de inbreng die de stad/gemeente heeft gedaan overeenkomstig het artikel 9 van de statuten van Intergem uit te breiden wat betreft:

- de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen;
- de semi-openbare verlichtingsinstallaties die voldoen aan de vereisten die zijn weergegeven in het reglement.

Voorstel om de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen - op basis van een inventariswaarde 31 december 2019 - tegen een inbrengwaarde van 494.097 euro in cash (zijnde 25% van de inbrengwaarde) en 1.482.292 euro in OV-aandelen (zijnde 75% van de inbrengwaarde) in te brengen bij de opdrachthoudende vereniging Intergem.

De inbrengwaarde in cash zal door de stad Ninove aangewend worden voor openbare verlichtingsgerelateerde projecten en kosten.

De inbreng van de semi-openbare verlichting gebeurt op projectbasis na risicoanalyse en na het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren op datum van de buitengewone algemene vergadering van december 2020 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2019, waarna deze zal geactualiseerd worden ifv de effectieve datum van toetreding zijnde de dag van de buitengewone algemene vergadering van december 2020). De projecten die in 2020 op het grondgebied van de gemeente/stad werden geïnitieerd en heden nog niet gefactureerd werden aan de gemeente/stad, zullen integraal worden opgenomen in het aanbod 'Fluvius openbare verlichting' en de voorgestelde werkwijze.

De distributienetbeheerder zal het nodige doen om de vereiste vennootschapsrechtelijke formaliteiten te vervullen die een inbreng met zich meebrengt en om de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

## Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

## Feiten en context

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 23 maart 2016 houdende:

- goedkeuring van het eindrapport omtrent de nulmeting en het duurzaam energieactieplan dat werd opgemaakt in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen, studie bureau Zero Emission Solutions en Bond Beter Leefmilieu,
- goedkeuring van het engagement om de maatregelen uit de maatregelentabel van het duurzaam energieactieplan onverminderd uit te voeren om de doelstelling van 20% CO<sub>2</sub>-reductie tegen 2020 te halen,
- engagement om na 2020 ook te streven om de nieuwe doelstelling van het burgemeestersconvenant om 40% CO<sub>2</sub> te besparen tegen 2030;

Gelet op het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', goedgekeurd door de raad van bestuur van Intergem in zitting van 9 mei 2019;

Gelet op de detailweergave met betrekking tot de kerncijfers en het ingeschat investeringsbedrag 2020-2030 voor de ombouw van het verlichtingspark van de stad Ninove naar led tegen 2030, opgemaakt door Fluvius;

Overwegende dat de stad Ninove voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel neemt aan de opdrachthoudende vereniging Intergem;

Overwegende dat sinds eind 2004 de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders behoren. De exploitatie van de openbare verlichting maakt als openbaredienstverplichting deel uit van de activiteit 'Netbeheer elektriciteit'. De exploitatiekosten, met uitzondering van de materiaalkosten hieraan verbonden, kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief;

Overwegende dat de activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbaredienstverplichting vallen (bv. renovatiewerken), worden beschouwd als een nevenactiviteit. Dit is een niet-gereguleerde activiteit waarvoor een vergoeding aan kostende prijs wordt aangerekend aan de deelnemers;

Overwegende dat de deelnemers van Intergem in 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting hebben herbevestigd/beslist. Statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van de aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting steeds herroepbaar is;

Overwegende dat de steden en gemeenten voor grote uitdagingen staan op het vlak van de openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City. Er is de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing. Lokale besturen krijgen tal van mogelijkheden om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen. Daarnaast hebben de lokale besturen zich via de burgemeestersconvenanten geëngageerd tot doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie en CO<sub>2</sub>-besparing.

Als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen wil Fluvius System Operator (hierna 'Fluvius') een actieve ondersteuning aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties);

Overwegende dat in de goedgekeurde SEAP maatregelentabel de actie "Openbare Verlichting – Plaatsen van LED verlichting met gestuurde aanpassing van de lichtsterkte" opgenomen is;

Overwegende dat voornoemd reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', toegevoegd als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit en waarvan de tekst primeert op onderstaande samenvatting, als volgt kan worden samengevat:

### 1.1 Scope: verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen van openbare verlichting

Er wordt voorgesteld om op datum van de buitengewoon algemene vergadering van december 2020 bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen *openbare verlichting* in te brengen bij de distributienetbeheerder.

Het betreft in het bijzonder verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de stad Ninove zelf, met name:

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen met uitzondering van de installaties in het beheer van het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als 'optical guidance'.
- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein.
- straatmeubilairverlichting, zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers, ...) en die eigendom zijn en in beheer van de gemeente.

De lokale besturen kunnen ook de *openbare verlichting* van semi-openbare ruimten en hun netten inbrengen. Dit na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en waarvan de inbreng op projectbasis gebeurt. Dit betreft:

- Openbare terreinverlichting, de verlichting van terreinen die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste, ...) en die eigendom zijn van de gemeente.
- Architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp) door een lichtarchitect.

Worden **buiten de scope** gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenverlichting (verlichting binnen in de gemeentegebouwen waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door de gemeente).
- de verkeersregelsystemen (het al dan niet branden van de verlichting beïnvloedt de wegcode), tenzij hier al een overeenkomst voor bestaat.
- de stand-alonesystemen (geen DNB-netvoeding) en de ruimten van de gemeenten in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor de gemeente tijdens de looptijd van de concessie-overeenkomst niet instaat voor de verlichting).

Worden in beginsel ook **buiten scope** van het reglement gehouden:

- de applicaties die zich al op de steunen bevinden (bv. camera's, sensoren en verkeersgeleidingsinstallaties voor Smart City-toepassingen). Hiervoor kunnen evenwel aparte afspraken worden gemaakt.
- 'klassieke' applicaties die zich vandaag op de steunen bevinden (bv. verkeers- en signalisatieborden, bloembakken en vaandels).

### 1.2 Inbreng: maximum 25% van de inbrengwaarde in cash en minimum 75% van de inbrengwaarde in OV-aandelen

Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder gebeurt een waardering van deze installaties.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op datum van toetreding.

De vergoeding van de inbrengwaarde gebeurt:

- een deel in cash (max. 25 percent van de inbrengwaarde);
- een deel in nieuw te creëren niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde OV-aandelen (min. 75 percent van de inbrengwaarde). Op de buitengewone algemene vergadering van december ek. zal hiervoor een voorstel van statutenwijziging ter goedkeuring worden voorgelegd.

Jaarlijks zal de raad van bestuur van de distributienetbeheerder aan de betrokken gemeenten/steden de opbrengsten en kosten verrekenen via het resultaat. Op vraag van het lokale bestuur kunnen hier diensten zoals lichtplannen, ... aan toegevoegd worden.

Na inbreng komen alle nieuwe investeringen dus ten laste van de DNB en in haar volle eigendom als activa.

De overgenomen installaties zullen over een periode van maximum twaalf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verledning van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren. De afschrijvingen van het gedeelte in cash zullen volgens dit ritme verrekend worden.

### **1.3 Dienstverlening na overdracht**

#### **1.3.1 Meerjarig investeringsplan/-budget**

Deze investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting zijn geënt op de vaststellingen en vooruitzichten zoals opgenomen in het (door de betrokken gemeente/stad en de distributienetbeheerder overeengekomen) meerjarig investeringsplan openbare verlichting (op basis van lichtplan of masterplan openbare verlichting, *goedgekeurd op datum...*) en worden geconcretiseerd binnen het door de distributienetbeheerder opgemaakte reglement. Indien gewenst, zullen er bij het investeringsmeerjarenplan ook doelen bepaald worden zoals onder meer m.b.t. het effect van de investeringen op energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot.

Als een gemeente/stad wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan de gemeente/stad overwegen om middels een tussenkomst deze bijkomende investeringsmiddelen te voorzien en kan er samen onderzocht worden hoe dit kan gerealiseerd worden (bv. aannemerscapaciteit).

De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele steden/gemeenten. De steden/gemeenten bepalen dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen.

De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaaractieplan waarvoor de Raad van Bestuur van de DNB jaarlijks een maximaal budget (jaar X) goedkeurt voor het geheel van haar toetredende steden/gemeenten dat besteed wordt op basis van de door de steden/gemeenten goedgekeurde lichtplannen of masterplannen.

Als het budget op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toetredende lokale besturen gebeurt een proratering van het budget, enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen.

Het eventueel saldo van het budget worden overgedragen en bij voorrang besteed binnen het budget voor het daaropvolgende jaar.

De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus.

De door de raad van bestuur vastgelegde en goedgekeurde beleidsregels en principes zoals preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing.

#### **1.3.2 Inzet van de door de Fluvius beheerder infrastructuur voor toepassingen Smart City**

Fluvius wil lokale besturen ondersteunen om hun Smart City-infrastructuur (netten, installaties, steunen, ...) maximaal te valoriseren. De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met operatoren (bv. telecom) die gebruik willen maken van deze infrastructuur. Fluvius zal ervoor zorgen dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren,

verkeersgeleiding, telecominstallaties, ...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden.

### **1.3.3 Rapportering**

Het lokale bestuur krijgt periodiek diverse rapporteringen (stand van zaken van het overeengekomen actieplan, effecten ervan op het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-uitstoot, investeringen en onderhoud, nieuwe trends, specifieke Fluvius-projecten m.b.t. openbare verlichting en Smart City-infrastructuur,...).

## **Financiële gevolgen**

---

Het ingeschatte bedrag aan investeringen, onderhoud en exploitatie voor de periode 2020-2030 bedraagt 3.659.399 euro. De detailweergave is opgenomen in het document als bijlage.

Een wijziging in de indeling in deelruimtes en/of toekenning van technische fiches heeft impact op de in bijlage opgenomen simulatie aantal kWh en investeringskost.

Overwegende dat alle aan de akte verbonden kosten ten laste zijn van Intergem;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst openbare werken de instap in het aanbod "Licht als dienst" van Fluvius positief adviseert, omwille van volgende redenen:

- spreiding van de financiële lasten op lange termijn
- deelse oplossing voor het budgettekort OV
- omkeerbaarheid van het aanbod
- eventuele inkomsten verticale infrastructuur vloeien terug naar de stad Ninove
- ontzorging van de dienst openbare werken, waardoor tijd vrijkomt voor de opvolging van andere taken

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Intergem in zitting van 9 mei 2019.

### Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de beheersoverdracht en de bijhorende operationele overeenkomst in uitvoering inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties.

En bijgevolg tevens zijn goedkeuring te hechten aan de uitbreiding van de huidige aansluiting van de stad/gemeente bij de opdrachthoudende vereniging Intergem voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' en zo deel te nemen aan het aanbod Fluvius Openbare verlichting en de opdrachthoudende vereniging te verzoeken om de 'aanvaarding van de uitbreiding van deze aansluiting' voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.

### Artikel 3

De inbreng die de stad/gemeente heeft gedaan overeenkomstig het artikel 9 van de statuten van Intergem uit te breiden wat betreft:

- de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen;
- de semi-openbare verlichtingsinstallaties die voldoen aan de vereisten die zijn weergegeven in het reglement.

### Artikel 4

De verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen - op basis van een inventariswaarde 31 december 2019 - tegen een inbrengwaarde van 494.097 euro in cash (zijnde 25% van de inbrengwaarde) en 1.482.292 euro in OV-aandelen (zijnde 75% van de inbrengwaarde) in te brengen bij de opdrachthoudende vereniging Intergem.

De inbrengwaarde in cash zal door de stad Ninove aangewend worden voor openbare verlichtingsgerelateerde projecten en kosten.

De inbreng van de semi-openbare verlichting gebeurt op projectbasis na risicoanalyse en na het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren op datum van de buitengewone algemene vergadering van december 2020 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2019, waarna deze zal geactualiseerd worden ifv de effectieve datum van toetreding zijnde de dag van de buitengewone algemene vergadering van december 2020). De projecten die in 2020 op het grondgebied van de gemeente/stad werden geïnitieerd en heden nog niet gefactureerd werden aan de gemeente/stad, zullen integraal worden opgenomen in het aanbod 'Fluvius openbare verlichting' en de voorgestelde werkwijze.

#### Artikel 5

De distributienetbeheerder zal het nodige doen om de vereiste vennootschapsrechtelijke formaliteiten te vervullen die een inbreng met zich meebrengt en om de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

#### Artikel 6

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden aangeduid om als gevolmachtigde van de stad de authentieke akte te ondertekenen alsook de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de inbrengakte.

