

Ninove, 6 december 2018

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op 13 december 2018 om 19 u 30 in de gemeenteraadszaal van het stadhuis, Centrumlaan 100 te Ninove.

Agenda

Openbare vergadering

Politie

1. Politie - verlenging begrip 'dagelijks bestuur' voor 2019

Verslag aan de raad

Het begrip "dagelijks bestuur" werd voor het jaar 2014 bepaald in de gemeenteraad van 23 januari 2014 en werd bij beslissing van 18 december 2014 verlengd voor de jaren 2015 tot en met 2018.

Het is wenselijk deze beslissing opnieuw te verlengen voor de eerste helft van 2019, zijnde van 1 januari 2019 tot en met 30 juni 2019.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van 23 januari 2014 waarbij vastgesteld werd wat er voor 2014 moet worden verstaan onder "dagelijks bestuur";

Gelet op de beslissing van 18 december 2014 waarbij de beslissing van 23 januari 2014 werd verlengd voor de periode van 2015 tot en met 2018, zijnde tot het einde van de bestuursperiode 2013-2018;

Overwegende dat het opportuun is deze beslissing opnieuw te verlengen voor 6 maand, zijnde van 1 januari 2019 tot en met 30 juni 2019;

Gelet op het visum van de financieel beheerder dat wordt verleend;

Besluit:

Artikel 1

De beslissing van 23 januari 2014, waarbij vastgelegd wordt wat er onder "dagelijks bestuur" moet worden verstaan, wordt verlengd voor zes maand, zijnde van 1 januari 2019 tot en met 30 juni 2019.

Artikel 2

Onder "dagelijks bestuur" wordt verstaan:

- de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten waarvoor kredieten werden ingeschreven op het gewone budget voor de dienstjaren 2014-2019;
- de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten tot 85.000 euro (exclusief btw) waarvoor kredieten werden ingeschreven op het buitengewone budget voor de dienstjaren 2014-2019.

2. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - dienst operaties

Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie voor de dienst operaties in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118,119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 22 september 2016 voor wat betreft het operationeel kader;

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

Overwegende dat in de personeelsformatie van het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

1 hoofdcommissaris van politie
4 commissarissen van politie
15 hoofdinspecteurs van politie
60 inspecteurs van politie

Overwegende dat een inspecteur van politie van de dienst operaties op 1 april 2019 mobiliteit maakt naar de Lokale Politie Aalst;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van inspecteur van politie voor de dienst operaties vacant te verklaren om de continuïteit van deze dienst niet te hypothekeren;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de dienst operaties via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de dienst operaties in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, de betrekking van inspecteur van politie voor de dienst operaties opengesteld kan worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Besluit:

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de dienst operaties wordt vacant verklaard. Ze wordt bevestigd bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

- kan worden belast met de dienst interventie, met het onthaal of met verkeer;
- staat in voor het eerste contact met de burger ofwel naar aanleiding van een politionele tussenkomst op het terrein ofwel op het commissariaat;
- stelt de nodige documenten op naar aanleiding van een politionele tussenkomst (vb. melding, proces-verbaal, ...);
- wordt geacht in te spelen op de behoeften van de bevolking, de verwachtingen van de burger te kennen en rekening te houden met deze elementen in het contact met de burger;
- staat in voor een correcte doorverwijzing van de burger, indien dit nodig is, naar de desbetreffende bevoegde dienst;
- kan deel uitmaken van HYCAP;
- kan gevraagd worden allerhande stukken te betekenen;
- levert de nodige attesten of documenten af aan de burger (vb. verlies van IK, ...);
- kan worden ingezet voor deelname aan de uitvoering van opdrachten van federale aard, alsmede voor de uitvoering van ordediensten. De medewerker kan deel uitmaken van de opvorderbare capaciteit;
- werkt tijdig en correct zijn processen-verbaal af;
- voert de taken uit die aan de dienst interventie worden toevertrouwd door de korpsleiding;
- werkt in een 24-uren permanentiesysteem;
- voert de interventiebeurten of onthaalbeurten uit in overeenstemming met de regels die gelden binnen de dienst interventie en volgens een beurtrol;
- neemt deel aan acties georganiseerd in het raam van de lokale veiligheidsproblematiek;
- wordt ingezet bij de uitvoering van projecten en actieplannen zowel in het gerechtelijk als in het bestuurlijk domein;
- heeft de mogelijkheid opleidingen te volgen. Deze kunnen worden opgelegd;
- onderhoudt nauwe contacten met de teamchef;
- staat zelf in voor de doorstroming van de informatie.

Profiel:

- beschikt over de kennis, de vaardigheden en de fysieke inzetbaarheid die elk van een personeelslid na de basisopleiding kan worden gevraagd;
- moet rekening houden met onregelmatige dienstprestaties, zowel tijdens de week als tijdens het weekend;
- moet rekening houden met de inzet voor onverwachte en onvoorziene diensten;
- kan terugroepbaar en bereikbaar ingezet worden;
- moet in teamverband kunnen werken en moet daartoe over de nodige sociale en communicatieve vaardigheden beschikken;
- is bereid de nodige opleidingen te volgen;
- neemt voldoende initiatief om zichzelf te bekwamen;
- moet kennis hebben van de binnen de politiezone gebruikte informaticamiddelen;
- het optreden van de medewerker wordt gekenmerkt door objectiviteit en neutraliteit;
- draait mee in een 24-uren permanentiesysteem;
- in het bijzonder wordt aandacht geschonken aan:
 - zelfbeheersing,
 - koelbloedig optreden en stressbestendigheid,
 - klantgericht denken,

- zin voor maat,
orde, methode, netheid en stiptheid,
handigheid om met mensen om te gaan,
verantwoordelijkheidszin en gezonde ondernemingszin.
- leeft de waarden en normen binnen de geïntegreerde politie, en in het bijzonder binnen de politiezone Ninove, na.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Onderwijslaan 75 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature: CP Dirk Hutsebaut – Diensthoofd Operaties -
Onderwijslaan 75 – 9400 Ninove – 054 31 32 19

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van een korps van de lokale politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de functie van inspecteur van politie voor de dienst operaties die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de dienst operaties in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn de betrekking van inspecteur van politie voor de dienst operaties opengesteld kan worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

3. Politie - politiebegroting 2019 - gewone en buitengewone dienst - vaststelling

Verslag aan de raad

In het ontwerp van de politiebegroting voor het dienstjaar 2019 werd onder artikel 330/485-48 een bedrag van 3.801.600 euro ingeschreven als gemeentelijke toelage voor 2019. Daarnaast staan voor 307.361 euro leningen ingeschreven.

Het positief resultaat van de rekening 2017 – reeds verwerkt in de begrotingswijziging 2 van 2018 – zorgt voor een begroting in evenwicht.

De politiezone streeft ernaar om de huidige goedgekeurde personeelsformatie van 80 operationele personeelsleden en 15 burgerpersoneelsleden in te vullen. In 2019 starten alvast 7 nieuwe personeelsleden hun loopbaan bij de lokale politie van Ninove, namelijk 1 assistent, 1 ICT-consulent en 5 inspecteurs operaties.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, voornamelijk op de artikelen 34, 71, 72, 73, 74 en 75;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de ministeriële omzendbrief PLP 57 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2019 ten behoeve van de politiezones;

Overwegende dat de stad Ninove een ééngemeentezone is;

Gelet op het ontwerp van begroting 2019, gewone- en buitengewone dienst;

Overwegende dat het ontwerp van begroting 2019 werd besproken in de begrotingscommissie;

Gelet op de memorie van toelichting;

Gelet op het advies van de commissie bedoeld in art. 11 van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Overwegende dat de Federale Minister van Binnenlandse Zaken de opstelling van een meerjarenplanning voor 2019 nog niet oplegt maar wel aanbeveelt;

Overwegende evenwel dat nog geen model van meerjarenplanning door de minister voorgeschreven is;

Overwegende dat wellicht daarom nog geen softwarepakket ter beschikking gesteld is door de leverancier van de software voor de Politiezone Ninove, de NV Cevi;

Overwegende dus dat de politiebegroting 2019 niet vergezeld is van een meerjarenplanning;

Besluit:

Artikel 1

De politiebegroting 2019 – gewone- en buitengewone dienst – wordt vastgesteld zoals hierna vermeld:

Gewone Dienst	In euro
Geraamd Algemeen Resultaat 2018	1.003.325,00
Ontvangsten	6.897.078,00
Uitgaven	7.926.934,00
Saldo Eigen Dienstjaar	-1.029.856,00
Saldo Vorige Jaren	220.660,00
Saldo Overboekingen	0,00
Resultaat Begroting 2019	-809.196,00
Algemeen Resultaat 2019	194.129,00

Buitengewone Dienst	In euro
Geraamd Algemeen Resultaat 2018	3.209,00
Ontvangsten	3.442.846,00
Uitgaven	3.701.885,00
Saldo Eigen Dienstjaar	-259.039,00
Saldo Vorige Jaren	0,00
Saldo Overboekingen	259.039,00
Resultaat Begroting 2019	0,00
Algemeen Resultaat 2019	3.209,00

Artikel 2

De begroting wordt voor goedkeuring gestuurd aan de provinciegouverneur.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Secretariaat

4. Secretariaat - verlenging begrip 'dagelijks bestuur' - dienstjaar 2019

Verslag aan de raad

Het begrip "dagelijks bestuur" werd voor het jaar 2014 bepaald in de gemeenteraad van 23 januari 2014 en werd bij beslissing van 18 december 2014 verlengd voor de jaren 2015 tot en met 2018.

Het is wenselijk deze beslissing opnieuw te verlengen voor de eerste helft van 2019, zijnde van 1 januari 2019 tot en met 30 juni 2019.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van 23 januari 2014 waarbij vastgelegd werd wat er voor 2014 moet worden verstaan onder "dagelijks bestuur";

Gelet op de beslissing van 18 december 2014 waarbij de beslissing van 23 januari 2014 werd verlengd voor de periode van 2015 tot 2018, zijnde tot het einde van de bestuursperiode 2013-2018;

Overwegende dat het opportuun is deze beslissing opnieuw te verlengen voor 6 maand, zijnde van 1 januari 2019 tot en met 30 juni 2019;

Gelet op het visum van de financieel beheerder dat wordt verleend;

Besluit:

Artikel 1

De beslissing van 23 januari 2014, waarbij vastgelegd wordt wat er onder "dagelijks bestuur" moet worden verstaan, wordt verlengd met zes maand, zijnde van 1 januari 2019 tot en met 30 juni 2019.

Artikel 2

Onder 'begrip dagelijks bestuur' wordt verstaan:

- De opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten waarvoor kredieten werden ingeschreven in het exploitatiebudget in de meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2019
- De opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten tot 85.000 euro (exclusief btw) waarvoor kredieten werden ingeschreven in het investeringsbudget in de meerjarenplanning 2014-2019 en budget 2019.

Logistiek/overheidsopdrachten

5. Logistiek/overheidsopdrachten - bruikleen voormalige pastorie Sint-Theresia aan OCMW-Ninove - goedkeuring

Verslag aan de raad

Bij beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2017 werd de erfpacht aanvaard van de voormalige Sint-Theresiakerk, de pastorie, de dagkapel en parking, Edingsesteenweg 2 en 4, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nrs. 1244E2 EN 1244H2, met een oppervlakte van 56a 92ca, voor een termijn ingaande op 1 januari 2018 tot 16 april 2102, mits een jaarlijkse erfpachtvergoeding van € 8.000 gekoppeld aan de gezondheidsindex, van de kerkfabriek van de parochie Sint-Theresia. De authentieke akte vestiging erfpacht werd verleden op 31 januari 2018 voor notaris Thierry Van Sinay.

De stad heeft geen directe bestemming voor de voormalige pastorie en het OCMW Ninove heeft gevraagd om de voormalige pastorie te mogen gebruiken om er een woonproject voor jongeren in onder te brengen onder de begeleiding van een erkende vereniging, meer bepaald de vzw Amon. Ingevolge artikel 6 van de authentieke akte van 31 januari 2018 is het de erfpachter slechts toegelaten zijn recht van erfpacht over te dragen of met hypotheek of voorrechten te bezwaren na voorafgaand en schriftelijk akkoord van de eigenaar en blijft de erfpachter niettegenstaande het akkoord van de erfverpachter hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen van de verkrijger jegens de eigenaar. Artikel 12 van de authentieke akte van 31 januari 2018 stelt dat de erfpacht gesloten werd voor socio-culturele doeleinden.

Met een brief van 7 juni 2018 van de stad aan de kerkfabriek werd voornoemde toelating en een afwijking op artikel 12 gevraagd.

