

Ninove, 22 oktober 2021

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op 25 oktober 2021 om 19 u 30 in de gemeenteraadszaal van het stadhuis, Centrumlaan 100 te Ninove.

Agenda

Openbare vergadering

Politie

1. Politie - jaarverslag 2020 - kennisname

Verslag aan de raad

Het jaarverslag 2020 van de politiezone Ninove dient als instrument om verantwoording af te leggen tegenover haar belanghebbenden, partners en dienstenafnemers.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van de geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, inzonderheid het artikel 99;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit);

Gelet op het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de inhoud van het jaarverslag van de politiezone Ninove met betrekking tot het jaar 2020;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2020 van de politiezone Ninove.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Secretariaat

2. Secretariaat - Westlede - Buitengewone Algemene Vergadering - dinsdag 7 december 2021 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Westlede voor de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 7 december 2021.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Westlede op dinsdag 7 december 2021 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Westlede;

Gelet op de uitnodiging van 7 oktober 2021 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Westlede op dinsdag 7 december 2021 om 19u00;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering en tevens jaarvergadering met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering 1 juni 2021
2. Goedkeuring Activiteiten en Strategie 2022
3. Goedkeuring Begroting 2022

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Westlede op dinsdag 7 december 2021 om 19u00.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de buitengewone algemene vergadering van Westlede op dinsdag 7 december 2021 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

3. Secretariaat - TMVS - Buitengewone Algemene Vergadering - dinsdag 14 december 2021 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van TMVS voor de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 14 december 2021.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 14 december 2021 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Westlede;

Gelet op de uitnodiging van 1 oktober 2021 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 14 december 2021 om 14u30;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering en tevens jaarvergadering met volgende agenda:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen en activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 14 december 2021 om 14u30.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 14 december 2021 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

4. Secretariaat - Intergem - Buitengewone Algemene Vergadering - donderdag 23 december 2021 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Intergem voor de buitengewone algemene vergadering op donderdag 23 december 2021.

Mogen wij u verzoeken om kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Intergem op donderdag 23 december 2021 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Intergem;

Gelet op de uitnodiging van 22 september 2021 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Intergem op donderdag 23 december 2021 om 18u00;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering en tevens jaarvergadering met volgende agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV
3. (Neven)activiteiten – aanvaarding wijziging deelnemerschap
4. Statutaire benoemingen
5. Statutaire mededelingen

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Intergem op donderdag 23 december 2021 om 18.00 uur.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de buitengewone algemene vergadering van Intergem op donderdag 23 december 2021 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

5. Secretariaat/staf welzijn - goedkeuring verwerkingsovereenkomst met AZG voor casemanagement via Samenwerkingsplatform voor UitbraakManagement (SUM)

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad

Op 25 juni werd het Samenwerkingsplatform voor UitbraakManagement (SUM) beschikbaar voor alle eerstelijnszones en lokale besturen. Op dit platform krijgen de lokale besturen de mogelijkheid om voor het eigen grondgebied bijkomende risicocontacten in kaart te brengen voor persoonlijke samenkomsten waarbij niet alle aanwezigen gekend waren tijdens het corona contactonderzoek (hierna case). Op deze manier kunnen de ontbrekende risico contacten voor deze cases op ons grondgebied in kaart worden gebracht. Cases die niet worden opgenomen door het lokale bestuur of de eerstelijnszone, worden centraal opgenomen. Hiernaast geeft het bijhorende casemanagement dashboard de mogelijkheid om de cases gelinkt aan ons grondgebied verder op te volgen.

Onze gemeente heeft sinds augustus een account voor het SUM-platform (dienst noodplanning). Aangezien SUM sensitieve persoonlijke informatie bevat, hebben de individuele SUM-gebruikers, reeds een geheimhoudingsverklaring ondertekend (zie bijlage). Echter dient er hiernaast door het lokaal bestuur een verwerkingsovereenkomst voor het uitvoeren van casemanagement via SUM te worden ondertekend. Dit dient te gebeuren in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR).

Om SUM te kunnen blijven gebruiken, dient deze verwerkingsovereenkomst te worden ingevuld en ondertekend door zowel de burgemeester als de algemeen directeur tegen 29 oktober 2021.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, van 13 november 2020;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, van 23 april 2021;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, van 16 juli 2021;

Feiten en context

Gelet op Artikel 191 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie verankert het voorzorgsbeginsel in het kader van het beheer van internationale gezondheids crisissen en van de actieve voorbereiding van zulke potentiële crisissen. Dit beginsel houdt in dat, wanneer een ernstig risico hoogstwaarschijnlijk werkelijkheid zal worden, het aan de overheid is om dringende en voorlopige maatregelen te nemen;

Gelet op de oproep van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, verankerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, aan alle Vlaamse gemeenten om aanvullend en ondersteunend aan de reeds bestaande initiatieven bijkomende engagementen op te nemen in deze strijd;

Gelet op besluit van de gemeenteraad van 25 januari 2021 betreffende kennisname van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale

besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken en goedkeuring van de bijhorende samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg & Gezondheid, en verlenging bij beslissing van de gemeenteraad op 26 april 2021, 31 mei 2021 en 20 september 2021;

Overwegende op 25 juni 2021 het Samenwerkingsplatform voor UitbraakManagement (SUM) beschikbaar werd gesteld voor alle eerstelijnszones en lokale besturen;

Overwegende de lokale besturen via het SUM-platform de mogelijkheid krijgen om voor het eigen grondgebied bijkomende risicocontacten in kaart te brengen voor persoonlijke samenkomsten waarbij niet alle aanwezigen gekend waren tijdens het corona contactonderzoek;

Overwegende de lokale besturen via het bijhorende casemanagement dashboard van SUM de mogelijkheid hebben om de cases gelinkt aan het grondgebied verder op te volgen;

Overwegende medewerkers van lokaal bestuur Ninove toegang hebben tot het SUM-platform via een individuele account na ondertekening van de geheimhoudingsverklaring;

Overwegende om SUM te kunnen blijven gebruiken, een verwerkingsovereenkomst dient te worden ingevuld en ondertekend door zowel de burgemeester als de algemeen directeur tegen 29 oktober 2021;

Overwegende de verwerkingsovereenkomst kadert binnen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR);

Adviezen

Gelet op gunstig advies van het COVID-19 team (afvaardiging van eerstelijnszone Dender Zuid, Huisartsenkoepel Dr. Hemerijckx, lokaal bestuur Ninove en lokaal bestuur Geraardsbergen) van 23 augustus 2021;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt onderstaande verwerkingsovereenkomst tussen Agentschap Zorg & Gezondheid en lokaal bestuur Ninove goed voor het verwerken van persoonsgegevens ter bestrijding van de Covid-19-pandemie via casemanagement op het Samenwerkingsplatform voor UitbraakManagement (SUM):

Deze verwerkingsovereenkomst wordt gesloten tussen:
Agentschap Zorg en Gezondheid, gevestigd te Koning Albert II laan 35/33, 1030 Schaarbeek, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0316.380.841. hierna: "verwerkingsverantwoordelijke"

En

Lokaal bestuur Ninove, met zetel te Centrumlaan 100, 9400 Ninove vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen, Tanja De Jonge, burgemeester, Carine Coppens, algemeen directeur,

In uitvoering van gemeenteraadsbesluit d.d. ...25/10/2021

hierna: "verwerker"

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op de verwerker die in het kader van de uitvoering van de opdracht namens de verwerkingsverantwoordelijke, persoonsgegevens zal verwerken, en met betrekking tot deze verwerking, dus de verwerker zal zijn zoals bedoeld in artikel 4, 8° verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te noemen.

De categorieën van persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen, de aard van de verwerking, de doeleinden van de verwerking en de duur van de verwerking worden beschreven in Annex 1.

Daarnaast kan de verwerker met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht, ook zelf de verwerkingsverantwoordelijke (zoals bedoeld in art. 4, 7° AVG) zijn. Bijvoorbeeld, indien het gaat om verwerking van persoonsgegevens met het oog op de facturatie van de gepresteerde diensten. Uiteraard is de verwerker verplicht om ook in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, alle wettelijke verplichtingen uit de AVG na te leven; deze verplichting volgt uit de AVG zelf.

1. ALGEMEEN

De verwerker zal de persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht moeten worden verwerkt, verwerken in overeenstemming met de AVG en de toepasselijke nationale wetgeving en zal voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een "verwerker".

De persoonsgegevens worden door de verwerker, zijn medewerkers, of onderaannemer uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke. Deze verplichting geldt niet, overeenkomstig artikel 28(3)(a) AVG, indien de verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

De verwerker ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de verwerkingsverantwoordelijke vooropgestelde doeleinde worden verwerkt.

De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de verwerker van oordeel is dat de verwerkingsverantwoordelijke bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegeven heeft gekwalificeerd, zal hij de verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen.

De verwerker zal enkel toegang verschaffen aan zijn medewerkers tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de verwerking. De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen op de hoogte worden gesteld van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en gebonden zijn aan een contractuele geheimhoudingsplicht of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn.

2. TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

De verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

De verwerker zal rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, de passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

De verwerker toont ten overstaan van de verwerkingsverantwoordelijke aan dat alle passende maatregelen werden genomen zodat de verwerkingsverantwoordelijke zijn verantwoordingsplicht kan nakomen bedoeld in artikel 5 AVG. De verwerker voegt een overzicht van de genomen technische en organisatorische maatregelen toe aan deze verwerkingsovereenkomst als Annex 2. De verwerker zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Een rapport daarover kan worden opgevraagd door de verwerkingsverantwoordelijke. Indien nodig, zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

3. VERWERKING DOOR ONDERAANNEMERS

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de verwerker geen beroep doen op onderaannemer(s) tenzij met de voorafgaande specifieke schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker verschaft de verwerkingsverantwoordelijke een duidelijk overzicht van de precieze verwerkingsactiviteiten die een onderaannemer zal uitvoeren in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens. Dit overzicht moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke en wordt, na goedkeuring, toegevoegd als Annex 3. In geval de verwerker een nieuwe onderaannemer wil aanstellen of indien hij een bestaande onderaannemer wil vervangen, vraagt hij telkens dertig (30) kalenderdagen voordat de onderaannemer zou worden aangesteld de schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker zal bij schriftelijke overeenkomst aan de onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als deze die worden opgelegd aan de verwerker, opdat de verwerking zou voldoen aan de vereisten van de AVG.

De verwerker blijft ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de verplichtingen uit de AVG, uit toepasselijke nationale wetgeving en zoals vastgesteld door deze verwerkingsovereenkomst door zijn onderaannemers.

4. BIJSTAND BIJ DE NAKOMING VAN DE VERPLICHTINGEN UIT DE AVG DOOR DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

4.1. Algemeen

De verwerker zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen noodzakelijk en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn, zijn verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 AVG na te komen en van deze nakoming het bewijs te leveren.

4.2. Bijstand bij verzoeken van de betrokkene

De verwerker zal alle mogelijke maatregelen nemen opdat de verwerkingsverantwoordelijke kan tegemoetkomen aan de verzoeken van een betrokkene die zich beroept op de hierna vermelde rechten en de verwerker zal, in voorkomend geval, de verwerkingsverantwoordelijke daarbij alle medewerking verlenen:

- het recht van inzage, en onder meer om een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt te bekomen;
- het recht op rectificatie van de persoonsgegevens;
- het recht op gegevenswissing ("recht op vergetelheid");
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens;
- het recht van bezwaar;
- het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering.

Indien een betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de verwerker om zich te beroepen op één van de voormelde rechten, zal de verwerker dit onmiddellijk melden aan de verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de betrokkene na akkoord van de verwerkingsverantwoordelijke.

4.3. Bijstand bij de nakoming van de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

De verwerker zal rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, alle bijstand verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke bij de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB), en inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en -beheersing. Wanneer een reeds bestaande verwerking van persoonsgegevens, volgens een nieuw technologisch proces zal worden uitgevoerd, zal de verwerker nagaan of een GEB moet worden uitgevoerd en de verwerkingsverantwoordelijke daarvan op de hoogte brengen.

Indien nodig en op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke bijstaan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen ingevolge de uitvoering van een GEB worden nagekomen. Indien uit een GEB blijkt dat de verwerking een hoog risico voor de gegevensbescherming zou opleveren, zal de verwerker op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke of de toezichhoudende autoriteit alle informatie verstrekken noodzakelijk in het kader van de voorafgaande raadpleging.

5. REGISTER VAN DE VERWERKINGSACTIVITEITEN

De verwerker houdt, in overeenstemming met artikel 30, lid 2 AVG, een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (heeft) verricht. Dit register – dat in schriftelijke (waaronder elektronische) vorm is opgesteld - vermeldt per verwerkingsverantwoordelijke:

- de naam en de contactgegevens van de verwerker, en de verwerkingsverantwoordelijke (in voorkomend geval van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker), en van de functionaris voor gegevensbescherming of de verantwoordelijke voor gegevensbescherming;
- de categorieën van verwerkingen die voor rekening van elke verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
- indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie, en in voorkomend geval (zie artikel 49 (1) AVG) de documenten inzake de passende waarborgen;
- indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen bedoeld in artikel 32 (1) AVG.

6. PLAATS VAN DE VERWERKING EN DOORGIFTEN

Het verwerken van persoonsgegevens kan enkel gebeuren op het grondgebied van één van de lidstaten van de Europese Economische Ruimte (EER), ongeacht of de verwerking wordt uitgevoerd door de verwerker of een onderaannemer. De verwerker zal geen persoonsgegevens verwerken buiten de EER of doorgegeven aan een onderaannemer die gevestigd is buiten de EER of daar persoonsgegevens verwerkt.

7. MELDING VAN EEN INBREUK IN VERBAND MET DE PERSOONSgegevens

De verwerker informeert de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk zodra - en uiterlijk binnen 24 uur nadat - hij kennis heeft genomen van een inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

De verwerker zal, met het oog op de melding van de inbreuk door de verwerkingsverantwoordelijke aan de toezichthoudende entiteit (artikel 33 AVG) en aan de betrokkene (artikel 34 AVG), de volgende gegevens meedelen aan de verwerkingsverantwoordelijke:

- de aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens;
- de maatregelen die werden genomen of kunnen worden genomen om de inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;

8. AANSPRAKELIJKHEID

De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet-respecteren door de verwerker of zijn onderaannemers van de verplichtingen ingevolge de AVG en is verantwoordelijk voor alle door de verwerkingsverantwoordelijke geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

9. AUDITS

De verwerker zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen aan de verwerkingsverantwoordelijke om aan te tonen dat de verwerker alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits.

De verwerkingsverantwoordelijke kan zelf of door een gemachtigde controleur (laten) nagaan of de verwerker voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot de gegevensbescherming onder de AVG en onder meer welke technische en organisatorische maatregelen door de verwerker werden genomen en of deze worden nageleefd. De verwerker zal alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om audits mogelijk te maken en zal volledige medewerking verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke of de gemachtigd controleur om een audit te kunnen uitvoeren.

10. WISSEN VAN GEGEVENS BIJ BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

De verwerker zal, na afloop van de verwerking, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen op alle dragers of, op eenvoudig verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, de persoonsgegevens overdragen aan de verwerkingsverantwoordelijke en de kopieën ervan verwijderen, tenzij de opslag verplicht is volgens een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling.

Ook na beëindiging van de overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker, en zolang de verwerker toegang heeft tot de persoonsgegevens die hem in het kader voor verwerking werden toevertrouwd, blijft de verwerker onderworpen aan de voorgaande bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens.

6. Secretariaat/Staf Welzijn - samenwerkingsovereenkomst zorgraad ELZ ikv vaccinatiecentrum - programmamanagement

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad

De vaccinatiestrategie voor de burgers is opgebouwd rond drie projecten:

- Het project infrastructuur en uitbating
- Het project programmamanagement
- Het project vaccinatieteams.

In het kader van de bestrijding van de COVID-19-pandemie kent de Vlaamse Regering aan de zorgraden een subsidie toe om volgende kosten te financieren in de vaccinatiecentra:

1. het programmamanagement: een vergoeding voor de programmamanager, medische expertise, communicatie en populatiemanagement.
2. bestaffing van vaccinatieteams: een vergoeding voor verpleegkundigen, artsen, apothekers en HR-management.

Voor het invullen van de rol van populatiemanager en communicatiemedewerker sluit de zorgraad van eerstelijnszone Dender Zuid een samenwerkingsovereenkomst af met zowel lokaal bestuur Ninove als met lokaal bestuur Geraardsbergen.

Voor Ninove wordt het volgende bepaald, na overleg met de financiële directeur op 23 februari 2021.

- Populatiemanager – 25 uur per week – Margot Van Oudenhove (projectmedewerker OCMW)
- Communicatie – 6 uur per week
- Vergoeding: 50 euro per uur
- Periode: 15/02/2021 – 31/10/2021

Vraag tot goedkeuring van de formele samenwerkingsovereenkomst.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel ;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden en de penvoerende organisaties voor het programmamanagement en de bestaffing van de vaccinatieteams in de vaccinatiecentra van 12 februari 2021;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden en de penvoerende organisaties voor het programmamanagement en de bestaffing van de vaccinatieteams in de vaccinatiecentra van 1 augustus tot en met 15 oktober 2021, van 4 juni 2021;

Feiten en context

Gelet op het feit dat er een vaccinatiecentrum werd opgestart in Ninove op 15 februari 2021;

Gelet op het feit dat de zorgraad van eerstelijnszone Dender Zuid instaat voor het programmamanagement en bestaffing van de vaccinatieteams voor het vaccinatiecentrum van zowel Ninove als Geraardsbergen;

Overwegende de zorgraad van de eerstelijnszone Dender Zuid gevraagd heeft aan lokaal bestuur Ninove een medewerker vrij te stellen voor 25 uur per week om de functie van populatiemanager uit te voeren;

Overwegende de zorgraad van de eerstelijnszone Dender Zuid gevraagd heeft aan lokaal bestuur Ninove een medewerker vrij te stellen voor 6 uur per week om de functie van communicatiemedewerker uit te voeren;

Overwegende het voorstel om een vergoeding te voorzien voor de vrijgestelde medewerkers van 50 euro per uur;

Gelet op de duurperiode van 15 februari 201 tot en met 31 oktober 2021, waarna verlenging mogelijk is;

Financiële gevolgen

Overwegende dat deze beslissing een inkomst genereert voor het lokaal bestuur;

Deze inkomsten worden geboekt op AR 7405/9 BI 0985 met ESC 300;

Adviezen

Gelet op akkoord van de financiële directeur op 23 februari 2021;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig;

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring van de volgende samenwerkingsovereenkomst:

PARTIJEN:

Lokaal bestuur Ninove, Centrumlaan 100, 9400 Ninove, vertegenwoordigd door de heer Dirk Vanderpoorten, voorzitter gemeenteraad, en mevrouw Carine Coppens, algemeen directeur,

hierna "lokaal bestuur" genoemd, enerzijds

EN

De zorgraad van eerstelijnszone Dender Zuid, Kattestraat 27, 9500 Geraardsbergen, vertegenwoordigd door dokter Nele De Loor, voorzitter, en de heer Dany Dewitte, coördinator,

hierna "zorgraad" genoemd, anderzijds

ZIJN OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

§1. Deze samenwerkingsovereenkomst bevat de financiële en praktische afspraken betreffende het invullen van de rol van populatiemanager en communicatieverantwoordelijke voor de vaccinatiecentra binnen het werkingsgebied van de zorgraad.

Artikel 2. Achterliggend kader

§1. De Vlaamse Regering heeft de ambitie om zo veel mogelijk Vlamingen, op een realistische en haalbare afstand van hun woning, te vaccineren tegen het COVID-19-virus. Om dit te bereiken werden 95 vaccinatiecentra opgericht. Binnen het werkingsgebied van de zorgraad werd 1 vaccinatiecentrum opgericht in Geraardsbergen, en 1 vaccinatiecentrum in Ninove.

§2. Om de werking van de vaccinatiecentra vlot te laten verlopen en om aan alle te vaccineren burgers in de vaccinatiecentra een vaccin toe te dienen, wordt er door de Vlaamse Regering een subsidie voorzien voor de zorggraden (eerstelijnszone) en penvoerende organisaties.

§3. De zorggraden installeren daartoe een programmamanagement en bestaen de volgende functies: een programmamanager, een medisch expert en een populatiemanager, afgestemd op de functieprofielen die omschreven staan op <https://www.laatjevaccineren.be/voor-professionals/lokale-besturen-en-zorggraden>. Daarnaast installeren ze, in samenwerking met het lokaal bestuur, een communicatieteam. Voor de verloning van deze functies en de werkingskosten is een forfaitaire subsidie per zorggraad voorzien.

Artikel 3. Invulling functies

§1. De zorgraad gaat een samenwerking aan met de lokale besturen van zijn werkingsgebied voor het invullen van de rol van populatiemanager, en de rol van communicatieverantwoordelijke

§2. De populatiemanagers zijn:

- Margot Van Oudenhove (personeelslid lokaal bestuur Ninove)
- Els Van Causenbroeck (personeelslid lokaal bestuur Geraardsbergen)

§3. De communicatieverantwoordelijke is:

- Isabel Renneboog (personeelslid lokaal bestuur Geraardsbergen)

§4. Zowel de reguliere communicatiedienst van lokaal bestuur Geraardsbergen als de reguliere communicatiedienst van lokaal bestuur Ninove presteren elk uren inzake de communicatie omtrent het gehele vaccinatieverhaal tegen COVID-19.

Artikel 4. Werktijden

§1. Beide populatiemanagers werken elk 25 uur per week in functie van populatiemanagement vaccinatiecentrum. De dagen en uren waarop zij de werkzaamheden uitvoeren, zijn vrij te bepalen, maar dienen te passen binnen het bestaende werkschema van het lokaal bestuur.

§2. De werktijden inzake communicatie worden als volgt verdeeld:

- Lokaal bestuur Geraardsbergen: 10 uur per week
- Lokaal bestuur Ninove: 6 uren per week

Artikel 5. Financiële afspraken

§1. Er wordt een vergoeding inzake de inzet van de beide populatiemanagers voorzien van 50 euro per uur

§2. Deze bovenstaande kost wordt door het lokaal bestuur maandelijks door gefactureerd aan de zorgraad. Deze doorfacturatie vermeldt het rekeningnummer en is vrij van BTW.

Artikel 6. Duur en beëindiging van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, voor de duur van het project "vaccinatiecentrum", beginnend op 15 februari 2021 en eindigend op 31 oktober 2021. De periode van samenwerking kan worden verlengd.

§2. Deze samenwerkingsovereenkomst is door beide partijen bij aangetekend schrijven opzegbaar met een opzegtermijn van 1 maand. In onderling akkoord tussen beide partijen kan hiervan worden afgeweken en kan de samenwerking sneller opgezegd worden.

Artikel 7. Opvolging

§1. Elke laatste woensdag van de maand vindt er een overleg plaats tussen financieel directeur lokaal bestuur Geraardsbergen, lokaal bestuur Ninove en Veerle Sterckx, sectorcoördinator welzijn & sociale zaken lokaal bestuur Ninove.

Artikel 8. Overige bepalingen

§1. Afspraken die na het sluiten van deze overeenkomst worden gemaakt in aanvulling op deze overeenkomst, zijn geldig als ze schriftelijk zijn vastgelegd.

§2. Als één van de bepalingen in deze overeenkomst nietig is, heeft dat geen effect op de overige bepalingen. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk overeenkomt met de bedoeling van partijen bij de nietige bepaling.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Overheidsopdrachten

7. Overheidsopdrachten - aanstellen van een studiebureau voor de aanleg van de tuin van de Inghelantsite - goedkeuring - vaststellen wijze van gunnen van de opdracht - goedkeuring voorwaarden

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de opdracht voor de aanstelling van een ontwerper voor de inrichting van zone 'de tuin' binnen het projectgebied Inghelantsite in Ninove, geraamd op € 135.000, btw exclusief, goed te keuren, de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en de voorwaarden vervat in het bestek goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 inzonderheid artikel 41, 10°, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 139.000 niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 november 2019 waarbij de opmaak van het RUP Inghelantsite, geraamd op € 80.000, btw inclusief, werd goedgekeurd;

Overwegende dat in voornoemde beslissing van de gemeenteraad tevens het bestek en de wijze van gunnen van de opdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2020 waarbij de opdracht voor de aanstelling van een ontwerp bureau voor de opmaak van het RUP Inghelantsite te Ninove werd gegund aan de firma PLAN+, Assesteenweg 199, 1780 Lennik, die de economisch meest voordelige offerte had ingediend op basis van de puntentoekenning van de gunningscriteria, zijnde 90%, voor een bedrag van € 78.045, btw inclusief;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 augustus 2021 waarbij de richtnota van het RUP Inghelantsite werd goedgekeurd;

Gelet op het voorstel om al te starten met de aanleg van de zone 'de tuin' binnen het RUP Inghelantsite;

Overwegende dat hiervoor een beroep zal worden gedaan op een ontwerper;

Overwegende dat de studieopdracht en het toezicht op de uitvoering, inclusief veiligheidscoördinatie, wordt geraamd op € 135.000, btw exclusief;

Overwegende dat overheidsopdrachten tot € 139.000, btw exclusief, mogen worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat in het belang van de stadsfinanciën en conform de wettelijke voorschriften een beroep zal gedaan worden op mededinging en meerdere firma's zullen worden geraadpleegd;

Gelet op het bestek met nr. 2021-RO1;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, dienstjaar 2021, onder investeringen, op de algemene rekening 2140007 van het beleidsitem 061020 en de actie 1/5/1 'We voeren het masterplan voor de Inghelantsite uit';

Adviezen

Overwegende dat de sector grondgebiedzaken volgend advies gaf over het bestek ontwerper tuin Inghelantsite:

- inhoudelijk voldoet de voorlopige werkversie van het bestek niet om een prijsvraag te organiseren en de markt te raadplegen; de gedetailleerde uitwerking van het bestek kan niet afgeleverd worden wegens te strakke timing
- ontwerpmatig stellen we ons ook de vraag of de opstart van de ontwerpprocedure op heden al aangewezen is, gezien er nog geen definitief RUP is vastgesteld die de inzichten van het masterplan wijzigt; het is heel belangrijk dat de ontwerper zich kan richten op een definitieve visie die in een goedgekeurd RUP wordt bepaald;

Besluit

Artikel 1

De opdracht voor de aanstelling van een ontwerper voor de inrichting van zone 'de tuin' binnen het projectgebied Inghelantsite in Ninove, geraamd op € 135.000, btw exclusief, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De opdracht zal worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De voorwaarden vervat in het bestek met nr. 2021-RO1 worden goedgekeurd.

Personeelsdienst

8. Personeel - evaluatie decretale graden - goedkeuren samenwerkingsovereenkomst

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Poolstok/Key Consult voor de begeleiding van de evaluaties van de decretale graden, tegen de totale prijs van 16371.30 euro, inclusief btw en reiskosten.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW personeel waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 25 januari 2021 en de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 januari 2021;

Feiten en context

Gelet op het samenwerkingsvoorstel van Poolstok/Key Consult voor de begeleiding van de evaluaties van de decretale graden;

Gelet op het samenwerkingsvoorstel met aangepast budgetvoorstel;

Gelet op de documenten met de evaluatiecriteria, zoals ook opgenomen in de functiebeschrijvingen van zowel de algemeen als de financieel directeur;

Gelet op het document met de toelichting van de aanpak van de evaluatieprocedure van zowel de algemeen als de financieel directeur;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst moet goedgekeurd worden;

Overwegende dat de kostprijs kan worden vastgesteld als volgt:

- Voor de Algemeen Directeur:

35,5u à € 205 p/u plus € 850 voor de online bevraging. Totaal € 7.277,50 excl. BTW incl. reiskosten

- Voor de Financieel Directeur:

30,5u à € 205 p/u plus € 850 voor de online bevraging. Totaal € 6.252,50 excl. BTW incl. reiskosten;

Overwegende dat de kostprijs voor de begeleiding van de evaluatie van de financieel directeur 5 u minder bedraagt omdat de ontwikkeling en de uitwerking van de procedure en evaluatiecriteria, bepaling lijst van respondenten en getuigen onder de Algemeen Directeur werden berekend;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6131000 van het beleidsitem 011200 en de actie 5/10/2: we ontwikkelen een beleid dat het welzijn van de werknemers verhoogt;

Besluit

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst met Poolstok/Key Consult voor de begeleiding van de evaluaties van de decretale graden wordt goedgekeurd, tegen de totale prijs van 16371.30 euro, inclusief btw en reiskosten.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale zaken - Projecten

9. Sociale zaken - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Ninove en Fiola vzw in functie van Begeleid Werken

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad

Bestendigen van de inschakeling van mensen met een (arbeidsbeperking) die worden ondersteund door de erkende zorgaanbieder, Fiola vzw. Voorstel tot goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst (raamovereenkomst) tussen Lokaal Bestuur en Fiola vzw in het kader van Begeleid Werken en tot goedkeuring van de afsprakennota Begeleid Werken tussen de werkpost, de begeleid werker en de jobcoach van Fiola vzw.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap, wat betreft dagondersteuning in de vorm van begeleid werken;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25 april 2018 betreffende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW en Schoonderhage vzw in functie van Begeleid Werken.

