

Ninove, 26 februari 2021

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op **01 maart 2021, aansluitend op de OCMW-raad en zal volledig digitaal verlopen.**

Agenda

Openbare vergadering

Politie

1. Politie - kasmiddelen over het vierde kwartaal 2020 - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om kennis te nemen van het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen van politiezone Ninove over het vierde kwartaal 2020.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Overwegende dat krachtens artikel 34 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst het college van burgemeester en schepenen of één zijner leden ten minste eens per kwartaal de verificatie doet van de kasmiddelen van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone;

Gelet op artikel 74 van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Adviezen

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen over het vierde kwartaal 2020, opgesteld op 15 december 2020;

Overwegende dat van deze verificatie proces-verbaal dient opgemaakt te worden en aan de gemeenteraad moet voorgelegd worden;

Overwegende dat vermeld proces-verbaal geen aanleiding gaf tot opmerkingen;

Besluit

Enig artikel

Neemt kennis van het proces-verbaal van onderzoek van de kasmiddelen van de politiezone Ninove over het vierde kwartaal 2020, opgesteld op 15 december 2020.

2. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - wijk - goedkeuring

Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 56, 117, 119 en 128;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie van het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie;

Overwegende dat een inspecteur van de functionaliteit wijk op 1 februari 2021 mobiliteit maakte naar de functionaliteit LIK-onthaal;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeren;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de wijk via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de wijk in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de wijk wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

- voert dagelijks patrouilles uit in het kader van zijn algemene en preventieve functie. Primordiaal is de aanwezigheid van de wijkinspecteur in het straatbeeld;
- is als het ware de "nuldrempel" naar de bevolking;
- wordt geacht in te spelen op de behoeften van de bevolking, haar verwachtingen te kennen en rekening houden met deze factoren, hieraan een klantgerichte en kwalitatief hoogstaande uitvoering te geven. De toekomstige wijkinspecteur moet dan ook een soort "duizendpoot" zijn;
- staat in voor de administratieve taken die door de korpsleiding toevertrouwd worden aan de wijkwerking;
- neemt, op beslissing van de korpsleiding, deel aan acties georganiseerd in het raam van de aanpak van de lokale veiligheidsproblematiek;
- voert eenvoudige en uitgestelde interventies (bvb. burenruzies) uit en stelt hiertoe desgevallend de nodige processen-verbaal op. In het kader van de bevoegdheden heeft de wijkinspecteur in bepaalde gevallen een bemiddelende rol tussen de partijen. Indien de bemiddelingspoging door de wijkinspecteur geen afdoend resultaat oplevert, stelt hij/zij effectief terzake proces-verbaal op (bvb. distelbestrijding, wet op de bevolkingsregisters e.d. ...);
- voert op vraag buurtonderzoeken, moraliteitsverslagen o.m. inzake aanvragen wetgeving en herbezoeken (hercosi) uit;
- voert opdrachten uit in het kader van de wet op de bevolkingsregisters, meer bepaald onderzoeken naar de reële verblijfplaats en, voor ambtshalve inschrijvingen en schrappingen doet hij de nodige onderzoeken;
- staat in voor de infodoorstroming naar de andere diensten;
- kan gevraagd worden om allerhande stukken te betekenen;
- voert kantschriften uit;
- voert controle en opvolging uit van de naleving van de opgelegde voorwaarden aan voorwaardelijk in vrijheid gestelde personen en deze met penitentiair verlof. Op regelmatige basis maakt hij/zij terzake verslag over aan de verantwoordelijke officier;
- neemt op vraag deel aan wijkvergaderingen of vergaderingen van buurtcomités in het kader van de politietaak;
- zal in een aan hem toegewezen sector werken;
- zal, indien nodig, deel uitmaken van de opvorderbare capaciteit, eigen aan zijn graad;
- houdt zich in het kader van zijn/haar taak van bestuurlijke politie (art. 14 WPA – alle bijstandsmatregelen) en in het licht van art. 22 van diezelfde wet, op in de nabijheid van elke grote volkstoeloop en neemt de gepaste maatregelen voor het rustige verloop ervan. Hierna volgen enkele gebeurtenissen waar de aanwezigheid van de wijkinspecteur kan gevraagd worden:

- schooltoezicht gepaard gaande met regelmatige contacten met schooldirectie en oudercomités
- toezicht naleving gemeentelijk politiereglement
- toezicht naleving wet op de politie van het wegverkeer
- toezicht op milieu en ruimtelijke ordening
- signaleren van problemen van allerlei aard zoals wegverzakking, slechte staat voetpad, onkruid, schadelijke distels, straatnaamborden, verkeerssignalisatie, illegale of onrechtmatige aanplakkingen, enz. ...
- geven van adviezen inzake verkeer, burenhinder, containers, enz. ...
- manifestaties van allerlei aard die verkeersoverlast met zich mee kunnen brengen
- sportmanifestaties zoals wielervedstrijden, ...
- sociaal culturele aangelegenheden
- commerciële activiteiten zoals braderie, handelsbeurs, kerstmarkt, enz. ...
- nationale herdenkingen
- andere ordediensten n.a.v. gebeurtenissen.

Profiel:

- dient over een brede professionele kennis te beschikken;
- moet autonoom kunnen werken en de burger met raad en daad bijstaan om een bevredigende oplossing te bereiken en hierbij zijn zelfredzaamheid te bevorderen;
- naast de eerder aangehaalde beroepskennis zijn inzet, motivatie, een heldere kijk en een gezonde ondernemingszin onontbeerlijk;
- ondanks het feit dat de wijkinspecteur een belangrijk deel van de taken individueel uitvoert dient hij/zij een echte teamspeler te zijn, een goede groepsgeest met daarnaast een professionele collegialiteit zijn noodzakelijk;
- overleg binnen de ploeg wijkwerking, spontane rapportering naar andere diensten (zowel gerechtelijk als bestuurlijk) en het samen zoeken naar mogelijk oplossingen bij het detecteren van probleemsituaties zijn onmisbare elementen;
- communicatieve vaardigheden, luisterbereidheid en sociale ingesteldheid: zowel het luisteren naar de burger als de manier waarop deze aangesproken wordt zijn van cruciaal belang;
- zal binnen het werkgebied onvermijdelijk geconfronteerd worden met een aantal problemen die door een buitenstaander kunnen ervaren worden als "onbelangrijk". Het is de taak van de wijkinspecteur om de nodige luisterbereidheid aan de dag te leggen. Het moet evenzeer kunnen dat men de burger uitlegt waarom men aan zijn verwachtingen niet kan voldoen;
- moet zichzelf en het taalgebruik kunnen aanpassen aan de omgeving en gesprekpartners;
- moet beschikken over een groot inlevingsvermogen en het optreden dient gekenmerkt door neutraliteit en objectiviteit, moet met de nodige diplomatie en op een tactvolle wijze optreden (realiteitszin);
- door zijn/haar houding zowel de "nuldrempel" te zijn, de politieman/vrouw waarvan de burger het uniform niet langer als een hinderpaal gaat beschouwen, als diegene die in de uitoefening van de taak vanzelf het respect van de burger afdwingt. Door de veelvuldige aanwezigheid en aanspreekbaarheid in de wijk dient hij/zij zich te integreren. Dergelijke houding vereist van de wijkinspecteur een voorbeeldfunctie in de breedste zin van het woord: integriteit, respect, flexibiliteit en dienstbaarheid;
- de opleiding wijkinspecteur gevolgd te hebben of bereid zijn deze te volgen en ervoor te slagen;
- bereid zijn voortgezette opleidingen te volgen;
- bereid zijn om de cursus diefstalpreventie te volgen met de bedoeling
 1. zelfstandige adviezen inzake diefstalpreventie te verlenen;
 2. hercosi bezoeken te doen bij slachtoffers van inbraken;
 3. actief deel te nemen aan voordrachten en lezingen betreffende diefstalpreventie.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

1° CP Benny Van Holder – Diensthofd wijk – Tel. 054 31 23 40

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van een korps van de lokale politie;

- Een personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de functie van inspecteur van politie voor de wijk die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit wijk opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

3. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - verkeer - goedkeuring

Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit verkeer met mogelijkheid tot motorrijder in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 56, 117, 119 en 128;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie;

Overwegende dat een inspecteur van de functionaliteit verkeer op 1 april 2021 mobiliteit maakt naar de functionaliteit wijk;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit verkeer vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeren;

Overwegende dat de optie motorrijder, zonder specialisatie te zijn, wordt toegevoegd aan de titel van de vacantverklaring in de mobiliteit;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit verkeer via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit verkeer in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit verkeer opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit verkeer met mogelijkheid tot motorrijder wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

- Je voert de wettelijke en reglementaire politionele opdrachten uit inzonderheid inzake verkeerswetgeving;
- Je voert opdrachten en taken uit onder leiding van de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- Je werkt samen met het kader van agenten van politie aan de organisatie van een vlot, veilig en doorgaand verkeer in de politiezone;
- Je voert de opgelegde verkeerstaken uit in een permanente geest van dienstverlening;
- Je bent bereid te werken in een flexibel dienstrooster/uurschema dat in overleg met de directeur bepaald wordt en dat beantwoordt aan de behoeften van de dienstverlening en de vereisten van de dienst. Het dienstrooster/uurschema zal opgesteld worden in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke normen;
- Je neemt deel aan de projectwerking rond verkeersveiligheid;
- Je lost verkeersproblemen doeltreffend op;
- Je bent zichtbaar aanwezig op straat;
- Je staat in voor de verkeersregeling bij beteugelende en niet-beteugelende ordediensten of evenementen waarvoor een politieaanwezigheid vereist is;
- Je kan deel uitmaken van HYCAP.

Profiel:

- Je geeft blijk van een goede fysieke conditie en kan werken in een dienstrooster zoals hierboven omschreven;
- Je beschikt over een voldoende kennis van de rechtswetenschappen (straf(proces)recht – wegcode – algemeen politiereglement – burgerlijk (proces)recht);
- Je bent bereid tot het volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies;
- Je neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert;
- Je kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen;
- Je beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid;
- Je kenmerkt je door:
 - punctualiteit, orde en netheid;
 - een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;

- discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- flexibiliteit en stressbestendigheid;
- incasseringsvermogen;
- Je werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten;
- Je handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen;
- Je beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden;
- Je beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid ook in soms zeer moeilijke omstandigheden;
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Je beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Je hebt kennis van de in de zone gebruikte informaticatoepassingen;
- Je hebt een goede kennis van de Nederlandse taal.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:
1° CP Benny Van Holder – Diensthoofd verkeer – Tel. 054 312 340

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit verkeer die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit verkeer in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit verkeer opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Stafdienst

4. Stafdienst - rapportering van de acties 2020 en de planning 2021 van het kader organisatiebeheersing- en ontwikkeling voor stad & OCMW Ninove - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de rapportering voor 2020 inzake organisatiebeheersing en -ontwikkeling van stad en OCMW Ninove goed te keuren.

Jaarlijks rapporteert de algemeen directeur aan de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad over het verloop van de planning organisatiebeheersing. Voorgelegd rapport betreft de eindrapportering van de uitvoering van planning voor 2020 en de planning voor 2021.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 1

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 217 – 220 met betrekking tot organisatiebeheersing;

Gelet op artikel 219 van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Gelet op art. 219 van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing;

Gelet op de beslissing van de gemeente- en OCMW-raad van 20 juni 2019 ter vaststelling van het kader organisatiebeheersing en -ontwikkeling en de acties voor het jaar 2019;

Gelet op de kennisname door de gemeente- en OCMW-van het rapport over de realisaties inzake organisatiebeheersing en -ontwikkeling voor 2020 en de planning voor 2021;

Feiten en context

Overwegende dat die rapportering jaarlijks gebeurt, uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar;

Overwegende dat organisatiebeheersing het geheel van maatregelen en procedures is die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men (artikel 217 DLB):

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Overwegende dat het kader voor organisatiebeheersing en -ontwikkeling werd vastgesteld door de gemeente- en OCMW-raad van 20 juni 2019 en dat de focus van het kader verschuift van het louter 'controleren' of 'beheersen' naar het ontwikkelen van de lokale overheid Ninove tot een performante, resultaatgerichte organisatie;

Overwegende dat er wordt gerapporteerd aan de hand van een Gantt-chart die het toelaat om de planning en voortgang van de genomen beheersmaatregelen en acties op te volgen;

Overwegende dat op basis van de rapportering voor 2020, een planning voor 2021 werd opgemaakt en dat deze ook ter kennisname aan de Gemeente- en OCMW-raad wordt voorgelegd;

Adviezen

Gelet op het positieve advies van het N-Team (managementteam) van 19 januari en 9 februari 2020;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport over de realisaties inzake organisatiebeheersing en -ontwikkeling voor 2020 en de planning voor 2021.

Secretariaat

5. Secretariaat - rechtzetting van de notulen van de gemeenteraad van 24 november 2020 - agendapunt 4 - sport - gebruiksovereenkomst Osta Meerbeke - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de aangepaste notulen van de gemeenteraad van 24 november 2020, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad van 17 september 2020, hoofdstuk 9 - notulen;

Feiten en context

Overwegende dat voor de vergadering van de gemeenteraad van 24 november 2020, het ontwerpbesluit van agendapunt 4 – sport – gebruiksovereenkomst Osta Meebeke werd aangepast omdat er een fout in de berekening gesloten was;

Overwegende dat deze aanpassing voor de aanvang van de vergadering via mail aan de gemeenteraadsleden werd gecommuniceerd en hiertegen geen bezwaar werd ingediend;

Overwegende dat de aanpassing niet werd opgenomen in de notulen van de gemeenteraad van 24 november 2020 en dat bijgevolg een rechtzetting noodzakelijk is;

Besluit

Enig artikel

De notulen van de gemeenteraad van 24 november 2020, meer bepaald agendapunt 4 – sport – gebruiksovereenkomst Osta Meerbeke worden als volgt aangepast:

“Overwegende dat de betaling van een vergoeding berekend op basis van 1 % op de gedane investeringen billijk en rechtvaardig is;

Overwegende dat de gebruiksvergoeding derhalve € 1.619,18 per jaar bedraagt in plaats van €1.477,84 ;

En verder in het besluit, zoals vermeld in de mail van 24 november 2020:

GEBRUIKSVERGOEDING

Artikel 5:

De gebruiker betaalt gedurende 30 jaar een vergoeding van € 1.619,18 per jaar aan de stad. Deze vergoeding wordt niet jaarlijks geïndexeerd.

Deze vergoeding is als volgt berekend: 1 % van de gedane investering door de stad, zijnde:

- aankoop/ruil van gronden (slechts 1/3 in gebruik)
- aankoop van gebouwen
- aanleg van terreinen/parking
- bouw van tribunes
- bouw en inrichting van kleedkamers
- toegekende investeringssubsidie voor de realisatie van sportinfrastructuur (1/3 van 443.352 euro, zie schattingsverslag van de gronden en aanhorigheden op 16 april 2006)

De gebruiker verbindt zich ertoe deze vergoeding te betalen uiterlijk drie maanden na de aanvang van het voetbalseizoen en na het ontvangen van de factuur.
De vergoeding wordt aangepast indien de stad een bijkomende investering doet. Deze aanpassing geschiedt in het daaropvolgende kalenderjaar.
Deze vergoeding blijft van toepassing indien (delen van) de terreinen (kosteloos) in opstalrecht gegeven worden.”

De gemeenteraad keurt deze rechtzetting goed.

Logistiek/overheidsopdrachten

6. Logistiek/overheidsopdrachten - aankoop van camera's - advisering inplantingsplaatsen - vaststellen wijze van gunnen van de opdracht en voorwaarden - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad gunstig advies te geven voor de plaatsing van bewakingscamera's op niet besloten plaatsen op volgende locaties:

- parking Mallaardstraat
- Beverstraat/Lavendelstraat
- Vestbarmstraat (achter Abdijkerk)
- voetgangersbrug – Onderwijslaan
- ingang industriepark (aan verbindingsweg Astridlaan/Pamelstraat-Oost)
- site Elisabethlaan/ Centrumlaan
- Kaatsweg/jaagpad
- Stationsstraat/Weggevoerdenstraat,

de overheidsopdracht van leveringen, geraamd op € 131.500, btw exclusief, goed te keuren, hem te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en de voorwaarden vervat in het bestek goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1^o a (limiet van € 139.000 excl btw niet bereikt);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Feiten en context

Overwegende dat de camerabewaking in de Ninoofse binnenstad en gewestwegen uitstekend werkt en dat de politie er al meerdere keren gebruikt heeft van gemaakt om misdaden op te lossen;

Overwegende dat er in het stadscentrum wel nog blinde vlekken zijn en dat de politie hiervoor bijkomende camera's vraagt;

Overwegende dat het om volgende locaties gaat:

- parking Mallaardstraat

- Beverstraat/Lavendelstraat
- Vestbarmstraat (achter Abdijkerk)
- voetgangersbrug – Onderwijslaan
- ingang industriepark (aan verbindingsweg Astridlaan/Pamelstraat-Oost)
- site Elisabethlaan/ Centrumlaan
- Kaatsweg/jaagpad
- Stationsstraat/Weggevoerdenstraat;

Overwegende dat dit in overleg gebeurde met de discipline van de recherche en dat het belangrijke missing links zijn;

Overwegende dat de opdracht wordt geraamd op € 131.500, btw exclusief en kan worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op het bestek;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, dienstjaar 2021, onder investeringen op de algemene rekening 2250007 van het beleidsitem 049020 en actie 2/2/4 (we breiden het cameranetwerk uit en zetten het effectief en efficiënt in);

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft gunstig advies voor de plaatsing van bewakingscamera's op niet besloten plaatsen op volgende locaties:

- parking Mallaardstraat
- Beverstraat/Lavendelstraat
- Vestbarmstraat (achter Abdijkerk)
- voetgangersbrug – Onderwijslaan
- ingang industriepark (aan verbindingsweg Astridlaan/Pamelstraat-Oost)
- site Elisabethlaan/ Centrumlaan
- Kaatsweg/jaagpad
- Stationsstraat/Weggevoerdenstraat.

Artikel 2

De overheidsopdracht van leveringen, geraamd op € 131.500, btw exclusief, wordt goedgekeurd en zal worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De voorwaarden vervat in het bestek worden goedgekeurd.

7. Logistiek/overheidsopdrachten - stad Ninove - levering en montage skatetoestellen van een modulair skatepark - vaststellen wijze van gunnen en voorwaarden van de opdracht - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de levering en montage van de skatetoestellen van een modulair skatepark, geraamd op € 130.000, btw exclusief, goed te keuren, de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en de voorwaarden vervat in het bestek goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42 § 1, 1° a (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Feiten en context

Overwegende dat het skatepark in het stadspark aan vernieuwing toe is;

Overwegende dat de jeugddienst een technische beschrijving van de vernieuwing heeft opgemaakt, na het doorlopen van een participatietraject met de skaters, die in een bestek werd verwerkt;

Overwegende dat de opdracht wordt geraamd op € 130.000, btw exclusief en kan worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op het bestek en de plannen;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, op de algemene rekening 229007 van het beleidsitem 075000 en de actie 2/3/8: we vernieuwen het skatepark in het stadspark;

Besluit

Artikel 1

De levering en montage van de skatetoestellen van een modulair skatepark, geraamd op € 130.000, btw exclusief, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De opdracht zal worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De voorwaarden vervat in het bestek worden goedgekeurd.

8. Logistiek/overheidsopdrachten - afwijking engagementsverklaring sociaal en duurzaam aanbesteden - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om voor volgende dossiers van groenonderhoud af te wijken van de ondertekende engagementsverklaring sociaal en duurzaam aanbesteden van de provincie Oost-Vlaanderen:

- maaien van bermen en vlakke oppervlakten
- onderhoud voetwegen in groot Ninove
- groenonderhoud en opruimen zwerfvuil in de deelgemeenten
- aanplanten en onderhouden van éénjarige stadsbebloeming.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 november 2019 waarbij de ondertekening van de engagementsverklaring van het begeleidingstraject sociaal en duurzaam aanbesteden van de provincie Oost-Vlaanderen werd goedgekeurd;

Overwegende dat in de engagementsverklaring onder doel S1: "meer opdrachten aan sociale leveranciers" voor het onderhoud als doelstelling werd opgenomen dat 100% van de dossiers voor groenonderhoud en opruimen zwerfvuil naar de sociale economie zouden gaan;

Overwegende dat dit in de praktijk momenteel nog niet mogelijk blijkt te zijn meer bepaald voor volgende dossiers:

- maaien van bermen en vlakke oppervlakten omdat de sociale economie niet over de nodige machines beschikt
- onderhoud voetwegen in groot Ninove omdat de sociale economie over onvoldoende materieel en personeel beschikt om een goede uitvoering mogelijk te maken zoals tijdens de uitvoering van deze opdracht van vorig jaar is gebleken
- groenonderhoud en opruimen zwerfvuil in de deelgemeenten omdat de sociale economie over onvoldoende materieel en personeel beschikt om een goede uitvoering mogelijk te maken zoals tijdens de uitvoering van deze opdracht van vorig jaar is gebleken
- aanplanten en onderhouden van éénjarige stadsbebloeming omdat de sociale economie niet over de nodige machines en personeel beschikt;

Overwegende dat de sociale economie momenteel al in staat is om het groenonderhoud en opruimen zwerfvuil van speelpleinen goed uit te voeren zodat deze opdrachten voor 100% naar haar zullen gaan;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord om voor volgende dossiers van groenonderhoud af te wijken van de ondertekende engagementsverklaring sociaal en duurzaam aanbesteden van de provincie Oost-Vlaanderen:

- maaien van bermen en vlakke oppervlakten
- onderhoud voetwegen in groot Ninove
- groenonderhoud en opruimen zwerfvuil in de deelgemeenten
- aanplanten en onderhouden van éénjarige stadsbebloeming.