De kerkfabriek Sint-Theresia ging bij beslissing van 5 juli 2018 akkoord met de ingebruikgave aan het OCMW Ninove op voorwaarde dat de stad hierop voldoende toezicht uitoefent en eventueel aangebrachte schade direct zal laten herstellen.

Er werd een ontwerp-overeenkomst bruikleen tussen de stad en het OCMW Ninove opgemaakt.

Wij stellen u voor, mevrouwen, mijne heren, de voormalige pastorie van de Sint-Theresiakerk, Edingsesteenweg 6, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nr. 1244E 2, met een oppervlakte van 1a 45ca, in bruikleen te geven aan het OCMW Ninove, met ingang van 1 januari 2019 en de ontwerp-overeenkomst bruikleen goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 1875 van het Burgerlijk Wetboek;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2017 waarbij de erfpacht werd aanvaard van de voormalige Sint-Theresiakerk, de pastorie, de dagkapel en parking, Edingsesteenweg 2 en 4, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nrs. 1244E2 EN 1244H2, met een oppervlakte van 56a 92ca, voor een termijn ingaande op 1 januari 2018 tot 16 april 2102, mits een jaarlijkse erfpachtvergoeding van € 8.000 gekoppeld aan de gezondheidsindex, van de kerkfabriek van de parochie Sint-Theresia;

Gelet op de authentieke akte vestiging erfpacht verleden op 31 januari 2018 voor notaris Thierry Van Sinay;

Overwegende dat de stad geen directe bestemming voor de voormalige pastorie heeft;

Gelet op de vraag van het OCMW Ninove om de voormalige pastorie te mogen gebruiken om er een woonproject voor jongeren in onder te brengen onder de begeleiding van een erkende vereniging, meer bepaald de vzw Amon;

Overwegende dat ingevolge artikel 6 van de authentieke akte van 31 januari 2018 de erfpachter slechts toegelaten is zijn recht van erfpacht over te dragen of met hypotheek of voorrechten te bezwaren na voorafgaand en schriftelijk akkoord van de eigenaar en dat de erfpachter niettegenstaande het akkoord van de erfverpachter hoofdelijk aansprakelijk blijft voor de verplichtingen van de verkrijger jegens de eigenaar;

Overwegende dat artikel 12 van de authentieke akte van 31 januari 2018 stelt dat de erfpacht gesloten werd voor socio-culturele doeleinden;

Gelet op de brief van 7 juni 2018 van de stad aan de kerkfabriek waarbij voornoemde toelating en om een afwijking op artikel 12 werd gevraagd;

Gelet op de beslissing van de kerkfabriek Sint-Theresia van 5 juli 2018 waarbij akkoord wordt gegaan met de ingebruikgave aan het OCMW Ninove op voorwaarde dat de stad hierop voldoende toezicht uitoefent en eventueel aangebrachte schade direct zal laten herstellen;

Gelet op de ontwerp-overeenkomst bruikleen tussen de stad en het OCMW Ninove;

Besluit:

Artikel 1

De voormalige pastorie van de Sint-Theresiakerk, Edingsesteenweg 6, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B nr. 1244E 2, met een oppervlakte van 1a 45ca, wordt in bruikleen gegeven aan het OCMW Ninove, met ingang van 1 januari 2019, dat er een woonproject voor jongeren in onder zal brengen.

Artikel 2

De ontwerp-overeenkomst bruikleen wordt goedgekeurd.

6. Logistiek/overheidsopdrachten - bruikleen perceel stadsgrond langs de Terrasstraat te Outer - goedkeuring

Verslag aan de raad

De stad Ninove is eigenaar van een perceel weiland aan de Terrasstraat in Outer, kadastraal gekend Ninove 13^{de} afdeling sectie B nr. 936L en biedt dit perceel gedeeltelijk in bruikleen aan voor een oppervlakte van ca 60a om zelf niet voor het onderhoud ervan moeten in te staan.

Voortaan zal volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, bij de ingebruikgave of verkoop van stadseigendommen hieraan ruchtbaarheid worden gegeven om geïnteresseerden de kans te geven om zich kandidaat te stellen.

De stad heeft in het informatieblad "Ninove info" van september 2018 dit perceel stadsgrond via loting in bruikleen aangeboden en deed hiertoe een oproep naar kandidaat-gebruikers.

Op de vooropgestelde datum van 30 september 2018 werden 6 kandidaturen ingediend.

De kandidaten werden op 29 oktober 2018 uitgenodigd op de loting van de bruikleen op 15 november 2018.

De loting werd bijgewoond door 2 kandidaten en er werd een proces-verbaal van loting opgemaakt waaruit blijkt dat na loting door middel van lottrekking in een urne de heer Niels De Bisschop, Muylemstraat 178, 9406 Outer werd uitgeloot.

Over het gebruik van landbouwgrond werd juridisch advies gevraagd aan het advocatenkantoor Edgar Boydens, C. Coppensstraat 13, 1560 Hoeilaart. Het advocatenkantoor Boydens adviseerde aan de stad om met de landbouwers een overeenkomst van gebruik om niet (bruikleen) af te sluiten om te voorkomen dat de pachtwet van toepassing zou zijn.

Bij dergelijke overeenkomst wordt geen pacht betaald en hierdoor van een verpachting van een landeigendom geen sprake kan zijn.

Er werd een ontwerp van overeenkomst van gebruik om niet (bruikleen) opgemaakt.

Wij stellen u voor mevrouwen, mijne heren, het perceel stadsgrond langs de Terrasstraat te Outer, kadastraal gekend Ninove 13^{de} afdeling Outer sectie B nr. 936 L/deel, na loting, in bruikleen te geven aan de heer Niels De Bisschop, Muylemstraat 178, 9406 Outer en het ontwerp van gebruiksovereenkomst goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Overwegende dat de stad Ninove eigenaar is van een perceel weiland aan de Terrasstraat in Outer, kadastraal gekend Ninove 13^{de} afdeling sectie B nr. 936L, dat ze voor een oppervlakte van circa 60a in gebruik wenst te geven om zelf niet voor het verder onderhoud ervan moeten in te staan;

Overwegende dat voortaan bij de ingebruikgave of verkoop van stadseigendommen, volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, hier ruchtbaarheid aan wordt gegeven om geïnteresseerden de kans te geven om zich kandidaat te stellen;

Overwegende dat de stad in het informatieblad "Ninove info" van september 2018 gepubliceerd heeft dat dit perceel stadsgrond via loting in bruikleen zou worden gegeven en hiertoe een oproep naar kandidaat-gebruikers heeft gedaan;

Overwegende dat op de vooropgestelde datum van 30 september 2018 volgende kandidaturen werden ingediend:

- Wim Vanden driessche, Flierenhoek 5, 9506 Smeerebbe-Vloerzegem
- Marieke Volckaert, Keukenstraat 14, 9400 Nederhasselt
- Jorgen Van Cutsem, Herlinckhove 22a, 9450 Denderhoutem
- Steven Heyse, Aalstersesteenweg 342, 9400 Ninove
- Niels De Bisschop, Muylemstraat 178, 9406 Outer
- Pieter Crick, Terrasstraat 29, 9406 Outer;

Gelet op de brief van de stad Ninove van 29 oktober 2018 waarbij de kandidaat-gebruikers op 15 november 2018 werden uitgenodigd voor de bijwoning van de loting van de bruikleen van het perceel stadsgrond;

Gelet op het proces-verbaal van loting van 15 november 2018 waaruit blijkt dat volgende kandidaten de loting hebben bijgewoond:
Steven Heyse, Aalstersesteenweg 342, 9400 Ninove
Wim Vanden driessche, Flierenhoek 5, 9506 Smeerebbe-Vloerzegem;

Overwegende dat na loting door middel van lottrekking in een urne volgende naam werd uitgeloot:
- Niels De Bisschop, Muylemstraat 178, 9406 Outer;

Gelet op het e-mailbericht van 16 november van de stad waarbij de niet-uitgelote kandidaten op de hoogte werden gesteld van het resultaat van de lottrekking;

Gelet op het e-mailbericht van 16 november 2018 waarbij de heer Niels De Bisschop op de hoogte werd gebracht dat bij lottrekking het in bruikleen te geven perceel stadgrond aan hem zal worden toegewezen en gevraagd werd zijn interesse te bevestigen;

Gelet op de telefonische bevestiging van 20 november 2018 van de heer De Bisschop Niels;

Overwegende dat over het gebruik van landbouwgrond juridisch advies werd gevraagd aan het advocatenkantoor Edgar Boydens, C. Coppensstraat 13, 1560 Hoeilaart;

Gelet op het advies van 15 april 2009 van het advocatenkantoor Edgar Boydens aan de stad om met de landbouwers een overeenkomst van gebruik om niet (bruikleen) af te sluiten om te voorkomen dat de pachtwet van toepassing zou zijn;

Overwegende dat bij dergelijke overeenkomst geen pacht wordt betaald en hierdoor van een verpachting van een landeigendom geen sprake kan zijn;

Gelet op het ontwerp van overeenkomst van gebruik om niet (bruikleen);

Besluit:

Artikel 1

Het perceel stadgrond langs de Terrasstraat te Outer, kadastraal gekend Ninove 13^{de} afdeling Outer sectie B nr.936 L/deel, voor een oppervlakte van ca 60a wordt na loting, in bruikleen gegeven aan de heer Niels De Bisschop, Muylemstraat 178, 9406 Outer.

Artikel 2

Het ontwerp van gebruiksovereenkomst wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Voor de ingebruikname zal door de dienst logistiek een plaatsbeschrijving worden opgemaakt.

Artikel 4

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur zullen met de kandidaat-gebruiker een overeenkomst van gebruik om niet (bruikleen) ondertekenen.

Sociale zaken

7. Sociale zaken - Ontwikkelingssamenwerking - Verdeling restpot

Verslag aan de raad

Zoals omschreven in het subsidiereglement van de GROS wordt op het einde van het jaar bekeken hoeveel budget er nog rest voor de uitbetaling van subsidies voor ontwikkelingssamenwerking. Dit budget bedraagt ongeveer € 8.300 euro voor 2018.

Dit restbedrag wordt geschonken aan één of meerdere organisatie(s) die zich inzet(ten) voor ontwikkelingssamenwerking. De algemene vergadering van de GROS legt volgend voorstel voor aan de gemeenteraad waarbij alle organisaties hetzelfde bedrag van € 1.366 kunnen ontvangen.

Volgende organisaties worden voorgesteld door de algemene vergadering van de GROS:

- Akouyo vzw
- Volk in Nood
- Mashariki East VZW
- Indernemers Zonder Grenzen
- Ann De Vos

De algemene vergadering van de GROS legt volgend voorstel voor de gemeenteraad waarbij alle organisaties hetzelfde bedrag van € 366 kunnen ontvangen.

Volgende organisaties worden voorgesteld door de algemene vergadering van de GROS:

- Oxfam Wereldwinkel VZW
- Dokter Hemerijckxcomité
- Africateam
- Broederlijk Delen

Er wordt aan de gemeenteraad gevraagd om goedkeuring te geven over de verdeling van het resterend saldo van de subsidies voor ontwikkelingssamenwerking 2018. De gemeenteraad kan het advies van de GROS volgen maar kan ook zelf voorstellen doen om dit bedrag te verdelen

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het kaderdecree van 22 juni 2007 inzake ontwikkelingssamenwerking;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 september 2016 waarbij het huidig subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking goedgekeurd werd;

Gelet op het verslag van de vergadering van de GROS van 8 oktober 2018;

Overwegende dat volgens het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking een voorstel mag gedaan worden door de GROS over de verdeling van het restbedrag van het jaarlijks budget voor ontwikkelingssamenwerking;

Overwegende dat het restbedrag van subsidies voor ontwikkelingssamenwerking ongeveer € 8.300 is;

Overwegende dat de raad het voorstel doet om de organisaties die lid zijn van de GROS zeker een extra bijdrage te geven;

Overwegende dat de GROS volgende organisaties voorstelt:

- Akouyo vzw

- Volk In Nood
- Mashariki East VZW
- Ondernemers Zonder Grenzen
- Ann De Vos

Overwegende dat de GROS het voorstel doet om aan alle voorgestelde organisaties een bedrag van € 1.366 te schenken;

Overwegende dat de GROS volgende organisaties voorstelt:

- Oxfam wereldwinkel VZW
- Dokter Hemerijckwcomité
- Broederlijk Delen Ninove
- VZW Africateam

Overwegende dat de GROS het voorstel doet om aan alle voorgestelde organisaties een bedrag van € 366 te schenken;

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget 2018, op de algemene rekening 649000 van het beleidsitem 090920 en de actie 3/11/1/5: "het subsidiëren van de Ninoofse Noord-Zuidinitiatieven, als ondersteuning van de realisaties van deze initiatieven";

Besluit:

Artikel 1

De raad volgt het voorstel van de GROS om een schenking te doen aan de volgende organisaties voor de verdeling van het restbedrag van het budget voor ontwikkelingssamenwerking 2018.