## **Mobiliteit**

### **22. Mobiliteit - fietsverbinding N45 - aangepaste raming - goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

De gemeenteraad keurt de aangepaste raming voor de aanleg van de fietsverbinding N45 (Aalst-Ninove) ten bedrage van € 54.752,50 goed waarvan het aandeel van de stad Ninove 30% bedraagt.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

#### **Feiten en context**

Gelet op de beslissing van 6 mei 2019 waarin het college van burgemeester en schepenen kennis heeft genomen van het verslag van de overlegvergadering van 18 april 2019 betreffende de samenwerkingsovereenkomst voor de aanleg van de fietsverbinding Aalst-Ninove;

Gelet op het emailbericht van 18 september 2019 van de heer Ewout Depauw met daarin de duidelijke timing van het project en de kostenverdeling voor de verschillende deelnemende steden en gemeenten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 6 november 2019 waarbij akkoord werd gegaan met de samenwerkingsovereenkomst (studiekost) voor de aanleg van de fietsverbinding N45 (Aalst-Ninove);

Gelet op de verdeelsleutel die werd afgesproken voor de kosten van de studie:

- Stad Aalst: 40%
- Gemeente Denderleeuw: 15%
- Gemeente Haaltert: 15%
- Stad Ninove: 30%

Overwegende dat in de documenten door Solva bezorgd foutieve bedragen werden opgenomen;

Gelet op de nieuwe raming van € 54.752,50 waarvan het aandeel van de stad Ninove 30% u (€ 16.425,75) bedraagt;

Overwegende dat de offertes met betrekking tot de haalbaarheidsstudie werden ontvangen en vergeleken;

Gelet op het gunningsverslag waarbij studie bureau Mint NV werd weerhouden;

Gelet op de collegebeslissing van 8 juni 2020 waarbij het gunningsverslag voor de aanleg van de fietsverbinding N45 (Aalst-Ninove) werd goedgekeurd en akkoord werd gegaan met de gunning ten voordele van studie bureau Mint NV, Borchstraat 28 te 2800 Mechelen;

Overwegende dat dit voorstel confidentieel blijft tot de gunning op de Raad van Bestuur van Solva op 7 juli 2020;

#### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, op de algemene rekening 2240007 van het beleidsitem 020010 en de actie 1/2/4 - we ondersteunen de realisatie van een fietssnelweg tussen Ninove en Aalst;



gelet op het visum van de financieel directeur dat niet wordt verleend;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aangepaste raming voor de aanleg van de fietsverbinding N45 (Aalst-Ninove) ten bedrage van € 54.752,50 goed waarvan het aandeel van de stad Ninove 30% (€ 16.425,75) bedraagt.

## **23. Mobiliteit - City of Thingsproject Vlaio - samenwerkingsovereenkomst Mobipunten - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst en het ontwerpbestek voor het project City of Things, IoT-gestuurde mobipunten.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

#### **Feiten en context**

Gelet op de collegebeslissing van 30 september 2019 waarbij goedkeuring werd verleend aan de aanvraag tot projectsubsidie aan City of Things van Vlaio rond IoT-gestuurde mobipunten dat werd ingediend door Solva;

Gelet op het e-mailbericht van 12 maart 2020 van de heer Ewaut Depauw, coördinator mobiliteit en studiedienst SOLVA, betreffende de samenwerkingsovereenkomst en de eerste werksessie;

Overwegende dat er, na het inwinnen van extern fiscaal advies, een overeenkomst werd gevonden tussen SOLVA en de stad Aalst voor het beheer van de projectmiddelen;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst in bijlage die de eerdere afspraken uit het projectdossier en de goedgekeurde projectbegroting omvat;

Gelet op het ontwerpbestek voor de externe dienstverlener in bijlage;

#### **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat de financiële bijdrage van de stad € 2000,00 bedraagt en er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget 2020, op de algemene rekening 2250007 van het beleidsitem 020020 en de actie 7/4/2 – we optimaliseren het vervoer in de regio;

Er worden extra ontvangsten gegenereerd door de te ontvangen subsidie;

#### **Besluit**

---

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst en het ontwerpbestek voor het project City of Things, IoT-gestuurde mobipunten goed.

## **24. Mobiliteit - Appeltherre - kruispunt Kapittelstraat - Eichemstraat - invoeren stilstaan en parkeerverbod - stadswegen - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel om een stilstaan- en parkeerverbod goed te keuren ter hoogte van het kruispunt Kapittelstraat-Eichemstraat te Appeltherre-Eichem, dit aan de rechterzijde van de Kapittelstraat komende van de Eichemstraat-Paardeveldstraat tot aan de verlichtingspaal iets voorbij Kapittelstraat huisnummer 3.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de Politie aan de mobiliteitsdienst een onveilige situatie aanklaagt en dit ter hoogte van het kruispunt Kapittelstraat - Eichemstraat te Appeltherre-Eichem;

Overwegende dat geparkeerde voertuigen langs beide zijden van de rijbaan voor erg onveilige situatie zorgen bij het in en uitrijden van de Kapittelstraat te Appeltherre;

Overwegende dat deze onveilige situatie werd besproken op de verkeerscommissie van donderdag 25 juni 2020 en de verkeerscommissie (adviserend orgaan) onder punt 10 het volgende adviseerde:

De verkeerscommissie (adviserend orgaan) is er voorstander van om ter hoogte van het kruispunt Kapittelstraat/Eichemstraat te Appeltherre tot aan de elektriciteitspaal een stilstaan en parkeerverbod E3 in te voeren en dit zoals het detailplan.

Aan de overzijde (kant bedrijfsgebouw) zullen er op deze locatie waar er nu paaltjes staan 2 extra paaltjes worden bijgeplaatst.

Politie zal op deze locatie foutgeparkeerde voertuigen verbaliseren;

Gelet op detailplan in bijlage;

#### **Adviezen**

---

Overwegende dat de verkeerscommissie (adviserend orgaan) het volgende advies verleent: Gunstig advies om ter hoogte van het kruispunt Kapittelstraat/Eichemstraat te Appeltherre tot aan de elektriciteitspaal een stilstaan en parkeerverbod E3 in te voeren en dit zoals het detailplan.

Aan de overzijde (kant bedrijfsgebouw) zullen er op deze locatie waar er nu paaltjes staan 2 extra paaltjes worden bijgeplaatst.

Politie zal op deze locatie foutgeparkeerde voertuigen verbaliseren.

#### **Besluit**

---

##### Artikel 1

Ter hoogte van het kruispunt Kapittelstraat-Eichemstraat te Appeltherre-Eichem wordt aan de rechterzijde van de Kapittelstraat komende van de Eichemstraat-Paardeveldstraat tot aan de verlichtingspaal iets voorbij Kapittelstraat huisnummer 3 een stilstaan en parkeerverbod ingevoerd.

Signalisatie:  
Verkeersbord E3 met onderbord type Xc 30 meter

Artikel 2

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

## **Lokale economie**

### **25. Lokale economie - Coronacrisis - horeca - tijdelijk kader uitbreiden bestaande en creëren bijkomende terrasruimte - goedkeuring - besluiten CBS 15/06/2020 en 17/8/2020 - bekrachtiging**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 juni 2020 waarbij, n.a.v. de coronacrisis, principiële goedkeuring werd gegeven aan het tijdelijk kader voor het toestaan van uitbreidingen van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte voor de horeca tijdens de periode 19 juni tot en met 31 augustus 2020 te bekrachtigen.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Gelet op de ministeriële besluiten van maart tot en met juli 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 maart 2010 houdende goedkeuring van de voorwaarden stationeervergunning op de openbare weg voor het opstellen van terrassen, koopwaren, drank-, eetautomaten en het plaatsen van reclameborden op het openbaar domein;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2012 houdende aanpassing van het retributiereglement op het innemen van de openbare weg voor het plaatsen van tafels, stoelen, banken (terrassen) en koopwaren;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2020 houdende goedkeuring van het voorstel tot uitbreiding van bestaande terrassen en creatie van bijkomende terrasruimte voor de horeca;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 juni 2020 houdende kennisname van de stand van zaken van het uitgewerkte tijdelijk kader voor het uitbreiden van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 juni 2020 houdende principiële goedkeuring, n.a.v. de coronacrisis, van het tijdelijk kader voor het toestaan van uitbreidingen van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte voor de horeca tijdens de periode 19 juni tot en met 31 augustus 2020;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2020 houdende goedkeuring om de toepassing van het terrasuitbreidingsplan dat afloopt op 31 augustus te verlengen tot en met woensdag 30 september 2020;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de gemeenteraad op 4 maart 2010 akkoord ging met een verordening op het gebruik van de openbare weg door opstelling van o.a. terrassen;

Overwegende dat de gemeenteraad op 1 maart 2012 akkoord ging om geen retributie te heffen op het innemen van de openbare weg met terrassen;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken de laatste weken enkele dringende maatregelen oplegde om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, meer bepaald het tijdelijk verplicht sluiten van horeca (m.u.v. hotels);

Overwegende dat de gemeenteraad op 28 mei 2020 de interpellatie en het voorstel van raadslid Stijn Vander Elst, gericht aan de burgemeester en de schepenen bevoegd voor lokale economie, parkeerbeleid, evenementen en cultuur goedkeurde houdende:

- het uitbreiden van bestaande terrassen met aangrenzende ruimte en/of parkeerplaatsen tijdens de zomermaanden mogelijk maken, in overleg met horeca en middenstand;
- het creëren van bijkomende terrasruimte voor horeca tijdens de zomermaanden op pleinen of via de inname van ander openbaar domein, waar mogelijk, in overleg met horeca en middenstand."

Overwegende dat, conform artikels 1 § 1, 1 § 3ter en 13 van het ministerieel besluit van 5 juni 2020, de horeca vanaf 8 juni 2020 onder specifieke modaliteiten opnieuw mocht openen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 15 juni 2020, n.a.v. de coronacrisis, principiële goedkeuring gaf aan volgend tijdelijk kader voor het toestaan van uitbreidingen van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte voor de horeca tijdens de periode 19 juni tot en met 31 augustus 2020:

- maatwerk voor elke horecazaak als principe te hanteren en dus elke casus afzonderlijk te beoordelen, waarbij tijdelijk extra inname openbaar domein via parkeerplaatsen en/of voetpad (mits respecteren veiligheidsregels, cfr. infra) beoordeeld en toegestaan kan worden;
- de regelgeving rond veiligheid absoluut toe te passen (en dus geen afwijkingen toe te staan op bijvoorbeeld de 4 meter doorgang, oversteekbewegingen tot minimum te beperken, verplichte afscherming tussen rijweg en aanliggende parkeerplaatsen,...);
- de regelgeving rond de juridische verantwoordelijkheid (aansprakelijkheid) zorgvuldig uit te werken en in die zin nog steeds te werken met een (versnelde) aanvraagprocedure waarbij veiligheids-, mobiliteits-, overlast-,... elementen deskundig ingeschat kunnen worden;
- Ter preventie van eventuele overlastsituaties (met zowel bewoners als handelaars) in het geval van de optie 'terrasstraat' de uitbreiding enkel toe te staan op vrijdagavond 18-01 uur, zaterdagavond 18-01 uur en zondag van 10-22 uur;
- Bij het eventueel afsluiten van straten in een aangepast circulatieplan en aangepaste signalisatie te voorzien;
- In deze fase dit kader toe te passen en focus te leggen op terrassen op het openbare domein, maar in het kader van de coördinatie en opvolging op terrein wel op te leggen ook bij de uitbreiding van een privaat terras een melding te maken;
- Het gelijkheidsbeginsel toe te passen waarbij we in de uitwerking van onze aanpak ook voor de spreekwoordelijke 'meest complexe casus' minstens in een aanbod willen proberen voorzien;
- Met betrekking tot de tijdelijke nieuwe terrasruimtes op pleinen, rekening te houden met de reacties in de bevraging van de horecazaken (cfr. gedragen oplossing) en pas in een tweede fase de optie "terraspleinen" uit te werken;
- De situatie op het terrein goed op te volgen en na evaluatie bij te sturen indien nodig. Het CBS houdt zich het recht toe om ten alle tijden een bijsturing of intrekking met onmiddellijk ingang door te voeren;

Overwegende dat de gemeenteraad op 18 juni 2020 kennis nam van de stand van zaken van het uitgewerkte tijdelijk kader voor het uitbreiden van bestaande terrassen en het creëren van

bijkomende terrasruimte, dat de bekrachtiging zou voorgelegd worden op de gemeenteraad van september 2020;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 17 augustus 2020 besliste om de toepassing van het terrasuitbreidingsplan dat afloopt op 31 augustus te verlengen tot en met woensdag 30 september 2020 mits enkele aanpassingen:

- alle individueel vergunde tijdelijke terrasuitbreidingen (d.w.z. alle uitbreidingen met uitzondering van de terrasstraten) met een maand te verlengen.
  
- de terrasstraat in de Gemeentehuisstraat op de parkeerstrook aan de overkant als alternatieve oplossing uit te werken. Deze terrasstraat zal enkel doorgaan in de periode van 28 augustus tem 30 september 2020 op vrijdag en zaterdag van 10.00 tem 01.00 en op zondag van 10.00 tem 20.00.
  