Noodplanning

9. Noodplanning - BNIP Omloop Het Nieuwsblad 2021 - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het bijzonder nood- en interventieplan Omloop Het Nieuwsblad 2021 goed te keuren.

Bijzonder nood- en interventieplan Omloop Het Nieuwsblad

De inhoud van het BNIP is wettelijk bepaald maar samengevat omvat dit alle multidisciplinaire afspraken, contactgegevens en inzet in kader van veiligheid.

Dit met uitzondering van de antiterreurmaatregelen die enkel beschikbaar zijn voor leden van de **commandopost operaties**, de burgemeester en noodplanningscoördinator. Deze zijn uiteraard nu beperkt gezien er geen publiek mag staan in start- en aankomstzone, op het parcours enkel aangelanden, geen publiciteitskaravaan en er geen nevenactiviteiten toegestaan zijn.

Volgens het nieuwe KB op de wielervedstrijden van 03/07/2019 is Ninove de referentiestad die niet enkel instaat voor de aankomstzone maar ook voor de coördinatie van het volledige parcours. Van de vergunningsaanvragen bij Afdeling Wegen en Verkeer, advies vanuit de commissie dringende geneeskundige hulpverlening, het opvragen van de verzekeringsdocumenten van de organisator,... tot een coördinatievergadering met alle betrokken steden en gemeenten zijn nu een wettelijke opdracht van Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het KB van 5 mei 2019 inzake noodplanning;

Gelet op het KB van 7 maart 2019 inzake wielervedstrijden;

Feiten en context

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en de agenda van de vergadering vaststelt;

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad op de agenda de punten moet opnemen die het college van burgemeester en schepenen hem meedeelt;

Gelet op het feit dat:

- alle verplichtingen vanuit het nieuwe KB op de noodplanning opgenomen zijn.
- tijdens de evaluatievergadering van 28 mei 2019 vanuit de veiligheidscel bevestigd werd dat een BNIP noodzakelijk is. Hierin werd ook bevestigd dat de antiterreurmaatregel inzake de obstakels nodig blijven.
- de veiligheidscel Ninove op 29 augustus 2019 heeft besloten dat elk BNIP op de gemeenteraad moeten blijven komen.
- de vergunningen van de Afdeling Wegen & Verkeer voor beide wedstrijden op 28 december 2020 afgeleverd werden + de veiligheidscel Ninove dit op 25 januari 2021 aanvaard heeft.
- er op de coördinatievergadering van 28 januari 2021 geen opmerkingen waren voor de aankomstzone.

Financiële gevolgen

Zoals in de overeenkomst tussen de stad en het Omloop Finish Team vzw van 25 januari 2018, geldig tot en met editie 2022, zal het Omloop Finish Team vzw instaan voor deze kosten.

Adviezen

Gelet op het positieve advies van de commissie dringende geneeskundige hulpverlening van 3 december 2020.

Overwegende dat alle opmerkingen van elke betrokken (hulp)diensten verwerkt zijn in dit BNIP.

- Hulpverleningszone Zuid-Oost – Kpt. Tom Van Esbroeck
- Medische diensten FOD VVVL – Michel Van Geert
- Politie Ninove – CP Leen Van Handenhove
- Technische dienst – Stéphane Vander Poorten
- Communicatie – Nele Anthoons

Besluit

Enig artikel

Het college van burgemeester en schepenen keurt hierbij het bijzonder nood- en interventieplan Omloop Het Nieuwsblad 2021 goed.

10. Integrale veiligheid - burgemeestersbesluit coronamaatregelen - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het besluit van de burgemeester betreffende de coronamaatregelen te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikelen 133, 2° lid, 134, §1 en 135, §2, 5°;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd op 29 januari 2021;

Gelet op het besluit van 26 januari 2021 betreffende coronamaatregelen voor indoor sporten bij -13-jarigen”;

Feiten en context

Overwegende dat de lokale overheid de opdracht heeft gekregen om gepaste maatregelen te nemen om de heropflakking van het coronavirus COVID-19 af te remmen;

Overwegende dat de veiligheidscel de situatie blijft opvolgen en waar nodig bijstuurt;

Overwegende dat het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen zoals epidemieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden een taak van de gemeente in het algemeen is;

Overwegende dat de snelle evolutie van het coronavirus COVID-19 het niet toelaat te wachten op de eerstvolgende gemeenteraad om maatregelen te nemen;

Overwegende dat in voorkomend geval, dringende besluiten dienen te worden bekrachtigd op de eerstvolgende gemeenteraad;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt het volgende besluit van de burgemeester;

- het besluit van 26 januari 2021 betreffende coronamaatregelen voor indoor sporten bij -13-jarigen;

Integrale veiligheid

11. Integrale veiligheid - burgemeestersbesluit coronamaatregelen - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het besluit van de burgemeester betreffende de coronamaatregelen te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikelen 133, 2° lid, 134, §1 en 135, §2, 5°;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd op 06 februari 2021;

Gelet op het besluit van 11 februari 2021 betreffende indoor activiteiten -13-jarigen;

Feiten en context

Overwegende dat de lokale overheid de opdracht heeft gekregen om gepaste maatregelen te nemen om de heropflakking van het coronavirus COVID-19 af te remmen;

Overwegende dat de veiligheidscel de situatie blijft opvolgen en waar nodig bijstuurt;

Overwegende dat het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen zoals epidemieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden een taak van de gemeente in het algemeen is;

Overwegende dat de snelle evolutie van het coronavirus COVID-19 het niet toelaat te wachten op de eerstvolgende gemeenteraad om maatregelen te nemen;

Overwegende dat in voorkomend geval, dringende besluiten dienen te worden bekrachtigd op de eerstvolgende gemeenteraad;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het volgende besluit van de burgemeester;

- het besluit van 11 februari 2021 betreffende indoor activiteiten -13-jarigen.

Integratie

12. Integratie - visietekst, beslismodel, actieplan en samenwerkingsovereenkomst Agentschap voor Integratie en Inburgering - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad voor de goedkeuring van:

- De visietekst op taal en de daaruit voortvloeiende taalafspraken onder de vorm van het beslismodel voor de mondelinge communicatie zoals bijgevoegd aan het dossier.
- Het actieplan voor de uitvoering van het taalbeleid voor het personeel van Ninove zoals bijgevoegd aan het dossier.
- De samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap voor Integratie en Inburgering, Koninklijk Pakhuis, Havenlaan 86C/bus 212, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Jos Jacobs (Regiomanager Oost-Vlaanderen) en Melissa Papeleu (Coördinator Integratie), in het kader van de uitwerking van het actieplan voor de uitrol en de verankering van het taalbeleid voor het personeel van de stad Ninove voor de periode van 1/03/2021 tot en met 31/12/2022 voor de prijs van € 125 all-in per werksessie of vorming begeleid door een consultant van het AgII.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§1;

Gelet op het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid van 07 juni 2013 Art. 43;

Gelet op de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken van 18 juli 1966;

Gelet op de strategische meerjarenplanning 2020-2025 waarin de prioritaire actie is opgenomen: 2/4/12 - We maken een taalbeleid op naar aanleiding van de toenemende diversiteit in Ninove;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 juni 2019: Integratie - Samenwerkingsovereenkomst met Agentschap Integratie en Inburgering in het kader van het traject naar taalbeleid;

Overwegende het rapport "taalomgevingsanalyse stad Ninove" dat werd opgemaakt in het voorjaar en de zomer van 2020;

Overwegende dat de visietekst op taal werd opgemaakt in het najaar van 2020;

Overwegende dat de taalafspraken voor de mondelinge communicatie werden vastgelegd in een beslismodel in het najaar van 2020;

Overwegende dat het rapport, de visietekst en het beslismodel werden voorgesteld aan het N-team en het college van burgemeester en schepenen begin 2021;

Overwegende dat er ook werd gekeken naar de goede praktijken bij de andere steden en gemeenten waar het taalbeleid voor het personeel reeds is uitgewerkt zoals o.a. stad Mechelen, Sint-Niklaas, Dendermonde, Denderleeuw en Eeklo;

Overwegende dat zowel de nood aan hulpmiddelen ter ondersteuning van de communicatie met laagtaalvaardige en anderstalige inwoners als de nood aan een pragmatisch kader bij de bevraagde medewerkers hoog is;

Overwegende dat het taalbeleid zich richt op zowel de laagtaalvaardige, anderstalige en personen met een taalhandicap in Ninove;

Overwegende dat het taalbeleid van Ninove een consistent en structureel geheel van maatregelen op organisatieniveau omvat, gericht op het wegwerken van taaldrempels voor anderstaligen enerzijds en het creëren van maximale taalleerkansen Nederlands voor de anderstalige anderzijds;

Overwegende dat er rekening werd gehouden met de termijnen van de taalverwerving bij de anderstalige nieuwkomers in onze stad op basis van het Europees Referentiekader voor Talen (ERK);

Overwegende dat de taalafspraken voor de mondelinge en schriftelijke communicatie onderworpen zijn aan de 4 cumulatieve voorwaarden voor het gebruik van vreemde talen zoals vastgelegd door de Vaste Commissie voor Taaltoezicht;

Overwegende dat de overgangsmatregelen zoals opgenomen in het advies door de Vaste Commissie voor Taaltoezicht gericht zijn naar de specifieke inwoners die zich in een eerste integratiefase bevinden en nog niet de gelegenheid hadden voldoende Nederlands te leren en te leren kennen en/of kunnen toegepast worden voor noodsituaties zoals o.a. de corona crisis, (nationale) veiligheid etc.;

Overwegende dat een actieplan werd opgemaakt in het kader van de implementatie en de verdere uitwerking van het taalbeleid voor het personeel van de stad Ninove;

Overwegende dat er een nieuwe samenwerkingsovereenkomst dient afgesloten te worden met het Agentschap voor Integratie en Inburgering in het kader van de uitwerking van het actieplan van het taalbeleid voor het personeel van de stad Ninove;

Overwegende dat het Agentschap voor Integratie en Inburgering de onderstaande engagementen opneemt binnen de samenwerkingsovereenkomst:

- AgII begeleidt de uitvoering van het taalactieplan.
- AgII stelt methodieken, werkvormen en goede praktijken ter beschikking.
- AgII stelt een consultant aan om de analysefase te faciliteren en in overleg en afstemming met de interne contactpersonen vorm te geven.
- AgII stelt vormingswerkers ter beschikking om het vormingsprogramma gekoppeld aan taalbeleid vorm te geven en uit te voeren;

Overwegende dat de werksessies of vormingen begeleid door een consultant van AgII betalend zijn à rato van € 125 all-in per werksessie (max 3 uur - max 16 deelnemers per vorming), adviesverlening en ondersteuning aan de interne trekker zijn gratis;

Overwegende dat er een interne taalwerkgroep zal opgericht worden om het actieplan op maat van de diensten uit te werken ondersteund door de consultant van het Agentschap Integratie en Inburgering;

Overwegende dat er een vormingstraject zal aangeboden worden aan de taalwerkgroep als aan de medewerkers van de stad Ninove in het kader van heldere mondelinge en schriftelijke communicatie als het gebruik van de communicatiehulpmiddelen en het beslismodel voor de mondelinge communicatie;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6131000 van het beleidsitem 090910 en de actie 2/4/12 - We maken een taalbeleid op naar aanleiding van de toenemende diversiteit in Ninove;

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring van de visietekst op taal en de daaruit voortvloeiende taalafspraken onder de vorm van het beslismodel voor de mondelinge communicatie zoals bijgevoegd aan het dossier.

Artikel 2

Goedkeuring van het actieplan voor de uitvoering van het taalbeleid voor het personeel van Ninove zoals bijgevoegd aan het dossier.

Artikel 3

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap voor Integratie en Inburgering, Koninklijk Pakhuis, Havenlaan 86C/bus 212, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Jos Jacobs (Regiomanager Oost-Vlaanderen) en Melissa Papeleu (Coördinator Integratie), in het kader van de uitwerking van het actieplan voor de uitrol en de verankering van het taalbeleid voor het personeel van de stad Ninove voor de periode van 1/03/2021 tot en met 31/12/2022 voor de prijs van € 125 all-in per werksessie of vorming begeleid door een consultant van het AgII.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale zaken - Projecten

13. Sociale zaken - subsidie corona - bijkomende maatregelen geestelijke gezondheid - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om goedkeuring te verlenen voor het nemen van bijkomende maatregelen op het vlak van geestelijke gezondheidszorg:

- Een jaarlijkse financiële steun voor de eerstelijnspsychologen vanaf 1 januari 2021.
- Financiële steun aan het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk (CAW) gedurende een jaar voor een bedrag van € 63.468,00 zodat zij kunnen inzetten op een kortlopende en oplossingsgerichte module psychosociale begeleiding dat nauw aansluit op het GBO-onthaal.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie van 19 juni 2020;

Gelet op de beslissing 'Vaststelling meerjarenplan 2020-2020 deel stad' van de gemeenteraad van 18 december 2019;

Gelet op de beslissing 'overzicht maatregelen n.a.v. corona door sector Welzijn en Sociale Zaken' van de gemeenteraad van 18 juni 2020;

Gelet op de beslissing 'maatregelen (geestelijke) gezondheid' van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 20 oktober 2020.

Feiten en context

Gelet op het voorstel om bijkomende maatregelen te nemen op het vlak van geestelijke gezondheidszorg;

Overwegende dat de coronacrisis een grote impact heeft op de geestelijke gezondheid van alle inwoners en meer bepaald op de kwetsbare doelgroepen. Bijkomende maatregelen moeten ervoor zorgen om de gevolgen van de coronacrisis op de mentale gezondheid van onze inwoners te capteren, de gevolgen ervan aan te pakken en sterk in te zetten op preventie om problemen in de toekomst te vermijden.

Voor de reeds goedgekeurde maatregelen op het vlak van geestelijke gezondheid verwijzen we naar het besluit van de raad d.d. 20 oktober 2020. In dat besluit werd reeds een aanzet gegeven tot meer duurzame maatregelen op het vlak van gezondheid en psychisch welzijn. Na uitvoerig veldwerk te hebben verricht, worden onderstaande bijkomende maatregelen voorgesteld als prioritair en noodzakelijk. Sommige maatregelen werden reeds uitgevoerd gezien de hoogdringendheid. De voorgestelde maatregelen werden telkens getoetst aan de beschikbare budgetten en subsidies:

Hulpverlening en ondersteuning

- In samenwerking met de eerstelijnszone en het Netwerk voor geestelijke gezondheid Aalst-Dendermonde-Sint-Niklaas werd in oktober een sensibiliseringscampagne opgezet om klinische psychologen en orthopedagogen te laten intekenen op het project Eerstelijnspsychologische Zorg. Eerstelijnspsychologische zorg (ELP) wordt gedefinieerd als kortdurende interventies (vier psychologische sessies, eenmaal verlengbaar tot acht sessies) gericht op twee of meer van de volgende doelstellingen: diagnostische inschatting, algemene psychologische zorg, oplossingsgerichte behandeling, begeleide zelfhulp, psycho-educatie, bevorderen zelfredzaamheid, doorverwijzen bij complexe problematiek. De sensibiliseringsactie resulteerde in twee aanmeldingen die intussen werden goedgekeurd. Hiermee zijn er in Ninove sinds kort voor het eerst twee eerstelijnspsychologen actief. Een rechthebbende kan via een verwijfsbrief van de huisarts een eerstelijnspsycholoog raadplegen.
- Naar het voorbeeld van Geraardsbergen voorzien we een jaarlijkse financiële steun voor de eerstelijnspsychologen vanaf 1 maart 2021. De financiële steun wordt beschouwd als een compensatie voor de administratieve workload die bij eerstelijnspsychologische zorg komt kijken, in tegenstelling tot de beperkte administratie bij privé-consultaties. Het reglement wordt als bijlage toegevoegd.
- We houden vinger aan de pols omtrent de geestelijke gezondheid van onze inwoners via de verschillende partners en overlegplatformen, waaronder de psychologenkring Ninove-Geraardsbergen die in samenwerking met de Vlaamse Vereniging van Klinisch Psychologen (VVKP) verder zal worden bekend gemaakt en uitgebreid.

Vraag en aanbod

- Het lokaal bestuur biedt gedurende een jaar financiële steun aan het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk (CAW) zodat zij kunnen inzetten op een kortlopende en oplossingsgerichte module psychosociale begeleiding dat nauw aansluit op het GBO-onthaal. De doelstellingen, impact en het aanbod van deze module komen in bijgevoegd portfolio uitvoerig aan bod. CAW voorziet voor het aanbod kortdurende psychosociale begeleiding 1 vte per 31 lopende begeleidingen met een gemiddelde duur van zes maanden. 31 lopende dossiers/vte met een begeleidingsduur van 6 maanden betekent voor één voltijdse hulpverlener gemiddeld 62 begeleidingen per jaar.

Preventie

- Lokaal bestuur Ninove ondersteunt acties die kaderen binnen Warme stad en Gezonde Gemeente met de focus op geestelijke gezondheid.
- In samenwerking met het Netwerk Geestelijk Gezondheid Aalst-Dendermonde-Sint-Niklaas zal lokaal bestuur Ninove de kennis rond psychologische problematieken, het project eerstelijnspsychologische zorg en aanbod psychologische hulpverlening versterken bij haar inwoners maar ook partners via de verschillende communicatiekanalen. Indien nodig, voorziet het lokaal bestuur logistieke ondersteuning voor infomomenten of dergelijke die door het Netwerk georganiseerd worden.
- We informeren en roepen al onze partners (psychologen, consultants van de mutualiteiten, ...) op om de mensen toe te leiden waarvan zij denken dat ze in aanmerking kunnen komen voor OCMW-steun.

Er werd onderzocht om een betoelagingsstelsel uit te werken voor een tussenkomst in consultaties voor psychologische hulpverlening. We brachten het bestaande – en zeer ingewikkelde – terugbetalingssysteem van de mutualiteiten en het RIZIV in kaart en lieten ons adviseren door verschillende actoren in de geestelijke gezondheidszorg waaronder het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk (CAW), het Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg (CGG) en het Netwerk voor Geestelijke Gezondheidszorg Aalst-Dendermonde-Sint-Niklaas, maar raadpleegden ook de andere stad binnen onze eerstelijnszone Dender-Zuid, Geraardsbergen. We zijn tot de conclusie gekomen dat het praktisch onmogelijk is om als lokaal bestuur dergelijk betoelagingsstelsel uit te werken.

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien voor de subsidie aan CAW in het budget 2021 op de algemene rekening 6202000, beleidsitem 090910 en actie 2/4/4 (We creëren en ontsluiten een aanbod rond psychische gezondheidszorg)

Er zijn voldoende kredieten voorzien voor de aanmoedigingspremie voor Eerstelijnspsychologen in het budget 2021 op de algemene rekening 6131004, beleidsitem 098500 en actie 8/2/5 (We voeren een actief en integraal preventiebeleid op het vlak van fysieke en geestelijke gezondheid).

Adviezen

Positief advies.

Besluit

Enig artikel:

Er wordt goedkeuring verleend om bijkomende maatregelen te nemen op het vlak van geestelijke gezondheidszorg:

- Een jaarlijkse financiële steun voor de eerstelijnspsychologen vanaf 1 maart 2021 voor een bedrag van 50,00 euro per actieve maand als eerstelijnspsycholoog.
- Het lokaal bestuur biedt financiële steun aan het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk (CAW) voor een bedrag van €63.468,00 zodat zij kunnen inzetten op een kortlopende en oplossingsgerichte module psychosociale begeleiding dat nauw aansluit op het GBO-onthaal.

14. Sociale zaken - aankoop betalende dienstverlening Logo Dender vzw - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om goedkeuring te verlenen voor de aankoop van 5 credits voor een bedrag van 425,00 euro bij Logo Dender vzw voor de opstart en implementatie van het project Bewegen Op Verwijzing.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet betreffende het preventieve gezondheidsbeleid van 21 november 2003, artikel 28-30;

Gelet op het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018,;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 januari 2009 betreffende de Logo's;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2020 betreffende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst voor de implementatie van het project 'Gezonde Gemeente' in het werkjaar 2020-2022.

Feiten en context

Gelet op het verzoek om goedkeuring te verlenen voor de aankoop van credits bij Logo Dender vzw voor de opstart en implementatie van het project Bewegen Op Verwijzing.

Overwegende dat Logo Dender vzw haar lokale partners helpt bij de implementatie van het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid. Lokale partners kunnen, naast de basisdienstverlening, beroep doen op de betalende dienstverlening van het Logo afgestemd op de specifieke noden.

De **basisdienstverlening** houdt in:

- 8 uur procesbegeleiding per jaar
- Info over preventief gezondheidsbeleid op vlak van:
 - o Gezondheid en milieu
 - o Geestelijke gezondheid
 - o Vallen bij senioren
 - o Tabak, alcohol en andere drugs
 - o Kankeropsporing
 - o Infectieziekten en vaccinatie
 - o Mondgezondheid
 - o Voeding, beweging en sedentair gedrag
- Standaard content voor website, sociale media en infokrant
- Deskundige begeleiding en ondersteuning bij Vlaamse pilootprojecten
- Uitgebreid netwerk van lokale en bovenlokale partners
- Quickscan van de noden binnen de gemeente

De **betalende dienstverlening** op maat houdt in:

- Bijkomende ondersteuning en procesbegeleiding: bv. advies over methodiek, toelichting project, intensieve ondersteuning bij implementatie van een specifiek project, ...
- Ontwikkelen/aanpassen van projecten en materialen op maat
- Uitvoerend werk: bv. bemannen infostand, uitschrijven subsidiedossier

Voor gebruik van bovenstaande diensten betaal je 85,00 euro per credit;

Overwegende dat, gezien hun expertise en ervaring met het project, intensieve ondersteuning van Logo Dender vzw noodzakelijk is voor de opstart van het project Bewegen op Verwijzing en daarvoor 5 credits dienen aangekocht te worden:

Ondersteuning bij schrijven van het aanvraagdossier	3 credits
Support coaches: begeleiding van sollicitaties bij nieuwe aanwerving of evaluatiegesprek lokale coach	2 credits

Voor de aankoop van credits dient een overeenkomst ondertekend te worden die de 'samenwerkingsovereenkomst Gezonde Gemeente 2020-2022' vervangt.

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6131004 van het beleidsitem 098500 en de actie 8/2/5 (We voeren een actief en integraal preventiebeleid op het vlak van fysieke en geestelijke gezondheid);

Adviezen

Positief advies

Besluit

Enig artikel:

Er wordt goedkeuring verleend voor de aankoop van 5 credits voor een bedrag van 425,00 euro bij Logo Dender vzw voor de opstart en implementatie van het project Bewegen Op Verwijzing.

Financiën

15. Financiën - voorafgaand visum financieel directeur - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de voorwaarden rond voorafgaand visum door de financieel directeur goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 177, 266 en 267;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus, artikel 99;

Feiten en context

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2014 waarbij voorgenomen financiële verbintenissen van het dagelijks bestuur waarvan het bedrag 5.000 euro (excl. BTW) niet overschrijdt vrijgesteld zijn van het voorafgaand visum van de financieel beheerder;

Overwegende dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid instaat voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en OCMW met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden vermeld in artikelen 266 en 267 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de raad bepaalde verrichtingen niet kan uitsluiten van visumverplichting;

Gelet op het voorstel van de financieel directeur om volgende categorieën niet uit te sluiten van de visumverplichting:

1° de aanstelling van statutaire personeelsleden

2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur

3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer, behalve in geval van

- een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

- een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden, voor maximum vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de

organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk

welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling

4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 euro (excl. BTW); voor het bepalen van het bedrag van de uitgaande nettokasstroom van de voorgenomen financiële verbintenis wordt rekening gehouden met de kostprijs gedurende de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Indien de looptijd niet bepaald kan worden, wordt rekening gehouden met een forfaitaire looptijd van 4 jaar

5° exploitatie- en investeringstoelagen;

Financiële gevolgen

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: goedkeuring voorwaarden voorafgaand visum door de financieel directeur;

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2014 betreffende het voorafgaand visum door de financieel beheerder wordt opgeheven.

Artikel 2: visumverplichting

De volgende verrichtingen zijn onderworpen aan de visumverplichting:

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer, behalve in geval van
 - een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
 - een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden, voor maximum vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling

4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 euro (excl. BTW). Voor het bepalen van het bedrag van de uitgaande nettokasstroom van de voorgenomen financiële verbintenis wordt rekening gehouden met de kostprijs gedurende de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Indien de looptijd niet bepaald kan worden, wordt rekening gehouden met een forfaitaire looptijd van 4 jaar

5° exploitatie- en investeringstoelagen.

Artikel 3. Wijze waarop het voorafgaand visum wordt aangevraagd

De dossierbeheerder maakt een ontwerpbeslissing in de vergadersoftware, met vermelding van de financiële impact van de verbintenis in de titel van de ontwerpbeslissing.

Indien de ontwerpbeslissing betrekking heeft op een financiële verbintenis, die niet vrijgesteld is van de visumverplichting in toepassing van artikel 2, vraagt de dossierbeheerder een voorafgaand visum aan via de software. De aanvraag dient vergezeld te zijn van een volledig dossier dat alle documenten bevat die nodig en nuttig zijn voor het verlenen van een voorafgaand visum met betrekking tot respectievelijk de gunning van een overheidsopdracht, de aanstelling of bevordering van personeel, de toekenning van toelagen, huurcontracten, e.a.

- De ontwerpbeslissing moet de financieel directeur in staat stellen de kredietcontrole uit te oefenen.
 - o De ontwerpbeslissing (gunningsbeslissing, toekenningsbeslissing, huur, ...) vermeldt de voorgenomen financiële verbintenis, het bedrag van de voorgenomen uitgave(n) en de gegevens van de begunstigde van de uitgave (naam, adres, ondernemingsnummer)
 - o De aanstellingsbeslissing vermeldt de naam, adres, geboortedatum en de functie van de werknemer, het verloningsniveau van de functie, de tewerkstelling (contractueel/statutair), dienst van tewerkstelling, datum en duur van indiensttreding, geraamde financiële impact
 - o De ontwerpbeslissing bij vaste benoeming of bevordering vermeldt tevens of er een proeftijd gepresteerd werd conform de voorschriften van het statuut en of de evaluatie van de proeftijd positief was
- De aanvullende bewijsstukken moeten de financieel directeur in staat stellen de wetmatigheidscontrole uit te oefenen:
 - o voor exploitatie- en investeringsuitgaven die voortspruiten uit overheidsopdrachten moet het gunningsdossier toegevoegd worden
 - o voor huuruitgaven moet het ontwerp van contract worden toegevoegd
 - o voor personeelsuitgaven (aanwervingen/bevorderingen) worden volgende documenten toegevoegd:
 - ♣ vacant verklaring van de functie
 - ♣ publicatie van de vacature
 - ♣ afsluiten van de kandidatenlijst
 - ♣ aanstelling van de selectiecommissie

- ♣ organisatie van de selectieprocedure
- ♣ brieven aan de vakbonden
- ♣ proces-verbaal van het schriftelijk en/of mondeling examen
- ♣ kennisname van de resultaten van het examen
- ♣ brieven waarmee de kandidaten in kennis werden gesteld van het behaalde resultaat
- ♣ in geval van vaste benoeming: aanstelling op proef

Artikel 4. Termijn voor het geven van het voorafgaand visum

De financieel directeur streeft ernaar om het voorafgaand visum te verlenen binnen een termijn van vijf werkdagen na datum ontvangst van het volledig dossier. Indien de financieel directeur oordeelt dat het dossier onvolledig is, zal hij dit binnen de termijn van tien werkdagen na datum ontvangst van het dossier via de software meedelen aan de dossierbeheerder. Het onvolledig dossier wordt teruggezonden aan de dossierbeheerder die het dossier na aanvulling opnieuw kan indienen conform artikel 3.

Indien uit het onderzoek van de financieel directeur de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt en indien er voldoende goedgekeurde kredieten zijn, kan een voorafgaand visum worden verleend. Indien het voorafgaand visum niet kan worden verleend, wordt dit door de financieel directeur gemotiveerd.

Als de financieel directeur, bij gemotiveerde beslissing, aan een voorgenomen verbintenis, weigert een visum te verlenen, kan het college van burgemeester en schepenen, conform artikel 267 van het decreet over het lokaal bestuur, op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het college van burgemeester en schepenen de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de gemeenteraad.

Artikel 5. Afwezigheid financieel directeur

Bij afwezigheid kan de financieel directeur voor het verlenen van het visum een ander personeelslid aanstellen onder zijn verantwoordelijkheid.

Artikel 6. Rapportering

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid minstens éénmaal per jaar aan de gemeenteraad over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen. Hij stelt tegelijkertijd een afschrift van dat rapport ter beschikking van het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur.

16. Financiën - concessies - kwijtschelden concessievergoeding naar aanleiding van de beperkende maatregelen rond Covid 19 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een aangepaste regeling voor concessievergoedingen, naar aanleiding van de beperkende maatregelen rond Covid19, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41-42;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 18 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, waarbij alle horeca werd gesloten;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2008 waarbij goedkeuring werd verleend aan het contract met de NV Brouwerijen Alken-Maes, Waarloosveld 10 te 2550 Waarloos, met als voorwerp de concessie van het gelijkvloers van het voormalig stationsgebouw te Okegem, voor een te indexerende maandelijkse vergoeding van € 867,63 btw exclusief;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 april 2018 waarbij de verlenging van de domeinconcessie voor de cafetaria van de sporthal, voor een periode van drie jaar, vanaf 29 oktober 2018 tot en met 28 oktober 2021, onder de bestaande voorwaarden en met dezelfde partners - uitbater en drankenleverancier - werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2020 waarbij:

- De concessievergoeding voor de cafetaria van het cultureel centrum werd kwijtgescholden voor de maanden april, mei en juni 2020. Vanaf juli 2020 zullen opnieuw facturen worden uitgereikt
- De concessievergoeding voor het gelijkvloers van het voormalig stationsgebouw te Okegem werd kwijtgescholden voor de maanden april, mei en juni 2020. Vanaf juli 2020 zullen opnieuw facturen worden uitgereikt
- De concessievergoeding voor het leveren van dranken aan jeugdcentrum De Kuip werd kwijtgescholden voor het tweede semester van 2020. Dit betekent dat geen factuur zal worden uitgereikt voor het tweede semester
- De concessievergoeding voor het leveren van dranken aan trefcentrum De Linde werd kwijtgescholden voor het tweede semester van 2020. Dit betekent dat geen factuur zal worden uitgereikt voor het tweede semester
- De concessievergoeding voor de cafetaria van de sporthal werd kwijtgescholden voor de maanden oktober, november en december 2020. Dit betekent dat voor die maanden geen facturen zullen worden uitgereikt;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 juli 2009 waarbij de concessie van de cafetaria van de sporthal werd gegund aan Drankencentrale Malfroidt bvba, Oude Kaai 34 te 9400 Ninove, voor een te indexerende maandelijkse vergoeding van € 1.200,00 btw exclusief;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2012 waarbij de concessie van de cafetaria van het cultureel centrum werd gegund aan de heer Jens Van Den Berghe, Stationsstraat 43 bus 2 te 9400 Ninove, voor een te indexerende maandelijkse vergoeding van € 1.300,00 btw exclusief;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 december 2018 waarbij de concessie voor het leveren van dranken aan jeugdcentrum De Kuip werd gegund aan Drankencentrale Malfroidt bvba, Oude Kaai 34 te 9400 Ninove, voor een te indexerende jaarlijkse vergoeding van € 600,00 btw exclusief, mits facturatie per semester;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 december 2018 waarbij de concessie voor het leveren van dranken aan trefcentrum De Linde werd gegund aan Drinkencentrale Malfroidt bvba, Oude Kaai 34 te 9400 Ninove, voor een te indexerende jaarlijkse vergoeding van € 2.500,00 btw exclusief, mits facturatie per semester;

Feiten en context

Gelet op de verschillende maatregelen rond Covid 19;

Overwegende dat de maandelijks geïndexeerde huurprijs voor het uitbaten van een drank- en eetgelegenheid in cultuurcentrum De Plomblom 1.407,50 euro bedraagt;

Overwegende dat de maandelijks, geïndexeerde huurprijs voor het stationsgebouw Okegem 706,02 euro bedraagt;

Overwegende dat de maandelijks, geïndexeerde huurprijs van de cafetaria van de sporthal 1.440,30 euro bedraagt;

Overwegende dat de jaarlijks, geïndexeerde prijs voor de levering van dranken aan Trefcentrum De Linde 2.512,98 euro bedraagt;

Overwegende dat de jaarlijks, geïndexeerde prijs voor de levering van dranken aan jeugdcentrum De Kuip 603,12 euro bedraagt;

Overwegende dat de verschillende concessionarissen ten gevolge van de Covid-19 crisis nauwelijks ontvangsten hebben;

Overwegende dat het past om de concessionarissen te ondersteunen door een aangepaste regeling;

Overwegende dat voor de Culture Pub de laatste factuur is opgemaakt voor januari 2021 en dat de facturen voor de maanden september tot en met december 2020 en januari 2021 nog niet betaald werden;

Overwegende dat voor het stationsgebouw Okegem de laatste factuur is opgemaakt voor januari 2021 en dat de facturen voor de maanden december 2020 en januari 2021 nog niet betaald werden;

Overwegende dat de facturen voor de periode januari – juni 2021, voor De Linde en De Kuip nog niet werden opgemaakt;

Overwegende dat voor de sporthal, alle uitgeschreven facturen voor het jaar 2020, van de maanden januari tot en met september, ook werden betaald;

Overwegende dat al deze uitgereikte facturen werden opgenomen in de maandelijkse btw-aangiften en dat bijgevolg de stad reeds de verschuldigde btw heeft betaald;

Financiële gevolgen

De kredieten die voorzien werden in het meerjarenplan 2020-2025 als inkomsten uit de concessies zullen bij aanpassing van het meerjarenplan verminderd worden met de bedragen opgenomen in deze beslissing;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de eventuele maatregelen duidelijk te stellen in een beslissing;

Besluit

Artikel 1

Voor de reeds uitgeschreven facturen voor de maand januari 2021, wordt een creditnota opgemaakt, zodat deze maand komt te vervallen.

Artikel 2

De gemeenteraad scheldt de concessievergoedingen kwijt voor de duur van dezelfde periode als de sluiting van de horeca. Dit betekent dat de facturatie van de concessievergoedingen zal hervatten ten vroegste twee en een halve maand nadat de veiligheidsraad de heropening van de horeca zal toegelaten hebben.

Artikel 3

Om praktische redenen wordt deze kwijtschelding omgezet in het niet uitschrijven van facturen voor de periode in 2021 die gelijk is aan de opgelegde sluitingsperiode van de horeca.

Grondgebiedzaken

Openbare werken

17. Openbare werken - ambitiedocument van Strategisch Plan Ruimte voor Water Dendervallei en kennisname van het verslag GTO 3, aanpak publiekscommunicatie en verzoek bilateraal overleg - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het ambitiedocument van het Strategisch Plan 'Ruimte voor Water Dendervallei' goed te keuren

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van het verslag van het 3^e GTO overleg van 25 november 2020, de aanpak van de publiekscommunicatie die ingaat op 14 december 2020 en de planning van een bilateraal overleg op 22 januari 2021 met de stad Ninove (bevoegde schepen(en), burgemeester, vertegenwoordiger GTO en dienst Ruimtelijke ordening/Stedenbouw).

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56-57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Overwegende dat de Vlaamse Waterweg nv in 2017 met haar partners Departement Omgeving en de Provincie Oost-Vlaanderen het project "Ruimte voor Water – Samen werken aan een Dender in balans" opstartte;

Overwegende dat het project werd opgestart in het kader van de overstromingsproblematiek in de gemeenten langs de Dender, met het oog op het samenstellen van een pakket maatregelen die het overstromingsrisico verlaagt;

Overwegende dat de Vlaamse Waterweg de negen gemeenten gelegen aan de Dender nauwer wil betrekken bij het project;

Overwegende dat samen met de verschillende actoren in het gebied de uitdagingen en probleemzones langs de Dender geïnventariseerd werden en mogelijke oplossingen verkend werden;

Overwegende dat intussen beslist werd om het project verder te zetten en op te volgen binnen de bekkenwerking van de Dender onder de naam 'Strategisch Plan Ruimte voor Water Dendervallei';

Overwegende dat met het Strategisch Plan wordt gewerkt aan een veerkrachtige Dendervallei waarbij op basis van overleg en cocreatie met de verschillende actoren in de streek, men wil komen tot een plan dat een duidelijke route uitstippelt voor de toekomstige Dendervallei, een Dendervallei die weet om te gaan met het water en tegelijkertijd ook een aangename plek is om te wonen, werken, ontspannen;

Overwegende dat op basis van het voortraject in 2017-2019 de doelstellingen van het project scherp gesteld en geconcretiseerd werden;

Gelet op het ambitiedocument van Strategisch Plan Ruimte voor Water waarin de missie van het project toegelicht en geconcretiseerd wordt in 5 ambities;

Gelet op het verslag van het 3^e GTO overleg (Gebiedsgericht Thematisch Overleg) van 25 november 2020 waarin de aanpak van de publiekscommunicatie die ingaat op 14 december wordt toegelicht;

Gelet op het verzoek, dewelke vermeld wordt in bovengenoemd verslag, om een bilateraal overleg in januari 2021 vast te leggen met bevoegde schep(en), burgemeester, vertegenwoordiger GTO en dienst Ruimtelijke ordening/Stedenbouw;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het ambitiedocument van het Strategisch Plan 'Ruimte voor Water Dendervallei' goed.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van het 3^e GTO overleg van 25 november 2020, de aanpak van de publiekscommunicatie die ingaat op 14 december 2020 en de planning van een bilateraal overleg op 22 januari 2021 met de stad Ninove (bevoegde schep(en), burgemeester, vertegenwoordiger GTO en dienst Ruimtelijke ordening/Stedenbouw).

18. Openbare werken – afschaffing oude rioleringsreglementen - nieuw reglement - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van het reglement ontwikkelingen met impact op de rioleringsinfrastructuur dat door alle vennoten van het Riopactcomité werd goedgekeurd op 24 september 2019.

Voorstel om bijgevolg volgende reglementen af te schaffen:

- het rioleringsreglement voor verkavelingen - uitvoeren hydraulische screening en uitbrengen advies door de Watergroep - goedkeuring model van overdracht ten kosteloze titel, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 18 juni 2015,
- het rioleringsreglement voor constructies en gebouwencomplexen - hydraulische screening en de opmaak van het hydraulisch advies door de Watergroep, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 18 juni 2015.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 18 juni 2015 waarin het rioleringsreglement voor verkavelingen - uitvoeren hydraulische screening en uitbrengen advies door de Watergroep - goedkeuring model van overdracht ten kosteloze titel, werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 18 juni 2015 waarin het rioleringsreglement voor constructies en gebouwencomplexen - hydraulische screening en de opmaak van het hydraulisch advies door de Watergroep, werd goedgekeurd;

Feiten en context

Gelet op het reglement ontwikkelingen met impact op de rioleringsinfrastructuur dat door alle vennoten van het Riopactcomité werd goedgekeurd op 24 september 2019;

Overwegende dat voornoemd reglement de geldende reglementen van 18 juni 2015 vervangt, en deze oude reglementen bijgevolg dienen afgeschaft te worden;

Besluit

Artikel 1

De Gemeenteraad neemt kennis van het reglement ontwikkelingen met impact op de rioleringsinfrastructuur dat door alle vennoten van het Riopactcomité werd goedgekeurd op 24 september 2019.

Artikel 2

De Gemeenteraad schaft volgende reglementen af:

- het rioleringsreglement voor verkavelingen - uitvoeren hydraulische screening en uitbrengen advies door de Watergroep - goedkeuring model van overdracht ten kosteloze titel, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 18 juni 2015,

- het rioleringsreglement voor constructies en gebouwencomplexen - hydraulische screening en de opmaak van het hydraulisch advies door de Watergroep, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 18 juni 2015.

19. Openbare Werken - project FRAMES – boekwerk Klimaatadaptieve Buurten – lokale ruimtelijke visie voor klimaatadaptatie voor Ninove-Zuid en Moerbeke-Viane’ – eindrapport – onderschrijving visie en prioriteitenlijst - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om:

- kennis te nemen van de principes en inhoud van de visie die in het eindrapport 'Boekwerk FRAMES – Klimaatadaptieve Buurten – lokale ruimtelijke visie voor klimaatadaptatie voor Ninove-Zuid en Moerbeke-Viane' wordt omschreven,
- kennis te nemen van de volgende prioritering van de acties uit het eindrapport Frames, zoals goedgekeurd tijdens het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2020:
 - o op korte termijn via opname in Masterplan Burchtdam:
 1. Gefaseerde aanleg waterlandschap Burchtdam
 2. Ontwikkeling Burchtdam-Zuid
 - o op lange termijn:
 3. Stadspark heraanleggen
 4. Ninove aan de Dender
 - o verder te onderzoeken:
 5. Klimaatadaptieve Pollarewijk
 - o geen prioriteit:
 6. Heraanleg Elisbethlaan

Ontwerpbeslissing

cocMotivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56-57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 april 2018 waarbij kennis werd genomen van de uitnodiging FRAMES-sessies, meerlagse waterveiligheid als ruimtelijke uitdaging, op 16 mei 2018 van 13u00 tot 18u00 in hotel Keizershof, Korte Nieuwstraat 15, 9300 Aalst;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 oktober 2018 waarbij kennis werd genomen van het rapport van Tractebel dat in het kader van het Frames-project werd uitgewerkt voor de wijk rond de Parklaan (case I) en de Denderkaai (case II) in Ninove en dat op 12 september 2018 werd voorgesteld en waarbij de stad zich heeft geëngageerd om verder te werken aan het Interreg-project Frames voor Parkwijk en Denderkaai;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2020 houdende:

- akkoord met de principes en inhoud van de visie die in het eindrapport 'Boekwerk FRAMES – Klimaatadaptieve Buurten – lokale ruimtelijke visie voor klimaatadaptatie voor Ninove-Zuid en Moerbeke-Viane' wordt omschreven,
- goedkeuring van de volgende prioritering van de acties uit het eindrapport Frames:
 - o op korte termijn via opname in Masterplan Burchtdam:
 1. Gefaseerde aanleg waterlandschap Burchtdam
 2. Ontwikkeling Burchtdam-Zuid
 - o op lange termijn:
 3. Stadspark heraanleggen
 4. Ninove aan de Dender
 - o verder te onderzoeken:
 5. Klimaatadaptieve Pollarewijk
 - o geen prioriteit:
 6. Heraanleg Elisbethlaan

Feiten en context

Overwegende dat het FRAMES-project een samenwerking is tussen de provincie, de stad en het Europese programma Interreg, met als doelstelling om klimaatadaptieve maatregelen te realiseren op lokaal niveau;

Overwegende dat het de bedoeling is om een lokale strategie voor klimaatadaptatie uit te werken en deze door te vertalen naar concrete ruimtelijke ingrepen, op basis van participatie;

Gelet op het eindrapport 'Boekwerk FRAMES – Klimaatadaptieve Buurten – lokale ruimtelijke visie voor klimaatadaptatie voor Ninove-Zuid en Moerbeke-Viane';

Adviezen

Vanuit de sector grondgebiedzaken wordt volgende prioritering van de acties uit het eindrapport Frames geadviseerd:

Op korte termijn via opname in Masterplan Burchtdam:

1. Gefaseerde aanleg waterlandschap Burchtdam
2. Ontwikkeling Burchtdam-Zuid

Lange termijn:

3. Stadspark heraanleggen
4. Ninove aan de Dender

Verder te onderzoeken:

5. Klimaatadaptieve Pollarewijk
Op heden is een eerste richtinggevend onderzoek lopende omtrent de financiële haalbaarheid van dit project door eventuele opname van dit project via VMSW en Riopact.