Feiten en context

Overwegende dat Fiola vzw een erkende zorgaanbieder die deskundige ondersteuning op maat biedt voor personen met een (vermoeden van) beperking en hun netwerk. Fiola vzw biedt individuele begeleiding, persoonlijke assistentie, begeleid werken en groepswerking. De organisatie werkt vanuit volgende ankerpunten: Aalst, Assenede, Merelbeke, Ninove, Oudenaarde, Ronse, Sint Niklaas, Sint Amandsberg en Wetteren waarbij de hoofdzetel gevestigd is in Groot Begijnhof 73 te 9040 Sint Amandsberg;

Overwegende dat Fiola vzw begeleid werken biedt aan volwassenen met een beperking in Oost-Vlaanderen voor wie betaald werken niet (meer) haalbaar is en die op zoek zijn naar een vrijwillige tewerkstelling in een normale werkomgeving;

Overwegende dat het doel van Begeleid Werken het laten participeren is van personen met een beperking aan de maatschappij via onbezoldigde arbeid, met blijvende begeleiding van een jobcoach. De begeleid werker neemt een deeltaak van een vaste werknemer over. Het gaat over eenvoudige, repetitieve, manuele handelingen waarbij een strikte begeleiding nodig is en waarvan het de bedoeling is dat de begeleid werker zijn of haar taken zelfstandig leert uit te voeren;

Overwegende dat administratief voor de toepassing van de inschakelingsmaatregel Begeleid Werken dient te worden toegezien op de opmaak van een samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur en de externe organisatie die instaat voor de begeleiding van de begeleid werkers, evenals de opmaak van een afsprakennota tussen de werkplek, de begeleid werker en de jobcoach van Fiola vzw. Daarenboven is een aangifte Dimona without dmfa is verplicht;

Overwegende dat Begeleid Werkers worden ingeschakeld in de het woonzorgcentrum Klateringen, meer bepaald voor logistieke taken en taken uitgevoerd door de technische dienst;

Het voorstel aan de raad is om de samenwerkingsovereenkomst met Fiola vzw inzake Begeleid Werken goed te keuren.

Een samenwerkingsovereenkomst Begeleid Werken kadert in het project sociale activering. Door Begeleid Werken mogelijk te maken dragen we als lokaal bestuur bij aan de sociale integratie van personen met een beperking en aan de maatschappelijke erkenning ervan. Evenzeer belangrijk is de voorbeeldfunctie om als lokale overheid bij te dragen tot het zichtbaar maken van personen met een beperking en om een inclusief tewerkstellingsbeleid te voeren. Door de goedkeuring van de raamovereenkomst met De Okkernoot vzw bestendigen we de inschakeling van mensen met een beperking;

Adviezen

Overwegende dat de sociale dienst een positief advies verleent.

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale overheid Ninove en Fiola vzw in functie van Begeleid Werken.

Artikel 2

Goedkeuring van de afsprakennota jobcoaching Begeleid Werk tussen de werkpost, de begeleid werker en de jobcoach.

10. Sociale dienst - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Ninove en De Okkernoot vzw in functie van Begeleid Werken

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad

Bestendigen van de inschakeling van mensen met een (arbeidsbeperking) die worden ondersteund door de vergunde en erkende zorgaanbieder, De Okkernoot vzw. Deze doelgroep-medewerkers worden reeds ingeschakeld binnen het wettelijk kader van het Vrijwilligerswerk in de bibliotheek van de stad. Voorstel tot goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst (raamovereenkomst) tussen Stad Ninove en De Okkernoot vzw in het kader van Begeleid Werken en tot goedkeuring van de afsprakennota Begeleid Werken tussen de werkpost, de begeleid werker en de jobcoach van De Okkernoot vzw.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap, wat betreft dagondersteuning in de vorm van begeleid werken;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25 april 2018 betreffende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW en Schoonderhage vzw in functie van Begeleid Werken.

Feiten en context

Overwegende dat De Okkernoot vzw een erkende en vergunde zorgaanbieder is die kinderen en volwassenen met een (vermoeden van een) beperking ondersteunt. De Okkernoot is gespecialiseerd in de begeleiding van personen met een autismespectrumstoornis en/of verstandelijke beperking al dan niet in combinatie met gedragsproblemen. Een eigen jobcoachteam biedt de nodige ondersteuning aan begeleid werkers. De maatschappelijke zetel is Repingestraat 12 te 1570 Vollezele met afdeling in Halle en Denderwindeke;

Overwegende dat Begeleid Werken een onbezoldigde inschakelingsmaatregel is voor mensen met een beperking. Het is werken op maat, wanneer werken in de reguliere arbeidsmarkt, een beschermde werkplaats of maatwerkbedrijf (nog) niet mogelijk is;

Overwegende dat het doel van Begeleid Werken het laten participeren is van personen met een beperking aan de maatschappij via onbezoldigde arbeid, met blijvende begeleiding van een jobcoach. De begeleid werker neemt een deeltaak van een vaste werknemer over. Het gaat over eenvoudige, repetitieve, manuele handelingen waarbij een strikte begeleiding nodig is en waarvan het de bedoeling is dat de begeleid werker zijn of haar taken zelfstandig leert uit te voeren;

Overwegende dat administratief voor de toepassing van de inschakelingsmaatregel Begeleid Werken dient te worden toegezien op de opmaak van een samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur en de externe organisatie die instaat voor de begeleiding van de begeleid werkers, evenals de opmaak van een

afsprakennota tussen de werkplek, de begeleid werker en de jobcoach van Okkernoot vzw. Daarenboven is een aangifte Dimona without dmfa is verplicht;

Overwegende dat bij nazicht van individuele dossiers van doelgroep-medewerkers die zijn ingeschakeld in de bibliotheek van Ninove, werd vastgesteld dat voor deze 3 personen die zijn ingeschakeld op doorverwijzing van vzw Okkernoot in het kader van begeleid werken, geen gebruik werd gemaakt van de inschakelingsmaatregel Begeleid Werken. De betrokken 3 doelgroep-medewerkers werden tot op heden ingeschakeld binnen het wettelijk kader van het Vrijwilligerswerk. Zij hebben hierdoor recht op de vrijwilligersvergoeding. Deze inschakeling is volledig legitiem;

Overwegende dat betrokken doelgroep-medewerkers ingeschakeld worden voor het wegzetten van boeken en het afvoeren van kapotte materialen. Dit met een frequentie van 1 halve dag of 1 volledige dag per week;

Overwegende dat zowel het Begeleid Werken als het Vrijwilligerswerk inschakelingsmogelijkheden zijn die ervoor zorgen dat mensen een zinvolle, onbezoldigde dagtaak kunnen uitvoeren. Hierbij richt Begeleid Werken zich exclusief op mensen met een arbeidsbeperking die ondersteuning krijgen van de vergunde en erkende zorgaanbieder, in dit geval De Okkernoot vzw. De begeleid werkers hebben geen recht op een (vrijwilligers-) vergoeding);

Het voorstel aan de raad is om de samenwerkingsovereenkomst met De Okkernoot vzw inzake Begeleid Werken goed te keuren.

Een samenwerkingsovereenkomst Begeleid Werken kadert in het project sociale activering. Door Begeleid Werken mogelijk te maken dragen we als lokaal bestuur bij aan de sociale integratie van personen met een beperking en aan de maatschappelijke erkenning ervan. Evenzeer belangrijk is de voorbeeldfunctie om als lokale overheid bij te dragen tot het zichtbaar maken van personen met een beperking en om een inclusief tewerkstellingsbeleid te voeren. Door de goedkeuring van de raamovereenkomst met De Okkernoot vzw bestendigen we de inschakeling van mensen met een beperking;

Na vaststelling van het administratieve hiaat in dit dossier werd een onmiddellijk oppuntstelling gedaan. Aan de personeelsdienst werd gevraagd om de formaliteit van de aangifte van de onbezoldigde tewerkstelling, dimona without dmfa, in te voeren.

Adviezen

Overwegende dat de sociale dienst een positief advies verleent.

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale overheid Ninove en De Okkernoot vzw in functie van Begeleid Werken.

Artikel 2

Goedkeuring van de afsprakennota jobcoaching Begeleid Werk tussen de werkpost, de begeleid werker en de jobcoach.

Financiën

11. Financiën - opdracht tot aanstelling bedrijfsrevisor AGB Ninove + bestek - goedkeuring

Verslag aan de raad

Bij beslissing van de gemeenteraad van 23 maart 2016 werd VGD (Jurgen Lelie) Spinnerijstraat 12, 9240 Zele, lid van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren, aangesteld als commissaris voor het Autonoom Gemeentebedrijf Ninove.

De aanstelling van VGD eindigde na de controle van de jaarrekening 2017.

In het gemeentedecreet bepaalt artikel 243bis in paragraaf 1: 'De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het AGB wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen. Die commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren en worden benoemd door de gemeenteraad. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en bevoegdheid regelen'.

De bedrijfsrevisor dient aangesteld te worden voor drie jaar.

Door het Instituut voor Bedrijfsrevisoren werd een model van bijzonder bestek opgesteld voor een overheidsopdracht voor het aanstellen van een bedrijfsrevisor. Dit model werd als leidraad gebruikt.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de opdracht, het bestek en de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking) voor het aanstellen van een bedrijfsrevisor voor het Autonoom Gemeentebedrijf Ninove voor de jaren 2018, 2019 en 2020 goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder de artikels 232 tot 244 die betrekking hebben op het autonoom gemeentebedrijf;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2010 waarbij de statuten van het AGB Ninove werden aangepast;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 maart 2016 houdende aanstelling van VGD Audit, Spinnerijstraat 12, 9240 Zele als commissaris, lid van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren, voor het Autonoom Gemeentebedrijf Ninove voor de periode 2015, 2016 en 2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 31 januari 2019 houdende aanstelling van VGD Audit, Spinnerijstraat 12, 9240 Zele als commissaris, lid van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren, voor het Autonoom Gemeentebedrijf Ninove voor de periode 2018, 2019 en 2020;

Overwegende dat de aanstelling van VGD audit eindigt na de controle van de jaarrekening 2020;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het gewijzigd koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet op de gewijzigde wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en codex over het welzijn op het werk;

Gelet op het bijzonder bestek voor het aanstellen van een bedrijfsrevisor voor het Autonoom Gemeentebedrijf Ninove, toegevoegd in bijlage;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Besluit:

Artikel 1

De opdracht voor de aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris voor het Autonoom gemeentebedrijf Ninove, voor de controle van de boekjaren 2021, 2022 en 2023 wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het bijzonder bestek voor de aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris voor het AGB Ninove wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De opdracht wordt gegund via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

12. Financiën - prijssubsidiereglement 2021 AGB Ninove

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het prijssubsidiereglement voor 2021 voor het AGB Ninove goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2005 waarin de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove, afgekort AGB Ninove, werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2005 door de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, stedenbeleid, wonen en inburgering op 16 september 2005;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 januari 2021 waarin het prijssubsidiereglement 2021 werd goedgekeurd, geldig vanaf 1 januari 2021;

Gelet op de wet van 29 mei 2020 betreffende diverse dringende fiscale bepalingen ten gevolge van de COVID-19 pandemie;

Feiten en context

Overwegende dat het om economisch leefbaar te zijn nodig is dat het autonoom gemeentebedrijf Ninove vanwege de stad Ninove prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de sportinfrastructuur;

Gelet op het voorstel van prijssubsidiereglement vanwege het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op circulaire 2021/C/57 van 11 juni 2021 betreffende de beoordeling van de al dan niet aanwezigheid van een winstoogmerk in hoofde van een autonoom gemeentebedrijf waarin de minister beslist heeft dat de fiscus bij de beoordeling van het winstgevend karakter van een AGB geen rekening zal houden met het operationeel resultaat met betrekking tot het boekjaar dat de periode 01/01/2021 – 30/09/2021 omvat. Bij de beoordeling van de winst-/verliespositie van het AGB wordt immers abstractie gemaakt van toevallige gebeurtenissen (beslissing E.T.129.288 van 19/01/2016). De gevolgen van COVID-19 (Coronavirus) worden aangemerkt als een dergelijke 'toevallige gebeurtenis';

Concreet betekent dit dat de AGB' s na de heropening niet verplicht zijn om de prijssubsidies sterk op te trekken teneinde het verlies aan omzet te compenseren. Het is aangewezen om het niveau van de prijssubsidies van toepassing vóór de Coronacrisis ook bij het hernemen van de activiteiten te handhaven en de prijssubsidies dus niet zomaar terug te schroeven;

In het geval het AGB in 2021 verliezen lijdt als gevolg van de Coronacrisis worden deze verliezen best weggewerkt. Dat kan door een uitzonderlijke 'gewone' werkingssubsidie (niet gerelateerd aan prestaties, en zonder toepassing van BTW) toe te kennen in het boekjaar. Dergelijke subsidie heeft slechts beperkte budgettaire gevolgen voor de stad aangezien het niet-benutte krediet van de prijssubsidie hiervoor kan worden aangewend;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6495000 "prijssubsidie" van het beleidsitem 074200 en de actie 4/6/2 "We zorgen voor een kwaliteitsvolle, toegankelijke en hedendaagse zweminfrastructuur voor de Ninoofse scholen, clubs en inwoners";

Van bovengenoemd budget kan indien nodig budget verschoven worden voor een coronatoelage naar algemene rekening 6493000 "toegestane werkingssubsidies aan andere" van het beleidsitem 074200 en de actie 4/6/2 "We zorgen voor een kwaliteitsvolle, toegankelijke en hedendaagse zweminfrastructuur voor de Ninoofse scholen, clubs en inwoners

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het prijssubsidiereglement ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Ninove goed te keuren;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement goed, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Ninove.

Artikel 2

Het autonoom gemeentebedrijf Ninove heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2021. Op basis van deze ramingen heeft het autonoom gemeentebedrijf Ninove vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2021 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang voor individuele gebruikers volwassenen minstens EUR 361.132,80 (+ 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

In het prijssubsidiereglement wordt de factor bepaald op basis waarvan de prijssubsidie berekend wordt. Het prijssubsidiereglement tot 31 december 2021 werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 januari 2021. De factor werd dan vastgelegd op 5,21 .

Gezien de uitzonderlijke situatie in 2021 ten gevolge van de COVID-19 pandemie bleef het recreatieve gedeelte van het bad gesloten en werd het daltarief toepast tot de zomervakantie. Gedurende deze periode waren er nagenoeg geen inkomsten uit prijssubsidies en werden de andere inkomsten ook sterk gereduceerd terwijl vaste kosten (verzekering, afschrijvingen,...) gewoon verder liepen. Ook na het hernemen van de activiteiten heeft de omzet (en dus ook de prijssubsidie) niet het niveau gehaald dat nodig was om winst te genereren, laat staan om de verliezen als gevolg van de sluiting te neutraliseren.

De herberekening van de prijssubsidie dient te gebeuren voor de maand oktober 2021 tot en met december 2021.

Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Ninove vanaf 1 oktober 2021 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 10,58. Tot en met 30 september 2021 is de factor 5,21 van toepassing.

De stad Ninove erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Ninove, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur moet vermenigvuldigen met een factor 11,58 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de stad Ninove dat er tijdens het kalenderjaar 2021 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de sportinfrastructuur, rekening houdend met het al goedgekeurde retributiereglement vanaf 2017. De stad Ninove wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur toegankelijk zou zijn voor iedereen. De stad Ninove verbindt er zich toe om vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de stad Ninove voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur bedraagt: de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 10,58.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds opnieuw geëvalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de stad Ninove deze steeds documenteren.