- **Akouyo vzw**
Albertlaan 216/4
9400 Ninove
IBAN BE39 0688 9395 1219
- **Volk In nood**
Heidebosstraat 34
9130 Moorsel/Aalst
IBAN BE36 6455 0009 7881
- **Mashariki East VZW**
Beukendreef 51
9401 Ninove/Pollare
IBAN BE92 0689 0172 1323
- **Ondernemers Zonder Grenzen**
Vestinglaan 55
2650 Edegem
IBAN BE10 0000 0000 0404
- **Ann De Vos**
Société des missionnaires d' Afrique VZW / WP Missiedienst
Cherles Degrouxstraat 118
1040 Etterbeek
IBAN BE85 2100 6228 8806

Artikel 2

De raad volgt het advies van de GROS om aan alle hierboven vermelde organisaties een gelijk bedrag van € 1.366 te schenken.

Artikel 3

De raad volgt het voorstel van de GROS om een schenking te doen aan de volgende organisaties voor de verdeling van het restbedrag van het budget voor ontwikkelingssamenwerking 2018.

- **Ofam wereldwinkel VZW**
Stationsstraat 3 bus 8
9400 Ninove
IBAN BE15 4300 0480 4130

- **Dokter Hemerijckxcomité**
Stierstraat 28
9402 Meerbeke
IBAN BE90 0016 5531 7932

- **Broederlijk Delen Ninove**
Biezenstraat 19
9400 Ninove
IBAN BE92 7310 0450 9323

- **VZW Africateam**
Langemuren 101
9400 Ninove
IBAN AXA 751-2035175-58

Artikel 4

De raad volgt het advies van de GROS om aan alle hierboven vermelde organisaties een gelijk bedrag van € 366 te schenken.

Artikel 5

Indien bovenstaande verdeling gevolgd wordt door de raad blijft er geen restbedrag meer over voor ontwikkelingssamenwerking 2018.

Artikel 6

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget van 2018, op de algemene rekening 649000 van het beleidsitem 090920 en de actie 3/11/1/5: "het subsidiëren van de Ninoofse Noord-Zuidinitiatieven, als ondersteuning van de realisaties van deze initiatieven".

Financiën

8. Gemeentebelastingen - contante belasting op het afleveren van administratieve stukken - Hernieuwing

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2018 houdende vaststelling van de contante belasting op het afleveren van administratieve stukken te hernieuwen vanaf 1 januari 2019 voor een termijn van 6 jaar, eindigend op 31 december 2024.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2018 houdende aanpassing van artikel 2 van de contante belasting op het afleveren van administratieve stukken voor een termijn eindigend op 31 december 2018;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Overwegende dat het op budgettaire redenen passend is deze belasting vanaf 1 januari 2019 te hernieuwen, voor een termijn van 6 jaar, eindigend op 31 december 2024;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2019 en voor een termijn van 6 jaar, eindigend op 31 december 2024, ten behoeve van de stad, onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften of andere stukken.

De belasting valt ten laste van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de stad op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 2

Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald:

Overzicht belastingen	F.O.D.	Stadsbelasting	Totaal
Normale procedure			
- Elektronische identiteitskaarten van een Belg vanaf 12 jaar (eID)	€ 17,10	€ 5	€ 22,10
- Elektronische vreemdelingenkaarten met biometrische kenmerken vanaf 12 jaar (eVK)	€ 20,50	€ 5	€ 25,50
- Elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen minder dan 12 jaar (KIDS-ID)	€ 6,80	€ 5	€ 11,80
- Identiteitsbewijs voor een kind van vreemde afkomst minder dan 12 jaar met foto	€ 0	€ 2	€ 2
- Oranje kartonnen immatriculatieattest voor vreemdelingen van buiten de EG	€ 0	€ 5	€ 5
- Dossierkost bij een eerste aanvraag van een verblijfsvergunning A-kaart in de stad Ninove	€ 0	€ 45	€ 45
Dringende procedure			
- eID, eVK en KIDS-ID	€ 89,30	€ 10	€ 99,30

Zeer dringende procedure			
- eID, eVK en KIDS-ID	€ 135,70	€ 10	€ 145,70
Levering in de gemeente	€ 101,80	€ 10	€ 111,80
Levering bij BIZA (Binnenlandse Zaken)			
Dringende procedure en zeer dringende procedure	€ 59,20	€ 5	€ 64,20
- Vanaf 2 ^e KIDS-ID, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van hetzelfde gezin en dus op hetzelfde adres ingeschreven			
Gewone procedure			
- Reispassen meerderjarige Belgen	€ 65	€ 5	€ 70
- Reispassen voor meerderjarige vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen	€ 61	€ 5	€ 66
- Reispassen minderjarige Belgen	€ 35	€ 5	€ 40
- Reispassen voor minderjarige vluchtelingen, staatlozen of vreemdelingen	€ 41	€ 5	€ 46
Dringende procedure			
- Reispassen dringende procedure	€ 240	€ 10	€ 250
- Reispassen minderjarigen dringende procedure	€ 210	€ 10	€ 220
Superdringende procedure			
- Reispassen meerderjarige Belgen	€ 300	€ 10	€ 310
- Reispassen voor meerderjarige vluchtelingen en staatlozen	€ 290	€ 10	€ 300
- Reispassen voor minderjarige Belgen, vluchtelingen en staatlozen	€ 270	€ 10	€ 280
- Trouwboekjes	€ 0	€ 20	€ 20
- "boekje: wettelijk samenlevingscontract	€ 0	€ 20	€ 20
- Internationaal rijbewijs	€ 16	€ 4	€ 20
- Voorlopige rijbewijzen: model 3, 18 en 36	€ 20	€ 5	€ 25
- Rijbewijzen 'bankkaartmodel'	€ 20	€ 5	€ 25
- Herdruk pin-puk code	€ 0	€ 5	€ 5
- Slachtbewijzen/registraties	€ 0	€ 5	€ 5

De belasting vastgesteld door de F.O.D. Binnenlandse zaken voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de KIDS-ID en de kaarten voor vreemde onderdanen wordt jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex van de maand september die voorafgaat aan de herziening van de belasting volgens de formule $\frac{B \times i}{I}$ waarbij:

B = oude belasting F.O.D.

i = de gezondheidsindex van de maand september die voorafgaat aan de herziening van het bedrag van de vergoedingen

I = de gezondheidsindex van toepassing van de maand december 2012 (basis 2004 = 100);

Het verkregen resultaat wordt naar de hogere tien eurocent afgerond.

De totale verschuldigde belasting wordt afgerond naar het dichtste veelvoud van nul of vijftig eurocent

Artikel 3

De belasting is contant te betalen. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 4

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet dit uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of, indien de belasting niet contant betaald wordt, binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde

werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

Het bezwaar vermeldt:

- de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige ten laste van wie de belasting gevestigd wordt
- het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen
- of de belastingplichtige al dan niet gehoord wenst te worden tijdens een hoorzitting.

Artikel 5

Conform artikel 253, §1, 3° van het gemeentedecreet zal een kopie van dit besluit naar de provinciegouverneur worden verzonden.

9. Gemeentebelastingen - aanvullende belasting op de personenbelasting - hernieuwing

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om voor het aanslagjaar 2019 de aanvullende belasting op de personenbelasting te handhaven op 7,5% om de stadsbegroting in evenwicht te houden.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 13 december 2017 houdende heffing van de aanvullende belasting op de personenbelasting voor het aanslagjaar 2018;

Overwegende dat, om de stadsbegroting in evenwicht te houden, het nodig is deze belasting te handhaven voor het aanslagjaar 2019;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het wetboek van de inkomstenbelasting;

Besluit:

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2019 bedraagt de aanvullende belasting op de personenbelasting 7,5%.

Artikel 2

Conform artikel 253, §1, 3° van het gemeentedecreet zal een kopie van dit besluit naar de provinciegouverneur worden verzonden.

10. Gemeentebelastingen - opcentiemen op de onroerende voorheffing - hernieuwing

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2019 te handhaven op 866 opcentiemen om de stadsbegroting in evenwicht te houden.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 januari 2018 houdende aanpassing van de heffing van de opcentiemen op de belasting op de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2018;

Overwegende dat om de stadsbegroting in evenwicht te houden, het nodig is de belasting voor het aanslagjaar 2019 te hernieuwen aan 866 opcentiemen;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2019 worden 866 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Artikel 2

Conform artikel 253, §1, 3° van het gemeentedecreet zal een kopie van dit besluit naar de provinciegouverneur worden verzonden.

11. Gemeentebelastingen - contante belasting op de begraving van stoffelijke overschotten, de begraving van as na crematie, de uitstrooiing van as na crematie en de bewaring in een columbarium van as na crematie - hernieuwing

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om de contante belasting op de begraving van stoffelijke overschotten, de begraving van as na crematie, de uitstrooiing van as na crematie en de bewaring in een columbarium van as na crematie te hernieuwen.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit van 19 december 2013 houdende aanpassing van de contante belasting op de begraving van stoffelijke overschotten, de begraving van as na crematie, de uitstrooiing van as na crematie en de bewaring in een columbarium van as na crematie, eindigend op 31 december 2018;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Overwegende dat het om budgettaire redenen passend is deze belasting vanaf 1 januari 2019 te hernieuwen, voor een termijn van 6 jaar, eindigend op 31 december 2024;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2019 voor een termijn van 6 jaar, eindigend op 31 december 2024:

A. een gemeentebelasting van € 186 gevestigd op:

- de begraving van stoffelijke overschotten
- de begraving van as na crematie
- de uitstrooiing van as na crematie
- de bewaring in een columbarium van as na crematie

De belasting op de begraving van stoffelijke overschotten, de begraving van as na crematie, de uitstrooiing van as na crematie en de bewaring in een columbarium van as na crematie is niet van toepassing op:

- de personen voorzien bij art. 1 a), b), c) en d) van de politieverordening op de gemeentelijke begraafplaatsen en op de begravingen
- de personen overleden in een verpleeginrichting gelegen buiten het grondgebied van de gemeente, wanneer ze voor hun opname in deze inrichting, sedert tenminste 10 jaar ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente
- de personen die voor hun overlijden inwoonden bij familieleden of kennissen omwille van hun hulpbehoefendheid en wanneer ze voor hun adreswijziging sedert tenminste 10 jaar ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van de gemeente.

B. een gemeentebelasting gevestigd op ontgravingen toegestaan door de burgemeester conform artikel 10 en artikel 16 van het politiereglement op de gemeentelijke begraafplaatsen en op de begravingen ten bedrage van:

€ 1.200 bij ontgraving van stoffelijke overschotten
€ 150 bij ontgraving van asurnen begraven op het urnenveld
€ 100 bij wegname van een asurne uit een columbariumnis

In de drie hiervoor omschreven gevallen zullen de kosten voor het wegnemen van de grafzerken en graftekens en de eventueel nodige nieuwe lijkstrijd in geval van ontgraving van een stoffelijk overschot, ten laste zijn van de aanvrager.

De belasting is niet van toepassing op:

- de ontgravingen verricht in uitvoering van rechterlijke beslissingen
- de ontgravingen door de gemeente ambtshalve verricht.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de persoon die de begraafplaats, de uitstrooiing, de bewaring in een columbarium, de ontgraving of de concessie met behoud van het graf na ontruiming aanvraagt.

Artikel 3

De belasting is contant te betalen. Bij gebreke van contante betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 4

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet dit uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of, indien de belasting niet contant betaald wordt, binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

Het bezwaar vermeldt:

- de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige ten laste van wie de belasting gevestigd wordt
- het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen
- of de belastingplichtige al dan niet gehoord wenst te worden tijdens een hoorzitting.

Artikel 5

Conform artikel 253, §1, 3° van het gemeentedecreet zal een kopie van dit besluit naar de provinciegouverneur worden verzonden.