Geen prioriteit:

6. Heraanleg Elisbethlaan
Het initiatief ligt op lange termijn bij AWW hiervoor. Op korte termijn plant AWW hier onderhoudswerken. De sector stelt voor deze werken niet te vertragen door het bestaande profiel in vraag te stellen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis met de principes en inhoud van de visie die in het eindrapport 'Boekwerk FRAMES – Klimaatadaptieve Buurten – lokale ruimtelijke visie voor klimaatadaptatie voor Ninove-Zuid en Moerbeke-Viane' wordt omschreven.

Artikel 2

Er wordt kennis genomen van de volgende prioritering van de acties uit het eindrapport Frames, zoals goedgekeurd tijdens het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2020:

- op korte termijn via opname in Masterplan Burchtdam:
 1. Gefaseerde aanleg waterlandschap Burchtdam
 2. Ontwikkeling Burchtdam-Zuid
- op lange termijn:
 3. Stadspark heraanleggen
 4. Ninove aan de Dender
- verder te onderzoeken:
 5. Klimaatadaptieve Pollarewijk
- geen prioriteit:
 6. Heraanleg Elisbethlaan

20. Openbare werken - openbaar onderzoek stroomgebiedbeheerplannen 2022-2027 - bezwaarschrift in kader van de reductiedoelstellingen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om:

- haar goedkeuring te verlenen om bezwaar in te dienen tegen de stroomgebiedplannen 2022-2027 en de bijhorende reductiedoelstellingen van de Vlaamse Milieumaatschappij, omwille van volgende redenen:

- de noodzakelijke projecten voor de nodige reductie zijn onuitvoerbaar tegen eind 2027, doordat de bottlenecks in de projecten binnen het waterlichaam van de Mark nog te groot zijn om een timing op te maken en tot uitvoering te kunnen over gaan,
- de stad voorzien een reductie van meer dan 1092IE op basis van de projecten opgenomen in het bezwaarschrift die reeds concreet gepland zijn,

- het voorstel bezwaarschrift van Riopact, opgesteld in kader van het openbaar onderzoek over de stroomgebiedbeheerplannen 2022-2027 en de bijhorende reductiedoelstellingen, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de Europese kaderrichtlijn Water (2000/60/EG), die een uniform waterbeleid uittekent in heel de Europese Unie en een wettelijk kader biedt voor de bescherming van het oppervlakte- en grondwater;

Gelet op de Europese Overstromingsrichtlijn (2007/60/EG) die een wettelijk kader in stelt voor de beoordeling en het beheer van overstromingsrisico's om de negatieve gevolgen die overstromingen kunnen hebben voor de veiligheid van de mens, het milieu, het cultureel erfgoed en de economische bedrijvigheid te beperken;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (waterwetboek) die het basisdecreet vormt voor de organisatie, de planning en het overleg van het integraal waterbeleid in Vlaanderen en die de kaderrichtlijn Water en de Overstromingsrichtlijn omzet in Vlaamse wetgeving;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Feiten en context

Overwegende dat, in uitvoering van de Europese kaderrichtlijn Water, de Europese Overstromingsrichtlijn en het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (waterwetboek), het waterbeleid op een integrale manier wordt aangepakt, waarbij waterbeheerders en andere overheden:

- samen werken
- zoeken naar de meest efficiënte oplossingen
- verkennen van win-winsituaties
- afstellen van hun visie op elkaar;

Overwegende dat dit alles om de zes jaar resulteert in stroomgebiedbeheerplannen voor Schelde en Maas met maatregelen om de toestand van het oppervlaktewater en grondwater te verbeteren en om het risico op overstromingen en op waterschaarste te verminderen;

Overwegende dat de derde generatie stroomgebiedbeheerplannen wordt voorbereid tegen eind 2021;

Overwegende dat van 15 september 2020 tot en met 14 maart 2021 de ontwerpen van deze plannen in openbaar onderzoek liggen;

Overwegende dat gedurende zes maanden elke burger, organisatie of bedrijf de plannen kan raadplegen via de website www.volvanwater.be en er op reageren;

Gelet op het hydraulisch en technisch advies van Aquafin NV/Riopact, de rioolbeheerder van de stad Ninove, dat betrekking heeft op de herziening van de reductiedoelstellingen van de Vlaamse Milieumaatschappij die vooropgesteld worden in de derde generatie stroomgebiedbeheerplannen aangaande de herziening van de reductiedoelstellingen van VMM eind 2020 en de erbij horende simulator;

Overwegende dat de reductiedoelstellingen tegen 2027 dienen gehaald te worden;

Overwegende dat voor de stad Ninove, de simulator opmerkelijk veranderd ten opzichte van 2019, meer bepaald dat Ninove nu in totaal minimaal 1075IE (inwonersequivalent, de gemiddelde hoeveelheid afvalwater die één persoon per dag produceert) dient aan te sluiten tegen 2027, waarvan 44IE in het waterlichaam van de Marke en 1031IE in het waterlichaam van de Dender;

Gelet op het voorstel bezwaarschrift van Riopact, opgesteld in kader van het openbaar onderzoek over de stroomgebiedbeheerplannen 2022-2027 en de bijhorende reductiedoelstellingen;

Overwegende dat voornoemd bezwaarschrift betreffende het zoneringsplan en het GUP als volgt wordt gemotiveerd:

- Berrebroeckstraat nrs. 1-3/5, cluster 166-6-5. Deze woningen moeten ook nog tot de groene cluster behoren,
- Berrebroeckstraat nr. 45, cluster 166-6-5 moet ook nog tot de groene cluster behoren. Deze woning mag dus nog niet gearceerd worden;

Overwegende dat de stad Ninove binnen het stroomgebiedbeheerplan volgende reductiedoelstellingen opgelegd krijgt voor onderstaande waterlichamen:

- o 44 IE in het waterlichaam van de Marke,
- o 1031 IE in het waterlichaam van de Dender,
- o de IBA's zorgen nog voor 37 IE die bijkomend van de Dender gehaald moeten worden;

Overwegende dat er in Ninove binnen het waterlichaam van de Mark 44IE moeten aangesloten worden op de riolering tegen 2027;

Overwegende dat volgens VMM deze doelstelling kan behaald worden door het uitvoeren van GUPs GUP-41048-023, GUP-41048-077, GUP-41048-093;

Overwegende dat GUPs GUP-41048-077 en GUP-41048-093 beiden worden aangesloten in het bovengemeentelijk lokaal pact project 22312V3, waarvan de uitvoering staat gepland in 2023:

Overwegende dat hierdoor 24 IE van de 44 IE voor het waterlichaam van de Marke worden aangesloten op de riolering;

Overwegende dat GUP-41048-023 momenteel niet voorzien is in de meerjarenplanning van Ninove en dit een grote groene cluster is die aangesloten moet worden op de riolering via Roost en Pollare-Dorp;

Overwegende dat hiervoor eerst de afwaartse projecten 21990 Pollare-Dorp en NIV3011 Roost Flierendries dienen uitgevoerd te worden;

Overwegende dat bijgevolg het planmatig niet mogelijk is om zowel de afwaartse projecten als het GUP project uitgevoerd te hebben tegen 2027;

Overwegende dat voornoemd project 20 IE uit het waterlichaam van de Mark zou aansluiten op de riolering;

Overwegende dat er nog drie andere groene clusters zijn die ook in het waterlichaam van de Mark ligt en op het grondgebied van Ninove liggen, namelijk GUP-41048-014, GUP-41048-019 en GUP-41048-020;

Overwegende dat om deze clusters aan te sluiten op de riolering, eerst de projecten GUP-41048-016 en GUP-41048-090 dienen uitgevoerd te worden;

Overwegende dat het niet mogelijk is om al deze projecten uitgevoerd te krijgen tegen 2027;

Overwegende dat het niet mogelijk is om de reductiedoelstellingen tegen 2027 te halen voor het waterlichaam van de Mark, gezien 20 IE van de 44 IE kunnen nog niet aangesloten worden;

Overwegende dat er binnen het waterlichaam van de Dender nog 1068 IE tegen 2027 aangesloten dienen te worden op de riolering;

Overwegende dat volgens VMM deze doelstelling kan behaald worden door de zeven GIP projecten uit te voeren, de IBA's te plaatsen, één privé project uit te voeren en één GUP project uit te voeren;

Overwegende dat er 101 IBA's dienen geplaatst te worden wat overeenkomt met 37 IE en dit voorzien is in de planning van de stad Ninove;

Overwegende dat GIP project O216033 niet werd mee opgenomen in de simulator van VMM;

Overwegende dat GIP project O215023/NIV3026 reeds is uitgevoerd;

Overwegende dat de uitvoering van de andere GIP projecten en de plaatsing van de IBA's gepland wordt voor 2027;

Overwegende dat de vermelde private aansluitingswerken (GUP-41048-104) in werkelijkheid niet privaat uitgevoerd kunnen worden, doordat in de Kruisveldstraat een buurtweg loopt die behoort tot het openbaar domein en de stad Ninove bijgevolg een gescheiden rioleringsstelsel dient te voorzien in de straat;

Overwegende dat voornoemde werken in de Kruisveldstraat niet zijn voorzien in de meerjarenplanning en er hierdoor 9 IE's niet aangesloten kunnen worden tegen 2027;

Overwegende dat:

- GUP-41048-023 momenteel niet is voorzien in de meerjarenplanning van Ninove, doordat dit een grote groene cluster is die aangesloten moet worden op de riolering via Roost en Pollare-Dorp en hiervoor eerst de afwaartse projecten 21990 Pollare-Dorp en NIV3011 Roost Flierendries dienen uitgevoerd te worden,
- het bijgevolg planmatig niet mogelijk is om zowel de afwaartse projecten als het GUP project uitgevoerd te hebben tegen 2027,
- dit project zou 291 IE uit het waterlichaam van de Dender aansluiten op de riolering;

Overwegende dat er in totaal 300 IE van de geselecteerde projecten niet zullen aangesloten kunnen worden op de riolering;

Overwegende dat er naast de projecten die geselecteerd werden in de simulator van VMM, Ninove nog drie andere projecten op de meerjarenplanning heeft staan, meer bepaald Hofkwartier, Kerkweg en Burchtstraat;

Overwegende dat volgens de simulator er met deze projecten 53 IE, 80 IE en 152 IE aangesloten worden;

Overwegende dat in het GUP project van de Kerkweg ook de Rospijkestraat zit, terwijl in de meerjarenplanning van Ninove enkel in de Kerkweg een gescheiden riolering wordt aangelegd, waardoor slechts 36 IE ipv 80 IE worden aangesloten, en het in totaal dus gaat om een bijkomende aansluiting van ongeveer 241 IE;

Overwegende dat van de 300 IE die niet in de door VMM geselecteerde projecten worden aangesloten, er 241 IE in alternatieve projecten worden aangesloten;

Overwegende dat er, om de reductiedoelstellingen van de Dender te halen, er dus een bijkomend project dient geselecteerd te worden dat minstens 59 IE aansluit;

Overwegende dat rioleringsproject GUP-41048-033 (gemeentelijk) - Roesbeke, Klapstraat, Eggerstraat-Zuid, Dokstraat, dat 226 IE aansluit en een prioritering heeft van 4, naar voren wordt geschoven als bijkomend project, om volgende redenen:

- omwille van de vrij hoge prioriteit en voldoende aantal IE om de reductiedoelstellingen te halen,
- om de vuilvracht van de gracht te halen die nu aansluit op de Brusselsesteenweg en daar voor verdunning op het rioleringsstelsel zorgt;

Overwegende dat dit project bijkomend kan opgenomen worden in de meerjarenplanning om de reductiedoelstellingen voor de Dender toch te halen;

Overwegende dat daarnaast de gemeente ook de projecten in de Leopoldlaan/ Elisabethlaan, Brusselsesteenweg, Rijstraat, Tramstatie en de Stationsstraat voorziet en dat deze zorgen voor een noodzakelijke ingreep binnen centraal gebied om bestaande riolering te vernieuwen of overstorting te verminderen;

Overwegende dat het halen van de reductiedoelstellingen voor het waterlichaam van de Dender ook afhankelijk is van de timing van AWV voor project O215178/ NIV3024 Doortocht Neigem en dit project 313 IE aansluit;

Overwegende dat de noodzakelijke projecten voor de nodige reductie onuitvoerbaar zijn tegen eind 2027, doordat de bottlenecks in de projecten binnen het waterlichaam van de Mark nog te groot zijn om een timing op te maken en tot uitvoering te kunnen over gaan en dat de stad een reductie voorziet van meer dan 1092IE op basis van bovenstaande projecten die reeds concreet gepland zijn:

Overwegende dat het door bovenstaande reden, aangeraden is om een bezwaarschrift in te dienen in kader van het openbaar onderzoek voor de stroomgebiedsbeheerplannen 2022-2027 voor wat betreft de haalbaarheid van de reductiedoelstellingen, doordat de doelstellingen van het waterlichaam van de Mark niet gehaald kunnen worden tegen 2027;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring om bezwaar in te dienen tegen de stroomgebiedplannen 2022–2027 en de bijhorende reductiedoelstellingen van de Vlaamse Milieumaatschappij, omwille van volgende reden:

- de noodzakelijke projecten voor de nodige reductie zijn onuitvoerbaar tegen eind 2027, doordat de bottlenecks in de projecten binnen het waterlichaam van de Mark nog te groot zijn om een timing op te maken en tot uitvoering te kunnen over gaan,
- de stad voorziet een reductie van meer dan 1092IE op basis van de projecten opgenomen in het bezwaarschrift die reeds concreet gepland zijn.

Artikel 2

Het voorstel bezwaarschrift van Riopact, opgesteld in kader van het openbaar onderzoek over de stroomgebiedbeheerplannen 2022–2027 en de bijhorende reductiedoelstellingen, wordt goedgekeurd.

Mobiliteit

21. Mobiliteit - stationsomgeving - samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de 'Samenwerkingsovereenkomst inzake duurzame bereikbaarheid en ruimtelijke ontwikkeling van voor de stationsomgeving van de stad Ninove: Masterplan en Haalbaarheidsstudie' die werd opgemaakt tussen de verschillende partijen zijnde Stad Ninove, NMBS-Holding, N.V. Infrabel en de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn.

Voorstel aan de gemeenteraad goedkeuring te verlenen aan de verschillend bijlages toegevoegd aan het dossier.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Overwegende dat voor de opmaak van het Masterplan en Haalbaarheidsstudie Stationsomgeving de verschillende partijen (Stad Ninove, NMBS-Holding, N.V. Infrabel en de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn) een stuurgroep oprichtten waarbinnen zij onderling en met de andere belanghebbende overleg zullen voeren met betrekking tot het project;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 oktober 2020 waarbij akkoord gegaan werd met de afvaardiging van onderstaande personen voor de stad Ninove in de stuurgroep Stationsomgeving:

- Schepen Wouter Vande Winkel, afgevaardigde
- Burgemeester Tania De Jonge, plaatsvervanger
- Projectmanager: diensthoofd directie grondgebiedzaken.

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst in bijlage, opgemaakt tussen de verschillende partijen zijnde Stad Ninove, NMBS-Holding, N.V. Infrabel en de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn;

Gelet op de bijlages toegevoegd aan dit dossier;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 2240007 van het beleidsitem 020010 en de actie 1/4/3;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de 'Samenwerkingsovereenkomst inzake duurzame bereikbaarheid en ruimtelijke ontwikkeling voor de stationsomgeving van de stad Ninove: Masterplan en Haalbaarheidsstudie' zoals voorgesteld in bijlage. Deze intentieovereenkomst werd opgemaakt tussen de verschillende partijen zijnde Stad Ninove, NMBS-Holding, N.V. Infrabel en de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de bijlages toegevoegd aan dit dossier.

22. Mobiliteit - Outer - Aardeweg - aanbrengen voorrangregeling ter hoogte van de verkeersremmende objecten - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring om een voorrangregeling in te voeren ter hoogte van de wegversmallingen in de Aardeweg. Bestuurders komende vanuit de rijrichting Appelterre krijgen voorrang ter hoogte van de wegversmallingen in de Aardeweg te Outer.

Op de Aardeweg te Outer zullen snelheidsremmende objecten geplaatst worden welke voorzien worden van de verkeersborden B19 en B21 zoals aangebracht op het detailplan en dit voor volgende locaties:

- Aardeweg te Outer ter hoogte van huisnummer 71 en schuin tegenover huisnummer 57.
- Aardeweg te Outer ter hoogte van huisnummer 78 en schuin tegenover huisnummer 78.
- Aardeweg te Outer ter hoogte van huisnummer 118 en recht tegenover huisnummer 120.

Deze beslissing zal ter kennisgeving toegestuurd worden aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst Stad Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Feiten en context

Overwegende dat in het kader van een uniforme regeling op het Ninoofs grondgebied en diverse politieke vragen de verkeerscommissie op woensdag 30 september 2020 onder punt 9 het hieronder vermelde gunstig advies verleende:

Gunstig advies om een voorrangregeling in te voeren ter hoogte van de wegversmallingen dit door middel van de verkeersborden B19 en verkeersborden B21. Bestuurders komende vanuit de rijrichting Appelterre krijgen voorrang ter hoogte van de wegversmallingen in de Aardeweg te Outer.

Overwegende dat op de Aardeweg te Outer volgende snelheidsremmende objecten op volgende locaties geplaatst zullen worden en voorzien zullen worden van de voorrangsborden B21 en B19:

- Aardeweg te Outer ter hoogte van huisnummer 71 en schuin tegenover huisnummer 57.
- Aardeweg te Outer ter hoogte van huisnummer 78 en schuin tegenover huisnummer 78.
- Aardeweg te Outer ter hoogte van huisnummer 118 en recht tegenover huisnummer 120.

Detailplan in bijlage.

Adviezen

Overwegende dat de verkeerscommissie (adviserend orgaan) op woensdag 30 september 2020 het volgende advies verleende:

Gunstig advies om een voorrangsregeling in te voeren ter hoogte van de wegversmallingen dit door middel van de verkeersborden B19 en verkeersborden B21. Bestuurders komende vanuit de rijrichting Appelterre krijgen voorrang ter hoogte van de wegversmallingen in de Aardeweg te Outer.

Financiële gevolgen

De technische dienst beschikt over de nodige budgetten voor de uitvoering van deze opdracht.

Besluit

Artikel 1

Er zal een voorrangsregeling ingevoerd worden ter hoogte van de wegversmallingen in de Aardeweg. Bestuurders komende vanuit de rijrichting Appelterre krijgen voorrang ter hoogte van de wegversmallingen in de Aardeweg te Outer.

Artikel 2

Op de Aardeweg te Outer zullen snelheidsremmende objecten geplaatst worden welke voorzien worden van de verkeersborden B19 en B21 zoals aangebracht op het detailplan en dit voor volgende locaties:

- Aardeweg te Outer ter hoogte van huisnummer 71 en schuin tegenover huisnummer 57.
- Aardeweg te Outer ter hoogte van huisnummer 78 en schuin tegenover huisnummer 78.
- Aardeweg te Outer ter hoogte van huisnummer 118 en recht tegenover huisnummer 120.

Artikel 3

Deze beslissing zal ter kennisgeving toegestuurd worden aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken van Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst Stad Ninove.

Leefmilieu

23. Leefmilieu - subsidie lokaal hefboomproject 'Natte Natuur' - 'Landschapspark Burchtdam Ninove - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de beslissing van de Vlaamse regering van 18 december 2020 waarbij aan de stad Ninove een subsidie van maximaal € 250.000 wordt toegekend aan het lokaal hefboomproject Natte Natuur in het kader van gebiedsontwikkeling 'Landschapspark Burchtdam Ninove'

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Feiten en context

Op 23 maart 2016 keurde de gemeenteraad de ondertekening van het burgemeestersconvenant goed.

Op 25 april 2019 besliste de gemeenteraad om in te stappen in het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' en toe te treden tot het vernieuwde 'Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie' met de bijhorende doelstellingen om 40% minder CO₂ uit te stoten op het grondgebied tegen 2030, alsook het uitwerken van adaptatiemaatregelen.

Het departement Omgeving geeft een subsidiemogelijkheid voor lokale hefboomprojecten 'Natte Natuur' in het kader van gebiedsontwikkeling. Deze subsidie kadert in de strijd tegen droogte en waterschaarste zoals samengevat in de Blue Deal.

Met de Blue Deal wenst de Vlaamse regering haar inspanningen te verhogen in de strijd tegen waterschaarste en droogte.

Concreet betekent het dat projecten van gemeenten en provincies waarvan het grondgebied deel uit maakt van het werkingsgebied van bovenlokale projecten zoals de Dendervallei in aanmerking voor een subsidie.