Het autonoom gemeentebedrijf Ninove moet op de 5de werkdag van elke maand de stad Ninove een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens de voorbije maand tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient ook het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren via de uitreiking van een debetnota die het autonoom gemeentebedrijf Ninove uitreikt aan de stad Ninove. De stad Ninove dient deze debetnota te betalen aan het autonoom gemeentebedrijf Ninove binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1 januari 2022 zal worden onderhandeld tussen de stad Ninove en het autonoom gemeentebedrijf Ninove.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt verstuurd naar het autonoom gemeentebedrijf Ninove, Parklaan 3, 9400 Ninove.

Grondgebiedzaken

Ruimtelijke ordening en stedenbouw

13. Ruimtelijke ordening - RUP Bovenhoekstraat - voorlopige vaststelling gemeenteraad van 25/10/2021

Verslag aan de raad

De gemeenteraad besliste op 21 juni 2018 tot opmaak van een ruimtelijke uitvoeringsplan voor het woonuitbreidingsgebied 'Bovenhoekstraat-Outerstraat-Brakelsesteenweg' te Ninove. Het college van burgemeester en schepenen heeft op 8 april 2019 beslist om deze opdracht voor opmaak van het RUP Bovenhoekstraat te gunnen aan Solva.

Het voorontwerp voor het RUP Bovenhoekstraat is tot stand gekomen na veelvuldig overleg tussen de ruimtelijke planner Alexander De Wit van Solva, de stad en de eigenaars om het woonuitbreidingsgebied grotendeels te herbestemmen naar een groen openruimtegebied en om de recreatie -en bedrijfsfunctie te bestendigen al dan niet met randvoorwaarden om een optimale afstemming op de omgeving te garanderen. Dit onderzoek heeft geresulteerd in een voorontwerp RUP Bovenhoekstraat met volgende bestemmingen:

- Zone voor gemengd openruimtegebied
- Zone voor dagrecreatie thv Online fitness
- Zone voor lokale bedrijvigheid thv garage Schokkaert
- Zone voor woongebied thv de bestaande lint

Op 1 februari 2021 besliste het college van burgemeester en schepenen om de bestaande tracé van de voetweg nr. 92, die over het procesgebied loopt, aan te passen en mee op te nemen in het ontwerp. De nieuwe voetweg wordt gelegd in KWS en de kosten worden door de stad gedragen, dit alles in kader van het realiseren van een mooie functionele, goed uitgeruste en kwalitatieve fietsverbinding op grotere schaal.

Op 25 maart 2021 werd het voorontwerp voorgesteld en toegelicht aan de GECORO

Op 29 maart 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen het voorontwerp RUP Bovenhoekstraat principieel goed.

De plenaire vergadering (schriftelijke adviesvraag) werd gehouden van 14 juni t.e.m. 7 juli 2021

In het voorontwerp RUP Bovenhoekstraat wordt rekening gehouden met de in het kader van deze plenaire vergadering ontvangen adviezen. Het voorontwerp RUP Bovenhoekstraat komt in aanmerking voor de voorlopige vaststelling door de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan Bovenhoekstraat voorlopig vast te stellen.

Ontwerpbeslissing

De raad,

Gelet op de bepaling van het gemeentedecreet;

Gelet op de Vlaamse codex ruimtelijke ordening en latere wijzigingen;

Gelet op de aanvraag voor een planologisch attest (L 2018/1) dat op 1 februari 2018 bij de stad werd ingediend door Online Fitness bvba om de bestaande fitness in Bovenhoekstraat 39 te 9406 Outer uit te breiden;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 juni 2018 die na het doorlopen van de wettelijke vergunningsprocedure zich heeft uitgesproken over de aanvraag voor een planologisch attest:

- Het bedrijf kan op de plaats waar het gevestigd is behouden blijven.

- Op korte termijn kan het bedrijf uitbreiden met de gebouwen van fase één met uitsluiting van de tuin en met uitsluiting van de ontwikkeling in de bestaande loods met achterliggende parking die voorzien is in de fase twee. Bij de uitbreiding moet voldaan worden aan de voorwaarden en lasten uit de bijgesloten deeladviezen.
- Voor de lange termijn engageert de stad zich om een RUP op te maken voor het woonuitbreidingsgebied rekening houdend met de uitspreken van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Na de goedkeuring van het RUP kan ook de tuin en de lange termijn ontwikkeling (fase twee, de bestaande loods met achterliggende parking) ontwikkeld worden;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 april 2019 waarbij Solva aangesteld wordt voor de opmaak van het RUP Bovenhoekstraat, als gevolg van het afleveren van planologisch attest aan Online fitness bvba voor het uitbreiden van bestaande fitness in Bovenhoekstraat 39 te 9406, tegen een geraamd bedrag van € 36.552 btw exclusief en conform de voorgestelde overeenkomst;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 12 september 2019 om de samenwerkingsovereenkomst van 25 juli 2019, die de uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht opmaak RUP Bovenhoekstraat vastlegt, goed te keuren;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 september 2019 om de start -en procesnota van dit RUP goed te keuren;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 februari 2021 om de bestaande tracé van de voetweg nr. 92, die over het procesgebied loopt, aan te passen en mee op te nemen in het ontwerp. De nieuwe voetweg dient te worden uitgevoerd in KWS, de kosten voor de aanleg in KWS te dragen door de stad, dit alles in kader van het realiseren van een mooie functionele, goed uitgeruste en kwalitatieve fietsverbinding op grotere schaal;

Gelet op de gecoro van 25 maart 2021 waar Solva toelichting gaf over het voorontwerp van het RUP Bovenhoekstraat;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 maart 2021 houdende de principiële goedkeuring van het voorontwerp RUP Bovenhoekstraat;

Gelet op de plenaire vergadering (schriftelijk) van 14 juni t.e.m. 7 juli 2021 waarbij het voorontwerp versie 'maart 2021' voor advies aan de deputatie, departement Omgeving, Sport Vlaanderen en verschillende andere instanties werd voorgelegd;

Gelet op de conclusie van de plenaire vergadering dat het voorontwerp RUP Bovenhoekstraat voor voorlopige vaststelling aan de gemeenteraad kan voorgelegd worden, mits aanpassingen uit te voeren nav de gegeven opmerkingen uit de plenaire vergadering;

Gelet op de beslissing van het Team MER van 2 augustus waarin gesteld wordt dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijk negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2021 om geen extra participatiemoment te organiseren;

Overwegende dat in navolging van deze beslissingen en vergaderingen het voorontwerp met de bijhorende voorschriften, grafisch plan en toelichtingsnota werden aangepast tot de huidige versie van 'oktober 2021';

Overwegende dat deze aangepaste versie in aanmerking komt voor de voorlopige vaststelling door de gemeenteraad;

Beslist,

Artikel 1

Het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan Bovenhoekstraat wordt overeenkomstig artikel 2.2.14 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening voorlopig vastgesteld.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt samen met het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan Bovenhoekstraat toegestuurd aan de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, het Departement Omgeving (Ruimte Vlaanderen) en de Vlaamse Regering.

Huisvesting

14. Huisvesting - afbakening werkingsgebied voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de stad Ninove bij de vorming van een nieuwe woonmaatschappij tot een werkingsgebied met volgende gemeenten te laten behoren:

- Stad Aalst
- Gemeente Denderleeuw
- Gemeente Erpe-Mere
- Stad Geraardsbergen
- Gemeente Haaltert
- Gemeente Lede
- Stad Ninove
- Gemeente Wichelen (*)

(*) De gemeente Wichelen beslist eerstdaags of ze aansluit bij de gemeenten en steden in het noorden, dan wel in het zuiden van de Denderregio

De afspraken gemaakt tussen de 8 betrokken gemeenten in dit werkingsgebied, zoals omschreven in tekst 'afsprakenkader Woonmaatschappij Denderregio zuid' en de visietekst, die als bijlage in de notulen wordt opgenomen worden goedgekeurd.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel ;

Gelet op artikel 40 e.v. van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, zoals bekrachtigd en afgekondigd door de Vlaamse Regering op 09/07/2021 (B.S. 10/09/2021), waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

Gelet op de brief van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed dd. 23 oktober 2020 en 17/3/2021 aan alle burgemeesters om een voorstel van werkingsgebied in te dienen;

Feiten en context

In het Vlaams regeerakkoord staat vermeld dat de Vlaamse geregelde sector sociale huisvesting ingrijpend zal gereorganiseerd worden. Dit traject 'Naar één woonmaatschappij' genoemd, is gestart. De Vlaamse overheid voorziet tegen 1 januari 2023 de oprichting van één woonactor per (één of meerdere) gemeente(n). Alle sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) moeten opgaan in die ene woonactor: de woonmaatschappij. Om deze woonmaatschappijen te vormen, tekent de Vlaamse regering een regelgevend- en implementatietraject uit.

De Vlaamse overheid voorziet bij deze reorganisatie een belangrijke rol voor de lokale besturen, met name de afbakening van het werkingsgebied van de woonmaatschappij. In de communicatie d.d. 23/10/2020 geeft de minister weer dat elk lokaal bestuur uiterlijk op 31 oktober 2021 een voorstel van werkingsgebied moet indienen, gebaseerd op

enkele criteria. De eerste vier vooropgestelde criteria zijn beleidsobjectieven en zijn cumulatief. De twee laatste criteria zijn aanvullend.:

- Er kan maar één woonactor per gemeente zijn, maar een woonactor kan actief zijn in meerdere gemeenten. De woonmaatschappij omhelst de huidige SVK- en SHM-taken.
- De werkingsgebieden worden best afgestemd op de referentieregio's die de Vlaamse Regering vastgelegd heeft. Het werkingsgebied van de woonmaatschappij moet niet per se samenvallen met de referentieregio's maar moet er wel binnen vallen.
- De woonmaatschappij telt minimaal 1000 sociale huurwoningen (hierbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die in huur genomen worden op de private huurmarkt met het oog op onderverhuur overeenkomstig de reglementering inzake het sociaal huurstelsel), aangezien dit nu ook de minimale schaal vormt voor de sociale huisvestingsmaatschappij.
- De huidige complementaire expertise moet gegarandeerd blijven in de nieuw te vormen woonmaatschappij: een verdere versterking van professionalisering is essentieel. Het behoud van de SVK-expertise is noodzakelijk bij de afbakening van de werkingsgebieden.
- Er is één aansluitend, niet-overlappend werkingsgebied per woonmaatschappij.
- Een werkingsgebied mag geen ander werkingsgebied omsluiten, tenzij dat omsloten werkingsgebied bestaat uit meerdere gemeenten.

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8/2/2021 waarbij de aanvraag voor een facilitator bij Wonen Vlaanderen om de vorming van het werkingsgebied van de nieuwe woonactor in de regio Ninove te faciliteren wordt goedgekeurd;

Gelet op het feit dat Levuur door Wonen Vlaanderen werd aangeduid als facilitator en besprekingen voerde in de Denderregio;

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen voor de stad.

Adviezen

Gelet op het advies van het lokaal woonoverleg dd. 23/8/2021;

Gelet op de adviezen van SVK en Ninove Welzijn;

Besluit

Artikel 1.

Adviseert om de stad Ninove tot een werkingsgebied met volgende gemeenten te laten behoren:

- Stad Aalst
- Gemeente Denderleeuw
- Gemeente Erpe-Mere
- Stad Geraardsbergen
- Gemeente Haaltert
- Gemeente Lede
- Stad Ninove
- Gemeente Wichelen (*)

(*) De gemeente Wichelen beslist eerstdaags of ze aansluit bij de gemeenten en steden in het noorden, dan wel in het zuiden van de Denderregio

Artikel 2.

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van Wonen Vlaanderen en aan de provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Bevestigt daarbij de afspraken gemaakt tussen de 8 betrokken gemeenten in dit werkingsgebied, zoals omschreven in tekst 'afsprakenkader Woonmaatschappij Denderregio zuid' en de visietekst, die als bijlage in de notulen wordt opgenomen.

Mobiliteit

15. Mobiliteit - beslissingen van college van burgemeester en schepenen betreffende opschorting betalend parkeren - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2020, 17 augustus 2020, 28 september 2020, 3 november 2020, 21 december 2020, 1 maart 2021, 3 mei 2021, 31 mei 2021, 28 juni 2021 en 6 september 2021 betreffende opschorting betalend parkeren te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 130bis [**Art. 130bis.** - Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer (W. 12.1.2006, B.S. 31.1.2007; B.S. 2.2.2007, err.)];

Feiten en context

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 23 maart 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 24 maart 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 03 april 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 17 april 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken van 3 mei 2020;

Gelet op het ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken van 8 mei 2020;

Gelet op het algemeen politiereglement van de stad Ninove van 21 november 2019 en latere wijzigingen, artikelen 5 en 6;

Gelet op het besluit burgemeester van 19 maart 2020 betreffende maatregelen OPC – retributies;

Gelet op het besluit burgemeester van 03 april 2020 betreffende maatregelen OPC – retributies;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 betreffende de opschorting van betalend parkeren;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2020 waarbij beslist werd om een half uur gratis parkeren met uitzondering van bewonerskaarten in te richten in de bestaande zones voor betalend parkeren (kort parkeren, lang parkeren en goedkoop lang parkeren) tot 30 juni 2020;

Gelet op de collegebeslissing van 4 mei 2020 waarbij akkoord werd gegaan met de heropstart van de parkeerhandhaving vanaf 11 mei 2020 op voorwaarde dat de social distancing kan gegarandeerd worden en dit enkel in de zones betalend parkeren met een half uur gratis parkeren tot 30 juni 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 mei 2020 waarbij goedkeuring werd verleend aan de blauwe zone max. 30 minuten uitgezonderd bewonerskaart afgebakend van 11 mei tot 30 juni 2020. De zone wordt gesignaleerd met een bord ZE9a G (maximum 30 minuten) uitgezonderd bewoners en ZE9a G/;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 mei waarbij in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 30 juni 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 mei 2020 waarbij de aanpassing werd goedgekeurd om de blauwe zone max. 30 minuten uitgezonderd bewonerskaart afgebakend van 11 mei tot 30 juni 2020. De zone wordt gesignaleerd met een bord ZE9a G (maximum 30 minuten) uitgezonderd bewoners en ZE9a G/;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2020 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 31 augustus 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2020 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 30 september 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2020 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 31 oktober 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 november 2020 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 31 december 2020;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 december 2020 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 28 februari 2021;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 maart 2021 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 30 april 2021;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2021 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot 31 mei 2021;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2021 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot woensdag 30 juni 2021;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2021 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot en met dinsdag 31 augustus 2021;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 september 2021 waarbij beslist werd om in de bestaande blauwe zones, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2017 en in de deelgemeenten opschorting betalend parkeren behouden blijft tot en met 31 oktober 2021;

Overwegende dat de toepassing van de maatregelen vanwege de hogere overheden maximaal moeten worden gerespecteerd;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2020, 17 augustus 2020, 28 september 2020, 3 november 2020, 21 december 2020, 1 maart 2021, 3 mei 2021, 31 mei 2021, 28 juni 2021 en 6 september 2021 betreffende opschorting betalend parkeren.