12. Gemeentebelastingen - contante belasting op het vervoeren van personen met een politievoertuig - hernieuwing

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de contante belasting op het vervoeren van personen met een politievoertuig te hernieuwen.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2018 houdende invoering van een contante belasting op het vervoeren van personen met een politievoertuig voor een termijn eindigend op 31 december 2018;

Gelet op de mail van 23 augustus 2018 van het agentschap van binnenlands bestuur, afdeling lokale financiën;

Overwegende dat artikel 5, tweede zin van het belastingreglement bepaalt dat bij gebrek aan betaling de belasting ambtshalve ingekohierd wordt en ze onmiddellijk eisbaar is;

Overwegende dat ingevolge artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen een contante belasting een kohierbelasting wordt als de contante inning niet kan worden uitgevoerd waardoor het aangewezen de tweede zin van artikel 5 als volgt aan te passen: "Bij gebrek aan betaling wordt de belasting een kohierbelasting";

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Overwegende dat het om budgettaire redenen passend is om deze belasting vanaf 1 januari 2019 te hernieuwen, voor een termijn van 6 jaar, eindigend op 31 december 2024;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2019 en voor een termijn van 6 jaar, eindigend op 31 december 2024 een belasting gevestigd n.a.v. het gebruik van een politievoertuig voor het vervoer van personen:

- die in een openbare plaats in staat van dronkenschap worden bevonden en wanorde, schandaal, of voor een ander of voor hem zelf gevaar veroorzaken
- in het kader van een bestuurlijke aanhouding.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd:

- vanaf het uitrukken van het politievoertuig tot wanneer de vervoerde persoon zijn eindbestemming die door de politie naar gelang de interventie wordt gekozen: politiecommissariaat, woning of verblijfplaats, ziekenhuis, cel in het politiekantoor, ... bereikt heeft
- door de vervoerde persoon of in voorkomend geval, door de voor hem burgerlijk verantwoordelijke persoon.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op € 100 per vervoerde persoon per rit.

Artikel 4

Het vervoer van minderjarige personen die overlast, zoals bepaald in de politieverordening, veroorzaakten, is vrijgesteld van de belasting indien naar aanleiding van het vervoer door het stadsbestuur afspraken werden gemaakt met diegenen die het ouderlijk gezag uitoefenen ten aanzien van die minderjarige. De afspraken betreffen de versterking of het beter waarnemen van het ouderlijk gezag met het oog op een gedragsverbetering van de minderjarige.

De vrijstelling vervalt indien op de afspraken niet wordt ingegaan of indien het wederzijds overeengekomen begeleidingstraject wetens en willens niet wordt afgerond.

Artikel 5

De belasting is contant te betalen in handen van de financieel directeur, die er kwijtschrift van af levert. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 6

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet dit uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of, indien de belasting niet contant betaald wordt, binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

Het bezwaar vermeldt:

- de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige ten laste van wie de belasting gevestigd wordt
- het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen
- of de belastingplichtige al dan niet gehoord wenst te worden tijdens een hoorzitting.

Artikel 7

Inzake bezwaar, beroep en voorziening in cassatie wordt gehandeld zoals voorzien in het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Artikel 8

Conform artikel 253, §1, 3° van het gemeentedecreet zal een kopie van dit besluit naar de provinciegouverneur worden verzonden.

13. Kerkfabrieken - budget 2019 - kennisname

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad tot kennisname van het budget 2019 van de diverse kerkfabrieken.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2013 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014 -2019;

Overwegende dat voor Sint Petrus Meerbeke meerjarenplanning 2014-2019/1 werd goedgekeurd op 11 september 2014;

Overwegende dat voor Sint Pieter Denderwindeke meerjarenplanning 2014-2019/1 werd goedgekeurd op 23 oktober 2014;

Overwegende dat voor Sint Christoffel Pollare meerjarenplanning 2014-2019/1 werd goedgekeurd op 30 december 2014;

Overwegende dat voor OLV Hemelvaart Ninove meerjarenplanning 2014-2019/2 werd goedgekeurd op 22 september 2016;

Overwegende dat voor de protestantse kerk Denderleeuw meerjarenplanning 2014-2019/1 werd goedgekeurd op 22 september 2016;

Overwegende dat voor OLV Lichtmis Lieferinge meerjarenplanning 2014-2019/4 werd goedgekeurd op 21 juni 2017;

Overwegende dat voor Sint Gertrudis Appelterre-Eichem meerjarenplanning 2014-2019/3 werd goedgekeurd op 26 oktober 2017;

Gelet op de beslissingen van de diverse kerkraden waarbij het budget 2019 van de kerkfabriek werd vastgesteld;

Gelet op het gunstig advies van de administratieve raad van de protestants - evangelische eredienst van 20 juli 2018;

Gelet op het gunstig advies van het bisdom Gent en centraal kerkbestuur;

Overwegende dat voor de kerkfabriek Sint Antonius van Padua te Outer – Lebeke het aandeel van de stad Ninove 66,66% bedraagt;

Gelet op de brief van 11 oktober 2018 van Binnenland Vlaanderen met de aanvraag tot erkenning van de wijziging van de gebiedsomschrijving van de parochie Sint-Antonius van Padua Outer-Lebbeke, waardoor het aandeel van de stad 100% zal worden;

Overwegende dat voor de protestantse kerk te Denderleeuw het aandeel van de stad Ninove 10% bedraagt en het aandeel van de gemeente Denderleeuw 90% bedraagt;

Gelet op de brief van 12 oktober 2018 van Binnenland Vlaanderen houdende de aanvraag voor de erkenning van de samenvoeging van de parochie Sint-Theresia van het Kind Jezus te Ninove met de te behouden parochie Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaar te Ninove;

Overwegende dat dit verklaart waarom kerkfabriek Sint-Theresia geen exploitatie- of investeringstoelage vraagt aan de stad Ninove;

Overwegende dat wanneer het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, de gemeenteraad enkel kennis neemt van het budget;

Overwegende dat de storting van de exploitatietoelage voor de kerkfabrieken zal gebeuren voor 50% in de loop van het eerste kwartaal en voor 50% in het derde kwartaal van het dienstjaar;

Overwegende dat de uitbetaling van de investeringstoelage zal gebeuren op verzoek van de kerkfabriek en op voorlegging van de facturen;

Besluit:

Artikel 1

Van het budget 2019 van de diverse kerkfabrieken wordt kennis genomen.

Artikel 2

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt bepaald als volgt:

Kerkfabriek	budget 2019
St.Gertrudis Appelterre	€ 20.300,91
St.Amandus Aspelare	€ 7.956,82
St.Pieter Denderwindeke	€ 0,00
O.L.V. Lichtmis Lieferinge	€ 7.243,79
St.Petrus Meerbeke	€ 49.232,49
St.Amandus Nederhasselt	€ 14.339,34
St-Margriet Neigem	€ 8.825,58
O.L.V.Hemelvaart Ninove	€ 97.380,24
St.Theresia Ninove	€ 0,00
O.L.V.Opdracht Okegem	€ 24.303,82
St.Amandus Outer	€ 23.356,71
St.Antonius Outer - Lebeke	€ 298,58
St.Kristoffel Pollare	€ 18.893,23
St.Pietersbanden Voorde	€ 5.614,68
Protestantse kerk Denderleeuw	€ 1.246,73
Totaal	€ 278.992,92

Artikel 3

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt bepaald als volgt:

Kerkfabriek	budget 2019
St.Gertrudis Appelterre	€ 40.000,00
St.Amandus Aspelare	€ 3.500,00
St.Pieter Denderwindeke	€ 10.000,00
O.L.V.Lichtmis Lieferinge	€ 0,00
St.Petrus Meerbeke	€ 0,00
St.Amandus Nederhasselt	€ 67.000,00
St-Margriet Neigem	€ 28.000,00
O.L.V.Hemelvaart Ninove	€ 137.280,00

St.Theresia Ninove	€ 0,00
O.L.V.Opdracht Okegem	€ 20.000,00
St.Amandus Outer	€ 0,00
St.Antonius Outer - Lebeke	€ 0,00
St.Kristoffel Pollare	€ 0,00
St.Pietersbanden Voorde	€ 10.000,00
Protestantse kerk Denderleeuw	€ 1.442,00
Totaal	€ 317.222,00

Artikel 4

Dit besluit zal worden toegezonden aan het bisdom Gent, aan de provinciegouverneur, aan het centraal kerkbestuur, aan de gemeente Haaltert en Denderleeuw en aan de desbetreffende kerkfabrieken.

14. Financiële dienst - stad Ninove - budget 2019 - vaststelling

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad tot het vaststellen van het budget 2019.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 tot wijziging van artikel 14 van het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op omzendbrief BB2013/4 betreffende de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014 – 2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB2013/7 betreffende de digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB2013/8 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/2 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019, waarin gesteld wordt dat de aanpassing van het meerjarenplan facultatief is bij de opmaak van het budget 2019. Het budget 2019 moet niet noodzakelijk passen in het lopend meerjarenplan 2014-2019;

Overwegende dat het managementteam het budget 2019 behandelde in zitting van 20 november 2018;

Gelet op het ontwerp van het budget 2019, bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota, volgens budgettair jaarnaal 91552;

Besluit:

Artikel 1

Het budget 2019 wordt vastgesteld.

Artikel 2

Het liquiditeitsbudget wordt vastgesteld zoals hierna vermeld in euro:

I. Exploitatie (B-A)	908.040
A. Uitgaven	49.412.698
B. Ontvangsten	50.320.739
1.a. Belastingen en boetes	26.721.683

1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	
2. Overige	23.599.056
II. Investerings (B-A)	-9.428.644
A. Uitgaven	11.602.849
B. Ontvangsten	2.174.205
III. Andere (B-A)	6.520.418
A. Uitgaven	560.310
1. Aflossingen financiële schulden	560.310
a. Periodieke aflossingen	560.310
b. Niet-periodieke aflossingen	
2. Toegestane leningen	
3. Overige uitgaven	
B. Ontvangsten	7.080.728
1. Op te nemen leningen en leasings	7.000.000
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	80.728
a. Periodiek terugvorderingen	80.728
b. Niet-periodieke terugvordering	
3. Overige ontvangsten	
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	-2.000.186
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	2.292.562
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV + V)	292.376
VII. Bestemde gelden	
A. Bestemde gelden voor exploitatie	
B. Bestemde gelden voor investeringen	
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	
VIII. Resultaat op kasbasis (VI – VII)	292.376

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt binnen de 20 dagen na deze zitting verstuurd naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands Bestuur.

15. Financiële dienst - hulpverleningszone Zuid-Oost - meerjarenplan 2019-2020 - begroting 2019

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad tot kennisname van het meerjarenplan 2019-2020 en de begroting 2019 van de hulpverleningszone Zuid-Oost. De exploitatie- en investeringstoelage worden vastgesteld.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de wet van 31 december 1963 betreffende de Civiele Bescherming en alle latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en alle latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 3 augustus 2012 tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de Civiele Bescherming;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 oktober 2013 tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die kunnen verhaald worden en diegene die gratis zijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones;

Gelet op de wet van 23 juli 2014 tot vaststelling van bepaalde aspecten van de organisatie van de arbeidstijd van de operationele beroepsleden van de hulpverleningszones en van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp en tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid;

Gelet op artikel 68 paragraaf 2 van de wet 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, dat bepaalt dat de dotaties van de gemeenten van de zone jaarlijks vastgelegd worden door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden;

Besluit:

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van het meerjarenplan 2019-2020 van de hulpverleningszone Zuid-Oost.

Artikel 2

Er wordt kennis genomen van de begroting 2019 van de hulpverleningszone Zuid-Oost.

Artikel 3

Het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage wordt vastgesteld:

voor het dienstjaar 2019 op € 1.630.377,60

voor het dienstjaar 2020 op € 1.630.377,60

Artikel 4

Het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage wordt vastgesteld:

voor het dienstjaar 2019 op € 340.496,12

voor het dienstjaar 2020 op € 360.087,00

Artikel 5

Een kopie van dit besluit wordt binnen de 20 dagen na deze zitting verstuurd naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands Bestuur.

Artikel 6

en kopie van dit besluit zal overgemaakt worden aan de hulpverleningszone Zuid-Oost.

16. Financiële dienst - O.C.M.W.- budget 2019 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om het O.C.M.W.-budget 2019 goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheer cyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikel 28 en 29;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd op 26 november 2012, afdeling 2/1 artikel 4/1 inzake de financiële nota;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/2 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 november 2018 houdende gunstig advies voor het ontwerp van het budget 2019 volgens budgettair journaal 15379;

Gelet op het besluit van 21 november 2018 van de raad van maatschappelijk welzijn waarbij het budget 2019 van het OCMW werd vastgesteld;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 november 2018 houdende goedkeuring van de aanpassing 2018 van het meerjarenplan 2014-2020;

Gelet op het ontwerp van het budget 2019, bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota, volgens budgettair journaal 15379;

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het O.C.M.W.-budget 2019 goed.