Doel is de realisatie van natte natuur die minstens jaar lang in goede staat behouden blijft en bedraagt maximaal 75% van de aanmerking komende uitgaven zoals investering voor de aankoop van gronden, materiaal en plantgoed en uitgaven voor werken/uitvoering op het terrein en projectcoördinatie ter realisatie van Natte Natuur. Het project moet binnen de 3 jaar gerealiseerd zijn.

Op 23 november 2020 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met het projectvoorstel 'Landschapspark Burchtdam Ninove' om een subsidieaanvraag in te dienen voor deze oproep. In het Meerjarenplan van de stad Ninove is immers het realiseren van een landschapspark in het groengebied van de Burchtdam opgenomen als een prioritaire actie (1/5/5).

Op 18 december 2020 besliste de Vlaamse regering dit project te weerhouden en een toelage toe te kennen van € 250.000.

Financiële gevolgen

Er zijn investeringskredieten voorzien voor deze prioritaire actie in 2022 en 2023.;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de Vlaamse regering van 18 december 2021 waarbij een subsidie van maximaal € 250.000 wordt toegekend aan de stad Ninove aan het lokaal hefboomproject Natte Natuur in het kader van gebiedsontwikkeling 'Landschapspark Burchtdam Ninove'

24. Leefmilieu - ILvA - vraag aangaande asbestafbouw in Ninove - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om aan de Intercommunale Land van Aalst te vragen om een abestophaling aan huis te voorzien in haar dienstverlening
Aan de IlvA wordt eveneens gevraagd om binnen de wettelijke termijn te zorgen dat haar recyclageparken voldoen aan de omzendbrief OMG/2020/O 2020/1 betreffende de wijziging en actualisatie van de omzendbrief van 27 augustus 2008 over inzameling van asbestcement op de recyclageparken

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het Actieplan Asbestafbouw van 2018 van de Vlaamse regering;

Gelet op de omzendbrief OMG/2020/O 2020/1 betreffende de wijziging en actualisatie van de omzendbrief van 27 augustus 2008 over inzameling van asbestcement op de recyclageparken in het Vlaams Gewest;

Feiten en context

Overwegende dat de OVAM lokale besturen onder bepaalde voorwaarden subsidies aanbiedt waarmee asbestafbouwprojecten kunnen georganiseerd worden voor inwoners, via het subsidiebesluit Lokale Besturen zoals:

- ophalen aan huis van asbestcementen afval in platenzakken of containers;
- aanbieden van verpakkingsmateriaal om zelf kleine hoeveelheden asbestcement veilig naar het recyclagepark te brengen;
- een samenaankoop voor de vervanging van asbesthoudende dak- of gevelbekleding, eventueel in combinatie met ophaling aan huis;
- een samenaankoop voor de verwijdering van niet-hechtgebonden asbesttoepassingen met 50% subsidie (zoals leidingisolatie of vloerbekleding) door een erkende asbestverwijderaar.;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 september 2018, bekrachtigd door de gemeenteraad op 25 oktober 2018, waarbij de stad akkoord ging met het toetredingscontract voor de eenmalige financiële ondersteuning in 2018 als compensatie voor de verhoogde toevoer van asbestcement op recyclageparken en dit ten bedrage van € 41.463,51;

Overwegende dat begin 2019 een project was opgestart vanuit de Provincie Oost-Vlaanderen en IlvA toen geadviseerd heeft om geen parallel initiatief te nemen, maar de gemeenten te laten aansluiten bij het provinciaal project;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 februari 2019 waarbij de stad instemde om samen met de provincie te werken rond een proefproject voor de verwijdering van asbesthoudende dakbedekking en leidingisolatie door middel van een kleinschalige groepsaankoop; dat er door de provincie tot nu geen actie werd ondernomen;

Overwegende dat de burgers momenteel enkel op 4 containerparken na afspraak binnen het werkingsgebied van IlvA terecht kunnen met hun hechtgebonden asbestafval;

Overwegende dat heel wat intercommunales met steun van Vlaanderen al asbestophaling aan huis aanbieden of hier weldra mee van start gaan, waardoor binnenkort in 8 op de 10 Vlaamse gemeenten asbestophaling aan huis mogelijk zal zijn;

Overwegende dat daardoor het werkingsgebied van IlvA een grote blinde vlek binnen Vlaanderen zal zijn op gebied van asbestophaling aan huis;

Overwegende dat in de nieuwe omzendbrief OMG/2020/O 2020/1 betreffende de wijziging en actualisatie van de omzendbrief van 27 augustus 2008 over inzameling van asbestcement op de

recyclageparken regels, zijn opgenomen hoe in de recyclageparken moet omgegaan worden met asbest;

Financiële gevolgen

Indien er kosten verbonden zijn zullen deze betaald worden van kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6132003 van het beleidsitem 030000 en de actie 7/1/1 (we faciliteren de inzameling van afvalstoffen en een duurzame materialenbeheer);

Besluit

Artikel 1

Aan de IlvA wordt gevraagd om een abestophaling aan huis te voorzien in haar dienstverlening

Artikel 2

Aan IlvA wordt gevraagd om binnen de wettelijke termijn te zorgen dat haar recyclageparken voldoen aan de omzendbrief OMG/2020/O 2020/1 betreffende de wijziging en actualisatie van de omzendbrief van 27 augustus 2008 over inzameling van asbestcement op de recyclageparken

Vrije Tijd en Onderwijs

Onderwijs

25. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - vernieuwing schoolraden - verkiezingsreglement geleding personeel - vaststelling

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het verkiezingsreglement voor de geleding van het personeel in de schoolraden van de Scholengemeenschap GeNi vast te stellen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad, en latere wijzigingen inzonderheid artikel 12 en de ministeriële omzendbrief terzake;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2021 waarbij het principe tot oprichting van twee schoolraden voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat de mandaten van de bestaande schoolraden aflopen op 31 maart 2021;

Overwegende dat de schoolraad wordt samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de deelraden, i.c. de pedagogische raad voor de geleding van het personeel;

Overwegende dat er in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi geen pedagogische raden bestaan;

Overwegende dat er uiterlijk tot 11 januari 2021 aan de personeelsleden in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi de mogelijkheid geboden is om de oprichting van een pedagogische raad te vragen en dat hiervan door geen enkele school gebruik gemaakt is;

Overwegende dat er bijgevolg verkiezingen moeten georganiseerd worden in alle scholen van de Scholengemeenschap GeNi om de geleding van het personeel in de schoolraden samen te stellen;

Overwegende dat het schoolbestuur of zijn gemandateerde de verdere uitwerking van de verkiezingsprocedure bepaalt en daarbij waarborgt dat iedereen die verkiesbaar is zich kandidaat kan stellen en dat iedereen die stemgerechtigd is kan stemmen;

Gelet op het model van verkiezingsreglement van OVSG;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Adviezen

Gelet op het overleg in de gemeenschappelijke digitale vergadering van de schoolraden van 14 januari 2021;

Besluit

Artikel 1

Het hierbij gevoegde verkiezingsreglement voor de geleding van het personeel wordt vastgesteld.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal worden meegedeeld aan de directies van de scholen van de Scholengemeenschap GeNi.

Artikel 3

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de twintig dagen na deze zitting.

26. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - vernieuwing schoolraden - verkiezingsreglement geleding ouders - vaststelling

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het verkiezingsreglement voor de geleding van de ouders in de schoolraden van de Scholengemeenschap GeNi vast te stellen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijssraad, en latere wijzigingen inzonderheid artikel 12 en de ministeriële omzendbrief terzake;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2021 waarbij het principe tot oprichting van twee schoolraden voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat de mandaten van de bestaande schoolraden aflopen op 31 maart 2021;

Overwegende dat de schoolraad wordt samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de deelraden, i.c. de ouderraad voor de geleding van de ouders;

Overwegende dat er in de stedelijke basisscholen en hun vestigingsplaatsen met uitzondering van de administratieve vestigingsplaats Parklaan van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen, een erkende ouderraad bestaat;

Overwegende dat de oudergeledingen in alle basisscholen en hun vestigingsplaatsen met uitzondering van de administratieve vestigingsplaats Parklaan van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen, bijgevolg door aanduiding zullen worden samengesteld;

Overwegende dat er bijgevolg verkiezingen moeten georganiseerd worden in de administratieve vestigingsplaats van de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen om de geleding van de ouders in de schoolraad samen te stellen;

Overwegende dat het schoolbestuur of zijn gemandateerde de verdere uitwerking van de verkiezingsprocedure bepaalt en daarbij waarborgt dat iedereen die verkiesbaar is zich kandidaat kan stellen en dat iedereen die stemgerechtigd is kan stemmen;

Gelet op het model van verkiezingsreglement van OVSG;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Adviezen

Gelet op het overleg in de gemeenschappelijke digitale vergadering van de schoolraden van 14 januari 2021;

Besluit

Artikel 1

Het hierbij gevoegde verkiezingsreglement voor de geleding van de ouders wordt vastgesteld.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal worden meegedeeld aan de directies van de scholen van de Scholengemeenschap GeNi.

Artikel 3

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de twintig dagen na deze zitting.

Cultuur en evenementen

27. Cultuur - nieuwe straatnaam Korte Preekherenstraat in Outer - principiële goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om principiële goed te keuren om een nieuwe straat in een nieuwe verkaveling, gelegen tussen de Ratissestraat, de Muishondstraat en de Preekherenstraat in Outer, de naam Korte Preekherenstraat toe te kennen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij decreet van 29 november 2002;

Gelet op de principes inzake straatnaamgeving, aangenomen door de provinciale commissie van Oost-Vlaanderen van de Koninklijke commissie van advies voor plaatsnaamgeving in vergadering van 15 juni 1984;

Gelet op de vraag om een straatnaam toe te kennen aan een nieuwe straat in een nieuwe verkaveling, gelegen tussen de Ratissestraat, de Muishondstraat en de Preekherenstraat in Outer;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 september 2020 waarbij principiële goedkeuring werd gegeven aan de vaststelling van de straatnaam Ratissestraat aan een nieuwe straat in een nieuwe verkaveling, gelegen tussen de Ratissestraat, de Muishondstraat en de Preekherenstraat in Outer;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2020 waarbij definitieve goedkeuring werd gegeven aan de vaststelling van de straatnaam Ratissestraat aan een nieuwe straat in een nieuwe verkaveling, gelegen tussen de Ratissestraat, de Muishondstraat en de Preekherenstraat in Outer;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 februari 2020 waarin de toekenning door de gemeenteraad van 14 december 2020 van de straatnaam 'Ratissestraat' aan een nieuwe straat in een nieuwe verkaveling, gelegen tussen de Ratissestraat, de Muishondstraat en de Preekherenstraat in Outer wordt opgeheven;

Feiten en context

Overwegende dat het om een kleine verkaveling met slechts een vijftal bouwpercelen gaat;

Gelet op het overleg tussen Peggy Gies (dienst GIS), Pieter Cassiman (dienst bevolking & burgerzaken) en Ben Schokkaert (dienst cultuur & evenementen) op 11 januari 2021, waaruit bleek dat het in de toekomst een aantal problemen zou geven als we dit stukje doodlopende straat de naam Ratissestraat zouden geven, en dit om volgende redenen:

- De verbinding tussen deze nieuwe doodlopende straat en de Ratissestraat is enkel een verbinding met de fiets of te voet. De enige manier om de loten in de nieuwe straat met gemotoriseerde voertuigen te bereiken, is via de Preekherenstraat. Als de GPS-systemen dit zullen oppikken, vreest de dienst GIS dat er vroeg of laat auto's of hulpdiensten komen vast te staan aan deze verbinding, zowel langs de kant van de Preekherenstraat als langs de kant van de Ratissestraat;
- De oneven huisnummers 33 tot en met 45 en de even huisnummers 24 tot en met 44 lopen verder in het stuk Ratissestraat dat richting de Berrebroeckstraat loopt. Als we

een logische nummering willen voor de Ratissestraat, zal de dienst bevolking & burgerzaken op termijn moeten hernummeren, wat de nodige administratieve rompslomp met zich zal meebrengen;

- De nieuwe straat 'Preekherenstraat' noemen is niet echt opportuun, omdat we ook in dat geval met de huisnummering in het gedrang zullen komen. De Preekherenstraat is een verbinding tussen de Berrebroeckstraat en de Eichestraat, met reeds een aftakking die verbinding geeft met de Perrestraat.

Gelet op de vraag van de dienst openbare werken en de dienst bevolking & burgerzaken om het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2020 te herbekijken en de naam van de nieuwe straat te wijzigen, bijvoorbeeld in 'Korte Preekherenstraat';

Financiële gevolgen

Adviezen

Besluit

Artikel 1

Principieel goed te keuren om een nieuwe straat in een nieuwe verkaveling, gelegen tussen de Ratissestraat, de Muishondstraat en de Preekherenstraat in Outer de naam 'Korte Preekherenstraat' toe te kennen.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen start de procedure, zoals voorzien in het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen.

Bibliotheek

28. Bibliotheek - aanstelling SOLVA als bouwheer van de renovatie bibliotheek - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad tot goedkeuring van de aanstelling van SOLVA als bouwheer voor het renoveren van de bib en de gemeenschappelijke toegang bib en cultuurcentrum.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Feiten en context

Overwegende dat de stad Ninove de wens heeft om de huidige bibliotheek te renoveren en op te frissen, de gezamenlijke inkomhal tussen de bibliotheek en het naburige cultuurcentrum opnieuw in te richten en de foyer van het cultuurcentrum te herwaarderen;

Overwegende dat de stad Ninove lid is van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Solva;

Gelet op de statuten van SOLVA, meer bepaald artikel 3 waarin de doelstelling van dit intergemeentelijk samenwerkingsverband ondermeer wordt bepaald als volgt:

“

2. De economische, recreatieve en culturele ontwikkeling van het werkingsgebied door:

.....

2.1. de studie ervan; de promotie ervan; het opstellen van de plannen ervoor; het vervullen van de administratieve formaliteiten ervoor; de uitvoering ervan; de financiering ervan.

.....

2.2. het benaarstigen van de uitbreiding van de bestaande nijverheids-, handels-, en ambachtsbedrijven, het vestigen van nieuwe ondernemingen, het benaarstigen van de recreatieve en culturele infrastructuur door : het bestemmen, verwerven, uitrusten en bouwrijp maken van terreinen, het bouwen of aanpassen van nijverheidsinrichtingen of gebouwen met een recreatieve of culturele inslag, het in concessie geven, erfpacht geven, verhuren, huren of leasen van zelfde terreinen en gebouwen van of aan natuurlijke of rechtspersonen mits de voorwaarde ze te gebruiken waarvoor ze werden opgericht.

.....

2.5. de begeleiding en ondersteuning van projecten binnen bovenstaande werkingsvelden in beheer van deelnemende besturen door de administratie, technische en financiële opvolging ervan.

.....”;

Overwegende dat uit artikel 30 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 volgt dat deze Wet niet van toepassing is op overheidsopdrachten geplaatst door een aanbestedende overheid bij een publiekrechtelijke rechtspersoon, wanneer de aanbestedende overheid - samen met andere aanbestedende overheden - op de publiekrechtelijke rechtspersoon toezicht uitoefent zoals op haar eigen diensten;

Vaststellende dat SOLVA:

het nodige doet teneinde de noodzakelijke plannen en uitvoeringsdocumenten op te stellen en de renovatiewerken te realiseren;

over de nodige theoretische expertise en praktische ervaring beschikt om de realisatie van dit project tot een goed einde te brengen;

bovendien ook de nodige financiële mogelijkheden heeft om de realisatie van dit project op korte termijn waar te maken;

Overwegende dat het toevertrouwen van de opdracht tot de renovatie van de huidige bibliotheek, de herinrichting van de gezamenlijke inkomhal tussen de bibliotheek en het naburig cultureel

centrum en de herwaardering van de foyer van het cultureel centrum als voordeel heeft dat de eigen administratie niet met deze taak wordt bezwaard;

Overwegende dat SOLVA bij het uitvoeren van de opdracht alle stappen steeds in nauw overleg met het opdrachtgevend bestuur zet;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst m.b.t. deze realisatie door SOLVA.

Financiële gevolgen

Er werden voldoende kredieten voorzien in het MJP investeringsbudget onder BI 070300, AR 2210007, actie 2/3/2 (we realiseren de bib van de toekomst als een 'huiskamer in de stad');

gelet op het visum van de financieel directeur dat niet wordt verleend;

Adviezen

Besluit

Artikel 1

SOLVA wordt aangesteld als bouwheer voor de renovatie van de huidige bibliotheek, de herinrichting van de gezamenlijke inkomhal tussen de bibliotheek en het naburig cultureel centrum en de herwaardering van de foyer van het cultureel centrum.

Artikel 2

De samenwerkingsovereenkomst m.b.t. deze aanstelling, wordt als volgt goedgekeurd:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

De stad Ninove, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, met zetel te Centrumlaan 100, 9400 Ninove, voor wie optreden:

- Dhr. Dirk Vanderpoorten, voorzitter gemeenteraad,
- Dhr. Bart Baele, algemeen directeur,

hierna genoemd "DE OPDRACHTGEVER",

en

de dienstverlenende vereniging "Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie", in het kort "SOLVA", met maatschappelijke zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentssteenweg 1B en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hier vertegenwoordigd door:

- de heer Luc Hoorens, ondervoorzitter,
- de heer Bart Wallays, algemeen directeur,

hierna genoemd "SOLVA"

samen genoemd "PARTIJEN",

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Conform het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en conform haar statuten, heeft SOLVA tot doel om duidelijk omschreven ondersteunende diensten te verlenen aan haar leden, eventueel voor verschillende beleidsdomeinen.

In het kader van deze dienstverlening geeft DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA de opdracht om op te treden als bouwheer voor de renovatie van de bibliotheek, de herinrichting van de gezamenlijke inkomhal tussen de bibliotheek en het naburige cultureel centrum, de herwaardering van de foyer van het cultureel centrum, de directe omgevingsaanleg alsook voor de technische, financiële, juridische of andere nazorg die eventueel nodig zou blijken na de realisatie van het project.

ARTIKEL 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van SOLVA en van DE OPDRACHTGEVER. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing. In geval van toewijzing door DE OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van de bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De toewijzing van de opdracht door DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

ARTIKEL 3: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst

De realisatie door SOLVA van de in artikel 1 vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen, maar alleen aan de ongeldige bepalingen. Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER worden afgeweken. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat wordt voorgelegd aan het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER en de Raad van Bestuur van SOLVA.

3.2 Samenwerking - overleg - informatie - besluitvorming

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken SOLVA en DE OPDRACHTGEVER op constructieve en loyale wijze samen met elkaar alsook met de derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht, zoals bv. aannemers of aangestelden van SOLVA. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen.

3.3 Communicatie

Voor de realisatie van de opdracht duidt SOLVA geval per geval een projectverantwoordelijke aan, die optreedt als contactpersoon voor SOLVA. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER via de projectverantwoordelijke. Hij is de eerste gesprekspartner en verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen SOLVA.

Alle communicatie in verband met de realisatie van de opdracht geschiedt uitsluitend in het Nederlands. Alle mededelingen die noodzakelijk of nuttig zijn in het kader van de realisatie van de opdracht zullen schriftelijk worden gedaan op de exploitatiezetel van SOLVA of door middel van elektronische communicatie op het e-mail adres van de door SOLVA aangeduide projectverantwoordelijke. Eventuele ingebrekestellingen of andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren.

3.4 Gegevensbescherming

3.4.1 Verwerking van persoonsgegevens

SOLVA verwerkt persoonsgegevens voor DE OPDRACHTGEVER. Deze verwerking geschiedt enkel en alleen met oog op de goede uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst en betreft enkel persoonsgegevens die hiervoor nodig zijn. SOLVA verwerkt de persoonsgegevens enkel binnen de Europese Economische Ruimte.

Elke andere verwerking van persoonsgegevens is strikt verboden, behoudens in geval van uitdrukkelijke opdracht door DE OPDRACHTGEVER in geval van wettelijke verplichting hiertoe. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER onmiddellijk in kennis indien een instructie een inbreuk op de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wetgeving dreigt in te houden.

3.4.2 Duur

De duur van de verwerking van persoonsgegevens loopt samen met de duur van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. Na beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst blijven de volgende alinea en de artikels 3.4.... en 3.4.4 , 3.4.5 , 3.4.6 , 3.4.7 en 3.4.8 van kracht.

Bij oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst zal SOLVA alle verwerkte persoonsgegevens onverwijld verwijderen of anonimiseren, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is. Op schriftelijk verzoek van DE OPDRACHTGEVER bij de oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst maakt SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER kopie over van de verwerkte persoonsgegevens. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van DE OPDRACHTGEVER.

3.4.3 Beveiliging

SOLVA treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging. In het bijzonder zal SOLVA de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, ongeoorloofde verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige verwerking.

3.4.4 Vertrouwelijkheid

SOLVA verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens die zij verwerkt te waarborgen. SOLVA maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze persoonsgegevens zullen respecteren.

3.4.5 Onderaanneming en subverwerkers

Het is aan SOLVA toegestaan om andere verwerkers aan te stellen om persoonsgegevens te verwerken in het kader van deze overeenkomst. SOLVA sluit met deze verwerker een overeenkomst, waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden opgelegd als die welke in onderhavige overeenkomst zijn opgenomen.

3.4.6 Bijstand

SOLVA zal DE OPDRACHTGEVER alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of redelijkerwijze mag verwacht worden, opdat DE OPDRACHTGEVER in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming – in het bijzonder haar verplichtingen uit hoofdstuk 3 en uit artikels 32 t.e.m. 36 van voormelde Verordening, na te komen.