- de terrasstraat Geraardsbergsestraat met een maand te verlengen mits aanpassing van het einduur op zondag dat van 22.00 wijzigt naar 20.00.

## **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de besluiten van het college van burgemeester en schepenen van 15 juni en 17 augustus 2020 kunnen worden bekrachtigd;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 juni 2020 waarbij, n.a.v. de coronacrisis, principiële goedkeuring werd gegeven aan het tijdelijk kader voor het toestaan van uitbreidingen van bestaande terrassen en het creëren van bijkomende terrasruimte voor de horeca tijdens de periode 19 juni tot en met 31 augustus 2020 wordt bekrachtigd.

### Artikel 2

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2020 waarbij, n.a.v. de coronacrisis, goedkeuring werd gegeven om de toepassing van het terrasuitbreidingsplan dat afloopt op 31 augustus te verlengen tot en met woensdag 30 september 2020 mits aanpassingen wordt bekrachtigd.



## Vrije Tijd en Onderwijs

### Onderwijs

#### **26. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - coronamaatregelen - beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2020 betreffende de niet-facturatie en terugbetaling bijdrage ouders leerlingenvervoer tijdens periode van schorsing van de lessen**

##### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het collegebesluit van 8 juni 2020 betreffende SG GeNi – coronamaatregelen – schorsing lessen – niet-facturatie en terugbetaling bijdrage ouders leerlingenvervoer, waarbij goedgekeurd werd om de bijdragen voor het leerlingenvervoer tijdens de maanden april 2020 en mei 2020 niet te factureren aan de ouders en de reeds betaalde ouderbijdragen via de jaar- en maandabonnementen, terug te storten, te bekrachtigen.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, inzonderheid artikel 6 dat bepaalt: "De lessen activiteiten in het kleuter-, lager en secundair onderwijs worden geschorst tot en met 5 april 2020."

Gelet op het ministerieel besluit van 15 mei 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, inzonderheid artikel 4 dat bepaalt dat artikel 6 van voormeld ministerieel besluit van 23 maart 2020 vervangen wordt als volgt: "De lessen activiteiten in het kleuter-, lager en secundair onderwijs worden geschorst, behoudens deze aangeduid door de onderwijsinstellingen voor 15 mei 2020.";

Gelet op het ministerieel besluit van 30 mei 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, inzonderheid artikel 1 dat bepaalt dat artikel 6 van voormeld ministerieel besluit van 23 maart 2020 vervangen wordt als volgt: "Vanaf 18 mei 2020 mogen de lessen en activiteiten hervat worden in het kleuter-, lager en secundair onderwijs, voor de groepen bepaald door de Gemeenschappen op basis van de aanbevelingen van de experts en de bevoegde overheden.";

#### **Feiten en context**

Overwegende dat ingevolge de coronamaatregelen de lessen in de Stedelijke Basisscholen geschorst werden vanaf 16 maart 2020 tot de gedeeltelijke heropstart van de lessen op 15 mei 2020 en er tijdens deze periode geen leerlingenvervoer georganiseerd werd;

Overwegende dat de dienst van het leerlingenvervoer tijdens voormelde periode van twee maanden niet aangeboden werd en het aangewezen is om de ouderbijdrage voor het leerlingenvervoer voor twee maanden niet te factureren en om de reeds betaalde ouderbijdragen via de jaar- en maandabonnementen terug te storten;

Gelet op het collegebesluit van 8 juni 2020 waarbij door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd werd om de bijdragen voor het leerlingenvervoer tijdens de maanden april 2020 en mei 2020 niet te factureren aan de ouders en de reeds betaalde ouderbijdragen via de jaar- en maandabonnementen, terug te storten;

#### **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat er minder uitgaven zullen geboekt worden op de algemene rekening 6143003 van de beleidsitems 080010, 080020, 080030 en 080040 en de actie 4/7/2 - We organiseren leerlingenvervoer, ochtend-, middag- en avondtoezicht;

Overwegende dat er minder ontvangsten zullen geboekt worden op de algemene rekening 7040001 van de beleidsitems 080010, 080020, 080030 en 080040 en de actie 4/7/2 - We organiseren leerlingenvervoer, ochtend-, middag- en avondtoezicht;

## **Besluit**

---

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt het collegebesluit van 8 juni 2020 betreffende SG GeNi – coronamatregelen – schorsing lessen – niet-facturatie en terugbetaling bijdrage ouders leerlingenvervoer, waarbij goedgekeurd werd om de bijdragen voor het leerlingenvervoer tijdens de maanden april 2020 en mei 2020 niet te factureren aan de ouders en de reeds betaalde ouderbijdragen via de jaar- en maandabbonnementen, terug te storten.

## **27. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - schoolreglement - goedkeuring**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om het bestaande schoolreglement van 20 juni 2019 op te heffen en het bijgevoegde schoolreglement goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en betreffende participatie op school;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 betreffende de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs;

Gelet op het decreet van 18 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op de decreten betreffende het onderwijs;

Gelet op ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs en latere wijzigingen;

Gelet op ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs en latere wijzigingen en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende de samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs;

### **Feiten en context**

Overwegende dat een schoolbestuur voor elke van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2019 waarbij het schoolreglement van de scholen van de Scholengemeenschap GeNi werd goedgekeurd;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) goedgekeurd op datum van 20 juni 2019 aan actualisatie toe is;

Overwegende dat meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure;

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

## **Adviezen**

---

Gelet op het overleg met de schoolraden in de vergaderingen van 22 juni 2020 en 24 juni 2020;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

Het bestaande schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 juni 2019, wordt opgeheven.

### Artikel 2

Het hierbij gevoegde schoolreglement wordt goedgekeurd.

### Artikel 3

De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.

### Artikel 4

Het schoolreglement en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

### Artikel 5

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

## **28. Onderwijs - Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans - project Kunstkuur - lokaal samenwerkingsinitiatief met de Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs Sint-Franciscus Roosdaal - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de bijgevoegde overeenkomst Lokaal samenwerkingsinitiatief Deeltijds Kunstonderwijs/Basisonderwijs tussen het Stadsbestuur van Ninove, schoolbestuur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (hoofdvestigingsplaats en vestigingsplaatsen), Parklaan 13, 9400 Ninove, en de raad van beheer VZW Scholen Sint-Franciscus, schoolbestuur van de Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs – Sint Franciscus, Lostraat 175, 1760 Roosdaal, goed te keuren voor een periode van drie schooljaren vanaf het schooljaar 2020/2021.

### Ontwerpbeslissing

## **Motivering**

---

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, hoofdstuk 8;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende de lokale samenwerkingsinitiatieven tussen scholen voor basis- en secundair onderwijs, instellingen voor hoger onderwijs en de academies voor deeltijds kunstonderwijs;

### **Feiten en context**

Overwegende dat vanaf het schooljaar 2019-2020 lokale samenwerkingsinitiatieven georganiseerd kunnen worden tussen academies en scholen en instellingen voor basisonderwijs, secundair of hoger onderwijs;

Overwegende dat die samenwerkingsinitiatieven de volgende doelstellingen realiseren:

1° het cultureel bewustzijn en de culturele expressie van de betrokken leerlingen basisonderwijs of secundair onderwijs versterken;

2° het cultureel bewustzijn en de culturele expressie van de studenten hoger onderwijs versterken met het oog op hun latere professionele activiteiten;

3° een duurzaam delend netwerk tussen leerkrachten basisonderwijs, secundair onderwijs en deeltijds kunstonderwijs voor het organiseren van culturele leeractiviteiten tot stand brengen;

4° het toeleiden van leerlingen basisonderwijs of secundair onderwijs die blijf geven van artistieke interesse en aanleg naar het deeltijds kunstonderwijs bevorderen, in het bijzonder leerlingen uit scholen met een meerderheid van leerlingen die beantwoorden aan de leerlingenkenmerken, vermeld in artikel 78, § 1, 1°, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en de gelijkemansindicatoren, vermeld in artikel 225, § 1, van de Codex Secundair Onderwijs;

Overwegende dat om deze samenwerking te stimuleren via het project Kunstkuur ondersteuning is voorzien onder de vorm van extra uren voor het DKO en werkingsmiddelen;

Overwegende dat aan een dergelijk lokaal samenwerkingsinitiatief ten minste één academie en één school voor basisonderwijs of secundair onderwijs of instelling voor hoger onderwijs moet deelnemen;

Gelet op het collegebesluit van 17 februari 2020 waarbij het college van burgemeester en schepenen principieel akkoord gaat om een lokaal samenwerkingsinitiatief aan te gaan voor drie schooljaren vanaf het schooljaar 2020/2021 tussen de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (hoofdvestigingsplaats en vestigingsplaatsen), Parklaan 13, 9400 Ninove en de Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs – Sint Franciscus, Lostraat 175, 1760 Roosdaal;

Gelet op de mededeling bij e-mail van 20 mei 2020 van het Departement Onderwijs en Vorming, CANON Cultuurcel, dat de aanvraag voor Kunstkuur 'Muziekkriebels', een samenwerking tussen Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en de Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs – Sint Franciscus Roosdaal, door de beoordelingscommissie werd goedgekeurd en in aanmerking

komt voor ondersteuning met lestijden en werkingsmiddelen voor drie schooljaren vanaf het schooljaar 2020/2021;

## **Adviezen**

---

Gelet op het protocol van het Afzonderlijk Bijzonder Comité van het officieel gesubsidieerd onderwijs Ninove van 6 februari 2020;

## **Besluit**

---

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde overeenkomst Lokaal samenwerkingsinitiatief Deeltijds Kunstonderwijs/Basisonderwijs tussen het Stadsbestuur van Ninove, schoolbestuur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (hoofdvestigingsplaats en vestigingsplaatsen), Parklaan 13, 9400 Ninove, en de raad van beheer VZW Scholen Sint-Franciscus, schoolbestuur van de Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs – Sint Franciscus, Lostraat 175, 1760 Roosdaal, goed voor een periode van drie schooljaren vanaf het schooljaar 2020/2021.

### Artikel 2

Een eensluidend afschrift van deze beslissing zal aan de directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans en aan de raad van beheer VZW Scholen Sint-Franciscus worden meegedeeld.

### Artikel 3

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

## **Cultuur en evenementen**

### **29. Vrije tijd - voorstel besteding Vlaamse steun lokaal cultuur-, sport- en jeugdbeleid**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad tot goedkeuring van een voorstel tot verdeling van de extra coronamiddelen ter ondersteuning van sport-, jeugd- en culturele verenigingen

In april besliste de Vlaamse regering om een Noodfonds Cultuur op te richten ter ondersteuning van de hard door de coronapandemie getroffen cultuursector. Op 2 juni maakte de Vlaamse regering het bedrag en de verdeling van dit aangekondigde fonds bekend. Voor lokale besturen wordt een bedrag van 87,3 miljoen euro voorzien.

De stad Ninove ontving een budget ter waarde van 460.683,79 euro. Deze middelen mag onze stad besteden aan de ondersteuning van het lokale verenigingsleven en de versterking van het plaatselijke cultuur-, jeugd- en sportbeleid. De diensten cultuur, sport en jeugd werkten een voorstel uit om de toegekende middelen op een duurzame manier te besteden en billijk te verdelen onder het verenigingsleven, ter compensatie van inkomsten die de verenigingen hebben gederfd sinds het uitbreken van de coronapandemie.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het decreet van 19 juni 2020 tot het nemen van dringende maatregelen m.b.t. de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en m.b.t. de armoedebestrijding n.a.v. de COVID-19 pandemie;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat de stad € 460.683,79 ontving voor de ondersteuning van verenigingen in de sectoren jeugd, cultuur en sport tijdens de coronaperiode;

Overwegende dat er weinig verantwoording wordt gevraagd voor de besteding van dit bedrag, maar dat het geld de verenigingen rechtstreeks moet ten goede komen;

Overwegende dat er een bevraging van de verenigingen werd uitgewerkt (cultuur, sport, jeugd, maar ook carnaval e.a.) om zicht te krijgen op volgende zaken:

- Geleden schade n.a.v. Corona (+ bewijsmateriaal);
- Nood aan welke ondersteuning van de stad;
- Vraag naar projecten (met maatschappelijke meerwaarde) die de stad kan ondersteunen of een impuls geven.