Artikel 2

Het liquiditeitenbudget wordt vastgesteld zoals hierna vermeld in euro:

I. Exploitatie (B-A)	614.416
A. Uitgaven	19.384.129
B. Ontvangsten	19.998.545
1.a Belastingen en boetes	
1.b Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	6.854.742
1.c Tussenkomst door derde in het tekort van het boekjaar	
2 Overige	13.143.803
II. Investerings (B-A)	-2.629.215
A. Uitgaven	2.634.215
B. Ontvangsten	5.000
III. Andere (B-A)	-570.256
A. Uitgaven	570.256
1. Aflossingen financiële schulden	570.256
2. Toegestane leningen	

3. Overige uitgaven	
B. Ontvangsten	
1. <i>Op te nemen leningen en leasingen</i>	
2. <i>Terugvordering van aflossing van financiële schulden</i>	
3. <i>Overige ontvangsten</i>	
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	-2.585.055
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	7.139.305
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV + V)	4.554.250
VII. Bestemde gelden	913.515
A. Bestemde gelden voor exploitatie	
B. Bestemde gelden voor investeringen	913.515
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	
VIII. Resultaat op kasbasis (VI – VII)	3.640.734

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal worden toegestuurd aan het O.C.M.W.

Sport

17. Financiën - prijssubsidiereglement AGB Ninove

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om goedkeuring te verlenen aan het prijssubsidiereglement van het AGB Ninove.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2005 waarin de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove, afgekort AGB Ninove, werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2005 door de Vlaamse minister van binnenlands bestuur, stedenbeleid, wonen en inburgering op 16 september 2005;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 13 september 2018 waarin het prijssubsidiereglement tot en met 31 december 2018 werd goedgekeurd;

Overwegende dat het om economisch leefbaar te zijn nodig is dat het autonoom gemeentebedrijf Ninove vanwege de stad Ninove prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de sportinfrastructuur;

Gelet op het voorstel van prijssubsidiereglement vanwege het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement goed, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het autonoom gemeentebedrijf Ninove.

Artikel 2

Prijssubsidiereglement sportinfrastructuur AGB Ninove

Het autonoom gemeentebedrijf Ninove heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd. Op basis van deze ramingen heeft het autonoom gemeentebedrijf Ninove vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2019 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang voor individuele gebruikers volwassenen minstens EUR 932.000,00 (+ 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om deze prijssubsidie te bepalen, dient er een factor bepaald te worden. Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Ninove vanaf 1 januari 2019 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 7,17. Tot en met 31 december 2018 is de factor 13,25 van toepassing.

De stad Ninove erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Ninove, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur moet vermenigvuldigen met een factor 7,17 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de stad Ninove dat er tijdens het kalenderjaar 2019 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de sportinfrastructuur, rekening houdend met het reeds goedgekeurde retributiereglement vanaf 2017. De stad Ninove wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde

sportinfrastructuur toegankelijk zou zijn voor iedereen. De stad Ninove verbindt er zich toe om vanaf 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie, toegekend door de stad Ninove voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur, wordt berekend door de prijs (inclusief 6% btw), die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, te vermenigvuldigen met een factor 6,17.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds opnieuw geëvalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de stad Ninove deze steeds documenteren.

Het autonoom gemeentebedrijf Ninove moet op de 5de werkdag van elke maand de stad Ninove een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers, waaraan recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur is verleend, tijdens de voorbije maand. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het autonoom gemeentebedrijf Ninove uitreikt aan de stad Ninove. De stad Ninove dient deze debet nota te betalen aan het autonoom gemeentebedrijf Ninove binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

De prijssubsidie bedraagt van 1 januari 2019 tot en met 31 maart 2019 185.076,92 euro.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1 april 2019 zal worden onderhandeld tussen de stad Ninove en het autonoom gemeentebedrijf Ninove vóór 31 maart 2019.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt verstuurd naar het autonoom gemeentebedrijf Ninove, Parklaan 3, 9400 Ninove.

Grondgebiedzaken

Omgeving

18. Omgeving - OMV2018045376 - goedkeuring van de zaak van de wegen voor de omgevingsvergunningsaanvraag van Solva voor het aanleggen van wegen en riolering ten behoeve van het toekomstig nieuw regionaal bedrijventerrein gelegen tussen de N28 en de Aalstersesteenweg - O/2018/343

Verslag aan de raad

Solva heeft op 28 augustus 2018 een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het aanleggen van wegen en riolering ten behoeve van het toekomstig nieuw regionaal bedrijventerrein gelegen tussen de N28 en de Aalstersesteenweg. De aanvraag met betrekking tot de zaak van de wegen omvat voornamelijk handelingen binnen het bedrijventerrein en een persleiding voor rioleringswater buiten de contouren van het bedrijventerrein. Het bedrijventerrein is gelegen in het deelplan Regionaal bedrijventerrein Ter Groeninge van het PRUP Kleinstedelijk gebied Ninove. De persleiding is volgens het gewestplan voornamelijk gelegen in landschappelijk waardevol agrarisch gebied en voor een klein deel in woongebied met landelijk karakter. Tijdens het openbaar onderzoek van 12 oktober 2018 tot 10 november 2018 werden geen bezwaren ingediend. De stedelijke diensten en de gecoro hebben gunstig advies verleend. De brandweer heeft voorwaarden opgelegd waardoor de aanvrager een verzoek tot wijziging heeft ingediend. Deze wijziging werd aanvaard door het college van burgemeester en schepenen. De provinciale omgevingsvergunningscommissie moet nog een globaal advies verlenen.

Wij verzoeken u, de zaak van de wegen van voorliggend dossier goed te keuren.

Wij verzoeken u ook kennis te nemen van het feit dat er geen bezwaren ingediend zijn.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;

Gelet op de Vlaamse codex ruimtelijke ordening;

Gelet op het omgevingsdecreet, in bijzonder artikel 31 dat het volgende bepaalt:

“Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. Als dat nodig is, roept de provinciegouverneur op verzoek van de deputatie respectievelijk de Vlaamse Regering of de gewestelijke omgevingsambtenaar, de gemeenteraad samen. De gemeenteraad neemt een beslissing over de zaak van de wegen en deelt die beslissing mee binnen een termijn van zestig dagen vanaf de samenroeping door de provinciegouverneur.”

Gelet op het omgevingsbesluit, in bijzonder artikel 47 dat het volgend bepaalt:

“Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is”

Gelet op de toelichting bij bovengenoemd omgevingsdecreet en -besluit:

“Art. 47. Het Decreet betreffende de omgevingsvergunning herneemt de welbekende regeling van de tussenkomst van de gemeenteraad over de zaak van de wegen. Voor alle duidelijkheid wordt ook hier herhaald:

- de bevoegde overheid mag rechtstreeks weigeren zonder het dossier aan de gemeenteraad voor te leggen;

- de regeling geldt zowel voor aanvragen voor stedenbouwkundige handelingen als voor het verkavelen van gronden;
- beslist de gemeenteraad ongunstig over de zaak van de wegen, dan kan de bevoegde overheid geen vergunning verlenen, ook niet in beroep;
- de gemeenteraad spreekt zich enkel uit over de zaak van de wegen, niet over de vergunningsaanvraag;
- de gemeenteraad bespreekt enkel de bezwaren die handelen over de zaak van de wegen, niet de andere bezwaarschriften."

Gelet op de aanvraag voor een omgevingsvergunning met dossiernummers OMV 2018045376 en O/2018/343, op 28 augustus 2018 ingediend door Solva, Gentsesteenweg 1B in 9520 Vlierzele, voor het aanleggen van wegen en riolering ten behoeve van het toekomstig nieuw regionaal bedrijventerrein gelegen tussen de N28 en de Aalstersesteenweg, kadastraal gekend als :

NINOVE 1 AFD	A	0276	D
NINOVE 1 AFD	A	0351	B
NINOVE 1 AFD	A	0349	C
NINOVE 1 AFD	A	0274	E
NINOVE 1 AFD	A	0272	N
NINOVE 1 AFD	A	0278	G
NINOVE 1 AFD	A	0349	B
NINOVE 1 AFD	A	0276	E
NINOVE 1 AFD	A	0266	F
NINOVE 1 AFD	A	0353	C
NINOVE 1 AFD	A	0355	E
NINOVE 1 AFD	A	0355	F
NINOVE 1 AFD	A	0361	R 4
NINOVE 1 AFD	A	0277	B
NINOVE 1 AFD	A	0350	B
NINOVE 1 AFD	A	0278	N
NINOVE 1 AFD	A	0265	L
NINOVE 1 AFD	A	0272	M
NINOVE 1 AFD	A	0273	D
NINOVE 1 AFD	A	0275	B
NINOVE 1 AFD	A	0278	D
NINOVE 1 AFD	A	0354	A
NINOVE 1 AFD	A	0272	S
NINOVE 1 AFD	A	0266	G
NINOVE 1 AFD	A	0265	B
NINOVE 1 AFD	A	0357	C

Overwegende dat de aanvraag met betrekking tot de zaak van de wegen voornamelijk handelingen binnen het bedrijventerrein en een persleiding voor rioleringswater buiten de contouren van het bedrijventerrein omvat;

Overwegende dat het bedrijventerrein gelegen is in het deelplan Regionaal bedrijventerrein Ter Groeninge van het PRUP Kleinstedelijk gebied Ninove;

Overwegende dat de persleiding volgens het gewestplan voornamelijk gelegen is in landschappelijk waardevol agrarisch gebied en voor een klein deel in woongebied met landelijk karakter;

Overwegende dat tijdens het openbaar onderzoek van 12 oktober 2018 tot 10 november 2018 geen bezwaren werden ingediend;

Overwegende dat de stedelijke diensten openbare werken en mobiliteit gunstig advies verleend hebben;

Overwegende dat de gecoro gunstig advies verleend heeft;

Overwegende dat de provinciale omgevingsvergunningscommissie nog een globaal advies moet verlenen;

Overwegende dat de aanvrager naar aanleiding van voorwaarden uit het voorwaardelijk gunstig brandweeradvies op 20 november 2018 een verzoek tot wijziging heeft ingediend met aangepaste plannen en een erf dienstbaarheid voor doorgang voor een brandweg;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 27 november 2018 het verzoek tot wijziging aanvaard heeft;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om voorliggende zaak van de wegen voor de aanvraag tot een omgevingsvergunning met dossiernummers OMV 2018045376 en O/2018/343, ingediend op 28 augustus 2018 door Solva, Gentsesteenweg 1B in 9520 Vlierzele, voor het aanleggen van wegen en riolering ten behoeve van het toekomstig nieuw regionaal bedrijventerrein gelegen tussen de N28 en de Aalstersesteenweg, goed te keuren;

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt voorliggende zaak van de wegen voor de omgevingsvergunningsaanvraag met dossiernummers OMV 2018045376 en O/2018/343, op 28 augustus 2018 ingediend door Solva, Gentsesteenweg 1B in 9520 Vlierzele, voor het aanleggen van wegen en riolering ten behoeve van het toekomstig nieuw regionaal bedrijventerrein gelegen tussen de N28 en de Aalstersesteenweg, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat er tijdens het openbaar onderzoek geen bezwaren werden ingediend.

Openbare werken

19. Openbare werken - erosiebestrijdingswerken in de Rijstraat te Denderwindeke - goedkeuring ontwerp - goedkeuring wijze van gunnen van de opdracht - goedkeuring voorwaarden - aanvraag subsidies bij de Vlaamse Overheid

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het ontwerp voor de uitvoering van erosiebestrijdingswerken langs de Rijstraat te Denderwindeke waarvan de kostprijs voor de werken geraamd wordt op € 107.032,42 btw inclusief, goed te keuren evenals de wijze van gunnen van de opdracht bij wijze van openbare procedure en de voorwaarden vermeld in het lastenboek.
De totale raming ten bedrage van € 190.590,00 inclusief btw wordt goedgekeurd.
Er zal een subsidieaanvraag ingediend worden bij de Vlaamse Overheid, waarbij 75% van deze kosten kunnen gesubsidieerd worden.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 29 november 2012 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan de uitvoering van erosie bestrijdende werken ter hoogte van de woningen 100 tot 114 in de Rijstraat te Denderwindeke om het probleem van de hoger gelegen afstromende akkers op te lossen;

Overwegende dat voor de uitvoering van de werken grondverwervingen nodig zijn;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 20 juni 2013 waarbij aan Solva opdracht werd gegeven de nodige stedenbouwkundige vergunningsaanvragen op te maken en op te treden als bouwheer voor de uit te voeren werken in het kader van de erosiebestrijding in de Rijstraat te Denderwindeke;

Gelet op voornoemde gemeenteraadsbeslissing waarbij de samenwerkingsovereenkomst met Solva werd goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 januari 2018 waarbij de verschillende overeenkomsten (1 koopovereenkomst en 2 ruilovereenkomsten) waarvoor Solva als onderhandelaar met de eigenaars optrad, werden goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 maart 2018 waarbij het notariskantoor Evenepoel-De Braeckeleer uit Ninove werd aangesteld voor het opstellen en het verlijden van:

- de definitieve onteigeningsakte tussen de stad en de heer en mevrouw Van Den Eynde Petrus-Van Bellingen Simonne, Dasselt 2 te 9400 Denderwindeke
- de definitieve ruilakte tussen de stad Ninove en de heer en mevrouw Vanderlinden Bart en De Coster Cindy, Linkebeek 132 te 9400 Denderwindeke;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 maart 2018 waarbij het notariskantoor Kris De Witte uit Meerbeke werd aangesteld voor het opstellen en verlijden van de definitieve ruilakte tussen de stad Ninove en de heer en mevrouw Dierickx Ludo en De Sutter Nancy, Rijstraat 147 te 9400 Ninove;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2018 waarbij het ontwerp van het Riopact-project NIV 3035 in de Rijstraat te Denderwindeke werd goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2018 waarbij de volgende twee door de notaris opgestelde akten van verkoop en ruil goedgekeurd werden evenals het bedrag van € 73.665,70 als vergoeding:

1. verkoopakte tussen de stad Ninove en de heer en mevrouw Petrus Arsène Vanden Eynde-Simone Jeanne Denise Van Bellingen, Dasselt 2 te 9400 Denderwindeke

2. ruilakte tussen de stad Ninove en de heer en mevrouw Bart Vanderlinden-Cindy Jacqueline Francine De Coster, Linkebeek 132 te 9400 Denderwindeke;

Gelet op het besluit van de Deputatie van 25 oktober 2018 waarbij voetweg nr 61 te Denderwindeke gedeeltelijk wordt verplaatst zoals aangeduid op bijhorend plan;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van Riopact van 8 november 2018 met als voorwaarde dat de plannen moeten aangepast worden aan de laatste berekeningen en ter goedkeuring moeten overgemaakt worden;

Gelet op het e-mailbericht van Lotte Moens, gebiedsingenieur bij Aquafin van 19 november 2018 waarin bevestigd wordt dat het ontwerp van de aangepaste plannen wordt goedgekeurd;

Gelet op de foto's van de wateroverlast;

Gelet op het ontwerp van de erosiebestrijdingswerken in de Rijstraat te Denderwindeke opgemaakt in opdracht van Solva door het studieburo Goegebeur-D'Hauwer uit Meerbeke;

Gelet op de geraamde uitvoeringsprijs voor de erosiebestrijdingswerken ten bedrage van € 107.032,43 euro, btw inclusief;

Gelet op het lastenboek van de werken waaruit blijkt dat de opdracht van de aannemer hoofdzakelijk volgende werken omvat:

- het vellen en ontstronken van bomen
- uitgraving van gronden
- het aanleggen van RWA-leiding
- het construeren van bufferbekken en buffergrachten
- het construeren van kopmuren en overstortconstructie in ter plaatse gestort beton
- het leveren en plaatsen van houten palen en bijhorende kantplanken
- het leveren en plaatsen van schanskorven
- het onderhoud van bovengenoemde werken gedurende de waarborgperiode van 2 jaar;

Overwegende dat de opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure;

Overwegende dat de aannemer over de vereiste erkenning in categorie B of C moet beschikken en op basis van het ramingsbedrag wordt geoordeeld dat deze werken tot de klasse 1 behoren;

Overwegende dat de uitvoeringstermijn 35 werkdagen bedraagt;

Overwegende dat de opdracht wordt uitgeschreven in opdracht van Solva die instaat voor de betaling van de werken;

Gelet op de nota van 21 november 2018 opgemaakt door erosiecoördinator Kaat Smis van Steunpunt Erosie van de provincie Oost-Vlaanderen en met als doel aanvullende informatie te geven op voorliggend dossier;

Overwegende dat de erosiecoördinator voorstelt aan de stad om een subsidieaanvraag in te dienen voor dit dossier vóór 31 december 2018 zodat het project nog kan opgenomen worden in het eerste halfjaarlijks subsidieprogramma van 2019;

Overwegende dat voorliggend ontwerp voor erosiebestrijdingswerken opgemaakt door studieburo Goegebeur – D'Hauwer berekend werd op basis van een scenario huidig klimaat en berekend met een afstroomcoëfficiënt $RC = 0,4$ en hieruit blijkt dat de buffercapaciteit voldoende is en de resultaten beantwoorden aan de vooropgestelde retourperiode T minstens 20 jaar;

Overwegende dat er ook scenario's mogelijk zijn met een grotere veiligheid en hogere afstroomcoëfficiënt $RC = 0,49$, waarbij het benodigde buffervolume 630 m³ bedraagt, terwijl er in voorliggend ontwerp een buffercapaciteit voorzien wordt van 627 m³, wat betekent dat er voldoende veiligheid ingebouwd werd bij het gekozen scenario huidig klimaat en $RC = 0,4$;

Overwegende dat het ontwerp rekening houdt met natuurtechnische milieubouw : houten tussenschotten, taluds vlakker dan 45 graden en ingezaaid met grasmengsels en dat de erosiecoördinator nog bijkomende tips geeft die kunnen meegenomen worden in de uitvoering van de werken;

Overwegende dat de erosiecoördinator voorstelt om het project aan te vullen met een dam uit natuurvriendelijke materialen, te plaatsen in het bufferbekken vóór de knijp, met als doel overtollig afstromend water tijdelijk op te houden en vertraagd door te laten en het sediment achter de dam te laten bezinken en de knijp extra te beschermen tegen dichtslibben en de uitvoering van deze dam raamt op € 4.200,00 inclusief BTW en deze kost op te nemen in het subsidiedossier in de post 'allerhande werken';

Overwegende dat het totaal aan kosten geraamd wordt op € 190.590,00 inclusief BTW en dat bij goedkeuring van het aanvraagdossier deze kosten voor 75% kunnen gesubsidieerd worden door de Vlaamse Overheid en dat bijgevolg de subsidie (maximaal) € 142.942,00 bedraagt en dat deze raming van de kosten als volgt kan gedetailleerd worden :

Kosten voor uitvoering werken :	€ 107.032,43 inclusief BTW
Kost voor uitvoering dam :	€ 4.200,00 inclusief BTW
Totale kost werken :	€ 117.776,48 inclusief BTW

Kosten voor 7% forfait : € 8.244,35 (= € 117.776,48 * 0.07)

Kosten voor grondinnames : € 50.119,80

Overige kosten (opmaak PV van meting en afpaling, schattingsverslagen, onderhandelaars, notariskosten, ...) € 14.449,20

Overwegende dat in de kost voor de grondinnames enkel rekening gehouden werd met de waarde van de oppervlakte die gebruikt wordt binnen dit erosieproject (aankoop en ruil) en dat er een deel van het aangekochte perceel in eigendom blijft van de stad, eventueel te gebruiken om te ruilen in andere erosiedossiers, de waarde van het deel dat in eigendom blijft wordt niet meegenomen in de raming van de kosten voor dit dossier;

Overwegende dat in de goedgekeurde en door beide partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst is vermeld dat de stad Ninove zich ertoe verbindt om alles in het werk te stellen de vergoeding die niet kan aangezuiverd worden door het batig saldo op de rekening courant van de stad Ninove bij Solva te betalen binnen de in de samenwerkingsovereenkomst vastgestelde termijnen en na voorlegging van de gedetailleerde kostennota door Solva, bij gebreke waarvan verwijlinteressen zullen worden aangerekend;

Overwegende dat in het budget van de meerjarenplanning onder de rubriek WAT 2014/001, subproject 003, AR 222007, AR 220307, AR 150000, BI 034100 en actie 4/3/3/3 voldoende budgetten beschikbaar zijn voor de financiering van deze uitgave;

Besluit:

Artikel 1

Het ontwerp voor de uitvoering van erosiebestrijdingswerken langs de Rijstraat te Denderwindeke, berekend met het scenario huidig klimaat en met een afstroomcoëfficiënt RC = 0,4 en waarvan de kostprijs geraamd wordt op € 107.032,42, btw inclusief, wordt goedgekeurd evenals de wijze van gunnen van de opdracht bij wijze van openbare procedure en de voorwaarden vermeld in het lastenboek.

Artikel 2

De suggestie van de erosiecoördinator om in het bufferbekken een dam te voorzien in natuurlijke materialen, geraamd op € 4.200,00 inclusief BTW wordt goedgekeurd en zal mee opgenomen worden in de subsidieaanvraag. Het aangepast ontwerp en aanbestedingsdossier, waarin deze dam opgenomen wordt, zal bijkomend aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

Artikel 3

De raming van het totaal der kosten ten bedrage van € 190.590,00 inclusief BTW wordt goedgekeurd en wordt als volgt gedetailleerd :

Kosten voor uitvoering werken :	€ 107.032,43 inclusief BTW
Kost voor uitvoering dam :	€ 4.200,00 inclusief BTW
Totale kost werken :	€ 117.776,48 inclusief BTW

Kosten voor 7% forfait : € 8.244,35 (= € 117.776,48 * 0.07)

Kosten voor grondinnames : € 50.119,80

Overige kosten (opmaak PV van meting en afpaling, schattingsverslagen, onderhandelaars, notariskosten, ...) € 14.449,20

Artikel 4

Er zal voor 31 december 2018 een subsidieaanvraag voor gemeentelijke erosiebestrijdingswerken langs de Rijstraat te Denderwindeke ingediend worden bij de Vlaamse Overheid, Departement Leefmilieu, Natuur en Energie, Afdeling Land en Bodembescherming, Ondergrond, Natuurlijke Rijkdommen, Koning Albert II-laan 20, bus 20 te 1000 Brussel.

Artikel 5

Een exemplaar van deze beslissing wordt opgestuurd naar de aanbestedende overheid Solva, Gentseseenweg 1 B te 9520 Sint-Lievens-Houtem.

Vrijetijdszaken

AGB De kleine Dender

20. Sport - Autonomo gemeentebedrijf Ninove - aanpassing statuten - goedkeuring

Verslag aan de raad

Het AGB Ninove werd opgericht bij besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2005. De eerste versie van de statuten werd toen ook goedgekeurd.

Toen het gemeentedecreet van kracht werd, zijn de statuten een eerste maal aangepast bij gemeenteraadsbesluit van 1 maart 2007.

Op voorstel van het agentschap binnenlands bestuur werden de statuten een tweede maal aangepast op 16 december 2010.

Nu het decreet lokaal bestuur in voege treedt vanaf 1 januari 2019 worden opnieuw enkele wijzigingen doorgevoerd.

Verder dienen de statuten aangepast te worden, om de incorporatie van kapitaal, voorzien in het meerjarenplan onder enveloppe VRZ2014/001, algemene rekening 280100, BI 074000, mogelijk te maken.

Er werd advies gevraagd aan GD&A die eveneens een andere structuur in het document voorop stelde.

Mogen wij u vragen, dames en heren, de statuten van het AGB Ninove te willen aanpassen.

Ontwerpbeslissing

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid van artikel 231 tot 244 die betrekking hebben op het autonoom gemeentebedrijf, dat in voege gaat vanaf 1 januari 2019;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2005 waarbij het AGB Ninove werd opgericht en waarbij de statuten werden goedgekeurd;

Gelet op de besluiten van de gemeenteraad van 1 maart 2007 en 16 december 2010 waarbij de statuten werden aangepast;

Gelet op artikel 234 van het gemeentedecreet waarin bepaald wordt dat de wijziging van de statuten dienen aangepast te worden bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van 4 juni 2018 waarin de jaarrekening en het boekhoudkundig resultaat 2017 van het AGB Ninove werd vastgesteld en waarin de maatregel om de financiële toestand te regulariseren met een incorporatie van kapitaal voor een bedrag van ongeveer 200.000 euro werd voorgelegd;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van 26 november 2018 van het AGB Ninove, waarbij voorgesteld wordt de statuten van het AGB Ninove te wijzigen;

Overwegende dat dat door de invoering van het Decreet Lokaal Bestuur een aantal fundamentele principes werden gewijzigd, zodat een statutenwijziging opportuun is;

Overwegende dat een kapitaalinjectie voor het AGB Ninove voorzien is in het meerjarenplan van de stad Ninove;

Overwegende dat daarnaast er een kapitaalvermindering plaats heeft van 172.948,47 EUR ten gevolge van de incorporatie van verliezen in het kapitaal van het Autonoom Gemeentebedrijf;

Gelet op het advies van GD&A bij het invoeren van een statutenwijziging;

Besluit:

Artikel 1

De statuten van het autonoom gemeentebedrijf Ninove worden gewijzigd als volgt:

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Rechtsvorm en naam

Het Autonoom Gemeentebedrijf Ninove is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de stad Ninove dd. 26 mei 2005. Het wordt hieronder "het bedrijf" genoemd.

Artikel 2 Wettelijk kader

Het bedrijf is onderworpen aan artikel 263decies van de nieuwe gemeentewet, aan de artikelen 225 tot en met 244 van het Decreet Lokaal Bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

Artikel 3 Statutenwijzigingen

§1. Onderhavige statuten worden ter inzage gepubliceerd via de webtoepassing van de stad.