3.4.7 Controle

DE OPDRACHTGEVER heeft op elk ogenblik het recht om de verwerking van persoonsgegevens door SOLVA te controleren. SOLVA stelt hiertoe alle informatie die nodig is ter beschikking.

3.4.8 Aansprakelijkheid

SOLVA is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van DE OPDRACHTGEVER is gehandeld. SOLVA wordt van voormelde aansprakelijkheid vrijgesteld indien bewezen wordt dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Wanneer SOLVA eventuele schade heeft vergoed, kan SOLVA DE OPDRACHTGEVER of andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij de verwerking waren betrokken, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

ARTIKEL 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE REALISATIE VAN DE OPDRACHT

4.1 Inspanningen

SOLVA levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren, met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes.

4.2 Wetgeving overheidsopdrachten

Bij de uitvoering van de opdracht treedt SOLVA op als aanbestedende overheid in de zin van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. In die hoedanigheid zijn de door derden in opdracht van SOLVA te verrichten werken, leveringen of diensten onderworpen aan voormelde wetgeving overheidsopdrachten, zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering ervan.

4.3 Verwerving en bezwaring van onroerende goederen

Voor de uitvoering van de opdracht kan SOLVA onroerende goederen van DE OPDRACHTGEVER in volle eigendom verwerven of bezwaren met beperkte zakelijke rechten, waaronder o.m. een erfpacht- of opstalrecht. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes, beslissen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER over de opportuniteit en over de modaliteiten van deze verkrijging of bezwaring. Voormelde beperkte zakelijke rechten worden echter steeds ten kosteloze titel toegekend aan SOLVA.

Voor de uitvoering van de opdracht kan SOLVA onderhandelen over en overgaan tot verwerving in volle eigendom of bezwaring met beperkt zakelijke rechten van onroerende goederen van particulieren. De verwerving in volle eigendom van deze onroerende goederen kan geschieden, hetzij via minnelijke aankoop, hetzij via gerechtelijke onteigening.

4.4 Intellectuele eigendomsrechten

De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van SOLVA en DE OPDRACHTGEVER, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

ARTIKEL 5: BETALING VAN DE OPDRACHT

5.1 Opdrachtprijs en prijsbestanddelen

DE OPDRACHTGEVER betaalt aan SOLVA een opdrachtprijs voor de realisatie van de opdracht. De opdrachtprijs bestaat uit de prijs voor de eigenlijke bouw van het in art. 1 vermelde bouwwerk (verder: "bouwprijs") alsook uit de vergoeding van de kosten voor de eventuele technische, financiële, juridische of andere nazorg door SOLVA (verder: "vergoeding voor nazorg").

De bouwprijs en vergoeding voor nazorg worden – op de wijze bepaald in art. 5.2 - samengesteld uit de volgende prijsbestanddelen:

- De externe kosten, zijnde de kosten voor alle door SOLVA aangekochte roerende of onroerende goederen, werken, leveringen of diensten.
- De personeelskost van SOLVA, bepaald op grond van de door de projectmedewerkers van SOLVA geleverde uurprestaties. Deze uurprestaties worden aangerekend aan het, door de Raad van Bestuur van SOLVA voor kalenderjaar 2021 vastgesteld, standaard uurloontarief van 83,00 EUR/uur.
- De basiskost, zijnde de som van de externe kosten en van de personeelskost van SOLVA.
- De werkingskost van SOLVA, zijnde de kosten voor administratieve, juridische, financiële en fiscale ondersteuning, voor personeelsbeheer, boekhouding, algemeen management alsook de noodzakelijke uitgaven voor de goede werking van SOLVA, vastgesteld op 820,00 EUR/maand tijdens de uitvoering van de werken (vanaf de start der werken van de aannemer tot en met de voorlopige oplevering).
- Subsidies, die SOLVA eventueel van andere overheden zou ontvangen voor de realisatie van de opdracht;

De tarieven voor de personeel- en werkingskost van SOLVA zoals deze per kalenderjaar van toepassing zullen zijn, worden telkens in december van het eraan voorafgaande kalenderjaar goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SOLVA. Bij de facturatie past SOLVA de tarieven toe, zoals deze gelden op het ogenblik dat de daarmee overeenstemmende kosten effectief gemaakt werden.

5.2 Samenstelling bouwprijs en vergoeding voor nazorg

Op grond van de in art. 5.1 vermelde prijsbestanddelen wordt de bouwprijs vastgesteld als volgt. De basiskost bestaat uit de som van de externe kosten en de personeelskost van SOLVA. Het hierdoor bekomen resultaat wordt na de in art. 7 vermelde voorlopige oplevering verhoogd met de werkingskost van SOLVA en verminderd met de eventueel door SOLVA ontvangen subsidies voor de uitvoering van de opdracht.

De eventuele vergoeding voor nazorg bestaat uit de in art. 5.1 vermelde basiskost.

5.3 Betalingsmodaliteiten

De bouwprijs en de eventuele vergoeding voor nazorg worden maandelijks door SOLVA berekend en gefactureerd.

Indien in de boekhouding van SOLVA bedragen zijn opgenomen op een rekening-courant ten gunste van DE OPDRACHTGEVER kunnen de bouwprijs en de vergoeding voor nazorg betaald worden door aftrek van het op de rekening-courant vermelde bedrag. In dit geval bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie aan SOLVA van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan, waarin met de aftrek van de rekening-courant wordt toegestemd. In de mate dat het op de rekening-courant vermelde bedrag ontoereikend is om de bouwprijs en de vergoeding voor nazorg integraal te betalen, zal DE OPDRACHTGEVER zelf instaan voor betaling van het saldo, met inachtneming van de hierna volgende modaliteiten.

DE OPDRACHTGEVER beschikt over een betalingstermijn van 60 kalenderdagen, na ontvangst van de factuur van SOLVA. Bij overschrijding van deze betalingstermijn heeft SOLVA van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van een intrest naar rato van het aantal dagen overschrijding. Deze enkelvoudige intrest is hetzij de door de Europese Centrale Bank voor haar meest recente basisherfinancieringstransacties toegepaste intrestvoet, hetzij de marginale intrestvoet die het gevolg is van variabele rentetenders voor de meest recente basisherfinancieringstransacties van de Europese Centrale Bank. De bedoelde intrestvoet wordt vermeerderd met acht procent. De minister bevoegd voor Financiën maakt halfjaarlijks de voor ieder semester toepasselijke enkelvoudige intrest bekend in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 6: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht wijzigen tijdens de realisatie ervan.

Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes, overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de effectieve wijziging van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De in art. 5 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

In geval van wijziging van de opdracht neemt DE OPDRACHTGEVER alle door SOLVA in volle eigendom verworven goederen en/of door SOLVA bekomen zakelijke rechten over, in de mate dat zij ingevolge de wijziging van de opdracht geen nut meer hebben voor de realisatie ervan en onverminderd de in het tweede lid en art. 4.3 voorziene afwijkingmogelijkheid.

ARTIKEL 7: OPLEVERING VAN DE OPDRACHT - SCHORSING OF OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

Na de volledige bouw van het in art. 1 vermelde bouwwerk gaat SOLVA met haar aannemer over tot de voorlopige en definitieve oplevering ervan, conform de wettelijke bepalingen ter zake. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER voorafgaandelijk op de hoogte van datum en uur van deze opleveringen en nodigt deze uit om hierop aanwezig te zijn. Voormelde opleveringen hebben dezelfde rechtsgevolgen tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER als tussen SOLVA en haar aannemer.

DE OPDRACHTGEVER kan de overeenkomst ten allen tijde schorsen of opzeggen. Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt zij dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de schorsing of opzegging. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de eigenlijke schorsing of opzegging. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

SOLVA kan de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen of opzeggen in geval van schending door DE OPDRACHTGEVER van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. Telkens wanneer SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt SOLVA dit voornemen onverwijld en per aangetekende ingebrekestelling mee aan DE OPDRACHTGEVER. Indien de in de ingebrekestelling vastgestelde schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst niet ongedaan is gemaakt binnen de door SOLVA in haar ingebrekestelling vermelde termijn, gaat SOLVA over tot effectieve schorsing of opzegging van de opdracht. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het door haar Raad van Bestuur genomen besluit over de schorsing of opzegging.

In geval van effectieve schorsing wordt de conform art. 5 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de eventuele heropstart na schorsing. In geval van effectieve opzegging betaalt de opdrachtgever steeds de volledige opdracht prijs, zoals conform art. 5 berekend tot op het einde van de overeengekomen opzegtermijn en zoals vermeerderd met voormelde kosten voor eventuele onderbreking én met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

Na de voorlopige oplevering van de opdracht of in geval van opzegging van de overeenkomst neemt DE OPDRACHTGEVER alle door SOLVA in volle eigendom verworven goederen en/of door SOLVA bekomen zakelijke rechten over, onverminderd de in het tweede lid en art. 4.3 voorziene afwijkingmogelijkheid.

ARTIKEL 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

DE OPDRACHTGEVER zal SOLVA vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die SOLVA ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van SOLVA vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens SOLVA zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door SOLVA gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in art. 5.1 vermelde opdrachtprijs.

Indien tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in art. 3 vermelde principes - alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot een aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met DE OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan SOLVA. De afdeling secretariaat wordt hiervan in kennis gesteld en met de uitvoering belast.

Jeugd

29. Jeugd - projectoproep voor de financiële ondersteuning van project jeugdopbouwwerk - oproepreglement + aanvraagformulier - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om het oproepreglement "Projectoproep voor de financiële ondersteuning van project jeugdopbouwwerk op grondgebied Ninove 2021-2026" en het bijhorende aanvraagformulier "Oproep opdrachten ter uitvoering van jeugdopbouwwerk grondgebied Ninove 2021-2026" goed te keuren.

De meerjarenplanning stelt de ambitie voorop om te investeren in permanente vormen van (jeugd)opbouwwerk, wijkwerking, tienerwerking en buurtwerking. Om dit te realiseren wordt er een externe partner gezocht om het project "jeugdopbouwwerk" uit te voeren in Ninove. We doen dit via een projectoproep die algemeen verspreid zal worden op 8 maart 2021. Er wordt een jury samengesteld bestaande uit interne en externe experts om de projectaanvragen te beoordelen. Met de kandidaat-organisatie of -vereniging met de hoogste score, zal een samenwerkingsovereenkomst worden afgesloten en deze krijgt een jaarlijkse financiële ondersteuning van maximaal 105 000 euro voor de periode 2021-2026.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 – 41;

Gelet op de kennisname door de gemeenteraad van het eindrapport van de audit premies, toelagen en subsidies op 28 maart 2019;

Feiten en context

Gelet op de meerjarenplanning Ninove 2020-2025 met beleidsdoelstelling 4 "Maximale kansen bieden op een unieke vrijetijdsbeleving en kwaliteitsvol onderwijs met een bovenlokale uitstraling", met actieplan 4/3 "Ontwikkelen en stimuleren van een breed en toegankelijk vrijetijdsaanbod en speel- en ontmoetingsruimte voor kinderen en jongeren" en actieplan 4/3/4 "We investeren in permanente vormen van (jeugd)opbouwwerk, wijkwerking, tienerwerking en buurtwerking door samenwerkingsverbanden aan te gaan";

Overwegende dat Audit Vlaanderen in het eindrapport van de audit premies, toelagen en subsidies de aanbeveling heeft gegeven om de beslissing om een subsidieovereenkomst aan te gaan met een bepaalde partner op voldoende wijze te motiveren en indien mogelijk de markt te verkennen;

Overwegende dat er om aan bovenstaande aanbeveling tegemoet te komen gewerkt zal worden met een projectoproep waarop externe organisaties kunnen intekenen om het project jeugdopbouwwerk op grondgebied Ninove in de periode 2021-2026 uit te voeren;

Overwegende dat volgend oproepreglement wordt voorgesteld:

DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Voorwerp van de oproep

Deze oproep beschrijft de opdracht die een externe organisatie zal uitvoeren voor rekening van de stad Ninove, op het grondgebied van Ninove.

Doel van de opdracht is de algemene versterking van de maatschappelijke positie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. Voorop staat de versterking van hun participatie in het jeugdwerk, via de verbetering van de toegankelijkheid van het bestaande aanbod en via nieuwe initiatieven van open jeugdwerk. In bredere zin gaat het ook om de versterking van de

algemene welzijnssituatie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren (o.m. de bereikbaarheid van de hulpverlening).

Hiervoor worden de volgende functies vervuld door de jeugdopbouwwerkers (1,6 FTE):

1. Vindplaatsgericht werken met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en een vertrouwensfunctie opnemen ten aanzien van hen;
2. Opbouwen van een gericht vrijetijdsaanbod voor en met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie;
3. Het opnemen van een brugfunctie om jongeren te ondersteunen in relevante levensdomeinen (vrije tijd, onderwijs, werk en welzijn);
4. Het versterken van de toegankelijkheid van het bestaande aanbod en het opnemen van een vertegenwoordigingsfunctie en belangenbehartiging voor en met jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie.

Deze functies worden verder geconcretiseerd met een aantal minimale vereisten. De organisatie die instaat voor jeugdopbouwwerk kan hier op basis van eigen expertise bijkomende projecten voorstellen.

1. *Vindplaatsgericht werken met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en een vertrouwensfunctie opnemen ten aanzien van hen*

Jeugdopbouwwerkers gaan vindplaatsgericht te werk. Ze zijn regelmatig aanwezig op plekken waar jongeren graag samenkomen (vb. stadspark, Ninia, stationsbuurt, Abdijkerk, Groeneweg, ...). Zij worden een vertrouwd gezicht en laagdrempelig aanspreekpunt voor de jongeren. Op die manier hebben ze voeling met wat leeft onder de jongeren en kunnen ze jongeren ook toeleiden naar de ontmoetingsruimte in De Kuip. Door het vindplaatsgericht werken bouwen ze een vertrouwensrelatie op met de jongeren en verwerven ze inzicht in de situatie van de jongeren en de knelpunten waarmee ze geconfronteerd worden, evenals hun noden en behoeften. De jeugdopbouwwerkers kunnen hun werkwijze aanpassen om een divers publiek te bereiken, zowel tieners als jongvolwassenen, en zowel jongens als meisjes.

2. *Opbouwen van een gericht vrijetijdsaanbod voor en met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie*

- Individuele trajecten en context

De jeugdopbouwwerkers zijn een belangrijk aanspreekpunt voor jongeren die vb. vragen hebben rond misbruik, problemen met ouders, druggebruik, alleen gaan wonen, schooluitval, Ze kunnen jongeren hierin zelf ondersteunen, maar vormen ook een belangrijke schakel naar andere relevante hulpverleningspartners (vb. CLB, CGG, OCMW, ...). Zij hebben hiervoor een goede kennis van relevante partners en van het lokale welzijnslandschap.

Vanuit hun vertrouwensband met de jongeren, trachten de jeugdopbouwwerkers jongeren weerbaarder te maken, door hen te stimuleren om hun sociaal netwerk te verbreden, op te komen voor hun eigen mening, kritisch om te gaan met andere ideeën en inzicht te krijgen in hun eigen functioneren.

De jeugdopbouwwerkers richten zich in de eerste plaats op de jongeren, maar proberen in de mate van het mogelijke ook de context van jongeren te betrekken.

- Ontmoetingsruimte en groepsaanbod

De jeugdopbouwwerkers staan in voor de organisatie van een basisaanbod voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, met als uitvalsbasis het ontmoetingscentrum in Jeugdcentrum De Kuip. Dit is een plek waar jongeren vrij kunnen langskomen, waar ze zichzelf kunnen zijn en zich veilig kunnen voelen. De jeugdopbouwwerkers richten deze ontmoetingsplek zo in dat jongeren er graag vertoeven, dat ze jongeren uitnodigt om zich bezig te houden, en dat er ook ruimte is voor één op één gesprekken met jongeren die hier nood aan hebben.

De ontmoetingsruimte is tevens de uitvalsbasis voor activiteiten en projecten.

Jeugdopbouwwerkers werken grotendeels vraaggestuurd. Ze vullen het aanbod in naargelang signalen die ze van de jongeren opvangen. Ze voorzien echter ook minimaal tweewekelijks zelf een activiteitenaanbod, en werken dit waar mogelijk uit samen met de jongeren, zodat jongeren nieuwe ervaringen kunnen opdoen, en zo ook nieuwe mogelijkheden en talenten kunnen ontdekken. Deze activiteiten kunnen aangegrepen worden als oefenmomenten om jongeren zelf verantwoordelijkheden te laten opnemen en hen mede-eigenaar te maken van delen van de werking: brainstormen over en voorbereiden van activiteiten, regels opstellen,

In de zomermaanden wordt er een laagdrempelig sport- en spelaanbod voorzien in Ninoofse wijken (momenteel in Groeneweg). Dit kan naar locatie en tijdstippen nog verder uitgebreid worden.

Jeugdopbouwwerkers signaleren in welke wijken/ deeltgemeenten er nood is aan een ruimer vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties, en zoeken naar manieren om ook daar jongeren te kunnen bereiken.

De jeugdopbouwwerkers hebben speciale aandacht voor kinderen en jongeren die opgroeien in armoede en zorgen ervoor dat ook zij regelmatig kunnen proeven van nieuwe ervaringen, ontspanning en vrije tijd. Ze gaan hiervoor de nodige samenwerkingen aan met relevante partners.

De ontmoetingsruimte is op vaste tijdstippen open, en de aanwezigheid van een jeugdopbouwwerker is op vaste tijdstippen gegarandeerd. Indien dit uitzonderlijk niet het geval is wordt dit via verschillende kanalen duidelijk gecommuniceerd naar de jongeren.

Naast het outreachend werken, het openstellen van de ontmoetingsruimte en het contact zoeken met jongeren via activiteiten, is het ook belangrijk om jongeren op andere manieren te bereiken. Sociale media zijn voor jongeren een handig communicatiekanaal en maken het mogelijk om mee te volgen en in te spelen op wat er leeft. De jeugdopbouwwerkers zetten deze kanalen in op gepaste wijze in hun communicatie met jongeren.

3. Het opnemen van een brugfunctie om jongeren te ondersteunen in relevante levensdomeinen (vrije tijd, onderwijs, werk en welzijn)

De jeugdopbouwwerkers trachten aan de hand van verschillende methodieken het netwerk van de jongere te verbreden en hun leefwereld te vergroten. Zij prikkelen jongeren om nieuwe contacten te leggen en nieuwe organisaties te leren kennen, zodat zij sterker staan. De jeugdopbouwwerkers pikken signalen op van jongeren, komen op voor hun belangen en gaan hierover in gesprek met relevante partners.

Op vlak van *vrije tijd* kunnen zij een brug vormen naar de lokale jeugdbewegingen en sportverenigingen. Verder kunnen zij jongeren ook laten kennis maken met het bestaande vrijetijdsaanbod (los van clubverband) door samenwerkingen met vb. jeugddienst, sportdienst en bibliotheek. Bij de opstart van een nieuw jeugdhuis kunnen de jeugdopbouwwerkers een belangrijke brugfunctie vervullen door jongeren hier een actieve rol te laten in opnemen.

Op vlak van *onderwijs en werk* kunnen zij een brug vormen door samenwerkingsverbanden met scholen en middenjury op te zetten, door jongeren te helpen bij studeren en huiswerk, maar ook bij de opmaak van cv's, selecteren van vacatures, voorbereiding op sollicitatiegesprekken, doorverwijzing naar interim kantoren, VDAB,

Op vlak van *welzijn* kunnen zij een brug vormen door een goed overzicht te hebben van alle welzijnspartners (vb. Teledienst, RWO, JAC, Huis van het Kind, ...), goede contacten te onderhouden met deze partners, zelf initiatief te nemen tot samenwerkingen en jongeren ten gepaste tijde door te verwijzen naar bestaande hulpverlening.

De jeugdopbouwwerkers vervullen een brugfunctie tussen de jongeren die zij begeleiden en de bredere *maatschappij* en bepaalde diensten waar zij mee in aanraking komen, vb. de academie die zich ook in JC De Kuip bevindt, de jeugddienst, de gemeenschapswachters, de politie, Zij vertalen de verwachtingen van de omgeving naar de jongeren, spreken hen aan op ongepast gedrag, en kunnen tegelijk de jongeren een stem geven.

4. Het versterken van de toegankelijkheid van het bestaande aanbod en het opnemen van een vertegenwoordigingsfunctie en belangenbehartiging voor en met jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie

Jeugdopbouwwerkers zijn een belangrijk aanspreekpersoon en klankbord voor jongeren. Zij bouwen een betekenisvolle relatie uit met de jongeren, kunnen hun noden en ideeën weergeven en vertalen en kunnen de leefwereld van jongeren zichtbaar maken voor vrijetijds- en welzijnspartners en voor het beleid.

De jeugdopbouwwerkers detecteren drempels die participatie aan het jeugdlandschap moeilijk maken, en proberen deze zichtbaar te maken en weg te werken. Zij ondersteunen jongeren op individueel niveau om deelname te faciliteren, maar vervullen ook een vertegenwoordigingsfunctie door zelf samenwerkingen aan te gaan met het bestaande aanbod en de noden van jongeren kenbaar te maken.

De jeugdopbouwwerkers vertegenwoordigen jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie door deelname aan en organisatie van overlegorganen en koepels in verband met vrije tijd (vb. jeugddienst, jeugdraad, sportraad, sportclubs en jeugdverenigingen), welzijn (vb. jeugd welzijnsoverleg, stuurgroep huis van het kind, werkgroep armoede) en onderwijs (vb. deelname aan scholenoverleg).