Ook de adviesorganen konden hier ideeën in aanbrengen;

Overwegende dat de bevraging werd uitgestuurd in juni, antwoorden werden verwacht ten laatste tegen 1 juli;

Gelet op het verslag van de enquête waaruit het volgende werd opgemaakt:

- Gemiddeld zegt elke vereniging € 15.000 gemist te hebben
- Trends bij de voorstellen tot besteding van de subsidie:
  - o Elke vereniging evenveel
  - o Prijzengeld carnaval verdelen over de carnavalsverenigingen zonder carnaval te laten doorgaan
  - o Infrastructuur van de stad aanpassen (41%)
  - o Iedereen dezelfde subsidie als in 2019 geven (extra)
  - o Gratis gebruik uitleendienst en infrastructuur

- o De muziekmaatschappijen zijn de provinciale subsidie kwijt, de stad krijgt hiervoor extra via gemeentefonds, dit toekennen aan de muziekmaatschappijen
- o Extra materiaal in de uitleendienst (50%):

Overwegende dat dit jaar niet al het geld tegelijk moet worden uitgegeven;

Gelet op het voorstel uitgewerkt door de diensten cultuur, sport en jeugd:

**Helpende verenigingen op 'Zomer van Ninove'**

lokale verenigingen die gereageerd hebben op de oproep van de dienst cultuur om te komen helpen bij de culturele organisaties (films, Donderdagen, Moonlightmaandagen)  
150 x 11 avonden= 1650 euro

**Rechtzetting (te verankeren in subsidieregulemnt cultuur):**

de afgeschafte provinciale subsidies voor kunstverenigingen voor 2020/2021  
concreet voor Ninove: 1250 x 6 = 7500

**Rechtstreekse ondersteuning via extra subsidiëring van erkende verenigingen**

**Extra subsidies voor 2020 (nog eens dezelfde subsidie als in 2019), bovenop de reguliere van 2020:**

Extra subsidie sportverenigingen op basis van subsidiebedrag 2019	98.000,00
Extra subsidie jeugdverenigingen op basis van subsidiebedrag 2019	23.950,00
Extra subsidie cultuurverenigingen op basis van subsidiebedrag 2019	38.000,00
Extra nominatieve subsidies vrijetijd op basis van 2019	10.452,00
Extra nominatieve subsidie seniorenverenigingen (15 verenigingen/vroeger leden cultuurraad, nu leden welzijnsraad)	1.500,00

**Extra subsidies voor 2021 (de helft van de subsidie van 2019) bovenop de reguliere van 2021**

Extra subsidie sportverenigingen op basis van subsidiebedrag 2019	49.000,00
Extra subsidie jeugdverenigingen op basis van subsidiebedrag 2019	11.975,00
Extra subsidie cultuurverenigingen op basis van subsidiebedrag 2019	19.000,00
Extra nominatieve subsidievrijetijd op basis van subsidiebedrag 2019	5.226,00
Extra nominatieve subsidie seniorenverenigingen (15 verenigingen/vroeger leden cultuurraad, nu leden welzijnsraad)	750,00

**Niet-erkende verenigingen:**

kunnen worden uitgenodigd om een 'werkingsdossier' in te dienen zoals de erkende en op basis daarvan een gelijkaardige subsidie toegekend krijgen.

**Carnavalsverenigingen:** geen carnaval in 2021 = geen uitgaven

Voorstel: extra prijzenpot voor carnaval 2022 (via feestcommissie): 42.048 die jaarlijks voorzien wordt, schrappen voor 2021 en toevoegen aan prijzenpot 2022.

2020: elke vereniging prijzengeld van carnaval 2020 nog eens uitbetalen met de coronasubsidies

**Zalen die beheerd worden door een lokale vzw en die geen hinderpremie ontvangen (±6):**

elk 4.000 euro (cfr Vlaamse hinderpremie voor horeca)

**Bijzondere projecten die we kunnen doen met het overschot in 2021:**



- **Post coronafestival 2021** (cfr ViTrien 2017) met lokale kunstenaars en cultuurverenigingen
  - o Artiestentoer
  - o Lokale Helden
  - o BalkonBallades
  - o NinoMundo
  - o Verenigingen in de kijker
- **Dorps- of wijkfeesten**
  - o minstens drie verenigingen die samenwerken
  - o nieuw/vernieuwend 'dorpsinitiatief'
  - o dynamiek in evenementenlandschap
  - o 10 x 3000 euro = 30.000
- **Verbindend sociaal-artistiek project met/voor alle Ninovieters**
- **Alternatief voor traditionele carnavalsviering**
  - o subsidie aan carnavalsinstanties die een alternatief voor de traditionele carnavalsviering organiseren 15.000 euro

### **Investerings in buurthuizen:**

vb WIFI : 2500 x 6

### **Investerings in uitleendienst:**

vb. kleine podiumwagen (€ 60.000)

Al deze acties resulteren in volgende uitgaven

- Voor 2020 € 319.600
- Voor 2021 € 85.951
- Een overschot van 55.551 voor de bijzondere projecten, onvoorziene subsidieaanvragen van niet erkende verenigingen.

## **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, onder voorbehoud van goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan door de gemeenteraad;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

## **Adviezen**

---

Gelet op het verslag van de enquête onder de lokale verenigingen;

## **Besluit**

---

Artikel 1

De verdeling van de € 460.683,79 die de stad ontving voor de ondersteuning van verenigingen in de sectoren jeugd, cultuur en sport tijdens de coronaperiode wordt goedgekeurd zoals vermeld in het overwegend gedeelte van dit besluit, samenvattend:

<b>Soort</b>	<b>Extra subsidie 2020</b>	<b>Extra subsidie voor 2021 (helpt van 2019)</b>
Helpende verenigingen 'zomer van Ninove'	1.650,00	
Prov subs Kunstverenigingen	7.500,00	7.500,00
Extra subsidie sport obv 2019	98.000,00	49.000,00

Extra subsidie jeugd obv 2019	23.950,00	11.975,00
Extra subsidie cultuur obv 2019	38.000,00	19.000,00
Extra nominatieve subsidie VT obv 2019	10.452,00	5.226,00
Extra nominatieve subsidie senioren	1.500,00	750,00
Subsidie voor niet-erkende verenigingen		
Extra prijzengeld voor carnavalsverenigingen	42.048,00	
Zalen lokale vzw's	24.000,00	
Bijzondere projecten		
Investering kleine podiumwagen	60.000,00	
Wifi Buurthuizen	12.500,00	
<b>Totaal</b>	319.600,00	85.951,00
<b>Algemeen totaal</b>	405.551,00	
<b>Overschot</b>	55,132,79	

## Artikel 2

De uitbetaling van deze subsidie zal per categorie aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

### **30. Cultuur - nieuwe straatnaam 'Ratissestraat' (verlenging) in Outer- principiële goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om principieel goed te keuren om een nieuwe straat in een nieuwe verkaveling, gelegen tussen de Ratissestraat, de Muishondstraat en de Preekherenstraat in Outer, te interpreteren als een verlenging van de huidige Ratissestraat en er de naam Ratissestraat aan toe te kennen.

#### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij decreet van 29 november 2002;

Gelet op de principes inzake straatnaamgeving, aangenomen door de provinciale commissie van Oost-Vlaanderen van de Koninklijke commissie van advies voor plaatsnaamgeving in vergadering van 15 juni 1984;

Gelet op de vraag om een straatnaam toe te kennen aan een nieuwe straat in een nieuwe verkaveling, gelegen tussen de Ratissestraat, de Muishondstraat en de Preekherenstraat in Outer;

##### **Feiten en context**

Overwegende dat het om een kleine verkaveling met slechts een vijftal bouwpercelen gaat;

Overwegende dat de nieuwe straat in het verlengde van de huidige Ratissestraat ligt en dus kan geïnterpreteerd worden als een verlenging van deze Ratissestraat;

#### **Besluit**

---

##### Artikel 1

Principieel goed te keuren om een nieuwe straat in een nieuwe verkaveling, gelegen tussen de Ratissestraat, de Muishondstraat en de Preekherenstraat in Outer, te interpreteren als een verlenging van de huidige Ratissestraat en er de naam Ratissestraat aan toe te kennen.

##### Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen start de procedure, zoals voorzien in het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen.

### **31. Cultuur - nieuwe straatnaam 'Doorn Noordstraat' in Ninove - definitieve goedkeuring**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om definitieve goedkeuring te geven aan de toekenning van de straatnaam 'Doorn Noordstraat' aan de wegnis van het bedrijventerrein Doorn Noord, die via een centrale lus zal worden verbonden met een nieuw aan te leggen kruispunt ter hoogte van de Aalstersesteenweg.

#### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij decreet van 29 november 2002;

Gelet op de principes inzake straatnaamgeving, aangenomen door de provinciale commissie van Oost-Vlaanderen van de Koninklijke commissie van advies voor plaatsnaamgeving in vergadering van 15 juni 1984;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 juni 2020 waarbij principiële goedkeuring werd gegeven aan de vaststelling van de straatnaam 'Doorn Noordstraat' aan de wegnis van het bedrijventerrein Doorn Noord, omsloten door de expresweg Aalst-Ninove (N28/N45) en de Aalstersesteenweg (N405), die via een centrale lus zal worden verbonden met een nieuw aan te leggen kruispunt ter hoogte van de Aalstersesteenweg;

##### **Feiten en context**

Gelet op de vraag om een straatnaam toe te kennen aan de wegnis van het bedrijventerrein Doorn Noord, omsloten door de expresweg Aalst-Ninove (N28/N45) en de Aalstersesteenweg (N405), die via een centrale lus zal worden verbonden met een nieuw aan te leggen kruispunt ter hoogte van de Aalstersesteenweg;

Gelet op het openbaar onderzoek, ingesteld door het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2020 tot 13 augustus 2020, waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

#### **Adviezen**

---

Overwegende dat de stuurgroep van de erfgoedraad van Ninove op 5 februari 2020 adviseerde om aan deze weg de straatnaam Doorn Noordstraat te geven;

#### **Besluit**

---

Enig artikel

Definitieve goedkeuring te geven aan de toekenning van de straatnaam 'Doorn Noordstraat' aan de wegnis van het bedrijventerrein Doorn Noord, die via een centrale lus zal worden verbonden met een nieuw aan te leggen kruispunt ter hoogte van de Aalstersesteenweg, toe te kennen.

## **Jeugd**

### **32. Jeugd - goedkeuren van de organisatie en het bijhorende huishoudelijk reglement van de kindergemeenteraad.**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad

Voorstel aan de gemeenteraad om de organisatie van een kindergemeenteraad en het huishoudelijk reglement kindergemeenteraad goed te keuren.

Het organiseren van een kindergemeenteraad kadert binnen volgende prioritaire beleidsdoelstelling "daadkrachtig een sterke Ninoofse gemeenschap uitbouwen, waar veiligheid, werken, harmonieus samenleven, gelijkheid, verantwoordelijkheid en bruggen bouwen tussen gemeenschappen centraal staan"; Actieplan 2/1: "inzetten op een beleid om de burgers te stimuleren actief mee te participeren"; Actie 2/1/3: "we hebben speciale aandacht voor de participatie van kinderen en jongeren".

Het doel van de kindergemeenteraad is om participatie te realiseren van kinderen over thema's die hen aanbelangen, en op die manier het perspectief van kinderen binnen te brengen in het beleid van de stad.

De organisatie van een kindergemeenteraad geeft kinderen de kans om problemen, wensen en ideeën kenbaar te maken aan het stadsbestuur en zelf actief te zoeken naar oplossingen. Kinderen worden vertrouwd met de werking van een stadsbestuur en kunnen oefenen met het opnemen van een maatschappelijk engagement.

Volgende timing wordt vooropgesteld voor de kindergemeenteraad:

- Tweede helft van juni 2020: informeren van de scholen;
- Begin oktober 2020: organiseren van verkiezingen door de scholen aan de hand van een draaiboek (door de jeugddienst uitgewerkt);
- Begin november 2020: 1<sup>e</sup> kindergemeenteraad (installatievergadering)
- Januari 2021: 2<sup>e</sup> kindergemeenteraad
- Maart 2021: 3<sup>e</sup> kindergemeenteraad
- Mei 2021: 4<sup>e</sup> kindergemeenteraad

Wij vragen de dames en heren van de gemeenteraad om het huishoudelijk reglement van de kindergemeenteraad zoals voorgelegd goed te keuren.

#### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, 40 - 41;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan stad Ninove 2020-2025;

#### **Feiten en context**

Gelet op de prioritaire beleidsdoelstelling "daadkrachtig een sterke Ninoofse gemeenschap uitbouwen, waar veiligheid, werken, harmonieus samenleven, gelijkheid, verantwoordelijkheid en bruggen bouwen tussen gemeenschappen centraal staan", waar onder actieplan 2/1: "inzetten op een beleid om de burgers te stimuleren actief mee te participeren" de volgende actie 2/1/3: "we hebben speciale aandacht voor de participatie van kinderen en jongeren" werd opgenomen;

Overwegende dat het belangrijk is in de uitbouw van een kind- en jeugd vriendelijke stad om de mening van de jongste inwoners te kennen;

Overwegende dat we door het organiseren van een kindergemeenteraad participatie kunnen realiseren van kinderen over thema's die hen aanbelangen;

Overwegende dat we op die manier het perspectief van kinderen kunnen binnenbrengen in het beleid van de stad;

Overwegende dat kinderen door deelname aan de kindergemeenteraad vertrouwd kunnen worden met de werking van een stadsbestuur en met het opnemen van een maatschappelijk engagement;

Overwegende dat het opportuun is om een huishoudelijk reglement op te maken voor de organisatie van een kindergemeenteraad;

## **Adviezen**

---

Overwegende dat er digitaal advies werd opgevraagd bij de stedelijke jeugdraad;

## **Financiële gevolgen**

---

Overwegende dat er een financiële ondersteuning van dit project wordt voorzien van € 200,00; hiervoor worden voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, dienstjaar 2020, onder exploitatie, algemene rekening 6141005, beleidsitem 075000, en actie 2/1/3: "We hebben speciale aandacht voor de participatie van kinderen en jongeren";

## **Besluit**

---

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement kindergemeenteraad wordt als volgt goedgekeurd:

### **Huishoudelijk reglement kindergemeenteraad Ninove**

---

## **2 Artikel 1: Doel van de kindergemeenteraad**

Het doel van de kindergemeenteraad is om participatie te realiseren van kinderen over thema's die hen aanbelangen, en op die manier het perspectief van kinderen binnen te brengen in het beleid van de stad.