16. Mobiliteit - Neigem - Bevingen - blauwe zone - parkeerschijf maximum 2 uur - stadswegen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen om:

In Bevingen te Neigem (ter hoogte van de kapel) worden er 4 parkeerplaatsen ingericht als blauwe zone met een maximale parkeerduur van 2 uur.

Signalisatie

Verkeersbord E9a pictogram parkeerschijf met onderbord type VIIc maximum 2 uur

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Feiten en context

Overwegende dat de mobiliteitsdienst via e-mailbericht op vrijdag 30 april 2021 op de hoogte werd gebracht door een bewoner van Bevingen omtrent het parkeren te Bevingen en omliggende straten naar de Neigembos en waarbij betrokkene een aantal suggesties wenst te doen;

- Zij raden wandelaars aan te parkeren aan de kerk van Neigem. Een paar bordjes van daar met vermelding Neigembos, kapel Bevingen om de richting aan te duiden zou dan gemakkelijk zijn. Er kunnen 2 extra parkeerplaatsen bijgemaakt worden aan de kapel. Eentje is voorzien maar werd later weggenomen door het plaatsen van een paaltje. Een ander kan links bijgemaakt worden waardoor de boer dan nog voldoende plaats heeft voor toegang tot zijn weide. Hij kan altijd een kegeltje plaatsen als hij uitzonderlijk met een heel breed voertuig doorgang nodig heeft.
- Een parkeerverbod aan het einde van de Potaardestraat en het begin van Bevingen tot aan de kapel, langs beide kanten.

Overwegende dat de verkeerscommissie (adviserend orgaan) op woensdag 12 mei 2021 onder (punt 11) het volgende advies verleende:

De verkeerscommissie (adviserend orgaan) is voorstander van het invoeren van een blauwe zone met een maximale parkeerduur van 2 uur voor de parkeerplaatsen aan de kapel in Bevingen te Neigem.

Gelet op het detailplan in bijlage;

Adviezen

De verkeerscommissie (adviserend orgaan) verleende het hierondervermelde advies:

Gunstig advies aan het invoeren van een blauwe zone met een maximale parkeerduur van 2 uur voor de 4 parkeerplaatsen aan de kapel in Bevingen te Neigem.

Besluit

Artikel 1

In Bevingen te Neigem worden er ter hoogte van de kapel 4 parkeerplaatsen ingericht als blauwe zone dit met een maximale parkeerduur van 2 uur.

Artikel 2

De bepalingen van artikel één wordt ter kennis van de weggebruikers gebracht door middel van de wettelijk vastgestelde verkeerstekens:

- Bevingen te Neigem ter hoogte van de kapel (4 haakse parkeerplaatsen) verkeersbord E9a pictogram parkeerschijf met onderbord type VIIC maximum 2 uur.

Artikel 3

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst, Rechtbank Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

17. Mobiliteit - Appelterre - Hellestraat - opheffing gemeenteraadsbesluit 19 december 2019 - Plaatsing verbodsborden E3 - stadswegen

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen aan de opheffing van de gemeenteraadbeslissing van donderdag 19 december 2019 en het aanbrengen van de verkeersborden E3 in de Hellestraat te Appelterre kant Paardeveldstraat.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van donderdag 19 december 2019 waarin volgende maatregelen voor de Hellestraat te Appelterre werden goedgekeurd:

In de Hellestraat te Appelterre werd een stilstaan en parkeerverbod E3 ingevoerd en dit op volgende locaties:

- Kruispunt Hellestraat/Paardeveldstraat tot aan de perceelgrens van perceel kadastraal gekend 9^{de} Afdeling Appelterre-Eichem, sectie B 339M
Signalisatie: Verbodsbord E3 met onderbord type Xa, Xb
- In de Hellestraat te Appelterre rechtover de perceelgrens van perceel kadastraal gekend 9^{de} Afdeling Appelterre-Eichem, sectie B 339M tot aan het kruispunt met de Paardeveldstraat.
Signalisatie: Verbodsbord E3 met onderbord type Xa

Overwegende dat in verkeerscommissie van woensdag 17 maart 2021, punt 2 er beslist werd het huidige stilstaan en parkeerverbod in de Hellestraat te herbekijken;

Overwegende dat het huidige parkeerverbod te kort was in afstand, wat ervoor zorgde dat voertuigen geparkeerd stonden in een bocht;

Overwegende dat het aangewezen is dit stilstaan en parkeerverbod te verlengen zoals aangeduid op het detailplan, dit om een veilige doorgang te kunnen verzekeren;

Financiële gevolgen

De technische dienst beschikt over de nodige budgetten voor uitvoering van deze opdracht.

Adviezen

Overwegende dat de verkeerscommissie op woensdag 17 maart 2021 onder punt 2 het volgende advies verleende:

Huidige stilstaan en parkeerverbod herbekijken in het begin van de Hellestraat te Appelterre komende van de Paardeveldstraat te Appelterre.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van donderdag 19 december 2019 wordt opgeheven.

Artikel 2

In de Hellestraat te Appelterre wordt een stilstaan en parkeerverbod E3 ingevoerd en dit op volgende locaties:

- Kruispunt Hellestraat/Paardeveldstraat tot aan de perceelgrens van huisnummer 9 met huisnummer 11.
Signalisatie: Verbodsbord E3 met onderbord type Xa, Xb
- In de Hellestraat te Appelterre vanaf de perceelsgrens huisnummer 10 met huisnummer 12 tot aan het kruispunt met de Paardeveldstraat.
Signalisatie: Verbodsbord E3 met onderbord type Xa

Artikel 3

Afschrift van deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst, Rechtbank Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

18. Mobiliteit - Ninove - Désiré De Bodtkaai - plaatsen verkeersborden E1 - stadswegen

Verslag aan de raad

In de Désiré De Bodtkaai te Ninove wordt een parkeerverbod E1 ingevoerd en dit voorbij de parking garage Central te Ninove tot net voor de Oude-Kaaibrug zoals detailplan in bijlage.

Signalisatie:
Verbodsbord E1 met onderbord type Xa

In de Désiré De Bodtkaai te Ninove wordt een parkeerverbod E1 ingevoerd op de grens tussen carwash en Désiré De Bodtkaai huisnummer 19-20 tot net voor het kruispunt met de Fabriekstraat te Ninove.

Detailplan in bijlage.

Signalisatie:
Verbodsbord E1 met onderbord type Xa

Deze gemeenteraadsbeslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Gelet op het e-mailbericht van dinsdag 29 juni 2021 van de heer Patrick Carael met betrekking tot ondervermelde aangelegenheid:

Graag hadden wij een uitbreiding verkregen van de parkeervrije zone in de Désiré de Bodtkaai te Ninove. Voor ons deur dus. Gezien het feit dat wij intussen over meer dan voldoende parkeerruimte beschikken zonder onze commerciële activiteiten te schaden, gezien ook het feit dat er hier regelmatig verkeersoverlast is door het op- en afdraaien van de Oude Kaaibrug door de bussen van De Lijn en ander zwaar vervoer omdat geparkeerde voertuigen in de weg staan, stellen wij het volgende voor in het belang van een betere doorstroming van het verkeer en de veiligheid van de zwakke weggebruikers.

Het verplaatsen van het parkeerverbod tot voor onze nieuwe parking, richting Paul De Montplein, met inachtneming van gearceerde strook met witte strepen om het opdraaien van onze parking mogelijk te houden, én een gele lijn/strook te voorzien van aan het bord tot aan het verkeerslicht van de Oude Kaaibrug.

Overwegende dat de verkeerscommissie van woensdag 8 september 2021 gunstig advies verleende om voorbij de nieuwe ingang parking garage Central te Ninove een parkeerverbod E1 in te voeren welke loopt tot voor de oude Kaaibrug;

Overwegende dat deze maatregel ervoor zal zorgen dat autobussen van de Lijn en ander zwaar vervoer beter hun draaibeweging kunnen nemen zonder gehinderd te worden door geparkeerde voertuigen;

Overwegende dat de toegang tot de parking niet voorzien dient te worden van verkeerssignalisatie gezien hier de wegcode van toepassing is;

Gelet op het detailplan als bijlage;

Financiële gevolgen

De technische dienst beschikt over de nodige budgetten voor uitvoering van deze opdracht.

Adviezen

Overwegende dat de verkeerscommissie op woensdag 8 september 2021 onder punt 5 het volgende advies verleende:

Invoeren parkeerverbod E1 startende voorbij ingang parking garage Central te Ninove tot voor de Oude-Kaaibrug;

Besluit

Artikel 1

In de Désiré De Bodtkaai te Ninove wordt een parkeerverbod E1 ingevoerd en dit voorbij de parking garage Central te Ninove tot net voor de Oude-Kaaibrug zoals detailplan in bijlage.

Signalisatie:

Verbodsbord E1 met onderbord type Xa

Artikel 2

In de Désiré De Bodtkaai te Ninove wordt een parkeerverbod E1 ingevoerd op de grens tussen carwash en Désiré De Bodtkaai huisnummer 19-20 tot net voor het kruispunt met de Fabriekstraat te Ninove.

Detailplan in bijlage.

Signalisatie:

Verbodsbord E1 met onderbord type Xa

Artikel 3

Deze gemeenteraadsbeslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

Leefmilieu

19. Leefmilieu - klimaat - lokaal energie- en klimaatpact - ondertekening - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen;

Gelet op het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030;

Gelet op het Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024 waarbij onder andere wordt gesteld: "Ook de Vlaamse en lokale overheden nemen hun verantwoordelijkheid en geven het goede voorbeeld. Net zoals de Vlaamse Overheid zullen gemeenten, steden, intercommunales, OCMW's, provincies en autonome gemeentebedrijven worden gevraagd dat zij hun broeikasgassen met 40% reduceren in 2030 ten opzichte van 2015 en vanaf 2020 per jaar een energiebesparing van 2,09% realiseren op het energieverbruik van hun gebouwenpark (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed)";

Gelet op art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.";

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 maart 2016 waarbij het duurzaam energieactieplan en de bijhorende maatregelentabel in het kader van het burgemeestersconvenant werden goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2019 waarbij akkoord wordt gegaan met de toetreding tot het vernieuwde 'Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie' alsook de aansluiting bij het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen';

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 april 2020 waarbij de opdracht voor de opmaak van een klimaatadaptatieplan via het omgevingscontract van de provincie Oost-Vlaanderen werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2021 waarbij de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact werd goedgekeurd;

Gelet op de brief van Bart Somers, viceminister-president van de Vlaamse regering van 22 juni 2021 met de vraag om het Lokaal Energie- en Klimaatpact goed te keuren op de gemeenteraad;

Gelet op de brief van SOLVA van 12 juli 2021 waarbij wordt meegedeeld dat zij het Lokaal Energie- en Klimaatpact op 6 juli 2021 hebben goedgekeurd en waarbij zij vragen aan alle Zuid-Oost-Vlaamse besturen om het Lokaal Energie- en Klimaatpact te ondertekenen;

Gelet op de mail van de provincie Oost-Vlaanderen van 30 juni 2021 waarbij zij aangeven dat zij het Lokaal Energie- en Klimaatpact ondersteunen;

Gelet op de mail van SOLVA van 20 september 2021 waarbij ze toelichting geven over het aanbod van SOLVA in het kader van het Lokaal Energie- en Klimaatpact waarbij ze 10 verschillende acties uitwerkten om lokale besturen te helpen bij het behalen van de concrete en ambitieuze klimaatdoelstellingen tegen 2030;

Overwegende dat volgende engagementen en doelstellingen voortvloeien uit de ondertekening van het Lokale Energie- en Klimaatpact:

Vlaanderen en de lokale besturen slaan, d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Aan de hand van concrete en herkenbare werven (zie hieronder) wil men inzetten op krachtadig beleid. Er wordt hierbij ingezet op een gelijktijdige bottom-up en top-down aanpak. Beide actoren, de Vlaamse overheid en de lokale besturen geven aan werk te maken van concrete engagementen zoals hieronder vermeld:

- Lokale besturen engageren zich om:
 - Het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen en uit te werken;
 - Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2,09% te realiseren in hun eigen gebouwen (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed);
 - Een reductie van de CO₂-uitstoot van hun eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030 ten opzichte van 2015 te realiseren;
 - Tegen ten laatste 2030 de openbare verlichting te verLEDden;
 - Het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties in te voeren en bestaande, zoals de heffing op pylons van windmolens, af te bouwen tegen ten laatste 2025;
 - Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken;
 - Burgers, bedrijven en verenigingen te stimuleren om samen met het lokaal bestuur de concrete en zichtbare streefdoelen uit de 4 werven van het Pact te behalen.
- De Vlaamse overheid engageert zich om:
 - Via het Netwerk Klimaat professionele ondersteuning te bieden aan de lokale besturen, zoals bepaald in het subsidiebesluit en de werkprogramma's;
 - Via andere partners binnen de Vlaamse overheid (bv. VEB met het SURE2050-project voor het publiek patrimonium) lokale besturen projectmatige ondersteuning te bieden;
 - Samen met de lokale besturen actief mee te werken aan het elimineren van de mogelijke hindernissen die lokale besturen ondervinden in het realiseren van de ambities binnen dit Pact;
 - Haar eigen voorbeeldfunctie in te vullen en relevante actoren te overtuigen om het Pact te ondertekenen;
 - In samenspraak met het middenveld, onderzoeksinstituten en de verschillende sectororganisaties de wederzijdse engagementen i.h.k.v. het Pact op te volgen en te stroomlijnen;
 - Aan lokale besturen (en/of andere actoren) de beleidsmaatregelen, voorzien door de Vlaamse, Federale en Europese begroting, actief en stelselmatig te promoten die nuttig kunnen zijn om mee de doelstellingen van het Pact te realiseren. Onder potentiële inbreng van de Vlaamse overheid in hoofdstuk 4 wordt dit waar mogelijk geconcretiseerd;
 - Ter bijkomende ondersteuning van de klimaatpactacties van de gemeenten die het Pact ondertekenen, in een extra jaarlijks budget van 10.000.000 euro, evenals een vast gedeelte van de vrij beschikbare middelen binnen het Vlaams klimaatfonds, te voorzien. Deze budgettaire engagementen kunnen aangepast worden in functie van het algemeen begrotingsbeleid.