§2. De wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het bedrijf.

De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsbeslissing en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de stad.

Artikel 4 Zetel

De zetel van het bedrijf is gevestigd te 9400 Ninove, Parklaan 3.

Artikel 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Het AGB Ninove heeft tot doel het beheer en de exploitatie van de stedelijke infrastructuur met sportieve bestemming of voor ontspanning. In dit kader zal het AGB Ninove in het bijzonder het zwembad De Kleine Dender, gelegen te Ninove, Stadspark Ninove, Parklaan 3, en het kunstgrasveld, gelegen te Ninove, Steenbeek, Pollarebaan uitbaten.

§2. Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, kan het bedrijf binnen de wettelijke bevoegdheden en de bepalingen van deze statuten en de beheersovereenkomst, alle handelingen stellen en activiteiten ontwikkelen die het nuttig acht om haar doel te verwezenlijken.

§3. Het bedrijf beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn goederen, over de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Artikel 6 Participaties

§1. Het bedrijf kan andere rechtspersonen oprichten, rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen, verenigingen en instellingen, hierna genoemd filialen, voor zover hun maatschappelijk doel overeenstemt met het doel van het bedrijf.

§2. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving over de mededinging en de staatssteun en de voorwaarden, vermeld in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat het autonoom gemeentebedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

Artikel 7 Rechtspersoonlijkheid en duur

Het bedrijf verwerft rechtspersoonlijkheid vanaf de dag waarop de leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II EXTERNE VERHOUDINGEN

Artikel 8 Bevoegdheid van het bedrijf

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van haar activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel en de voorwaarden opgenomen in de beheersovereenkomst onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Artikel 9 Beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten

§1. Na onderhandelingen sluit het bedrijf met de stad een beheersovereenkomst. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de

beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het eerste lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het autonoom gemeentebedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§2. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitsprekt.

§3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de stad openbaar gemaakt.

§4. Naast deze beheersovereenkomst, kunnen het bedrijf en de stad één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de stad en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van de onroerende goederen kunnen het bedrijf en de stad een of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§5. De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 22 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§6. Het bedrijf onderhandelt en contracteert met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk en districtsniveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken.

Artikel 10 Aangaan van verbintenissen, kredietbewaking, wetmatigheidscontrole en de ondertekening van girale betalingsorders

§1. In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, zijn de hierop volgende paragrafen van toepassing.

§2. De voorgenomen financiële verbintenissen zijn onderworpen aan een voorafgaand visum van de financieel directeur van het bedrijf. De financieel directeur van het bedrijf zal het visum toestaan indien de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan het visum. In geval van weigering rust er een motiveringsplicht op de financieel directeur.

Bepaalde categorieën van verrichtingen kunnen worden uitgesloten van de visumverplichting. De gemeenteraad kan dit beslissen binnen de perken vastgelegd door de Vlaamse Regering en na advies van de financieel directeur.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt de voorwaarden die gelden om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten.

§3. In het geval de financieel directeur weigert een visum te verlenen, heeft het college van burgemeester en schepenen de mogelijkheid om op eigen verantwoordelijkheid viseren. De gemotiveerde beslissing van de financieel directeur wordt samen met de eigen beslissing ter kennis gebracht van de gemeenteraad.

§4. Zelfs bij ontstentenis van de nodige kredieten kan de gemeenteraad over de uitgaven beslissen die door dwingende en onvoorzienbare omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat ze daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, impliceert tevens de bevoegdheid tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de

plaatsingsprocedure, het voeren van deze procedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten.

In de gevallen vermeld in eerste lid, worden de financiële gevolgen opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

§5. Als het organisatiebeheersingssysteem daarvoor een regeling bevat, kunnen provisies ter beschikking gesteld worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moet worden gedaan.

De financieel directeur verricht de betalingen in verband met het thesauriebeheer autonoom. Daaronder vallen niet de betalingen naar de provisies, zoals hierboven in §5, eerste lid vermeld.

§6. Verbintenissen mogen slechts worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Als het bedrijf nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van bestuur. Het bedrijf kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening. Eenieder die verbintenissen heeft aangegaan in strijd met het 2^{de} lid, is daarvoor persoonlijk verantwoordelijk.

§7. Het bedrijf kan geen verbintenissen uitvoeren zonder dat er kredieten voor beschikbaar zijn, dit met behoud van de toepassing van §6, eerste en tweede lid.

Totdat het bedrijf over uitvoerbare kredieten beschikt, kan ze alleen uitgaven doen overeenkomstig verbintenissen die zijn aangegaan voor het begin van het boekjaar en overeenkomstig nieuwe verbintenissen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

§8. Alle girale betalingen worden ondertekend door de gedelegeerd bestuurder/de voorzitter van de raad van bestuur en de financieel directeur. Met zijn handtekening bevestigt de gedelegeerd bestuurder/de voorzitter van de raad van bestuur dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Als de gedelegeerd bestuurder/de voorzitter van de raad van bestuur of een personeelslid dat hij met betalingsverrichtingen belast heeft, weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan het de raad van bestuur op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren. Een dergelijk bevel kan niet worden geweigerd.

HOOFDSTUK III ORGANEN

Afdeling 1 Inleidende bepaling

Artikel 11 Structuur en openbaarheid

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar. Via een webtoepassing van de stad wordt een lijst met besluiten van de raad van bestuur gepubliceerd.

De webtoepassing vermeldt bovendien de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité en in de beslissingen van de gedelegeerd bestuurder.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

Afdeling 2 Raad van bestuur

Artikel 12 Samenstelling

“§1. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad. Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtsrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Indien de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, worden de mandaten evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van twaalf. De leden van de raad van bestuur moeten niet noodzakelijk lid zijn van de gemeenteraad. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

§2. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als lid van de raad van bestuur:

- de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voorzover het autonoom gemeentebedrijf Ninove gevestigd is in hun ambtsgebied;
- de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar Ninove toe behoort;
- de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het bedrijf en waarin het bedrijf niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen; en
- de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

Artikel 13 Duur en einde van de mandaten

De duur en het einde van het mandaat van lid van de raad van bestuur valt samen met het mandaat van gemeenteraadslid.

Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen ten allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

Artikel 14 Vergoedingen

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

De eventuele kostenvergoedingen van de leden van de raad van bestuur worden vastgelegd door de gemeenteraad, conform de modaliteiten die door de Vlaamse Regering en de beheersovereenkomst worden bepaald.

Artikel 15 Voorzitterschap

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de oprichtende stad.

Naast de voorzitter wordt een secretaris verkozen die geen lid van de raad van bestuur dient te zijn. Indien de secretaris geen lid van de raad van bestuur is, heeft hij geen stemrecht.

Artikel 16 Vergaderingen

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door zes leden van de raad van bestuur, telkens de belangen van het AGB Ninove het vereisen, maar ten minste 2 maal per boekjaar.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf werkdagen voor de vergadering per brief, fax of op een andere schriftelijke wijze verzonden. De uitnodiging is, zo mogelijk, vergezeld van alle nuttige documenten.

Artikel 17 Beraadslagingen

De raad van bestuur beraadslaagt op de zetel van het bedrijf, of indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door een lid van de raad van bestuur die door de voorzitter daartoe werd aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid zal het oudste in leeftijd aanwezige lid de Raad van Bestuur voorzitten.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda.

De nieuwe vergadering kan ten vroegste 3 dagen na de verzending van de uitnodiging plaatsvinden. Over de punten die voor de tweede maal op de agenda staan, kan geldig beraadslaagd en beslist worden, indien ten minste 3 leden van de raad van bestuur aanwezig zijn.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist als alle leden van de raad van bestuur aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

De besluiten van de raad van bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming wordt de beslissing verworpen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen en beslissen mits akkoord van twee derden van de aanwezige of regelmatig vertegenwoordigde stemgerechtigde leden over het dringend karakter van het agendapunt.

Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer leden zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of regelmatig vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur.

Elk lid van de raad van bestuur heeft één stem.

Een lid van de raad van bestuur kan zich door een of ander lid laten vertegenwoordigen op de vergadering van de raad van bestuur. Elk aanwezig lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 18 Belangenconflicten

Een lid van de raad van bestuur dat, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van de raad van bestuur behoort, moet dit medelen aan de andere leden van de raad van bestuur vóór de raad van bestuur een besluit neemt.

De in de eerste alinea bedoelde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op de gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Zijn verklaring alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende het voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de Raad van Bestuur die de beslissing moet nemen. De bestuurder moet tevens de commissarissen van het bedrijf op de hoogte brengen.

Met het oog op de publicatie ervan in het verslag waarin zij rekenschap geven van hun beleid, omschrijft de raad van bestuur in de notulen de aard van de in het vorige lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld. In het verslag zelf moeten de voornoemde notulen in hun geheel worden opgenomen.

Het controleverslag van de commissarissen moet een afzonderlijke omschrijving bevatten van de vermogensrechtelijke gevolgen voor het bedrijf van de besluiten van de raad van bestuur, ten aanzien waarvan een strijdig belang in de zin van het eerste lid bestaat.

Artikel 19 Verboden handelingen

Het is de bestuurders niet toegestaan:

- aanwezig te zijn bij de bespreking of stemming over de aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen of schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een wettelijk samenlevingscontract hebben afgesloten met echtgenoten gelijkgesteld;
- rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten met het bedrijf of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de stad, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de stad aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;
- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van personen die in het kader van een associatie, groepering, of samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken; en
- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Artikel 20 Notulen

De beslissingen van de raad van bestuur worden opgenomen in notulen die door de secretaris worden opgesteld.

Na de goedkeuring van de notulen op de volgende vergadering van de raad van bestuur worden ze door de voorzitter en secretaris ondertekend. De volmachten worden aan de notulen gehecht. Deze goedgekeurde notulen kunnen door het publiek worden ingekeken conform de wijze vermeld in de webtoepassing van de stad.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 21 Bevoegdheden

De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te stellen om de doelstellingen van het AGB Ninove te verwezenlijken.

De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden.

De raad van bestuur vertegenwoordigt het bedrijf in rechte als eiser of als verweerder.

De raad van bestuur benoemt de leden van het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder. De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité van het bedrijf.

Telkens indien de gemeenteraad van Ninove hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf en minstens eenmaal per jaar.

De raad van bestuur kan het verstrekken van bijzondere diensten bij wijze van concessie van openbare dienst toekennen, opdragen of overlaten aan andere publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen.

De raad van bestuur kan eveneens met de stad Ninove of met derden, natuurlijke of rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten afsluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de stad Ninove of voormelde derden wordt toevertrouwd, binnen de terzake geldende wetgeving.

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten haar werking nader naar modaliteiten te regelen in een reglement van inwendige orde.

De raad van bestuur stelt de deontologische code op. Deze code voorziet minstens in volgende verplichtingen:

- het ambt wordt op loyale en correcte wijze uitgeoefend;
- de persoonlijke waardigheid van eenieder dient te worden gerespecteerd;
- in principe bestaat er een spreekrecht, doch bepaalde info mag niet worden bekendgemaakt aan derden;
- discriminatie is ten allen tijde verboden;
- personeelsleden dienen steeds giften, beloningen of enige andere voordelen in verband met hun ambt te weigeren en mogen dit evenmin vragen noch eisen;
- personeelsleden hebben daarenboven recht op informatie en vorming. Vorming is een plicht indien ze noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of betere functionering van de dienst.

Het staat de raad van bestuur vrij om eveneens bijkomende deontologische rechten en verplichtingen in de code op te nemen.

Artikel 22 Bevoegdheidsdelegatie

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité of een gedelegeerd bestuurder, waarbij bovendien de mogelijkheid bestaat dit verder toe te vertrouwen aan personeelsleden van het bedrijf. Dit kan echter niet voor:

- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het personeel;
- het opmaken van een ondernemingsplan en een evaluatieverslag;
- het vaststellen van de toegangstarieven;
- het afsluiten van een beleids-, samenwerkings- en beheersovereenkomst met de stad
- het vaststellen van het budget, de jaarrekening, de jaarrekening of het meerjarenplan.

Artikel 23 Personeel

De raad van bestuur is bevoegd voor het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast. De bevoegdheid tot aanwerving van personeel kan evenwel worden gedelegeerd aan het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder en desgevallend aan personeelsleden van het bedrijf. Eveneens kan worden gedelegeerd het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van personeel alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel.