De organisatie van een kindergemeenteraad geeft kinderen de kans om problemen, wensen en ideeën kenbaar te maken aan het stadsbestuur en zelf actief te zoeken naar oplossingen. Kinderen worden vertrouwd met de werking van een stadsbestuur en kunnen oefenen met het opnemen van een maatschappelijk engagement.

## **3 Artikel 2: Samenstelling van de kindergemeenteraad**

De kindergemeenteraad wordt samengesteld uit leerlingen van de dertien basisscholen op het grondgebied van stad Ninove:

### *Gemeentescholen*

- SBS De Lettertuin Ninove
- SBS De Oogappel Appelterre
- SBS De Hazelaar Nederhasselt
- SBS De Flapuit Voorde
- SBS Windekind Denderwindeke

### *Buitengewoon basisonderwijs*

- Hartencollege Buitengewoon Lager Onderwijs

### *Vrij gesubsidieerd basisonderwijs*

- Hartencollege Onderwijslaan Ninove
- Hartencollege Weggevoerdenstraat
- Hartencollege Meerbeke
- Hartencollege Aspelare
- Hartencollege Okegem

### *Go! Basisonderwijs*

- o Basisschool De Kameleon Ninove
- o Basisschool De Wonderwijzer Meerbeke

Iedere school kan twee leerlingen afvaardigen. De kindergemeenteraad bestaat uit maximum 26 leden, die voor een periode van twee jaar in de kindergemeenteraad zetelen. De school kan een kindergemeenteraadslid vervangen, als het betrokken raadslid verhuisd is, ziek is, of zijn/haar engagement wenst te beëindigen.

Naast de 26 zetels zijn ook de jeugdconsulent (of een vervanger van de jeugddienst) en de schepenen van jeugd aanwezig. Zij hebben geen stemrecht.

Naar aanleiding van specifieke thema's op de agenda kunnen ook andere schepenen of deskundigen uitgenodigd worden.

### **Artikel 3: Verkiezingen**

Tweejaarlijks worden er door de scholen verkiezingen georganiseerd. De jeugddienst voorziet hiertoe een handleiding en de nodige omkadering voor de scholen.

In iedere school wordt er één leerling van het vijfde leerjaar verkozen en één leerling van het zesde leerjaar.

### **Artikel 4: Installatievergadering en eedaflegging**

Tijdens de eerste vergadering van de kindergemeenteraad (installatievergadering) wordt er een kinderburgemeester verkozen, evenals een vervanger. De stemming gebeurt anoniem en schriftelijk door de aanwezige kindergemeenteraadsliden.

Om tot de kindergemeenteraad toe te treden, leggen alle verkozenen de kindereed af in handen van de burgemeester: "Ik zweer getrouwheid aan de kinderbevolking van Ninove en zal als raadslid / kinderburgemeester mijn uiterste best doen".

Vervolgens worden de vergaderkalender en te bespreken thema's vastgelegd voor het komende jaar. De jeugddienst verzorgt een aantal voorstellen (vb. kindvriendelijke stad, speelruimte, verkeersveiligheid en mobiliteit, kunst in de stad, kinderrechten, kinderkansen, dierenwelzijn, klimaat). Kinderen kunnen ook zelf ideeën aanbrengen.

Na de eerste kindergemeenteraad krijgen de kinderen een rondleiding in het stadhuis. Het moment wordt afgesloten met een feestelijke receptie, in bijzijn van de gemeenteraadsliden en de ouders van de kindergemeenteraadsliden.

### **Artikel 5: Vergaderfrequentie, locatie en afspraken**

De kindergemeenteraad vergadert minimaal 4 keer per jaar in de raadszaal van het stadhuis. De uitnodiging en de agenda voor de vergaderingen worden via mail verzonden door de jeugddienst minstens 7 dagen voor de vergadering.

De kindergemeenteraadsliden kunnen hun agendapunten per mail bezorgen aan de jeugddienst ten minste 10 dagen voor de vergadering van de kindergemeenteraad.

De kindergemeenteraad kan om advies gevraagd worden over bepaalde thema's door het college van burgemeester en schepenen.

Besluiten en adviezen van de kindergemeenteraad worden door de jeugddienst schriftelijk overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Wanneer een kinderraadslid niet aanwezig kan zijn verwittigt hij/zij de jeugdconsulent hiervan. Er mag een plaatsvervanger gestuurd worden aangeduid door de school.

De kindergemeenteraadsliden hebben respect voor ieders mening, luisteren naar anderen en vergaderen op een verantwoorde manier.

## **4 Artikel 6: Taakverdeling**

De kindergemeenteraad wordt voorgezeten door de kinderburgemeester, waar mogelijk in bijzijn van de schepenen van jeugd. De kinderburgemeester krijgt tevens een protocollaire functie bij activiteiten die aansluiten bij de leefwereld van kinderen.

De jeugddienst zorgt voor het verslag en de inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen, aan de hand van passende methodieken voor kinderen. Het verslag wordt aan alle

kindergemeenteraadsleden bezorgd, evenals aan de schepen van jeugd. Bovendien worden de agenda en de verslagen van de kinderraad op de webpagina van de jeugddienst gepubliceerd, en naar de scholen gestuurd, zodat alle leerlingen de kans hebben om actief mee te denken met de kinderraad. De kindergemeenteraadsleden brengen zelf verslag uit in hun school of klas over hetgeen besproken werd in de kindergemeenteraad.

Op de adviezen van de kindergemeenteraad wordt binnen de twee maanden een antwoord gegeven door het college van burgemeester en schepenen of door de betrokken diensten, met een duidelijke motivatie indien het advies niet gevolgd wordt.

#### **Artikel 7: Jaarlijks werkingsbudget**

Het stadsbestuur voorziet financiële ondersteuning voor dit project via een jaarlijks werkingsbudget van €200.

Projecten uitgedacht door de kindergemeenteraad zullen, samen met de benodigde budgetten, ter goedkeuring voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 2

De organisatie van een kindergemeenteraad wordt goedgekeurd.

#### Artikel 3

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking na bekendmaking op de stedelijke website.



## **Welzijn en Sociale Zaken**

### **Sociale zaken - Projecten**

#### **33. Sociale Zaken - projectoproep voor de financiële ondersteuning van project buurtwerk - oproepreglement + aanvraagformulier**

##### Verslag aan de raad

De meerjarenplanning stelt de ambitie voorop om meer outreachend te gaan werken in de kwetsbare wijken, door onder meer in te zetten op maatschappelijk opbouwwerk. Via buurtwerk willen we samenlevingsproblematieken detecteren en burgers adequaat doorverwijzen naar de juiste vormen van hulp- en dienstverlening.

Om dit te realiseren wordt er een externe partner gezocht om het project "buurtwerk" uit te voeren in Ninove. We doen dit via een projectoproep die algemeen verspreid zal worden op 1 oktober 2020.

Er wordt een jury samengesteld bestaande uit interne en externe experts om de projectaanvragen te beoordelen. Met de kandidaat-organisatie of -vereniging met de hoogste score, zal een samenwerkingsovereenkomst worden afgesloten en deze krijgt een financiële ondersteuning van maximaal 240 000 euro voor de periode 2021-2022.

##### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op de kennisname door de gemeenteraad van het eindrapport van de audit premies, toelagen en subsidies op 28 maart 2019;

#### **Feiten en context**

Gelet op de meerjarenplanning Ninove 2020-2025 met prioritaire beleidsdoelstelling 2 "Daadkrachtig een sterke Ninoofse gemeenschap uitbouwen waar veiligheid, werken, harmonieus samenleven, gelijkheid, verantwoordelijkheid en bruggen bouwen tussen gemeenschappen centraal staan", met actieplan 2/4 "Versterken van het sociaal, welzijns- en armoedebeleid", en actieplan 2/4/11 "We werken huis-aan-huis in de deelgemeenten en kwetsbare wijken";

Overwegende dat Stad en OCMW Ninove de ambitie hebben om meer huis-aan-huis te gaan werken in de kwetsbare wijken en dorpen, door onder meer de aanwerving van buurtwerkers, om samenlevingsproblematieken te detecteren en burgers adequaat door te verwijzen naar de juiste vormen van hulp- en dienstverlening;

Overwegende dat Stad en OCMW Ninove een samenwerking met een externe partner willen aangaan om bovenstaande doelstelling te bereiken;

Overwegende dat Audit Vlaanderen in het eindrapport van de audit premies, toelagen en subsidies de aanbeveling heeft gegeven om de beslissing om een subsidieovereenkomst aan te gaan met een bepaalde partner op voldoende wijze te motiveren en indien mogelijk de markt te verkennen;

Overwegende dat er om aan bovenstaande aanbeveling tegemoet te komen gewerkt zal worden met een projectoproep waarop externe organisaties kunnen intekenen om het project buurtwerk op grondgebied Ninove in de periode 2021-2022 uit te voeren;

Overwegende dat volgend oproepreglement wordt voorgesteld:

Projectoproep voor de financiële ondersteuning van project buurtwerk op grondgebied Ninove 2021-2022

DEEL 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

## HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 – Voorwerp van de oproep

Deze oproep behandelt een materie die verband houdt met de opdrachten van de Stad/OCMW, zoals bepaald in het decreet Lokaal Bestuur en in het decreet Lokaal Sociaal Beleid. Het heeft als doel om een opdracht ter uitvoering van het lokaal sociaal beleid door lokale actoren te financieren. De meerjarenplanning 2020-2025 van Stad/OCMW Ninove stelt onder het luik sociaal beleid onder meer het aanpakken van kwetsbaarheid voorop. Dit houdt in:

We streven naar gelijke kansen voor alle inwoners van Ninove. We verlagen drempels voor iedere Ninovieter met een kwetsbare achtergrond en streven ernaar dat elke inwoner van Ninove volwaardig kan deelnemen aan alle aspecten van de samenleving. We pakken armoede en maatschappelijke kwetsbaarheid aan en zetten in op sociale, maatschappelijke, economische en politieke activering. We voeren een actief en integraal preventiebeleid op het vlak van fysieke en geestelijke gezondheid. We bevorderen integratie en voorzien maximale participatiekansen voor nieuwkomers.

Opdracht: Instaan voor buurtwerk, vertrekkende vanuit een werking in 1 of meerdere aandachtsgebieden en met oog voor kwetsbare doelgroepen.

In Ninove zijn er verschillende gebieden waarbij er nood is aan meer ontmoeting en sociale cohesie. Daarom willen we vanuit Stad/OCMW inzetten op maatschappelijk opbouwwerk in bepaalde aandachtsgebieden in Ninove, dat vanuit een emancipatorische en outreachende aanpak inzet op ontmoeting, buurtgericht werken in en met de buurt. Daarom willen we:

- Inclusief werken, waarbij de buurtwerking een project is voor elke Ninovieter en er gezorgd wordt voor vertegenwoordiging van elke doelgroep. Doch moet er specifieke aandacht zijn (achter de schermen) voor het bereiken van kwetsbare groepen.
- Komen tot een door bewoners en gebruikers ondersteunde verbetering van de woon- en leefomgeving in aandachtsgebieden, met specifieke aandacht voor kwetsbare groepen. Hierbij dient vertrokken te worden van een analyse van lokale noden en uitdagingen in de buurt, o.m. door middel van een bevraging van de buurtbewoners.
- Versterking van de sociale cohesie en vereenzaming tegengaan in de aandachtsgebieden, waarbinnen ook de versterking van het zelfinitiatief van bewoners mee wordt betracht. Bouw een verbindende gemeenschap op, met en door de talenten van buurtbewoners.
- Werken aan de versterking en verbetering van de situatie van kwetsbare groepen in de aandachtsgebieden o.m. via versterken en empoweren van doelgroepen i.f.v. een verhoging van hun maatschappelijke participatie en/of het (mee) zoeken naar antwoorden op noden/ behoeften/ problemen die zich aandienen ten gevolge van armoede en of sociale uitsluiting. Hierbij dient ook maximaal ingezet te worden op (informele) toeleiding naar zowel activiteiten als naar het bestaande hulp- en dienstverleningsaanbod in onze stad.