Overwegende dat door de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact de stad Ninove aangeeft actie te ondernemen om de doelstellingen vermeldt in de onderstaande werven mee te helpen waarmaken:

Werk 1 - Laten we een boom opzetten

- Eén boom extra per Vlaming tegen 2030 (+6,6 miljoen bomen extra vanaf 2021 t.e.m. 2030)

- 1/2de meter extra haag of geveltuintbeplanting per Vlaming tegen 2030 (+3.300 km extra vanaf 2021 t.e.m. 2030)
- Eén extra natuurgroenperk per 1000 inwoners tegen 2030 (= 6.600 perken van 10 m² vanaf 2021 t.e.m. 2030)

Werk 2 - Verrijk je wijk

- 50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1.000 wooneenheden vanaf 2021 t.e.m. 2030;
- 1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen 2030 die samen voor een totaal geïnstalleerd vermogen zorgen van 216 MW vanaf 2021 t.e.m. 2030 (+12.000 projecten in 2030)

Werk 3 - Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar

- Per 1.000 inwoners 1 "toegangspunt" voor een (koolstofvrij) deelsysteem tegen 2030 (=6.600 toegangspunten);
- Per 100 inwoners 1 laadpunt tegen 2030 (=66.000 laadpunten);
- 1 m nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad extra per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030

Werk 4 - Water het nieuwe goud

- 1m² ontharding per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030 (= 6,6 miljoen m² ontharding);
- Per inwoner 1m³ extra opvang van hemelwateropvang voor hergebruik, buffering en infiltratie voor regenwater vanaf 2021 t.e.m. 2030 (=6,6 miljoen m³ extra regenwater dat wordt opgevangen voor hergebruik of infiltratie)

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 4 oktober 2021 besliste om het Lokaal Energie- en Klimaatpact te ondertekenen en dat per werk in 2020 bijvoorbeeld volgende acties mogelijk zijn:

Werk 1 - Laten we een boom opzetten

- Campagne geveltuinen waarbij we het subsidiereglement wordt gepromoot door gratis geveltuinen aan te leggen
- Verhogen van de subsidie voor het aanplanten van streekeigen groen (te voorzien in exploitatiebudget)
- Aankoop van gronden in de Diepe Straten voor het aanleggen van een stadsrandbos (voorzien in investeringsbudget Meerjarenplan)
- Subsidie aan Natuurpunt voor bebossing in Aspelare (voorzien in investeringsbudget Meerjarenplan)
- Toetreden tot het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen (te voorzien in exploitatiebudget)
- Aanleg van het Landschapspark Burchtdam (voorzien in investeringsbudget Meerjarenplan)

Werk 2- Verrijk je wijk

- Project "Ninove renoveert!" verderzetten in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen en SOLVA (te voorzien in exploitatiebudget)
- Coöperatief/participatief project windenergie Ninove-Zuid voor de bouw van 4 windturbines verder zetten (te voorzien in exploitatiebudget)

Werk 3- Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar

- Project voor het opstarten van autodelen verderzetten (voorzien in investeringsbudget Meerjarenplan)
- Het fietspadennetwerk verbeteren onder andere door project fietssnelwegen (voorzien in investeringsbudget Meerjarenplan)
- CO₂-neutraal wagenpark van het lokaal bestuur door het overschakelen op elektrische voertuigen (voorzien in investeringsbudget Meerjarenplan)

Werk 4 - Water het nieuwe goud

- Opmaak hemelwaterplan (voorzien in exploitatiebudget)
- subsidie voor hemelwateropvang promoten (voorzien in exploitatiebudget)

Overwegende dat bovenstaande doelstellingen bepaald zijn voor Vlaanderen en dat de stad niet wordt aangesproken op het niet behalen van een doelstelling op gemeentelijk niveau;

Financiële gevolgen

Overwegende dat Vlaamse overheid een financiële ondersteuning voorzien heeft van minimaal € 131.844 in 2021 (uitgave in 2022); dat er wordt uitgegaan van 50% cofinanciering door de stad Ninove;

Overwegende dat de kosten verbonden aan de voorgestelde acties vervat zitten in het budget 2022 en de volgende jaren van het meerjarenplan;

Besluit

Artikel 1

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2021 wordt bekrachtigd. Er wordt akkoord gegaan met de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact. Per werf zijn in 2022 volgende acties mogelijk die kaderen in het Lokaal Energie- en Klimaatpact:

Werk 1 - Laten we een boom opzetten

- Campagne geveltuinen waarbij we het subsidiereglement wordt gepromoot door gratis geveltuinen aan te leggen
- Verhogen van de subsidie voor het aanplanten van streekeigen groen (te voorzien in exploitatiebudget)
- Aankoop van gronden in de Diepe Straten voor het aanleggen van een stadsrandbos (voorzien in investeringsbudget Meerjarenplan)
- Subsidie aan Natuurpunt voor bebossing in Aspelare (voorzien in investeringsbudget Meerjarenplan)
- Toetreden tot het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen (te voorzien in exploitatiebudget)
- Aanleg van het Landschapspark Burchtdam (voorzien in investeringsbudget Meerjarenplan)

Werk 2 - Verrijk je wijk

- Project "Ninove renoveert!" verderzetten in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen en SOLVA (te voorzien in exploitatiebudget)
- Coöperatief/participatief project windenergie Ninove-Zuid voor de bouw van 4 windturbines verder zetten (te voorzien in exploitatiebudget)

Werk 3 Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar

- Project voor het opstarten van autodelen verderzetten (voorzien in investeringsbudget Meerjarenplan)
- Het fietspadennetwerk verbeteren onder andere door project fietssnelwegen (voorzien in investeringsbudget Meerjarenplan)
- CO₂-neutraal wagenpark van het lokaal bestuur door het overschakelen op elektrische voertuigen (voorzien in investeringsbudget Meerjarenplan)

Werk 4 - Water het nieuwe goud

- Opmaak hemelwaterplan (voorzien in exploitatiebudget)
- Subsidie voor hemelwateropvang promoten (voorzien in exploitatiebudget)

Artikel 2

Dit besluit zal voor 5 november 2021 worden opgeladen in het digitaal loket van de Vlaamse overheid.

Lokale economie

20. Lokale economie - ambulante handel - wekelijkse dinsdagmarkt - actie Provincie Oost-Vlaanderen "Week van de Markt" - uitreiking stedelijke geschenkbonnen - goedkeuring besluit CBS 27 sept. 2021 - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2021 houdende het uitreiken van 4 stedelijke geschenkbonnen van € 125,00 (met een totaal van € 500,00) bij de actie "Week van de Markt" 2021 van de Provincie Oost-Vlaanderen te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40-41;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2021 houdende goedkeuring uitreiken stedelijke geschenkbonnen actie "Week van de Markt" 2021;

Feiten en context

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 27 september 2021 goedkeuring gaf aan het uitreiken van 4 stedelijke geschenkbonnen van € 125,00 (met een totaal van € 500,00) bij de actie "Week van de Markt" 2021 van de Provincie Oost-Vlaanderen;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6141006 van het beleidsitem 050000 en de actie 7/6/2 - We profileren Ninove als shoppingstad door het ondersteunen en uitbouwen van het lokale handelsnetwerk van handel, horeca en ambulante handel;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: daar er geen gemeenteraad meer plaatsvond voor de actie, werd de uitreiking van stedelijke geschenkbonnen voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad kan dit besluit bekrachtigen;

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2021 houdende het uitreiken van 4 stedelijke geschenkbonnen van € 125,00 (met een totaal van € 500,00) bij de actie "Week van de Markt" 2021 van de Provincie Oost-Vlaanderen.

21. Lokale economie - Coronacrisis - horeca - winterterrassenplan 2021-22 - tijdelijk kader toestaan uitbreiding bestaand terras en creëren bijkomende terrasruimte vanaf ma 8 nov. 2021 t.e.m. do 31 maart 2022 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om n.a.v. de coronacrisis goedkeuring te geven aan

- 1 het tot en met 31 maart 2022 verlengen van het terrassenplan 2021 zoals beslist op de gemeenteraad van 29 maart 2021 als winterterrassenplan 2021-2022 met uitzondering van de flexibele terrasstraat in de Geraardsbergsestraat (n.a.v. slechter wordende weersomstandigheden en de impact van het tijdelijk afsluiten van de straat op de bereikbaarheid voor de buurt), het inrichten van een terrasstraat/plein Gemeentehuisstraat te laten gebeuren o.b.v. advies politie en dienst mobiliteit
- 2 de extra uitgangspunten bij dit winterterrassenplan

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de ministeriele besluiten van maart 2020 t.e.m. september 2021 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40-41;

Gelet op besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2021 houdende wijziging besluit Vlaamse Regering 16 juli 2010 tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is wat betreft een tijdelijke regeling voor terrassen voor de horeca in het kader van het coronavirus;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 maart 2010 houdende goedkeuring van de voorwaarden stationeervergunning op de openbare weg voor het opstellen van terrassen, koopwaren, drank-, eetautomaten en het plaatsen van reclameborden op het openbaar domein;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2012 houdende aanpassing van het retributiereglement op het innemen van de openbare weg voor het plaatsen van tafels, stoelen, banken (terrassen) en koopwaren;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 maart 2021 houdende goedkeuring terrassenplan 2021;

Feiten en context

Overwegende dat de gemeenteraad op 4 maart 2010 akkoord ging met een verordening op het gebruik van de openbare weg door opstelling van o.a. terrassen;

Overwegende dat de gemeenteraad op 1 maart 2012 akkoord ging om geen retributie te heffen op het innemen van de openbare weg met terrassen;

Overwegende dat de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken de laatste maanden enkele dringende maatregelen oplegde om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken;

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2021 n.a.v. de coronacrisis waardoor horeca-uitbaters tot 31 maart 2022 geen omgevingsvergunning nodig hebben voor hun gesloten of overdekte terrassen of terrasconstructies bij bestaande horecazaken mits aan volgende voorwaarden voldaan is:

- De terrasconstructie wordt geplaatst binnen een straal van 30 meter van de horecazaak;
- De enige toegelaten verharding is de terrasconstructie zelf en de toegang ertoe;

- Er is geen sprake van ontbossing, wijziging van vegetatie of kleine landschapselementen, een aanmerkelijke reliëfwijziging of een wijziging van waterlichamen;

Overwegende dat de gemeenteraad op 29 maart 2021 akkoord ging met het terrassenplan 2021 als tijdelijk kader tot toestaan uitbreiding bestaande terrassen en creëren bijkomende terrasruimte vanaf toegestane heropening horeca 2021 t.e.m. zondag 7 nov. 2021 (einde herfstvakantie) waarbij volgende uitgangspunten worden gehanteerd;

- de bovenlokale regels en coronamaatregelen worden te allen tijde gerespecteerd en geïntegreerd in de aanpak;
- elke casus wordt afzonderlijk beoordeeld waarbij tijdelijk extra inname openbaar domein via parkeerplaatsen en/of voetpad (mits respecteren veiligheidsregels, cfr. infra) afgetoetst en toegestaan kan worden. Er is met andere woorden maatwerk nodig;
- er wordt voor deze tijdelijke terrasuitbreidingen gewerkt via een eenvoudige aanvraagprocedure waarbij veiligheids-, mobiliteits-, overlast-, ... elementen deskundig worden ingeschat; de regelgeving rond juridische verantwoordelijkheid (aansprakelijkheid) wordt via het afleveren van een tijdelijke vergunning terrasuitbreiding zorgvuldig uitgewerkt;
- de regelgeving rond veiligheid blijft primordiaal in de beoordeling (bv. geen afwijkingen op de 4 meter doorgang voor hulpdiensten, oversteekbewegingen tot minimum beperken, verplichte afscherming tussen rijweg en aanliggende parkeerplaatsen, ...);
- met betrekking tot de casussen in de Geraardsbergsestraat (tussen Savooistraat en Dam) wordt rekening gehouden met de beperkte uitbreidingsmogelijkheden en wordt bijgevolg, indien de betrokken horeca de tijdelijke uitbreiding zou wensen, in deze zone geopteerd voor de inrichting als een flexibele terrasstraat (cfr. infra);
- ter preventie van eventuele overlastsituaties (met zowel bewoners als handelaars) wordt de terrasstraat in de Geraardsbergsestraat enkel toegestaan in de periode vanaf de toegestane heropening van de horeca 2021 t.e.m. zondag 7 november 2021 (einde herfstvakantie) en dit enkel bij redelijke weeromstandigheden (flexibele terrasstraat) op vrijdag en zaterdag van 18 t.e.m. 1 uur en op zondag van 14 t.e.m. 20 uur; bewoners worden ook tijdig geïnformeerd over de plannen;
- met betrekking tot de casussen in de Gemeentehuisstraat (huisnummers 1 t.e.m. 14) wordt rekening gehouden met de beperkte uitbreidingsmogelijkheden en wordt bijgevolg, indien de betrokken horeca de tijdelijke uitbreiding zou wensen, in deze zone geopteerd voor de inrichting als een terrasstraat tijdens de zomervakantie en, n.a.v. advies politie en dienst mobiliteit inz. veiligheid, zichtbaarheid en schoolomgeving, een terrasplein buiten deze periode (cfr. infra);
- ter preventie van eventuele overlastsituaties (met zowel bewoners als handelaars) wordt de terrasstraat in de Gemeentehuisstraat (cfr. situatie zomer 2020) enkel toegestaan vanaf donderdag 1 juli 2021 tot en met zondag 29 augustus 2021 (zomervakantie), vanaf toegestane heropening van de horeca 2021 t.e.m. woensdag 30 juni 2021 en van maandag 30 augustus t.e.m. zondag 7 november 2021 (einde herfstvakantie) wordt enkel het terrasplein in de Gemeentehuisstraat (parkeerstrook aan de overkant) toegestaan; bewoners worden ook tijdig geïnformeerd over de plannen;
- bij het eventueel afsluiten van straten wordt een aangepast circulatieplan en aangepaste signalisatie voorzien;
- in deze fase wordt dit kader toegepast en focus gelegd op terrassen op het openbare domein, in het kader van coördinatie en opvolging op terrein wordt opgelegd ook bij uitbreiding van een privaat terras een melding te maken;
- de situatie op het terrein wordt goed opgevolgd en na evaluatie bijgestuurd indien nodig. Het college van burgemeester en schepenen houdt zich het recht toe om te allen tijde een bijsturing of intrekking met onmiddellijke ingang door te voeren;

Overwegende dat er een bevraging rond interesse in winterterras 2021-2022 werd gelanceerd bij de horeca-uitbaters;

Adviezen

Overwegende dat de dienst lokale economie het volgende advies verleent: de gemeenteraad kan, n.a.v. de coronacrisis,

- 1 het terrassenplan 2021 zoals beslist op de gemeenteraad van 29 maart 2021 tot en met 31 maart 2022 als winterterrassenplan 2021-2022 verlengen met uitzondering van de flexibele terrasstraat in de Geraardsbergsestraat (n.a.v. slechter wordende weersomstandigheden en de impact van het tijdelijk afsluiten van de straat op de bereikbaarheid voor de buurt) en het inrichten van een terrasstraat/plein Gemeentehuisstraat laten gebeuren o.b.v. advies politie en dienst mobiliteit;
- 2 bij dit winterterrassenplan volgende extra uitgangspunten goedkeuren:
 - Er is vrije keuze in vorm en kleur van de zonnetenten en parasols. Fluo kleuren zijn echter niet toegelaten;
 - Een zonnetent of parasol dient te zijn vervaardigd uit niet-ontvlambaar materiaal;
 - Verankering in het openbaar domein is niet toegelaten. Voor de veiligheid dient te worden gewerkt met voldoende gewichten of met verankering aan de bestaande vergunde afsluiting;
 - Op het terras te verwarmen mag enkel gebruik worden gemaakt van gekeurde verwarmingselementen:
 - a. Verwarmingstoestellen dienen op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld te staan of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar of aanraking voorkomen wordt;
 - b. Geldige keuringsattesten waaruit blijkt dat de verwarmingstoestellen goedgekeurd zijn door een onafhankelijk keuringsmechanisme dienen te allen tijde voorgelegd te kunnen worden;
 - c. Verplaatsbare verwarmingstoestellen of houders met vloeibaar gemaakte petroleumgassen zijn niet toegelaten;
 - d. Kabels of andere nutsvoorzieningen mogen niet lopen op of over de openbare weg;
 - Elke aanvraag is maatwerk en zal naargelang de locatie, veiligheid en materiaalgebruik worden bekeken;
 - In de horecazaken en op het terras gelden de COVID19-maatregelen opgelegd door de Nationale Veiligheidsraad;
 - Bij stormweer dienen de losse terraselementen verwijderd te worden van het openbaar domein en dient eveneens nagekeken te worden of alles nog op een veilige manier bestand is tegen het stormweer;
 - Terrassen mogen niet meer gebruikt worden na sluitingsuur;

- De anderhalve meter tussen gevel en terras dient (indien toepasselijk) te allen tijde vrij te blijven voor voetgangers;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de verlenging van het terrassenplan 2021 zoals beslist op de gemeenteraad van 29 maart 2021 met uitzondering van de flexibele terrasstraat in de Geraardsbergsestraat, dit als tijdelijk kader tot toestaan uitbreiding bestaande terrassen en creëren bijkomende terrasruimtes voor de periode vanaf maandag 8 november 2021 tot en met donderdag 31 maart 2022 waarbij volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- de bovenlokale regels en coronamaatregelen worden te allen tijde gerespecteerd en geïntegreerd in de aanpak
- elke casus wordt afzonderlijk beoordeeld waarbij tijdelijk extra inname openbaar domein via parkeerplaatsen en/of voetpad (mits respecteren veiligheidsregels, cfr. infra) afgetoetst en toegestaan kan worden. Er is met andere woorden maatwerk nodig
- er wordt voor deze tijdelijke terrasuitbreidingen opnieuw gewerkt via een eenvoudige aanvraagprocedure waarbij veiligheids-, mobiliteits-, overlast-, ... elementen deskundig worden ingeschat; de regelgeving rond juridische verantwoordelijkheid (aansprakelijkheid) wordt via het afleveren van een tijdelijke vergunning terrasuitbreiding zorgvuldig uitgewerkt
- de regelgeving rond veiligheid blijft primordiaal in de beoordeling (bv. geen afwijkingen op de 4 meter doorgang voor hulpdiensten, oversteekbewegingen tot minimum beperken, verplichte afscherming tussen rijweg en aanliggende parkeerplaatsen, ...)
- met betrekking tot de casussen in de Gemeentehuisstraat (huisnummers 1 t.e.m. 14) wordt rekening gehouden met de beperkte uitbreidingsmogelijkheden en wordt bijgevolg, indien de betrokken horeca de tijdelijke uitbreiding zou wensen, in deze zone geopteerd voor de inrichting als een terrasplein (parkeerstrook aan de overkant) of -straat afhankelijk van advies politie en dienst mobiliteit inz. veiligheid, zichtbaarheid en schoolomgeving; bewoners worden ook tijdig geïnformeerd over de plannen
- bij het eventueel afsluiten van straten wordt een aangepast circulatieplan en aangepaste signalisatie voorzien
- in deze fase wordt dit kader toegepast en focus gelegd op terrassen op het openbare domein, in het kader van coördinatie en opvolging op terrein wordt opgelegd ook bij uitbreiding van een privaat terras een melding te maken
- de situatie op het terrein wordt goed opgevolgd en na evaluatie bijgestuurd indien nodig. Het college van burgemeester en schepenen houdt zich het recht toe om te allen tijde een bijsturing of intrekking met onmiddellijke ingang door te voeren

Artikel 2

De gemeenteraad keurt bij dit winterterrasplan volgende extra uitgangspunten goed:

- Er is vrije keuze in vorm en kleur van de zonnetenten en parasols. Fluo kleuren zijn echter niet toegelaten
- Een zonnetent of parasol dient te zijn vervaardigd uit niet-ontvlambaar materiaal
- Verankering in het openbaar domein is niet toegelaten. Voor de veiligheid dient te worden gewerkt met voldoende gewichten of met verankering aan de bestaande vergunde afsluiting

- Op het terras te verwarmen mag enkel gebruik worden gemaakt van gekeurde verwarmingselementen:
 - a. Verwarmingstoestellen dienen op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld te staan of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar of aanraking voorkomen wordt
 - b. Geldige keuringsattesten waaruit blijkt dat de verwarmingstoestellen goedgekeurd zijn door een onafhankelijk keuringsmechanisme dienen te allen tijde voorgelegd te kunnen worden
 - c. Verplaatsbare verwarmingstoestellen of houders met vloeibaar gemaakte petroleumgassen zijn niet toegelaten
 - d. Kabels of andere nutsvoorzieningen mogen niet lopen op of over de openbare weg
- Elke aanvraag is maatwerk en zal naargelang de locatie, veiligheid en materiaalgebruik worden bekeken
- In de horecazaken en op het terras gelden de COVID19-maatregelen opgelegd door de Nationale Veiligheidsraad
- Bij stormweer dienen de losse terraselementen verwijderd te worden van het openbaar domein en dient eveneens nagekeken te worden of alles nog op een veilige manier bestand is tegen het stormweer
- Terrassen mogen niet meer gebruikt worden na sluitingsuur
- De anderhalve meter tussen gevel en terras dient (indien toepasselijk) te allen tijde vrij te blijven voor voetgangers

Vrije Tijd en Onderwijs

Onderwijs

22. Onderwijs - Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans - academiereglement - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het bestaande academiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 juni 2020, op te heffen en het bijgevoegde academiereglement goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119;

Gelet op de codificatie sommige bepalingen voor onderwijs;

Gelet op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikels 3, 38, 58 en 60;

Feiten en context

Overwegende dat het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een academiereglement verplicht stelt voor elke academie;

Overwegende dat het academiereglement de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben, regelt;

Overwegende dat het academiereglement een aantal verplichte elementen moet bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op het academiereglement van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 juni 2020;

Overwegende dat het huidig academiereglement deeltijds kunstonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 juni 2020, inclusief het evaluatiereglement van de leerlingen, ingevolge wijzigingen aan de regelgeving o.a. inzake afwezigheden, moet geactualiseerd worden;

Overwegende dat het voorliggende academiereglement gebaseerd is op het model van academiereglement van de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG vzw);

Financiële gevolgen

Niet van toepassing

Adviezen

Gelet op het overleg over de actualisering van het academiereglement met het coördinatorteam in vergaderingen van 20 september 2021 en 28 september 2021;

Gelet op het voorstel van de directeur om het bestaande academiereglement op te heffen en het geactualiseerde academiereglement goed te keuren;

Besluit

De gemeenteraad heft het bestaande academiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 juni 2020, op bij de inwerkingtreding van dit academiereglement.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het hierbij gevoegde academiereglement goed.

Artikel 3

Het academiereglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de meerderjarige leerling en aan de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 4

Het academiereglement treedt in werking vanaf het schooljaar 2021/2022.

Artikel 5

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

Cultuur en evenementen

23. Evenementen - aanstelling leden en aanvaarding ontslag stedelijke feestcommissie

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om goedkeuring te geven aan de aanstelling van volgende kandidaten als onafhankelijke leden binnen de stedelijke feestcommissie aangesteld gedurende de rest van de bestuursperiode van de stad:

- Rudi Wijns, Moeder Tiburcestraat 2 bus 1, 9400 Ninove
- Marina Goossens, Moeder Tiburcestraat 2 bus 1, 9400 Ninove
- Celine Merckx, Lavendelstraat 17 bus 1, 9400 Ninove.

Het ontslag van volgende personen uit de N-VA-fractie wordt aanvaard:

- Carine Van Den Berghe, Centrumlaan 30 bus 10, 9400 Ninove
- André Van Den Broeck, Centrumlaan 30 bus 10, 9400 Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 9 april 2021 waar de statuten van de stedelijke feestcommissie werden vastgelegd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2019 waarin werd vastgesteld er 6 onafhankelijke leden kunnen aangesteld worden in de stedelijke feestcommissie, maar dat dit geen noodzaak is en dat later nog mandaten kunnen worden ingevuld;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2019 waarin werd vastgesteld dat elke gemeenteraadsfractie 8 leden kan aanduiden voor de stedelijke feestcommissie;

Feiten en context

Overwegende dat de leden van de stedelijke feestcommissie worden benoemd voor de duur van een bestuursperiode van de gemeente;

Overwegende dat op 24 juni 2019 door de gemeenteraad 2 onafhankelijke leden werden aangesteld;

Overwegende dat op 2 december 2019 door de gemeenteraad bijkomend 3 onafhankelijke leden werden aangesteld;

Overwegende dat er slechts 6 onafhankelijke leden mogen aangesteld worden en er reeds 5 onafhankelijke leden aangesteld zijn;

Overwegende dat volgende personen zich kandidaat stellen als onafhankelijk lid binnen de stedelijke feestcommissie gedurende de rest van de bestuursperiode van de stad:

- Freddy Temmerman, Pamelstraat 127 bus 1, 9400 Ninove
- Dirk Deneys, Vinkenstraat 14 bus 2, 9400 Ninove;

Overwegende dat volgende persoon uit de N-VA-fractie haar ontslag indiende als lid bij de stedelijke feestcommissie:

- Annick Leirens, Omer Van Trimpontstraat 14, 9400 Ninove;

Overwegende dat hierdoor de N-VA-fractie 5 afgevaardigden heeft binnen de stedelijke feestcommissie en bijgevolg recht heeft om 3 nieuwe kandidaten af te vaardigen;

Overwegende dat de N-VA fractie 2 nieuwe kandidaten voorstelt namelijk:

- Sonja Muylaert, Geraardsbergsesteenweg 566, 9400 Voorde;
- Jeroen Van Assche, Roesbeke 38, 9402 Meerbeke.

Overwegende dat de N-VA fractie na deze aanstelling nog recht heeft om 1 kandidaat af te vaardigen;

Overwegende dat volgend persoon uit de Samen-fractie geen lid meer is van de stedelijke feestcommissie wegens overlijden:

- Christine Caroes, Biezenstraat 11 bus 2, 9400 Ninove.

Overwegende dat hierdoor de Samen-fractie 7 afgevaardigden heeft binnen de stedelijke feestcommissie en bijgevolg recht heeft om 1 nieuwe kandidaat af te vaardigen en hiertoe werd uitgenodigd;

Adviezen

Overwegende dat tijdens de algemene vergadering van de stedelijke feestcommissie van dinsdag 21 september 2021 na stemming de voorkeur werd uitgesproken om de heer Freddy Temmerman aan te stellen als onafhankelijk lid binnen de stedelijke feestcommissie;

Besluit

Artikel 1

Volgende kandidaat wordt als onafhankelijk lid binnen de stedelijke feestcommissie aangesteld gedurende de rest van de bestuursperiode van de stad:

- Freddy Temmerman, Pamelstraat 127 bus 1, 9400 Ninove
OF
- Dirk Deneys, Vinkenstraat 14 bus 2, 9400 Ninove.

GELIEVE HIER EEN KEUZE TE MAKEN (volgens de statuten mag er nog slechts 1 onafhankelijk lid aangesteld worden)

Artikel 2

Volgende kandidaten worden lid van de N-VA fractie binnen de stedelijke feestcommissie aangesteld gedurende de rest van de bestuursperiode van de stad:

- Sonja Muylaert, Geraardsbergsesteenweg 566, 9400 Voorde;
- Jeroen Van Assche, Roesbeke 38, 9402 Meerbeke.

Artikel 2

Het ontslag van volgend persoon uit de N-VA-fractie wordt aanvaard:

- Annick Leirens, Omer Van Trimpontstraat 14, 9400 Ninove.

Artikel 3

Het ontslag van volgend persoon uit de Samen-fractie wordt genoteerd:

- Christine Caroes, Biezenstraat 11 bus 2, 9400 Ninove.

24. Evenementen - carnaval - financiële ondersteuning - aanpassing

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om onze carnavalsverenigingen ook in 2021 financieel te ondersteunen wordt de beslissing van de gemeenteraad van 17 september 2020 vervangen door de optie gekozen door de groepen namelijk:

Het prijzengeld van 2021, dat we aan het prijzengeld van 2022 gingen toevoegen, wordt al in 2021 verdeeld onder de groepen, waarbij iedereen hetzelfde bedrag krijgt, weliswaar met een onderscheid tussen groepen met wagen en groepen zonder wagen. Elke vaste groep met wagen alsook de groep die de prinswacht voorzien krijgen elk 1.550 euro, de vaste groepen zonder wagen krijgen elk een bedrag van 700 euro.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het decreet van 19 juni 2020 tot het nemen van dringende maatregelen m.b.t. de noodfondsen van cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en m.b.t. de armoede n.a.v. de COVID-19 pandemie;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 september 2020 betreffende de besteding Vlaamse steun aan lokaal cultuur-, sport- en jeugdbeleid;

Gelet op het collegebesluit van 9 november 2020 betreffende de goedkeuring voor de uitbetaling extra toelage Vlaamse steun aan carnavalsverenigingen;

Gelet op het collegebesluit van 28 juni 2021 tot het organiseren van een bevraging van de carnavalsverenigingen betreffende de uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2020;

Feiten en context

Overwegende dat in het gemeenteraadsbesluit van 17 september 2020 rond carnaval de volgende bepalingen werden goedgekeurd: Carnavalsverenigingen: geen carnaval in 2021 = geen uitgaven
Voorstel: extra prijzenpot voor carnaval 2022 (via feestcommissie): 42.048 die jaarlijks voorzien wordt, schrappen voor 2021 en toevoegen aan prijzenpot 2022.

2020: elke vereniging prijzengeld van carnaval 2020 nog eens uitbetalen met de coronasubsidies.

