



# Aanvraag tot erkenning opvanginitiatief stad Ninove

## Informatie en procedure

Organisaties, instellingen of voorzieningen **die activiteiten organiseren in de vrije tijd van kinderen en die voldoen aan de voorwaarden** kunnen een aanvraag indienen bij het lokaal bestuur Ninove. Het volledige reglement is terug te vinden op [www.ninove.be/erkenningopvanginitiatief](http://www.ninove.be/erkenningopvanginitiatief) of op te vragen bij de jeugddienst.

Het volledige formulier bezorgt u **samen met de nodige bewijsstukken** aan de jeugddienst. U ontvangt een mail als uw aanvraag goed ontvangen werd:

Jeugddienst Ninove

Parklaan 1  
9400 Ninove  
[jeugd@ninove.be](mailto:jeugd@ninove.be)

De stad Ninove brengt het opvanginitiatief schriftelijk op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de beslissing.

## Informatie van het opvanginitiatief

1. Naam van het opvanginitiatief

2. Adres van het opvanginitiatief

3. Omschrijf zo volledig en concreet mogelijk de doelstelling van uw opvanginitiatief

4. Omschrijf zo concreet mogelijk de doelgroep van uw opvanginitiatief

5. Omschrijf op welke talenten uw initiatief inspeelt en hoe u deze helpt te ontdekken en ontwikkelen.

6. Omschrijf welke inspanningen u doet om uw aanbod zo toegankelijk mogelijk te maken.

### Informatie over de aanvrager

7. U schrijft zich in als

Particulier (ga naar vraag 8)

Feitelijke vereniging (ga naar vraag 9 en 10)

Organisatie met een rechtspersoon (ga naar vraag 11)

8. Uw gegevens

Voornaam en naam

Adres

Telefoon/GSM

Emailadres

Website

Ga naar vraag 13.

9. De gegevens van uw feitelijke vereniging

Naam vereniging

Adres

Website

10. Contactpersoon van uw feitelijke vereniging

Voornaam en naam

Adres

Telefoon/GSM

Emailadres

Ga naar vraag 13.

11. De gegevens van uw organisatie met rechtspersoon

Naam organisatie

Website

Adres  
maatschappelijke  
zetel

12. Contactpersoon van uw organisatie

Voornaam en naam

Adres

Telefoon/GSM

Emailadres

**Verplichte bijlagen**

13. Voeg volgende bijlagen toe aan uw aanvraag:

- Een bewijs van verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallenverzekering.
- Een bewijs van brandverzekering voor het gebouw waar de activiteiten plaatsvinden.
- Een overzicht van de (gekende) activiteiten met vermelding van datum, beschrijving van de activiteit, locatie, aantal (geplande) deelnemers en begeleiders en de prijs per deelnemer.

**Ondertekening**

14. Bij ondertekening verklaart u dat u alle gegevens correct en volledig hebt ingevuld.

Datum

handtekening aanvrager