De opdracht dient zich prioritair toe te spitsen op 1 of meerdere van onderstaande wijken:

- Nederwijk
- Groeneweg
- Burchtdam
- Pollarewijk
- Okegem (Prof Van Vaerenberghstraat)
- Outer

Deze opsomming is niet limitatief. Indien nodig kan deze uitgebreid worden op basis van toekomstige inzichten na het uitvoeren van een omgevingsanalyse.

### Artikel 2 – Territoriaal toepassingsgebied en doelgroep

Deze oproep is van toepassing op activiteiten die worden uitgerold op het grondgebied Ninove met focus op de inwoners van Ninove.

### Artikel 3 – Begrippen

Voor de toepassing van deze oproep wordt verstaan onder:

#### 1° Het aanvraagdossier

Het geheel van documenten bestaande uit het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen, zoals omschreven in artikel 9, die worden ingediend voor het verkrijgen van een subsidie binnen deze oproep.

#### 2° De aanvrager

De rechtspersoon of de verantwoordelijke van de organisatie, zoals omschreven in artikel 4, die de subsidieaanvraag indient en tevens de contactpersoon is ter opvolging van de aanvraag tot subsidiëring.

### 3° Institutionele actoren

Met institutionele actoren bedoelen we intern en extern verzelfstandigde agentschappen van hogere overheden.

### 4° Kwetsbare doelgroep

Wat betreft de kwetsbare doelgroep verwijzen we naar volgende definitie van mensen in (kans)armoede: "Armoede is een netwerk van sociale uitsluitingen dat zich uitstrekt over meerdere domeinen van het individuele en collectieve bestaan. Het scheidt de armen van de algemeen aanvaarde leefpatronen van de samenleving. Die kloof kunnen zij niet op eigen kracht overbruggen." (VRANKEN, J. en DE BOYSER, K., jaarboek Armoede en Sociale Uitsluiting 2005)

### 5° Lokaal

Grondgebied Ninove en deelgemeenten.

### 6° Proportioneel universalisme

Het proportioneel universalisme gaat over het verstrekken van diensten van goede kwaliteit voor iedereen, met specifieke aanvullende aandacht voor de meest kwetsbare groepen.

### 7° Looptijd

Activiteiten hebben een looptijd van minimaal 24 maanden t.e.m. 31 december 2022 en dienen aan te vangen op 1 januari 2021. De ondersteuning is eventueel verlengbaar tot 31 december 2025 mits een positieve evaluatie en op voorwaarde dat het lokaal bestuur ten laatste tegen 1 oktober 2022 haar intentie kenbaar maakt om de uitvoering van de opdracht verder te zetten i.f.v. actuele noden en uitdagingen.

## DEEL 2 : BIJZONDERE BEPALINGEN

### HOOFDSTUK II: WIE KAN EEN AANVRAAGDOSSIER INDIENEN

#### Artikel 4

Een aanvraagdossier kan worden ingediend door volgende organisaties en verenigen met rechtspersoonlijkheid en binding met buurt(opbouw)werk en/of sociaal werk en/of jeugdwerk:

- Vzw's
- Onderwijsinstellingen en CLB's
- Gezondheidsinstellingen (zoals o.a. mutualiteiten)
- Institutionele partners
- Woonactoren (zoals o.a. sociaal verhuurkantoor, sociale huisvestingsmaatschappij,...)

Er kan ook een samenwerkingsverband worden opgezet i.f.v. de indiening van een aanvraagdossier. In dit geval treedt één van de partners binnen het samenwerkingsverband op als aanvrager van het aanvraagdossier. De andere partners ondertekenen een engagementsverklaring dat als bijlage wordt toegevoegd bij het aanvraagdossier.

### HOOFDSTUK III: WELKE ONDERSTEUNING BIEDT DEZE OPROEP

#### Artikel 5

Voor deze projectoproep voorziet de Stad Ninove een totaal van maximaal 240 000 EUR aan financiële ondersteuning (maximaal 120 000 EUR in 2021 en 120 000 EUR in 2022).

Enkel personeels- en werkingskosten (inclusief huurkosten) komen in aanmerking voor subsidiëring via deze oproep; investeringskosten worden niet weerhouden.

Voor deze opdracht zal 1 laureaat worden voorgedragen aan de gemeenteraad, zoals omschreven in artikel 15.

Bij goedkeuring dient de uitvoering van de opdracht te starten op 1 januari 2021. Men kan vervolgens rekenen op een jaarlijkse financiële toelage t.e.m. 2022, eventueel verlengbaar tot 31 december 2025 mits een positieve evaluatie en op voorwaarde dat het lokaal bestuur ten laatste tegen 1 oktober 2022 haar intentie kenbaar maakt om de uitvoering van de opdracht verder te zetten i.f.v. actuele noden en uitdagingen.

## HOOFDSTUK IV: SELECTIECRITERIA

### Artikel 6

1. Doelgerichte visie en aanpak: Het gaat om een concreet initiatief dat inzet op de vooropgestelde opdracht zoals omschreven in artikel 1 van deze oproep en tegelijkertijd vertrekt vanuit een omvattende en doelgerichte visie en een concrete en geïntegreerde aanpak. Hierbij heeft het project een innoverende waarde. Het ontwikkelt een vernieuwende dienstverlening, nieuwe relaties tussen lokale actoren of een vernieuwende praktijk voor de regio Ninove.
2. Monitoring en efficiëntie: De aanvrager zet voor de uitvoering van de opdracht duidelijk geformuleerde, meetbare (kwalitatieve & kwantitatieve) doelstellingen voorop en geeft aan hoe deze resultaten in de praktijk zullen gemeten en gerapporteerd worden (indicatoren, mijlpalen, ...). Hierbij wordt minstens aangegeven hoeveel unieke deelnemers de aanvrager per actie zal bereiken, wat het resultaat /de output van de actie zal zijn en de verwachte impact voor het individu op middellange termijn.
3. Regierol lokaal bestuur op vlak van lokaal sociaal beleid. De aanvrager geeft in zijn dossier aan op welke manier de samenwerking met het lokaal bestuur (Stad/OCMW Ninove) vormgegeven zal worden en in welke mate bij de uitvoering van de opdracht afstemming zal worden bereikt met het regulier aanbod aan dienstverlening.
4. Noden en lokale context: De aanvrager vertrekt, voor de uitvoering van de opdracht, van een analyse van de lokale noden en uitdagingen (kwantitatieve én kwalitatieve omgevingsanalyse). De aanvrager zet in op lokale beleidsdoelstellingen omschreven in de meerjarenplanning 2020-2025 van Stad/OCMW Ninove.
5. Empowerment:
  - a) De aanvrager zet in op de aanwezige krachten en mogelijkheden (ontdekken van talenten) van de doelgroep en op sociale investeringen op mensen in kwetsbare situaties zelf en hun direct netwerk/omgeving en verhoogt op die manier de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de doelgroep.
  - b) De aanvrager verkent en introduceert het project Pleinmakers. De aanvrager gaat op zoek naar de juiste profielen voor Pleinmakers in de wijk(en). De aanvrager wisselt kennis uit met de Pleinmakers en ondersteunt hen in het worden van een hefboomfiguur voor de bewoners van de wijk.
6. Expertise: De aanvrager toont aan dat hij over de nodige deskundigheid en ervaring beschikt voor de omschreven opdracht uit artikel 1. Het project moet een voorbeeldwaarde hebben en overdraagbaar zijn. Men engageert zich tot actieve deelname en kennisdeling via Armoedenetwerk Ninove (ANN) en andere adviesorganen en kennisplatformen rond sociaal beleid in Ninove.
7. Proactief: De jury zal bijzondere aandacht schenken aan initiatieven die niet alleen curatief maar ook proactief inzetten op de kwetsbare doelgroep.
8. Duurzaamheid: De aanvrager moet een langetermijnvisie hebben en uiteenzetten hoe ze het voortbestaan van het project zullen garanderen.
9. Partnerschappen: De aanvrager schenkt aandacht aan het opzetten en/of versterken van lokale –bij voorkeur multidisciplinaire- partnerschappen.
10. Proportioneel universalisme en outreachend handelen: De aanvrager richt zich bij de uitvoering van de opdracht inclusief tot alle Ninovieters, maar met specifieke aandacht voor de kwetsbare doelgroep: het heeft uitdrukkelijk de ambitie om sociaal isolement en uitsluiting tegen te gaan. Extra aandacht gaat hierbij naar vindplaatsgericht en outreachend handelen waardoor er ook nieuw bereik van de doelgroep mogelijk is. Het project zet in op (informele) toeleiding naar zowel activiteiten als naar dienstverlening.

## HOOFDSTUK V : PROCEDURE TOT AANVRAAG

### Artikel 7 – Timing van de oproep

De oproep wordt gelanceerd op 1 oktober 2020.

Indienen van een aanvraagdossier kan tot en met 10 november 2020 (00u00 middernacht).

### Artikel 8 – Het aanvraagformulier

Het aanvraagformulier is beschikbaar als bijlage bij dit document. Een digitale invulversie is te downloaden via de website van het Sociaal Huis Ninove ([www.sociaalhuisninove.be](http://www.sociaalhuisninove.be)).

Het aanvraagformulier dient ingevuld, gedateerd en ondertekend te worden door de perso(o)n(en) die volgens de statuten de organisatie rechtsgeldig mogen verbinden.

### Artikel 9 – Verplichte inhoud aanvraagdossier

Het ingevulde aanvraagformulier van deze oproep is een verplicht onderdeel van een dossier.

Naast het ingevulde aanvraagformulier dienen volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- Een gedetailleerde budgetraming per kalenderjaar voor de opdracht.
- De statuten van de aanvrager.
- Engagementsverklaringen van partners uit een eventueel samenwerkingsverband.

Het ontbreken van één van bovenstaande onderdelen in het aanvraagdossier leidt tot onontvankelijkheid, zoals omschreven in artikel 11.

#### Artikel 10 – Wijze indienen aanvraagdossier

De aanvrager kan zijn dossier indienen via [welzijn@sociaalhuisnynove.be](mailto:welzijn@sociaalhuisnynove.be). Wij raden aan om bij verzending van het aanvraagdossier ook een ontvangst- en leesbevestiging te vragen.

Wij vragen om van het vereiste aanvraagformulier zowel in word (.docx) als pdf-versie in te dienen.

Enkel de pdf-versie dient de nodige handtekeningen, zoals omschreven in artikel 8, te bevatten.

#### Artikel 11 – Ontvankelijkheid aanvraagdossier

Alle aanvragen worden gecontroleerd op hun ontvankelijkheid.

##### Ontvankelijkheidscriteria:

- De aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 4.
- Het aanvraagdossier is tijdig ingediend volgens de bepalingen van artikel 7 (Datum en tijdstip van indiening stemmen overeen met datum en tijdstip van de mail bij digitale aanvraag).
- Het volledig ingevuld aanvraagformulier, dat rekening houdt met de vooropgestelde limitering van het aantal lijnen per vraag, is bijgevoegd.
- Het aanvraagformulier is ondertekend volgens de bepalingen in artikel 8.
- Een volledig ingevulde budgetraming, zoals bepaald in artikel 9, is bijgevoegd, rekening houdend met maximum toelage van deze oproep, zoals bepaald in artikel 5.
- De statuten van de aanvrager alsook engagementsverklaringen van eventuele andere partners, zoals omschreven in artikel 9, zijn bijgevoegd.

Indien een aanvraag niet ontvankelijk is, wordt de aanvrager schriftelijk (via mail) op de hoogte gebracht van de gebreken binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag. De Stad/OCMW behoudt zich het recht om een onvolledige of te laat ingediende aanvraag niet ontvankelijk te verklaren voor behandeling binnen de betrokken oproep. Vervolgens kan de aanvrager zijn aanvraag regulariseren en opnieuw indienen binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de waarschuwing, doch voor de uiterste deadline op 10 november 2020 (00u00 middernacht).

Indien de aanvraag ontvankelijk is, zal de aanvrager hiervan een schriftelijke (via mail) bevestiging krijgen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag.

#### Artikel 12 – Wijziging aanvraagdossier

De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de correcte informatie op het aanvraagformulier. Indien de aanvrager, tussen de periode van het indienen van het dossier en de uitspraak rond het dossier door de Stad/OCMW, geconfronteerd wordt met onvoorziene (organisatorische) wijzigingen binnen de organisatie of/en het engagement binnen de opdracht, waarvoor een kandidaatsdossier werd ingediend, dan wordt de aanvrager geacht de Stad/OCMW onverwijld hiervan op de hoogte te brengen zodat het dossier herbekeken kan worden.

Inhoudelijk kunnen er geen wijzigingen meer gebeuren aan het aanvraagdossier na uiterste datum van indiening.

### HOOFDSTUK VI: BEHANDELING AANVRAAGDOSSIER

#### Artikel 13 – Quotering aanvraagdossier

Het lokaal bestuur Ninove behandelt de ingediende aanvraagdossiers en controleert ze op hun ontvankelijkheid. De ontvankelijke aanvraagdossiers worden vervolgens door de jury beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in artikel 6.

##### Weging van de criteria bij jurering:

1. Doelgerichte visie en aanpak: Het gaat om een concreet initiatief dat inzet op de vooropgestelde opdracht zoals omschreven in artikel 1 van deze oproep en tegelijkertijd vertrekt vanuit en omvattende en doelgerichte visie en een concrete en geïntegreerde aanpak. Hierbij heeft het project een innoverende waarde. Het ontwikkelt een vernieuwende dienstverlening, nieuwe relaties tussen lokale actoren of een vernieuwende praktijk voor de regio Ninove. Quotering op 25 punten
2. Monitoring en efficiëntie: De aanvrager zet voor de uitvoering van de opdracht duidelijk geformuleerde, meetbare (kwalitatieve & kwantitatieve) doelstellingen voorop en geeft aan hoe deze resultaten in de praktijk zullen gemeten en gerapporteerd worden (indicatoren, mijlpalen, ...). Hierbij wordt minstens aangegeven hoeveel unieke deelnemers de aanvrager per actie zal

bereiken, wat het resultaat /de output van de actie zal zijn en de verwachte impact voor het individu op middellange termijn. Quotering op 25 punten

3. Regierol lokaal bestuur op vlak van lokaal sociaal beleid. De aanvrager geeft in zijn dossier aan op welke manier de samenwerking met het lokaal bestuur (Stad/OCMW Ninove) vormgegeven zal worden en in welke mate bij de uitvoering van de opdracht afstemming zal worden bereikt met het regulier aanbod aan dienstverlening. Quotering op 25 punten

4. Noden en lokale context: De aanvrager vertrekt, voor de uitvoering van de opdracht, van een analyse van de lokale noden en uitdagingen (kwantitatieve én kwalitatieve omgevingsanalyse). De aanvrager zet in op lokale beleidsdoelstellingen omschreven in de meerjarenplanning 2020-2025 van Stad/OCMW Ninove. Quotering op 15 punten

5. Empowerment:

a) De aanvrager zet in op de aanwezige krachten en mogelijkheden van de doelgroep en op sociale investeringen op mensen in kwetsbare situaties zelf en hun direct netwerk/omgeving en verhoogt op die manier de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de doelgroep.

b) De aanvrager verkent en introduceert het project Pleinmakers. De aanvrager gaat op zoek naar de juiste profielen voor Pleinmakers in de wijk(en). De aanvrager wisselt kennis uit met de Pleinmakers en ondersteunt hen in het worden van een hefboomfiguur voor de bewoners van de wijk. Quotering op 15 punten

6. Expertise: De aanvrager toont aan dat hij over de nodige deskundigheid en ervaring beschikt voor de omschreven opdracht uit artikel 1. Het project moet een voorbeeldwaarde hebben en overdraagbaar zijn. Men engageert zich tot actieve deelname en kennisdeling via Armoedenetwerk Ninove (ANN) en andere adviesorganen en kennisplatformen rond sociaal beleid in Ninove. Quotering op 15 punten

7. Proactief: De jury zal bijzondere aandacht schenken aan initiatieven die niet alleen curatief maar ook proactief inzetten op de kwetsbare doelgroep. Quotering op 10 punten

8. Duurzaamheid: De aanvrager moeten een langetermijnvisie hebben en uiteenzetten hoe ze het voortbestaan van het project zullen garanderen. Quotering op 10 punten

9. Partnerschappen: De aanvrager schenkt aandacht aan het opzetten en/of versterken van lokale –bij voorkeur multidisciplinaire- partnerschappen. Quotering op 10 punten

10. Proportioneel universalisme en outreachend handelen: De aanvrager richt zich bij de uitvoering van de opdracht inclusief tot alle Ninovieters, maar met specifieke aandacht voor de kwetsbare doelgroep: het heeft uitdrukkelijk de ambitie om sociaal isolement en uitsluiting tegen te gaan. Extra aandacht gaat hierbij naar vindplaatsgericht en outreachend handelen waardoor er ook nieuw bereik van de doelgroep mogelijk is. Het project zet in op toeleiding naar zowel activiteiten als naar dienstverlening. Quotering op 10 punten

Totaal: 160 punten

Iedere indiener stelt zijn project voor aan de jury op 24 of 25 november 2020 in een overzichtelijke presentatie.

Er wordt verwacht dat de laureaat het kandidaatdossier mondeling voorstelt op de gemeenteraadscommissie van 9 december 2020 voorafgaand aan de gemeenteraad van 14 december 2020.

#### Artikel 14 – Samenstelling jury

De jury wordt samengesteld uit:

- schepenvan Sociale Zaken
- sectorcoördinator Welzijn en Sociale Zaken
- sectorcoördinator Vrije Tijd en Onderwijs
- diensthoofd Sociale Dienst
- projectmedewerker Sociale Zaken
- maatschappelijk werker Sociale Dienst
- maximum 2 externe experts

De jury engageert zich om ten laatste tegen 1 december 2020 alle aanvragen behandeld te hebben.

#### Artikel 15 – Beslissing door de gemeenteraad

De ontvankelijke aanvraagdossiers worden opgelijst in volgorde van de gemiddelde totaalscore van de individuele juryleden. Het aanvraagdossier met de hoogste gemiddelde totaalscore wordt door de jury voorgedragen als laureaat van de oproep.

Om voorgedragen te kunnen worden als laureaat dient het aanvraagdossier minstens een gemiddelde totaalscore te behalen van 70%.

De jury zal dit voorstel van laureaat en toelage ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad van 14 december 2020 na principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Het dossier van de voorgedragen laureaat zal toegelicht worden tijdens een gemeenteraadscommissie voorafgaand aan de gemeenteraad. De voorgedragen laureaat wordt geacht aanwezig te zijn tijdens deze gemeenteraadscommissie.

#### HOOFDSTUK VII : TOEKENNING VAN DE SUBSIDIE

##### Artikel 16 – In kennis stelling van de beslissing

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissingen van de gemeenteraad en dit binnen de 14 kalenderdagen na de beslissing van de gemeenteraad.

##### Artikel 17 – Evaluatieprocedure

Het lokaal bestuur wordt nauw betrokken bij de opvolging van de opdracht. Met het oog hierop zal, na goedkeuring van de laureaat, een samenwerkingsovereenkomst worden opgemaakt tussen Stad/OCMW Ninove en de lokale actor die een beleidsuitvoerende rol zal opnemen in navolging van deze oproep. Binnen de samenwerkingsovereenkomst worden verdere praktische afspraken gemaakt i.f.v. verdere opvolging en evaluatie van de opdracht. Een jaarlijkse financiële en inhoudelijke evaluatie wordt hierbij minstens vooropgesteld: Uiterlijk tegen 1 april zal elk jaar een inhoudelijke en financiële rapportage van voorgaand kalenderjaar worden opgemaakt door de aanvrager. De aanvrager legt tegen die periode een overzicht voor van kosten waarvoor de toelagen zijn gebruikt, inclusief de betrokken verantwoordingsstukken en/of facturen.

##### Artikel 18 – Communicatie

De aanvrager van het goedgekeurde aanvraagdossier verbindt zich ertoe om bij elke communicatie - ongeacht de drager - in verband met de opdracht, uitdrukkelijk het logo van de Stad/OCMW te vermelden, conform de richtlijnen van de huisstijl van de Stad Ninove, of de mededeling: "In samenwerking met Stad/OCMW Ninove".

##### Artikel 19 – Storting subsidiebedrag

50% van het subsidiebedrag wordt als voorschot bij aanvang van elk kalenderjaar, en ten laatste tegen 15 februari, gestort op het rekeningnummer van de organisatie zoals vermeld door de aanvrager op het aanvraagformulier. Na de inhoudelijke en financiële evaluatie van het voorgaande kalenderjaar, ten laatste tegen 1 augustus van elk lopend jaar, wordt een tweede schijf van 50% van het totale subsidiebedrag doorgestort.

Het rekeningnummer waarop de subsidie gestort wordt, moet op de naam van de organisatie staan. Op persoonlijke rekeningen worden er geen subsidies gestort.

Indien er bij uitvoering van de opdracht ontvangsten gegenereerd worden dienen deze extra middelen terug besteed te worden i.k.v. deze opdracht. Deze ontvangsten dienen ook mee gerapporteerd worden in het jaarlijkse financieel verslag.

Indien er tijdens de uitvoering van de opdracht (bovenlokale) subsidies voor eenzelfde opdracht/activiteit worden verkregen, dient de aanvrager de complementariteit t.a.v. lokale toelage aan te geven. De aanvrager dient aan te tonen dat deze additionele middelen niet bestemd zijn voor de financiering van dezelfde opdracht maar ingezet worden voor aanvullende (deel)opdrachten die niet in de toegewezen opdracht vervat zitten.

Indien uit de financiële controle blijkt dat de subsidie niet werd besteed overeenkomstig onderhavige oproep, of indien blijkt dat de bewezen uitgaven lager liggen dan de toegekende betoelaging dan behoudt de Stad/OCMW Ninove zich het recht het betreffende bedrag terug te vorderen. Dit wordt verrekend bij uitbetaling van de eerstvolgende schijf.

##### Artikel 20 – Wetgeving overheidsopdrachten

De aanvrager van het goedgekeurde aanvraagdossier verbindt er zich toe om de wetgeving overheidsopdracht na te leven.

##### Artikel 21 – GDPR

De aanvrager van het goedgekeurde aanvraagdossier dient bij verwerking van persoonsgegevens de bepalingen GDPR (General Data Protection Regulation) na te leven.

#### DEEL 3 : SLOTBEPALINGEN

#### HOOFDSTUK VIII : BEPALINGEN OPROEP

##### Artikel 22 – Bekendmaking

Deze oproep zal worden bekend gemaakt via de communicatiekanalen van de Stad/OCMW.

Daarnaast wordt de oproep elektronisch verspreid naar o.m. de leden van het Regionaal Welzijnsoverleg (RWO) de actoren waarmee de Stad/OCMW een lopende

samenwerkingsovereenkomst heeft en de lokale actoren van de sociale kaart die werking hebben op grondgebied van Ninove.

#### Artikel 23 – Openbaarheid van bestuur

Deze oproep wordt ter beschikking gesteld via de website van Sociaal Huis Ninove ([www.sociaalhuisninove.be](http://www.sociaalhuisninove.be)) en wordt ter inzage gelegd aan het onthaal van het Sociaal Huis Ninove te Burchtstraat 46 tot en met de deadline voor indiening van een kandidaatdossier, zoals omschreven in artikel 7.

#### Artikel 24 - Betwistingen

Alle betwistingen die volgen uit de uitvoering van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

### **Financiële gevolgen**

---

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021 en 2022, op de algemene rekening 6202000 van het beleidsitem 090910 en de actie 2/4/11 We werken huis-aan-huis in de deelgemeenten en kwetsbare wijken;

### **Adviezen**

---

Gelet op positief advies van College van Burgemeester en Schepenen van 31 augustus 2020;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief;

### **Besluit**

---

#### Artikel 1

Goedkeuring tot lancering oproepreglement "Projectoproep voor de financiële ondersteuning van project buurtwerk op grondgebied Ninove 2021-2022" op 1 oktober 2020.

#### Artikel 2

Goedkeuring tot verspreiden aanvraagformulier "Oproep opdrachten ter uitvoering van buurtwerk grondgebied Ninove 2021-2022" op 1 oktober 2020.



## **34. Sociale zaken - IBO - organisatie van de zomervakantie 2020**

### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de uitzonderingen op het huishoudelijk reglement van IBO 't Kadeeken voor de organisatie van de kinderopvang tijdens de zomervakantie 2020, goed te keuren.