Het personeel van het bedrijf kan contractueel worden aangesteld, hetzij voor bepaalde duur, hetzij voor onbepaalde duur.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het bedrijf. Het autonoom gemeentebedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt. Het autonoom gemeentebedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

Tevens kan statutair personeel van de stad Ninove aan het bedrijf ter beschikking gesteld worden overeenkomstig de rechtspositieregeling van het stadspersoneel die in toepassing van het gemeentedecreet en het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering opgesteld is.

Artikel 24 Niet-binding van de bestuurders

De leden van de raad van bestuur zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De leden van de raad van bestuur zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die

overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Afdeling 3 Directiecomité

Artikel 25 Samenstelling

Het directiecomité is samengesteld uit de voorzitter van de raad van bestuur en vier leden aangesteld door de raad van bestuur op voordracht van de gemeenteraad voor een hernieuwbare termijn van zes jaar. Alleen leden van de gemeenteraad kunnen lid zijn van het directiecomité.

Artikel 26 Duur en einde van de mandaten

De raad van bestuur benoemt de leden van het directiecomité.

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke bestuursperiode. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité en van voorzitter een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

De raad van bestuur ontslaat de leden van het directiecomité. De leden van het directiecomité kunnen slechts worden ontslagen bij besluit van tweederde van de leden van de raad van bestuur.

Artikel 27 Vergoedingen

Zowel het mandaat van voorzitter van het directiecomité als het mandaat van lid van het directiecomité is een bezoldigd of onbezoldigd mandaat.

Artikel 28 Voorzitterschap

De voorzitter van de raad van bestuur is tevens voorzitter van het directiecomité. Hij of zij zit het directiecomité voor. In geval van staking van stemmen is zijn stem doorslaggevend.

Artikel 29 Vergaderingen

Het directiecomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door 2 leden van het directiecomité, telkens de belangen van het bedrijf het vereisen.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vier werkdagen voor de vergadering per brief, fax of op een andere schriftelijke wijze verzonden.

Het directiecomité kan deskundigen met raadgevende stem uitnodigen op zijn vergaderingen.

De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

Artikel 30 Beraadslagingen

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid zal het oudste in leeftijd aanwezig lid het directiecomité voorzitten.

Het directiecomité beraadslaagt en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist als alle leden van het directiecomité aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

Elk lid van het directiecomité heeft 1 stem.

Een lid van het directiecomité kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen op de vergadering van het directiecomité. Elk aanwezig lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Het directiecomité kan een secretaris aanstellen. De secretaris van het directiecomité kan dezelfde persoon zijn als de secretaris van de raad van bestuur.

De verboden handelingen en belangenconflicten die gelden voor de raad van bestuur volgens artikelen 17 en 18 zijn mutatis mutandis ook van toepassing voor de leden van het directiecomité.

Artikel 31 Notulen

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur. De notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld wanneer een lid van het directiecomité of een lid van de raad van bestuur hier om verzoekt.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De notulen worden gepubliceerd op de webtoepassing van de stad. De webtoepassing vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van het directiecomité.

Artikel 32 Bevoegdheden

De raad van bestuur vertrouwt het dagelijks bestuur, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur toe aan het directiecomité.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Het directiecomité brengt geregeld, en ten minste naar aanleiding van elke raad van bestuur, verslag uit van haar bestuur en activiteit aan voormelde raad.

Het directiecomité kan de hem toevertrouwde bevoegdheden verder delegeren aan personeelsleden van het bedrijf of van de stad. Deze delegaties omvatten tevens de vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot de gedelegeerde bevoegdheden.

Artikel 33 Niet-binding van de leden van het directiecomité

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB Ninove.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de leden van het directiecomité van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

De raad van bestuur wordt door het betrokken lid schriftelijk op de hoogte gebracht van de overtreding en van de beslissing van de gemeenteraad.

HOOFDSTUK IV FINANCIËN

Artikel 34 Statutair kapitaal

De stad kan een inbreng doen in geld of in natura in het kapitaal van het bedrijf, welke het voorwerp dient uit te maken van een statutenwijziging.

Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het bedrijf bedraagt 27.051,53 EUR en is opvraagbaar door een besluit van de raad van bestuur.

Het bedrag van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de in te brengen vermogensbestanddelen.

Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Artikel 35 Alarmbelprocedure

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de stad Ninove ingebrachte kapitaal, dan moet de raad van bestuur van het bedrijf de gemeenteraad verzoeken om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Wanneer het netto-actief, ten gevolge van geleden verlies, gedaald is tot minder dan één vierde van het door de stad Ninove ingebrachte kapitaal, kan het bedrijf worden ontbonden.

Artikel 36 Inkomsten en uitgaven

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

Artikel 37 Financiering

De raad van bestuur van het AGB Ninove beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan. Een aangepaste financieringsvorm kan toegepast worden.

Artikel 38 Boekhouding, jaarrekening en budget

Het autonoom gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 254, 255, 256, 257, 258, 259 en 242 van het Decreet Lokaal Bestuur gelden voor het meerjarenplan van de stad. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 260, 261, 262 en 242 van het Decreet Lokaal Bestuur worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de stad. Het autonoom gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

Artikel 39 Procedure jaarrekening

§1. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar, volgend op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§2. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het bedrijf.

Indien de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen de termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

§3. De toezichthoudende overheid keurt de jaarrekening goed op voorwaarde dat:

- 1° Aan de raadsleden in het beleidsrapport alle noodzakelijke informatie ter beschikking is gesteld om met kennis van zaken een beslissing te nemen;
- 2° De jaarrekening juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van de gemeente;

3° Het beleidsrapport dat aan de raadsleden werd bezorgd, overeenstemt met de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse regering is bezorgd met toepassing van artikel 250 van het Decreet Lokaal Bestuur;

4° De algemene en budgettaire boekhouding op elkaar aansluiten.

De raad van bestuur kan bij goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig bestempelen en beslist dan over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Ze brengt de betrokkenen onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief of een andere melding die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van die melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

In voorkomend geval wordt daarbij een verzoek gevoegd om het vastgestelde bedrag aan de gemeente te betalen. Een afschrift van de beslissing van de raad van bestuur wordt bezorgd aan de gemeente.

§4. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. De termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, met toepassing van artikel 286, §1 en het autonoom gemeentebedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

§5. Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van het beleidsrapport, bezorgt de gemeente de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse Regering. Bij gebrek aan een vastgestelde jaarrekening op 30 juni van het jaar dat volgt op het financiële boekjaar in kwestie bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van de jaarrekening in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.

Het door de gemeenteraad vastgestelde beleidsrapport van het autonoom gemeentebedrijf, vermeld in het eerste lid, is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de digitale rapporten. De Vlaamse Regering verstuurt onmiddellijk een ontvangstmelding van de rapporten naar het autonoom gemeentebedrijf.

Artikel 40 Resultaatsbestemming

Met inachtnaam van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten en nadat een bedrag van ten minste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur heeft beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo aan de gemeente uitgekeerd.

Wanneer uit de balans een overgedragen verlies blijkt, of wanneer uit de resultatenrekening gedurende twee opeenvolgende boekjaren een verlies blijkt, moeten de bestuurders de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van de continuïteit verantwoorden in het jaarverslag.

HOOFDSTUK V CONTROLE

Afdeling 1 Bestuurlijke controle

Artikel 41 Controle door de toezichthoudende overheid

§1 Op dezelfde dag als de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst van de aangelegenheden, vermeld in de artikelen 285, §1, 1° en 2° en van de besluiten, vermeld in artikel 286, §1, brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

§2. De toezichthoudende overheid kan ook ambtshalve besluiten opvragen.

Met behoud van de toepassing van artikel 243, §3, 259 en 262 beschikt de toezichthoudende overheid over dertig dagen om een besluit van het bestuur te vernietigen en het bestuur daarvan op de hoogte te brengen.

§3. Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Afdeling 2

Financiële controle

Artikel 42 Kwijting van de bestuurders

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of de rapporten betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Artikel 43 Audit

§1 In elke gemeente wordt periodiek een audit uitgevoerd door Audit Vlaanderen, vermeld in artikel 34, §1 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003.

Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de gemeenteraad, die ze bezorgt aan de leden van de gemeenteraad.

§2 Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Audit Vlaanderen kan daarvoor organisatie- en procesaudits uitvoeren en is gemachtigd alle bedrijfsprocessen en activiteiten te onderzoeken.

Audit Vlaanderen is ook bevoegd voor het uitvoeren van forensische audits.

§3 Om zijn bevoegdheid te kunnen uitoefenen, heeft Audit Vlaanderen toegang tot alle informatie en documenten, ongeacht de drager ervan, en tot alle gebouwen, ruimtes en installaties waar taken worden uitgevoerd van de besturen. Audit Vlaanderen kan aan ieder personeelslid de inlichtingen vragen die het voor de uitvoering van zijn opdrachten nodig acht. Ieder personeelslid is ertoe gehouden zo snel mogelijk en zonder voorafgaande machtiging op een volledige wijze te antwoorden en alle relevante informatie en documenten te verstrekken.

Elk personeelslid heeft het recht om Audit Vlaanderen rechtstreeks op de hoogte te brengen van onregelmatigheden die hij in de uitoefening van zijn functie vaststelt.

Buiten gevallen van kwade trouw, persoonlijk voordeel of valse aangifte die een dienst of een persoon schade toebrengen, kan een rapportering aan Audit Vlaanderen nooit aanleiding geven tot een tuchtsanctie of een ontslag. Dergelijke verklaringen vallen niet onder het inzagerecht, tenzij het betrokken personeelslid daarvoor zijn instemming verleent.

HOOFDSTUK VI

SLOTBEPALINGEN

Artikel 44 Vertegenwoordiging

Het bedrijf wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door de voorzitter of twee leden van de raad van bestuur samen.

In uitzonderlijke gevallen, indien de dringende noodzakelijkheid en het belang van het bedrijf zulks vereisen, kan de voorzitter of een door hem daartoe gemachtigd bestuurder, rechtsgeldig en zonder enige formaliteit beslissen over het instellen van een rechtsvordering en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in en buiten rechte. Van deze rechtsvorderingen en bewarende maatregelen wordt mededeling gedaan op de eerstvolgende raad van bestuur.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het bedrijf geldig vertegenwoordigd door de voorzitter.

Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat.

Artikel 45 Rechtsopvolging

De stad kan aan het bedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke

procedures, waaronder het eigendomsrecht of andere zakelijke rechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen en andere rechten en plichten die de gemeenteraad bij of na de oprichting aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteit door de stad aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de stad bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen.

De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de stad kunnen de door de stad besliste overdracht van eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de stad aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

Bij of na de oprichting van het bedrijf kan de stad goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

Artikel 46 Ontbinding en vereffening

§1. De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het autonoom gemeentebedrijf over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§ 2. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden bedrijf wordt overgenomen door de stad.

De stad waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 3. De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de stad.

§ 4. In afwijking van § 2 en § 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.

Artikel 2

Artikel 34 inzake kapitaal treedt onmiddellijk in werking. De overige wijzigingen treden in werking op 1 januari 2019.

Artikel 3

De kapitaalsverhoging voor het AGB Ninove, ten bedrage van 200.000 euro, voorzien in het meerjarenplan onder enveloppe VRZ2014/001, algemene rekening 280100, BI 074000 wordt goedgekeurd.

Artikel 4

Afschrift van dit besluit wordt via het digitaal loket bezorgd aan het agentschap binnenlands bestuur.

Vragen, voorstellen en interpellaties

AP1. Interpellatie van raadslid Rudy Corijn i.v.m de vaststelling van de "referentiedatum" voor toetsing aan de wetgeving bij het indienen van een omgevingsvergunning

Volgende motivering wordt door de heer Rudy Corijn in zijn interpellatie vermeld:

"Toelichting:

Ingevolgde de gewijzigde wetgeving dienen de aanvragen van omgevingsvergunningen digitaal en via een beveiligde zending te worden verzonden.

Uit de kennisname van diverse beslissingen ter zake door het college blijkt dat er mogelijks een bepaalde tijd kan verlopen tussen de verzending van de beveiligde zending en het ontvankelijk en volledig verklaren van de omgevingsaanvraag. Dit heeft te maken dat er tussen de datum van het verzenden van de beveiligde zending en het uiteindelijke ontvankelijk en volledig verklaren mogelijks nog aanvullende stukken aan het dossier worden toegevoegd.

De desbetreffende tussenperiode bedraagt gemakkelijk meer dan een maand.

Vragen:

Gelet op het feit dat diverse diensten (leefmilieu, mobiliteit, Waterweg, brandweer, openbare werken, Watergroep/Rioolbeheerder.....) advies dienen te geven er zich mogelijks wetswijzigingen kunnen voordoen in de periode tussen de eerste verzending van de aanvraag en de ontvankelijk en volledig verklaring.

Welke datum dient volgens het college te worden aanzien als "referentiedatum" ter toetsing aan de vigerende wetgevingen ?"