De jeugdopbouwwerkers formuleren op basis van hun ervaringen met jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie beleidsondersteunend advies ten aanzien van de stad Ninove, het lokale jeugdwerk en lokale actoren in het jeugd welzijnswerk. Waar mogelijk betrekken zij ook de jongeren zelf hierin (vb. door een inspraak- en participatieforum).

Deze oproep is van toepassing op activiteiten die worden uitgerold op het grondgebied Ninove met focus op de inwoners van Ninove.

Artikel 3 – Begrippen

Voor de toepassing van deze oproep wordt verstaan onder:

1° Het aanvraagdossier

Het geheel van documenten bestaande uit het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen, zoals omschreven in artikel 9, die worden ingediend voor het verkrijgen van een subsidie binnen deze oproep.

2° De aanvrager

De rechtspersoon of de verantwoordelijke van de organisatie, zoals omschreven in artikel 4, die de subsidieaanvraag indient en tevens de contactpersoon is ter opvolging van de aanvraag tot subsidiëring.

3° Institutionele actoren

Met institutionele actoren bedoelen we intern en extern verzelfstandigde agentschappen van hogere overheden.

4° Maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

Jongeren die, doorheen hun leven, heel wat obstakels en moeilijkheden ervaren hebben en zich niet op gepaste manier gesteund gevoeld hebben door hun persoonlijk netwerk, de maatschappij en voorzieningen rondom hen, waardoor er zich een basiswantrouwen heeft geïnstalleerd tav deze instanties.

5° Lokaal

Grondgebied Ninove en deelgemeenten.

6° Looptijd

De opdracht heeft een looptijd van 5 jaar en dient aan te vangen op 1 mei 2021.

DEEL 2 : BIJZONDERE BEPALINGEN

HOOFDSTUK II: WIE KAN EEN AANVRAAGDOSSIER INDIENEN

Artikel 4

Een aanvraagdossier kan worden ingediend door volgende organisaties en verenigen met rechtspersoonlijkheid en binding met jeugdwerk en buurt(opbouw)werk en/of sociaal werk:

- Vzw's
- Onderwijsinstellingen en CLB's
- Institutionele partners

Er kan ook een samenwerkingsverband worden opgezet i.f.v. de indiening van een aanvraagdossier. In dit geval treedt één van de partners binnen het samenwerkingsverband op als aanvrager van het aanvraagdossier. De andere partners ondertekenen een engagementsverklaring dat als bijlage wordt toegevoegd bij het aanvraagdossier.

HOOFDSTUK III: WELKE ONDERSTEUNING BIEDT DEZE OPROEP

Artikel 5

Voor deze projectoproep voorziet de Stad Ninove een totaal van jaarlijks maximaal 105 000 EUR aan financiële ondersteuning.

Enkel personeels- en werkingskosten (inclusief huurkosten) komen in aanmerking voor subsidiëring via deze oproep; investeringskosten worden niet weerhouden.

Voor deze opdracht zal 1 laureaat worden voorgedragen aan de gemeenteraad, zoals omschreven in artikel 15.

De stad Ninove voorziet in een fysieke werkplaats (bureel met een tafel en stoel, internetaansluiting) voor de jeugdwerkers in het stedelijke Jeugdcentrum.

HOOFDSTUK IV: SELECTIECRITERIA

Artikel 6

1. Doelgerichte visie en aanpak: Het gaat om een concreet initiatief dat inzet op de vooropgestelde opdracht zoals omschreven in artikel 1 van deze oproep en tegelijkertijd vertrekt vanuit een omvattende en doelgerichte visie en een concrete en geïntegreerde aanpak. Hierbij heeft het project een innoverende waarde. Het ontwikkelt een vernieuwende dienstverlening, nieuwe relaties tussen lokale actoren of een vernieuwende praktijk voor de regio Ninove.

2. Monitoring en efficiëntie: De aanvrager zet voor de uitvoering van de opdracht duidelijk geformuleerde, meetbare (kwalitatieve & kwantitatieve) doelstellingen voorop en geeft aan hoe deze resultaten in de praktijk zullen gemeten en gerapporteerd worden (indicatoren, mijlpalen, ...).

3. Regierol lokaal bestuur: De aanvrager geeft in zijn dossier aan op welke manier de samenwerking met het lokaal bestuur (Stad/OCMW Ninove) vormgegeven zal worden en in welke mate bij de uitvoering van de opdracht afstemming zal worden bereikt met het regulier aanbod aan dienstverlening.

4. Noden en lokale context: De aanvrager vertrekt, voor de uitvoering van de opdracht, van een analyse van de lokale noden en uitdagingen (kwantitatieve én kwalitatieve omgevingsanalyse). De aanvrager zet in op lokale beleidsdoelstellingen omschreven in de meerjarenplanning 2020-2025 van Stad/OCMW Ninove.

5. Empowerment:

De aanvrager zet in op de aanwezige krachten en mogelijkheden (ontdekken van talenten) van de doelgroep en op sociale investeringen op mensen in kwetsbare situaties zelf en hun direct netwerk/omgeving en verhoogt op die manier de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de doelgroep.

6. Expertise: De aanvrager toont aan dat hij over de nodige deskundigheid en ervaring beschikt voor de omschreven opdracht uit artikel 1. Het project moet een voorbeeldwaarde hebben en overdraagbaar zijn. Men engageert zich tot actieve deelname en kennisdeling via het jeugdwelzijnsoverleg en andere relevante adviesorganen en kennisplatformen.

7. Proactief: De jury zal bijzondere aandacht schenken aan initiatieven die niet alleen curatief maar ook proactief inzetten op de kwetsbare doelgroep.

8. Duurzaamheid: De aanvrager moet een langetermijnvisie hebben en uiteenzetten hoe ze het voortbestaan van het project zullen garanderen.

9. Partnerschappen: De aanvrager schenkt aandacht aan het opzetten en/of versterken van lokale –bij voorkeur multidisciplinaire- partnerschappen.

10. Outreachend handelen: De aanvrager schenkt aandacht aan vindplaatsgericht en outreachend handelen. Het project zet in op (informele) toeleiding naar zowel activiteiten als naar dienstverlening.

HOOFDSTUK V: PROCEDURE TOT AANVRAAG

Artikel 7 – Timing van de oproep

De oproep wordt gelanceerd op 8 maart 2021. Indienen van een aanvraagdossier kan tot en met 29 maart 2021 (00u00 middernacht).

Artikel 8 – Het aanvraagformulier

Het aanvraagformulier is beschikbaar als bijlage bij dit document. Een digitale invulversie is te downloaden via de website van Stad Ninove (www.ninove.be). Het aanvraagformulier dient ingevuld, gedateerd en ondertekend te worden door de perso(o)n(en) die volgens de statuten de organisatie rechtsgeldig mogen verbinden.

Artikel 9 – Verplichte inhoud aanvraagdossier

Het ingevulde aanvraagformulier van deze oproep is een verplicht onderdeel van een dossier. Naast het ingevulde aanvraagformulier dienen volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- Een gedetailleerde budgetraming per kalenderjaar voor de opdracht.
- De statuten van de aanvrager.
- Engagementsverklaringen van partners uit een eventueel samenwerkingsverband.

Het ontbreken van één van bovenstaande onderdelen in het aanvraagdossier leidt tot onontvankelijkheid, zoals omschreven in artikel 11.

Artikel 10 – Wijze indienen aanvraagdossier

De aanvrager kan zijn dossier indienen via jeugd@ninove.be. Wij raden aan om bij verzending van het aanvraagdossier ook een ontvangst- en leesbevestiging te vragen. Wij vragen om van het vereiste aanvraagformulier zowel in word (.docx) als pdf-versie in te dienen.

Enkel de pdf-versie dient de nodige handtekeningen, zoals omschreven in artikel 8, te bevatten.

Artikel 11 – Ontvankelijkheid aanvraagdossier

Alle aanvragen worden gecontroleerd op hun ontvankelijkheid.

Ontvankelijkheidscriteria:

- De aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 4.
- Het aanvraagdossier is tijdig ingediend volgens de bepalingen van artikel 7 (Datum en tijdstip van indiening stemmen overeen met datum en tijdstip van de mail bij digitale aanvraag).
- Het volledig ingevuld aanvraagformulier, dat rekening houdt met de vooropgestelde limitering van het aantal lijnen per vraag, is bijgevoegd.
- Het aanvraagformulier is ondertekend volgens de bepalingen in artikel 8.
- Een volledig ingevulde budgetraming, zoals bepaald in artikel 9, is bijgevoegd, rekeninghoudend met maximum toelage van deze oproep, zoals bepaald in artikel 5.
- De statuten van de aanvrager alsook engagementsverklaringen van eventuele andere partners, zoals omschreven in artikel 9, zijn bijgevoegd.

Indien een aanvraag niet ontvankelijk is, wordt de aanvrager schriftelijk (via mail) op de hoogte gebracht van de gebreken binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag. De Stad/OCMW behoudt zich het recht om een onvolledige of te laat ingediende aanvraag niet ontvankelijk te verklaren voor behandeling binnen de betrokken oproep. Vervolgens kan de aanvrager zijn aanvraag regulariseren en opnieuw indienen binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de waarschuwing, doch voor de uiterste deadline op 29 maart 2021 (00u00 middernacht). Indien de aanvraag ontvankelijk is, zal de aanvrager hiervan een schriftelijke (via mail) bevestiging krijgen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag.

Artikel 12 – Wijziging aanvraagdossier

De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de correcte informatie op het aanvraagformulier. Indien de aanvrager, tussen de periode van het indienen van het dossier en de uitspraak rond het dossier door de Stad/OCMW, geconfronteerd wordt met onvoorziene (organisatorische) wijzigingen binnen de organisatie of/en het engagement binnen de opdracht, waarvoor een kandidaatsdossier werd ingediend, dan wordt de aanvrager geacht de Stad/OCMW onverwijld hiervan op de hoogte te brengen zodat het dossier herbekeken kan worden.

Inhoudelijk kunnen er geen wijzigingen meer gebeuren aan het aanvraagdossier na uiterste datum van indiening.

HOOFDSTUK VI: BEHANDELING AANVRAAGDOSSIER

Artikel 13 – Quotering aanvraagdossier

Het lokaal bestuur Ninove behandelt de ingediende aanvraagdossiers en controleert ze op hun ontvankelijkheid. De ontvankelijke aanvraagdossiers worden vervolgens door de jury beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in artikel 6.

1. Doelgerichte visie en aanpak: Het gaat om een concreet initiatief dat inzet op de vooropgestelde opdracht zoals omschreven in artikel 1 van deze oproep en tegelijkertijd vertrekt vanuit een omvattende en doelgerichte visie en een concrete en geïntegreerde aanpak. Hierbij heeft het project een innoverende waarde. Het ontwikkelt een vernieuwende dienstverlening, nieuwe relaties tussen lokale actoren of een vernieuwende praktijk voor de regio Ninove.	Quotering op 25 punten
--	------------------------

2. Monitoring en efficiëntie: De aanvrager zet voor de uitvoering van de opdracht duidelijk geformuleerde, meetbare (kwalitatieve & kwantitatieve) doelstellingen voorop en geeft aan hoe deze resultaten in de praktijk zullen gemeten en gerapporteerd worden (indicatoren, mijlpalen, ...).	Quotering op 25 punten
3. Regierol lokaal bestuur: De aanvrager geeft in zijn dossier aan op welke manier de samenwerking met het lokaal bestuur (Stad/OCMW Ninove) vormgegeven zal worden en in welke mate bij de uitvoering van de opdracht afstemming zal worden bereikt met het regulier aanbod aan dienstverlening.	Quotering op 25 punten
4. Noden en lokale context: De aanvrager vertrekt, voor de uitvoering van de opdracht, van een analyse van de lokale noden en uitdagingen (kwantitatieve én kwalitatieve omgevingsanalyse). De aanvrager zet in op lokale beleidsdoelstellingen omschreven in de meerjarenplanning 2020-2025 van Stad/OCMW Ninove.	Quotering op 15 punten
5. Empowerment: De aanvrager zet in op de aanwezige krachten en mogelijkheden (ontdekken van talenten) van de doelgroep en op sociale investeringen op mensen in kwetsbare situaties zelf en hun direct netwerk/omgeving en verhoogt op die manier de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de doelgroep.	Quotering op 15 punten
6. Expertise: De aanvrager toont aan dat hij over de nodige deskundigheid en ervaring beschikt voor de omschreven opdracht uit artikel 1. Het project moet een voorbeeldwaarde hebben en overdraagbaar zijn. Men engageert zich tot actieve deelname en kennisdeling via het jeugdwelzijnsoverleg en andere relevante adviesorganen en kennisplatformen.	Quotering op 15 punten
7. Proactief: De jury zal bijzondere aandacht schenken aan initiatieven die niet alleen curatief maar ook proactief inzetten op de kwetsbare doelgroep.	Quotering op 10 punten
8. Duurzaamheid: De aanvrager moet een langetermijnvisie hebben en uiteenzetten hoe ze het voortbestaan van het project zullen garanderen.	Quotering op 10 punten
9. Partnerschappen: De aanvrager schenkt aandacht aan het opzetten en/of versterken van lokale -bij voorkeur multidisciplinaire- partnerschappen.	Quotering op 10 punten
10. Outreachend handelen: De aanvrager schenkt aandacht aan vindplaatsgericht en outreachend handelen. Het project zet in op (informele) toeleiding naar zowel activiteiten als naar dienstverlening.	Quotering op 10 punten

Iedere indiener stelt zijn project voor aan de jury op 6 april 2021 in een overzichtelijke presentatie.

Artikel 14 – Samenstelling jury

De jury wordt samengesteld uit:

- Sectorcoördinator Vrije Tijd en Onderwijs
- Sectorcoördinator Welzijn en Sociale Zaken
- Deskundige Jeugd
- Deskundige Integrale Veiligheid
- Maximum 2 externe experts

De jury engageert zich om ten laatste tegen 8 april 2021 alle aanvragen behandeld te hebben.

Artikel 15 – Beslissing door de gemeenteraad

De ontvankelijke aanvraagdossiers worden opgelijst in volgorde van de gemiddelde totaalscore van de individuele juryleden. Het aanvraagdossier met de hoogste gemiddelde totaalscore wordt door de jury voorgedragen als laureaat van de oproep. Om voorgedragen te kunnen worden als laureaat dient het aanvraagdossier minstens een gemiddelde totaalscore te behalen van 70%. De jury zal dit voorstel van laureaat en toelage ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad van 26 april 2021 na principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK VII : TOEKENNING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 16 – In kennis stelling van de beslissing

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissingen van de gemeenteraad en dit binnen de 14 kalenderdagen na de beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 17 – Evaluatieprocedure

Het lokaal bestuur wordt nauw betrokken bij de opvolging van de opdracht. Met het oog hierop zal, na goedkeuring van de laureaat, een samenwerkingsovereenkomst worden opgemaakt tussen Stad/OCMW Ninove en de lokale actor die een beleidsuitvoerende rol zal opnemen in navolging van deze oproep. Binnen de samenwerkingsovereenkomst worden verdere praktische afspraken gemaakt i.f.v. verdere opvolging en evaluatie van de opdracht. Een jaarlijkse financiële en inhoudelijke evaluatie wordt hierbij minstens vooropgesteld: Uiterlijk tegen 1 april zal elk jaar een inhoudelijke en financiële rapportage van voorgaand kalenderjaar worden opgemaakt door de aanvrager. De aanvrager legt tegen die periode een overzicht voor van kosten waarvoor de toelagen zijn gebruikt, inclusief de betrokken verantwoordingsstukken en/of facturen.

Artikel 18 – Communicatie

De aanvrager van het goedgekeurde aanvraagdossier verbindt zich ertoe om bij elke communicatie - ongeacht de drager - in verband met de opdracht, uitdrukkelijk het logo van de Stad/OCMW te vermelden, conform de richtlijnen van de huisstijl van de Stad Ninove, of de mededeling: "In samenwerking met Stad/OCMW Ninove".

Artikel 19 – Storting subsidiebedrag

50% van het subsidiebedrag wordt als voorschot bij aanvang van elk kalenderjaar, en ten laatste tegen 15 februari, gestort op het rekeningnummer van de organisatie zoals vermeld door de aanvrager op het aanvraagformulier. Na de inhoudelijke en financiële evaluatie van het voorgaande kalenderjaar, ten laatste tegen 1 augustus van elk lopend jaar, wordt een tweede schijf van 50% van het totale subsidiebedrag doorgestort. Het rekeningnummer waarop de subsidie gestort wordt, moet op de naam van de organisatie staan. Op persoonlijke rekeningen worden er geen subsidies gestort.

Indien er bij uitvoering van de opdracht ontvangsten gegenereerd worden dienen deze extra middelen terug besteed te worden i.k.v. deze opdracht. Deze ontvangsten dienen ook mee gerapporteerd worden in het jaarlijkse financieel verslag.

Indien er tijdens de uitvoering van de opdracht (bovenlokale) subsidies voor eenzelfde opdracht/activiteit worden verkregen, dient de aanvrager de complementariteit t.a.v. lokale toelage aan te geven. De aanvrager dient aan te tonen dat deze additionele middelen niet bestemd zijn

voor de financiering van dezelfde opdracht maar ingezet worden voor aanvullende (deel)opdrachten die niet in de toegewezen opdracht vervat zitten. Indien uit de financiële controle blijkt dat de subsidie niet werd besteed overeenkomstig onderhavige oproep, of indien blijkt dat de bewezen uitgaven lager liggen dan de toegekende betoelaging dan behoudt de Stad/OCMW Ninove zich het recht het betreffende bedrag terug te vorderen. Dit wordt verrekend bij uitbetaling van de eerstvolgende schijf.

Artikel 20 – Wetgeving overheidsopdrachten

De aanvrager van het goedgekeurde aanvraagdossier verbindt er zich toe om de wetgeving overheidsopdracht na te leven.

Artikel 21 – GDPR

De aanvrager van het goedgekeurde aanvraagdossier dient bij verwerking van persoonsgegevens de bepalingen GDPR (General Data Protection Regulation) na te leven.

DEEL 3 : SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK VIII : BEPALINGEN OPROEP

Artikel 22 – Bekendmaking

Deze oproep zal worden bekend gemaakt via de communicatiekanalen van de Stad/OCMW.

Artikel 23 – Openbaarheid van bestuur

Deze oproep wordt ter beschikking gesteld via de website van Stad Ninove (www.ninove.be).

Artikel 24 - Betwistingen

Alle betwistingen die volgen uit de uitvoering van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020 - 2025, op de algemene rekening 6490000 van het beleidsitem 075000 en de actie 4/3/4: We investeren in permanente vormen van (jeugd)opbouwwerk, wijkwerking, tienerwerking en buurtwerking door samenwerkingsverbanden aan te gaan;

Besluit

Artikel 1

Er wordt goedkeuring gegeven aan de lancering van het oproepreglement "Projectoproep voor de financiële ondersteuning van project jeugdopbouwwerk op grondgebied Ninove 2021-2026" op 8 maart 2021.

Artikel 2

Er wordt goedkeuring gegeven aan het verspreiden van het aanvraagformulier "Oproep opdrachten ter uitvoering van buurtwerk grondgebied Ninove 2021-2026" op 8 maart 2021.

Sport

30. Sport - gebruiksvergoedingen sportinfrastructuur - opschorting overeenkomst en verlenging met 1 jaar - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om in het kader van de verschillende maatregelen rond Covid 19 de sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer te ondersteunen met een aangepaste regeling als volgt:

- De sportverenigingen met een gebruiksovereenkomst bekomen één jaar uitstel van betaling voor de facturen, uitgereikt op datum van 30 november 2020.
- De sportverenigingen ontvangen geen factuur voor het jaar 2021.
- De gebruiksovereenkomsten van de sportclubs worden met 1 jaar verlengd.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41-42;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2001 waarbij de gebruiksovereenkomst tussen de stad en Panters Okegem werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2001 waarbij de gebruiksovereenkomst tussen de stad en kaatsclub Eendracht Ninove werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2001 waarbij de gebruiksovereenkomst, voor het gebruik van de voetbalinfrastructuur te Ninove-Meerbeke door K.V.K Ninove vzw, goedgekeurd werd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2001 waarbij de gebruiksovereenkomst, voor het gebruik van de atletiekpiste te Ninove door atletiekclub Vita vzw, goedgekeurd werd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2001 waarbij de gebruiksovereenkomst voor het gebruik van de stedelijke voetbalinfrastructuur, gelegen Nederhasseltstraat, Nederhasselt, door VK Nederhasselt vzw goedgekeurd werd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 november 2002 waarbij de gebruiksovereenkomst voor het gebruik van de stedelijke voetbalinfrastructuur, gelegen Minnenhofstraat, Denderwindeke, door KVE Winnik vzw goedgekeurd werd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 januari 2003 waarbij de gebruiksovereenkomst voor het gebruik van de voetbalinfrastructuur gelegen Molenveld, Appelterre, door KE Appelterre goedgekeurd werd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 november 2005 waarbij de gebruiksovereenkomst tussen de stad en VK Jong Neigem werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2018, waarbij de aanpassing van de gebruiksovereenkomst van atletiekclub Vita vzw op basis van investeringen ten bedrage van € 250.000,00 werd goedgekeurd voor de bouw van een tribune;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2018, waarbij een aanpassing van de gebruiksovereenkomst van VK Nederhasselt op basis van investeringen ten bedrage van € 59.672,00 werd goedgekeurd voor de vernieuwing van de verlichting op het B-terrein;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2018 waarbij de aanpassing van de gebruiksovereenkomst van KE Appelterre op basis van gedane investeringen ten bedrage van € 148.692,00 werd goedgekeurd voor de vernieuwing van het dak en de aankoop van de gronden en waarbij de overdracht van de gebruiksovereenkomst op KFC Voorde-Appelterre vzw werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 waarbij de aanpassing van de gebruiksovereenkomst KVE Winnik op basis van investeringen werd goedgekeurd en de gebruiksvergoeding werd vastgelegd op € 5.848,23 waarbij voorlopig de aankoop van de grond niet werd verrekend;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 november 2019 waarbij de aanpassing van de gebruiksovereenkomst van KVK Ninove, op basis van gedane investeringen ten bedrage van € 79.500,00 goedgekeurd werd voor het vernieuwen van de verlichting op het A-terrein;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 november 2020 waarbij de gebruiksovereenkomst, voor het gebruik van de voetbalaccommodatie te Ninove door Osta Meerbeke vzw, goedgekeurd werd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 november 2020 waarbij de gebruiksovereenkomst, voor het gebruik van de hockeyaccommodatie te Ninove door Denderhockey vzw, goedgekeurd werd;

Feiten en context

Gelet op de verschillende maatregelen rond Covid 19;

Overwegende dat de verschillende sportverenigingen ten gevolge van de Covid-19 crisis nauwelijks ontvangsten hebben;

Overwegende dat enkele verenigingen in liquiditeitsproblemen komen;

Overwegende dat het past om de sportverenigingen met infrastructuur in eigen beheer te ondersteunen door een aangepaste regeling;

Financiële gevolgen

Overwegende dat hierdoor € 37.704,22 minder ontvangsten zullen zijn, voor het budgetjaar 2021 op de algemene rekening 7040999, op het beleidsitem 074200 en de actie 4/6/8 - We ondersteunen via een doelgericht subsidiebeleid de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen en stimuleren hen om hun sportieve en maatschappelijke doelstellingen te ontwikkelen en te bereiken.