### Ontwerpbeslissing

### **Motivering**

---

#### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang;

Gelet op het ministerieel besluit van 5 juni 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, inzonderheid artikel 7 dat bepaalt dat activiteiten mogen georganiseerd worden voor één of meerdere groepen van maximum 50 bestaande uit de deelnemers en de begeleiders;

Overwegende dat de Nationale Veiligheidsraad op 22 mei 2020 de coronamaatregelen voor de organisatie van de zomervakantie bekend maakte en dat dit betekent dat de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang gebeurt in contactbubbels van maximum 50 personen, kinderen en kinderbegeleiders inbegrepen;

Gelet op het draaiboek van Kind & Gezin van 29 mei 2020 waarin de verlening van de maatregelen en de richtlijnen in kader van de coronacrisis voor de kinderopvang worden gestipuleerd en waarin o.a. opgenomen staat dat de opvang tijdens de zomervakantie mag georganiseerd worden met contactbubbels van maximum 50 personen, kinderen en kinderbegeleiders inbegrepen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 april 2020 houdende goedkeuring van de wijziging van het huishoudelijk reglement van IBO 't Kadeeken;

#### **Feiten en context**

Overwegende dat er van het huishoudelijk reglement dient afgeweken te worden om de werking van het IBO tijdens de zomervakantie te kunnen optimaliseren rekening houdende met de maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Overwegende dat tijdens de schoolvakanties de kinderopvang opent om 6.45 uur en sluit om 19 uur. Om de wissel tussen de 2 ploegen van begeleidsters vlot te laten verlopen en de bubbelwerking optimaal te behouden gedurende een volledige week, stellen we voor om de kinderopvang te openen om 7 uur en de kinduren te beperken tot 18 uur. De begeleiding blijft aanwezig tot 19 uur om de gebruikte materialen te ontsmetten en de lokalen netjes te zetten voor de volgende dag;

Overwegende dat er enkele voorrangregels van toepassing zijn tijdens de inschrijvingen voor de schoolvakanties en we hieraan volgende regel willen toevoegen om er voor te zorgen dat we in eerste instantie gezinnen opvang kunnen bieden waarvan beide ouders buitenshuis werken alsook kwetsbare gezinnen:

- Ouders dienen een werkattest af te leveren waarin hun werkregime, inactiviteitsdagen en verlofperiode opgenomen zijn.

Overwegende dat met toepassing van deze regel de gezinnen niet kunnen reserveren voor de dagen waarop minstens één ouder thuis is, met uitzondering van de kwetsbare gezinnen;

Overwegende dat in normale omstandigheden niet gewerkt wordt met een inschrijvingsstop voor het IBO en dat we voor de inschrijvingen van de zomervakantie voorstellen om de inschrijvingsperiode te beperken tot 30 juni 2020;

Overwegende dat in niet COVID-tijden de ouders hun kind(eren) mogen ophalen op elk moment van de dag. Voor de zomervakantie stellen we voor om tijdens volgende tijdstippen geen ophaalmomenten te organiseren:

- Tussen 10 u en 12 uur
- Tussen 14 u en 16 uur

## **Besluit**

---

Artikel 1 Het IBO 't Kadeeken is tijdens de zomervakantie open voor de opvang van kinderen tussen 7 uur en 18 uur. Het personeel werkt tot 19 uur.

Artikel 2 Voor de inschrijvingen voor de zomervakantie wordt een extra voorrangsregels toegevoegd dat bepaalt dat ouders een werkattest dienen af te leveren waarin hun werkregime, inactiviteitsdag en verlofperiode wordt vermeld. Gezinnen waarvan minstens één ouder buitenshuis werkt of thuis is, kunnen geen gebruik maken van de kinderopvang, met uitzondering van kwetsbare gezinnen.

Artikel 3 Het IBO 't Kadeeken werkt voor de zomervakantie 2020 met een beperkte inschrijvingsperiode tot uiterlijk 30 juni 2020.

Artikel 4 De ophaalmomenten worden tijdens de zomervakantie beperkt. Ouders mogen hun kind niet ophalen tussen 10 uur en 12 uur en tussen 14 uur en 16 uur.

### **35. Sociale zaken - IBO - aanpassing reglement gebruik infrastructuur**

#### Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de wijzigingen in het reglement Gebruik infrastructuur IBO 't Kadeeken door externen goed te keuren.

De wijziging heeft betrekking op dit items:

Artikel 1 aanvraag gebruik. In de vorige versie werd vermeld dat elke toelating tot het gebruik van het IBO slechts definitief is nadat dit werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen.

Voorstel is om dit aan te passen zodanig dat het college van burgemeester en schepenen overdracht doet aan de verantwoordelijke van het IBO om de aanvraag goed te keuren.

#### Ontwerpbeslissing

#### **Motivering**

---

##### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57 ;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 april 2020 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de infrastructuur IBO 't Kadeeken door externen;

##### **Feiten en context**

Overwegende dat IBO 't Kadeeken regelmatig de vraag krijgt of het gebouw ter beschikking kan gesteld worden aan derden;

Overwegende dat partners van Huis van het Kind, leden van het LOK of Ninoofse scholen gratis gebruik mogen maken van het IBO en dat het college van burgemeester en schepenen overdracht doen aan de coördinator om de aanvraag goed te keuren;

##### **Adviezen**

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

##### **Besluit**

---

Artikel 1

Met ingang van 1 oktober 2020 wordt het gemeenteraadsbesluit van 23 april 2020 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de infrastructuur IBO 't Kadeeken door externen opgeheven en gaat het nieuwe reglement in voege.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de infrastructuur IBO 't Kadeeken door externen wordt goedgekeurd als volgt:

### **HUISHOUELIJKREGLEMENT** **Gebruik infrastructuur IBO 't Kadeeken door externen**

---

#### **Artikel 1: aanvraag gebruik**

De aanvragen tot het gebruik van het IBO worden gericht aan de coördinator van het IBO 't Kadeeken.

In de aanvraag tot gebruik worden alle details doorgegeven.

Het college van burgemeester en schepenen doet overdracht aan de verantwoordelijke van het IBO om de aanvraag goed te keuren.

#### **Artikel 2: voorrangsregel**

Voor zover het gaat om aanvragen die kaderen binnen de doelstellingen van dit reglement, wordt het IBO toegewezen in chronologische volgorde der aanvragen en naar gelang de beschikbaarheid.

#### **Artikel 3: ontruiming**

Het gebouw wordt onmiddellijk na de activiteit ontruimd.

#### **Artikel 4: Verbodsbepaling**

Er geldt een absoluut rookverbod in het gebouw en de lokalen.

Omwille van de brandveiligheid is het verboden de nooduitgangen en de vluchtwegen te versperren en mag geen enkele deur of uitgang worden geblokkeerd.

Het is verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken, hechtingsmateriaal aan te brengen of te beschilderen.

#### **Artikel 5: orde en netheid**

De gebruiker staat in voor de orde en de netheid van de gebruikte lokalen en sanitaire installaties. Een basisset poetsmateriaal is aanwezig in het gebouw. De vloeren worden geveegd. De verdere 'normale' opkuis gebeurt door het personeel van de stad.

Alle afval wordt door de gebruiker meegenomen in vuilniszakken die hij zelf meebrengt.

Bij het einde van elke activiteit dient de gebruiker er zorg voor te dragen dat:

- de waterkranen in toilet en keuken worden dichtgedraaid;
- de toiletten worden doorgespoeld en gereinigd en de vloer van de toiletten wordt gedweild;
- er binnen geveegd wordt na een activiteit waarbij er vuil op de grond kan vallen zoals bv. knutselen.

Al het materieel dat niet tot het stadspatrimonium behoort en dat met het oog op de inrichting van een activiteit ter plaatse werd gebracht dient na elke activiteit verwijderd te worden. Indien aan voormelde bepalingen geen gevolg wordt gegeven behoudt het stadsbestuur zich het recht om over te gaan tot de verwijdering ervan op kosten van de gebruikers.

Kinderen doen hun schoenen uit binnen de opvang.

#### **Artikel 6: Schade en/of misbruik**

Eventuele schade vastgesteld bij het in gebruik nemen of tijdens het gebruik van het IBO dient zonder verwijl aan de coördinator van het IBO te worden gemeld. Deze laatste zal het college van burgemeester en schepenen hiervan in kennis stellen met opgave van alle nuttige gegevens nodig voor het opmaken van een schade-aangifte.

Indien schade niet gesignaleerd wordt aan de coördinator, wordt ze bij ontdekking door de coördinator of ander stadspersoneel automatisch aangerekend aan de laatste gebruiker.

De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen. Het spreekt vanzelf dat zij alle nodige voorzorgen treft ter voorkoming van brand- of andere schade. De gebruiker blijft verantwoordelijk tegenover derden voor ongevallen, ook in de gebruikte ruimten. Voor alle aangerichte schade, verlies of ontvreemding ten nadele van het Stadsbestuur van Ninove wordt de gebruiker die op het ogenblik van de schade, verlies of ontvreemding de betreffende lokalen gebruikt(e) verantwoordelijk gesteld. De normale slijtage is ten laste van de Stad Ninove.

Wie de huisafspraken die in dit reglement zijn besproken niet navolgt kan de mogelijkheid om verder van het IBO gebruik te maken, geweigerd worden.

In geval van flagrant misbruik op het gebied van energie-, watergebruik en materiaalverbruik worden de kosten doorgerekend aan de gebruiker.

Een zuinig gebruik van elektriciteit, water, verwarming, gas, enz. dient nagestreefd te worden.

### **Artikel 7: Verzekering**

Het stadsbestuur verzekert haar patrimonium voor brand-, water-, storm-, glasschade en vandalisme. De gebruiker hoeft geen afzonderlijke brandverzekering af te sluiten voor de huur van het gebouw en stedelijke inboedel.

Voor alle voorwerpen en/of materieel aangewend voor het inrichten van activiteiten staat de gebruiker zelf in voor de verzekering.

Voor de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen staat de gebruiker zelf in.

### **Artikel 8: gebruik speelhoekjes en toezicht**

De speelhoekjes en materialen dienen in oorspronkelijke staat terug gezet te worden.

Materiaal zoals bv. Kleurplaten, knutselmateriaal, ...moet zelf meegebracht worden door de gebruiker.

Volgende hoeken zijn 'gesloten' en mogen NIET gebruikt worden door externen:

- TV- ruimte
- Leeshoek
- Verkleedruimte
- De kaas
- Tienerruimte

De aanvrager is tevens de verantwoordelijke die instaat voor actief toezicht tijdens de activiteit in de zones waar kinderen zijn. Anders kunnen ongelukken gebeuren of worden dingen stuk gemaakt. Als we merken dat er geen of onvoldoende toezicht is, kan de gebruiker in de toekomst geweigerd worden.

### **Artikel 9: maximumcapaciteit**

Bij de organisatie van activiteiten mag het voorziene aantal toegelaten personen niet overschreden worden. Het IBO heeft een maximumcapaciteit van 106 kinderen.

De activiteiten moeten zo georganiseerd worden dat deze op geen enkele manier storend zijn voor de buurt.

Voor eventuele attracties buiten moeten duidelijke afspraken gemaakt worden met de coördinator.

Het IBO kan enkel gebruikt worden op weekdays (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) tijdens de kind vrije uren. Dit betekent tussen 9 uur en 15 uur.

#### **Artikel 10: naleving van het reglement**

De coördinator, de begeleiding of ander stadspersoneel hebben op gelijk welk ogenblik het recht in de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. Zij zijn de enige bevoegden.

#### **Artikel 11: intern noodplan**

Er kan een intern noodplan geraadpleegd worden in het IBO. Gelieve dit toe te passen. De gebruiker zorgt steeds voor een lijst met daarop alle namen van de aanwezige kinderen en telefoonnummers van hun ouder(s)/voogd.

## Besloten vergadering

### Politie

#### **36. Politie - personeel - kennisname van het benoemingsbesluit genomen in het raam van de bevoegdheidsdelegatie**

##### Verslag aan de raad

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de burgemeester dat werd genomen in het raam van de delegatiebevoegdheid, met name de benoeming bij mobiliteit op 1 september 2020 van INP Pepijn Van Nuffel als inspecteur van politie – interventie.

##### Ontwerpbeslissing

### Motivering

#### **Juridische gronden**

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid artikel 56, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om, per lopende legislatuur, de bevoegdheid voor de benoeming of aanwerving van de leden van het personeel van de politiezone te delegeren naar de burgemeester, behoudens wanneer de burgemeester de bedoeling heeft om af te wijken van de rangorde na de selectieprocedure;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid artikel 48 en artikel 54, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om de korpschef van de politiezone aan te wijzen en de officieren te benoemen;

#### **Feiten en context**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 12 september 2019 houdende het verlenen van delegatie, voor de periode van 01-10-2019 tot en met 31-12-2024 aan de burgemeester om over te gaan tot aanwerving en benoeming van personeel – met uitzondering van contractuele administratieve en logistieke personeelsleden – in de politiezone voor de lopende legislatuur van de gemeenteraad naar de burgemeester;

Overwegende dat de besluiten in het raam van de bevoegdheidsdelegatie voor kennisname worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 24 juni 2020 inzake de benoeming bij mobiliteit van INP Pepijn Van Nuffel als inspecteur van politie voor interventie;

#### **Financiële gevolgen**

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

### Besluit

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de burgemeester die werden genomen in het raam van de delegatiebevoegdheid, met name de benoeming bij mobiliteit op 1 september 2020 van INP Pepijn Va Nuffel als inspecteur van politie voor interventie;

#### Artikel 2

Overeenkomstig artikel 86,3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.