Gelet op de rondvraag bij de carnavalsgroepen waar zij keuze hadden uit de volgende opties:

- Het prijzengeld van 2021, dat we aan het prijzengeld van 2022 gingen toevoegen, wordt al in 2021 verdeeld onder de groepen, waarbij iedereen hetzelfde bedrag krijgt, weliswaar met een onderscheid tussen groepen met wagen en groepen zonder wagen,
- 50% van het prijzengeld van 2021 wordt verdeeld zoals beschreven in het eerste voorstel, de andere 50% wordt toegevoegd aan het prijzengeld voor 2022,
- Het besluit van de gemeenteraad van 17 september 2020 blijft gehandhaafd, namelijk: verdelen onder de carnavalsverenigingen volgens de uitslag van carnaval 2020;

Gelet op het resultaat uit de rondvraag:

- 24 groepen kozen voor optie 1 (Het prijzengeld van 2021, dat we aan het prijzengeld van 2022 gingen toevoegen, wordt al in 2021 verdeeld onder de groepen, waarbij iedereen hetzelfde bedrag krijgt, weliswaar met een onderscheid tussen groepen met wagen en groepen zonder wagen),
- 1 groep koos voor optie 2 (50% van het prijzengeld van 2021 wordt verdeeld zoals beschreven in het eerste voorstel, de andere 50% wordt toegevoegd aan het prijzengeld voor 2022),
- 4 groepen kozen voor optie 3 (Het besluit van de gemeenteraad van 17 september 2020 blijft gehandhaafd, namelijk: verdelen onder de carnavalsverenigingen volgens de uitslag van carnaval 2020);

Overwegende dat in het budget van 2021 een subsidie voorzien was van 48.000 euro;

Overwegende dat de subsidie kan opgedeeld worden als volgt:

- 19 groepen met wagen aan 1.550 euro per groep = 29.450 euro;
- 1 groep die fungeert als prinsenwagen krijgt eveneens 1.550 euro;
- 21 groepen zonder wagen aan 700 euro per groep = 14.700 euro;

Overwegende dat het verschil van 2.300 euro zal toegevoegd worden bij het prijzengeld van carnaval 2022;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening 6490000 van het beleidsitem 071000 en de actie 2/4/14 (We ondersteunen bedrijven en gezinnen om de financiële gevolgen van de COVID-19 crisis te temperen);

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Besluit

Enig artikel

In het gemeenteraadsbesluit van 17 september 2020 betreffende de besteding Vlaamse steun aan lokaal cultuur-, sport- en jeugdbeleid wordt het gedeelte over de ondersteuning van de carnavalsverenigingen in 2021-2022 als volgt vervangen:

- Het prijzengeld voorzien voor 2021 (een jaar zonder organisatie carnaval) wordt al in 2021 verdeeld onder de groepen, waarbij iedereen hetzelfde bedrag krijgt, weliswaar met een onderscheid tussen groepen met wagen en groepen zonder wagen. De groepen met wagen alsook de groep die de prinsenwacht voorziet krijgen elk 1.550 euro toegekend. De groepen zonder wagen krijgen elk 700 euro toegekend.

Jeugd

25. Jeugd - project jeugdopbouwwerk - samenwerkingsovereenkomst met Habbekrats vzw

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Ninove en Habbekrats vzw inzake jeugdopbouwwerk voor de periode 2021-2026 goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

Gelet op de kennisname door de gemeenteraad van het eindrapport van de audit premies, toelagen en subsidies op 28 maart 2019;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad betreffende de projectoproep voor financiële ondersteuning van het project jeugdopbouwwerk van 1 maart 2021;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad betreffende het aanduiden van Habbekrats vzw als laureaat van het project jeugdopbouwwerk op grondgebied Ninove voor de periode 2021-2026 van 31 mei 2021;

Feiten en context

Overwegende dat nu een samenwerkingsovereenkomst wordt voorgesteld tussen lokaal bestuur Ninove en Habbekrats vzw;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021 op de algemene rekening 6490000 van het beleidsitem 075000 en de actie 4/3/4, (We investeren in permanente vormen van (jeugd)opbouwwerk, wijkwerking, tienerwerking en buurtwerking door samenwerkingsverbanden aan te gaan);

Bij aanpassing meerjarenplan zullen de nodige kredieten voor budgetjaar 2022 tot 2026 voorzien worden;

<Visum>

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te geven aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur Ninove en Habbekrats vzw inzake jeugdopbouwwerk voor de periode 2021-2026 als volgt:

ARTIKEL 1 – DOELSTELLING EN DOELGROEP

De stad Ninove wenst samen met Habbekrats vzw, via de uitbouw van een 'Jongerentrefpunt', een integraal project uit te voeren dat zich via de methodiek van Habbekrats richt naar maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in Ninove. Het doel is kinderen en jongeren wiens levenssituatie gekenmerkt is door structurele achterstelling of kansarmoede, via ondersteuning op individueel-, groeps- of structureel vlak meer participatiekansen te bieden, hun weerbaarheid te vergroten en belemmerings- of achterstellingsmechanismen op te heffen of tegen te gaan.

Het jongerentrefpunt is een warme plaats waar de doelgroep zich thuis kan voelen, zichzelf kan zijn en waar een ongedwongen laagdrempelig preventief en curatief aanbod is.

Het project kenmerkt zich door drie duidelijke, complementaire pijlers: ontmoeten, verwonderen en verbinden, elk met strategische en operationele doelstellingen en afgeleide acties zoals opgenomen in het 'Beleidsplan Habbekrats 3.0, 2022 – 2025, Volut voor veerkracht'.

ARTIKEL 2 – WERKWIJZE

Het uitgangspunt van Habbekrats is dat alle kinderen gelijke rechten en kansen moeten krijgen.

In het jongerentrefpunt zijn er instuifmomenten, waar kinderen en jongeren op een laagdrempelige manier elkaar kunnen ontmoeten. Kinderen en jongeren hebben inspraak in de werking en deze wordt bottom-up vormgegeven. Het trefpunt is de uitvalsbasis om de omgeving verder te verkennen.

Habbekrats vzw is daarnaast een vormingsdienst. Ze bieden kinderen en jongeren kansen om zichzelf te ontplooiën, o.a. door vormingen en uitstappen aan te bieden. Jaarlijks kunnen kinderen en jongeren deelnemen aan kampen. Het werkwoord 'verwonderen' bevat de filosofische benadering die nodig is om kinderen en jongeren te boeien en te betrekken bij de samenleving.

De laatste stap is verbinden. Door kinderen en jongeren te boeien, voelen ze zich verbonden met hun omgeving en voelen ze zich verantwoordelijk. Verbinden vormt een essentieel bestandsdeel in het creëren van geluk en het uitsluiten van alle processen die naar onwelzijn kunnen leiden.

Door samen te werken met lokale partners kan Habbekrats de sociale cohesie versterken. Habbekrats vzw zal daartoe een centrale rol hebben in het Jeugd welzijnsoverleg en het Armoedenetwerk.

Via deze werkmethode tracht Habbekrats vzw de vier functies van het jeugdopbouwwerk te vervullen, namelijk:

1. Vindplaatsgericht werken met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en een vertrouwensfunctie opnemen ten aanzien van hen;
2. Opbouwen van een gericht vrijetijdsaanbod voor en met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie;
3. Het opnemen van een brugfunctie om jongeren te ondersteunen in relevante levensdomeinen (vrije tijd, onderwijs, werk en welzijn);
4. Het versterken van de toegankelijkheid van het bestaande aanbod en het opnemen van een vertegenwoordigingsfunctie en belangenbehartiging voor en met jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie.

ARTIKEL 3 – STUURGROEP

Met het oog op de realisatie van bovengenoemde doelstellingen, neemt Habbekrats vzw een trekkersrol op binnen de stuurgroep die in het kader van deze opdracht door het lokaal bestuur wordt georganiseerd.

De kern van de stuurgroep bestaat uit: de schepen van jeugd, sectorcoördinator vrije tijd en onderwijs, specialist jeugd, coördinator van Habbekrats vzw, medewerkers van Habbekrats Ninove.

De stuurgroep komt regelmatig samen, met een minimum van 5 keer per jaar, waarvan 2 formele bijeenkomsten: één jaarlijkse formele evaluatie (inhoudelijk en financieel) en één formele tussentijdse evaluatie.

De tussentijdse bijeenkomsten dienen ter inhoudelijke afstemming en kunnen worden bijgewoond door bijkomende deelnemers naargelang de agenda (buurtwerkers, partners, diensten en organisaties). Dit gebeurt in voorafgaande samspraak met de kerngroep.

ARTIKEL 4 – RAPPORTERING

De nodige stavingsdossiers worden jaarlijks bezorgd. Het werkingsverslag van de afgelopen werking moet opgemaakt worden volgens de richtlijnen van de stad en moet aan het stadsbestuur worden voorgelegd uiterlijk voor 1 juli.

Het werkingsverslag moet bestaan uit:

1. Een inhoudelijk verslag van de ondernomen acties met extra aandacht voor het bewaren van de laagdrempeligheid van de activiteiten;
2. Een oplistings van actoren waarmee werd samengewerkt;
3. Een verslag van de financiële toestand;

Stad Ninove, vertegenwoordigd door de schepen van jeugd en de specialist jeugd volgen de uitvoering van het project op, geven advies, hebben inhoudelijk toezicht en staan in voor de evaluatie van het project.

ARTIKEL 5 – SUBSIDIE EN BETALINGSMODALITEITEN

Subsidiebedrag voor de periode van 2021 tot en met 2026: € 106 314 voor personeelsgebonden kosten en werkingskosten.

Het gemeentebestuur verbindt zich ertoe om de subsidie op een vlotte en regelmatige wijze aan de vzw uit te betalen na voorlegging van een factuur. De subsidie zal jaarlijks in 2 schijven overgemaakt worden. De eerste schijf (betaling van 75% van het saldo conform het gunningsbesluit van 31 mei 2021) wordt bij aanvang van elk kalenderjaar, ten laatste tegen 15 februari, gestort op het rekeningnummer van de organisatie. De tweede schijf (25% van het totaal) na inhoudelijke en financiële evaluatie van het voorgaande kalenderjaar, ten laatste tegen 1 augustus van elk lopend jaar.

ARTIKEL 6 – DUURTIJD

De overeenkomst loopt van 1 juni 2021 tot en met 31 mei 2026.

ARTIKEL 7 – AANPASSINGEN AAN DE OVEREENKOMST

Aanpassingen aan de overeenkomst zijn mogelijk op verzoek van elke partij en mits goedkeuring van beide partijen.

Vragen, voorstellen en interpellaties

AP1. Interpellatie van raadslid Karolien De Roose m.b.t. leegstand pand naast liberale kring

Volgende motivering wordt door mevrouw Karolien De Roose in haar interpellatie vermeld:

“Zowel in 2020 als in 2021, vroeg ik via schriftelijke vragen naar de toekomstplannen van de stad met het leegstaand pand naast de ‘Liberale Kring’.

Alhoewel de gemeenteraad het principe tot verkoop van het gebouw reeds goedkeurde in de vergadering van 1 april 2014, is het gebouw nog altijd niet verkocht.

Hierbij volgende vragen:

Wat zijn de concrete plannen met het gebouw?

Zal het gebouw worden verkocht of zal dit een andere bestemming krijgen?”

AP2. Interpellatie van raadslid Karolien De Roose m.b.t. bronbemaling

Volgende motivering wordt door mevrouw Karolien De Roose in haar interpellatie vermeld:

“In antwoord op mijn vraag die ik stelde tijdens de gemeenteraadszitting van juni jongstleden, om projectontwikkelaars het hergebruik te verplichten van opgepompt grondwater tijdens bouwwerken en om watertanks of aftapkranen te plaatsen bij grote bouwprojecten, verklaarden zowel schepen Coppens als schepen Vande Winkel en schepen Evenepoel, dat Ninove hier een pionier is en dit reeds als verplichting opneemt in de omgevingsvergunningen.

Nadien ben ik via een schriftelijke vraag nog eens teruggekomen op mijn vragen van tijdens die bewuste gemeenteraad.

De antwoorden op mijn schriftelijke vraag stemmen echter helemaal niet overeen met de verklaringen tijdens de gemeenteraadszitting van juni.

Kunnen jullie het verschil duiden tussen het antwoord in de gemeenteraadszitting van juni en het antwoord op de schriftelijke vraag van augustus?”

AP3. Voorstel van raadslid Stijn Vander Elst tot creëren van een website 'leverancier voor de stad Ninove'

Volgende motivering wordt door de heer Stijn Vander Elst in zijn voorstel vermeld:

“Uit een rondvraag van Unizo blijkt een groot deel van de ondernemers niet deelgenomen te hebben aan overheidsopdrachten. Een groot deel vindt de weg niet naar overheidsopdrachten, geven aan dat zij vaak niet op de hoogte zijn van overheidsopdrachten. Ik vind het belangrijk dat steden en gemeenten lokale handelaars alle kansen geven om deel te nemen en aanbestedingen binnen te halen.

Een concreet voorbeeld van een initiatief om dit te bewerkstelligen is de website “stadsleverancier” die de stad Gent heeft gelanceerd (zie onder). Bedrijven en ondernemingen die goederen of diensten willen leveren aan de stad kunnen zich zelf kandidaat stellen via een registratie op deze website.

Om het initiatief kenbaar te maken bij onze lokale KMO's kan het stadsbestuur een (digitale) brief sturen naar alle geregistreerde KBO-nummers.

Uiteraard kan het stadsbestuur er nog steeds voor opteren om bij negatieve ervaringen met bepaalde leveranciers (vb. niet nakomen afspraken,...) deze niet langer aan te schrijven of te weerhouden.

Voorstel:

De stad creëert een website waar Ninoofse KMO's zich kunnen registreren voor het binnenhalen van overheidsopdrachten van de lokale overheid. Het initiatief zal bekend gemaakt worden bij de lokale KMO's via een schrijven en/of digitale nieuwsbrief.

Voorbeeld website stad Gent:

Stadsleverancier

Wil jij Gent ook als klant? Registreer je bedrijf in de Stadsleverancier!



Ben je aannemer, leverancier of dienstverlener en wil je graag werken voor de Stad Gent? Registreer je bedrijf in de Stadsleverancier.

Je maakt dan een goede kans om uitgenodigd te worden voor overheidsopdrachten die we gunnen via 'onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking'.

Hoe registreren?

- Meld je hieronder aan op de Stadsleverancier met je elektronische identiteitskaart, Itsme, de mobiele app of je token. Je bedrijfsgegevens worden hierbij automatisch overgenomen uit de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO).
- Vul je specialiteit en contactpersoon in.
- Je gegevens komen terecht in onze databank.

Wanneer word je uitgenodigd voor een opdracht?

Stadsdiensten die aankopen doen, zoeken bij hun marktonderzoek en bij de voorbereiding van hun overheidsopdracht verplicht via de Stadsleverancier naar potentiële kandidaten. Als jouw activiteiten passen bij de aard, omvang en complexiteit van de opdracht is de kans groot dat je wordt uitgenodigd om een offerte in te dienen. Registreer je dus snel in de Stadsleverancier en wie weet krijg jij binnenkort een offerteaanvraag in de bus.

[Registreer je bedrijf of beheer je gegevens in de Stadsleverancier →](#)

AP4. Interpellatie en voorstel van raadslid Gerd Rassaerts betreffende Jeugdhuis Het Uur te Meerbeke

Volgende motivering wordt door de heer Gerd Rassaerts in zijn interpellatie/voorstel vermeld:

“Motivatie :

De K.H. St.-Cecilia Meerbeke is al geruime tijd op zoek naar een locatie om te repeteren.

Daar het jeugdhuis leeg staat hierbij het voorstel het pand ter beschikking te stellen van de harmonie.”