Deze ontvangsten worden gerecupereerd in het aanvullende jaar van de gebruiksovereenkomst.

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: Een eventuele beslissing wordt toegepast op alle sportverenigingen met een gebruiksovereenkomst.

Besluit

Artikel 1

De sportverenigingen met een gebruiksovereenkomst bekomen één jaar uitstel van betaling voor de facturen, uitgereikt op datum van 30 november 2020.

Artikel 2

De sportverenigingen ontvangen geen factuur voor het jaar 2021.

Artikel 3

De gebruiksovereenkomsten bij sportclubs worden met 1 jaar verlengd.

Toerisme

31. Toerisme - aanstellen SOLVA als bouwheer voor de realisatie van een nieuw bijgebouw naast het toeristisch centrum Hospitaalkapel - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOLVA aan te stellen als bouwheer om naast het huidige toeristisch centrum Hospitaalkapel het oude bijgebouw te slopen en op dezelfde locatie een nieuw modern bijgebouw te realiseren voor de dienst toerisme en de samenwerkingsovereenkomst hierover goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 - 41;

Feiten en context

Gelet op de huisvesting van de dienst toerisme in de Hospitaalkapel sinds maart 2017;

Overwegende dat de stad Ninove de wens heeft om naast het huidige toeristisch centrum Hospitaalkapel, Burchtstraat 44, het oude bijgebouw te slopen en op dezelfde locatie een nieuw modern bijgebouw te realiseren;

Overwegende dat de stad Ninove lid is van het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOLVA;

Gelet op de statuten van SOLVA, meer bepaald artikel 3 waarin de doelstelling van dit intergemeentelijk samenwerkingsverband onder meer wordt bepaald als volgt:

“.....

2. De economische, recreatieve en culturele ontwikkeling van het werkingsgebied door:

.....

2.1. de studie ervan; de promotie ervan; het opstellen van de plannen ervoor; het vervullen van de administratieve formaliteiten ervoor; de uitvoering ervan; de financiering ervan.

.....

2.2. het benaarstigen van de uitbreiding van de bestaande nijverheids-, handels-, en ambachtsbedrijven, het vestigen van nieuwe ondernemingen, het benaarstigen van de recreatieve en culturele infrastructuur door : het bestemmen, verwerven, uitrusten en bouwrijp maken van terreinen, het bouwen of aanpassen van nijverheidsinrichtingen of gebouwen met een recreatieve of culturele inslag, het in concessie geven, erfpacht geven, verhuren, huren of leasen van zelfde terreinen en gebouwen van of aan natuurlijke of rechtspersonen mits de voorwaarde ze te gebruiken waarvoor ze werden opgericht.

.....

2.5. de begeleiding en ondersteuning van projecten binnen bovenstaande werkingsvelden in beheer van deelnemende besturen door de administratie, technische en financiële opvolging ervan.

.....”;

Overwegende dat uit artikel 30 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 volgt dat deze Wet niet van toepassing is op overheidsopdrachten geplaatst door een aanbestedende overheid bij een publiekrechtelijke rechtspersoon, wanneer de aanbestedende overheid - samen met andere aanbestedende overheden - op de publiekrechtelijke rechtspersoon toezicht uitoefent zoals op haar eigen diensten;

Vaststellende dat SOLVA:

het nodige doet teneinde de noodzakelijke plannen en uitvoeringsdocumenten op te stellen, de nieuwbouw op te richten en de nieuwe infrastructuur aan te leggen;

over de nodige theoretische expertise en praktische ervaring beschikt om de realisatie van dit project tot een goed einde te brengen;

bovendien ook de nodige financiële mogelijkheden heeft om de realisatie van dit project op korte termijn waar te maken;

Overwegende dat het toevertrouwen van de opdracht tot de realisatie van een nieuw bijgebouw naast het toeristisch centrum als voordeel heeft dat de eigen administratie niet met deze taak wordt bezwaard;

Overwegende dat SOLVA bij het uitvoeren van de opdracht alle stappen steeds in nauw overleg met het opdrachtgevend bestuur zet;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot deze realisatie door SOLVA;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het MJP investeringsbudget 2023 en 2024, op de algemene rekening 2210007 van het beleidsitem 052000 en de actie 2/3/12 "we bouwen de Hospitaalkapel verder uit tot een volwaardig toeristisch centrum";

gelet op het visum van de financieel directeur dat niet wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst toerisme het volgende advies verleent: positief

Besluit

Artikel 1:

SOLVA wordt aangesteld als bouwheer voor het slopen van het bestaande bijgebouw en de realisatie van een nieuw bijgebouw naast het toeristisch centrum Hospitaalkapel, Burchtstraat 44, Ninove.

Artikel 2:

De samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot deze aanstelling wordt als volgt goedgekeurd:

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

De stad Ninove, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, met zetel te Centrumlaan 100, 9400 Ninove, voor wie optreden:

Dhr. Dirk Vanderpoorten, voorzitter gemeenteraad,
Dhr. Bart Baele, algemeen directeur,

hierna genoemd "DE OPDRACHTGEVER",

en

de dienstverlenende vereniging "Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie", in het kort "SOLVA", met maatschappelijke zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentsesteenweg 1B en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hier vertegenwoordigd door:

- de heer Luc Hoorens, ondervoorzitter,
- de heer Bart Wallays, algemeen directeur,

hierna genoemd "SOLVA"

samen genoemd "PARTIJEN",

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Conform het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en conform haar statuten, heeft SOLVA tot doel om duidelijk omschreven ondersteunende diensten te verlenen aan haar leden, eventueel voor verschillende beleidsdomeinen.

In het kader van deze dienstverlening geeft DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA de opdracht om op te treden als bouwheer voor de sloop van het bestaande bijgebouw naast het huidige toeristisch centrum in de hospitaalkapel, de realisatie van een nieuw modern bijgebouw met ruimte voor tentoonstelling, stockage, vergaderen en toeristische werking op dezelfde locatie als het te slopen gebouw, de directe omgevingsaanleg alsook voor de technische, financiële, juridische of andere nazorg die eventueel nodig zou blijken na de realisatie van het project.

ARTIKEL 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van SOLVA en van DE OPDRACHTGEVER. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing. In geval van toewijzing door DE OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van de bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De toewijzing van de opdracht door DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

ARTIKEL 3: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst

De realisatie door SOLVA van de in artikel 1 vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen, maar alleen aan de ongeldige bepalingen. Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER worden afgeweken. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat wordt voorgelegd aan het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER en de Raad van Bestuur van SOLVA.

3.2 Samenwerking - overleg - informatie - besluitvorming

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken SOLVA en DE OPDRACHTGEVER op constructieve en loyale wijze samen met elkaar alsook met de derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht, zoals bv. aannemers of aangestelden van SOLVA. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen.

3.3 Communicatie

Voor de realisatie van de opdracht duidt SOLVA geval per geval een projectverantwoordelijke aan, die optreedt als contactpersoon voor SOLVA. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER via de projectverantwoordelijke. Hij is de eerste gesprekspartner en verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen SOLVA.

Alle communicatie in verband met de realisatie van de opdracht geschiedt uitsluitend in het Nederlands. Alle mededelingen die noodzakelijk of nuttig zijn in het kader van de realisatie van de opdracht zullen schriftelijk worden gedaan op de exploitatiezetel van SOLVA of door middel van elektronische communicatie op het e-mail adres van de door SOLVA aangeduide projectverantwoordelijke. Eventuele ingebrekestellingen of andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren.

3.4 Gegevensbescherming

3.4.1 Verwerking van persoonsgegevens

SOLVA verwerkt persoonsgegevens voor DE OPDRACHTGEVER. Deze verwerking geschiedt enkel en alleen met oog op de goede uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst en betreft enkel persoonsgegevens die hiervoor nodig zijn. SOLVA verwerkt de persoonsgegevens enkel binnen de Europese Economische Ruimte.

Elke andere verwerking van persoonsgegevens is strikt verboden, behoudens in geval van uitdrukkelijke opdracht door DE OPDRACHTGEVER in geval van wettelijke verplichting hiertoe. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER onmiddellijk in kennis indien een instructie een inbreuk op de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wetgeving dreigt in te houden.

3.4.2 Duur

De duur van de verwerking van persoonsgegevens loopt samen met de duur van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. Na beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst blijven de volgende alinea en de artikels 3.4.... en 3.4.4 , 3.4.5 , 3.4.6 , 3.4.7 en 3.4.8 van kracht.

Bij oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst zal SOLVA alle verwerkte persoonsgegevens onverwijld verwijderen of anonimiseren, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is. Op schriftelijk verzoek van DE OPDRACHTGEVER bij de oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst maakt SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER kopie over van de verwerkte persoonsgegevens. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van DE OPDRACHTGEVER.

3.4.3 Beveiliging

SOLVA treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging. In het bijzonder zal SOLVA de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, ongeoorloofde verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige verwerking.

3.4.4 Vertrouwelijkheid

SOLVA verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens die zij verwerkt te waarborgen. SOLVA maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze persoonsgegevens zullen respecteren.

3.4.5 Onderaanneming en subverwerkers

Het is aan SOLVA toegestaan om andere verwerkers aan te stellen om persoonsgegevens te verwerken in het kader van deze overeenkomst. SOLVA sluit met deze verwerker een overeenkomst, waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden opgelegd als die welke in onderhavige overeenkomst zijn opgenomen.

3.4.6 Bijstand

SOLVA zal DE OPDRACHTGEVER alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of redelijkerwijze mag verwacht worden, opdat DE OPDRACHTGEVER in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming – in het bijzonder haar verplichtingen uit hoofdstuk 3 en uit artikels 32 t.e.m. 36 van voormelde Verordening, na te komen.

3.4.7 Controle

DE OPDRACHTGEVER heeft op elk ogenblik het recht om de verwerking van persoonsgegevens door SOLVA te controleren. SOLVA stelt hiertoe alle informatie die nodig is ter beschikking.

3.4.8 Aansprakelijkheid

SOLVA is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van DE OPDRACHTGEVER is gehandeld. SOLVA wordt van voormelde aansprakelijkheid vrijgesteld indien bewezen wordt dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Wanneer SOLVA eventuele schade heeft vergoed, kan SOLVA DE OPDRACHTGEVER of andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij de verwerking waren betrokken, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

ARTIKEL 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE REALISATIE VAN DE OPDRACHT

4.1 Inspanningen

SOLVA levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren, met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes.

4.2 Wetgeving overheidsopdrachten

Bij de uitvoering van de opdracht treedt SOLVA op als aanbestedende overheid in de zin van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. In die hoedanigheid zijn de door derden in opdracht van SOLVA te verrichten werken, leveringen of diensten onderworpen aan voormelde wetgeving overheidsopdrachten, zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering ervan.

4.3 Verwerving en bezwaring van onroerende goederen

Voor de uitvoering van de opdracht kan SOLVA onroerende goederen van DE OPDRACHTGEVER in volle eigendom verwerven of bezwaren met beperkte zakelijke rechten, waaronder o.m. een erfpacht- of opstalrecht. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes, beslissen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER over de opportuniteit en over de modaliteiten van deze verkrijging of bezwaring. Voormelde beperkte zakelijke rechten worden echter steeds ten kosteloze titel toegekend aan SOLVA.

Voor de uitvoering van de opdracht kan SOLVA onderhandelen over en overgaan tot verwerving in volle eigendom of bezwaring met beperkt zakelijke rechten van onroerende goederen van particulieren. De verwerving in volle eigendom van deze onroerende goederen kan geschieden, hetzij via minnelijke aankoop, hetzij via gerechtelijke onteigening.

4.4 Intellectuele eigendomsrechten

De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van SOLVA en DE OPDRACHTGEVER, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

ARTIKEL 5: BETALING VAN DE OPDRACHT

5.1 Opdrachtprijs en prijsbestanddelen

DE OPDRACHTGEVER betaalt aan SOLVA een opdrachtprijs voor de realisatie van de opdracht. De opdrachtprijs bestaat uit de prijs voor de eigenlijke bouw van het in art. 1 vermelde bouwwerk (verder: "bouwprijs") alsook uit de vergoeding van de kosten voor de eventuele technische, financiële, juridische of andere nazorg door SOLVA (verder: "vergoeding voor nazorg").

De bouwprijs en vergoeding voor nazorg worden – op de wijze bepaald in art. 5.2 - samengesteld uit de volgende prijsbestanddelen:

De externe kosten, zijnde de kosten voor alle door SOLVA aangekochte roerende of onroerende goederen, werken, leveringen of diensten.

De personeelskost van SOLVA, bepaald op grond van de door de projectmedewerkers van SOLVA geleverde uurprestaties. Deze uurprestaties worden aangerekend aan het, door de Raad van Bestuur van SOLVA voor kalenderjaar 2021 vastgesteld, standaard uurloontarief van 83,00 EUR/uur.

De basiskost, zijnde de som van de externe kosten en van de personeelskost van SOLVA.

De financieringskost van SOLVA, zijnde een vergoeding voor de financiering van de opdracht, door de Raad van Bestuur van SOLVA voor kalenderjaar 2021, vastgesteld op basis van de EURIBOR op 1 jaar (begrensd op 0%) plus 0,5%, aangevuld met een reserveringscommissie en administratiekost van samen 0,5%, zijnde in totaal 1%.

De werkingskost van SOLVA, zijnde de kosten voor administratieve, juridische, financiële en fiscale ondersteuning, voor personeelsbeheer, boekhouding, algemeen management alsook de noodzakelijke uitgaven voor de goede werking van SOLVA, vastgesteld op 820,00 EUR/maand tijdens de uitvoering van de werken (vanaf de start der werken van de aannemer tot en met de voorlopige oplevering).

Subsidies, die SOLVA eventueel van andere overheden zou ontvangen voor de realisatie van de opdracht;

De tarieven voor de personeel-, financiering- en werkingskost van SOLVA zoals deze per kalenderjaar van toepassing zullen zijn, worden telkens in december van het eraan voorafgaande kalenderjaar goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SOLVA. Bij de facturatie past SOLVA de tarieven toe, zoals deze gelden op het ogenblik dat de daarmee overeenstemmende kosten effectief gemaakt werden.

5.2 Samenstelling bouwprijs en vergoeding voor nazorg

Op grond van de in art. 5.1 vermelde prijsbestanddelen wordt de bouwprijs vastgesteld als volgt. De basiskost bestaat uit de som van de externe kosten en de personeelskost van SOLVA. Deze basiskost wordt vervolgens jaarlijks vermeerderd met de financieringskost van SOLVA. Het hierdoor bekomen resultaat wordt na de in art. 7 vermelde voorlopige oplevering verhoogd met de werkingskost van SOLVA en verminderd met de eventueel door SOLVA ontvangen subsidies voor de uitvoering van de opdracht.

De eventuele vergoeding voor nazorg bestaat uit de in art. 5.1 vermelde basiskost.

5.3 Betalingsmodaliteiten

De bouwprijs wordt door SOLVA berekend en gefactureerd na de in art. 7 vermelde voorlopige oplevering. In afwijking hierop kan DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA vragen om de personeel- en financieringskost van SOLVA op jaarlijkse basis vooraf te betalen, teneinde de kapitalisatie ervan te vermijden en de totaalprijs van de opdracht te verminderen.

De eventuele vergoeding voor nazorg wordt door SOLVA berekend en gefactureerd per maand waarin effectief nazorgprestaties geleverd worden.

De bouwprijs en de eventuele vergoeding voor nazorg worden maandelijks door SOLVA berekend en gefactureerd.

Indien in de boekhouding van SOLVA bedragen zijn opgenomen op een rekening-courant ten gunste van DE OPDRACHTGEVER kunnen de bouwprijs en de vergoeding voor nazorg betaald worden door aftrek van het op de rekening-courant vermelde bedrag. In dit geval bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie aan SOLVA van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan, waarin met de aftrek van de rekening-courant wordt toegestemd. In de mate dat het op de rekening-courant vermelde bedrag ontoereikend is om de bouwprijs en de vergoeding voor nazorg integraal te betalen, zal DE OPDRACHTGEVER zelf instaan voor betaling van het saldo, met inachtneming van de hierna volgende modaliteiten.

DE OPDRACHTGEVER beschikt over een betalingstermijn van 60 kalenderdagen, na ontvangst van de factuur van SOLVA. Bij overschrijding van deze betalingstermijn heeft SOLVA van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van een intrest naar rato van het aantal dagen overschrijding. Deze enkelvoudige intrest is hetzij de door de Europese Centrale Bank voor haar meest recente basisherfinancieringstransacties toegepaste intrestvoet, hetzij de marginale intrestvoet die het gevolg is van variabele rentetenders voor de meest recente basisherfinancieringstransacties van de Europese Centrale Bank. De bedoelde intrestvoet wordt vermeerderd met acht procent. De minister bevoegd voor Financiën maakt halfjaarlijks de voor ieder semester toepasselijke enkelvoudige intrest bekend in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 6: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht wijzigen tijdens de realisatie ervan.

Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes, overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de effectieve wijziging van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De in art. 5 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

In geval van wijziging van de opdracht neemt DE OPDRACHTGEVER alle door SOLVA in volle eigendom verworven goederen en/of door SOLVA bekomen zakelijke rechten over, in de mate dat zij ingevolge de wijziging van de opdracht geen nut meer hebben voor de realisatie ervan en onverminderd de in het tweede lid en art. 4.3 voorziene afwijkingmogelijkheid.

ARTIKEL 7: OPLEVERING VAN DE OPDRACHT - SCHORSING OF OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

Na de volledige bouw van het in art. 1 vermelde bouwwerk gaat SOLVA met haar aannemer over tot de voorlopige en definitieve oplevering ervan, conform de wettelijke bepalingen ter zake. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER voorafgaandelijk op de hoogte van datum en uur van deze opleveringen en nodigt deze uit om hierop aanwezig te zijn. Voormelde opleveringen hebben dezelfde rechtsgevolgen tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER als tussen SOLVA en haar aannemer.

DE OPDRACHTGEVER kan de overeenkomst ten allen tijde schorsen of opzeggen. Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt zij dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de schorsing of opzegging. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de eigenlijke schorsing of opzegging. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

SOLVA kan de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen of opzeggen in geval van schending door DE OPDRACHTGEVER van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. Telkens wanneer SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt SOLVA dit voornemen onverwijld en per aangetekende ingebrekestelling mee aan DE OPDRACHTGEVER. Indien de in de ingebrekestelling vastgestelde schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst niet ongedaan is gemaakt binnen de door SOLVA in haar ingebrekestelling vermelde termijn, gaat SOLVA over tot effectieve schorsing of opzegging van de opdracht. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het door haar Raad van Bestuur genomen besluit over de schorsing of opzegging.

In geval van effectieve schorsing wordt de conform art. 5 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de eventuele heropstart na schorsing. In geval van effectieve opzegging betaalt de opdrachtgever steeds de volledige opdracht prijs, zoals conform art. 5 berekend tot op het einde van de overeengekomen opzegtermijn en zoals vermeerderd met voormelde kosten voor eventuele onderbreking én met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

Na de voorlopige oplevering van de opdracht of in geval van opzegging van de overeenkomst neemt DE OPDRACHTGEVER alle door SOLVA in volle eigendom verworven goederen en/of door SOLVA bekomen zakelijke rechten over, onverminderd de in het tweede lid en art. 4.3 voorziene afwijkingsmogelijkheid.

ARTIKEL 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

DE OPDRACHTGEVER zal SOLVA vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die SOLVA ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van SOLVA vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens SOLVA zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door SOLVA gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in art. 5.1 vermelde opdracht prijs.

Indien tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in art. 3 vermelde principes - alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot een aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met DE OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan SOLVA. De afdeling secretariaat wordt hiervan in kennis gesteld en met de uitvoering belast.