# GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de organisatie  |  |
| Adres  |  |
| Verantwoordelijke van de organisatie |  |
| Telefoon  |  |
| E-mailadres |  |
| Website |  |
| Juridische vorm | ☐ Vzw☐ Feitelijke vereniging☐ Natuurlijke persoon☐ Andere, namelijk:  |
| Ondernemingsnummer |  |
| Rijksregisternummer *(indien natuurlijke persoon of feitelijke vereniging)* |  |
| Rekeningnummer |  |
| Bestuurders |  |

# EVALUATIE

1. Geef aan op welke doelstelling, actieplan of actie van het Ninoofse meerjarenplan 2020 - 2025 uw project inspeelt. In welke mate draagt het project bij aan de versterking van deze doelstelling?
2. Zijn de doelstellingen zoals initieel beschreven in de overeenkomst bereikt? Indien niet, geef de reden waarom dit niet gebeurd is.
3. Welke concrete acties werden ondernomen zoals initieel beschreven in de overeenkomst? Gebeurden alle acties zoals gepland? Indien niet, geef de reden waarom dit niet gebeurd is.
4. Evalueer de impact van de werking. Bewijs – indien mogelijk – aan de hand van indicatoren

# BEWIJSSTUKKEN

De aanvrager verklaart de volgende bewijsstukken toegevoegd te hebben aan deze aanvraag:

 Jaarrekening (wet van 14 november 1983)

 Een rekeninguittreksel op 31 december van het voorafgaande jaar

 Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en/of uitgaven m.b.t. het voorwerp van de subsidie

 Eventuele andere bewijsstukken (jaar- of activiteitenverslagen, facturen, folders, affiches, …)

# ONDERTEKENING

 **Namens de aanvrager**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam  |  |
| Functie (*bestuurder die de organisatie rechtsgeldig mag verbinden)* |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |